

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número: 1.370.19.13-1919 de 01/13/2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07 de ENERO del 2026
RPC 5600100311 del 13 de ENERO de 2026

apropiación presupuestal: CDP 5500006866 Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Serviciosprestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.

PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico

SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio

OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ Cargo: Contratista Ubicación: Diagonal 26M No. 96-73, Cali Teléfono: 3117847378 Cedula de Ciudadanía No: 29123091

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No.1.370.19.13-1919 del 13 de enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Coordinar la promoción del Departamento del Valle del Cauca a través de los promotores turísticos en la zona asignada. B) Verificar la prestación de servicios y funcionamiento de los Puntos de información turística y promotores turísticos itinerantes de la zona asignada. C) Realizar cronograma de las actividades y eventos culturales, deportivos, festivales turísticos y festividades de los municipios asignados. D) Asistir y coordinar la presencia de los promotores en las ferias y eventos en los municipios asignados. E) Realizar reuniones con el equipo de promotores asignado, con el objetivo de crear estrategias y planes para tener presencia en los municipios del Valle del Cauca. F) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan:

- Evento: ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DE DESPLAZAMIENTO FORZADO donde articule con el coliseo alfaguara IMDERE para el acompañamiento de los promotores, como estrategia de reparación y para fortalecer el turismo comunitario con enfoque social con el objetivo de fortalecer las capacidades productivas de la población víctima de la zona rural, mediante la entrega de insumos para 31 unidades de negocio.

- Evento: Puesta de la primera piedra del proyecto INICIO DE LA TRANSFORMACIÓN DEL COLISEO BELALCÁZAR, donde articulé con el Instituto de Deporte y recreación para la participación de los promotores, proyectándolo como un escenario para el deporte, la integración comunitaria, la convivencia ciudadana y el fortalecimiento del turismo cívico y comunitario en el municipio.

- Lideró reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
- Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace (está en remodelación) la plaza de mercado, la plazoleta del cholado, el PIT (puesto de información turística) y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
- Convocó como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutaran todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto, destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.
- Lideró articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró un proceso de caracterización del sector turístico en el municipio de Jamundí, identificando y analizando subsectores como: alojamiento, agencias de viajes y operadores turísticos, gastronomía, transporte turístico, recreación y entretenimiento, comercio turístico, entre otros. Caracterización realizada a través del siguiente link suministrado por la secretaría: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_0sqXEIQgMTjv2q8u7lglHEguzlSmfAgwNUjS6f4taKcow/viewform?usp=preview
Este ejercicio tuvo como objetivo identificar las necesidades específicas de los empresarios del sector y estructurar un plan de fortalecimiento orientado a mejorar su competitividad, productividad y sostenibilidad. Asimismo, permitió diagnosticar los principales retos actuales, las tendencias del mercado y las necesidades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

operativas que enfrentan diariamente los actores turísticos del municipio. Dentro del análisis realizado, se destacaron aspectos estratégicos como:

- Comercialización y alianzas
- Competitividad y desarrollo
- Accesibilidad e inclusión

Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en la implementación del plan estratégico en el territorio.

6. Continuó liderando articulación interinstitucional con la secretaria de turismo a cargo del Sr. Juan Valdés para la participación de los promotores en la capacitación presencial con el SENA en: "CONTEXTUALIZACIÓN DE TURISMO COMUNITARIO", coordinado por la contratista Angie de la secretaria de turismo municipal quien lidero el proceso para coordinar el ciclo de capacitaciones en articulación con el SENA con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas y conceptuales, mediante la apropiación de enfoques de turismo comunitario que promuevan la participación activa, la inclusión social y la sostenibilidad, orientados al reconocimiento de las comunidades como actores clave en la consolidación de un destino turístico, competitivo, humano y sostenible.
7. Participó en la socialización virtual orientada a la presentación de una iniciativa de formación en turismo, donde se brindó información relacionada con el proceso y lineamientos de la actividad que deben ejercer los promotores turísticos para el fortalecimiento de capacidades destacando los siguientes programas que se deben realizar:
 - ✓ CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL – 100 HORAS
 - ✓ DISEÑO DE RECORRIDOS TURÍSTICOS EN ESPACIOS RURALES – 40 HORAS
 - ✓ MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL – 40 HORAS
8. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
9. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona.
10. Entregó plan estratégico de fortalecimiento turístico requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes en el municipio de Jamundí.
11. Realizó seguimiento de las encuestas de turismo receptivo y ciudadano, que los promotores realizan a los turistas durante la promoción en puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, el cual contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas por el programa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 6 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales No 1.370.19.13-1919 del 13 de enero del 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL. Realizado bajo el número de planilla 1081745500 y No. de pago 8823973033 del mes de **MAYO de 2026**.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	PAGADA	FEBRERO	\$4.000.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0	PAGADA	FEBRERO	\$4.000.000	CUOTA 2 DE 6
Reajustes	\$0	PAGADA	MARZO	\$4.000.000	CUOTA 3 DE 6
Actualización de precios	\$0	PAGADA	ABRIL	\$4.000.000	CUOTA 4 DE 6
Valor Total del Contrato	\$24.000.000	PAGADA	MAYO	\$4.000.000	CUOTA 5 DE 6
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 2: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS NO APLICA.
--

Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()					
16	días del mes de	JUNIO	de	2026	


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 DE CALI
 SUPERVISOR