

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN	29.123.091
CONTRATO No.	1.370.19.13-1919 del 01/13/2026
INFORME	CUOTA 6
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$24.000.000 VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE
FECHA DE INICIO	01/13/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Coordiné como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan: - Evento: ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DE DESPLAZAMIENTO FORZADO donde articule con el coliseo alfaguara IMDERE para el acompañamiento de los promotores, como estrategia de reparación y para fortalecer el turismo comunitario con enfoque social con el objetivo de fortalecer las capacidades productivas de la población víctima de la zona rural, mediante la entrega de insumos para 31 unidades de negocio. - Evento: Puesta de la primera piedra del proyecto INICIO DE LA TRANSFORMACIÓN DEL COLISEO BELALCÁZAR, donde articulé con el Instituto de Deporte y recreación para la participación de los promotores, proyectándolo como un escenario para el deporte, la integración comunitaria, la convivencia ciudadana y el fortalecimiento del turismo cívico y comunitario en el municipio.

2. Lideré reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
3. Supervisé el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace (está en remodelación) la plaza de mercado, la plazoleta del cholado, el PIT (puesto de información turística) y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
4. Convoqué como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutaran todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto, destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.
5. Lideré articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró un proceso de caracterización del sector turístico en el municipio de Jamundí, identificando y analizando subsectores como: alojamiento, agencias de viajes y operadores turísticos, gastronomía, transporte turístico, recreación y entretenimiento, comercio turístico, entre otros. Caracterización realizada a través del siguiente link suministrado por la secretaría: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_0sqXEIQgMTjv2q8u7lglHEguzlSmfAgwNUjS6f4taKcow/viewform?usp=preview Este ejercicio tuvo como objetivo identificar las necesidades específicas de los empresarios del sector y estructurar un plan de fortalecimiento orientado a mejorar su competitividad,

productividad y sostenibilidad. Asimismo, permitió diagnosticar los principales retos actuales, las tendencias del mercado y las necesidades operativas que enfrentan diariamente los actores turísticos del municipio.

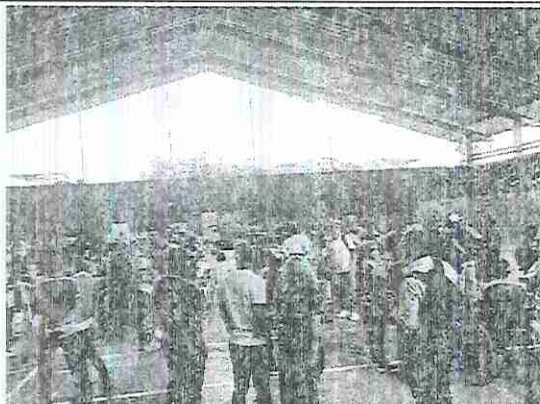
Dentro del análisis realizado, se destacaron aspectos estratégicos como:

- Comercialización y alianzas
- Competitividad y desarrollo
- Accesibilidad e inclusión

Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en la implementación del plan estratégico en el territorio.

6. Continué liderando articulación interinstitucional con la secretaria de turismo a cargo del Sr. Juan Valdés para la participación de los promotores en la capacitación presencial con el SENA en: "CONTEXTUALIZACIÓN DE TURISMO COMUNITARIO", coordinado por la contratista Angie de la secretaria de turismo municipal quien lidero el proceso para coordinar el ciclo de capacitaciones en articulación con el SENA con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas y conceptuales, mediante la apropiación de enfoques de turismo comunitario que promuevan la participación activa, la inclusión social y la sostenibilidad, orientados al reconocimiento de las comunidades como actores clave en la consolidación de un destino turístico, competitivo, humano y sostenible.
7. Participé en la socialización virtual orientada a la presentación de una iniciativa de formación en turismo, donde se brindó información relacionada con el proceso y lineamientos de la actividad que deben ejercer los promotores turísticos para el fortalecimiento de capacidades destacando los siguientes programas que se deben realizar:
 - ✓ CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL – 100 HORAS
 - ✓ DISEÑO DE RECORRIDOS TURÍSTICOS EN ESPACIOS RURALES – 40 HORAS
 - ✓ MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL – 40 HORAS
8. Envié reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.

	9. Elaboré un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona. 10. Entregué plan estratégico de fortalecimiento turístico requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes en el municipio de Jamundí. 11. Realicé seguimiento de las encuestas de turismo receptivo y ciudadano, que los promotores realizan a los turistas durante la promoción en puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, el cual contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas por el programa.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	EVENTO: ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DE DESPLAZAMIENTO FORZADO  EVENTO: INICIO DE LA TRANSFORMACIÓN DEL COLISEO BELALCÁZAR



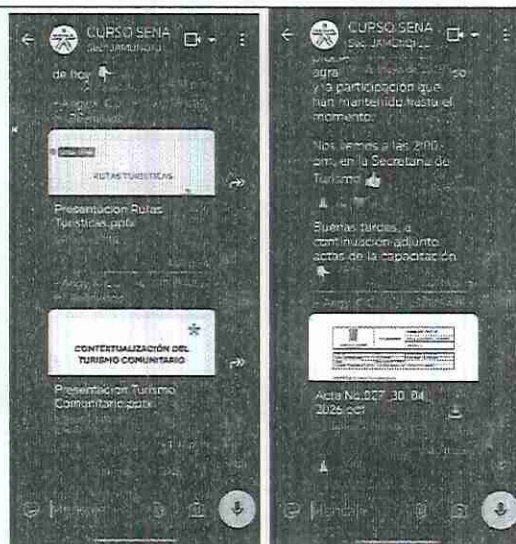
SUPERVISIÓN DEL TRABAJO EN CAMPO PROMOTORES
TURÍSTICOS



SOCIALIZACIÓN DE AVANCE AL SEGUIMIENTO AL PLAN
ESTRATEGICO Y REUNIÓN MENSUAL DE EQUIPO



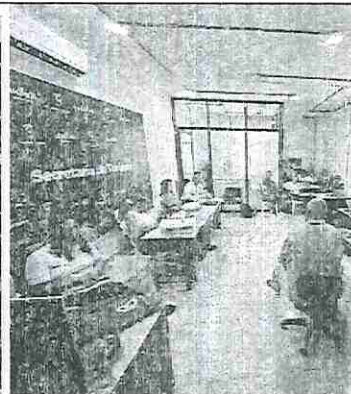
ARTICULACION INSTITUCIONAL



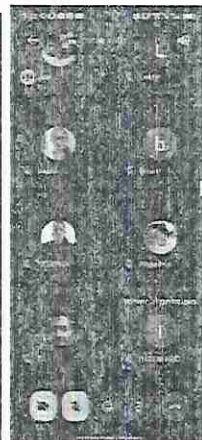
ARTICULACIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN DE OPORTUNIDADES SECTOR

Nombre	Apellido	Celular	Categoría	Correo	Dirección	Correo	Acta	Acta
Hotel BELSIE	Lorena Gil	38666555	Administrador	3168758973	Carrera 11 # 8 - 33 Juan Ampudia	loranagil@hotmail.com	210146	Si
Hostal PARAISO	Isabella Sierra	1144095989	Administrador	3127817493	Calle 12 99-47	isabellasierra@hotmail.com	19560	Si
Agencia viajes LUCHO TOURS	Luis Enrique Guano	6331190	Propietario	3116324810	Transversal 50 #12-35 la Aurora		18423	Si
Glamping LA CRISTALINA	Daniela Alexandra Zuluaga Gomez	1144091179	Propietario	3116591121	Finca vereda la Estrella Corregimiento San Vicente	lucastainah@gmail.com	247087	Si
Alojamiento rural finca BOSQUE DEL DESCANSO SAS	Juan Camilo Sandoval	601470721	Asesor	3146572849	Km 7 via la Estrella finca bosque el descanso	bosquedescanso@gmail.com	96825	Suspendido por no renovar
GRAND HOTEL	Amparo de Jesús Bustamante de Moncada	32304490	Propietario	3150051557	Carrera 11 # 8-09 Juan Ampudia	gabrielbustamante@gmail.com	207143	Suspendido por no renovar
Centro vacacional RANCHO SAN CARLOS	Olga Esperanza Bailen Rincón	20408463	Propietario	3185175305	Corregimiento San Antonio		165812	Cancelado por multa mercantil
Glamping ANDRENA	Jonanna Sophia Lora Hernandez	31570088	Propietario	3168680940	Km 13 via Potrero a San Antonio Matamoros		199918	Si
Finca Hospedaje LA MONARCA	Gloria Ximena Mora Sanguaro	34600617	Propietario	3128671933	Zona cruce Clavellinas y Faldiqueras la Estrella	fincaamontarcar202@gmail.com	251617	Suspendido por no renovar
Finca agroturistica HACIENDA LA SILVESTRE	Adriana Velasco Gallego	900926642	Propietario	3161327491	Carretera avenida Chipaya		62418	Si
Agencia viajes JEWEL TOURS	Jenny Velasco	901573945	Asesor	3235314099	Carrera 10 #11-47 oficina 11	jennyvelasco@hotmail.com	35394	Si
Hostel CAMBUCHE	Emesto	9018306671	Propietario	3006361672	Via Potrero San			No
Agencia viajes DELTUTUR TRAVEL	Casas Della Maria Figueroa Quintero	20591584	Propietaria	3173304611	Carrera 10 #13-56 local G		55515	Si
Agencia viajes PARAISO COLOMBIANO	Cristian Andres Sánchez Sepúlveda	1112477275	Propietario	3172430742	Carrera 10 #19-75 Ciro Velasco		72320	Si
Tortas y postres RINCON DULCE	Jamini Gionah Moncayo		Administrador	3103883671	Carrera 1198-64 la Esmeralda		955334	Si
LA PARRILLADA DE CARLOS	Carlos Tulo González		Propietario	3106232254	Km 1 via a Río Claro Antiguo rest Los Escribos			No
Restaurante EL SOLAR ITALIANO	Jose Bonilla		Propietario	3146911146	Carrera 7 #20-70	solartaliano@hotmail.com		No
Restaurante LA CAUCANITA	Gustavo Adolfo Velasco		Propietario	3103887178	Potrero	gustavovelasco1984@gmail.com		No
Agencia de viajes y peregrinación MARIA REINA DE LA PAZ	German Oswaldo Puentes Gutiérrez	5465974	Propietario	3103885921	Carrera 17 # 3-70 las Naranjas		42124	Si
Glamping VILLA DIANA	Diana Milena Muñoz		Propietario	3135422530	Via Potrero San Antonio			No
Transporte terrestre automotor especial COOTRANSUNIDOS	Diego Molina	805008932	Administrador	4091984	Calle 11921 41		214513	Si

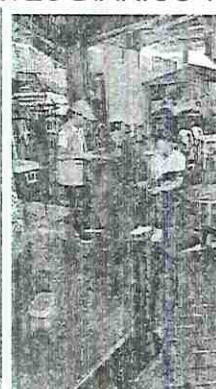
CAPACITACIÓN PRESENCIAL SENA: CONTEXTUALIZACIÓN DE TURISMO COMUNITARIO



SOCIALIZACIÓN VIRTUAL ORIENTADA A LA PRESENTACIÓN DE UNA INICIATIVA DE FORMACIÓN EN TURISMO



REPORTES DIARIOS Y SEMANALES

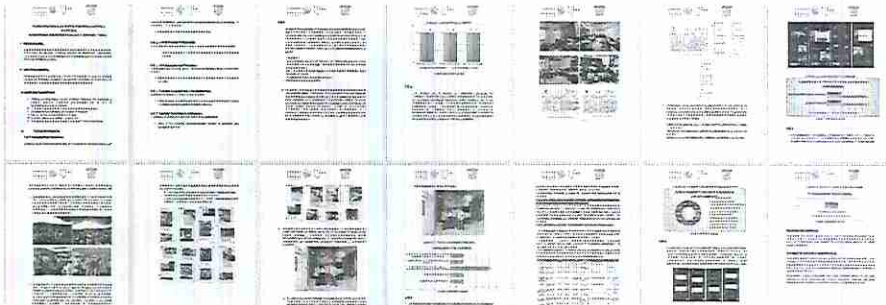


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMACION PROMOTORES GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA JAMUNDI

	LUNES PLAN ESTRATEGICO Y PLAN ACCION 03 DE JUNIO DEL 2026	MARTES 02 DE JUNIO DEL 2026 EVENTO: ENTREGA INSURIMOS PRODUCTIVOS	MIÉRCOLES 03 JUNIO DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	JUEVES 04 JUNIO DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	VIERNES 05 JUNIO DEL 2026 REUNION MENSUAL CON LIDER	SABADO 06 JUNIO DEL 2026 DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	DOMINGO 07 JUNIO PARQUE DEL CHOLADO DEL 2026
AM							
PM							
DESCANSO			JULIETH	CARLOS		DIOIMO PM	
	LUNES PLAN ESTRATEGICO Y PLAN ACCION 08 JUNIO DEL 2026	MARTES 09 JUNIO DEL 2026 ARTICULACION ACTORES SECTOR	MIÉRCOLES 10 DE JUNIO PLAZA DE MERCADO	JUEVES 11 JUNIO 2026 PLAZA DE MERCADO	VIERNES 12 JUNIO DEL 2026 ARTICULACION CON ACTORES SECTOR	SABADO 13 JUNIO DEL 2026 DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	DOMINGO 14 JUNIO DEL 2026 PARQUE DEL CHOLADO
AM							
PM							
DESCANSO		DIOIMO	JULIETH	CARLOS			
	LUNES PLAN ESTRATEGICO Y PLAN ACCION 15 JUNIO DEL 2026	MARTES 16 JUNIO DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	MIÉRCOLES 17 JUNIO DEL 2026 ARTICULACION ACTORES SECTOR	JUEVES 18 JUNIO DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	VIERNES 19 JUNIO DEL 2026 ARTICULACION ACTORES SECTOR	SABADO 20 JUNIO DEL 2026 DEL 2026 PLAZA DE MERCADO	DOMINGO 21 JUNIO DEL 2026 PARQUE DEL CHOLADO
AM							
PM		CARLOS MANRES					
DESCANSO		DIOIMO		JULIETH			

INFORME MENSUAL DE AVANCE AL PLAN ESTRATEGICO



Atentamente,

HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C. 29.123.091

INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No. 1.370.19.13-1919 DE 2026

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo del Valle del Cauca

CONTRATISTA: Hanes Rocío Vargas Álvarez

SUPERVISOR: Claudia Patricia Salazar Ospina

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

PERÍODO EJECUTADO: Enero a Junio de 2026.

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. 1.370.19.13-1919, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de la promoción turística, la articulación institucional, la coordinación con el equipo de promotores de Jamundí y la implementación de estrategias de desarrollo turístico en el municipio de Jamundí, contribuyendo al posicionamiento del destino turístico del Valle del Cauca y al cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Turismo.

El presente informe consolida la gestión realizada durante la totalidad del contrato, identificando los asuntos asignados, las actuaciones adelantadas y los aspectos que requieren continuidad institucional.

2. ASUNTOS ASIGNADOS

A) Coordinar la promoción del Departamento del Valle del Cauca a través de los promotores turísticos en la zona asignada.

B) Verificar la prestación de servicios y funcionamiento de los Puntos de información turística y promotores turísticos itinerantes de la zona asignada.

C) Realizar cronograma de las actividades y eventos culturales, deportivos, festivales turísticos y festividades de los municipios asignados.

D) Asistir y coordinar la presencia de los promotores en las ferias y eventos en los municipios asignados.

E) Realizar reuniones con el equipo de promotores asignado, con el objetivo de crear estrategias y planes para tener presencia en los municipios del Valle del Cauca.

F) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

3. ASUNTOS TRAMITADOS Y GESTIONADOS

Durante la ejecución contractual se adelantaron las siguientes actuaciones:

3.1 Coordinación de eventos y promoción turística

Se coordinó la participación institucional en múltiples eventos de impacto territorial, cultural, social, deportivo y comunitario en el municipio de Jamundí entre los cuales se destacan:

- A. Jornada de entrega insumos programa Valle Café.
- B. Proceso formativo creando cultura ciudadana para el cuidado del medio ambiente y fomentación del bienestar animal
- C. Apertura de infraestructura deportiva municipal.
- D. Fiesta de Adoración al Niño Dios Negro de Quinamayó.
- E. Proceso fortalecimiento social “trabajamos y cumplimos en el territorio”
- F. Proceso de fortalecimiento productivo con la fundación el Cottolengo
- G. Instalación de banderas de Jamundí en el marco de su aniversario
- H. Conmemoración de los 490 años de historia en Jamundí
- I. Celebraciones religiosas de Semana Santa: domingo ramos, procesión prendimiento y viacrucis
- J. Apertura de dos salas de cirugía
- K. Puesta de la primera piedra del proyecto “centro de bienestar animal castillo de vida”
- L. Ruta de formalización tributaria
- M. Entrega de insumos productivos a población víctima del conflicto armado
- N. Transformación del Coliseo Belalcázar

Estas actividades fortalecieron la visibilidad institucional, la promoción del destino y la participación comunitaria.

3.2 Supervisión y acompañamiento a promotores turísticos donde se realizó seguimiento permanente al equipo de promotores turísticos mediante:

- A. Visitas en campo
- B. Verificación de actividades programadas
- C. Seguimiento a puntos estratégicos de información turística
- D. Control de cumplimiento de cronogramas
- E. Evaluación de resultados y metas

La supervisión permitió garantizar la presencia institucional permanente en el territorio y el cumplimiento de las actividades asignadas.

3.3 Planeación estratégica y seguimiento institucional donde se lideraron reuniones periódicas de seguimiento al Plan Estratégico de Turismo, permitiendo:

- A. Evaluar avances de gestión
- B. Identificar oportunidades de mejora
- C. Fortalecer la coordinación interinstitucional
- D. Optimizar procesos de implementación territorial

3.4 Articulación institucional y fortalecimiento sectorial donde se consolidaron alianzas y articulaciones con:

- a. Alcaldía de Jamundí
- b. Secretaría de Turismo Municipal
- c. Secretaría de Cultura
- d. IMDERE
- e. SENA
- f. Organizaciones comunitarias
- g. Asociaciones de adultos mayores
- h. Emprendedores turísticos
- i. Sector hotelero
- j. Prestadores de servicios turísticos
- k. Operadores gastronómicos
- l. Líderes comunitarios y organizaciones sociales

3.5 Caracterización y diagnóstico del sector turístico donde se desarrolló un proceso de caracterización de subsectores turísticos del municipio, identificando:

- a. Necesidades de fortalecimiento.
- b. Retos de competitividad.
- c. Oportunidades de comercialización.
- d. Estrategias de accesibilidad e inclusión.
- e. Necesidades de capacitación.
- f. Oportunidades de articulación empresarial.

3.6 Fortalecimiento de capacidades y formación donde se participó activamente en procesos de formación relacionados con:

- a. Turismo comunitario
- b. Turismo regenerativo
- c. Gobernanza territorial
- d. Calidad turística
- e. Turismo circular
- f. Formalización turística
- g. Registro Nacional de Turismo
- h. Seguridad y Salud en el Trabajo
- i. Atención incluyente

- j. Buenas prácticas en prestación de servicios turísticos

3.7 Gestión documental y reporte institucional donde se cumplió oportunamente con:

- a. Reportes diarios
- b. Informes semanales
- c. Informes mensuales
- d. Evidencias fotográficas
- e. Cronogramas de actividades
- f. Planes estratégicos de fortalecimiento turístico
- g. Informes de seguimiento a indicadores

3.8 Seguimiento a indicadores turísticos donde se realizó seguimiento permanente a:

- a. Encuestas de turismo receptivo
- b. Encuestas de percepción ciudadana
- c. Participación en eventos
- d. Cumplimiento de actividades territoriales

4. ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER O CON CONTINUIDAD INSTITUCIONAL

Aunque el contrato alcanzó una ejecución física y financiera del 100%, se identifican acciones que requieren continuidad por parte de la Secretaría de Turismo:

4.1 Consolidación del proceso de caracterización turística

Continuar el análisis de la información recopilada para formular estrategias de fortalecimiento empresarial y acompañamiento a los actores turísticos caracterizados.

4.2 Implementación de acciones de fortalecimiento sectorial para dar continuidad a las acciones derivadas de los diagnósticos realizados en materia de:

- a. Comercialización
- b. Competitividad
- c. Innovación
- d. Accesibilidad
- e. Inclusión
- f. Sostenibilidad turística

4.3 Continuidad de procesos de formación con el fin de mantener los programas de capacitación dirigidos a:

- a. Promotores turísticos.
- b. Prestadores de servicios.
- c. Emprendedores.
- d. Organizaciones comunitarias.

4.4 Fortalecimiento de la articulación institucional

Consolidar las alianzas establecidas con entidades públicas, privadas y comunitarias para ampliar el alcance de las estrategias turísticas del territorio.

4.5 Seguimiento a indicadores turísticos

Continuar la aplicación y análisis de encuestas para fortalecer la toma de decisiones y la generación de estadísticas turísticas territoriales.

4.6 Finalización de procesos formativos

Se encuentra pendiente la entrega formal de algunas certificaciones académicas derivadas del proceso de formación **CONTEXTUALIZACIÓN DE TURISMO COMUNITARIO** el cual se culminó con éxito con el SENA durante la ejecución contractual.

5. CONCLUSIONES

La ejecución del Contrato No. 1.370.19.13-1919 alcanzó un cumplimiento físico y financiero del 100%, evidenciando una gestión eficiente en materia de promoción turística, coordinación territorial, articulación institucional y fortalecimiento de capacidades.

Las acciones desarrolladas permitieron consolidar espacios de participación, fortalecer la promoción del municipio de Jamundí como destino turístico, generar información estratégica para la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca.

La gestión adelantada deja capacidades instaladas, alianzas estratégicas consolidadas y líneas de trabajo definidas que servirán como base para la continuidad de las acciones institucionales orientadas al desarrollo turístico sostenible del territorio.

Atentamente,



HANES ROCÍO VARGAS ÁLVAREZ

C.C 29.123.091

Contratista Profesional

Secretaría de Turismo – Valle del Cauca