



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Julio de 2026

Señor

CARLOS MARIO ARÉVALO COBOS

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8950566

Profesional G02

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8950566** del año 2026

Ingrid Johanna Arango Ortégón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.455.589 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$53.192.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS \$4.392.000 M/CTE. (10) pagos iguales por los meses de Junio a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para realizar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación concerniente a la etapa productiva de los aprendices.



Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	- Diligenciamiento y/o actualización de planes de trabajo de los subequipo que pertenezco: Acompañamiento de proyecto productivo bajo enfoque empresarial, Atención a correos de la estrategia, articulación con la media técnica, SENA Empresa, Guía 048, ChatBot, INPEC, Revista y MESA. - Desarrollo de actividades y acciones, asignadas por la líder de la estrategia, durante el mes.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.	- Se tiene programado realizar Acompañamiento y seguimiento al centros 9538 1 y 2 -2026, 9217 1-2025, 9521 1-2026, 9304 1-2026 y 9532 1-2026, que lideran convocatorias de proyecto productivo para el 12, 16 y 18 de junio. - Se realizo acompañamiento al centro 9539 1-2026. - Se tiene proyectado participar en las sustentaciones de la convocatoria 2-2025 del 9510 - Se tiene proyectada sesión con el subequipo a fin de actualizar información, distribución plan de trabajo y diferentes temas relacionados a las	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



		convocatorias. - Se realizó revisión y otorgo aval a los cronogramas remitidos por el centro 9226 para dar inicio a la convocatoria 2-2026. - Creación de carpeta para ejecución de la convocatoria 9226 2-2026, la cual fue compartida con el centro para generar el correspondiente repositorio. - Se creo la carpeta 0. Información para el informe de cierre para las 12 convocatorias que acompaño. - Comunicación interna con lideres de proyecto productivo de las convocatorias 9304 1 - 2025 y 9221 2-2026.	
3	Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.	- Se tiene programado realizar Acompañamiento y seguimiento al centros 9538 1 y 2 -2026, 9217 1-2025, 9521 1-2026, 9304 1-2026 y 9532 1-2026, que lideran convocatorias de proyecto productivo para el 12, 16 y 18 de junio. - Se realizo acompañamiento al centro 9539 1-2026. - Se realizo cronograma de acompañamientos tentativos a convocatorias 9221 2-2026 y 9226 2-2026. - Se tiene proyectado participar en las sstenciones de la convocatoria 2-2025 del 9510 - Se tiene proyectada sesión con el subequipo a fin de actualizar	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



		información, distribución plan de trabajo y diferentes temas relacionados a las convocatorias. - Se realizó revisión y otorgo aval a los cronogramas remitidos por el centro 9226 para dar inicio a la convocatoria 2-2026. - Creación de carpeta para ejecución de la convocatoria 9226 2-2026, la cual fue compartida con el centro para generar el correspondiente repositorio. - Se creo la carpeta 0. Información para el informe de cierre para las 12 convocatorias que acompaño. - Comunicación interna con lideres de proyecto productivo de las convocatorias 9304 1 - 2025 y 9221 2-2026. - Diligenciamiento del "Consolidado Convocatorias Proyecto Productivo 2025-2026 con Aval", con el fin de proporcionar al equipo de SAVA la información necesaria para determinar de manera oportuna y precisa la viabilidad de la solicitud y la ejecución de la réplica del espacio en la plataforma virtual.	
4	Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de	- Se tiene proyectado la atención de correos allegados a las bandejas de la estrategia por parte de centros de formación, instructores, aprendices y demás usuarios; en relación con la ejecución de la etapa productiva, según la	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



	programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	distribución para el 14 y 28 de Julio. - Apoyo a compañeros para proyección de correos respuesta en el marco de atención a correos de la estrategia.	
5	Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.	- Plantear lineamientos orientados a población INPEC - convenio 001-2022 entre SENA e INPEC. para la GFPI-G-040 (documento tipo anexo). - Creación de las diapositivas correspondientes a la metodología de proyecto productivo último trimestre - SENA EMPRESA. - Revisión de preguntas y respuestas nueva actualización de ChatBot y planteamiento de divulgación de la herramienta.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.
6	Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la	- Revisión y análisis de avance en los indicadores de la regionales: Arauca, Cauca, Caquetá, Meta, Distrito Capital, Putumayo y San Andres; en el cumplimiento de los compromisos relacionados en el aplicativo CompromISO, contrastado con la información reportada el 30 de junio, en el marco de la estrategia Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa Productiva (MESA). - Proyección de correo para las regionales: Arauca, Cauca, Caquetá, Meta, Distrito Capital, Putumayo y San Andres; mencionando el cumplimiento de los compromisos establecidos.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



	persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.	- Diligenciamiento de archivo "Revisión de evidencias de cumplimiento de compromisos (1)" según los hallazgos observados en la revisión de compromisos. - Análisis de formulario "Solicitud de información para el fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva vinculados al convenio INPEC". - Revisión de preguntas y respuestas nueva actualización de ChatBot y planteamiento de divulgación de la herramienta.	
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	- Se crearon carpetas de repositorio para convocatoria empresarial 9226 2-2026. - Se creo la carpeta 0. Información para el informe de cierre para las 12 convocatorias que acompaño. - Diligenciamiento archivos como: consolidado de aval empresarial bitácora de control empresarial, revisión de evidencias de cumplimiento de compromisos (1), Control Atención a correos, planes de trabajo de los subequipos: empresarial, correos, ChatBot, SENA empresa, INPEC, guía 048;	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.
8	Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas	- Elaboración y ajustes del guion Roles y responsabilidades del equipo ejecutor.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



	institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.		
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.	No se requirió la realización de actividades relacionadas a esta obligación durante el mes.	No se requirió la realización de actividades relacionadas a esta obligación durante el mes.
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	- Diligenciamiento del "Consolidado Convocatorias Proyecto Productivo 2025-2026 con Aval", con el fin de proporcionar al equipo de SAVA la información necesaria para determinar de manera oportuna y precisa la viabilidad de la solicitud y la ejecución de la réplica del espacio en la plataforma virtual. - Se tiene proyectado realizar solicitud de enrolamiento a SAVA de las convocatorias con aval 9221 2-2026, 9226 2-2026, 9538 2-2026 y 9521 1-2026.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al	- Asistencia a reunión presencial Melgar-Contratistas Centro Comercio de Servicios citadas por la supervisión de contrato Fecha: 03-jul-2026 - Asistencia a Lineamientos para	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



	fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	el Diligenciamiento planes de cierre de brechas PCB Política de Seguridad Digital Regionales y Centros. Citada por el centro de comercio y servicios el Fecha: 06-jul-2026	
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	- Conexión permanente con WhatsApp y otros medios, para colaborar con el equipo. - Desarrollo de actividades y acciones, asignadas por la líder de la estrategia, durante el mes. - Asistencia a sesiones del equipo: * RI EP - Indicaciones revisión de evidencias MESA 01-jul-2026 * Reg. Arauca Seguimiento a compromisos MESA 01-jul-2026 * Reg. Caquetá Seguimiento a compromisos MESA 01-jul-2026 - Reg. Cauca Seguimiento a compromisos MESA 01-jul-2026 *Reg. San Andrés Seguimiento a compromisos MESA. 02-jul-2026 * Reg. Distrito Capital Seguimiento a compromisos MESA 02-jul-2026 * Reg. Putumayo Seguimiento a compromisos MESA 02-jul-2026 * Reg. Meta Seguimiento a compromisos MESA 02-jul-2026 * RI - Verificación de estrategias futuras de la herramienta ChatBot 06-jul-2026	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



		*RI - Ideas de negocio 9209-2-2026 (SVP y respuesta) 08-jul-2026 * RI - revisión de cronogramas 9226 2-2026. 08-jul-2026 * RI - metodología Sena empresa Etapa lectiva 10-jul-2026	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 93047461 del operador miplanilla.com, referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

Ingrid Johanna Arango Ortegón

Contratista

C.C. No. 1.110.455.589 de Ibagué

Carlos Mario Arévalo Cobos

Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.8950566 del año 2026



EVIDENCIAS JUNIO

Análisis de formulario “Solicitud de información para el fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva vinculados al convenio INPEC”.

Clasificación de la información: Pública

EDSEP
Español de Seguros
Etapas Productivas

Dirección de Formación Profesional

Análisis de formulario - Fortalecimiento de la Gestión del Convenio Interadministrativo 001-2022 con el INPEC

Boquilla - Colombia | etapaproductiva@sena.edu.co

GC-F-004v11

Análisis para el fortalecimiento de la Gestión del Convenio Interadministrativo 001-2022 con el INPEC

Este rol cuenta con una formalización en la estructura organizacional del Centro? – Según SOFIA Plus

Niveles de formación atendidos por el convenio	Cant. Aprendices	%
Auxiliar	250	34%
Operario	567	32%
Técnico	944	54%

Según SOFIA Plus más de la mitad de los aprendices vinculados al convenio (54%) cursa programas de nivel Técnico, lo que refleja que el SENA está ofreciendo formación de mayor alcance.

La suma de los niveles Técnico y Operario concentra el 86% de la cobertura, dejando al nivel Auxiliar, el de menor como la opción minoritaria con el 14%.

¿Qué programas de formación se están brindando bajo este convenio?

Programa de formación	Cant. Aprendices
Trabajo de la madera	17
Procesos de panadería	108
Labor de campo en cultivos	39
Mantenimiento de máquinas para el trabajo de la madera	47
Alimentación	44
Sistemas de información	42
Formación en taller para productos artesanales	17
Carpintería industrial	16
Carpintería	12
Cocina	12
Exposición de programas deportivos	11
Elaboración de prendas de vestir sobre medidas	11
Mantenimiento de máquinas de confección industrial para ropa interior y deportiva	11
Cultivos agrícolas	10
Protección al medio ambiente	10
Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	43
Producción de alimentos	43
Producción	42
Elaboración de objetos artesanales con semillas y maderas nobles	41
Pintura	39
Otros	201

Los cinco programas de mayor cobertura individual – Trabajo de la madera (17), Procesos de panadería (108), labores de campo en cultivos (39), Manejo de máquinas para el trabajo de la madera (47) y Ebanistería (44).

Se identifican 4 sectores principales: madera, agropecuario, confección y panadería, que pueden generar alto impacto en la inserción laboral, debido a su alta empleabilidad inmediata, al igual que en los sectores de pertinencia territorial (agropecuario).

Paralelamente la presencia incipiente del sector tecnológico (Sistemas de información y electrónica, 108 aprendices), que aunque minoritaria, señala una posibilidad de diversificación de la oferta hacia perfiles con mayor demanda en el mercado laboral formal.

Dirección de Formación
Carga de gestión de la formación



RI EP - Indicaciones revisión de evidencias MESA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting titled "RI EP - Indicaciones revisión de evidencias MESA". The meeting interface includes a top navigation bar with icons for chat, participants, and other features. The main area displays a grid of 16 participant video feeds. Below the grid, a toolbar contains icons for controls like mute, video, and chat. A shared screen is visible at the bottom, showing the SIGA (Sistema Integrado de Gestión) web application. The SIGA interface includes a header with the SENA logo and a sidebar with navigation options. The main content area displays a form for managing evidence reviews, with fields for "Indicador", "Evidencia", and "Observaciones". The meeting is currently active, and the shared screen is being viewed by multiple participants.



Seguimiento a compromisos de MESA pendientes - Regional Arauca

Microsoft Teams: Seguimiento a compromisos de MESA pendientes - Regional Arauca

Para: Erika Dorely Perez

CC: antaproduktiv... x, Dayli Yamile Suarez Calaveria x, Ana Maria Villanueva Luna x, Leidy Tatiana Zurita Tuta x, Valentina Mendoza Manotas x

Enviar

Estimado Néstor Eduardo Figueroa Cardona, Director Regional (R) B1 - Regional Arauca SENA

Cordial saludo,

Desde el Equipo de Seguimiento de la Etapa Productiva del Grupo de Gestión de la Formación de la Dirección de Formación Profesional, y en el marco de la estrategia Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendizajes en Etapa Productiva (MESA), nos permitimos informar que, una vez realizada la verificación en la plataforma GCOPECOSSO con corte al 30 de junio de 2025, se evidenció que la Regional no efectuó el cargo de las evidencias correspondientes a los compromisos establecidos.

Es importante precisar que el plazo inicial para el cargo de evidencias fue definido hasta el 5 de mayo de 2025. Posteriormente, se otorgaron ampliaciones sucesivas hasta el 4 de junio, luego hasta el 15 de junio y, finalmente, hasta el 30 de junio de 2025. En consecuencia, y considerando las diferentes oportunidades otorgadas para el cumplimiento de esta actividad, no es posible conceder un nuevo plazo para el cargo de la información pendiente.

Durante la primera revisión, los resultados de los compromisos fueron establecidos con base en la comparación realizada frente a la vigilancia correspondiente. En el presente seguimiento, al no haberse registrado evidencias que permitan verificar nuevas

RI - Verificación de estrategias futuras de la herramienta ChatBot

Microsoft Teams: RI - Verificación de estrategias futuras de la herramienta ChatBot

ChatBot Institucional Etapa Productiva

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Grabar

Chat Bot "Etapa Productiva"

¿Qué no puede esperar?

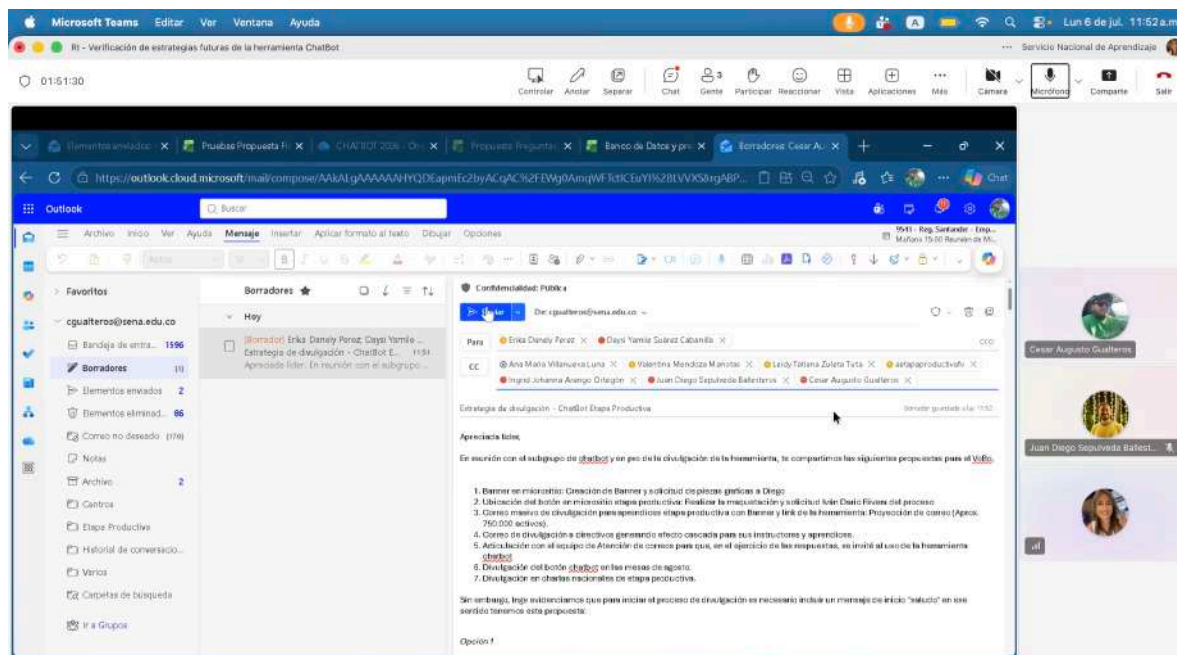
Haga clic para agregar notas

Deposito 4 de 7

Accesibilidad: es necesario investigar

Notas Configuración de visualización

19%



Asistencia a reunión presencial Melgar-Contratistas Centro Comercio de Servicios citadas por la supervisión de contrato

Fecha: 03-jul-2026





Tolima - Lineamientos para el Diligenciamiento planes de cierre de brechas PCB Política de Seguridad Digital Regionales y Centros

Lineamientos para el Diligenciamiento planes de cierre de brechas PCB Política de Seguridad Digital Regionales y Centros

Servicio Nacional de Aprendizaje

01:21:42

Separar Chat 215 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Cronograma PCB

Línea de Ayuda PCB

Videokonferencia +
Habilitación
Compromiso
6 de Julio de 2026

Definir y Registrar
31 de Julio

Cierre de PCB
30 de Noviembre

Línea Ayuda SGSPI
9 de Julio de 2026
a
30 de Julio de 2026
Martes - Jueves

Reporte Avance
Septiembre de 2026

SENA 2026
MODO SEGURO

Cristhian Daniel Garzon Guerrero

25°

Buscar

Microsoft Teams Editor Ver Ventana Ayuda

Lineamientos para el Diligenciamiento planes de cierre de brechas PCB Política de Seguridad Digital Regionales y Centros

Servicio Nacional de Aprendizaje

03:59

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Ingrid Juliana Arango Ortega

CD

MS

SENA
TOLIMA



Diligenciamiento de bitácora empresarial

Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Herramientas Ventana Ayuda

Elementos eliminados: Ingrid Johanna Arango... Consolidado Convocatorias: X 2. Plan y sub equipos de trabajo: X 3. Cronogramas - OneDrive X Avul 150426 - GPP-F-196 X 2026 Bitácora de control y seguimiento c...

senad-my.sharepoint.com/:x/f/personal/aetapaproductiva/sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={0E370DC8-543A-4E15-8000-000000000000}...

2026 Bitácora de control y seguimiento c...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Ingrid Johanna Ar...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri Bold 10

General

AE1

Fecha de sustentaciones según el cronograma de la convocatoria

	A	B	C	D	AB	AC	AD	AE	
	Año de inicio convocatoria	Enfoque	Número de convocatoria del centro	Código y Nombre del Centro de Formación	Fecha en la que el equipo de facilitadores a cargo remite mediante correo electrónico el aval	Fecha de inicio de la ejecución de la alternativa de proyecto productivo	Fecha fin de la convocatoria de la alternativa de proyecto productivo	Fecha de sustentaciones según el cronograma de la convocatoria Ejemplo: Del 10 de (mes) hasta el 20 (mes)	Estado de la convocatoria
17	2025	Empresarial	2	9510-CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL	18-Nov-25	9-Feb-26	4-ago-26	21-jul-2026 - 03-ago-2026	En ejecución
18	2026	Empresarial	1	9532-CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	20-Feb-26	20-Mar-26	24-Sep-26	9-sep-2026 - 22-sep-2026	En ejecución
19	2025	Empresarial	1	9510-CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL	25-Jul-25	19-Aug-25	17-Apr-26	30-mar-2026 - 10-abr-2026	Convocado
29	2026	Empresarial	1	9538-CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	13-Mar-26	9-abr-2026	6-Oct-26	21-sep-2026 - 2-oct-2026	En ejecución
30	2026	Empresarial	1	9539-CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS	10-Mar-26	24-Mar-26	23-Sep-26	10-sep-2026 - 23-sep-2026	En ejecución
37	2026	Empresarial	1	9217-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	27-Mar-26	6-Apr-26	8-Oct-26	23-sep-2026 - 6-oct-2026	En ejecución

Diligenciamiento de consolidado de convocatorias Lideradas por centro

Firefox

Archivo

Editar

Ver

Historial

Marcadores

Perfiles

Herramientas

Ventana

Ayuda

Elementos eliminados: Ingrid Johanna Arango

Consolidado Convocatorias: X

2. Plan y sub equipos de trabajo: X

3. Cronogramas - OneDrive X

Avul 150426 - GPP-F-196 X

2026 Bitácora de control y seguimiento c...

senad-my.sharepoint.com/:x/f/personal/aetapaproductiva/sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={B4491F50-E904-490C-8000-000000000000}...

Consolidado Convocatorias Proyecto Pro ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Ingrid Johanna Ar...

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

Ventana nueva

Inmovilizar paneles

Celda de foco

Encabezados

Líneas de división

Barra de fórmulas

Iconos de tipo de datos

Ingrid

M60

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	convocatoria que no tiene aval		convocatoria que tiene aval, pero falta semilla		nimiento que se brinda a los centros para solicitar el nombre del espacio >> ver lineamiento amplio en hoja lineamiento					
2	Año de inicio convocatoria	Enfoque	Regional	Número de convocatoria del centro VIGENCIA 2026	Fecha en la que se le otorgó el aval a la convocatoria del Centro.	Nombre del Facilitador 1 que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP_USUARIO LMS	Nombre del Facilitador 2 que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP_USUARIO LMS	Semilla que deberá tenerse en cuenta para la réplica del espacio de Proyecto Productivo, de acuerdo con el enfoque de la convocatoria y la fecha de su aval		
17	2025	Empresarial	Cundinamarca	2	13-Oct-25	Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Diana Marily Rodríguez Usuario: pp_38210781	eg_0268_1_Virtual		
18	2026	Empresarial	Meta	1	25-Nov-25	Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Viviana Velásquez pp_53016709	eg_0268_1_Virtual		
19	2025	Empresarial	Cundinamarca	1	24-Jun-25	Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Diana Marily Rodríguez Usuario: pp_38210781	eg_0268_1_Virtual		
29	2026	Empresarial	Quindío	1	9-Feb-26	Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Elizabeth Pedroza Arias Usuario: pp_33217950	eg_0268_1_Virtual		
30	2026	Empresarial	San Andrés	1	25-Feb-26	Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Adriana Marcela Quintero PP_1075216056	eg_0268_1_Virtual		
32	2026	Empresarial	Distrito Capital	1	9-Mar-26	Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Elizabeth Pedroza Arias Usuario: pp_33217950	eg_0268_1_Virtual		
36	2026	Empresarial	Bolívar	1	18-Mar-26	Ingrid Johanna Arango Ortegón	Juan Diego Sepúlveda	eg_0268_1_Virtual		

[illegible]



Revisión y aval de cronogramas 9226 2-2026

Nº	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN (Día de Mes de Año)	RESPONSABLE	ACTIVIDAD RELACIONADA EN EL I+D+i	ACCIONES PRINCIPALES	DOCUMENTOS ASOCIADOS
1	Revisión y validación de los instrumentos de la alternativa de proyecto productivo, a través de la opción de proyecto empresarial y el plan de trabajo para la etapa productiva. Socialización de los cronogramas de trabajo y actividades en el I+D+i a través de la coordinación académica del centro de formación dispuesta, según la modalidad ejecutada (Presencial o Virtual).	01/08/2026	El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva. El instructor de seguimiento. El instructor técnico. Los aprendices.	El I+D+i	1. Invitación sesión de orientación a los aprendices en etapa productiva que cumplan con los requisitos para participar en la convocatoria. 2. El instructor de proyecto productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva, realiza la primera transacción a los aprendices seleccionados, para dar a conocer los lineamientos del proceso y acordar el plan de trabajo documentado en el formato GPPI-F-023 Formato Planificación Seguimiento y Evaluación etapa productiva, previo aval del coordinador académico. 3. Socializar las roles y los compromisos a los aprendices y el equipo asesor de instructores, junto con el cronograma y el espacio en el I+D+i a través de la coordinación académica del centro de formación dispuesta, según la modalidad ejecutada (Presencial o Virtual). 4. De acuerdo a la modalidad en la que se ejecuta la convocatoria (Presencial o Virtual) el instructor de proyecto productivo debe entregar la siguiente información: 1. Realizar el cronograma de proyecto productivo, para acordar el plan de trabajo entre los aprendices y el equipo co-formador (instructor de proyecto productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva) documentado	1. GPPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i. 2. Planificación de actividades. 3. Cronograma de sustentación y formulación del proyecto empresarial. 4. GPPI-G-023 Formato Planificación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 5:39 PM

Actividad

Nº	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN (Día de Mes de Año)	RESPONSABLE	ACTIVIDAD RELACIONADA EN EL I+D+i	ACCIONES PRINCIPALES	DOCUMENTOS ASOCIADOS
1	Revisión y validación de los instrumentos de la alternativa de proyecto productivo, a través de la opción de proyecto empresarial y el plan de trabajo para la etapa productiva. Socialización de los cronogramas de trabajo y actividades en el I+D+i a través de la coordinación académica del centro de formación dispuesta, según la modalidad ejecutada (Presencial o Virtual).	01/08/2026	El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva. El instructor de seguimiento. El instructor técnico. Los aprendices.	El I+D+i	1. Invitación sesión de orientación a los aprendices en etapa productiva que cumplan con los requisitos para participar en la convocatoria. 2. El instructor de proyecto productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva, realiza la primera transacción a los aprendices seleccionados, para dar a conocer los lineamientos del proceso y acordar el plan de trabajo documentado en el formato GPPI-F-023 Formato Planificación Seguimiento y Evaluación etapa productiva, previo aval del coordinador académico. 3. Socializar las roles y los compromisos a los aprendices y el equipo asesor de instructores, junto con el cronograma y el espacio en el I+D+i a través de la coordinación académica del centro de formación dispuesta, según la modalidad ejecutada (Presencial o Virtual). 4. De acuerdo a la modalidad en la que se ejecuta la convocatoria (Presencial o Virtual) el instructor de proyecto productivo debe entregar la siguiente información: 1. Realizar el cronograma de proyecto productivo, para acordar el plan de trabajo entre los aprendices y el equipo co-formador (instructor de proyecto productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva) documentado	1. GPPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i. 2. Planificación de actividades. 3. Cronograma de sustentación y formulación del proyecto empresarial. 4. GPPI-G-023 Formato Planificación, seguimiento y evaluación etapa productiva.



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Autoguardado Aval 10072026 - GPFI-F-196V04Formatocronograma Centro de Idustria Convocatoria 2_2026 (1) Pública

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri (Cuerpo) 10 Arial

Formato condicional Dar formato como tabla de celdas Estilos de celdas

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Sensibilidad Complementos

CSB 09/03/2027

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
47						Modificación con instructor					
						Modalidad de ejecución virtual: Cargar el desarrollo del FMV en la actividad correspondiente en el espacio en el LMS-2AUJUNA designado a la convocatoria o el repositorio indicado por la coordinación académica (en caso de no ser posible contar con espacio en el LMS)					
36			Realizar encuentro presencial o virtual personalizado para revisión y ajustes finales a la planeación del proyecto empresarial.	1/8/2026 08/08/2026	El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva. Los aprendices.	1. Programar encuentro presencial o virtual personalizado con cada aprendiz o por cada proyecto, por parte del instructor de proyecto productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva, para la revisión y ajustes finales de la planeación de proyecto productivo, para que el aprendiz, posteriormente realice la entrega de acuerdo a la modalidad en la que se ejecuta la convocatoria (Presencial o Virtual). Modalidad de ejecución presencial: En formato físico o digital, según lo determine la coordinación académica acordado y haya sido acordado con el instructor. Modalidad de ejecución virtual: Cargar cada uno de los estudios en la actividad correspondiente en el espacio en el LMS-2AUJUNA.	3. GPFI-F-144 Formato plantilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.		6 Doc. hábiles.	Este plazo se cuenta desde el día siguiente de la realización de la actividad 35 del cronograma.	Nota: Esta actividad es retroalimentada y calificada por el instructor de proyecto productivo o el facilitador de seguimiento etapa productiva.
48						Modalidad de ejecución virtual: Cargar cada uno de los estudios en la actividad correspondiente en el espacio en el LMS-2AUJUNA.					
37			Diligenciar y entregar la bitácora de seguimiento No. 5.	02/02/2027 02/02/2027	El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva. El instructor técnico. Los aprendices.	Actividad 22. Modalidad de ejecución presencial: En formato físico o digital, según lo determine la coordinación académica acordado y haya sido acordado con el instructor. Modalidad de ejecución virtual: Cargar cada uno de las bitácoras en la actividad correspondiente en el espacio en el LMS-2AUJUNA designado a la convocatoria o el repositorio indicado por la coordinación académica (en caso de no ser posible contar con espacio en el LMS).	3. GPFI-F-147 Formato bitácora de seguimiento etapa productiva.		15 Días calendario	Este plazo se cuenta desde el siguiente día de la entrega de la bitácora anterior hasta el plazo máximo de la actividad 36 del cronograma.	Nota: El aprendiz debe diligenciar, firmar y cargar; el formato GPFI-F-147 Bitácora de Seguimiento etapa productiva. Esta actividad debe ser retroalimentada, calificada, firmada y cargada nuevamente por el instructor de proyecto productivo/ facilitador de seguimiento etapa productiva.
49											
38			Realizar encuentro presencial o virtual, para la asesoría y elaboración de la plantilla de sustentación.	3/03/26	El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva.	1. Programar encuentro presencial o virtual por parte del instructor de proyecto productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva, para brindar la asesoría a los aprendices, en la elaboración de la plantilla de sustentación y socialización del procedimiento; para el cumplimiento de requisitos del aprendizaje para sustentar, junto con la subcarga de evaluación final del proyecto. 2. De acuerdo a la modalidad en la que se ejecuta la convocatoria (Presencial o Virtual), el instructor de proyecto productivo deberá:	3. GPFI-F-038. Procedimiento de cumplimiento de requisitos para sustentar el proyecto productivo. 3. Plantilla de sustentación proyecto empresarial.		1 Día hábil	Este plazo se cuenta desde el día siguiente de la realización de la actividad 35 del cronograma.	

EMP - Idi General LC EMP Formulario y Sustentación LC-NAL EMP Técnico LC y NAL EMP Seg LC-NAL

Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Herramientas Ventana Ayuda

Bandera de Colombia Consolidado 2026 Bitácora 3. Cronograma Verificación Guion Roles VF. Socializ. GPFI-F-146 Quén Roles Crear guion Reportes So. VPN

senad-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftaetapaproductiva_sena_edu_co%2FDocuments%2F0_Seguiemiento... 80%

OneDrive Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

taetapaproductiva > 0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva > 07. Acompañamiento centros que lideran PP > TOLIMA-9226 > 9226 2-2026 Emp > 3. Cronogramas

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
08072026 - GPFI-F-196V04Formatocronograma Centro de Idustria Convocatoria 2_2026 (1)	Ayer	Ingrid Johanna Ariango Ortegón	216 KB	Compartir...	Alex Diego Sepúlveda Bustamante compartió un elemento con Erika D...
09072026 - GPFI-F-196V04Formatocronograma Centro de Idustria Convocatoria 2_2026 (1)	Ayer	Ingrid Johanna Ariango Ortegón	216 KB	Compartir...	
Aval 10072026 - GPFI-F-196V04Formatocronograma Centro de Idustria Convocatoria 2_2026 (1)		Ingrid Johanna Ariango Ortegón	216 KB	Compartir...	

Aval 10072026 - GPFI-F-196V04Formatocronograma Centro de Idustria Convocatoria 2_2026 (1)

Mostrar detalles



Diligenciamiento de bitácora empresarial

	A	B	C	D	AA	AB	AC	AD	AE
	Año de convocatoria	Enfoque	Número de convocatoria del centro	Código y Nombre del Centro de Formación	Entidad de ideas valoradas - NO pertinentes	Fecha en la que el equipo de facilitadores a cargo remite mediante correo electrónico el aval de las	Fecha de inicio de ejecución de la alternativa de proyecto productivo	Fecha fin de la convocatoria de la alternativa de proyecto productivo	Fecha de sustentaciones según el cronograma de la convocatoria (Ejemplo: Del 10 de (mes) hasta el 20 (mes))
44	2026	Empresarial	1	9521-CENTRO DE INNOVACION Y GESTION EMPRESARIAL Y CULTURAL - CIGEC	0	12-May-26	16-Jun-26	7-Dec-26	24-nov-2026 - 7-dic-2026
47	2026	Empresarial	2	9209-CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	pendiente	pendiente	3-Aug-26	2-Apr-27	15-mar-2027 31-mar-2027
50	2026	Empresarial	2	9538-CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	pendiente	pendiente	10-Aug-26	16-Apr-27	5-abr-2027 - 16-abr-2027
54	2026	Empresarial	2	9221-CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL	1	24-Jun-26	7-Jul-26	18-Dec-26	13-dic-2026 - 18-dic-2026
56	2026	Empresarial	2	9226-CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	No aplica	No aplica	18-Aug-26	15-Abr-27	11-mar-2026 - 13-abr-2026
63									
64									
65									
66									
67									
68									

Creación de carpeta para convocatoria 9226 2-2026

OneDrive interface showing the folder '9226 2-2026 Emp' under the path '07. Acompañamiento centros que lideran PP > TOLIMA-9226 > 9226 2-2026 Emp'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
1. Inscripción de la Convocatoria de...	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	1 elemento	Compartir...	
2. Guías, Anexos, Instructivos y Rubr...	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	1 elemento	Compartir...	
3. Cronogramas	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	1 elemento	Compartir...	
4. Valoración ideas de negocio y sel...	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	1 elemento	Compartir...	
5. Programación de las Sustentacio...	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	1 elemento	Compartir...	
6. Aprendizajes Aprobados - Aprendi...	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	0 elementos	Compartir...	
7. Material de Apoyo	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	2 elementos	Compartir...	
8. Seguimiento al Cronograma de Ej...	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	1 elemento	Compartir...	
9. Archivos de Verificación	hace 33 minutos	aetapaproduactiva	0 elementos	Compartir...	



Alistamiento de materia y acompañamiento al 9539 1-2026

Excel

Archivo

Edición

Ver

Insertar

Herramientas

Datos

Ventana

Ayuda

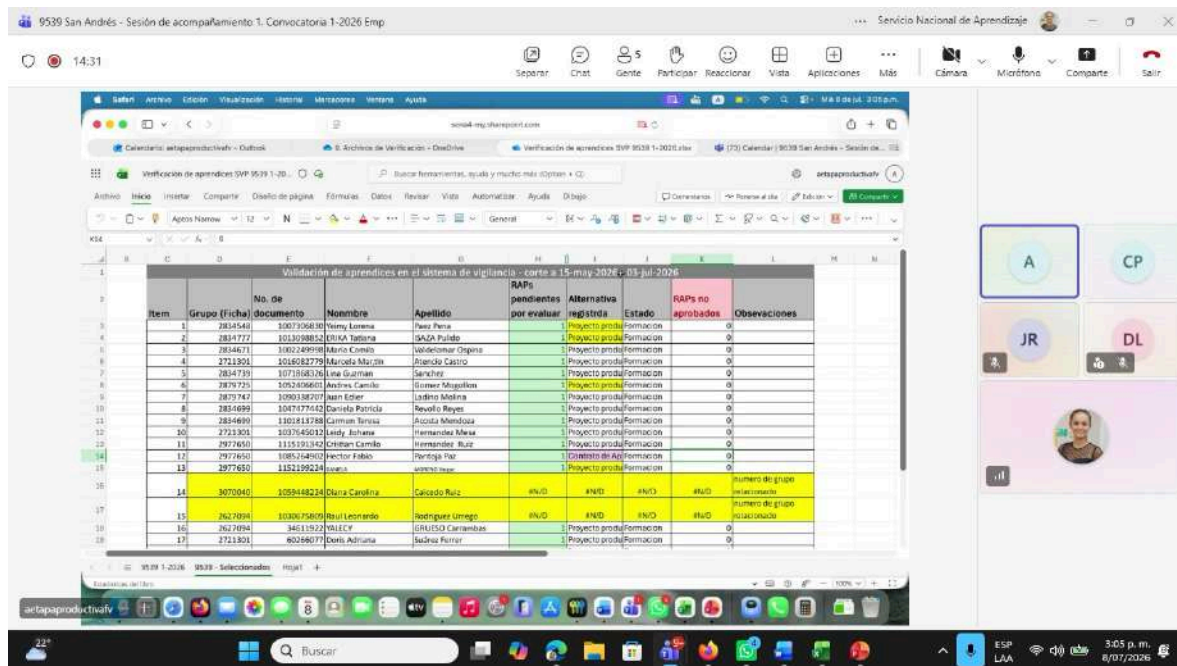
</

Convocatoria Proyecto Productivo 9539 1-2026

Orden del día:

1. Verificación de aprendices en el SVP
2. Revisión Cronograma
3. LMS Zajuna
4. Archivo de Informe avance-ejecución (Centro)
5. Novedades – Dudas – Inquietudes
6. Programación próxima sesión de acompañamiento. (Julio 8 de 2026 – 3:00 pm)

Participants: A, CP, JR, DL, and a video feed of a participant.



Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda

Autoguardado ...



Safari Archive Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

sen4-my.sharepoint.com

08. Proyecto productivo: aet... 2. Guion y audio Roles y res... 2026 Bitácora de control y s... Aval 08072026 - GPPI-F-196... GPPI-F-146 Formatoinscrip... (73) Equipos y canales | Micr...

OneDrive

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

aetapaproductivafv

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

PRUEBA

SENNOVA CGTS

Gestión Curricular de Pro...

PORTAFOLIO INSTRUCTOR

Gestión de la Formación ...

Coordinación Etapa Prod...

2. Guion y audio Roles y responsabilidades del equipo del equipo ejecutor

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
Material de apoyo	Ayer	Ingrid Johanna Arango Orteg	19 elementos	Comparti...	Ingrid Johanna Arang...
Guion Roles y responsabilidades del...	Ayer	Ingrid Johanna Arango Orteg	9,90 MB	Comparti...	Usted compartió este...

Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Herramientas Ventana Ayuda

sen4-my.sharepoint.com/w:/personal/aetapaproductivafv_sena_edu_co_layouts/15/Doc.aspx?source=docx%20214667-F-1

Guion Roles y responsabilidades del equipo ejecutor

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Normal

Calibr (Cuerpo) 12 A' N K X

Escena y/o recuadro	Voz ON (Hablada)	Voz OFF (Texto/extra)	Material gráfico y/o sonido
Escena 8. Instructor de Proyecto Productivo	A continuación, se relacionan las actividades del rol del instructor de Proyecto Productivo, o de investigador, quien funge como ente co-orientador y lidera el acompañamiento metodológico de los aprendices durante la convocatoria de Proyecto Productivo. Su labor consiste en orientar la formulación de los proyectos productivos, acompañar el desarrollo de la etapa productiva y realizar el seguimiento permanente al cumplimiento de las actividades definidas durante la convocatoria.	Instructor de Proyecto Productivo • Acompañamiento metodológico. • Formulación del plan de negocios o vigilancia tecnológica. • Seguimiento a la etapa productiva.	Resaltar en la infografía (algo como la imagen 2) al instructor de Proyecto Productivo. Mostrar imágenes de acompañamiento o a aprendices durante la formulación del plan de negocios.
Escena 9. Inicio de la convocatoria	Como instructor de Proyecto Productivo o de Investigación, participará desde el inicio de la convocatoria apoyando las actividades de divulgación, promoción y orientación dirigidas a los aprendices interesados en participar. Asimismo, acompañará el proceso de inscripción, la revisión de los requisitos establecidos y la valoración de las ideas de negocio, aportando criterios para la selección de aprendices que continuarán en la convocatoria.	Inicio de la convocatoria • Divulgación. • Promoción. • Inscripción. • Valoración de ideas de negocio. • Selección de aprendices.	Mostrar la línea de tiempo de la convocatoria resaltando las primeras etapas y la participación del instructor de Proyecto Productivo. Algo como el anexo 1 hasta la selección.
Escena 10. Acompañamiento durante la formulación	Una vez seleccionadas las propuestas, acompañará a los aprendices en la formulación del proyecto, utilizando la plantilla correspondiente al enfoque de la convocatoria. Cuando la convocatoria se desarrolle bajo el Enfoque Empresarial, orientará la formulación del plan de negocios mediante la Plantilla GPPI-F-144, si corresponde al Enfoque I+D+i, acompañará la formulación de la vigilancia tecnológica utilizando las Plantillas	Formulación del proyecto GPPI-F-144 (Enfoque Empresarial) GPPI-F-150 y GPPI-F-153 (Enfoque I+D+i)	Mostrar la Plantilla GPPI-F-144 y GPPI-F-150, así como la hoja de contenido y realizar un enfoque a los estudios o módulos según la plantilla. Algo como las imágenes 9 y 10

Página 4 de 10 2.084 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto activadas Sugereencias del editor: mostrando

Cargando complementos

100% Ajustar Propiciar comentarios a Microsoft

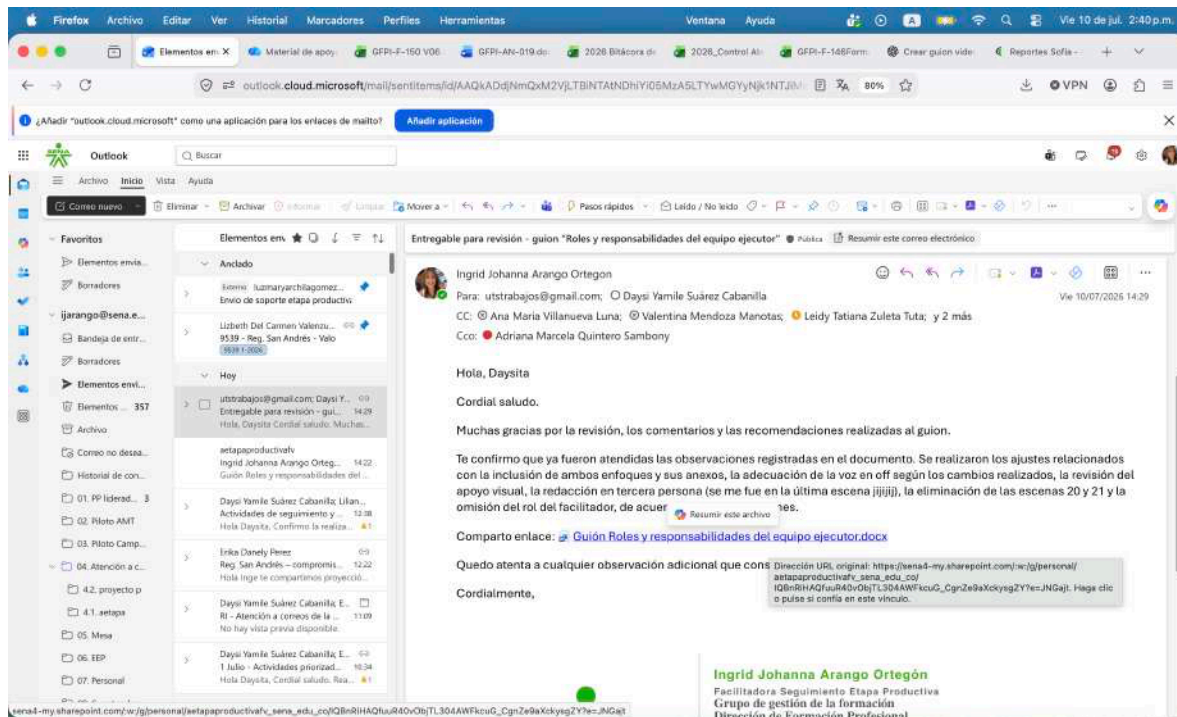
Comentarios

añetapaproductivafv July 8, 2025 at 7:25 PM
complementar de acuerdo con los aportes

Ingrid Johanna Arango Ortegón July 8, 2025 at 8:25 PM
ajustado

añetapaproductivafv July 8, 2025 at 7:36 PM
Como se habla de los dos enfoques se deben colocar los formatos respectivos por cada anexo que se incluye

añetapaproductivafv July 8, 2025 at 7:42 PM
solo tocar los formatos sin entrar en detalles sus



Valoración de ideas 9232

Selección del proyecto productivo									
Bienes y/o servicios a ofertar en pertinencia con la idea de negocio (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)					Observaciones por parte de la persona con rol de instructor de proyecto, designado por parte de la coordinación académica; acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz. (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).				
Tiene claridad acerca del mercado objetivo (Persona con rol de cliente) al cual dirige sus productos (Bienes y/o Servicios) (Escala de 1 a 5 - Siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)					Nombre de la persona con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva que realizó la valoración de la idea de negocio.				
El plan de negocio y desarrollo de producto es realizable dentro de los tiempos definidos para la presente convocatoria. (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)					Observaciones por parte de la persona con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz.				
La idea de negocios es clara, concisa, muestra valor y coherencia con el programa de formación, por tanto su formulación es Viable. (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)									
Puntaje final									
La persona con rol de Aprendiz Seleccionada (Si/No).									
72	4.75	4.75	4	4.75	4.50	SI	GRACE CAMPO	Ingrid Arango	La idea de negocio "COC"
73	3.75	3.75	3.75	3.75	3.8	SI	CINTHYA CANTILLO	Ingrid Arango	La idea de negocio "Trar"
74	4.75	4.75	4	4.5	4.56	SI	GRACE CAMPO	Ingrid Arango	La idea de negocio "Juar"
75	4	4	4	4.5	4.1	SI	CINTHYA CANTILLO	Ingrid Arango	La idea de negocio "Tier"
76	4	4	4	4	4.0	SI	JOSE JUVINAO	Ingrid Arango	La idea de negocio "Con"
77	4	4	4	4	4.0	SI	JOSE JUVINAO	Ingrid Arango	La idea de negocio "La R"
78	4	4	4	4.5	4.1	SI	CARLOS GALVIS	Ingrid Arango	La idea de negocio "Arm"
79	4	4.5	4.5	4.5	4.4	SI	GUSTAVO HENRIQUEZ	Ingrid Arango	La idea de negocio "Rut"
80	4.5	4.5	4.5	4.5	4.4	SI	GUSTAVO HENRIQUEZ	Ingrid Arango	La idea de negocio "Café"
81	5	5	5	5	5.0	SI	CARLOS GALVIS	Ingrid Arango	La idea de negocio "Mon"



Valoración de ideas 9538 2-2026

Observaciones por parte de la persona con rol de facilitador seguimiento etapa productiva acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz.									
AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	
servicios pertinentes negocio	El plan de negocio y desarrollo de producto se realizará dentro de los tiempos definidos para la presente convocatoria (Escala de 1 a 5: siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	La idea de negocio es clara, concisa, muestra valor y coherencia con el programa de formación, por tanto su formulación es viable (Escala de 1 a 5: siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	Puntaje final	La persona con rol de Aprendiz Seleccionado (Si/No)	Nombre de la persona con rol de instructor que realice la valoración de la idea de negocio (Aplicar para convocatoria liderada por centro de formación).	Observaciones por parte de la persona con rol de instructor de proyecto, designado por parte de la coordinación académica; acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz. (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).	Nombre de la persona con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva que realizó la valoración de la idea de negocio.	Observaciones por parte de la persona con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz.	
1	1.5	2	3.25	22	NO	Silvia Natalia Patiño Quiroga	Asimismo, los tiempos planteados para el desarrollo y validación del Producto Mínimo	Ingrid Arango	La idea de negocio "MA
6	3.25	4	4	28.25	SI	Diana María Melo Taborda	programa. Asimismo, se recomienda incorporar una descripción más detallada	Ingrid Arango	La idea de negocio "Mu
9	4.75	4.75	4.75	32.5	SI	Ana Milena Madrid Gallego	La idea de negocios es pertinente en especial con el proceso de distribución	Ingrid Arango	La idea de negocio "Do
10	4	4.75	4	34	SI	Sergio Mejía	vehículos y edificios no ofrecen un	Ingrid Arango	La idea de negocio "Log
11	4	4.75	4	33	SI	Carlos Arturo Valencia Montoya	diferencias importante. Habría que buscar la implementación de productos tecnológicos mediante un enfoque novedoso en los	Ingrid Arango	La idea de negocio "Ma
12	4.65	4.6	4.5	37.25	SI	Diana María Melo Taborda	el alcance funcional del Producto Mínimo Viable y documentar con mayor detalle los	Ingrid Arango	La idea de negocio "Log
13	4.75	4.75	4.75	32.5	SI	Ana Milena Madrid Gallego	que su enfoque es la asesoría de procesos logísticos en emprendimientos de servicios	Ingrid Arango	La idea de negocio "Log
14	4	4	4.75	34.25	SI	ROMAN OSWALDO DIAZ FAJARDO	proponiendo ideas que presenten una propuesta ya que integra de manera	Ingrid Arango	La idea de negocio "Yos
15	4.5	4.5	4.5	36	SI	Leonardo Moreno Cadena	servicios de formación; las deficiencias convierten la ecogranja en un escenario de	Ingrid Arango	La idea de negocio "Eco
20								Ingrid Arango	De acuerdo a lo
30								Ingrid Arango	indicado por el centro
43								Ingrid Arango	indicado por el centro

9538 Reg. Quindío - Valoración de ideas de negocio convocatoria 2 - 2026 Proyecto productivo Bajo Enfoque Empresarial 9538 2 - 2026 Pública

Resumir este correo electrónico

Para: Juan David Laverde Moncada; Ingrid Johanna Arango Ortegón

Vie 10/07/2026 15:24

CC: Days Yamile Suárez Cabanilla; Sebastián Betancourt Gallego; Erika Danely Perez; y 5 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 15:24

Apreciado

Juan David Laverde Moncada

Coordinador académico

9538 - Centro de Comercio y Turismo

Regional Quindío

Confirmamos que desde el *Equipo de Facilitadores de Seguimiento Etapa Productiva* se realizó la valoración de las 79 ideas de negocio, correspondiente a 85 aprendices, de las cuales 6 se trabajará de manera grupal en la convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial; de igual manera realizamos las observaciones respectivas en cada idea de negocio con las oportunidades de mejora, con el fin de que el aprendiz pueda perfilar la idea de acuerdo con las competencias del programa de formación. Es de resaltar que el centro de formación es el encargado de determinar quiénes serán los aprendices seleccionados para ejecutar la etapa productiva por medio de la convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial liderada por el centro de formación. Sin embargo, teniendo en cuenta lo allí consignado consideramos pertinente recordar que los aprendices que sean seleccionados para participar deben estar matriculados en el centro de formación y cumplir con todos los requisitos para el inicio de la etapa productiva.

En este sentido se encontraron algunos hallazgos tales como:

- 73 ideas de negocio pertinentes.
- 6 parcialmente pertinente
- De los 89 registros remitidos, se identificó que 3 aprendices aún no han culminado la etapa lectiva y 1 aprendiz no pertenece al centro de formación; por lo tanto, estos 4 registros, Microsoft Excel, dados por la Coordinación Académica.



Verificación en SVP de 9538 2-2026

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Verificación de aprendizs en SVP 9538 2-2026

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

9304 1-2026 Contrato de Aprendizaje

Item	No. de Grupo (Ficha)	No. de documento	Nombre	Apellido	RAPs pendientes por evaluar	Alternativa registrada	Estado	RAPs no aprobados	Observaciones
1	3066403	1039460789	Juliana Marcela	Santana Bustamante	1		Formación	0	
2	3070411	1238139471	Jesus David	Bravo Caceres	1		Formación	0	
3	2977795	1070305508	Jose Gerardo	Avila Tovar	1		Formación	0	
4	2721371	1023023621	David Felipe	Gacha Vanegas	1		Formación	0	
5	2878746	1094853228	Odayana	Gallago Loaiza	1		Formación	0	
6	3070411	801101572	Reneal alfonso	Gonzalez Fonseca	1		Formación	0	
7	3070416	1143340987	Ever Luis	Puentes Orrego	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
8	3292073	415941805	Luz Adriana	Osipina Garcia	1		Formación	0	
9	2889252	1152784738	Juan Camilo	Alcázar Muñoz	1		Formación	0	
10	2977147	1001216044	Lucia Ximena	Galderron Moyano	1		Formación	0	
11	3236107	1065007659	Vicenta Dominga	Alarcon Arteaga	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
12	3236106	1045706825	Liceth Paola	Rodriguez orozco	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
13	3077262	1088013439	Alpín Stalfony	Hernandez Lora	1		Formación	0	
14	3152650	1140593622	Ernestina	Hernandez Lora	22		Formación	0	
15	3336356	1233901503	Leidi Diane	Diaz Melendez	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
16	3066330	1094910815	Natalia	León Osorio	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
17	2994268	22733595	Martha Cecilia	Ruiz Gutiérrez	1		Formación	0	
18	3077267	99300117	Julián	Gallago Rueda	1		Formación	0	
19	2672723	1152224985	John Alexander	Rios Araque	1		Formación	0	
20	3231500	1032414889	Ingrid Paola	Galicia Casas	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
21	2977933	1005417389	Yessmith Adriana	Salcedo Romero	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
22	2977323	1032439828	Aida Fernanda	Romero Alape	1	Formación	Formación	0	
23	2721538	1006192106	Wilson	Valencia Arroyo	1		Formación	0	
24	3292073	1094946959	Carlos Andrés	Apentico Garcia	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
25	3236107	1056612933	Mary Yeraldin	Fernández Mendoza	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
26	2994268	1098306428	Viviana Maria	Jaramillo Henao	1		Formación	0	
27	3184296	52843437	Manjuli Cristina	Serrano Carres	1	Contrato de Aprendizaje	Formación	0	
28	3070020	1012460562	Maria Fernanda	Gulindo Muñoz	1		Formación	0	
29	3034893	41871921	Francisco	Castaño Torres	1		Formación	0	
30	2994315	1004827067	Maria Yuliana	Sánchez Torres	1		Formación	0	
31	2925153	1088242855	Elena Yaneth	Chalarca Serna	1		Formación	0	

9304 1-2026

16 Accesibilidad: todo correcto

Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Herramientas Ventana Ayuda

Bandaja de: Consolidación: 2026 Bitácora: 9 Archivos: X Verificación: Guion Roles: VF: Socializ: GPPI-F-146: Guion Roles: Crear guion: Reportes S: +

senad-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fasetapaprodutivafv_sena_edu_co%2FDocuments%2F0_Seguimient... 80%

OneDrive

Abra: Compartir: Copiar vínculo: Eliminar: Agregar a favoritos: Agregar acceso directo: Descargar: Imprimir: Mover a: Ordenar: X 1 seleccionado(s): Detalles

asetapaprodutivafv > 0_Seguimiento alternativas Etapa Productiva > 07_Acompañamiento centros que lideran PP > QUINDIO-9538 > 9538 2 - 2026 Emp > 9_Archivos de Verificación

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
Verificación de aprendizs en SVP 9538 2-2026.xlsx	Hace unos segundos	Ingrid Johanna Arango Ortegón	18,4 KB	Compartir...	



RI - metodología Sena empresa EL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Generalidades" with the subtitle "Tipos de unidades productivas". The slide content is organized into three columns:

Sector Primario	Transformación Agroindustria	Gestión Administrativa, Comercial y de Servicios
Esta unidad podrá asociarse a procesos agrícolas, pecuarios, pesqueros, acuícolas, forestales, ambientales o de producción primaria, respondiendo a la vocación productiva de la región y a las cadenas productivas del territorio	Corresponde a la unidad encargada de transformar las materias primas provenientes de la unidad del sector primario mediante procesos técnicos, tecnológicos e industriales que generen valor agregado.	En esta unidad se desarrollarán procesos relacionados con gestión administrativa, talento humano, mercadeo, comercialización, contabilidad, logística, compras, inventarios, servicio al cliente y apoyo organizacional.

The slide is part of a presentation titled "Presentación Estrategia Proyecto Productiv...". The Teams interface shows various icons for chat, participants, and controls. The bottom status bar indicates the time is 8:39 a.m. on July 10, 2026.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Metodología de implementación". The slide content includes two numbered steps:

1. Planeación e identificación de cupos disponibles
2. Divulgación de criterios de selección

Below the steps, there is a diagram showing a flow from "El Centro de Formación" to "El Centro de Formación a través de los..." and then to "El Centro de Formación a través de los...". The text below the diagram states: "El Centro de Formación identifica las necesidades y cupos disponibles en la o las unidades productivas disponibles para que los aprendices de programas de formación afines a las actividades de esa unidad productiva se postulen para ejecutar su etapa productiva."

The slide is part of a presentation titled "Presentación Estrategia Proyecto Productiv...". The Teams interface shows various icons for chat, participants, and controls. The bottom status bar indicates the time is 8:53 a.m. on July 10, 2026.



Microsoft Teams - Editar Ver Ventana Ayuda

RI - metodología SENA empresa EL

02:05:42

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Conexión aetapproductiva - 2026 - OneDrive

Presentación Estrategia Proyecto Productiva

senad-my.sharepoint.com/personal/aetapproductiva_sena_edu_co/_layouts/15/Occ.aspx?sourceidoc=%7B05D095BF-40D9-4C55-B64F-9691D742A59%7D&file...

Presentación Estrategia Proyecto Productiva

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

Metodología de implementación

7. Seguimiento a la etapa productiva

El instructor de seguimiento, junto con el aprendiz y el líder de la unidad productiva concertarán la fecha, hora y medio por el cual se realizará el seguimiento a la etapa productiva empleando GPH-F-023 Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

8. Finalización y evaluación de la etapa productiva

Una vez finalizado el tiempo de ejecución de la etapa productiva concertada en el plan de trabajo, se concertará una sesión entre el instructor de seguimiento, el aprendiz y el líder de la unidad productiva para evaluar de manera definitiva el proceso del aprendizaje y realizar al tercer momento de seguimiento correspondiente a la evaluación en el formato GPH-F-023 Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

9. Evaluación del resultado de aprendizaje en SefiaPlus

El instructor de seguimiento calificará en SefiaPlus el resultado de aprendizaje correspondiente a etapa productiva en SefiaPlus como aprobado o no aprobado, según corresponda a lo establecido en el GPH-F-023 Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

Diapositiva 25 de 27 Español (afab. internacional)

Capando complementos Enviar comentarios a Microsoft Notas

Descargar GPH-F-042 W3 Gui...

10:26 a. m. 16/07/2026

aetapproductiva

RI - Atención a correos de la estrategia

Microsoft Teams - Editar Ver Ventana Ayuda

RI - Atención a correos de la estrategia

31:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Atención a correos de la estrategia

Ingild Johanna Arango Ortega

Elizabeth Patricia Arias

Adriana Marcela Quintero Sarmiento

Liliana Marcela Ortiz Neira

Diana Marly Rodríguez Ricaurte

Hedy Viliana Velásquez Álvarez

Luciano Anacón Sarmiento



Creación de carpeta 0. Información para el informe de cierre en convocatorias

SharePoint document library view showing the folder structure for '0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva'. The folder '0. Información para el informe de cierre' is highlighted. A notification at the bottom states: 'Carpeta creada: 0. Información para el informe de cierre en 9226 2-2026 Emp'.

Atención a correos de la estrategia

Calendar application showing a weekly view for July. The calendar is titled 'Distribución directorio semanal' and shows the names of staff members assigned to attend emails on specific days. The calendar is divided into three columns: 'Por favor tener presente que la persona encargada de responder correos los JUEVES debe diligenciar los indicadores del canal de youtube. Nota: El Facilitador a cargo del correo de atención atiende los mensajes allegados desde el mediodía del día anterior hasta el medio día de la fecha de atención.', 'Por favor tener presente que la persona encargada de responder correos los JUEVES debe diligenciar los indicadores del canal de youtube. Nota: El Facilitador a cargo del correo de atención atiende los mensajes allegados desde el mediodía del día anterior hasta el medio día de la fecha de atención.', and 'Por favor tener presente que la persona encargada de responder correos los JUEVES debe diligenciar los indicadores del canal de youtube. Nota: El Facilitador a cargo del correo de atención atiende los mensajes allegados desde el mediodía del día anterior hasta el medio día de la fecha de atención.'



Alternativas de Etapa Productiva - setapaproductiva@sena.edu.co									
DO/ABREVIATURA MES	# de correos atendidos	Estado del Correo	Seleccione la etiqueta del correo en la que se organizó	Descripción o detalle	# de comentarios atendidos	Tasa del comentario	atendidos por la persona	Nombre del Facilitador a cargo	
1105	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	4	Archivado	04. Gestión equipo	0	N/A	4	Marcela Ortiz
1107	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	31. Revista	0	N/A	2	Marcela Ortiz
1109	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	3	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	0	N/A	3	Marcela Ortiz
1109	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	9	Archivado	08. Proyecto productivo	0	N/A	9	Marcela Ortiz
1110	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	3	Archivado	03. Reuniones equipo	0	N/A	3	Marcela Ortiz
1111	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	23. Chat Bot	0	N/A	2	Marcela Ortiz
1112	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	27.1. Planes publicitarios	0	N/A	2	Marcela Ortiz
1113	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	02. Orientación a aprendices	0	N/A	2	Marcela Ortiz
1114	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Tramitado	02. Orientación a aprendices	0	N/A	2	Marcela Ortiz
1115	9-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Tramitado	17. Informativos	0	N/A	2	Marcela Ortiz
1116	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	3	Archivado	26. Paneles	0	N/A	3	Juan Diego
1117	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	18	Archivado	17. Informativos	0	N/A	18	Juan Diego
1118	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	10	Archivado	18. Estrategia MESA	0	N/A	10	Juan Diego
1119	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	14	Archivado	15. Entregables del equipo	0	N/A	14	Juan Diego
1120	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	4	Archivado	08. Proyecto productivo	0	N/A	4	Juan Diego
1121	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	4	Archivado	02. Orientación a aprendices	0	N/A	4	Juan Diego
1122	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	0	N/A	1	Juan Diego
1123	10-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Tramitado	02. Orientación a aprendices	0	N/A	2	Juan Diego
1124	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	04. Gestión equipo	0	N/A	2	Ingrid Arango
1125	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	04.1. Solicitudes puestas	0	N/A	2	Diana Marly
1126	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	18. Estrategia MESA	0	N/A	1	Ingrid Arango
1127	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	17. Informativos	0	N/A	2	Diana Marly
1128	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	08. Proyecto productivo	0	N/A	1	Ingrid Arango
1129	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	4	Archivado	15. Entregables del equipo	0	N/A	4	Diana Marly
1130	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	0	N/A	1	Ingrid Arango
1131	14-Jul-26	etapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	03. Reuniones equipo	0	N/A	1	Diana Marly