

Página 1 de 6	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS LOGISTICOS Y FINANCIEROS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0086		
Fecha: 27/07/2024	PLAN DE MANTENIMIENTO GENERAL	
Versión: 1		

DEPARTAMENTO DE POLICIA META

Lugar y Fecha: Villavicencio, meta **2.7 ABR 2026**

PLAN DE MANTENIMIENTO AÑO 2026**I. DIAGNOSTICO****1. ANTECEDENTES**

Para la vigencia 2025, se ejecutaron actividades de mantenimiento e instalación de puntos de red en la oficina de Talento Humano del Comando del Departamento de Policía Meta, asimismo, se realizó la instalación y puesta en funcionamiento de fibra óptica monomodo desde el rack principal hacia cinco (05) oficinas del Comando DEMET.

Estas acciones tuvieron como finalidad optimizar el rendimiento del tráfico de red, así como reemplazar la infraestructura de conectividad existente, mejorando la calidad, estabilidad y capacidad del servicio.

No obstante, se encuentran pendientes actividades estratégicas para la consolidación de la infraestructura tecnológica, entre ellas: el traslado de un cuarto de equipos que actualmente presenta condiciones inadecuadas de operación; la instalación de cableado estructurado en las oficinas de Planeación, Telemática y Armamento; y la implementación de un enlace de fibra óptica hacia la oficina del Comando.

2. SITUACION ACTUAL:

En el Departamento de Policía Meta se hace necesario llevar a cabo el traslado del cuarto de equipos de la Jefatura administrativa, debido a que su ubicación actual no reúne las condiciones técnicas adecuadas, especialmente en lo relacionado con el espacio físico y la ventilación requeridos para su óptimo funcionamiento.

Esta medida tiene como propósito garantizar la operatividad y estabilidad de la infraestructura tecnológica, asegurar la continuidad del servicio y prevenir afectaciones en el desarrollo normal de las actividades misionales y administrativas del personal que labora en dicha dependencia.

La Regional de Incorporación No. 7 presenta la necesidad de implementar la instalación de dos (02) puntos de cableado estructurado, con el fin de garantizar la eficiencia operativa, la estabilidad en la conectividad y el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, en cumplimiento de su misión institucional

Página 2 de 6	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS LOGISTICOS Y FINANCIEROS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0086		
Fecha: 27/07/2024		
Versión: 1		

II. OBJETIVO GENERAL PLAN DE MANTENIMIENTO:

Garantizar el traslado, adecuación y puesta en funcionamiento del cuarto de equipos, mediante la aplicación de acciones de mantenimiento planificado que aseguren condiciones óptimas de operación, disponibilidad, seguridad y continuidad de la infraestructura tecnológica.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Realizar el traslado de los equipos de red de manera segura, minimizando riesgos de daño físico o pérdida de información.
- ✓ Garantizar la correcta desconexión, embalaje, transporte y reinstalación de los equipos, conforme a los protocolos técnicos establecidos.
- ✓ Asegurar la continuidad del servicio mediante la planificación adecuada de ventanas de mantenimiento y la reducción de tiempos de indisponibilidad.
- ✓ Verificar el adecuado funcionamiento de los equipos y servicios de red posterior al traslado, mediante pruebas técnicas y validaciones operativas.
- ✓ Implementar condiciones óptimas en el nuevo cuarto de red, incluyendo espacio, ventilación, energía regulada y medidas de seguridad física.
- ✓ Actualizar la documentación técnica y los registros de inventario de los equipos intervenidos.

III. PROGRAMACIÓN

Establecer la planificación técnica y operativa necesaria para el adecuado funcionamiento del cuarto de equipos, mediante la definición de actividades, tiempos, recursos y responsables, con el fin de garantizar la disponibilidad, seguridad y continuidad de los servicios tecnológicos.

1. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN EQUIPOS Ó DEPENDENCIAS	ACTIVIDAD PROGRAMADA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Comando Departamento de Policía Meta	Traslado de cuarto de equipos de la jefatura del DEMET	IT JOSE ESNEYDER POVEDA VACA							X					
2	Regional de incorporación No 7	Instalación de 03 puntos de cableado estructurado	IT JOSE ESNEYDER POVEDA VACA								X				

**2. RECURSOS:**

Para la ejecución de este plan de mantenimiento se cuenta con los siguientes recursos:

Plan de compras 027 del 7 de abril de 2026, con un presupuesto de quince millones ciento veinte mil pesos (\$15.120.000,00) asignado, mediante resolución No 00002 del 02/01/2026

Regional de Incorporación No. 7, plan de compras 027 del 7 de abril de 2026, con un presupuesto de cuatro millones de pesos (\$4.000.000,00)

3. RIESGOS:

NO.	RIESGO	CAUSA	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DE LA CAUSA	TRÁMITE / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS
1	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Asignación de personal carente de competencias técnicas específicas para la ejecución adecuada del procedimiento de instalación, mantenimiento y/o soporte	Interrupciones operativas y tiempos de inactividad, Riesgos físicos y daños materiales, vulnerabilidades en la infraestructura	•Capacitación y actualización continua •Documentación técnica y manuales de procedimiento •Supervisión y validación de procedimientos •Registro y análisis de incidentes * Encargado de hacer cumplir el tratamiento:
2	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Adquisición de mantenimientos que no cubran la necesidad establecida por la unidad	Riesgo de fallas recurrentes, disminución de la vida útil de los equipos y aumento de incidentes críticos por falta de cobertura adecuada	definir claramente los alcances y requisitos técnicos en los contratos de mantenimiento. realizar evaluaciones periódicas de cumplimiento y ajustar los contratos según la evolución de las necesidades * Encargado de hacer cumplir el tratamiento: ...?
3	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Personal sin conocimiento para operar sistemas de almacenamiento	Uso ineficiente de los recursos, riesgo de pérdida de información y dependencia de terceros	capacitar al personal en la administración y operación de los sistemas de almacenamiento y documentar los procedimientos clave * Encargado de hacer cumplir el tratamiento: ...?
4	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Incumplimiento de especificaciones técnicas de la ficha técnica	Recepción de productos no conformes y afectación a la operatividad	Verificar el cumplimiento de especificaciones en la recepción y exigir pruebas de aceptación. * Ente territorial

Página 4 de 6	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS LOGISTICOS Y FINANCIEROS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0086		
Fecha: 27/07/2024		
Versión: 1		

4. CONTROLES:

1. Controles previos al traslado (Planeación)

Elaborar y aprobar el cronograma de actividades.
Identificar y documentar todos los equipos y servicios críticos.
Realizar copias de seguridad (backup) de configuraciones y datos.
Verificar el inventario actualizado de equipos y componentes.
Definir roles y responsabilidades del personal involucrado.
Validar condiciones del nuevo sitio:
Espacio físico adecuado
Ventilación/climatización
Red eléctrica regulada (UPS, puesta a tierra)
Socializar el plan con las áreas afectadas (ventana de mantenimiento).
Preparar materiales de embalaje (cajas, espuma, etiquetas).
Diseñar y validar diagramas de red y cableado.

2. Controles durante el traslado (Ejecución)

Apagar los equipos de forma controlada según protocolo.
Etiquetar cables, puertos y equipos antes de la desconexión.
Registrar evidencia (fotografías o actas) del estado inicial.
Desconectar los equipos siguiendo procedimientos técnicos.
Embalar adecuadamente cada equipo según su tipo.
Transportar los equipos con medidas de seguridad (evitar golpes, humedad, estática).
Supervisar permanentemente el proceso por personal técnico.
Controlar tiempos de ejecución según el cronograma.

3. Controles posteriores al traslado (Instalación y verificación)

Instalar los equipos en racks o gabinetes según diseño.
Verificar conexiones eléctricas seguras y estabilizadas.
Reconectar cableado conforme a etiquetado y diagramas.
Encender los equipos de manera progresiva y controlada.
Validar configuraciones (switches, routers, servidores).
Realizar pruebas de conectividad y funcionamiento:
Red interna (LAN)
Acceso a internet
Sistemas institucionales
Monitorear el comportamiento de la red durante las primeras horas.
Documentar incidencias y aplicar correctivos inmediatos.

4. Controles de cierre y seguimiento

Actualizar inventario de equipos y ubicación.
Actualizar planos, diagramas y documentación técnica.
Elaborar informe técnico del traslado realizado.
Registrar lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.
Validar la satisfacción de las áreas usuarias.
Establecer monitoreo continuo post-implementación.

III. EVALUACIÓN PLAN

1. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO:

Nombre Indicador	Tipo de Indicador	Intención Indicador	Formula
DT_2026 caracterización del proceso Direccionamiento tecnológico 2026 plan de mantenimiento preventivo 2026	Eficacia	Medir el grado de ejecución del plan de mantenimiento	No. Actividades realizadas / No. actividades programadas
Grado de Satisfacción del Cliente	Efectividad	Medir el grado de satisfacción de los clientes	No. de clientes satisfechos/No. clientes encuestados.
Grado de ejecución de los recursos asignados al plan de mantenimiento	Eficiencia	Ejercer control sobre los recursos asignados al plan de mantenimiento	Valor Recursos Ejecutados/ Valor Recursos Asignados
Medir el porcentaje de mantenimientos correctivos realizados con respecto a los preventivos.	Efectividad	Medir la efectividad de los mantenimientos preventivos.	Números de mantenimientos correctivos realizados / vs preventivos
Porcentaje de recursos utilizados en mantenimientos correctivos	Eficiencia	Medir el porcentaje de recursos utilizados en mantenimiento correctivo frente a los de mantenimiento preventivo.	Valor utilizado en mantenimientos correctivos / Valor utilizado en mantenimiento preventivo.

2. INFORMES DE EVALUACIÓN: La evaluación al presente plan se realizará en forma trimestral y serán presentados a la Oficina de planeación de la Unidad.

3. REGISTROS GENERADOS: Relacionar registros generados producto de la ejecución del plan de mantenimiento:

- Hojas de vida de cada equipo actualizado
- Fichas técnicas indicadores
- Matriz de mantenimiento instalaciones actualizada (Grupo Infraestructura)
- Evaluación de indicadores en formato establecido
- Evaluación trimestral del presente plan de mantenimiento, integrando indicadores y análisis de resultados.
- Informes de supervisión de contratos
- Ordenes de trabajo
- Evaluación satisfacción del cliente.



Atentamente,

CT SERGIO ANDRES PINEDA VELASQUEZ
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DEMET

REVISÓ:

J SIGIFREDO ORTIZ CASTRO
Jefe de Planeación DEMET (E)

APROBÓ:

CR NELSON EDUARDO ZAMBRANO ESGUERRA
Comandante Departamento de Policía Meta