

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA		ALEJANDRO MARULANDA QUINCHE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032400363			
CPS No.	12234	de	28/11/2025	PLAZO	257 días
FECHA DE INICIO	05/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	75	% EJECUCIÓN FINANCIERA	59		
SUPERVISOR	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y ARTICULACION DE OFERTA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL Y O LA SUBDIRECCION ASIGNADA, GARANTIZANDO SU OPERACION Y DINAMIZACION A NIVEL DISTRITAL Y LOCAL.					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Implementar la línea técnica y el plan de trabajo establecido para el Servicio Centros de Desarrollo Comunitario - CDC de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección para la Gestión Integral Local.	Se inicia el proceso de atención presencial en el CDC La Giralda Fontibón ubicado en la Calle 144 # 136ª -65. Se realizan las diferentes ofertas a través del Canal del CDC de Tibabuyes como estrategia principal de comunicación con la comunidad.
Administrar y/o gestionar espacios, equipamientos, elementos y equipos de dotación para el desarrollo de la oferta del Servicio CDC en la Localidad que le sea asignada.	Se diligenció el drive de préstamo de espacios del CDC Tibabuyes para el mes de Abril priorizando las actividades de articulación con los Docentes del SENA y los acuerdos con de la manzana del cuidado de Fontibón y SDM e IDARTES para ofertar cursos de interés. Adicionalmente se dispuso de los espacios para las actividades de la alcaldía mayor de Bogotá.
Entregar oportunamente informes y/o información cualitativa y cuantitativa que sea solicitada por la Subdirección para la Gestión Integral Local, en el marco de la implementación del servicio CDC.	Se entregó informe de actividades del mes de Abril de 2026 en los tiempos y plazos estipulados.
Implementar los procedimientos generales de las SDIS y del servicio, realizando la revisión, seguimiento y registro de la información en los formatos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral, en la unidad operativa asignada.	Se realiza primera reunión de equipo del CDC en Fontibón junto al Subdirector local de Fontibón, en dónde se visualiza las actividades que venían desempeñando las usuarias y se estructura la manera cómo se van a desarrollar las actividades con el nuevo referente.
Identificar necesidades de adecuaciones e intervenciones de infraestructura, mantenimiento de elementos de dotación e informar oportunamente a la Subdirección para la Gestión Integral Local.	Se realiza la gestión del arreglo del equipo de computo de una de las funcionarias del CDC La Giralda a través de mesa de servicio. Se realiza la gestión del arreglo del teléfono del CDC la Giralda. Se realiza la gestión de una mesa para el arte de cuidarte y la manzana del cuidado.
Gestionar las alianzas estratégicas identificando y acompañando la implementación de oportunidades de colaboración para promover el fortalecimiento de la oferta de los servicios, modalidades y estrategias de acuerdo con los lineamientos dados por la Subdirección para la Gestión Integral Local, y lo establecido en la Estrategia de Cooperación y alianzas de la SDIS.	Se realiza entrega de informe final del CDC Tibabuyes al nuevo referente para dar cuenta de las actividades realizadas en el CDC desde el 5 de Febrero de 2025.
Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la Dirección Territorial enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales, según el objeto del presente contrato.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$228,200	13/04/2026	6011093000
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$292,100	13/04/2026	6011093000
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,600	13/04/2026	6011093000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032400363 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/04/2026 a las 17:17:39 horas (UTC-5)
