

011200

## MEMORANDO

PARA: Dra. PILAR ALEXON CONTRERAS ERAZO  
Subdirectora de Contratación

DE: SUBDIRECTORA DE ACCIONES COLECTIVAS

ASUNTO: Entrega informe trimestral de supervisión de avance y ejecución  
contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020.

De manera atenta, adjunto al presente el informe trimestral de supervisión de avance y ejecución al Contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.1584814-2020, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., correspondiente al periodo septiembre de 2020 a noviembre de 2020; cuyo objeto es: "Realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital en concordancia con las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, el Plan territorial de Salud, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población en la ciudad, mediante la implementación de acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, Vigilancia en Salud Pública y Ambiental y Gestión de la Salud pública".

Lo anterior en el marco de las actividades de supervisión dispuestas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, para constancia en la respectiva carpeta original.

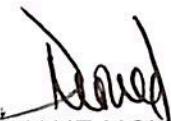
Atentamente,



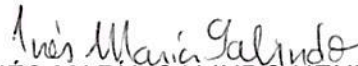
LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA  
Subdirectora de Acciones Colectivas



ADRIANA MERCEDES ARDILA SIERRA  
Subdirectora de Determinantes en Salud



DIANE MOYANO ROMERO  
Subdirectora de Gestión y Evaluación de  
Políticas en Salud Pública (E)



INÉS MARÍA GALINDO HENRÍQUEZ  
Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública

Anexo: Once (11) Folios.

Revisó: <sup>Un (01) CP</sup> Girselly F. 

Elaboró: Angélica O. A. 

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA GENERAL | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karin Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME MENSUAL DE AVANCE Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR. 1584814-2020 CELEBRADO  
ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE  
SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

### PERIODO DEL INFORME:

Desde: 01 de septiembre de 2020  
Hasta: 30 de noviembre de 2020

### DATOS GENERALES

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATISTA:</b>          | <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD<br/>CENTRO ORIENTE E.S.E.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>       | NIT. No. 900959051-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b> | 04 de Junio de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO:</b>               | “Realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital en concordancia con las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, el Plan territorial de Salud, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población en la ciudad, mediante la implementación de acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, Vigilancia en Salud Pública y Ambiental y Gestión de la Salud pública”. |
| <b>VALOR INICIAL:</b>        | DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$12.783.004.198).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZO INICIAL:</b>        | Dos (2) meses y veintisiete (27) días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SUPERVISORES:</b>         | <b>LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA</b><br>Subdirectora de Acciones Colectivas<br><br><b>INÉS MARIA GALINDO HENRIQUEZ</b><br>Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública<br><br><b>ADRIANA MERCEDES ARDILA SIERRA</b><br>Subdirectora de Determinantes en Salud<br><br><b>DIANE MOYANO ROMERO</b><br>Subdirectora de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Pública (E)                                                                                    |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br><b>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>         SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</b><br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karin Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

FECHA DE INICIO:

04 de junio de 2020 previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato

NOVEDADES CONTRACTUALES: **Modificatorio No. 1** de fecha 23 de junio de 2020; la cual consiste en modificar el contrato interadministrativo N° CO1PCCNTR.1584814-2020:

**PRIMERA**

**MODIFICACIÓN:** en el numeral 6.14 de la cláusula 6 - Obligaciones Específicas del Contratista, la cual quedó de la siguiente manera: "6.14 Reconocer al talento humano contratado para la realización de los productos descritos en el Anexo 7- Plan Programático y Presupuestal, el valor de los honorarios relacionado "en el Anexo No 9 Criterios de Facturación y Glosas del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y Gestión de la Salud Pública, numeral 2.18, tabla denominada "Valores de Referencia sobre UDC-Para el Talento Humano por Perfil-Vigencia Junio a Agosto de 2020", lo cual será verificado por la supervisión. Para ello, la Subred Integrada de Servicios de Salud contratada, de manera mensual pondrá a disposición de la Subsecretaria de Salud Pública y la supervisión, un archivo en medio magnético que contendrá, hoja de vida del talento humano contratado para la ejecución, acompañada de los soportes que acrediten la experiencia e idoneidad y el contrato suscrito por las partes. El análisis de los valores descritos en el Anexo 9 se encuentra soportado en el Anexo 1 "Análisis del sector" y en el documento Excel denominado "Unidades De Costeo (UDC) para el Talento Humano por Perfil - Vigencia: Junio a Agosto 2020". **SEGUNDA MODIFICACIÓN:** en el Anexo 6 - (Lineamientos Técnicos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y acciones de Gestión de la Salud Pública), donde se incluyeron los lineamientos para los siguientes productos: Se incorpora: inclusión: • Producto "Insumo para toma de muestras del proyecto distrital COVID-19, que está enfocado en la detección, mitigación, contención y seguimiento de casos de Coronavirus SARS-CoV2 en las zonas de riesgo o conglomerados. • Documento técnico del proceso transversal de vigilancia en salud pública, para el Producto "Insumo para toma de muestras del proyecto distrital covid19, que está enfocado en la detección, mitigación, contención y seguimiento de casos de Coronavirus SARS-CoV2 en las zonas de riesgo o conglomerados. • Documento operativo del Espacio Vivienda para el "Abordaje de zonas de cuidado especial" y documento operativo "Abordaje psicosocial diferencial indígena". • Formatos y documentos operativos del

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karín Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Espacio Educativo: registro salud mental. • Formato del Espacio público: reporte caracterización zona de cuidado especial. • Fichas técnicas operativas del Proceso transversal de Vigilancia en Salud Pública: en los siguientes subsistemas: salud mental, salud sexual y reproductiva, SIVIGILA y Urgencias y Emergencias (UYE). **TERCERA MODIFICACIÓN:** del Anexo 7 (Plan Programático y Presupuestal – PPP), por incorporación del producto “Insumos para toma de muestras del proyecto distrital COVID-19”, consecutivo 141 y la adaptación de las metas y recursos del Espacio Público, Espacio Trabajo y de los Procesos Transversal de Gobernanza, Gestión de Programas de Interés en Salud Pública -GPAISP y de Vigilancia en Salud Pública, desde lo local, ante la emergencia sanitaria por Coronavirus – COVID-19. **CUARTA MODIFICACIÓN:** en el Anexo 8 (Insumos para la operación), por necesidad de inclusión de los insumos hisopos y medio de transporte viral con especificaciones técnicas, necesarios para el desarrollo del producto “Insumo para toma de muestras COVID19”.

**Adición No.1 Prorroga No. 1 y Modificadorio No.2** de fecha 19 de agosto de 2020; al contrato interadministrativo N° CO1PCCNTR 1584814-2020:

**Adición N° 1.** En la suma de Diez mil novecientos cuarenta y ocho millones seiscientos ochenta y tres mil setecientos sesenta y un pesos m/cte. (\$10.948.683.761).

**Prorroga N° 1.** Por dos (2) meses, es decir, desde el día 01 de septiembre de 2020, hasta el día 31 de octubre de 2020, para dar continuidad a las acciones e intervenciones de apoyo a la Gestión en Salud Pública y las del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC, en lo local.

**Otrosí Modificadorio Número 2. PRIMERA MODIFICACIÓN:** en el Anexo técnico 6 - (Lineamientos Técnicos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y acciones de Gestión de la Salud Pública. **SEGUNDA MODIFICACIÓN:** en el Anexo 7 (Plan Programático y presupuestal – PPP). **TERCERA MODIFICACIÓN:** en el Anexo 8 (Insumos para la operación). **CUARTA MODIFICACIÓN:** en la Cláusula Sexta – Obligaciones Específicas del Contratista”.

**Adición No. 2, prórroga 2 y modificación No. 3** de fecha 31 de octubre de 2020; al contrato interadministrativo N° CO1PCCNTR 1584814-2020:

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Adición N° 2.** En la suma de Dos mil ochocientos sesenta y cinco millones ochocientos setenta y nueve mil seiscientos ochenta y dos pesos m/cte. (\$2.865.879.682).

**Prórroga N° 2.** Al plazo del Contrato interadministrativo No CO1.PCCNTR. 1584705 de 2020, suscrito por el Fondo Financiero Distrital de Salud – FFDS, con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.; desde el día 01 de noviembre de 2020, hasta el día 30 de noviembre de 2020 o hasta agotar recursos, lo que ocurra primero, por la necesidad de dar continuidad a las acciones de la GSP y el PSPIC, contratadas para su ejecución en lo local, contribuyendo a mitigar el impacto de la Pandemia por COVID-19 en la ciudad.

**Modificación No. 3. PRIMERA MODIFICACIÓN:** en el Anexo 6 Lineamientos Técnicos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y acciones de Gestión de la Salud Pública, en lo referente a modificación de las fechas de ejecución de los productos, en concordancia con la vigencia contractual, aclaraciones para la ejecución de los productos en el marco de la Pandemia por COVID-19 e inclusión de lineamientos para ejecutar los productos requeridos, según lo descrito en la tabla 2. Descripción general modificación anexo n°.6 -lineamientos técnicos – SISS Centro Oriente E.S.E. **SEGUNDA MODIFICACIÓN:** en el Anexo número 7 “Plan Programático y presupuestal” – PPP, donde se modifican en número las metas de los productos priorizados, se incluyen los productos nuevos y de acuerdo con la adición presupuestal requerida se asignan los valores a ejecutar durante la vigencia del contrato, según se relaciona en la Tabla 4. Productos para ejecutar con valores requeridos de adición - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. **TERCERA MODIFICACIÓN:** en el Anexo 8 – “Insumos para la Operación”, donde se incluyen los requeridos para la vigencia del contrato. De manera específica, se realizan modificaciones en el espacio educativo, público y trabajo, precisando los materiales e insumos, servicio de transporte, requeridos para el desarrollo de los productos nuevos proyectados para la adición. En el proceso de Gobernanza, se define el tiempo de adquisición de los insumos para el producto del ASIS diferencial (Indígena, afro, raizal). Para el proceso de vigilancia en salud pública, se incluyen los equipos de protección personal e insumos de limpieza y desinfección de los elementos que utiliza el talento humano que realiza acciones en campo. En lo referente a Gestión de información - GESI, se incluyó en el anexo de insumos, antivirus para los equipos de cómputo Para la vigilancia Sanitaria y ambiental, se precisan los insumos para el desarrollo del producto de vigilancia en

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karín Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

salud ambiental de la exposición y efectos en salud, relacionados con sustancias químicas; así como los elementos de protección personal para las acciones de operación del área para la vigilancia y control de zoonosis, ubicada en la unidad de cuidado animal, según aplique. Se adjuntan los Anexos técnicos número 6, 7 y 8 descritos.

**Prórroga N° 3 y Modificadorio N° 4** de fecha 26 de noviembre de 2020; al contrato interadministrativo N° CO1PCCNTR.1584814-2020; en el cual se suscribió el Aclaratorio No. 1, consistente en: Aclarar: La Cláusula primera de la Adición No. 2, Prórroga No. 2 y Modificadorio No. 3 al Contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.1584814 de 2020, la cual quedará así: "PRIMERA: Adicionar el Contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.1584814 de 2020, en la suma de: Dos mil ochocientos veintinueve millones ochocientos setenta y nueve mil seiscientos ochenta y dos pesos m/cte. (\$2.829.879.682)". Que, mediante oficio de fecha 30 de noviembre de 2020 allegado mediante correo electrónico, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. aceptó la prórroga 3 y modificación 4.

**Prórroga N° 3.** Al plazo del Contrato Interadministrativo Número CO1.PCCNTR.1584814, suscrito por el Fondo Financiero Distrital de Salud – FFDS, con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., desde el día 01 de diciembre de 2020 hasta el 31 de enero de 2021 o hasta agotar recursos, lo que ocurra primero.

**Modificadorio N°4.** Al anexo Técnico número 6. Lineamientos Gestión de la Salud Pública, en lo referente a: En el proceso de Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública, componente: Programa Ampliado de Inmunizaciones -PAI, teniendo en cuenta que los servicios de inmunización -PAI, corresponden a un componente esencial de los servicios de salud, estos se continúan durante la vigencia del contrato, para prevenir las enfermedades inmunoprevenibles y se omite en los lineamientos técnicos, lo correspondiente a la realización de actividades para la Jornada Nacional de Vacunación, la cual no aplica para el mes de diciembre 2020, de acuerdo con lo descrito y justificado en el Anexo 1 de este documento. En el proceso de Vigilancia Ambiental y Sanitaria, en el marco del fortalecimiento de las acciones y la vigencia del contrato, se realizan ajustes relacionados con la operación y los tiempos para su ejecución. En el documento operativo de la gestión administrativa de la información y seguimiento técnico de la GSP y el PSPIC 2020, teniendo en cuenta que se extiende el plazo de ejecución hasta el 31 de enero de 2021 o hasta agotar

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><small>Oficina de Contratación</small> | <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</b><br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karin Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

recursos lo que ocurra primero, se realiza ajuste en el producto: Ejecución administrativa y técnica de los lineamientos para la ejecución de la GSP y el PSPIC: fecha de entrega del informe final de ejecución y el reporte de la ejecución total del contrato, los cuales deberán ser radicados a la Secretaría Distrital de Salud el 12 de febrero de 2021; informe de ejecución bimestral diciembre 2020 - enero 2021, el cual debe ser radicado a la Secretaría Distrital de Salud el 5 de febrero de 2021. Lo anterior, de acuerdo con la descripción de modificaciones y justificación que se presenta en la hoja 2, del Anexo 1 de este documento, "Justificación técnica específica – Otrosí 4, Prorroga 3, a los contratos PSPIC 2020".

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de enero de 2021 o hasta agotar recursos.

**VALOR FINAL:** Veintiséis mil quinientos sesenta y un millones quinientos sesenta y siete mil seiscientos cuarenta y un pesos M/cte. (\$26.561.567.641).

**OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES:** Dentro de las ESTIPULACIONES CONTRACTUALES del Contrato Interadministrativo, en su CLAUSULA 7, se describen LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, las cuales luego de analizadas, permiten determinar que, por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud, se dio cumplimiento pleno de las mismas a la fecha de elaboración de este informe

**OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:** Dentro de las ESTIPULACIONES CONTRACTUALES del Contrato Interadministrativo, en su CLAUSULA 6, se encuentran consignadas las OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, las cuales luego de analizadas, se cumplieron en la forma descrita a continuación:

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:                                                                                                                                                                                                                                 | PRODUCTOS ENTREGADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REALIZAR LAS INTERVENCIONES, PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSUMOS PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA Y DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDO EN LOS ANEXOS DEL PRESENTE CONTRATO.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.1. Ejecutar, controlar y responder directamente por el desarrollo de las intervenciones, procedimientos, actividades e insumos contratados, según lo establecido en el contrato y sus anexos                                                                | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó los soportes en medio físico y magnético, los cuales se verificaron y se relacionan a continuación:</p> <p><b>Septiembre 2020:</b> Factura regular SCO6599254 correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de \$4.573.907.151 y radicado ante Secretaría Distrital de Salud con No.</p> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karín Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2020ER48059 del 05/10/2020, con acta de validación previa a la radicación de la factura regular de septiembre de 2020 de fecha 5 de octubre del 2020; con los siguientes anexos: Factura Subred Centro Oriente, desglose CHIP septiembre 2020, factura de venta septiembre 2020, PPP Consolidado, Factura, Parafiscales, Certificación de cuenta y Estado de Cartera. Así mismo los siguientes anexos: cronograma mensual de septiembre 2020, cronograma mensual proyección octubre 2020, PDF envío de productos a la Secretaría Distrital de Salud, informes de gestión de vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental; y bases de talento humano 1186 y sanitaria.</p> <p><b>Octubre 2020:</b> Factura regular SSCO7007617 correspondiente al mes de octubre (1-31) de 2020 por valor de \$5.155.942.115 y radicado ante Secretaría Distrital de Salud con No. 2020ER52858 del 05/11/2020, con acta de validación previa a la radicación de la factura regular de octubre de 2020 de fecha 5 de noviembre del 2020; con los siguientes soportes factura Subred Centro Oriente, desglose CHIP octubre 2020, factura de venta octubre (1-31) 2020, PPP consolidado, factura, parafiscales, certificación de cuenta y estado de Cartera. De igual forma, los siguientes anexos: cronograma mensual de octubre 2020, cronograma mensual proyección noviembre 2020, informes de gestión de vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental octubre 2020; y bases de talento humano 1186 y sanitaria.</p> <p><b>Noviembre 2020:</b> Factura regular SSCO7015502 correspondiente al mes de noviembre (1-30) de 2020 por valor de \$4.955.725.284 y radicado ante Secretaría Distrital de Salud con No. 20201000246771 del 07/12/2020, con sus respectivos soportes y acta de validación previa a la radicación de la factura regular de noviembre de 2020 de fecha 7 de diciembre del 2020; con los siguientes anexos: factura electrónica noviembre del 2020 (PDF y XML), certificación de pago de seguridad social y aportes de parafiscales de octubre del 2020.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>CENTRO DE TRANSFORMACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br><b>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/> SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</b><br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karin Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Así mismo radicado 2020ER58601 del 09/12/2020 con asunto: Radicado productos mes de noviembre de 2020 – Plan de salud pública de intervenciones colectivas – CO1.PCCNTR.1584814-2020.; con los siguientes anexos: bases de talento humano, cronograma mensual de noviembre 2020, cronograma mensual proyección diciembre 2020. PDF envío de productos a la Secretaría Distrital de Salud, informes de gestión de vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental 1_2_3; y bases de talento humano y sanitaria, factura Subred Centro Oriente, desglose CHIP noviembre 2020, factura de venta noviembre (1-30) 2020, PPP consolidado, estado de cartera.</p> <p>Documentos que reposan en la carpeta contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>6.2. Entregar el Anexo No. 7 - plan programático y presupuestal - PPP, mensualizado, por localidad, en todos los procesos transversales y en los entornos o espacios de vida cotidiana, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de inicio del contrato, en el formato definido por la Subsecretaría de Salud Pública – SDS</p> | <p>Para el trimestre del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2020 la Subred radicó:</p> <p>Radicado No. 2020ER31904 del 10 de junio de 2020 con asunto: Radicado Mensualización de recursos correspondiente al contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p> <p>Radicado No. 2020ER32385 del 16 de junio de 2020 con asunto: Radicado mensualización de recursos correspondiente al contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas; a través del cual se solicita el aval respectivo a la propuesta de mensualización.</p> <p>Radicado No. 20202600136561 del 25 de junio de 2020 con asunto: Radicado Mensualización Otro Sí No. 1 de recursos correspondiente al contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p> <p>Radicado No. 2020ER33782 del 01 de julio de 2020 con asunto: Radicado Mensualización Otro Sí No.1 de recursos correspondiente al contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas; a través del cual se solicita el aval respectivo a la propuesta de mensualización.</p> <p>Radicado No. 2020ER41908 del 24 de agosto de 2020 con asunto: Radicado mensualización de</p> |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><small>GOBIERNO DE LA CIUDAD</small> | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karín Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>recursos de Modificación contractual: Prorroga No. 1 Adición presupuestal No. 1 y Otrosí modificatorio No. 2 del contrato CO1.PCCNTR.184814-2020 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p> <p>Soportes que reposan en la carpeta contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>6.3. Ejecutar en las localidades, el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las acciones asignadas de apoyo a la Gestión de la Salud Pública, con activa participación social, apoyándose con grupos, organizaciones, redes sociales y comunitarias, organismos no gubernamentales o de base comunitaria, acorde con los lineamientos técnicos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación en el periodo la subred presentó soportes de asistencia en diferentes espacios locales, así:</p> <p>Proceso de Gobernanza: Comité operativo Local de Mujer y Género - COLMYG, consejo local de gestión de riesgo y cambio climático, consejo local de protección y bienestar animal, comité de derechos humanos, comité local de infancia y adolescencia, comité operativo LGBT, comité operativo local de vejez y envejecimiento, comité operativo para las familias, consejo local de seguridad para las mujeres, mesa interinstitucional LGBT, comisión ambiental local, comité local de seguridad alimentaria y nutricional, consejo local de discapacidad, mesa local de estupefacientes, Unidad de asistencia técnica, comité local intersectorial de participación, Comité Operativo local de Juventud, consejo red de buen trato y mesa indígenas. Soportó reuniones a través de actas con participación social para abordaje del tema de encuentros ciudadanos, con IDEPAC para el fortalecimiento de la participación ciudadana.</p> <p>Espacio Público: soportó actas de concertación y socialización con líderes comunitarios para el abordaje de temáticas relacionadas con AIEPI, COVID 19, implementación y fortalecimiento comunitario para los grupos de persona mayor, fortalecimiento comunitario para conmemoración del mes mayor, y fortalecimiento grupos LGBTI.</p> <p>Los soportes relacionados se encuentran en medio magnético en carpeta del contrato.</p> |
| <p>6.4. Promover el desarrollo de procesos de veeduría ciudadana para la ejecución de las acciones del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, - PSPIC y demás acciones, elaborando el procedimiento y el documento de la rendición de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>La Subred para dar cumplimiento a esta obligación presentó los siguientes soportes:</p> <p><b>Septiembre 2020:</b> formatos de control social de espacio educativo, público, trabajo, vivienda y procesos de gobernanza, vigilancia en salud pública y vigilancia de la salud ambiental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Adicionalmente se verificaron actas de la coordinación PSPIC - reuniones control social SDS y participación social, en el marco de la contingencia del COVID 19.</p> <p><b>Octubre 2020:</b> actas y formatos de control social – veedores desde vigilancia en salud pública, gobernanza, espacio público y educativo. Así mismo actas de reunión seguimiento a veeduría PIC, control social / participación social PSPIC; desde la coordinación del PSPIC.</p> <p><b>Noviembre 2020:</b> formatos de control social desde vigilancia en salud pública, gobernanza, espacio trabajo, vivienda, público y educativo. De igual forma desde la coordinación del PSPIC se soportaron actas de reunión seguimiento a veeduría PIC, control social / participación social PSPIC.</p> <p>Para el periodo del 1 de septiembre al 30 de noviembre del 2020; la Subred también soportó PDF de envío de los informes mensual de veeduría y control social a los correos electrónicos <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a> y <a href="mailto:controlsocialsds@saludcapital.gov.co">controlsocialsds@saludcapital.gov.co</a>.</p> <p>Estos soportes se encuentran archivados en carpeta del contrato en medio magnético.</p> |
| <p>6.5. Monitorear la ejecución de los productos en el marco de la implementación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las acciones de apoyo a la GSP, usando para ello el Anexo No 7 (Plan Programático y Presupuestal)</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó para el periodo del 1 de septiembre al 30 de noviembre del 2020:</p> <p>Actas de Preauditoria y verificación de productos de los espacios educativo, vivienda, trabajo y público; procesos de gobernanza, gestión de programas y acciones de interés en salud pública, vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental.</p> <p>Además, presentaron actas de recepción y revisión de facturas para el periodo del presente informe; así como también, actas de revisión del talento humano. De igual forma soportaron el envío de los informes cuali cuantitativos de septiembre, octubre y noviembre del 2020 de ejecución contrato PSPIC 1584814 – 2020 los cuales fueron enviado en PDF al correo electrónico <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>.</p> <p>Soportes que reposan en la carpeta contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karin Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.6. Archivar y custodiar los documentos soporte de las acciones desarrolladas, de acuerdo con las normas de gestión documental vigentes, garantizando su organización adecuada y disposición permanente, para la Secretaría Distrital de Salud o quien ésta designe.</p>                                                                                                                                                              | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficio con radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionado el plan de gestión documental. Así mismo se anexaron los siguientes archivos: AP-TI-PC-04 procedimiento de organización de documentos, documento sistema de gestión documental Contrato 869106 y plan gestión documental PSPIC Contrato 1584814.</li> <li>- Así mismo, se presentó oficio con radicado No. 2020EE48363 en el cual acorde a solicitud efectuada con radicado No. 2020ER32384 se da concepto técnico favorable al plan de gestión documental, contrato 1584814-2020.</li> <li>- Además, presentaron actas para el trimestre que soportaron talleres, seguimiento, organización e implementación al procedimiento de gestión documental; con participación de profesional de apoyo, coordinación del plan de salud pública de intervenciones colectivas - PSPIC, colaboradores del PSPIC y archivistas de gestión documental de la Subred.</li> </ul> <p>Soportaron también, PDF del Informe de gestión documental para cada uno de los meses del presente informe; con envío al correo electrónico <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>.</p> <p>Soportes que reposan archivados en la carpeta del contrato.</p> |
| <p>6.7. Disponer de manera oportuna y permanente de los recursos humanos, técnicos, tecnológicos y de infraestructura, requeridos para el desarrollo y cumplimiento de los productos contratados, con atributos de calidad, idoneidad del talento humano, disponibilidad de equipos de cómputo, papelería, transporte, impresoras, insumos, ayudas didácticas, entre otros, de conformidad con lo descrito en los anexos del Contrato</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó en el trimestre los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivos de las bases de talento humano de septiembre, octubre y noviembre del 2020 de los colaboradores del PSPIC.</li> <li>- Solicitud de insumos, ordenes de despacho y planillas de utilización de vehículos para el trimestre de los espacios educativo, publico, trabajo y vivienda, y procesos de gobernanza, gestión de programas y acciones de interés en salud pública, vigilancia en salud pública y vigilancia de salud ambiental.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>- Cronogramas de mantenimiento de equipos de salud pública y formato de servicio técnico.</p> <p>- Oficio con radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionado las bases de talento humano y el informe de distribución de área físicas de trabajo.</p> <p>De igual forma presentó contrato de vehículos N° 02-BS-0112-2019; con sus respectivas adiciones y contrato No. 02-BS-0128-2020; e Informe de distribución de áreas físicas de trabajo PSPIC de fecha junio 16 de 2020.</p> <p>Los soportes descritos anteriormente reposan archivados en carpeta del contrato.</p>                                           |
| <p>6.8. Solicitar oportunamente, por escrito y justificado a la supervisión, en caso de requerirse, modificaciones a los anexos del contrato, los cuales se implementarán por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud, previo concepto técnico favorable por parte de la supervisión del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Para el periodo del septiembre a noviembre del 2020 no se solicitaron ajustes al contrato PSPIC 2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>6.9. Presentar a la supervisión del contrato, la solicitud de reprogramación de los productos cuya ejecución se vea afectada por situaciones fortuitas, siempre y cuando ésta no impacte el cumplimiento de las metas distritales, ni el presupuesto asignado por producto para la vigencia. Esta solicitud deberá estar acompañada de la respectiva justificación y presentarse antes de la facturación del mes respectivo, de acuerdo con el cronograma establecido por la Secretaría Distrital de Salud, la cual solo podrá ser ejecutada con la respectiva aprobación mediante concepto técnico favorable por parte de la supervisión del contrato</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación en el trimestre la Subred presentó:</p> <p>Matrices de reprogramación y redistribución de vigilancia de la salud ambiental, matrices de reprogramación de espacios vivienda y público, componente de gobernanza, y vigilancia en salud pública.</p> <p>Oficios con radicados No. 2020ER46702 del 23 de septiembre del 2020, No. 2020ER50868 del 20 de octubre del 2020 y No. 2020ER55198 del 19 de noviembre del 2020; con asunto: Solicitud reprogramación de metas del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - Contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020; junto con las actas de Validación de reprogramación de metas para el trimestre del presente informe.</p> <p>Estos soportes se encuentran archivados en carpeta del contrato en medio magnético.</p> |
| <p>6.10. Manejar los recursos del contrato en una cuenta bancaria exclusiva, hasta la firma de la liquidación del mismo y presentar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó oficio No. 2020ER35466 del 10 de julio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC con</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karín Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>bimestralmente junto con la factura, una certificación que evidencie el manejo de los recursos, debidamente firmada por el Revisor Fiscal. Los recursos allí depositados sólo podrán ser utilizados para el pago de los bienes y servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada.</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>asunto radicación obligación contractual 6.10 contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020 del Plan de salud pública de intervenciones colectivas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en el cual se anexo la certificación de cuenta bancaria del primer mes.</p> <p>Actas de validación previa a la radicación de las facturas regulares del trimestre septiembre a noviembre del 2020 y listas de chequeo del proceso de validación previo a radicación de facturas.</p> <p>Soportes que están archivados en la carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>6.11. Generar evidencias y sistematizar la información que se genere de los procesos de Gestión de la salud pública y el desarrollo de las actividades del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, con el fin realizar seguimiento a la ejecución de metas, actividades y productos contratados; alimentar la información en los instrumentos establecidos para el seguimiento al cumplimiento de metas y actividades de los proyectos de inversión y contar con los insumos y evidencias para los procesos de rendición de cuentas con las comunidades y afines.</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF de los Informes de septiembre, octubre y noviembre del 2020 en los cuales se incluyeron los avances y el seguimiento a los proyectos de inversión 7831 y 1186.</li> <li>- Archivos con los reportes de los proyectos de inversión 1186 y 7831; correspondientes al trimestre; así como los PDF de correos electrónicos de envíos de bases de datos a Secretaría Distrital de Salud de subsistemas de crónicos, discapacidad, salud mental, SISVAN, SIVIGILA, SIVISTRA, transmisibles y vigilancia comunitaria en salud pública; desde el proceso de vigilancia en salud pública.</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran archivados en carpeta del contrato en medio magnético.</p> |
| <p>6.12. Contar con el talento humano necesario e idóneo exigido por la Secretaría Distrital de Salud, para la adecuada y oportuna ejecución de los productos contratados de conformidad con lo estipulado en el Anexo No.6, Lineamientos Técnicos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y acciones de gestión en salud pública lo cual podrá ser verificado por los profesionales de la Subsecretaría de Salud Pública, el equipo de apoyo a la supervisión o quien haga sus veces mediante la revisión de los contratos respectivos.</p>                          | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó en el trimestre:</p> <p>Oficios radicados de las facturas regulares de septiembre, octubre y noviembre del 2020, en las cuales se relacionaron los adjuntos de las bases de talento humano.</p> <p>Oficio radicado de cumplimiento a obligaciones contractuales No. 2020ER48632 de fecha 07/10/2020, No. 2020ER53256 de fecha 09/11/2020 y No. 2020ER58065 de fecha 07/12/2020 a través de los cuales se anexaron los soportes de hojas de vida, certificaciones de acreditación, experiencia e idoneidad, contratos de</p>                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>OPS y planilla de proyección de pago de honorarios a colaboradores PSPIC 2020.</p> <p>También se presentaron los PDF de oficios con las solicitudes de aval de horas adicionales del talento humano del contrato No.1584814-2020; según radicados No. 2020ER46701 del 23 de septiembre del 2020, No. 2020ER51800 del 28 de octubre del 2020, y No. 2020ER54057 del 12 de noviembre del 2020.</p> <p>Los soportes relacionados anteriormente se encuentran archivados en carpeta contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>6.13. Reportar dentro de los 10 días hábiles siguientes al inicio del contrato la base de datos de talento humano, y en adelante, de manera mensual, las novedades de talento humano que se presenten, como documento soporte a la radicación de la factura mensual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó en el trimestre:</p> <p>Oficios con radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionada la base de talento humano inicial. Archivos de talento humano inicial 1186 y 7523.</p> <p>Bases de talento humano de septiembre, octubre y noviembre del 2020; así como, oficios con radicados No. 2020ER48059 del 5 de octubre del 2020, No. 2020ER52858 del 5 de noviembre del 2020 y No. 2020ER58601 del 09 de diciembre del 2020 a través de los cuales se radicarón las facturas del periodo y se relacionaron como adjuntos las bases de talento humano.</p> <p>Soportes que reposan en la carpeta contractual.</p> |
| <p>6.14. Reconocer al talento humano contratado para la realización de las intervenciones, actividades y productos contratados y descritos en el Anexo 7-plan programático y presupuestal, el valor de los honorarios relacionados en el numeral 6.2.1 del Anexo 1 denominado análisis del sector, tabla No 1 " talento humano por perfil, requisitos y valores de referencia", lo cual será verificado por la supervisión, para ello, la Subred Integrada de Servicios de Salud contratada, de manera mensual pondrá a disposición de la Subsecretaría de Salud Pública, supervisión, un archivo en medio</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó para el trimestre septiembre a noviembre del 2020; los archivos en PDF de la proyección de pagos de los colaboradores del PSPIC para el periodo.</p> <p>Soportes que reposan archivados en la carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

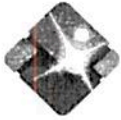
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>magnético que contendrá, hoja de vida acompañada de los soportes que acrediten la experiencia e idoneidad y contrato suscrito por las partes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>6.15. Disponer de un (1) profesional para coordinar la ejecución de los productos objeto del contrato -PSPIC, cuyo perfil se encuentra definido en el Anexo 6 del presente contrato, quien será el interlocutor válido entre la Subred y la Subsecretaría de Salud Pública, para los efectos administrativos, financieros y técnicos de la operación del PSPIC y las acciones asignadas que contribuyen a la Gestión de la Salud Pública.</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó oficios No .2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionada la hoja de vida de la Coordinadora PSPIC.</p> <p>Además, se anexó en PDF la respectiva acta de posesión.</p> <p>Los soportes descritos anteriormente reposan archivados en carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                             |
| <p>6.16. Disponer de un (1) profesional para la gestión administrativa y financiera del contrato, con el fin de garantizar la articulación y el apoyo entre la supervisión del contrato y el profesional coordinador del PSPIC.</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>La subred para dar cumplimiento a esta obligación presentó los siguientes soportes para el periodo:</p> <p>Radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionada la hoja de vida de profesional financiero.</p> <p>Se presentó contrato, adiciones y prorrogas del profesional financiero.</p> <p>Soportes que reposan en la carpeta contractual.</p>                                                                                                                            |
| <p>6.17. Disponer de manera efectiva las 24 horas y los siete (7) días a la semana del recurso humano necesario para la atención de las acciones relacionadas con contingencias y emergencias en Salud Pública en el marco del proceso de Vigilancia en Salud Pública.</p>                                                                                                                                                                       | <p>La Subred presentó para dar cumplimiento a esta obligación durante el trimestre los siguientes soportes:</p> <p>Oficio con radicado No. 2020ER43941 del 09 de septiembre del 2020 con asunto: Entrega cronograma disponibilidad urgencias y emergencias en salud pública octubre 2020; con su respectivo archivo.</p> <p>Oficio con radicado no. 2020ER50334 del 16 de octubre del 2020 con asunto: Entrega cronograma disponibilidad urgencias y emergencias en salud pública noviembre 2020; con su respectivo archivo.</p> <p>Oficio con radicado No. 2020ER54678 del 17 de noviembre del 2020 con asunto: Entrega cronograma disponibilidad urgencias y</p> |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>emergencias en salud pública diciembre 2020; con su respectivo archivo.</p> <p>Los soportes se encuentran archivados en la carpeta contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>6.18. Remitir el día veinte (20) de cada mes o el siguiente día hábil a la Supervisión del contrato, el listado del recurso humano disponible para atender las contingencias y emergencias mencionadas anteriormente, el cual debe incluir los datos de contacto, de acuerdo con el Anexo 6 Lineamientos Técnicos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y acciones de gestión en salud pública.</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>La Subred presentó para dar cumplimiento a esta obligación los siguientes soportes para cada uno de los meses así:</p> <p><b>Septiembre 2020:</b> Radicado No. 2020ER43941 del 09 de septiembre del 2020 con asunto: Entrega cronograma disponibilidad urgencias y emergencias en salud pública octubre 2020; con su respectivo archivo.</p> <p><b>Octubre 2020:</b> Radicado No. 2020ER50334 del 16 de octubre del 2020 con asunto: Entrega cronograma disponibilidad urgencias y emergencias en salud pública noviembre 2020; con su respectivo archivo.</p> <p><b>Noviembre 2020:</b> Radicado No. 2020ER54678 del 17 de noviembre del 2020 con asunto: Entrega cronograma disponibilidad urgencias y emergencias en salud pública diciembre 2020; con su respectivo archivo.</p> <p>Los soportes se encuentran archivados en la carpeta contractual.</p> |
| <p>6.19. Realizar la inducción, socialización y reinducción cuando sea pertinente, al recurso humano que orienta y ejecuta los productos contratados con la Subred, en lo relacionado con los lineamientos técnicos del contrato y demás orientaciones, de conformidad con la normatividad vigente, remitiendo a la Secretaría Distrital de Salud, durante los 15 días después de la firma del contrato y cuando se realice reinducción, el plan propuesto para este proceso, el cual debe incluir la metodología, el cronograma y los responsables (nombre y cargo), y posteriormente los soportes de realización.</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó para el trimestre:</p> <p>Oficio con radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionado el Plan de fortalecimiento de capacidades y plan de inducción y reinducción.</p> <p>PDF Documento Plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano – Contrato1584814 – 2020.</p> <p>Archivo Formato Plan Fortalecimiento jun_agos_2020 PSPIC CTO_1584814; el cual contiene el plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano GSP-PSPIC 2020 - Proceso de asistencia técnica y proceso de inducción y reinducción a cargo de la Subred.</p>    |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

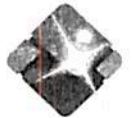
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Actas que soportaron la Inducción y reinducción para el periodo septiembre a noviembre del 2020; por cada uno de los espacios, procesos y coordinación del plan de salud pública de intervenciones colectivas - PSPIC.</p> <p>Los soportes se encuentran archivados en carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>6.20. Asistir a las reuniones y espacios que le sean convocadas por la Subsecretaría de Salud Pública y la supervisión, de acuerdo con los requerimientos y cronogramas establecidos.</p>                                                                                             | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó para el periodo del 1 de septiembre al 30 de noviembre del 2020 soportes de actas de la asistencia y participación a los diferentes espacios convocados entre los cuales están; direccionamiento técnico, socialización de lineamientos y asistencias técnicas; los cuales se encuentran archivados en medio magnético.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>6.21. Disponer de áreas físicas con condiciones adecuadas desde el punto de vista sanitario y de seguridad y salud en el trabajo, para el recurso humano que planea, ejecuta y monitorea la implementación del PSPIC y las acciones de gestión de salud pública contratadas.</p>      | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación en el periodo; la Subred presentó en medio magnético el radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por la Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionado el Informe de Distribución de Áreas Físicas; de igual manera se adjuntó en PDF el Informe de Distribución de Áreas Físicas de Trabajo PSPIC - Subred Centro Oriente, Contrato 1584814-2020.</p> <p>Documento que reposa en la carpeta contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>6.22. Cumplir con las medidas y protocolos de bioseguridad y las normas de seguridad y salud en el trabajo, ordenadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y por el nivel Distrital, incluyendo las establecidas en el marco de la Pandemia por Coronavirus – COVID-19.</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación en el trimestre la subred presentó en medio magnético el radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por la Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionado el Protocolo de Bioseguridad y las normas de seguridad y salud en el trabajo; de igual manera se adjuntó en PDF el documento denominado "Manual de bioseguridad medidas preventivas con el fin de mitigar la diseminación del virus coronavirus COVID-19 en escenarios de acciones de salud pública".</p> <p>Así mismo, se aportaron actas de reunión para abordar las medidas de bioseguridad/anexos protocolos bioseguridad salud pública. Seguridad y salud en el trabajo "SST" Epidemiología/ARL/Infecciones. SISSCO. Se</p> |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>adjuntó también la presentación Acciones preventivas / Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) y de cierre auditoria de bioseguridad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>6.23. Cumplir los lineamientos, directrices y orientaciones establecidas por el nivel nacional y distrital, en lo referente a la gestión y respuesta diferencial por grupos poblacionales, étnicos, condiciones especiales, vulnerabilidad y demás aspectos, en el marco de respuesta y control de la propagación e impacto por la pandemia COVID-19.</p> | <p>Soportes que reposan en la carpeta del contrato.</p> <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó por mes los siguientes archivos:</p> <p><b>Septiembre 2020:</b> "BASE_SEGUIMIENTO TOMA MUESTRAS_MUESTREO COVID-19" y el "TABLERO_REPORTE_SSSP_APERTURA".</p> <p><b>Octubre 2020:</b> "TABLERO_REPORTE_SSSP_APERTURA".</p> <p><b>Noviembre 2020:</b> "BASE_SEGUIMIENTO TOMA MUESTRAS_MUESTREO COVID-19", el "TABLERO_REPORTE_SSSP_APERTURA", "IVC_noviembre_grid_pyp_reporte_esp_sub" y PDF de "Sistemas información_noviembre".</p> <p>Soportes que reposan en la obligación contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>6.24. Presentar de manera mensual junto con la factura, el Plan Programático y Presupuestal -PPP y el informe de gestión de vigilancia en salud pública, para cada uno de los productos contratados y los demás documentos enunciados en el Anexo 9. Criterios de Facturación y Glosas.</p>                                                               | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó los soportes en medio físico y magnético para el trimestre, los cuales se verificaron y se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facturas Subred Centro Oriente</li> <li>2. Desgloses CHIP</li> <li>3. Facturas de Venta septiembre (1-30), octubre (1-31), noviembre (1-30) del 2020.</li> <li>4. PPP Consolidados por cada mes del trimestre</li> <li>5. Facturas       <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Parafiscales</li> </ol> </li> <li>6. Certificaciones de cuenta</li> <li>7. Informes de gestión vigilancia en salud ambiental 1; meses septiembre, octubre y noviembre de 2020.       <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Informe de gestión vigilancia en salud ambiental 2; meses septiembre, octubre y noviembre de 2020.</li> <li>7.2 Informe de gestión vigilancia en salud ambiental 3; mes noviembre de 2020.</li> </ol> </li> <li>8. Informes de gestión de vigilancia en salud pública.</li> <li>9. Estados cartera</li> </ol> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br>Código: SDS-CON-FT-071 V.3 | Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br>Marcela Peña García<br>Karín Cáceres O.<br>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>10. Cronogramas mensuales y de proyección.</p> <p>12. Radicado de facturas regulares ante Secretaría Distrital de Salud con No. 2020ER48059 del 05/10/2020, factura regular de septiembre de 2020; No. 2020ER52858 del 05/11/2020, factura regular de octubre de 2020 y No. 20201000246771 del 07/12/2020, factura regular de noviembre de 2020; con sus respectivos soportes y actas de validación previa a la radicación de las facturas.</p> <p>13. Actas facturas del trimestre</p> <p>14. Bases de talento humano 1186.</p> <p>15. Bases de talento humano sanitaria.</p> <p>Soportes que se encuentran archivados en la carpeta del contrato.</p>          |
| <p>6.25. Entregar informe mensual de cumplimiento de cada una de las obligaciones del contrato a la supervisión, durante los tres días hábiles siguientes a la radicación de la factura, que dé cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones del mismo, junto con toda la información y los soportes digitalizados, en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Salud.</p> | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la Subred presentó en medio físico y magnético el Informe de obligaciones contractuales de septiembre, octubre y noviembre del 2020 firmados por la Gerente de la Subred.</p> <p>Soportes que fueron remitidos y están archivados en la carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>6.26. Mantener actualizados los sistemas de información de acuerdo con la periodicidad establecida en el Anexo 6 Lineamientos Técnicos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y acciones de gestión en salud pública, y garantizar la calidad de los datos allí consignados</p>                                                                                                 | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF de los Informes para el periodo del 1 de septiembre al 30 de noviembre del 2020 en los cuales se incluyeron los avances y el seguimiento a los proyectos de inversión.</li> <li>- Archivos con los reportes del proyecto de inversión 7831; correspondientes al trimestre.</li> <li>- Actas de entrega de bases de datos GESI de septiembre, octubre y noviembre del 2020 por parte de los líderes de espacios a tecnólogo GESI de la Subred.</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran archivados en carpeta del contrato en medio magnético.</p> |
| <p>6.27. Remitir a la Subsecretaría de Salud Pública, dentro del término solicitado, la información que se requiera para dar respuesta a peticiones ciudadanas, proposiciones del Concejo, solicitudes de entes de control, acciones judiciales o constitucionales con la oportunidad,</p>                                                                                                         | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de sancionatorios del trimestre.</li> <li>- PDF de solicitudes y respuestas a proposiciones de personería local, Concejo de Bogotá,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>pertinencia y condiciones técnicas requeridas</p>                                                                                                                                                   | <p>Contraloría y Cámara de Representantes, del periodo del 1 de septiembre al 30 de noviembre del 2020.</p> <p>Soportes archivados en la carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>6.28. Realizar el alistamiento técnico, administrativo y financiero que permita atender los requerimientos de la supervisión del contrato, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo</p> | <p>La Subred para dar cumplimiento a esta obligación presentó para el trimestre actas de verificación de productos, actas de alistamiento y de pre auditoria; de los espacios y procesos del PSPIC.</p> <p>Soportes que fueron archivados en la carpeta del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>6.29. Realizar y remitir informes y respuestas requeridas.</p>                                                                                                                                      | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación la subred presentó en medio magnético:</p> <p>Oficio con radicado No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020 firmado por la Gerente con asunto radicación obligaciones contractuales en el cual se evidenció relacionado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de gestión documental.</li> <li>- Plan de fortalecimiento de capacidades y plan de inducción y reinducción.</li> <li>- Informe de distribución de áreas físicas de trabajo.</li> <li>- Protocolo de Bioseguridad y las normas de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>- PDF del envío de los informes cuali cuantitativo meses de septiembre, octubre y noviembre del 2020 Subred Centro Oriente; matrices de monitoreo enviadas al correo <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>. Así mismo, Informes de seguimiento y monitoreo, análisis cuali-cuantitativo de ejecución contrato PSPIC No. 1584814-2020; con anexo del cronograma de calibración de equipos.</li> <li>PDF de radicado de obligaciones contractuales contrato CO1.PCCNTR.1584814-2020 con No. 2020ER32384 del 16 de junio del 2020 firmado por coordinadora PSPIC y No. 2020ER32825 del 19 de junio del 2020.</li> </ul> <p>Soportes que fueron remitidos y están archivados en la carpeta del contrato.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La información financiera comprende lo ejecutado desde el inicio del contrato 04/06/2020 e incluye pagos efectuados y última factura radicada en noviembre correspondiente al mes de octubre de 2020.

| ITEM                       | VALOR                 |
|----------------------------|-----------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 12.783.004.198        |
| VALOR ADICION              | 13.778.563.443        |
| TOTAL, CONTRATADO          | 26.561.567.641        |
| TOTAL, FACTURADO           | 22.002.603.872        |
| <b>VALOR GIRADO</b>        | <b>21.247.815.531</b> |

Fuente: Seguimiento Financiero

## PAGOS REALIZADOS A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Se deja constancia que **LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, ha recibido a la fecha de expedición del presente informe la suma de (\$21.247.815.531) VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE, por concepto de la ejecución del presente contrato.

Relación de pagos:

| Periodo de Giro | CONCEPTO                                              | Giro Efectivo         |
|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2020-06         | Facturación Regular periodo 4 a 30 de Junio de 2020   | 3.536.579.564         |
| 2020-06         | Facturación Adicional periodo 4 a 30 de Junio de 2020 | 5.841.550             |
| 2020-07         | Facturación Regular periodo Julio de 2020             | 3.893.761.390         |
| 2020-08         | Facturación Regular periodo Agosto de 2020            | 4.222.934.349         |
| 2020-09         | Facturación Regular periodo Septiembre de 2020        | 4.345.211.807         |
| 2020-10         | Facturación Regular periodo Octubre de 2020           | 4.898.145.000         |
| 2020-11         | RRG Junio y Julio 2020                                | 345.341.871           |
| <b>TOTALES</b>  |                                                       | <b>21.247.815.531</b> |

Fuente: Certificaciones de pago emitidas por la SDS

## CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Certificaciones del Revisor Fiscal, presentadas por la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE**, para el trámite de pagos durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL<br/>SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN<br/>Código: SDS-CON-FT-071 V.3</p> | <p>Elaborado por: Ana Yeimi Sánchez Castro<br/>Marcela Peña García<br/>Karin Cáceres O.<br/>Revisado por: Yonis Ernesto Peña Bernal<br/>Aprobado por: Yonis Ernesto Peña Bernal</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.



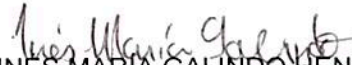
LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA  
Subdirectora de Acciones Colectivas



ADRIANA MERCEDES ARDILA SIERRA  
Subdirectora de Determinantes en Salud



DIANE MOYANO ROMERO  
Subdirectora de Gestión y Evaluación de  
Políticas en Salud Pública (E)



INES MARIA GALINDO HENRÍQUEZ  
Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública

Elaboró: Angélica C. Martha Á. 

Revisó: MarelbyS