



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor contrato no. **CO1.PCCNTR.9200730**

Instructor grado 20

Coordinador de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9200730** del año 2026

LAURA MARCELA CABALLERO SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.754.593 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del contrato prestación de servicios de la referencia a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones cuatrocientos noventa y cinco mil quinientos cincuenta pesos M/cte (\$22.495.550), correspondiente a quinientas cincuenta horas (550) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte (\$40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Obligación 1 Elaboración de guías de aprendizaje para el programa Producción de Hongos.	Evidencia 1. Evidencias fotográficas julio formato adjunto. GOR-F-012 V03 GFPI-F-15GuíadeAprendizaje_PRODUCION DE HONGOS.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Obligación 4 Se imparte formación complementaria en las siguientes fichas: 3527535 Producción de Hongos, 3528123 Elaboración de Bebidas Lácteas Fermentadas, 3546634 Muestreo de Suelos Agrícolas.	Evidencia 2. Evidencias fotográficas julio formato adjunto GOR-F-012 V03 Ficha 3527535 Ficha 3527535 Produccion de Hongos Charala.pdf



			Ficha 3546634 Ficha_3546634_Muestreo de Suelos Agrícolas_Coromoro.pdf
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación 7 Se evaluaron las fichas 3527535 Producción de Hongos 3528123 Elaboración de Bebidas Lácteas Fermentadas. 3546634 Muestreo de Suelos Agrícolas. Esta pendiente	Evidencia 3. Evidencias reposan en la obligación 7, Emisión de juicios Evaluativos. Ficha 3527535 Ficha 3528123 Ficha 3546634
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Obligación 11 Se aplica el reglamento en el desarrollo de la formación con las fichas asignadas.	Evidencia 4. Evidencias fotográficas julio formato adjunto https://acortar.link/64uoD3
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al



	utilizados en la Formación Profesional Integral		cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Obligación 22 Ficha: 3546634 Programa: Muestreo de Suelos Agrícolas Fechas: 7 y 8 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: Tomar muestra de suelos según normativa y especificaciones técnicas. Actividad de Aprendizaje: Planificar el muestreo de suelos en lotes agrícolas según parámetros técnicos. Horas: 16 Fechas: 13,14 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 – 17:00 Actividad de Aprendizaje: Alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa Horas: 16	Evidencia 5. Evidencias fotográficas julio formato adjunto GOR-F-012 V03 Ficha: 3546634 Ficha 3546634 Muestreo de Suelos Agrícolas Mpo. Coromoro Julio.pdf



		Fecha: 18 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 – 17:00 Actividad de Aprendizaje: Recolectar la muestra de suelo agrícola según procedimiento técnico y normativa Horas: 8 Fechas: 23, 24 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 – 16:00 Actividad de Aprendizaje: Suministrar insumos al suelo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas Horas: 14 Total horas: 54 Ficha: 3528123 Programa: Elaboración de bebidas lácteas fermentadas Fecha: 4 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 – 18:00 Competencia: Fermentar leche según procedimiento técnico y normativa Actividad de Aprendizaje: Elaborar bebidas lácteas fermentadas según parámetros establecidos para el proceso. Total horas: 10 Ficha: 3527535 Programa: Producción de Hongos Fecha: 1 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 – 18:00	Ficha: 3528123 Ficha 3528123 Elaboración de bebidas lácteas fermentadas. Mpo. Mogotes II Julio.pdf
--	--	---	---



		Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas Actividad de Aprendizaje: Planear el acondicionamiento del lugar de incubación y del sustrato para la siembra del micelio. Horas: 10 Fecha: 2 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 – 18:00 Actividad de Aprendizaje: Aplicar procedimientos de siembra del micelio en el sustrato, según técnicas de inoculación, asepsia y criterios de calidad. Horas: 10 Fecha: 3 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 – 18:00 Actividad de Aprendizaje: Comprobar las condiciones ambientales del lugar de incubación y el desarrollo del micelio según parámetros técnicos Horas: 10 Total horas: 30 Total horas julio: 94	Ficha: 3527535 Ficha 3527535 Produccion de Hongos. Mpo Charala Julio.pdf
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de julio de la ejecución del contrato No. 9200730. Fecha: 12 de julio de 2026	Evidencia 6. Evidencias fotográficas julio, formato adjunto GOR-F-012 V03 Evidencia 9 Obligacion 32 Julio.pdf
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Obligación 33 Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Evidencia 10. Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados.



Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **37727337** de Asopagos s.a referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

LAURA MARCELA CABALLERO SUAREZ

Contratista

C.C. No. 37.754.593

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9200730**



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL					
MES DE JULIO 2026					
LAURA MARCELA CABALLERO SUAREZ					
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200730					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Evidencia 1 Obligación 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION DE HONGOS
- Código del Programa de Formación: 76130656
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS Y BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - 76130656-01** Planear el acondicionamiento del lugar de incubación y del sustrato para la siembra del micelio.
 - 76130656-02** Aplicar procedimientos de siembra del micelio en el sustrato, según técnicas de inoculación, asepsia y criterios de calidad.
 - 76130656-03** Comprobar las condiciones ambientales del lugar de incubación y el desarrollo del micelio, según parámetros técnicos.
- Duración de la guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, reciba un caluroso saludo de bienvenida a la guía correspondiente a la actividad de aprendizaje nro

1: Planear el acondicionamiento del lugar de incubación y del sustrato para la siembra del micelio.

Alcanzar conocimientos referentes a los procesos de acondicionamiento, ya que la buena práctica del mismo es una necesidad que aporta técnicas indispensables para garantizar una excelente producción.



De estos conocimientos surge una alternativa alimentaria con gran valor nutricional y alto contenido de proteínas, podemos pensar en un sustituto de la proteína animal y a bajo costo de producción, con un mínimo espacio para el cultivo.

Por lo anterior, esta guía está diseñada para que el aprendiz se apropie de elementos conceptuales sobre siembra, inoculación, incubación, fructificación, plagas y enfermedades que pueden atacar al cultivo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): Establecer los procesos para la implementación y desarrollo del cultivo de orellanas-
- Ambiente Requerido: Finca de los aprendices
- Materiales:

Esta etapa del proceso formativo es muy importante detenerse y hacer una reflexión personal.

Para la implementación del cultivo de orellanas es muy importante definir cuáles son los materiales con los cuales montaremos nuestro laboratorio, pero lo ideal es que sean materiales de fácil acceso para el aprendiz y que no tengan un alto costo, pero trabajando con la asepsia posible, ya que pueden ocasionarse contaminaciones cruzadas en el laboratorio.

¿Como reflexión inicial hagamos la siguiente pregunta? Se puede interferir que las cepas comerciales requieran un menor control de plagas.

Nota: Este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar al desarrollo de los temas de la actividad de aprendizaje.

Ilustración 1. Alistamiento de la formación, con la ficha del programa Producción de Hongos



Evidencia 2 Obligación 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Formación con la Ficha: **3527535** Producción de Hongos, Municipio de Charalá

PROGRAMA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Procedimiento Ingreso						FECHA DE INICIO DEL CURSO:	
N° DE FICHA		INSTRUCTOR: ANA M. CASTILLO						FECHA FIN DEL CURSO:	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	13855986	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas	Angel Miguel Acunillas
2	1118541668	Daniela Lomus L.	Daniela Lomus	Daniela Lomus	Daniela Lomus	Daniela Lomus	Daniela Lomus	Daniela Lomus	Daniela Lomus
3	10980789	Elkin Julian Rayer M.	Elkin Julian Rayer	Elkin Julian Rayer	Elkin Julian Rayer	Elkin Julian Rayer	Elkin Julian Rayer	Elkin Julian Rayer	Elkin Julian Rayer
4	100511664	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars	Erikson Ender Gars
5	109807086	Jesica Johana Rangel	Jesica Rangel	Jesica Rangel	Jesica Rangel	Jesica Rangel	Jesica Rangel	Jesica Rangel	Jesica Rangel
6	105281674	Larissa Pardo Nunez	Larissa Pardo	Larissa Pardo	Larissa Pardo	Larissa Pardo	Larissa Pardo	Larissa Pardo	Larissa Pardo
10	1023892328	Nairo Alejandra Romero	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
11	1142915244	Michael Dayana V.	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
12	13902311	OSCAR NAANCIO ALFONSO	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR
13	109807080	Victor Andres pinzon	Victor A.P.	Victor A.P.	Victor A.P.	Victor A.P.	Victor A.P.	Victor A.P.	Victor A.P.
14	10055987	Evelin Valentina parral chao	Evelin parral	Evelin parral	Evelin parral	Evelin parral	Evelin parral	Evelin parral	Evelin parral
15	1005511760	Angie Izeth Castancho	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
16	1370327	Noel Alberto Quintero	Noel A. Quintero	Noel A. Quintero	Noel A. Quintero	Noel A. Quintero	Noel A. Quintero	Noel A. Quintero	Noel A. Quintero
18									
19									
20									
21									
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			ANA M. CASTILLO	ANA M. CASTILLO	ANA M. CASTILLO	ANA M. CASTILLO	ANA M. CASTILLO	ANA M. CASTILLO	ANA M. CASTILLO
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA	SIN EXCUSA	SIN EXCUSA	SIN EXCUSA	SIN EXCUSA	SIN EXCUSA	SIN EXCUSA
			CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA
			RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
			ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA

Ilustración 2. Listado de asistencia ficha: 3527535



Evidencia 3 Obligación 7.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Esta pendiente...



Evidencia 4 Obligación 11.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



Ilustración 7. Reglamento del aprendiz



Evidencia 5 Obligación 22.

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: **3528123** Elaboración de Bebidas Lácteas Fermentadas



Ilustración 8. Elaborar derivados lácteos concentrados, según parámetros establecidos



Ficha: **3527535** Producción de Hongos



Ilustración 9. Planear el acondicionamiento del lugar de incubación y del sustrato para la siembra del micelio.



Ficha: **3546634** Muestreo de Suelos Agrícolas.



Ilustración 10. Planificar el muestreo de suelos en lotes agrícolas según parámetros técnicos.



Evidencia 6 Obligación 32.

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio Pública Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero

Para: complementaria2026cat; CAMPESENA_CAT2025; victimas2026cat; Miguel Angel Fonseca Useda <miguelfonse0524@gmail.com>; seanmillanga@gmail.com; y 116 más

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez

Dom 12/07/2026 9:41

Responder Responder a todos Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 09/07/2036 9:41

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Julio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contratual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/calendariocuentas1/revison-cuenta-40-minute-clon>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Julio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:
<https://siccontratistas.sena.edu.co/>
- Agradezco remitir la copia de la planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo, la cual debe contar con la marca de agua que evidencie su estado de pago.

Ilustración 11. Captura de pantalla de correo para presentación de cuenta



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	X Pública Clasificada	Pública Reservada

Informe Mensual Ejecución Contractual

San Gil, julio de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato no. **CGI-PCNTR-9200730**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Ausente: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026
Referencia: CGI-PCNTR-9200730 del año 2026

LAURA MARCELA CABALLERO SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.754.583 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del contrato prestación de servicios de la referencia a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones cuatrocientos noventa y cinco mil quinientos cincuenta pesos. M49.522.495.500, correspondiente a quinientos cincuenta horas (550) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las horas contratadas o a un precio unitario de Cuarenta mil seiscientos un peso. M49.540.001, el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 300 horas por mes, basado en el control del aplicativo SORIA PLUS.

Plazo: Seña hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento. Aplicada en el área temática: agricultura y ganadería, de su competencia en el Centro Agrario, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de guías de aprendizaje para el programa Producción de Hongos.	Evidencia 1. Evidencias fotográficas julio formato adjunto GOR-F-012 V03 Foto: 3527355 Foto: 3527355 Foto: 3527355
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se elaboró el Informe 4 complementario en las siguientes fechas: 3527355 Producción de Hongos, 3527355 Elaboración de Bebidas Lácteas Fermentadas, 3527355 Muestreo de Suelos Agrícolas.	Evidencia 2. Evidencias fotográficas julio formato adjunto GOR-F-012 V03 Ficha: 3527355 Foto: 3527355 Foto: 3527355 Foto: 3527355

			Ficha: 3546634 Foto: 3546634 Foto: 3546634
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica que fortalezca el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Entregar los resultados sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando las procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación 7 Se evaluaron las fichas 3527355 Producción de Hongos, 3528123 Elaboración de Bebidas Lácteas Fermentadas, 3546634 Muestreo de Suelos Agrícolas. Ficha: 3527355 Ficha: 3528123 Ficha: 3546634	Evidencia 3. Evidencias respaldan en la obligación 7, Envío de juicios Evaluativos. Ficha: 3527355 Ficha: 3528123 Ficha: 3546634
8	Entregar los soportes del procedimiento de registro de aprendizajes al programa de formación, basados en el documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando corresponda, para la formación complementaria.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

1	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: el Verificado que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alineen los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Obligación 11 Se aplica el reglamento en el desarrollo de la formación con los fichas asignadas.	Evidencia 4. Evidencias fotográficas julio formato adjunto Foto: 3527355 Foto: 3527355
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Aclarar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Asesorar a los aprendices a las actividades que se encuentren planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de automatización de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la entidad de conocimiento propio de la entidad y/o invitado.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o de conocimiento.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles (Básica, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Obligación 22 Ficha: 3546634 Programa: Muestreo de Suelos Agrícolas Fecha: 7 y 8 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Tomar muestra de suelos según normativas y especificaciones técnicas. Actividad de Aprendizaje: Planificar el muestreo de suelos en lotes agrícolas según protocolos técnicos. Horas: 35 Fecha: 13,14 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 Actividad de Aprendizaje: Analizar normativas e insumos según protocolos establecidos y normativas. Horas: 35	Evidencia 5. Evidencias fotográficas julio formato adjunto GOR-F-012 V03 Ficha: 3546634 Foto: 3546634 Foto: 3546634 Foto: 3546634

	Fecha: 18 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 Actividad de Aprendizaje: Recoleccionar la muestra de suelo agrícola según procedimiento técnico y normativas. Horas: 35 Fecha: 23, 24 de julio Horario: 8:00 - 12:00 13:00 - 16:00 Actividad de Aprendizaje: Suministrar insumos al suelo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas. Horas: 35 Total horas: 54 Ficha: 3528123 Programa: Elaboración de bebidas lácteas fermentadas Fecha: 4 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 - 18:00 Competencia: Fermentar leche según procedimientos técnicos y normativas. Actividad de Aprendizaje: Elaborar bebidas lácteas fermentadas según parámetros establecidos para el proceso. Total horas: 10 Ficha: 3528123 Foto: 3528123 Foto: 3528123 Foto: 3528123		
	Ficha: 3527355 Programa: Producción de Hongos Fecha: 1 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 - 18:00		

	Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas. Actividad de Aprendizaje: Planear el acondicionamiento del lugar de inoculación y del sustrato para la siembra del micelio. Horas: 30 Ficha: 3527355 Foto: 3527355 Foto: 3527355 Fecha: 2 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 - 18:00 Actividad de Aprendizaje: Aplicar procedimientos de siembra del micelio en el sustrato, según técnicas de inoculación, asepsia y criterios de calidad. Horas: 30 Fecha: 3 de julio Horario: 7:00 - 12:00 13:00 - 18:00 Actividad de Aprendizaje: Comparar las condiciones ambientales del lugar de inoculación y el desarrollo del micelio según parámetros técnicos. Horas: 30 Total horas: 94 Ficha: 3527355 Foto: 3527355 Foto: 3527355 Foto: 3527355		
25	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo GOPEP . Que Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y retroalimentación que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica y económica de las propuestas que se reciben dentro de las procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Ilustración 12. Captura de pantalla de elaboración de cuenta mes de julio.