

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9651559                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (11/07/2026 9:06:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | 1.410-19.13-7360                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA". |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                     |
| Duración del contrato             | 1 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de inicio de contrato       | 12 horas de tiempo transcurrido (16/07/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 14 días para terminar (30/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                   |

## Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACION DEL VALLE - SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA



0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



ALEJANDRO ESCOBAR

Número de documento 16890940

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| ALEJANDRO ESCOBAR PAZ |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ALEJANDRO ESCOBAR PAZ      Fecha de aprobación: 12/07/2026 10:40:47 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE      Fecha de aprobación: 12/07/2026 3:07:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9651559\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                            |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA |
| Proceso de Contratación | 1.410-19.13-7360                                |
| Título de la oferta     | □□□                                             |
| Cuantía del contrato    | 7.000.000 COP                                   |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9651559  
Proveedor ALEJANDRO ESCOBAR PAZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones EDIFICIO SAN FRANCISCO  
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Cali  
Dirección EDIFICIO SAN FRANCISCO  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                         |
|----|------------------------|-----------------------------------|
| 1  | EDIFICIO SAN FRANCISCO | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9651559                                   |                       |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                       |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|               |                                                      |                       |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600                                             | ALEJANDRO ESCOBAR PAZ | 1,00     | UN     | 7.000.000,00             | 7.000.000,00    | 7.000.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Fase de Habilitación

## Documentos del contrato

| Descripción                                      | Nombre del documento                                             | Detalle   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5_IDONEIDAD_ALEJANDRO ESCOBAR PAZ.pdf            | <a href="#">5_IDONEIDAD_ALEJANDRO ESCOBAR PAZ.pdf</a>            | (detalle) |
| HOJA DE VIDA DE ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf   | <a href="#">HOJA DE VIDA DE ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf</a>   | (detalle) |
| AUTORIZACIÓN ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf      | <a href="#">AUTORIZACIÓN ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf</a>      | (detalle) |
| CDP ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf               | <a href="#">CDP ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf</a>               | (detalle) |
| COMPLEMENTO ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf       | <a href="#">COMPLEMENTO ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf</a>       | (detalle) |
| CONCEPTO JURIDICO ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf | <a href="#">CONCEPTO JURIDICO ALEJANDRO ESCOBAR PAZ_0001.pdf</a> | (detalle) |
| DOCUMENTOS ALEJANDRO ESCOBAR_260711_151557.pdf   | <a href="#">DOCUMENTOS ALEJANDRO ESCOBAR_260711_151557.pdf</a>   | (detalle) |

## Información presupuestal

|                     |                    |                                                                                   |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | GUILLERMO LONDOÑO  |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1143828334 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | JAIME ALBERTO DURA |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118282156 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

|                                            |                              |                                                                                                                  |                      |                     |            |                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago                         | <div>GUILLERMO LONDOÑO</div> | <div> Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1143828334 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| <div><a href="#">Agregar usuario</a></div> |                              |                                                                                                                  |                      |                     |            |                                     |

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por               |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE  | 3 días de tiempo transcurrido (12/07/2026 3:07:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE |
| Supervisor          | JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA | 3 días de tiempo transcurrido (12/07/2026 3:07:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE |
| Ordenador del pago  | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE  | 3 días de tiempo transcurrido (12/07/2026 3:07:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE |

|                                                                                                       |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</b> |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| <b>Destinación del gasto</b>                                                                          |  | Inversión                                                            |  | Valor                                                                                                                                               |  |
| <b>Fuente de los recursos:</b>                                                                        |  | Presupuesto General de la Nación - PGN                               |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                              |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                                     |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                          |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos de Crédito                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                          |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * |  | 7.000.000                                                                                                                                           |  |

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 5500007217 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.000.000 COP    | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 5600107659 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.000.000 COP            | 7.000.000 COP      | 7.000.000 COP                | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 7.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -