



NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Leidy Daniela Cañon Oviedo
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	03 julio de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	550-2026
DEPENDENCIA:	Dirección de Cultura

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES (\$) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato • Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. • Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. • Informe de entrega final • Entrega de bienes a su cargo (si aplica) • Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	Chaleco OK OK SP/COM-26 1-4-26	
Secretaría General-Gestión Documental • Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. • Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central.	OK.	
Secretaría General -área de Talento Humano Bienestar Entrega carné de contratista	No existieron Carné OK	
Secretaría General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	OK	
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	
Secretaría Jurídica (Verificación baja del SIGEP)	OK 41.	
FIRMA DEL CONTRATISTA:		C.C. NO. 1073158116