



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio del 2026

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9057875

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9057875 de 2026

Luis Javier Cancino Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.540.702, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

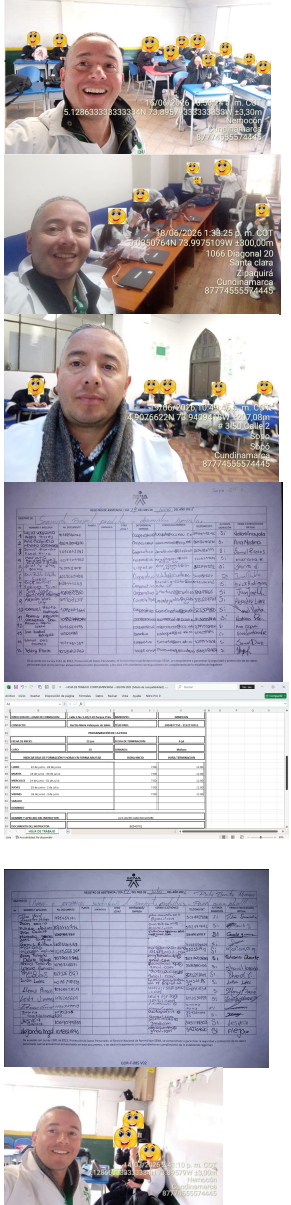
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y seis millones novecientos unos mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$ 46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/Cte. (\$4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026

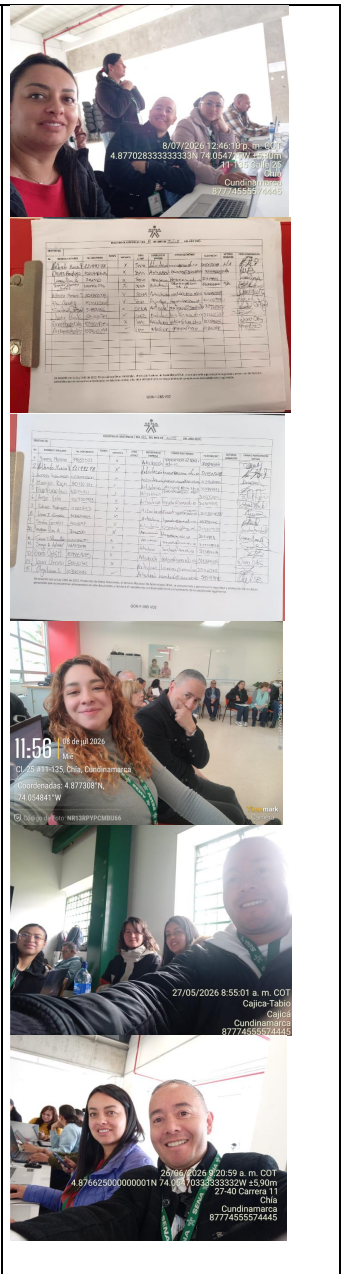


Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIARAS.

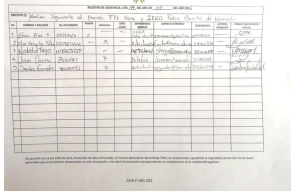
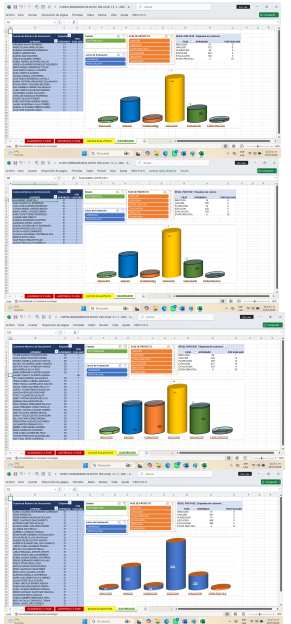
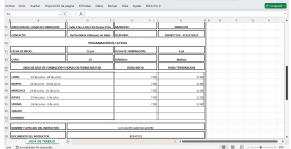
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	Para este periodo se deberá relacionar las instituciones en las que se impartió formación de grado 10 y 11: *Del 16 al 19 de junio. *Gestión de cursos complementarios y/o actividades de acompañamiento institucional de la semana 22 al 25 de junio. *Las instituciones atendidas desde 6 al 15 de julio.	

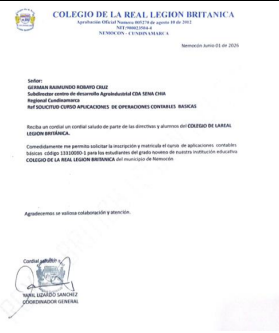
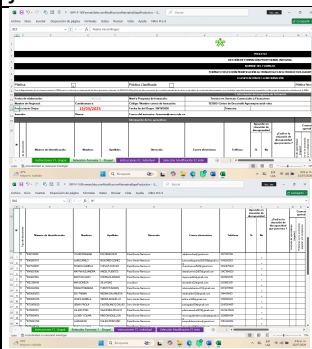
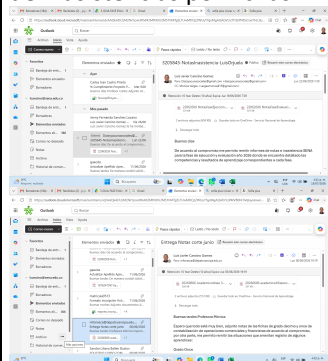


2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se deberá evidenciar la participación de la jornada de alistamiento desde el 26 de junio al 10 de julio.	
---	--	---	--

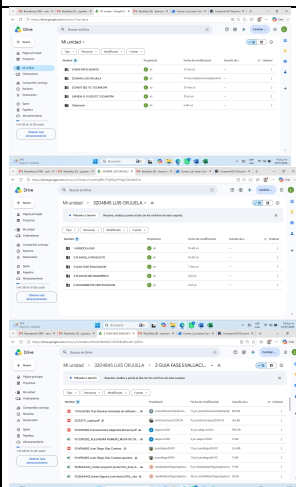
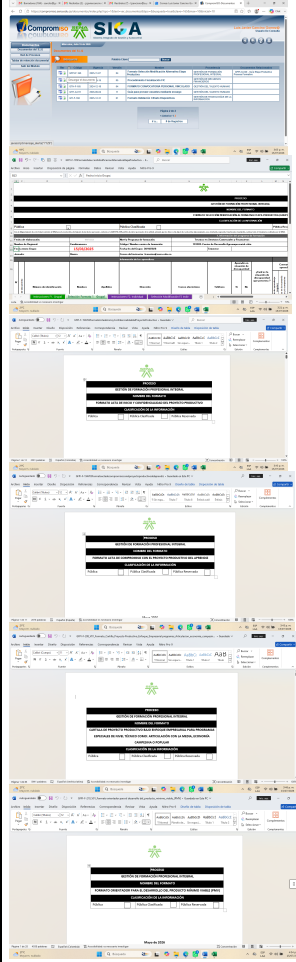


3	Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio.	Para este periodo se deberá evidenciar socialización en las I.E. del cronograma de la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo. Nota: Utilizar los formatos vigentes en SIGA, sin modificaciones en los formatos originales.	  Ver Acta 04 completa adjunta
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para este periodo se deberá evidenciar la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.	Se anexa informe generado Por Cesar Clavijo 
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas	Para este periodo se deberá evidenciar la ejecución de los cursos complementarios.	



	articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.		 El inicio del curso complementario por instrucción de la IE sería al regreso de las vacaciones, informaron que iniciaría en la semana del 21 de julio
6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para este periodo se deberá evidenciar la entrega del formato GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva.	 Ver acta adjunta donde se registra el uso de este formato.
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Para este periodo se deberá evidenciar la gestión de las inasistencias de aprendices en los grupos asignados en Sofia plus y reporte a las instituciones educativas en las reuniones con docentes pares.	 Se anexa informe registro de inasistencias en SOFIA. Se anexa Acta con reportes de inasistencias por fichas.
8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los	Para este periodo se deberá evidenciar la reunión con la IE y la gestión de las novedades identificadas en los grupos asignados	Se adjunta Acta Completa



	lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	(retiros voluntarios, traslados, certificación).	
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarng Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este periodo se deberá evidenciar la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Evidenciar el ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados conforme al sistema integrado de gestión y autoevaluación. *GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva V2. *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo. *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz. *GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. *GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506323693 Aportes en línea referente al corte de junio de 2026.

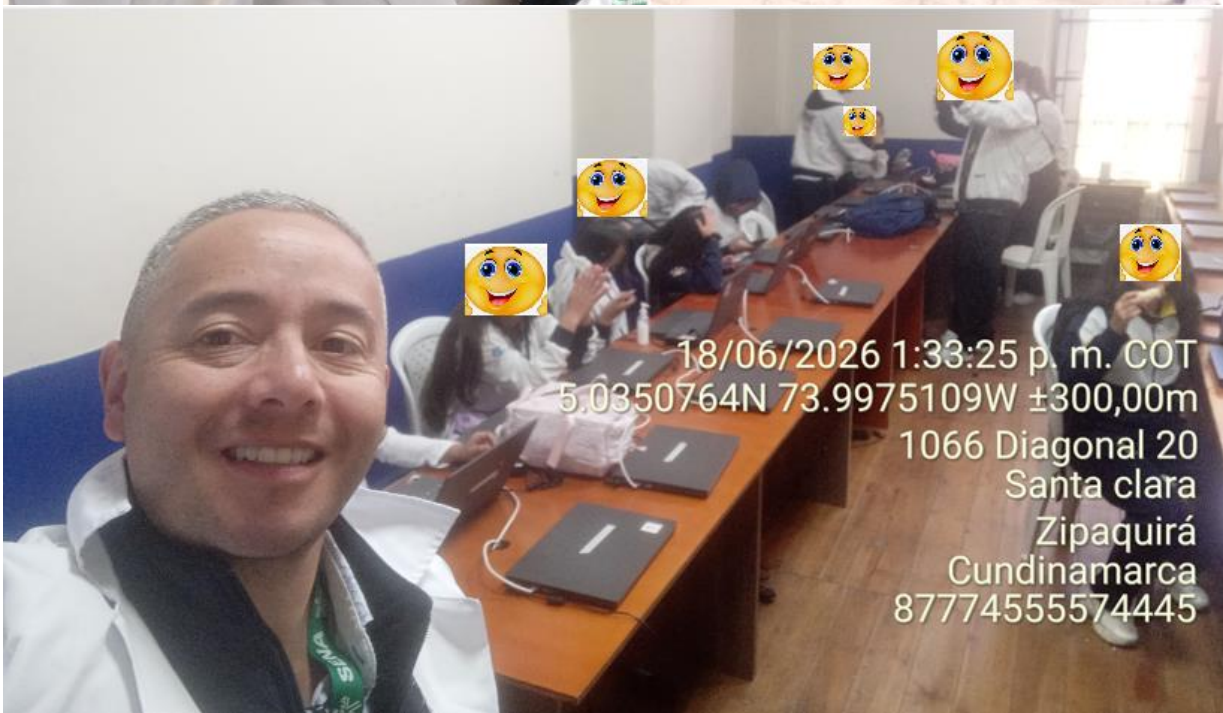
Cordialmente,

Luis Javier Cancino Gomez
Contratista
CC 80540702 de Zipaquirá

Sandra Liliana Ballen Bustos
Supervisor del contrato
CO1.PCCNTR.9057875 de 2026



Obligación 1





19/06/2026 10:49:46 a. m. COT
4.9076622N 73.9409418W ±207,08m
3-50 Calle 2
Sopo
Sopó
Cundinamarca
87774555574445

Sopo Gil T.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Proyecto pedagógico y documentario: Operación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Valentinia Adiga Torres	1075873291				Cooperativista	luayala@ccs.edu.co	3196641310	Si	Valentinia yala
2	Ana Gabriela Medina Salazar	1069304300				Cooperativista	medinagab@ccs.edu.co	3213649270	Si	Ana Medina
3	Samuel Alejandro Prietas Neria	1075873381				Cooperativista	sanulaprietas@ccs.edu.co	3279386771	Si	Samuel Prietas
4	Mariana Rodríguez	107129492				Cooperativista	maria.rodriguez@ccs.edu.co	3208739979	Si	Mariana R.
5	Severo N. Balleza	107112947				Cooperativista	severo.n.balleza@ccs.edu.co	322441232	Si	Severo N.
6	Juan Pablo Ceballos	1025065488				Cooperativista	jceballos@ccs.edu.co	3155857206	Si	Juan Pablo
7	Erick Samuel Rodríguez Tovar	1028444253				Cooperativista	esrodriquer@ccs.edu.co	3148390791	Si	Erick Rodríguez
8	Juan José Martínez Rodríguez	1044872860				Cooperativista	jjmartinez@ccs.edu.co	320077766	Si	Juan José M.
9	Alejandro López	1071203257				Cooperativista	lopezalejandro@ccs.edu.co	3132227787	Si	Alejandro López
10	Samuel Neuta Rodríguez	1072661641				Cooperativista	samuelneuta@ccs.edu.co	322309886	Si	Samuel Neuta
11	Natalia Alejandra Contreras Díaz	1082999099				Cooperativista	ncontreras@ccs.edu.co	3132007419	Si	Natalia Contr.
12	Ana Ospina Ospina	1072661173				Cooperativista	aospinas@ccs.edu.co	3194553754	Si	Ana Ospina
13	Sara Sandoval Rodríguez	107267985				Cooperativista	sandoval@ccs.edu.co	3125237789	Si	Sara Sandoval R.
14	Samuel Díaz Bonache	1074482584				Cooperativista	samuel.d@ccs.edu.co	3209571638	Si	Samuel Díaz
15	Valery Pinos	1073482742				Cooperativista	vpinos@ccs.edu.co	3168780337	Si	Valery Pinos

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9

Buscar

Compartir

A1

DIRECCION DEL LUGAR DE FORMACION:		Calle 4 No 3-04/3-20 Parque Princ	MUNICIPIO:	NEMOCON
CONTACTO:		Bertha Maria Velazquez de Sabio	TÉLEFONO:	3004877750 - 3152170313
PROGRAMACIÓN DE LA FICHA				
FECHA DE INICIO:		22-jun	FECHA DE TERMINACION:	4-jul
CUPO:		20	JORNADA:	Mañana
INDICAR DÍAS DE FORMACIÓN Y HORAS EN FORMA MILITAR		HORA INICIO		HORA TERMINACION
LUNES	22 de junio - 29 de junio	7:00		11:00
MARTES	23 de junio - 30 de junio	7:00		11:00
MIÉRCOLES	24 de junio - 01 de julio	7:00		11:00
JUEVES	25 de junio - 2 de julio	7:00		11:00
VIERNES	26 de junio - 3 de julio	7:00		11:00
SABADO				
DOMINGO				
NOMBRE Y APELLIDO DEL INSTRUCTOR:		LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ		
DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR:		80540702		

HOJA DE TRABAJO

Accesibilidad: No disponible

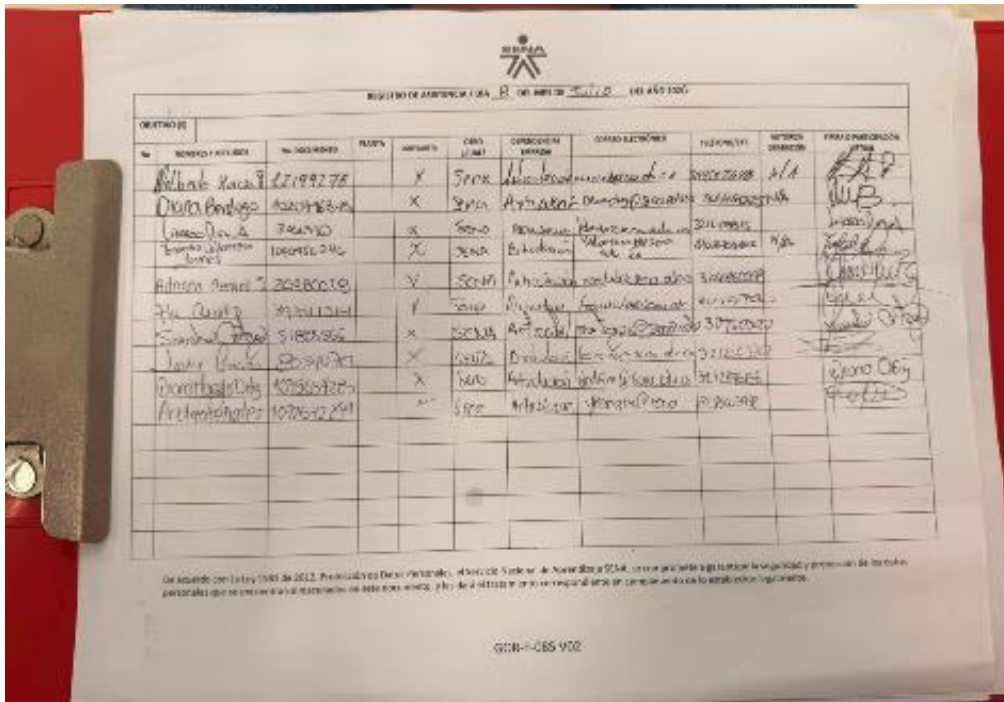
										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>14</u> DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 2026										
<i>Pelo Benito Memon</i>										
OBJETIVO (S) <u>Asesor y preparación sustentación de proyectos productivos - Presentación plan III</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Julian Yord</i> <i>Jaime Yord Pelayo</i>	1075659101					julian.saucveda0011@gmail.com	3224439228	Si	<i>Julian Saucveda</i>
	<i>Juan David</i> <i>Pulido Montano</i>	107563436					Juan Pulido M13@gmail.com	332449041	Si	<i>Juan Pulido</i>
	<i>Juan Camilo</i> <i>Montano Gomez</i>	1016955787					Juan Camilo Gomez 020304@gmail.com	311425053	Si	<i>Camilo Gomez</i>
	<i>Gomez Beltrán</i> <i>Jose Camilo</i>	1084238339						3138698571	Si	<i>Jose</i>
	<i>Mariana</i> <i>Malagon Molina</i>	1075668369					malagonmariana102@gmail.com	3205311413	Si	<i>Mariana M.</i>
	<i>Geny Tatiana</i> <i>Duarte Pelayo</i>	1075665946					genytatiana.dp@gmail.com	3222683889	Si	<i>Tatiana Duarte</i>
	<i>Sharel Tatiana</i> <i>Lopez Guerra</i>	1076245571					sharlotatiana79@gmail.com	3108780566	Si	<i>Sharel Lopez</i>
	<i>Sharyl</i> <i>Wardes</i>	1027526897					sharyl.wardes28@gmail.com	320283442	Si	<i>Sharyl C.</i>
	<i>Luisa Lopez</i>	1076245453					Lopezlopezlopezmarinda78@gmail.com	31631685	Si	<i>Luisa Lopez</i>
	<i>Glency Pinzon</i>	1075661459					leidy.dj.r30@gmail.com	3108714134	Si	<i>Glency Pinzon</i>
	<i>Leidy Jimenez</i>	1076245669					leidy.dj.r30@gmail.com	3153530729	Si	<i>Leidy Jimenez</i>
	<i>Donna Cruz</i>	1075739518					donnacruz@gmail.com	3114496	Si	<i>Donna Cruz</i>
	<i>Jenny</i> <i>Castiblanco</i>	1070305639					castiblancojenny@gmail.com	3245310435	Si	<i>Jenny</i>
	<i>Jesika</i> <i>Sieira</i>	1069097335					jesika.sieira@gmail.com	3118074303	Si	<i>Jesika</i>
	<i>Alejandra Angel</i>	1048821896					alejandratones@gmail.com	3142764620	Si	<i>Aleja</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



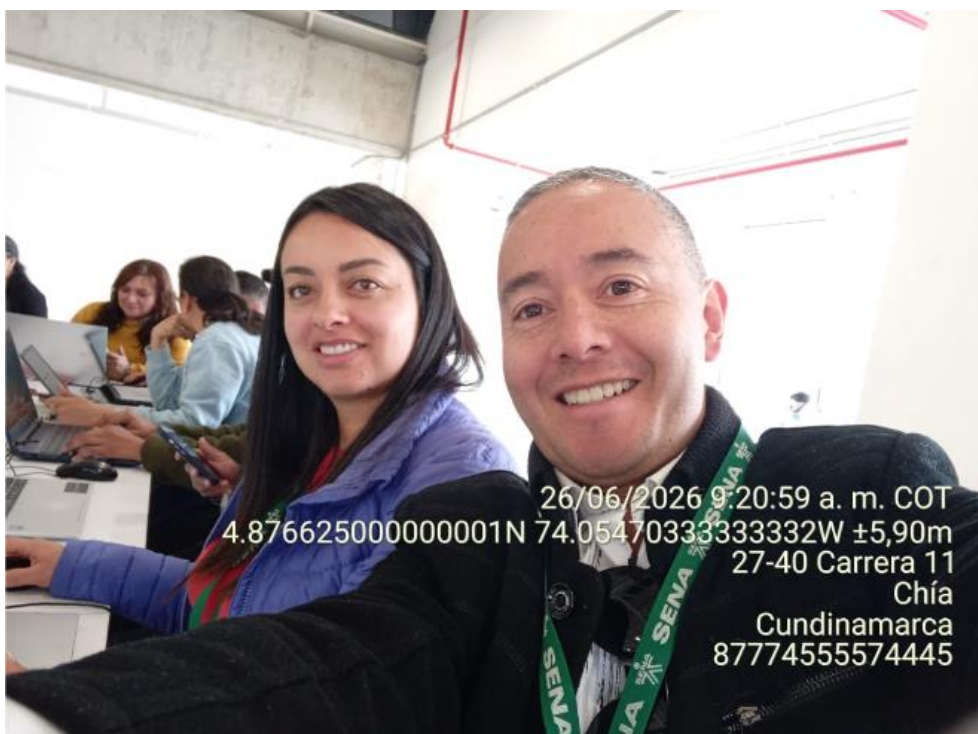
Obligación 2





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Obligación 3





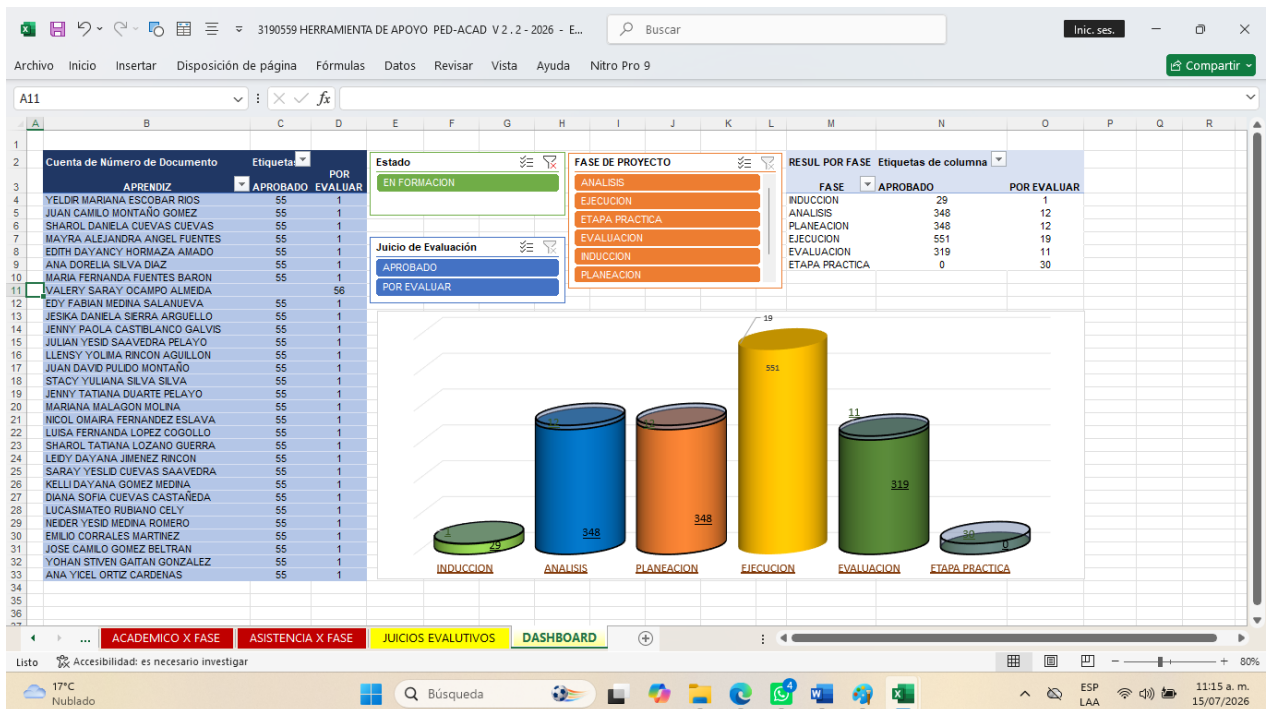
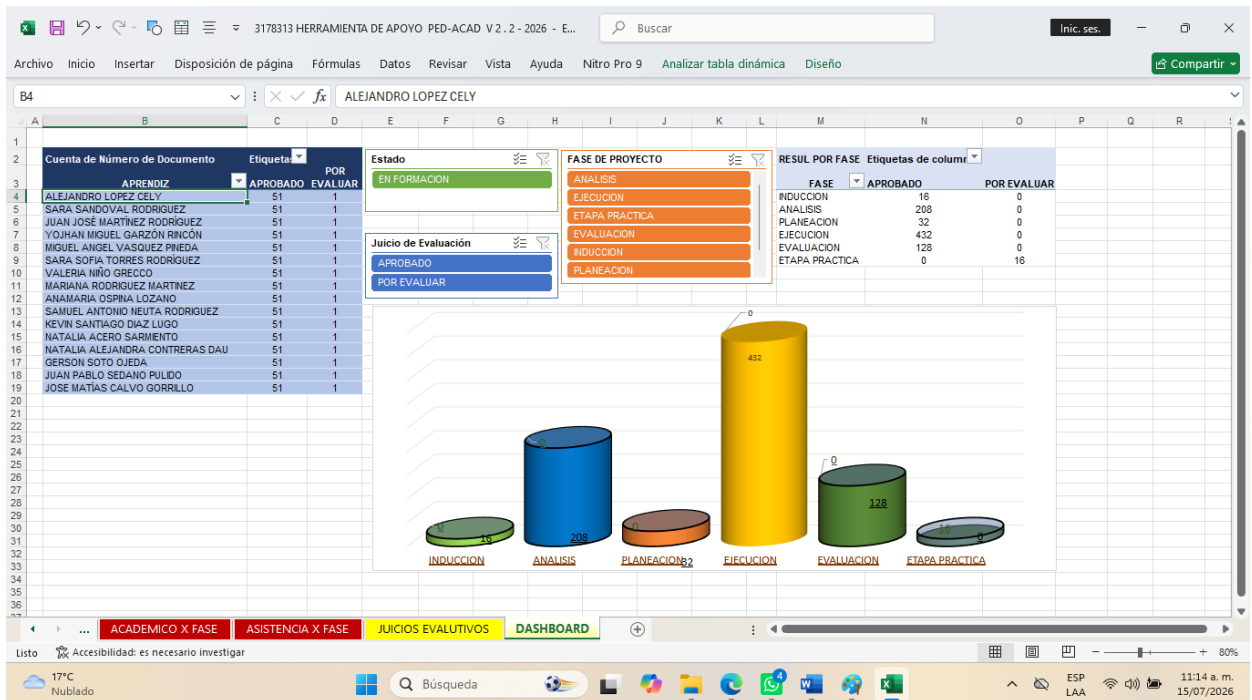
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

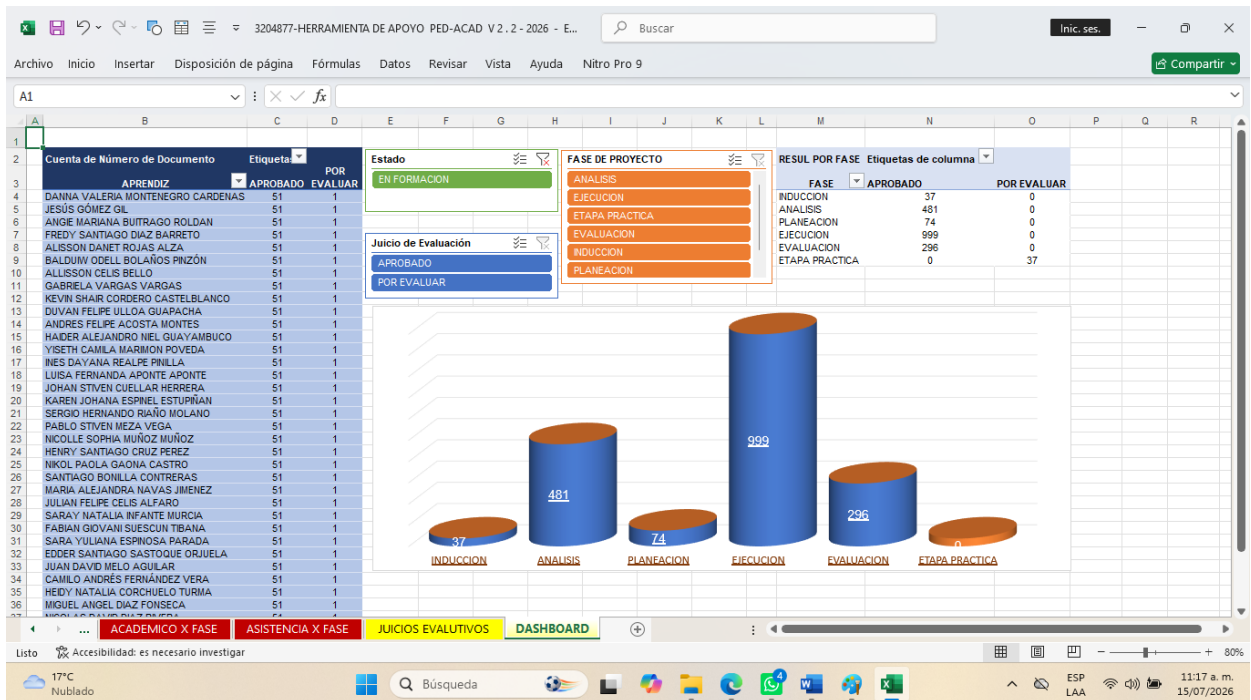
Ver Acta 04 completa adjunta

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet with a project evaluation dashboard. The dashboard is divided into several sections:

- Navigation Bar:** Located at the top, it includes tabs for "ACADEMICO X FASE", "ASISTENCIA X FASE", "JUICIOS EVALUTIVOS", and "DASHBOARD". The "DASHBOARD" tab is currently selected.
- Table of Student Evaluations:** A table with columns for "Cuenta de Número de Documento", "Etiquetas", "APROBADO", "POR EVALUAR", "Estado", and "FASE DE PROYECTO". The table lists 26 students and their evaluation status across different project phases.
- 3D Bar Chart:** A 3D bar chart titled "RESUL POR FASE" (Results by Phase) showing the number of students in each phase. The phases and their corresponding counts are:
 - INDUCCION: 4
 - ANALISIS: 312
 - PLANEACION: 48
 - EJECUCION: 648
 - EVALUACION: 192
 - ETAPA PRACTICA: 0
- Table of Results by Phase:** A table titled "RESUL POR FASE" showing the number of students in each phase, categorized by "APROBADO" (Approved) and "POR EVALUAR" (To be evaluated). The data is as follows:

FASE	APROBADO	POR EVALUAR
INDUCCION	24	0
ANALISIS	312	0
PLANEACION	48	0
EJECUCION	648	0
EVALUACION	192	0
ETAPA PRACTICA	0	24





Obligación 5

- HOJA DE TRABAJO COMPLEMENTARIA - LEGION 2026 [Modo de compatibilidad] -...

Buscar

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9

Compartir

A1

DIRECCION DEL LUGAR DE FORMACION:

Calle 4 No 3-04/3-20 Parque Princ

MUNICIPIO:

NEMOCON

CONTACTO:

Bertha Maria Velazquez de Sabio

TÉLEFONO:

3004877750 - 3152170313

PROGRAMACIÓN DE LA FICHA

FECHA DE INICIO:

22-jun

FECHA DE TERMINACION:

4-jul

CUPO:

20

JORNADA:

Mañana

INDICAR DÍAS DE FORMACIÓN Y HORAS EN FORMA MILITAR

HORA INICIO

HORA TERMINACION

LUNES

22 de junio - 29 de junio

7:00

11:00

MARTES

23 de junio - 30 de junio

7:00

11:00

MIÉRCOLES

24 de junio - 01 de julio

7:00

11:00

JUEVES

25 de junio - 2 de julio

7:00

11:00

VIERNES

26 de junio - 3 de julio

7:00

11:00

SABADO

DOMINGO

NOMBRE Y APELLIDO DEL INSTRUCTOR:

LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ

DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR:

80540702

HOJA DE TRABAJO

Accesibilidad: No disponible

90%



COLEGIO DE LA REAL LEGION BRITANICA

Aprobación Oficial Numero 005270 de agosto 10 de 2012

NTT-908023504-4

NEMOCÓN - CUNDINAMARCA

Nemocón Junio 01 de 2026

Señor:

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Subdirector centro de desarrollo Agroindustrial CDA SENA CHIA

Regional Cundinamarca

Ref SOLICITUD CURSO APLICACIONES DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

Reciba un cordial un cordial saludo de parte de las directivas y alumnos del COLEGIO DE LA REAL LEGION BRITANICA.

Comedidamente me permito solicitar la inscripción y matrícula el curso de aplicaciones contables básicas código 13310080-1 para los estudiantes del grado noveno de nuestra institución educativa COLEGIO DE LA REAL LEGION BRITANICA del municipio de Nemocón

Agradecemos se valiosa colaboración y atención.

Cordial saludo
YANIL LIZARDO SANCHEZ
COORDINADOR GENERAL

El inicio del curso complementario por instrucción de la IE sería al regreso de las vacaciones, informaron que iniciaría en la semana del 21 de julio

Obligación 6

GPFI-F-165FormatoSelecciónModificaciónAlternativaEtapaProductiva - E...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9

Buscar

Inicio ses.

Compartir

B13 Fecha inicio Grupo:

PROCESO									
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO)									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública		☐		Pública Clasificada		☐		Pública Rest	
Con el diligenciamiento de este formato se otorga a SENA para la recolección y tratamiento de los datos personales, conforme a la GPRF-PD-008 política de datos personales de la entidad, cuando los datos sean objeto de recolección, almacenamiento, uso, distribución, agrupación, transferencia, transmisión, custodia y todo el tratamiento, realizado por el SENA.									
Fecha de elaboración:				Nivel y Programa de formación:					
Nombre de Regional:				Código / Nombre centro de formación:					
Fecha inicio Grupo:				Fecha fin del Grupo:					
Jornada:				Correo del instructor:					
Información de los aprendices									
N	Número de identificación	Nombre	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprende en situación de discapacidad	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrat aprend
							Si	No	

Accesibilidad: es necesario investigar

21°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

3:21 p. m. 15/07/2026



GPPI-F-165FormatoSelecciónModificaciónAlternativaEtapaProductiva - E...

Buscar

Inicio, ses...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9

Compartir

B16

Nº

Nº	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprender en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrat aprend	
								Si	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Prácticas en la economía popular y/o empresa
16												
17												
18	TI	1016718638	YELDIR MARIANA	ESCOBARRIOS	Patio Bonita-Nemooon	yeldirescobar@gmail.com	3219701766					
19	2	1016955787	JUAN CAMILO	MONTAÑO GOMEZ	Cerro Verde-Nemooon	juancamilogomez020309@gmail.co	3149325053					
20	3	1027526897	SHAROL DANIELA	CUEVAS CUEVAS	Patio Bonita-Nemooon	sharolcuevas528@gmail.com	3202875442					
21	4	1048821896	MAYRA ALEJANDRA	ANGEL FUENTES	Patio Bonita-Nemooon	alejafuentes2007@gmail.com	3142764620					
22	5	1048821862	EDITH DAYANCY	HORMAZA AMADO	Patio Bonita-Nemooon	dayanciedth@gmail.com	320904515					
23	7	1052396418	ANA DORELIA	SILVA DIAZ	La nudosa	silvaanitha22@gmail.com	3125803251					
24	8	1052842684	MARIA FERNANDA	FUENTES BARRON	Patio Bonita-Nemooon	mfernadafuentes27@gmail.com	3213875558					
25	9	1063093253	EDY FABIAN	MEDINA SALANUEVA	Patio Bonita-Nemooon	medinafab3208@gmail.com	3144314103					
26	10	1063093335	JESICA DANIELA	SIEIRA ARGUELLO	Cerro Verde-Nemooon	jesika.ar146@gmail.com	3188094303					
27	11	1070305639	JENNY PAOLA	CASTIBLANCO GALVIS	Cerro Verde-Nemooon	paolagalvis59@gmail.com	3245310435					
28	12	1075653101	JULIAN YESID	SAAVEDRA PELAYO	Patio Bonita-Nemooon	juliansaavedra00118@gmail.com	3224433228					
29	13	1075661453	LLENISY YOLIMA	RINCON AGUILLO	Patio Bonita-Nemooon	rinconaguilloflenisyolima@gmail.co	3208364134					
30	14	1075663786	JUAN DAVID	PLUDIO MONTAÑO	Patio Bonita-Nemooon	juanpluidomontano@gmail.com	3194340204					

Instrucciones F1. Grupal Selección Formato 1 - Grupal Instrucciones F2. Individual Selección Modificación F2. Indiv

Accesibilidad: es necesario investigar

21°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

3:32 p. m. 15/07/2026

Ver acta adjunta donde se registra el uso de este formato.

Obligación 7

Se anexa informe registro de inasistencias en SOFIA.

Se anexa Acta con reportes de inasistencias por fichas.

Borradores (184) - Recibidos (2) - 3 GUIA FASE EVALU. - Gmail - Elementos enviados: - sofia plus iniciar se - Sofia plus

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADUzM2NiYjcwLWlzM2MlNDU2MS1hMTg5LTUwMDQzZWYyYTgxMgAQAGVLL0TQUNdScCoeYhLUU...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entr... 1
- Elementos enviados
- Borradores
- lcancino@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 1
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eli... 366
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...

Elementos enviados

Ayer

- Carlos Ivan Castro Prieto
- % Cumplimiento Proyecto P... Mar 9:00
- Buenos días Profesor Carlos Adjunto Ar...
- %cumplProyec...

Mes pasado

- Jenny Fernanda Sanchez Lozano
- Luis Javier Cancino Gomez ... Vie 26/06
- Luis Javier Cancino Gomez te ha invitad...

Externo Daissyacunasociales@...

- 3205845-NotasInasistenci... Lun 22/06
- Buenos días De acuerdo al compromiso...
- 22062026 Not... +1

gaecda

- Actualizar Apellido Apre... 11/06/2026
- Buenas tardes De manera cordial solicit...

3205845-NotasInasistencia-LuisOrjuela

Resumir este correo electrónico

Luis Javier Cancino Gomez

Para: Daissyacunasociales@gmail.com <daissyacunasociales@gmail.com>

CC: Monica Vargas <vargasmonica815@gmail.com>

Lun 22/06/2026 7:39

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 7:39

22062026 NotasFaseEjecion... 331 KB

22062026 NotasFaseEvaluaci... 327 KB

2 archivos adjuntos (658 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días

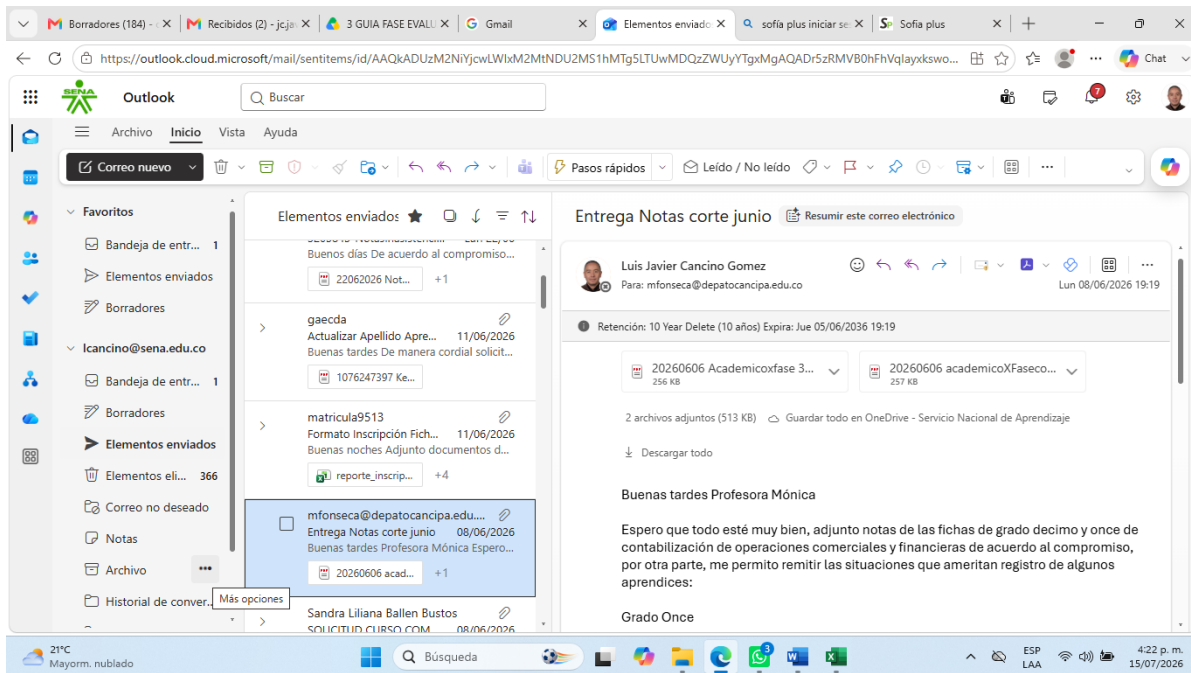
De acuerdo al compromiso me permito remitir informes de notas e inasistencia SENA para la fase de ejecución y evaluación año 2026 donde se encuentra detallado las competencias y resultados de aprendizaje correspondientes a cada fase.

21°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

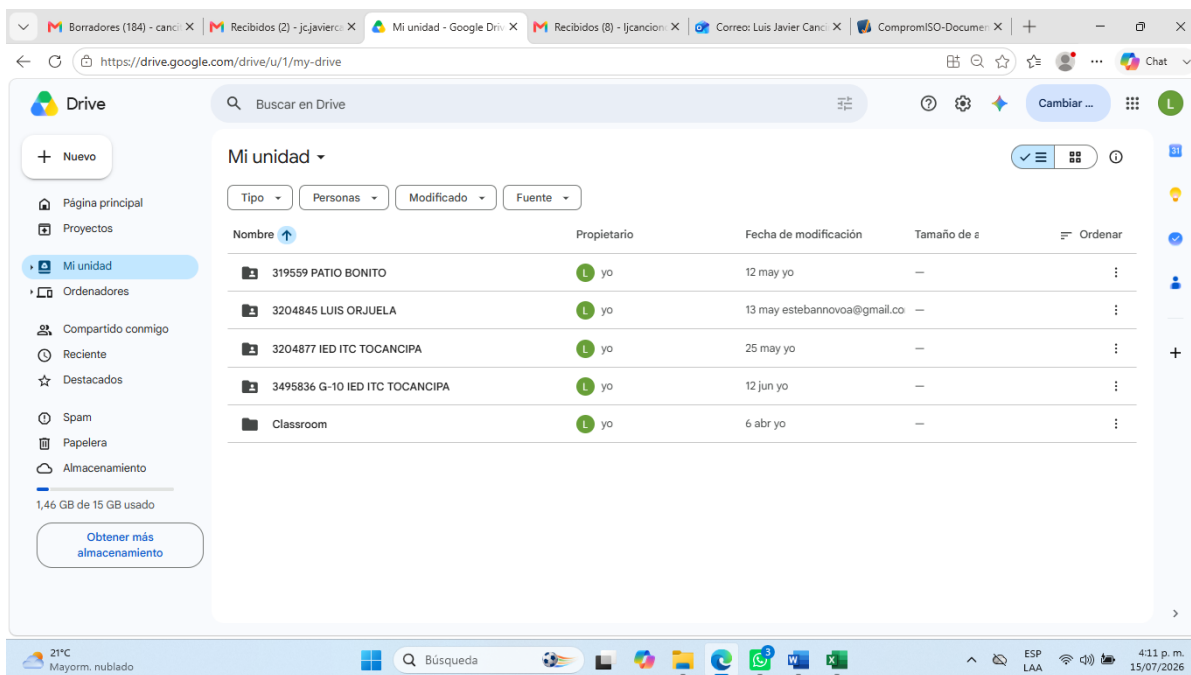
4:21 p. m. 15/07/2026



Obligación 8

Se adjunta Acta Completa

Obligación 9





Google Drive interface showing the folder "3204845 LUIS ORJUELA". The folder contains five files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
1 AGRICOLA SAS	L yo	16 abr yo	—	⋮
2 PLANTILLA PRODUCTO	L yo	16 abr yo	—	⋮
3 GUIA FASE EVALUACION	L yo	7 may yo	—	⋮
4 PLAN DE MEJORAMIENTO	L yo	4 jul yo	—	⋮
5 DOCUMENTOS CERTIFICACION	L yo	4 jul yo	—	⋮

Google Drive interface showing the folder "3204845 LUIS ORJUELA" > "3 GUIA FASE EVALUACION". The folder contains ten files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
1076245150 Yiret Ramirez Actividad de reflexión ...	yiretsofiaramirezbeltran...	11 jun yiretsofiaramirezbeltran@	849 kB	⋮
22333727_copia.pdf	smithmartinez2009.09	9 jul smithmartinez2009.09	165 kB	⋮
1012390282 Transacciones Alejandra Romero.pdf	aleja.ro1020	10 jun aleja.ro1020	990 kB	⋮
1012390282_ALEJANDRA ROMERO_MUSA DE CR...	aleja.ro1020	3 jun aleja.ro1020	31 kB	⋮
1016956883 Juan Diego Díaz Cuestas	juandiegod0410	11 jun juandiegod0410	5,6 MB	⋮
1016956883 Juan Diego Díaz Cuestas apuntes	juandiegod0410	11 jun juandiegod0410	13 kB	⋮
1025064442_costeo proyecto productivo_lumy d...	nerakailatanhiguerapinzo...	9 jul nerakailatanhiguerapinzo@	17 kB	⋮
1025064442_Karen higuera_lumi dental SAS_xlsx	nerakailatanhiguerapinzo...	18 jun nerakailatanhiguerapinzo	52 kB	⋮



Obligación 10

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Luis Javier Cancino Gomez
Usuario De Consulta

Miércoles, Julio 15 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave: Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-165	2025-11-07	04	Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	Descargar el documento	5-15	05	Procedimiento Fiscalización FIC	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	
	GTH-F-165	2024-12-18	04	FORMATO CONVOCATORIA PERSONAL VINCULADO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	GTH-G-011	2026-06-04	11	Guía para proveer vacantes mediante encargo	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	GTH-F-188	2025-12-31	01	Formato Validación Cifrado Dispositivos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

Página 2 de 2
< Anterior 1 2
Ir a... # de Registros

javascript:mensaje_alerta("7129")

18°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

3:05 p. m. 15/07/2026

GFPI-F-165FormatoSelecciónModificaciónAlternativaEtapaProductiva - E...

Buscar

Inic. ses.

Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9

B13 Fecha Inicio Grupo:

PROCESO																																	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																																	
NOMBRE DEL FORMATO																																	
FORMATO SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO)																																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																																	
Pública					Pública Clasificada																												
Con el diligenciamiento de este formato autorizado al SENA para la recolección y tratamiento de sus datos personales, conforme a la GOR-POL-005 política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, migración, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizado por el SENA.																																	
1. Información del programa de formación																																	
Fecha de elaboración:		15/07/2026		Nivel y Programa de formación:		Técnico en Servicios Comerciales y Financieros																											
Nombre de Regional:		Cundinamarca		Código / Nombre centro de formación:		133303-Centro de Desarrollo Agroempresarial-ohia																											
Fecha inicio Grupo:		15/03/2025		Fecha fin del Grupo:		30/11/2026		Trimestre:																									
Jornada:		Diurna		Correo del instructor :lcancino@sena.edu.co																													
Información de los aprendices																																	
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">N° de documento</th><th rowspan="2">Número de identificación</th><th rowspan="2">Nombres</th><th rowspan="2">Apellidos</th><th rowspan="2">Dirección</th><th rowspan="2">Correo electrónico</th><th rowspan="2">Teléfono</th><th colspan="2">Aprende en situación de discapacidad</th><th rowspan="2">¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?</th><th rowspan="2">Contratado aprendiz</th></tr><tr><th>Si</th><th>No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>										N° de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprende en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contratado aprendiz	Si	No											
N° de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Aprende en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?								Contratado aprendiz																
							Si	No																									

Instrucciones F1. Grupal Selección Formato 1 - Grupal Instrucciones F2. Individual Selección Modificación F2. Indiv

Accesibilidad: es necesario investigar

21°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

3:21 p. m. 15/07/2026



Autoguardado GFPI-F-193V04FormatoActadelInicioConfidencialidaddelProyectoProductivo • Guardado

Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 Diseño de tabla Disposición de tabla Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

Calibri (Títulos) 12 A⁺ A⁻ Aa Aa

AaBbCcDc AaBbCcI AaBbCcD AaBbCcI AaBbCcI

1 Normal 1 Normal0 Sin espaci... Título 1 Título 2

Buscar Reemplazar Seleccionar Complementos

SENA

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO ACTA DE INICIO Y CONFIDENCIALIDAD DEL PROYECTO PRODUCTIVO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Página 1 de 13 2081 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

21°C Mayorm. nublado Búsqueda

ESP LAA 3:43 p. m. 15/07/2026

Autoguardado GFPI-F-194V03Formatoactadecompromisoconelproyectoproductivodelaprendiz • Guardado en Este PC

Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 Diseño de tabla Disposición de tabla Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

Calibri (Títulos) 12 A⁺ A⁻ Aa Aa

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDd AaBbCcDc AaBbCcDc

1 Sin espa... Título 7 Título 8 Énfasis sutil Énfasis

Buscar Reemplazar Seleccionar Complementos

SENA

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO ACTA DE COMPROMISO CON EL PROYECTO PRODUCTIVO DEL APRENDIZ

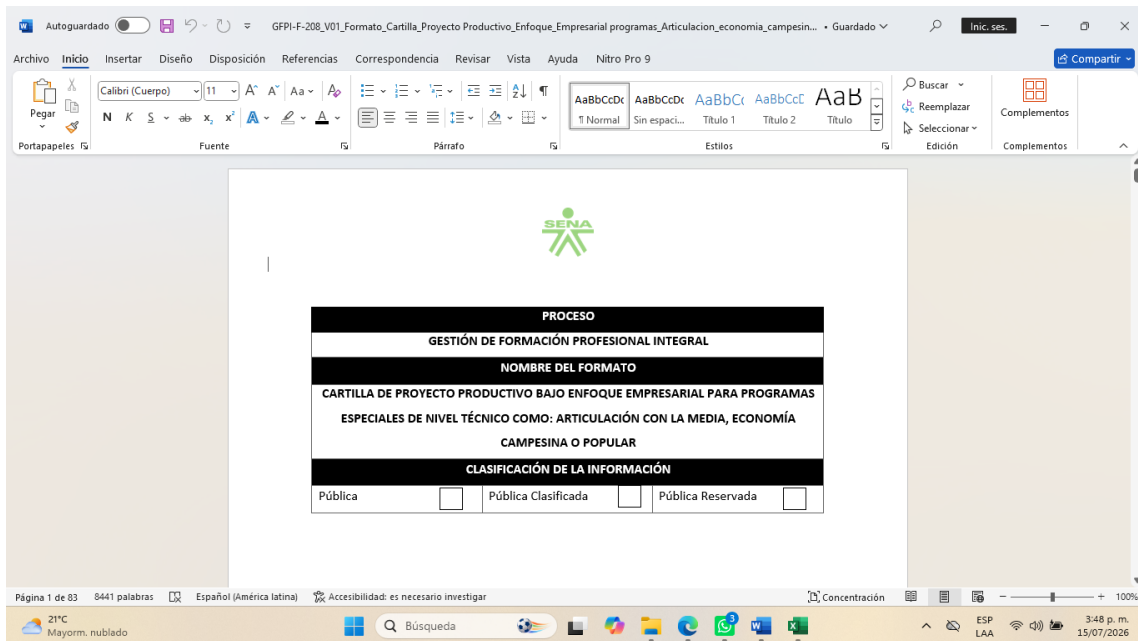
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Página 1 de 11 2676 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

21°C Mayorm. nublado Búsqueda

ESP LAA 3:45 p. m. 15/07/2026





ACTA No. 04 (julio 2026)			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA EN LA IERD PATIO BONITO <u>NEMOCON</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Nemocón, 14 de julio de 2026	HORA INICIO: 10: 10 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IERD PATIO BONITO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial Chia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Documentos convenio Institución Educativa – SENA. 2. Socialización de nuevos lineamientos para la etapa práctica. 3. Reporte de novedades de las fichas. 4. Presustentación y sustentación de proyectos productivos. 5. Programación de actividades de sensibilización. 6. Acuerdos y compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al proceso de la formación profesional integral SENA y IERD Patio Bonito del mes de julio de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En cumplimiento del cronograma de seguimiento establecido para la estrategia de Articulación con la Media, se desarrolla reunión entre el SENA y la Institución Educativa con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y académicos del convenio, realizar seguimiento a las novedades presentadas en las fichas de formación y socializar los lineamientos institucionales vigentes para el desarrollo de la etapa práctica de los aprendices.			
1. Documentación convenio Institución Educativa – SENA			
Se realiza revisión del estado de la documentación requerida para el desarrollo del convenio de articulación con la media, evidenciándose lo siguiente:			
Resolución del Convenio Institucional: se informa que por requerimiento de la coordinación de Articulación con la Media es requerido de manera prioritaria este documento, la IE informa que gestionará la búsqueda de la resolución del convenio y demás archivos relacionados,			



debido a que presentó un inconveniente de pérdida de información institucional y actualmente no cuenta con estos documentos de manera inmediata.

El SENA reitera la necesidad de remitir este documento con prioridad, por constituir el soporte administrativo del convenio.

Certificación de pago de la ARL – Grados Décimo y Undécimo

Se solicita nuevamente la certificación de pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL) correspondiente a los aprendices de los grados décimo y undécimo.

La Institución Educativa informa que se encuentra pendiente de recibir el soporte correspondiente por parte del pagador ya que es el encargado de la gestión de esa obligación. La certificación de pago de ARL será enviada inmediatamente sea expedida.

Se recuerda que este documento constituye requisito para el proceso de formación y certificación de los aprendices de grado 10° y 11°.

Autodiagnóstico Institucional

Se verifica que el formato fue diligenciado previamente por la Institución Educativa; sin embargo, permanece pendiente la firma del responsable institucional. Se solicita remitir el documento debidamente firmado.

Plan Operativo Anual (POA)

Se recuerda que el formato fue remitido previamente por el SENA.

La Institución Educativa deberá:

- Realizar verificación de fechas contempladas en calendario de la IE.
- Completar la información que en el formato esta resaltada en amarillo.
- Registrar actividades adicionales, en caso de requerirse.
- Remitir el documento firmado por la IE

Se solicita ajustar y entregar el POA debidamente firmado.

Cruce de la Malla Curricular

Se solicita revisar formato diligenciado y en las celdas en amarillo consignar información correspondiente a cambio de información de docentes que imparten la temática, así mismo



si verificar si existen competencias transversales que no imparte la IE, deberá quedar registrado en el formato la observación correspondiente.

Con respecto a la revisión del cruce de la malla curricular se evidenció que la IE no imparte alguna asignatura correspondiente al componente transversal "Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo", la cual hace parte de la estructura curricular del programa de formación.

Teniendo en cuenta que esta competencia es un requisito del programa, el SENA sugiere a la Institución Educativa que los aprendices, inicialmente los de grado undécimo, realicen un curso complementario que permita abordar y desarrollar las competencias asociadas a este componente.

La Institución Educativa manifiesta estar de acuerdo con la propuesta y establece que el curso se desarrollará los días martes, en la jornada previa a la formación SENA, en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 10:00 a. m.

Se acuerda que, una vez definida la oferta del curso complementario, se informará a los aprendices el procedimiento para su inscripción y desarrollo.

2. Socialización de los nuevos lineamientos para la etapa práctica

Se socializan los nuevos lineamientos establecidos por la Coordinación Académica de Articulación con la Media.

Se informa que el formato GFPI-F-144 es reemplazado por el formato GFPI-F-208 – Proyecto Productivo con Enfoque Empresarial, documento oficial para el desarrollo y evaluación de la etapa práctica.

Igualmente, se presentan los documentos que respaldarán el proceso formativo y que deberán contar con la firma manuscrita de los padres de familia o acudientes como requisito para el acompañamiento del aprendiz. (Acta de compromiso GFPI-F-193 y GFPI-F-194), aclarando que no se aceptarán firmas digitales. Al respecto la IE informa que la próxima semana se realizará el proceso de entrega de notas correspondiente a los aprendices de grado décimo, para lo cual es una oportunidad de dar a conocer el documento y gestionar firmas de los mismos.



3. Novedades de las fichas

Ficha 3194841 – Grado 11

La instructora Sandra González informa que permanecen activos en formación los siguientes aprendices, encontrándose pendientes de formalizar su retiro voluntario:

- Julieth Lizeth Rosas Vivas.
- Dayana Coca Balderrama.

Asimismo, solicita información sobre la aprendiz Tania Isabel Pelayo Mayorga, quien antes del receso escolar presentó reiteradas inasistencias.

La IE informa que respecto a los retiros voluntarios ya se gestionaron y con respecto a la estudiante TANIA, inicialmente la estudiante contó con permiso institucional por calamidad familiar y que actualmente se encuentra en proceso de valoración debido a una afectación en su estado de salud asociada a un cuadro depresivo.

Se solicita remitir cartas radicadas de retiro voluntario para seguimiento del proceso con soporte senasofiaplus, así mismo los soportes correspondientes de inasistencias de Tania Isabel Pelayo y definir la continuidad académica de la aprendiz, considerando que cursa grado undécimo y se encuentra próxima al proceso de cierre y certificación.

Ficha 319055 – Grado 11

El instructor Javier Cancino presenta el reporte de inasistencias e informa que continúa pendiente el retiro voluntario de la aprendiz Valery Saray Ocampo Almeida.

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRES	07/04 2026	21/04 2026	19/04 2026	09/06 2026	16/06 2026	observación
3	1027526897	SHAROL DANIELA CUEVAS CUEVAS	A	A	A	F	A	
5	1048821962	EDITH DAYANCY HORMAZA AMADO	F	A	A	A	F	
7	1052842664	MARIA FERNANDA FUENTES BARON	A	A	A	F	A	
8	1069099149	VALERY SARAY OCAMPO ALMEIDA	N	N	N	N	N	Retiro Voluntario Pendiente
13	1075661459	LLENSY YOLIMA RINCON AGUILLON	A	A	F	A	A	
20	1076245571	SHAROL TATIANA LOZANO GUERRA	A	A	A	F	A	
24	1076739858	DIANA SOFIA CUEVAS CASTAÑEDA	A	A	F	A	A	
25	1076740430	LUCASMATEO RUBIANO CELY	A	F	A	A	A	

Ficha 3472026 – Grado 10

La instructora Natalia Tenjo reporta como retiros voluntarios pendientes a los aprendices:

- Juan Pablo Gómez Gómez.
- Xiomara Guerrero Martínez, quien según información de la ficha, realizó traslado a otra Institución Educativa.



Ficha 3472028 – Grado 10

La instructora Ángela Suta presenta reporte de inasistencias acumuladas e informa que algunos aprendices no presentan soportes que justifiquen sus ausencias.

Institución Educativa:		I.E. RURAL OPTAL PATIO BONITO											
Programa de Formación:		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS											
Número de Ficha:		133303											
Días de Formación:		DIAS SEMANA L M M J V S S S S S S S											
N°		NUMERO DE IDENTIFICACION N O M B R E S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30											
		1075669186 ALIZON DANIELA PULIDO MONTANO 1072103522 ANDRES FELIPE GUTIERREZ MANCERA 1075669120 ANDRES SANTIAGO JULIO PINZON 1014876575 DANIEL ALEXANDER GONZALEZ CUEVAS 1084742597 EVELIN ZARAY RODRIGUEZ BELTRAN 1025148268 GUADALUPE RODRIGUEZ HOLGUIN 1063100044 HELEN ESTRELLA SARMIENTO PINZON 1076743675 INGRID LISDEY SILVA FUENTES 1063259271 JEDER YESID GOMEZ CORREDOR 1076742149 JHON ALEXANDER CUEVAS NINO 1076246507 JHON SEBASTIAN GARCIA MURILLO 10756710012 JHONNY ALEXANDER PRADA URRUTIA 1076743081 JONATAN MIGUEL POVEDA GOMEZ 1051475461 JULIAN FERNANDO ALVARADO PLAZAS 1045324777 KAREN ANDREA ARIAS MARTINEZ 1010762170 KAREN YINETH PINZON COGOLLO 1023439919 KARLA JULIANNA ORTIZ CARDENAS 106719280 LAURA VALENTINA MALDONADO JARA 1075665272 MARIAM MELISA CHAUTA GOMEZ 1025146267 MARIANA RODRIGUEZ HOLGUIN 1054253448 MIGUEL ANTONIO MARIN VELANDIA 1063099615 NICOL ALEXANDRA SANDOVAL DUARTE 1075671554 PAULA ANDREA ROCHA COGOLLO 1049204074 RONAL ESTEBAN HORMAZA AMADO 1076657854 YEIMI LORENA RODRIGUEZ CARRILLO 1075671442 YULI ESTEFANIA GOMEZ CUEVAS 1031820432 YULI MAYERLY MENDOZA LIZARAZO 1071963878 YURANI PENA COGOLLO 1070963275 YURI DANIELA CUEVAS CASTANEDA											

La Institución Educativa aclara que toda autorización de inasistencia es emitida mediante boleta firmada por Coordinación, documento que debe ser presentado por el estudiante al instructor en la siguiente sesión de formación.

Se acuerda realizar seguimiento a las novedades reportadas y formalizar oportunamente los retiros voluntarios, garantizando la actualización de la información académica en el sistema institucional del Sena.

4. Presustentación y sustentación

De conformidad con los lineamientos establecidos por la Coordinación Académica de Articulación con la Media, se define el siguiente cronograma para el desarrollo de la etapa práctica:

- Presustentación de proyectos productivos: 20 de octubre de 2026.
- Sustentación final de proyectos productivos: 10 de noviembre de 2026.



La IE informa que su calendario académico finaliza el 5 de diciembre de 2026; por lo tanto, y salvo nuevas directrices emitidas por el SENA, el proceso de formación se desarrollará hasta el 24 de noviembre de 2026.

5. Programación de jornadas de sensibilización

Con el propósito de fortalecer el conocimiento del proceso de Articulación con la Media y los compromisos derivados de la formación SENA, se acuerda realizar:

- Jornada de sensibilización dirigida a padres de familia entre el 20 y el 30 de septiembre de 2026, en fecha por definir.
- Jornada de sensibilización dirigida a estudiantes de grado 9° durante la semana inmediatamente anterior al encuentro con padres de familia.

Estas jornadas tendrán como finalidad socializar los lineamientos institucionales, responsabilidades de los aprendices y acudientes, requisitos de permanencia y aspectos generales del proceso de formación.

6. Acuerdos y compromisos

- La Institución Educativa manifiesta disposición para atender los requerimientos formulados durante la reunión y remitir la documentación pendiente.
- Se enfatiza la importancia de cumplir oportunamente con los compromisos adquiridos, especialmente aquellos relacionados con la documentación administrativa y el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo.
- Se recuerda que los cambios implementados para la etapa práctica corresponden a lineamientos institucionales de obligatorio cumplimiento.
- La Institución Educativa remitirá la Resolución del Convenio Institucional y la documentación administrativa pendiente.
- Se enviará la certificación de pago de la ARL correspondiente a los grados 10° y 11°.
- Se ajustarán y remitirán debidamente firmados el Autodiagnóstico Institucional, el POA y el Cruce de la Malla Curricular.
- Se implementarán los nuevos lineamientos para la etapa práctica y el uso del formato GFPI-F-208.
- La Institución Educativa remitirá los soportes correspondientes al caso de la aprendiz Tania Isabel Pelayo Mayorga.
- Se formalizarán los retiros voluntarios reportados por los instructores.
- Se desarrollarán las jornadas de sensibilización dirigidas a padres de familia y estudiantes de grado noveno.
- Se dará cumplimiento al cronograma de presustentación y sustentación establecido para la vigencia 2026.



La reunión permitió verificar el estado de los compromisos administrativos y académicos derivados del proceso de Articulación con la Media, identificar la documentación pendiente por parte de la Institución Educativa, socializar los nuevos lineamientos para la etapa práctica y establecer acciones orientadas a garantizar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los requisitos institucionales y el adecuado acompañamiento a los aprendices durante la vigencia 2026.

CONCLUSIONES

1. Se realizó seguimiento a la documentación administrativa y académica requerida para el proceso de Articulación con la Media, identificando los documentos pendientes por parte de la Institución Educativa.
2. Se socializaron los nuevos lineamientos para el desarrollo de la etapa práctica y los ajustes implementados en la documentación del proyecto productivo.
3. Se revisaron las novedades de las fichas de formación y se establecieron las acciones de seguimiento para los casos reportados.
4. Se definió el cronograma de presustentación y sustentación de los proyectos productivos para la vigencia 2026.
5. Se acordó implementar un curso complementario para fortalecer el componente transversal de Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo en los aprendices de grado undécimo.
6. Se programarán jornadas de sensibilización dirigidas a padres de familia y aprendices de grado noveno como parte del proceso de Articulación con la Media.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de documentación convenio Sena-IE	INMEDIATA	IE Patio Bonito	Firmas en el control de asistencia de este documento
Seguimiento al cumplimiento de compromisos	PERMANENTE	SENA	Firmas en el control de asistencia de este documento



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ELIANA DIAZ	DOCENTE LIDER IEDR PATIO BONITO			Firmas en el control de asistencia de este documento
NATALIA TENJO	ARTICULACION SENA			
FLOR ANGELA SUTA	ARTICULACION SENA			
JAVIER CANCINO	ARTICULACION SENA			
SANDRA GONZALEZ	ARTICULACION SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro Fotográfico



ANEXOS

Registro Fotográfico



Listas de asistencia

[illegible]

Nueva pestaña X Bandeja de entrada: Luis Javier X Repositorio Articulación 2026 X sofia plus sena iniciar sesión - X Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz* TI 1076740430 LUCASMATEO RUBIANO CELY

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/04/2026	21/04/2026	NO CUENTA CON JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

Nueva pestaña X Bandeja de entrada: Luis Javier X Repositorio Articulación 2026 X sofia plus sena iniciar sesión - X Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz* TI 1076739858 DIANA SOFIA CUEVAS CASTAÑEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2026	19/05/2026	NO CUENTA CON JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

Nueva pestaña x Bandeja de entrada: Luis Javier x Repositorio Articulación 2026 x sofia plus sena iniciar sesión - i x Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz* TI 1076245571 SHAROL TATIANA LOZANO GUERRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2026	19/05/2026	NO CUENTA CON JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

Nueva pestaña x Bandeja de entrada: Luis Javier x Repositorio Articulación 2026 x sofia plus sena iniciar sesión - i x Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz* TI 1075661459 LLENSY YOLIMA RINCON AGUILLON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2026	19/05/2026	NO CUENTA CON JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

PAR - FRA En vivo - ¡Go!

Nueva pestaña x Bandeja de entrada: Luis Javier x Repositorio Articulación 2026 - x sofia plus sena iniciar sesión - i x Sofia plus x + - Chat

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz* TI 1052842664 MARIA FERNANDA FUENTES BARON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/06/2026	09/06/2026	SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

Nueva pestaña x Bandeja de entrada: Luis Javier x Repositorio Articulación 2026 - x sofia plus sena iniciar sesión - i x Sofia plus x + - Chat

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz* TI 1048821962 EDITH DAYANCY HORMAZA AMADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/04/2026	07/04/2026	NO CUENTA CON JUSTIFICACION	3
16/06/2026	16/06/2026	SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz*

TI 1027526897 SHAROL DANIELA CUEVAS CUEVAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/06/2026	09/06/2026	SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

14°C
Parc. soleado

Búsqueda

ESP
LAA

5:55 p. m.
4/07/2026



INFORME RESULTADOS EVALUADOS GRADO DECIMO

INSTRUCTOR LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
 Estado (Varios elementos)
 GRADO 10

FICHA	Competencia	EVALUADOS
3495836	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	37
3495836	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXT	37
3495836	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA	37
3495836	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	74
3495836	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	37
3495836	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	37
3495836	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	37
3495836	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abor	37
3495836	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personal	74
Total 3495836		407

Total general

407



INFORME RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR GRADO ONCE	
INSTRUCTOR	LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
Estado	(Varios elementos)
GRADO	11

FICHA	Competencia	PENDIENTE S
3178303	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	24
Total 3178303		24
3178313	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16
Total 3178313		16
3190559	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	30
3190559	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4
3190559	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1
3190559	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4
3190559	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6
3190559	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4
3190559	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4
3190559	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	4
3190559	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4
3190559	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4
3190559	38929 - Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	6
3190559	38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA	5
3190559	39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	5
3190559	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	4
Total 3190559		85
3204845	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	28
3204845	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	6
3204845	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	5
Total 3204845		39
3204877	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	33
Total 3204877		33
Total general		197



Estado (Varios elementos)
GRADO All

INSTRUCTOR	Grado	Fichas	aprendices	Resultados	EVALUADOS	% EVALUADOS	PENDIENTES	% PENDIENTES
LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ	10	3495836	38	1.976	407	20,60%	1.569	79,40%
LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ	11	3178303	24	1.248	1.224	98,08%	24	1,92%
LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ	11	3178313	16	832	816	98,08%	16	1,92%
LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ	11	3190559	30	1.680	1.595	94,94%	85	5,06%
LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ	11	3204845	28	1.456	1.417	97,32%	39	2,68%
LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ	11	3204877	33	1.716	1.683	98,08%	33	1,92%
Total general			169	8.908	7.142	80,18%	1.766	19,82%