



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 2026

Señora

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52184455 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia - Ética de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	Desarrollé la formación con las fichas 3478080 (29 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software. 3478007 (29 aprendices – 24 horas) Gestión contable y de información financiera. 3478044 (30 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3422686 (29 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3489401 (29 aprendices – 9 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489413 (30 aprendices – 9 horas) Gestión contable y de información financiera. 3410696 (26 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software 3489341 (28 aprendices – 32 horas) Gestión de negocios y finanzas. 3477990 (29 aprendices – 6 horas) Asistencia administrativa 3410452 (20 aprendices – 3 horas) Servicios comerciales y financieros. 3489534 (29 aprendices – 28 horas) Gestión contable y de información financiera. 3468564 (29 aprendices – 6 horas) Asistencia administrativa 3478076 (31 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software 3478030 (29 aprendices – 4 horas) Gestión contable y de información financiera.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Entregué de evidencias de la formación con las fichas 3478080 (29 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software. 3478007 (29 aprendices – 24 horas) Gestión contable y de información financiera. 3478044 (30 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3422686 (29 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3489401 (29 aprendices – 9 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489413 (30 aprendices – 9 horas) Gestión contable y de información financiera. 3410696 (26 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software 3489341 (28 aprendices – 32 horas) Gestión de negocios y finanzas. 3477990 (29 aprendices – 6 horas) Asistencia administrativa 3410452 (20 aprendices – 3 horas) Servicios comerciales y financieros. 3489534 (29 aprendices – 28 horas)	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G



		Gestión contable y de información financiera. 3468564 (29 aprendices – 6 horas) Asistencia administrativa 3478076 (31 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software 3478030 (29 aprendices – 4 horas) Gestión contable y de información financiera.	
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Evalué los RAP de la competencia “Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz” a las fichas 3478044, 3422686, 3477990, 3410696, 3410452, 3468564, 3478076,	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G y en Sena Sofia plus.
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Motivé a los aprendices a continuar la formación y se comunicó al equipo ejecutor la inasistencia de aprendices. Envió los correos de deserción con copia al equipo ejecutor.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Envió los correos de deserción con copia al equipo ejecutor de las fichas 3478080 (29 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software. 3478007 (29 aprendices – 24 horas) Gestión contable y de información financiera. 3478044 (30 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3422686 (29 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3489401 (29 aprendices – 9 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489413 (30 aprendices – 9 horas) Gestión contable y de información financiera. 3410696 (26 aprendices – 3 horas) Análisis y desarrollo de software 3489341 (28 aprendices – 32 horas) Gestión de negocios y finanzas. 3477990 (29 aprendices – 6 horas) Asistencia administrativa 3410452 (20 aprendices – 3 horas) Servicios comerciales y financieros. 3489534 (29 aprendices – 28 horas) Gestión contable y de información financiera. 3468564 (29 aprendices – 6 horas) Asistencia administrativa 3478076 (31 aprendices – 3 horas)	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G



		Análisis y desarrollo de software 3478030 (29 aprendices – 4 horas) Gestión contable y de información financiera.	
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Entregué el informe requerido por la coordinación del mes de julio	Drive creado desde la coordinación y al secop.
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Participé en el curso Elaboración de recursos didácticos.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Se asistió a la reunión de equipos ejecutores los días 7 y 8 de julio	Actas de reunión Drive creado desde la coordinación
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Utilicé de manera adecuada los ambientes de aprendizaje asignados para la formación.	Entrega de cada ambiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506954897 de la planilla, operador aportes en línea del mes de junio.

Cordialmente,

Firma *Nancy Torres*.

Nombres y apellidos Nancy Clemencia Torres González

Contratista

C.C. No. 52184455

Recibí a satisfacción:

Firma

Olga Lucía Ruiz Flórez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9064461 de 2026

Instructora - Coordinadora Sede Salitre

Centro de Servicios Financieros



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3478080 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478007 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3422686 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA 3489401 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9.00

FICHA 3489413 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3410696 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3489341 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3477990 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410452 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA 3489534 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478076 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA 3478030 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

4.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135.80
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24.00

INSTRUCTOR: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INICIO DE FORMACIÓN

Solicitud de listado  Resumir

 **Javier Leguizamón Espinel**
Para:  Nancy Clemencia Torres Gonzalez;  Joan J Reyes A <ingjoanreyesa@gmail.com>;  Javier Leguizamón Espinel <anesfsc@gmail.com>
Vie 17/04/2026 15:56

 Respondió el Vie 17/04/2026 15:57.

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:56

 Aprendices asistiendo a formac...
11 KB

Buenas tardes
Nancy Clemencia Torres González
Instructora de Ética
Ficha **3410452**
Técnico en Servicios Comerciales y Financieros

Te hago la aclaración que realice el envío del listado al instructor Kelvin Gordon Blesgraft Jiménez, que acorde a la programación recibida de la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa iba a impartir la competencia de Ética

Con mucho gusto te comparto el listado de los aprendices de la ficha 3410452 que deberán asistir a formación

De otra parte, te recomiendo los correos de inasistencia de los aprendices con copia a este correo como también al correo anesfsc@gmail.com

Javier Leguizamón Espinel
Profesor Financiera y Administrativa SENA CSF
SENA CSF



Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Centro De Servicios Financieros - Contratista
nctorres@sena.edu.co
3112764834
Carrera 13 No 65-10

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Con el fin de evitar confusión en los aprendices, solo se dejo el correo de inicio de formación enviado por el técnico y el instructor Kelvin. Lo anterior por cambios en el horario dos días antes de la formación.

La formación se ha realizado de acuerdo a la programación.

[illegible]

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

3410452 Aprendices desertados a la fecha abril 27 2026

 Resumir

 3410452 Aprendices asistiendo ...
12 KB

No suele recibir correo electrónico de anesfsc@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días
Respetados Colegas
Instructores Transversales
Jorge Enrique Cárdenas Restrepo
Leidy Laura Arias Silva
Ginna Paola Trujillo Guzmán
Nancy Clemencia Torres González
Ficha **3410452** (Fin de Semana)
Técnico en Servicios Comerciales y Financieros

Los siguientes aprendices pertenecientes a la ficha **3410452 Técnico en Servicios Comerciales y Financieros**, ya se tramitó el proceso de deserción a la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Acorde con lo anterior, **ya no es pertinente enviar correos por inasistencia** a formación

Agudelo Hernández Ana Sofía
Barragán Urquijo Mónica Tatiana
Duarte Guatame Edward Santiago
Gómez Peña Javier Alexander
López David Sharyd Lorena
Lozano Flórez Diana Patricia
Martínez Lesmes Eduar Santiago
Ortigoza Aguja Laura Camila
Ruiz Carrillo Angie Vanessa
Sierra Rubio Mahya Zofia
Suarez Badillo Jeffrey Danilo

Les adjunto en archivo en Excel los aprendices que actualmente deben estar asistiendo a formación

Cordialmente

--

Javier Leguizamón Espinel

Profesor **SENA CSF**



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 07 de julio del 2026	HORA INICIO: 8am	HORA FIN: 12 pm
LUGAR Y/O ENLACE:803	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acta de equipo ejecutor de la ficha No. 3410474 del programa de Servicios Comerciales y Financieros, por parte del Instructor Técnico Giovany Troncoso Rojas, el instructor de Tics Hugo Ruiz Martínez, el instructor de emprendimiento William Alberto González Téllez la instructora de Ética Nancy clemencia Torres González para verificar los procesos de la ejecución de la formación durante el segundo trimestre que se cierra el 6 de julio de 2026. 2. Verificación de listados de la ficha con 13 aprendices - Comparación reporte de novedades y aplicaciones en Sofia frente a # de aprendices en Sofia 3. Juicios evaluativos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe de la ejecución de la formación profesional integral para los aprendices de la ficha No. 3410474 , con 13 aprendices, del programa de Servicios Comerciales y Financieros , por parte del instructor Técnico Giovany Troncoso Rojas, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y el proceso adelantado en la competencia de matemáticas orientada por el instructor Hugo Ruiz Martínez instructor de tics William Alberto González Téllez instructor de emprendimiento, y la instructora de ética Nancy Clemencia Torres González.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Equipo Ejecutor instructor técnico e instructores transversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación del segundo trimestre que culmina el 6 de julio de 2026.

1. Aprendices activos que asisten a formación en la competencia técnica y transversal

Equipo ejecutor estará compuesto por; el instructor técnico, Instructores transversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación del segundo trimestre de 2026

Programa de formación: Servicios Comerciales Y Financieros

Instructor técnico Giovany Troncoso Rojas

Estado de la ficha: En ejecución



Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1000126211	LEIDY LORENA	LESMES MASIAS	DESERCIÓN
1000321217	ANGELY TATIANA	VALBUENA GONZALEZ	EN FORMACIÓN
1000934743	ANGIE SAYURI	TORDECILLA ALDANA	DESERCIÓN
1007106117	JOAN SEBASTIAN	SILVA MAYORGA	EN FORMACIÓN
1019120960	RONAL STEVEN	PEÑA GARCIA	EN FORMACIÓN
1023037498	SERGIO ANDRES	RESTREPO MARENTES	DESERCIÓN
1034776612	EDILSON JULIAN	SALGADO MARTINEZ	EN FORMACIÓN
1056954544	YAIR JULIAN	CICUA CICUA	EN FORMACIÓN
1072646067	SHARID DANIELA	VEGA CASTAÑEDA	EN FORMACIÓN
1073680144	LAURA ALEJANDRA	VELASQUEZ LOPEZ	EN FORMACIÓN
1084332428	KAROL DAHIANA	CORDOBA CHAPARRO	EN FORMACIÓN
1193038899	MAICOL STIVEN	HERNANDEZ SUAREZ	EN FORMACIÓN
1011102716	JESUS DANIEL	DEVIA LARA	EN FORMACIÓN
1028484218	ANDREA	VELASCO CUCHIMBA	DESERCIÓN
1028862119	DELIO DANIEL	ALBORNOZ YEPES	EN FORMACIÓN
1029281511	ANDERSON FABIAN	TENORIO LOPEZ	DESERCIÓN
1081407369	DANIEL ANDRES	MANRIQUE NAVARRO	EN FORMACIÓN
1141321361	DANNA KAROLAY	RINCON ROCHA	EN FORMACIÓN



2. Ejecución de la Formación

Trimestre II FECHA: DEL 18 DE ABRIL A 6 DE JULIO 2026

Instructor Técnico: Giovany Troncoso Rojas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Servicios Comerciales Y Financieros	GIOVANY TRONCOSO ROJAS
Matemáticas	FRANZ YADIR MUÑOZ DAZA
Tics	HUGO RUIZ MARTINEZ
Emprendimiento	WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ
Ética	NANCY CLEMENCIA TORRES GONZÁLEZ

3 Novedades

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No . Ac ta o Ac to	Fecha	Observaciones
CC	1000934743	ANGIE SAYURI	TORDECILLA ALDANA	DESERCIÓN		Matriz 25 de mayo 2026	DESERCIÓN
CC	1023037498	Sergio Andrés	Restrepo Marentes	DESERCIÓN		Matriz 25 de mayo 2026	DESERCIÓN
TI	1028484218	ANDREA	VELASCO CUCHIMBA	DESERCIÓN		Matriz 25 de mayo 2026	DESERCIÓN
CC	1000126211	Leidy Lorena	Lesmes Macías	DESERCIÓN		Matriz 27 de junio 2026	DESERCIÓN
TI	1029281511	ANDERSON FABIAN	TENORIO LOPEZ	DESERCIÓN		Matriz 25 de mayo 2026	DESERCIÓN

**Datos generales de la ficha 3410474**

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	18	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción	5	
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	13	
Total, aprendices	18	

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor 07 de julio 2026

Giovany Troncoso Rojas: Los aprendices se encuentran desarrollando la guía # 5, con los juicios evaluativos al día y los procesos de deserción del periodo de formación.

Nancy Clemencia Torres González: La formación se culminó con éxito el 30 de mayo y los RAP fueron evaluados en su momento en la plataforma sofía plus.

Hugo Ruiz Martínez:

William Alberto González Téllez:



4. Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva (No aplica por ser reunión de equipo ejecutor)

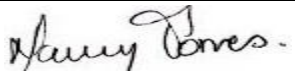
Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
Giovany Troncoso		07/07/2026	De la Ficha se reciben 14 aprendices el 18 de abril 2026, a la fecha continúan 13 aprendices los cuales están desarrollando la guía # 5 del programa. Se realiza comité equipo ejecutor de la ficha por instrucción de la coordinación Académica con los juicios evaluados y las novedades
Firma	Firma		
			



			presentadas durante el periodo.
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Subir el acta de equipo ejecutor	07/07/2026	Giovany Troncoso		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Giovany Troncoso	Gestión financiera y Administrativa			



				
Franz Yadir Muñoz Daza	Coordinación Transversal	SI	N/A	
Nancy Clemencia Torres González	Coordinación Transversal	SI		
William Alberto González Téllez	Coordinación Transversal			
Hugo Ruiz Ramírez	Coordinación Transversal	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Fecha del Reporte:	05/07/2024
Ficha de Caracterización:	3410452
Código:	133303
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EDUCACION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	13/06/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Región:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estatus	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	100094263	KAROL MANUELA	GAYRRA TARAZONA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638223 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:42 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100094263	KAROL MANUELA	GAYRRA TARAZONA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638224 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:42 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100094263	KAROL MANUELA	GAYRRA TARAZONA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638225 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:42 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100094263	KAROL MANUELA	GAYRRA TARAZONA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638226 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:42 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100125882	ERIKA DANIELA	PAEZ RIJZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638227 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:42 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100125882	ERIKA DANIELA	PAEZ RIJZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638228 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100125882	ERIKA DANIELA	PAEZ RIJZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638229 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100125882	ERIKA DANIELA	PAEZ RIJZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638230 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	100125882	ERIKA DANIELA	PAEZ RIJZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638231 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001318746	CAMLO ANDRES	MARTIN CONTENTO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638223 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001318746	CAMLO ANDRES	MARTIN CONTENTO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638224 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001318746	CAMLO ANDRES	MARTIN CONTENTO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638225 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001318746	CAMLO ANDRES	MARTIN CONTENTO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638226 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001318746	CAMLO ANDRES	MARTIN CONTENTO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638227 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002504878	JENNIFER KATERINE	MAHECHA FERNANDEZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638223 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002504878	JENNIFER KATERINE	MAHECHA FERNANDEZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638224 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002504878	JENNIFER KATERINE	MAHECHA FERNANDEZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638225 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002504878	JENNIFER KATERINE	MAHECHA FERNANDEZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638226 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:44 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002505616	MILLER JAVIER	RUIÑEZ LEÓN	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638223 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:46 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002505616	MILLER JAVIER	RUIÑEZ LEÓN	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638224 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:46 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002505616	MILLER JAVIER	RUIÑEZ LEÓN	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638225 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:46 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002505616	MILLER JAVIER	RUIÑEZ LEÓN	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638226 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:46 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638223 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638224 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638225 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638226 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638227 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638228 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638229 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638230 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638231 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638232 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638233 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638234 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638235 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638236 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638237 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638238 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638239 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638240 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638241 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638242 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638243 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638244 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638245 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638246 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638247 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638248 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638249 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638250 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638251 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638252 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638253 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638254 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638255 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638256 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638257 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638258 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638259 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638260 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638261 - 3 PROMOVER M DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	06/07/2026 15:47 a	CC-5218465 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1002507655	SANTIAGO	OSORIO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murria interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638262 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURA			

1

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio formación de ética

Resumir

MS

maria Alejandra salcedo

Hola buenas noches profe que pena escribirle pero creo que este correo está equivocado gracias ya que yo soy aprendiz pero es de análisis y desarrollo de software Gracias

Vie 17/04/2026 20:50

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Robinson Olarte; @ July Andrea Pulido Gonzalez; @ Luisa Fernanda Niño Martínez; @ Charly Michell Jimenez Vargas; @ Niyoana Ballesta Genes
Cco: tigniloblanco.51@hotmail.com; danieldaza0414@gmail.com; danielstevenbuitragobarrera@gmail.com; kevinvaca0903@gmail.com; nikor2000@hotmail.com; y 21 más

Vie 17/04/2026 20:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 20:58

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Estaré acompañándolos en su proceso de formación en la competencia transversal de ética. Para ello, los espero el próximo domingo 19 de abril en el ambiente 904 a las 6:00 AM., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,

...

Reporte de Aprendizices																
Fecha de Caracterización:		3410096 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.														
Estado:		EN EJECUCIÓN														
Fecha del Reporte:		17/04/2020														
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	volación									
							19-abr	26-abr	3-may	10-may	17-may	24-may	31-may	7-jun	14-jun	21-jun
1	1000120049	MACOL JUNIOR VANEGAS RAMIREZ	VANEGAS RAMIREZ	3046184627	lrgiliciblanco.51@ho	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
2	1013119269	LOGAN ANDREY	ACOSTA TORRES	3156213480	loganacosta62@gmail		F	A	A	A	A	A		F	A	A
3	1233904336	LUZ ESMERALDA	ARIAS CASTELLANOS	3202520444	ariasesmerralda999	CAMBIO	A	P	A							
4	1233610353	FELIPE BARRETO JARAIVA	BARRETO JARAIVA	3158380561	barreto85@hotmail	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
5	1014867516	DERYD SEBASTIAN	BRICEÑO TRIVIÑO	3227300376	discondanacocha		A	A	A	A	T	A		A	A	A
6	1000624933	DANIEL STIVEN BUITRAGO BARRERA	BUITRAGO BARRERA	3041061548	danielstivenbuitrago		A	A	A	A	F	F		F	F	F
7	1122123132	YULIAN CASTRO VARGAS	CASTRO VARGAS		yulianpaz200711@p	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
8	1000594953	DANIEL SANTIBOZO	GAZA PRIZON	3144791937	danielstiboz1414@p	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
9	1020729368	CARLOS ALEXANDER DURAN ORAZ	DURAN ORAZ	3244568893	car118874@gmail.co	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
10	101005377	DIANA MARCELA GARCIA CEDEÑO	GARCIA CEDEÑO	3203790399	dianagarcia0379@p		A	A	A	A	A	A		A	T	F
11	1014660081	CARLOS ANDRÉS GONZORA	SONGORA VASQUEZ	3255461975	carlosongoraa80@p		A	A	A	A	F	A		A	A	A
12	80168405	WILLIAM	LEGUZAMON PULIDO	3123229652	wilegu_gh@hotmail		A	A	A	A	T	A		A	T	A
13	1014188940	ANDRÉS DAVID	LOPEZ PALOMINO	3043021424	andrespalomino211		T	A	A	A	A	T		A	A	A
14	1014204379	EDUARDO DAVID MARTINEZ PEREZ	MARTINEZ PEREZ		eduardm.123456@p		F	T	A	A	T	F		T	A	A
15	1014191260	LADY ALEJANDRA	MEDINA NOVA	3194011950	ladyalejandromedina		T	A	A	A	T	A		F	T	A
16	1001115965	MATEO	PENUELA ARDILA	3015602392	mateopenuela6@gmail		A	A	A	A	A	A		A	A	A
17	1001114532	JUAN NICOLAS	ROMERO MENDIVELSO	8074911	niko2000@hotmail		A	A	A	A	A	A		A	A	A
18	1021679739	JHORDY SANTIAGO RUBIANO	RUBIANO ARBOLEDA		yurani.2zyeden@gmail	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
19	1100012376	MARIA ALEJANDRA SALCEDO	SALCEDO BERDUGO	3138805880	Aleneveer35@gmail.c	RETRO	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
20	1053333346	JOHAN DANIEL	SALDAÑA MATA LLANA		danielmatalana89@p		A	A	A	A	T	A		A	A	A
21	1014991702	GABRIEL ESTEBAN	SANCHEZ SALCEDO	3203618714	gabrielestebansanch		F	A	A	F	A	A		T	A	A
22	1010099994	JORGE MIGUEL SIERRA MENDOZA	SIERRA MENDOZA	3144211424	miguelsierra1@gmail	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
23	1012659679	CARLOS MAYRO	SUAREZ PINILLA	3025290725	cp2499690@gmail		A	A	A	A	T	A		A	T	A
24	1008423535	ROBINSON JESUS TIJAY TAPON	TIJAY TAPON	3262339949	robinsonytijay@gmail	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
25	1000269504	KEVIN ORLANDO VACA ORJUELA	VACA ORJUELA	3214299375	kevinvaca0903@gmail	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
26	1141117488	ETHAN DAVID	VALBUENA LANZAMETA	3134890335	ethandv@gmail.com		A	A	T	F	T	T		A	A	A

CORREOS DE DESERCIÓN

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Usted

Cordial saludo apreciado aprendiz FELIPE BARRETO JARAVA Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada d...

Dom 26/04/2026 7:45

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: fbarreto85@hotmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 7:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:04

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

FELIPE BARRETO JARAVA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril , 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: yulianvpa200711@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 7:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:05

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

YULIAN CASTRO VARGAS

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril , 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: cc818874@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Charly Michell Jimenez Vargas; @ July Andrea Pulido Gonzalez; @ Luisa Fernanda Niño Martínez; @ Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 7:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:06

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

CARLOS ALEXANDER DURAN CRUZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: yurani.22yeiden@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Charly Michell Jimenez Vargas; @ July Andrea Pulido Gonzalez; @ Luisa Fernanda Niño Martínez; @ Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 7:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:07

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

JHORDY SANTIAGO RUBIANO ARBOLEDA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: robinssstyn@gmail.com

CC: Olga Lucia Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:08

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz
ROBINSON JESUS TUAY TAPON

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: kevinvaca0903@gmail.com

CC: Olga Lucia Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 26/04/2026 8:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:09

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz
KEVIN ORLANDO VACA ORJUELA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

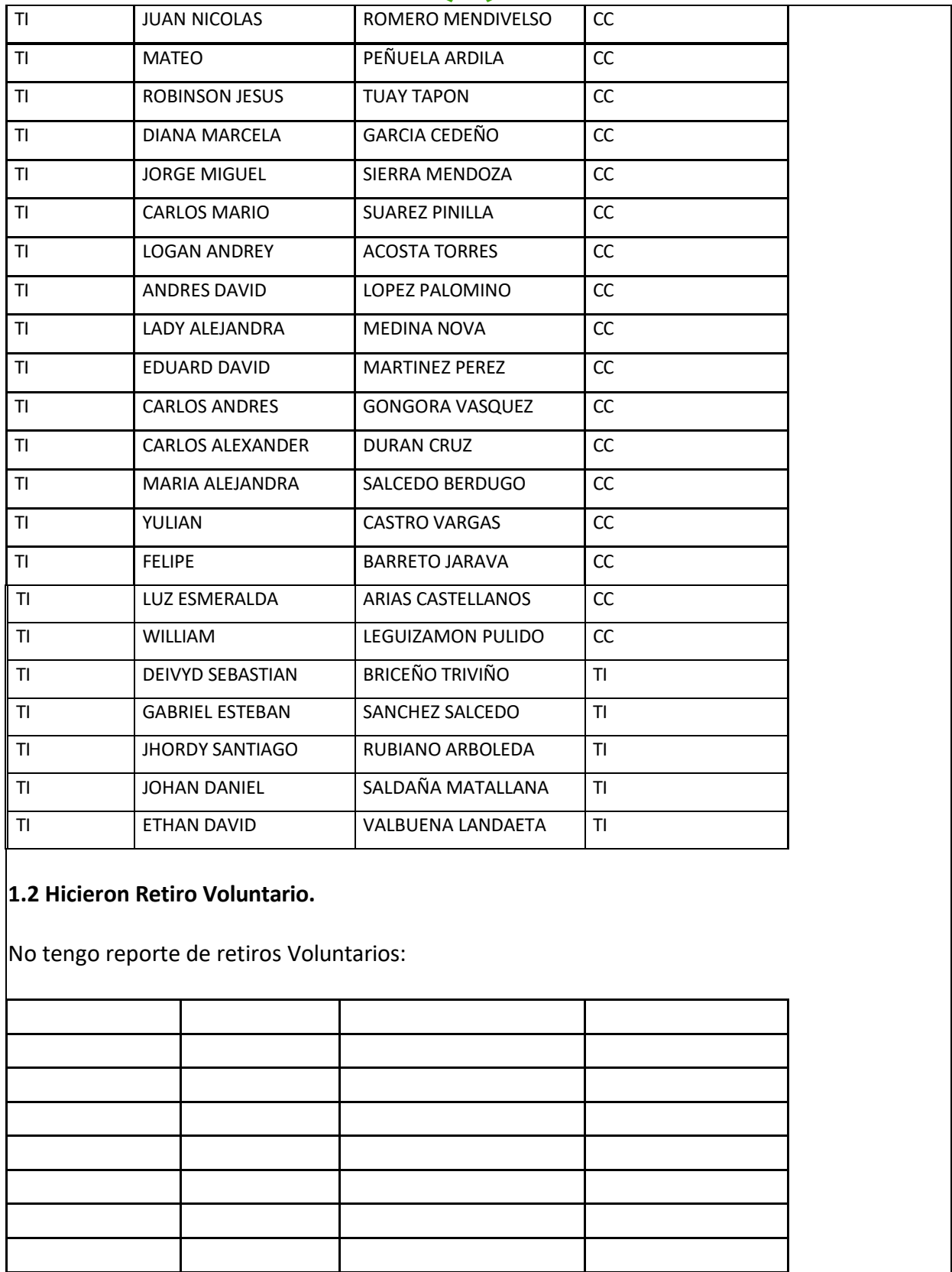
CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR FICHA 3410696			
CIUDAD Y FECHA:	7 Julio 2026 Bogotá	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8 A.M	2 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de servicios Financieros	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Validación de la situación real en Plataforma Sofía Plus - Validación de Resultados de aprendizaje correspondiente “transversales” - Validación de resultados de aprendizaje del componente técnico. - Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar del componente Transversal - Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar del componente Técnico - Novedades del componente Transversal para el trimestre - Novedades del componente Técnico para el trimestre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Validar por parte del equipo ejecutor de la ficha 3410696 del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, trimestre 1 el normal desarrollo de la formación, registrando el estado de sus resultados de aprendizaje y las novedades correspondientes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se valida la situación real de los aprendices registrados en Sofia plus a continuación:			
1.1 Se encuentran en formación.			
Tipo de Documento	Nombre	Apellido	Tipo Documento
TI	MAICOL JUNIOR	VANEGAS RAMIREZ	CC
TI	DANIEL SANTIAGO	DAZA PINZON	CC
TI	DANIEL STIVEN	BUITRAGO BARRERA	CC
TI	KEVIN ORLANDO	VACA ORJUELA	CC





2. Validación de Resultados de aprendizaje correspondiente “transversal”

Los resultados de aprendizajes impartidos por los docentes vinculados a la ficha exento el técnico.

Componente Comunicación

01 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto

02 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

03 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

04 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

La transversal se desarrolla con normalidad hasta el 05 de julio, por tal motivo, aún no se evalúa en Sena Sofía.

4. Verificación de resultados de aprendizaje evaluados por el componente Transversal de ética

Desde la formación de **ética** al finalizar el trimestre se evaluarán los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.



No hay resultados Pendientes por evaluar.

5. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en el componente técnico para el trimestre.

ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO:

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR...

EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES

- 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.
- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

6. Novedades del componente Transversal

Desde la Transversal de ética y Comunicación los siguientes aprendices presentan novedades, las cuales fueron reportadas a todo el equipo ejecutor.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Act a o Act o	Fecha	Observaciones
CC	1000120049	MAICOL JUNIOR VANEGAS RAMIREZ	VANEGAS RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO			La vocera informó la situación, se envió correo de deserción.
CC	1233904336	LUZ ESMERALDA	ARIAS CASTELLANOS	CAMBIO JORNADA			Informado desde la coordinación
CC	1233510353	FELIPE BARRETO	BARRETO JARAVA	DESERCIÓN			Se envió correo de



		JARAVA					deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CC	1000624933	DANIEL STIVEN BUITRAGO BARRERA	BITRAGO BARRERA	RETIRO VOLUNTARIO			La vocera informó la situación, se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CC	1122123122	YULIAN CASTRO VARGAS	CASTRO VARGAS	DESERCIÓN			Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CC	1020729168	CARLOS ALEXANDER DURAN CRUZ	DURAN CRUZ	DESERCIÓN			Se envió correo de deserción
CC	1014204379	EDUARD DAVID MARTINEZ PEREZ	MARTINEZ PEREZ	Asiste intermitente,			No se ha firmado acta, porque no asistió el último domingo.
CcOK	1021679739	JHORDY SANTIAGO	RUBIANO ARBOLEDA	DESERCIÓN			Se envió correo de



		RUBIANO ARBOLEDA					deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
ccOK	1100012978	MARIA ALEJANDRA SALCEDO BERDUGO	SALCEDO BERDUGO	DESERCIÓN			Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CcOK	1010069994	JORGE MIGUEL SIERRA MENDOZA	SIERRA MENDOZA	DESERCIÓN			Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
ccOK	1006423535	ROBINSON JESUS TUAY TAPON	TUAY TAPON	DESERCIÓN			Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
ccOK	1000685634	KEVIN ORLANDO VACA ORJUELA	VACA ORJUELA	DESERCIÓN			Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.



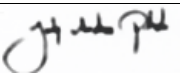
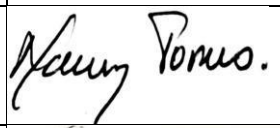
7. Novedades del componente Técnico

Tipo Documento	Número Documento	Nombres	Apellidos	Apellidos	OBSERVACIONES
CC	1000120049	MAICOL JUNIOR VANEGAS RAMIREZ	VANEGAS RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	
CC	1233904336	LUZ ESMERALDA	ARIAS CASTELLANOS	CAMBIO JORNADA	Fue informado por el coordinador del programa
CC	1233510353	FELIPE BARRETO JARAVA	BARRETO JARAVA	DESERCIÓN	Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CC	1000624933	DANIEL STIVEN BUITRAGO BARRERA	BUITRAGO BARRERA	RETIRO VOLUNTARIO	
CC	1122123122	YULIAN CASTRO VARGAS	CASTRO VARGAS	DESERCIÓN	Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CC	1020729168	CARLOS ALEXANDER DURAN CRUZ	DURAN CRUZ	DESERCIÓN	Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.
CC	1021679739	JHORDY SANTIAGO RUBIANO ARBOLEDA	RUBIANO ARBOLEDA	DESERCIÓN	Se envió correo de deserción y se registraron las inasistencia en sofia plus.

Tipo de Docu	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o	Fecha	Observaciones
--------------	---------------------	---------	-----------	------------------	------------	-------	---------------



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se Presentaron Novedades en el componente Emprendimiento.	7 de Julio de 2026		

Se Presentaron Novedades en el componente Técnico.	7 de Julio de 2026	CHARLY MICHEL JIMENEZ VARGAS	
Se Presentaron Novedades en el componente de ética	7 de Julio de 2026	July Andrea Pulido	
Se Presentaron Novedades en el Componente Ética	7 de Julio de 2026	Nancy Torres	
Se Presentaron Novedades en el Componente TIC	7 de Julio de 2026	Robinson Olarte	
Se Presentaron Novedades en el Componente Algoritmos I	7 de Julio de 2026	Niyoana Ballesta	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

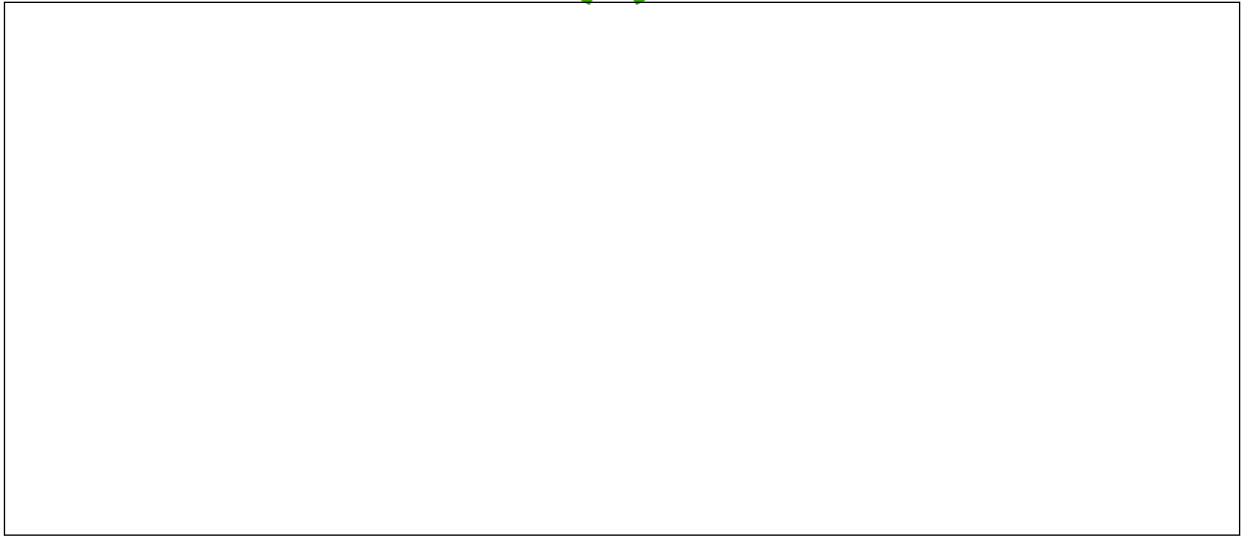
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CHARLY MICHEL JIMENEZ VARGAS	Tecnico	SI		
NANCY TORRES	Ética	SI		



July Andrea Pulido González	Comunicación			
Robinson Olarte	TIC	SI		
Niyoana Ballestta	Técnico			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/07/2026
Fecha de Caracterización: 3410696
Código: 226118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/03/2026
Fecha Fin: 13/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001114532	JUAN NICOLAS	ROMERO MENDIVIELSO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:50 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001115966	MATEO	PEÑUELA AROILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:49 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	10100053777	DIANA MARCELA	GARCIA CEDENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:43 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1012456679	CARLOS MARIO	SUAREZ PHILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:53 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1013119269	LOGAN ANDREY	ACOSTA TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:42 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1014188840	ANDRES DAVID	LOPEZ PALOMINO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:46 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1014191560	LADY ALEJANDRA	MEDINA NOVA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:48 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1014204379	EDUARD DAVID	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:47 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1014660081	CARLOS ANDRES	GONGORA VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:44 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1014867516	DEIVYD SEBASTIAN	BRICEÑO TRIVIÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:42 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1014991702	GABRIEL ESTEBAN	SANCHEZ SALCEDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:52 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1053333548	JOHAN DANIEL	SALDAÑA MATA LLANA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:51 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	11411117495	ETHAN DAVID	VALBUENA LANDAETA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:54 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	80169405	WILLIAM	LEGUIZAMON PULIDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 6:45 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

1

CORREO INICIO DE FORMACIÓN



1

Fecha de Caracterización:		3422886 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
---------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CORREOS JUSTIFICACION DE INASISTENCIA

Justificación de inasistencia  

 Xiomara Manrique Lozano - xiomara212@gmail.com
 Para: Nancy Clemencia Torres González
 CC: Monica Rosio Guzman Vergara; Katharina Cortes Rojas; William Correa Cavalieri; Carlos Augusto Arango Llerio; Olga Lucia Ruiz Flores; Sonja Mercedes Tenazone

Mar 22/05/2026 11:45

 Este remitente xiomara212@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

 Retención Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 11:45

 CERTIFICADO DE ASISTENCIA A...
 134 KB

Cordial saludo, profesora Nancy:

Por medio de la presente me permito comunicarle el motivo de mi inasistencia el día 1 de junio de 2026. Debido a un procedimiento odontológico realizado ese mismo día, específicamente un tratamiento de conducto en una muela, no me fue posible asistir a clases.

Durante el fin de semana presente un fuerte dolor e inflamación en el rostro a causa de esta situación, por lo que fue necesario realizar dicho procedimiento y guardar reposo posterior.

Agradezco su comprensión y la atención prestada. Quedo atenta a cualquier novedad o requerimiento adicional.

Atentamente,

Xiomara Alexandra Manrique Lozano
 Ficha 3422686
 Asistencia administrativa




 Nancy Clemencia Torres González
 Centro De Servicios Educativos - Comfama
ncortorres@sema.edu.co
 3112154534
ncortorres@sema.edu.co

Certificación médica  

 Karol Sofía Peñalosa Basto
 No puede recibir correo electrónico de sofymarch@gmail.com. Por qué es esto importante: Hizo buen día Me presenté soy la estudiante y madre de Karol Sofía Peñalosa, es para comunic...
 Mar 10/06/2026 9:19

 Nancy Clemencia Torres González
 Para: Karol Sofía Peñalosa Basto - sofymarch@gmail.com
 Cc: Monica Rosio Guzman Vergara

Mie 10/06/2026 9:04

 Pública

Cordial saludo,

Comprendo la situación; sin embargo, la aprendiz debe asistir a las jornadas de formación y programar sus citas en horarios que no interfieran con estas actividades.

En caso de que no le sea posible, puede asistir el domingo a la sede de Chapinero, a las 6:00 a. m., en el piso 5, para cumplir con las actividades desarrolladas. Esta alternativa se ofrece considerando que únicamente puede registrar para mi formación dos inasistencias.

Cordialmente,


 Nancy Torres
 Instructora
 Coordinación de Transversales
 Centro De Servicios Educativos



ACTA No. 003						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de apoyo a la formación de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha para finalización de la formación de los programas asignados a la Coordinación de gestión financiera y administrativa o cierre de trimestre						
CIUDAD Y FECHA:		Bogotá, 07 de julio del 2026		HORA INICIO:	HORA FIN:	
				8:00	12:00	
LUGAR Y/O ENLACE:		Coordinación Gestión Financiera y Administrativa		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de la ficha No. 3422686, del programa de Asistencia Administrativa, por parte del Instructor Técnico Mónica Rocio Guzmán Vergara a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre. 2. Entrega listados de la ficha con 30 aprendices al Instructor.						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. 3422686 , con 30 aprendices, del programa de Asistencia Administrativa, por parte del instructor Técnico Mónica Rocio Guzmán Vergara , en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva. O acta de cierre de trimestre del grupo relacionado en la agenda						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos, Instructores de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la Coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.						
1. Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción : Programa de formación: Asistencia Administrativa Instructor técnico Mónica Rocio Guzmán Vergara Estado de la ficha: En ejecución Ficha de Caracterización: 3422686 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Estado: EN EJECUCION Fecha del Reporte: 20/02/2026						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001277820	SHARIT	CARDENAS CHACON	3126797034	sharitcardenasch40@gmail.com	INDUCCION



CC	1001091696	JULIAN DAVID	CASTILLO BAUTISTA	3138114612	julixtergamer@gmail.com	INDUCCION
CC	1031651682	MARIA DEL MAR	CASTRO EGURROLA	3163796237	marymar.ce0718@gmail.com	INDUCCION
TI	1010190168	LUNA	CIFUENTES		lunasmr2008@gmail.com	INDUCCION
CC	1000793146	ANA CAROLINA	DE AVILA ROSADO	3133069383	deavilaana30@gmail.com	INDUCCION
CC	1019006700	GERALDINE	DIAZ RODRIGUEZ	3194608689	rgeraldine209@gmail.com	INDUCCION
CC	1150934330	GRACE STEFANY	GAITAN PADILLA	3142686840	stefgaitan@hotmail.com	INDUCCION
CC	1012402958	CAROLINA ANDREA	GONZALEZ RINCON	3164488285	carolina-gr2010@hotmail.com	INDUCCION
TI	1018440873	ANDRES DAVID	GUALTEROS RUBIO	3118285624	andres142680@gmail.com	INDUCCION
CC	1000036132	KEVIN ALEXANDER	IDARRAGA LEIVA	3103230745	kaidarraga@hotmail.com	INDUCCION
CC	1033098700	JUAN DAVID	JAIME SANCHEZ	3144418078	juanjaimescss1716@gmail.com	INDUCCION
CC	1001098692	LAURA ALEJANDRA	LARA SAENZ	3222452746	Lauralejateamo22@gmail.com	INDUCCION
CC	1007695101	VALENTINA	LONDOÑO GONZALEZ	3108819719	londonvalentina1@hotmail.com	INDUCCION
CC	1014977568	NICOLL SOFIS	MALPICA GONZALEZ	3118641102	sofia.malpica.2004@gmail.com	INDUCCION
CC	1033706314	XIOMARA ALEXANDRA	MANRIQUE LOZANO		maralozano212@gmail.com	INDUCCION
CC	1193516240	ALLISON NICOL	MELENDEZ AZUERO	3133820508	nicolmelendez40@gmail.com	INDUCCION
CC	1023979735	DAYAN TATIANA	MELO GUERRERO	3124414763	guerrerotatiana264@gmail.com	INDUCCION
CC	1007613400	CAROLAY	MIRANDA MARTINEZ	3145454799	karolaymirandamartinez@gmail.com	INDUCCION
TI	1012368108	MARIA CAMILA	MOSCOSO FAGUA	3054682899	camilafagua15@gmail.com	INDUCCION
CC	1013590518	LAURA VALENTINA	MURILLO GUACANEME	3114961528	lauravalentina201554@gmail.com	INDUCCION
CC	1030542827	SARAY CATALINA	OTERO ROJAS	3172188970	sarayotero30@gmail.com	INDUCCION
TI	1031817320	SANTIAGO	PARRA CORTES	3197238954	samsantiagoparracortes@gmail.com	INDUCCION
TI	1140918625	KAROLL SOFIA	PEÑALOSA BASTO	3133374338	karollsofijuli123@gmail.com	INDUCCION
CC	1000036925	ANA MARIA	RATIVA POLOCHE	3043931797	nanita122203@gmail.com	INDUCCION
CC	1000805935	KAREN LORENA	RESTREPO JARAMILLO	3202651680	restrepojaramillokaren@gmail.com	INDUCCION
CC	1007664183	YURISSA MILENA	RODRIGUEZ PEDROZO	3103362368	yurissarodriguezpedrozo@gmail.com	INDUCCION
CC	1021313036	GABRIELA	TORRES SARMIENTO	3006014701	torressarmientogabriela@gmail.com	INDUCCION
TI	1014670111	MELANY SHARITH	TRIVIÑO MEDINA	3203236886	sharithtrivino216@gmail.com	INDUCCION
CC	1013589541	JUAN PABLO	VALBUENA SUA	3175385236	juanpablovalbuena42@gmail.com	INDUCCION
CC	1000929678	YISELTH GIMENA	ZARATE BECERRA		yiselthzaratebecerra@gmail.com	INDUCCION

2. Ejecución de la formación



Trimestre I FECHA marzo 02 hasta abril 17 2026 (Si aplica)*

Instructor Técnico: MONICA ROCIO GUZMAN VERGARA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Comunicación	JUAN DAVID AGUILAR
Ambiental y SST	GLORIA YANETH CORREDOR GALVIS

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes	1	
Aprendices en formación	29	
Total aprendices	30	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
CC	1013590518	LAURA VALENTINA	MURILLO GUACANE ME	Deserción		Marzo 13 2026	matriz del 13 de abril del 2026



Desde Jose Alejandro Chila Ayala <jachila@sena.edu.co>
Fecha: Vie 13/03/2026 14:23
Para: Monica Rocio Guzman Vergara <mrguzman@sena.edu.co>
CC: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Buen Dia

Instructora

Se ingreso la deserción en la matriz del 13 de abril del 2026.

Cordialmente
Jose Chila
Apoyo Administrativo
SENA-CSF

De: Monica Rocio Guzman Vergara <mrguzman@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 10:26 a. m.
Para: josecaso9324 <josecaso9324@gmail.com>; Jose Alejandro Chila Ayala <jachila@sena.edu.co>
Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Jennifer Juliette Barrera Paez <jbarrerapa@fgs.co>
Asunto: Deserción Ficha 3191637 Oferta Cerrada TAA Fundación Grupo Social

Muy buen día

Envío los soportes del debido proceso para inicio de tramite formal de deserción de la siguiente aprendiz de la ficha 3422686 del técnico en Asistencia Administrativa, la aprendiz había manifestado su intención de realizar retiro voluntario, pero al enviar el trámite correspondiente no anexo los soportes, como se puede observar en el detalle de los adjuntos, ella en su correo expreso haber informado a la entidad patrocinadora.

LAURA VALENTINA MURILLO GUACANEME CC 1013590518

Esta aprendiz corresponde a la oferta cerrada de Fundación Grupo Social, y se copia a ellos el presente correo también para tener en cuenta es sus novedades de retiro.

Novedades del componente Transversal

COMUNICACIÓN (JUAN DAVID AGUILAR)

Es un buen grupo, muy participativo y demuestra gran trabajo e interés en la formación.

AMBIENTAL Y SST (GLORIA YANETH CORREDOR GALVIS)

Se presenta la novedad de la aprendiz Murillo Guacaneme Laura Velentina quien no se ha presentado a formación.

El grupo es participativo, cumple con el horario y con el desarrollo de las actividades.

Novedades del componente Técnico

Se realizó la inducción institucional y se comenzó el trabajo en la fase de análisis con el nuevo desarrollo curricular.

Se conformaron los Gaes para trabajo del proyecto y se eligieron las Empresas para intervenir.



**GAES PARA PROYECTO FICHA 3422686 TAA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FUNDACION GRUPO SOCIAL**

GAES 1

JUAN DAVID JAIME SANCHEZ
YISELTH GIMENA ZARATE BECERRA

GAES 2

NICOLL SOFIS MALPICA GONZALEZ
ALLISON NICOL MELENDEZ AZUERO
SARAY CATALINA OTERO ROJAS

GAES 3

SANTIAGO PARRA CORTES
MELANY SHARITH TRIVIÑO MEDINA
LAURA ALEJANDRA LARA SAENZ

GAES 4

VALENTINA LONDOÑO GONZALEZ
MARIA DEL MAR CASTRO EGURROLA
JULIAN DAVID CASTILLO BAUTISTA

GAES 5

CAROLAY MIRANDA MARTINEZ
GRACE STEFANY GAITAN PADILLA
YURISSA MILENA RODRIGUEZ PEDROZO

GAES 6

JUAN PABLO VALBUENA SUA
KEVIN ALEXANDER IDARRAGA LEIVA
ANDRES DAVID GUALTEROS RUBIO

GAES 7

MARIA CAMILA MOSCOSO FAGUA
Xiomara ALEXANDRA MANRIQUE LOZANO
CAROLINA ANDREA GONZALEZ RINCON

GAES 8

ANA MARIA RATIVA POLOCHE
ANA CAROLINA DE AVILA ROSADO
KAREN LORENA RESTREPO JARAMILLO

GAES 9

GERALDINE DIAZ RODRIGUEZ
GABRIELA TORRES SARMIENTO
SHARIT CARDENAS CHACON

GAES 10

LUNA CIFUENTES
DAYAN TATIANA MELO GUERRERO
KAROLL SOFIA PEÑALOSA BASTO

Se radicó la deserción de la aprendiz LAURA VALENTINA MURILLO, de acuerdo con la respuesta de la coordinación se tramita en la matriz del 13 de abril de 2026.

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor MAYO 27 2026 (Si aplica)*

Trimestre II FECHA ABRIL 20 A JULIO 04

Instructor Técnico: MONICA ROCIO GUZMAN VERGARA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

MATEMÁTICAS	KATHERINNE CORTES ROJAS	ABRIL 20 A MAYO 26 2026
EMPRENDIMIENTO	WILLIAM CORREA CASALLAS	ABRIL 20 A MAYO 26 2026
DERECHOS FUNDAMENTALES	CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS	MAYO 28 A JULIO 06 2026
ETICA Y RESOLUCIÓN	NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	MAYO 28 A JULIO 06 2026
TIC/REGISTRAR INFORMACIÓN	ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES	ABRIL 20 A JULIO 06 2026

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
----------	----------	---------------



No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes	3	
Aprendices en formación	27	
Total aprendices	30	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
CC	1013590518	LAURA VALENTINA	MURILLO GUACANE ME	Cancelado	11-5434-2026 del Acta No. 047-2026	Marzo 13 2026	matriz del 13 de abril del 2026
CC	1000036925	ANA MARIA	RATIVA POLOCHE	Cancelado	11-05428-2026 del Acta No. 074-2026	Abril 13 2026	matriz del 27 de abril del 2026
CC	1001091696	JULIAN DAVID	CASTILLO BAUTISTA	Cancelado	11-05428-2026 del Acta No. 074-2026	Abril 13 2026	matriz del 27 de abril del 2026

Novedades del componente Transversal

MATEMÁTICAS (KATHERINNE CORTES ROJAS)

Durante el proceso en la competencia de matemáticas, los aprendices participaron activamente en las actividades programadas, demostrando compromiso, responsabilidad y disposición para el aprendizaje.

En el desarrollo de las evaluaciones y ejercicios finales, se evidenció un avance significativo en temas como operaciones básicas, razonamiento lógico y resolución de problemas matemáticos. Asimismo, los aprendices mostraron trabajo en equipo y una actitud positiva frente a los retos académicos.

El cierre permitió identificar fortalezas en el desempeño general del grupo, así como aspectos que requieren refuerzo para continuar fortaleciendo las competencias matemáticas. En términos



generales, el balance de la actividad fue satisfactorio y contribuyó al cumplimiento de los objetivos formativos establecidos.

EMPRENDIMIENTO (WILLIAM CORREA CASALLAS)

Durante el proceso en la competencia de Emprendimiento, los aprendices participaron activamente en las actividades programadas, demostrando compromiso, responsabilidad y disposición para el aprendizaje.

TIC/REGISTRAR INFORMACIÓN (ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES)

Durante el desarrollo del proceso formativo, se ha evidenciado un avance significativo en el uso de la herramienta Excel en la gran mayoría de los aprendices. Se destaca el alto rendimiento académico de la aprendiz Nicoll Sofis Malpica González y del aprendiz Juan David Jaime Sánchez.

No obstante, se identifican dos aprendices con bajo rendimiento, quienes se limitan a entregar las actividades sin mostrar un progreso sustancial: Santiago Parra Cortés y Karoll Sofia Peñaloza Basto. Adicionalmente, a ambos se les ha realizado llamado de atención verbal por el uso inadecuado del uniforme. Asimismo, por ser pareja, se les han hecho llamados de atención verbales por demostraciones de afecto dentro del ambiente de aprendizaje, comportamiento que no es bien visto por los demás aprendices y que resulta incompatible con la formación para la vida laboral, donde este tipo de conductas no serían aceptadas en una entidad empleadora.

Novedades del componente Técnico

Se realizó el trabajo en la fase de análisis con el nuevo desarrollo curricular, se había comenzado a trabajar con el desarrollo entregado del centro de Gestión Administrativa y se validó con lo proporcionado del centro de servicios financieros que está en construcción para complementar los temas.

Por esta razón se avanzó en los talleres de ortografía, los cuales se realizaron en su totalidad y las 20 lecciones de mecanografía de Mecanet.

Algunos temas se intercalan para la fase de planeación y cumplir con todo lo requerido en la ejecución según el diseño curricular.



Anexo las calificaciones realizadas en el classroom de las actividades de la fase de análisis:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
3422686		18-mar	20-mar	25-mar	27-mar	06-abr	08-abr	10-abr	10-abr	10-abr	10-abr	14-abr	16-abr	28-abr	30-abr	04-may	04-may	07-may	12-may	14-may	14-may	14-may	14-may	26-may	27-may	27-may	04-jun		
F. G. SOCIAL		3.1 Asistencia des de	3.2 Asistencia des de	Evaluación des de la lección	3.2 Asistencia des de	3.2 Competencia	Evaluación a Distancia	1.º Afiliación des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	Asistencia a Símbolo Socialista	1.º Afiliación des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de	3.3 Asistencia des de
APELLIDOS	NOMBRE	100	100	80	100	90	100	80	80	90	100	90	90	90	90	80	80	75	90	95	100	92							
Cárdenas Chacón	Sharit	100	100	100	100	100	100	80	95	100	100	100	80	100	95	90	80	90	75	100	95	92							90.09
Castro	Maria Del Mar	100	100	100	100	100	100	60	50	80	100	40	90	80	90	90	80	70	85	95	70	100	92						93.73
Cifuentes	Iuna soria	100	100	100	100	100	100	60	50	80	100	40	90	80	90	90	80	70	85	95	70	100	92						85.09
Deavilla	Ana	90	100	80	100	70	80	80	70	90	100	90	80	60	90	90	80	70	80	80	78	85	86						83.14
Díaz	Geraldine	100	100	80	100	90	100	80	80	90	100	90	90	80	90	70	80	80	75	90	98	100	90						88.77
Galtán	Grace	100	100	92	100	90	100	80	80	95	100	90	100	100	90	90	80	90	95	100	100	96							93.55
González	Carolina	100	100	96	100	100	100	80	95	80	100	90	100	100	90	90	80	90	95	100	100	92							94.00
Gualteros	Andrés	90	100	80	100	90	100	0	80	80	100	0	90	60	90	90	80	50	70	70	80	70	66						74.36
Idarraga	Kevin	90	100	100	100	100	80	50	50	80	100	0	90	60	90	90	80	50	70	90	50	95	96						77.77
Jaime	Juan David	100	100	88	100	100	100	100	80	90	80	40	100	100	90	90	80	90	90	90	100	95	94						90.77
Lara Saenz	Laura Alejandra	30	100	80	100	100	100	60	50	50	80	40	60	70	70	90	80	70	85	95	88	80	82						75.45
Londolío Gonzalez	Valentina	100	100	100	100	100	100	80	95	100	100	100	80	100	95	90	80	90	90	100	100	95	100						95.23
Malpica	Nicolí Sofia	100	100	96	100	100	100	0	100	80	90	80	40	100	100	90	90	80	90	80	100	95	82						85.59
Manrique Lozano	Xiomara	100	100	92	100	100	100	80	95	80	100	90	100	100	90	90	80	90	90	90	100	90	92						93.14
Meleendez Azuero	Allison Nicol	100	100	88	100	100	100	80	90	80	100	90	100	100	90	90	70	90	90	95	100	95	94						92.82
Melo	Dayan	100	50	100	100	100	100	60	50	80	100	40	90	80	90	90	80	70	85	90	100	95	96						83.91
Miranda martinez	Karolay	100	100	80	100	90	100	80	50	95	100	90	100	100	90	90	80	90	90	95	97	80	84						90.05
Moscoso Fagua	Maria Camila	100	100	96	100	100	100	80	95	80	100	90	100	100	90	90	80	90	90	100	100	100	88						94.05
Otero	Saray	100	100	92	100	100	100	80	90	80	100	90	100	100	90	90	70	90	90	95	100	90	96						92.86
Parra	Santiago	90	100	100	100	80	100	70	50	50	60	0	60	50	90	90	70	70	70	90	67	80	96						74.23
Peñalosa basto	Karolli sofia	90	100	80	100	90	100	60	50	80	100	40	90	80	90	90	80	70	70	85	50	95	66						79.82
Restrepo Jaramillo	Karen	100	100	84	100	100	80	80	70	70	50	90	50	50	90	90	80	0	80	95	100	70	80						77.68
Rodríguez Pedrozó	Yurissa	100	100	96	100	90	100	80	80	95	100	90	100	100	90	90	80	90	90	100	94	100	80						92.95
Torres sarmiento	Gabriela	100	100	92	100	90	100	80	80	90	80	90	50	40	90	90	80	0	75	90	75	70	80						79.18
triviño	melani	90	100	96	100	90	100	60	50	75	70	40	60	70	70	90	80	70	70	70	90	72							76.50
Valbuena Sua	Juan Pablo	100	100	96	100	100	100	50	80	80	100	0	90	60	90	90	80	50	70	90	63	70	80						79.05
Zarate	Yiselth Gimena	100	100	76	100	100	100	100	80	80	50	40	70	70	90	70	60	90	90	90	69	85	78						81.27

Se actualizaron los Gaes para trabajo del proyecto y empezó la aplicación en las Empresas para intervenir

GAES PARA PROYECTO FICHA 3422686 TAA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FUNDACION GRUPO SOCIAL

GAES 1

JUAN DAVID JAIME SANCHEZ
YISELTH GIMENA ZARATE BECERRA

GAES 6

JUAN PABLO VALBUENA SUA
KEVIN ALEXANDER IDARRAGA LEIVA
ANDRES DAVID GUALTEROS RUBIO

GAES 2

NICOLL SOFIS MALPICA GONZALEZ
ALLISON NICOL MELENDEZ AZUERO
SARAY CATALINA OTERO ROJAS

GAES 7

MARIA CAMILA MOSCOSO FAGUA
XIMARA ALEXANDRA MANRIQUE LOZANO
CAROLINA ANDREA GONZALEZ RINCON

GAES 3

LAURA ALEJANDRA LARA SAENZ
LUNA CIFUENTES
DAYAN TATIANA MELO GUERRERO

GAES 8

ANA MARIA RATIVA POLOCHE
ANA CAROLINA DE AVILA ROSADO
KAREN LORENA RESTREPO JARAMILLO

GAES 4

VALENTINA LONDOÑO GONZALEZ
MARIA DEL MAR CASTRO EGURROLA
JULIAN DAVID CASTILLO BAUTISTA

GAES 9

GERALDINE DIAZ RODRIGUEZ
GABRIELA TORRES SARMIENTO
SHARIT CARDENAS CHACON

GAES 5

CAROLAY MIRANDA MARTINEZ
GRACE STEFANY GAITAN PADILLA
YURISSA MILENA RODRIGUEZ PEDROZO

GAES 10

KAROLL SOFIA PEÑALOSA BASTO
SANTIAGO PARRA CORTES
MELANY SHARITH TRIVIÑO MEDINA

Se avanzó en el trabajo del proyecto con la estructura del antiguo diseño curricular porque va



en coherencia con los temas abordados en la ejecución de la formación.

Por otra parte, en temas administrativos:

Se radicó la deserción de la aprendiz ANA MARIA RATIVA POLOCHE CC 1000036925, de acuerdo con la respuesta de la coordinación se tramita en la matriz del 27 de abril de 2026.

Se radicó la deserción del aprendiz JULIAN DAVID CASTILLO BAUTISTA CC 1001091696, de acuerdo con la respuesta de la coordinación se tramita en la matriz del 27 de abril de 2026.

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: JULIO 07 2026 (Si aplica)*

Novedades del componente Técnico

Se realizó el trabajo en la fase de planeación con el nuevo desarrollo curricular, se había comenzado a trabajar con el desarrollo entregado del centro de Gestión Administrativa y se validó con lo proporcionado del centro de servicios financieros que está en construcción para complementar los temas.

Se sigue avanzando en la intervención de las Unidades productivas en los Gaes constituidos y se avanza sin novedad a la fecha.

Los juicios de evaluación se entregan al día a la fase de evaluación de los 27 aprendices en formación y las 3 novedades que se encontraban en proceso ya quedaron en estado de cancelado en Sofia plus.

Novedades del componente Transversal

ÉTICA Y RESOLUCIÓN El grupo demuestra un alto nivel de responsabilidad y compromiso con el trabajo, tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje. Asimismo, se destacan la puntualidad y el respeto mutuo entre sus integrantes. Importante continuar reforzando el uso del uniforme.

La competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. con sus Los Resultados de aprendizaje ya se encuentran evaluados en sofia plus. Todos los aprendices están aprobados. RAP: 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 4. Contribuir con el



fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

DERECHOS FUNDAMENTALES (CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS)

No se presentaron novedades, se proyecta la evaluación de los resultados en sofía plus de la competencia:

38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales para el 08 de julio 2026 informado por el instructor.

TIC/REGISTRAR INFORMACIÓN (ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES)

Durante todo el proceso formativo se vio la evolución de todo el grupo con el uso de las herramientas tecnológicas, a algunos aprendices se les facilita más que a otros, pero al final se logra el objetivo que los aprendices utilicen las herramientas tecnológicas como un apoyo tanto para sus procesos formativos como en los contextos laborales, lo cual les va a facilitar muchos procesos en su diario vivir, resalto el nivel NICOLL SOFIS MALPICA GONZÁLEZ y JUAN DAVID JAIME SANCHEZ. Se evaluaron los resultados de aprendizaje en sofía plus de las competencias:

Competencia 1

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Competencia 2

39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2026 (Si aplica)*

Trimestre III FECHA – 09 de julio hasta 28 de septiembre 2026

Instructor Técnico: MONICA ROCIO GUZMAN VERGARA

Nombre del programa: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		



Novedades pendientes					
Aprendices en formación					
Total aprendices					

Novedades de la ficha							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: **xxxxxxxxxx** 2026 (Si aplica)*

Trimestre IV FECHA – 02 de octubre hasta 02 de diciembre 2026
Instructor Técnico: MONICA ROCIO GUZMAN VERGARA
Nombre del programa: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

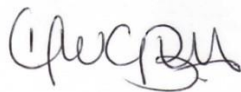
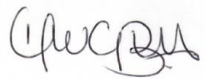
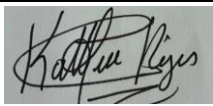
3. Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva

No. de Ficha: **3422686**
Nombre del programa: **Técnico Asistencia Administrativa**

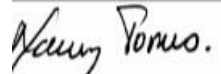
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre **IV** en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre **IV**, según el siguiente listado:

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
XXXXXX			
Firma	Firma		



CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Evaluar las actividades de la Inducción (Ya no hay RAP en sofia plus, nuevo)	27 de marzo	Mónica Rocio Guzmán Vergara		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MONICA ROCIO GUZMAN VERGARA	INSTRUCTORA TÉCNICA	SI		
JUAN DAVID AGUILAR	INSTRUCTOR COMUNICACIÓN	SI		
GLORIA YANETH CORREDOR GALVIS	INSTRUCTORA AMBIENTAL Y SST	SI		Gloria Corredor
KATHERINNE CORTES ROJAS	INSTRUCTORA MATEMÁTICAS	SI		



WILLIAM CORREA CASALLAS	INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	SI		
ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES	INSTRUCTOR TIC/REGISTRAR INFORMACIÓN	SI		
NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	INSTRUCTORA ÉTICA Y RESOLUCIÓN	SI		
CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS	INSTRUCTOR DERECHOS FUNDAMENTALES	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1000036132	KEVIN ALEXANDER	DARRAGA LEIVA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	00/07/2026 10:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000036132	KEVIN ALEXANDER	DARRAGA LEIVA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	00/07/2026 10:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000036132	KEVIN ALEXANDER	DARRAGA LEIVA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	00/07/2026 10:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000036132	KEVIN ALEXANDER	DARRAGA LEIVA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	00/07/2026 10:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000793146	ANA CAROLINA	DE AVILA ROSADO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	00/07/2026 9:26 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000793146	ANA CAROLINA	DE AVILA ROSADO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	00/07/2026 9:26 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000793146	ANA CAROLINA	DE AVILA ROSADO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	00/07/2026 9:26 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000793146	ANA CAROLINA	DE AVILA ROSADO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	00/07/2026 9:26 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000805935	KAREN LORENA	RESTREPO JARAMILLO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	00/07/2026 10:31 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000805935	KAREN LORENA	RESTREPO JARAMILLO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	00/07/2026 10:31 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000805935	KAREN LORENA	RESTREPO JARAMILLO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	00/07/2026 10:31 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000805935	KAREN LORENA	RESTREPO JARAMILLO	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	00/07/2026 10:31 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000929678	YISELTHI GIMENA	ZARATE BECERRA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	00/07/2026 9:49 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000929678	YISELTHI GIMENA	ZARATE BECERRA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	00/07/2026 9:49 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000929678	YISELTHI GIMENA	ZARATE BECERRA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	00/07/2026 9:49 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1000929678	YISELTHI GIMENA	ZARATE BECERRA	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	00/07/2026 9:49 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001098992	LAURA ALEXANDRA	LARA SAENZ	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	00/07/2026 9:17 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001098992	LAURA ALEXANDRA	LARA SAENZ	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	00/07/2026 9:17 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001098992	LAURA ALEXANDRA	LARA SAENZ	EN FORMACION	361300 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	00/07/2026 9:17 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001098992	LAURA ALEXANDRA	LARA SAENZ						

CC	1031651682	MARIA DEL MAR	CASTRO EGURROLA	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	02/07/2026 10:28 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1031651682	MARIA DEL MAR	CASTRO EGURROLA	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACION DE	APROBADO	02/07/2026 10:28 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1031817320	SANTAGO	PARRA CORTES	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y	APROBADO	02/07/2026 9:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1031817320	SANTAGO	PARRA CORTES	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	02/07/2026 9:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1031817320	SANTAGO	PARRA CORTES	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	02/07/2026 9:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1031817320	SANTAGO	PARRA CORTES	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACION DE	APROBADO	02/07/2026 9:30 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033096700	JUAN DAVID	JAMIE SANCHEZ	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651303 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y	APROBADO	02/07/2026 9:06 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033096700	JUAN DAVID	JAMIE SANCHEZ	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	02/07/2026 9:06 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033096700	JUAN DAVID	JAMIE SANCHEZ	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	02/07/2026 9:06 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033096700	JUAN DAVID	JAMIE SANCHEZ	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACION DE	APROBADO	02/07/2026 9:06 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033706314	XIOMARA ALEXANDRA	MARIQUE LOZANO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y	APROBADO	02/07/2026 9:48 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033706314	XIOMARA ALEXANDRA	MARIQUE LOZANO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	02/07/2026 9:48 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033706314	XIOMARA ALEXANDRA	MARIQUE LOZANO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	02/07/2026 9:48 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033706314	XIOMARA ALEXANDRA	MARIQUE LOZANO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACION DE	APROBADO	02/07/2026 9:48 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	11440918625	KAROLL SOFIA	PENALOSA BASTO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y	APROBADO	02/07/2026 9:46 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	11440918625	KAROLL SOFIA	PENALOSA BASTO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	02/07/2026 9:46 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	11440918625	KAROLL SOFIA	PENALOSA BASTO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	02/07/2026 9:46 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	11440918625	KAROLL SOFIA	PENALOSA BASTO	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651307 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACION DE	APROBADO	02/07/2026 9:46 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1150934330	GRACE STEFANY	GAITAN PADILLA	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651303 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y	APROBADO	02/07/2026 9:23 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1150934330	GRACE STEFANY	GAITAN PADILLA	EN FORMACION	651300 - Enrique Lora Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	02/07/2026 9:23 a	CC 52184455

1

1

1

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Programa de Formación:				ASESORIA ADMINISTRATIVA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Cód programa:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Ficha:				3468564																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Instructor:				Nancy Torres								FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Competencia:				Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Resultados de Aprendizaje:				1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSNTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema				Evid. de desempeño: Análisis de casos				Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto Poster promoción de derechos humanos en las empresas.				Evid. de conocimiento: Cuestionario.				Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional				Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.				Evidencia de conocimiento: Ética profesional y elaboración mapa mental				Evidencia de Producto: Análisis de casos				Evid. de desempeño: Decálogo ética laboral				Evid. de desempeño: Campaña resolución de conflictos en las empresas.				Evid. de desempeño: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos				Evidencia de Producto: Propuesta ODS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 29/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 2/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 4/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 9/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 11/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 16/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 18/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 24/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 26/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 3/07/2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				Condiciones para entrega actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				OBSERVACIONES	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO	Ventual	Pleace	Si	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	1025461854	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA FRANCO			X				X				X	X	X		X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



ACTA No. 01						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Grupo Ejecutor Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa.						
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 7 de julio de mayo de 2026		HORA INICIO:	9:00 a.m.		
HORA FIN:	10:00 a.m.					
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acta de equipo ejecutor de la ficha No. 3468564, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, por parte de los Instructores Sandra Patricia Sierra Calderón, Nancy Clemencia Torres González y July Andrea Pulido González, para verificar los procesos de la ejecución de la formación durante el período del 28 de mayo al 5 de julio de 2026. 2. Verificación de cada uno de los 26 aprendices que se encuentran matriculados, reporte de novedades, retardos e inasistencias. 3. Reporte de Juicios evaluativos a la fecha.						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. 3468564, con 26 aprendices, del programa de Técnico en Asistencia Administrativa, por parte del instructor Técnico Sandra Patricia Sierra Calderón, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
El Equipo Ejecutor estará compuesto por los instructores técnicos de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.						
1. Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción: Programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa Instructor Técnico: Sandra Patricia Sierra Calderón Estado de la ficha: En ejecución						
Ficha de Caracterización: 3468564 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Estado: EN EJECUCIÓN Fecha del Reporte: 20/04/2026						
Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Etapa Productiva
CC	1012345954	DANIEL ESTEBAN	BERNAL PINZN	3012896275	danielbernalp130@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1025461854	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA FRANCO	3016667360	valentinacf128@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1000707143	ADRIANA SOFIA	CASTAÑEDA GAMBOA	3224430788	sofiagamboa1419@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1011081322	KATYA YURANI	CORTES ORJUELA	3124651832	katyacortes18@gmail.com	Contrato de Aprendizaje



CC	1023372390	PAULA LIZETH	GAMBA QUITIAN	3148445722	paulitha22gamba@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1028681069	ANGELA MARCELA	GARCIA GUTIERREZ	3238932141	angelagarciaw5@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1012348223	ADRIANA LUCIA	GARCIA RODRIGUEZ	3214416236	adriluc030@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1036604781	ANA MARIA	GIL SAGANOME	3185448677	anagil0123n@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1013120972	JAIR JULIAN	GOMEZ DELVALLE	3223904152	juliannjh77@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1021314346	KAREN LISETH	HIGUERA PIRAJAN	3027801701	karenlhiguerapirajan@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1001118899	LAURA SOFIA	JIMENEZ SARMIENTO	3213878483	laurasofiajimenezsarmiento960@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1014663039	JOHAN CAMILO	LAGUNA BARRERO	3244649073	camilolaguna25@outlook.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1192765504	ELIANA STEPHANNY	MOSQUERA HERNANDEZ	3043090804	stephannyhernandez942@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1034661613	SALMA VALENTINA	ORTEGA GONZALEZ	3224427289	salmavalentinaortega@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1012346807	LAURA VALENTINA	PEÑA PIRACUN	3212979456	valenty1028@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1027527892	YURY NATALY	POLOCHE DIAZ	3124761952	natalypolochche.2000@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1102888923	YESIMAR MARIA	RAMON FUENTES	3219335144	jesimarramos19@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1021314412	EVELYN SAMANTA	RODRIGUEZ ALFONSO	3219030934	evelyn102131@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1042852621	JHONATAN DE JESUS	RODRIGUEZ TETE	3008316787	jrodriquez.djt@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1097912423	MICHAEL ANGELICA	ROZO RUEDA	3337453525	mishellerozor@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1023941704	ANA ISABEL	RUIZ TORRES	3144312725	aruiztorres42@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1029143572	HAROL ESTID	SOACHA PADILLA	3222065074	harolsoacha13@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1003520310	WENDY DAYANNA	SOLORZANO CRUZ	3057695122	wendydsc.27@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1050093184	JULIAN DAVID	TOCARRUNCHO CIPAMOCHA	3118452865	juliandavidtc55@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1012384767	CINDY ALEXANDRA	TRIANA BLANCO	3502478207	alexa221030@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1083916880	ANGELICA MARIA	URBANO SANCHEZ	3133600737	urbanoangelica25@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
26						

2. Ejecución de la formación

Trimestre I – del 20 de abril al 05 de julio de 2026

Instructor Técnico: Sandra Patricia Sierra Calderón

No. de Ficha: 3468564

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa



Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
<u>Inducción:</u> Resultado de Aprendizaje de la Inducción. ✓ Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Sandra Patricia Sierra Calderón
<u>Técnica Guía 1: Gestión Administrativa y Servicio al Cliente</u> ✓ Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.	Sandra Patricia Sierra Calderón
<u>Transversal de Cultura Física:</u> ✓ Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Miguel Ángel Cortes Roa
<u>Transversal de Ambiental y SST:</u> ✓ Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Carolina Téllez Bedoya y Carlos Felipe Espinosa Suescun
<u>Transversal de Ética:</u> ✓ Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Nancy Clemencia Torres González
<u>Transversal de Comunicación:</u> ✓ Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	July Andrea Pulido González

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	26	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	26	
Total aprendices	26	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 7 de julio de 2026



Trimestre II – del 05 de julio al xx de xx de 2026

Instructor Técnico: Sandra Patricia Sierra Calderón y Gloria Amparo Acosta Romero

No. de Ficha: 3468564

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
✓	
✓	
✓	
✓	

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	26	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	26	
Total aprendices	26	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xx de xx de 2026

Trimestre III – del xx de xx al xx de xx de 2026

Instructor Técnico: Sandra Patricia Sierra Calderón

No. de Ficha: 3468564

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Competencias transversales y otras competencias técnicas



COMPETENCIA	INSTRUCTOR
✓	
✓	
✓	

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	26	
Total aprendices	30	

Novedades de la ficha

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xx de xx de 2026

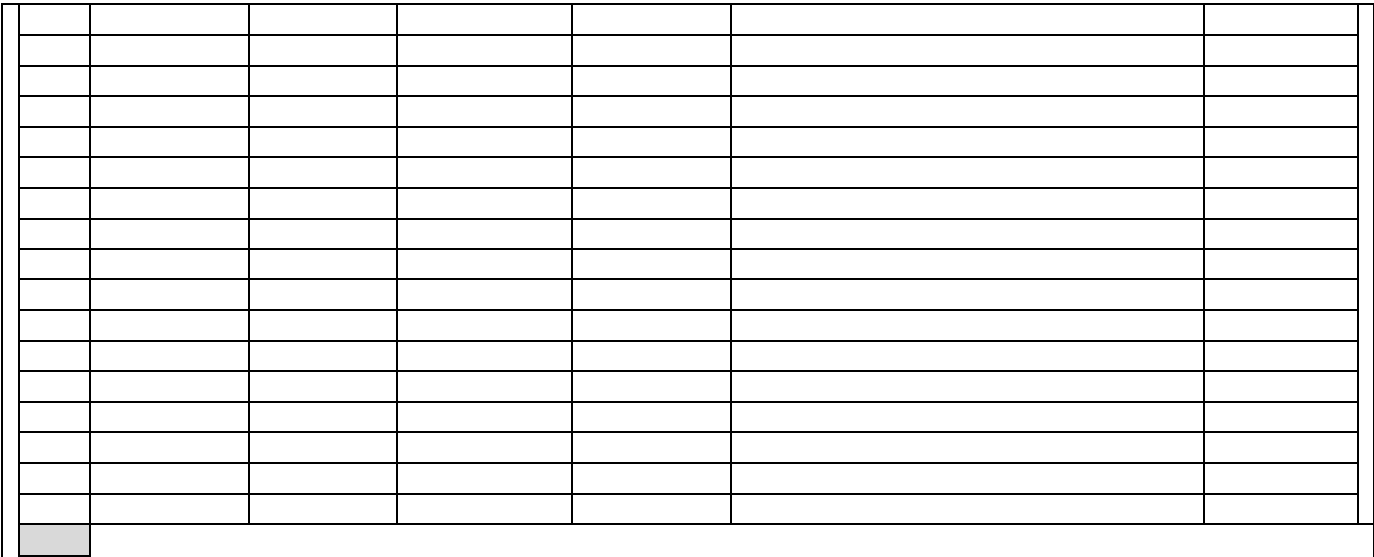
3. Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva

No. de Ficha: 3468564

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre III en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofía Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre III, según el siguiente listado:

Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Etapa Productiva



CONCLUSIONES

Primer trimestre:

Grupo Ejecutor Primer Corte (20 de abril al 27 de mayo de 2026)

✓ A la fecha (27 de mayo de 2026), la ficha termina con 26 aprendices Activos, todos con Estado: En Formación.

- Grupo Ejecutor Segundo Corte y Cierre de Trimestre (28 de mayo al 5 de julio de 2026)**

- GOR-F-084 V02



hay disposición para realizar las actividades y son muy proactivos. Asimismo, se evidencia el respeto mutuo entre sus integrantes. Como oportunidad de mejora, es importante reforzar el valor de la puntualidad para consolidar el perfil profesional de los estudiantes, un factor crítico para el sector empresarial y el sello del egresado SENA. Con relación a esto, se presentaron retrasos recurrentes por parte de las aprendices ADRIANA SOFÍA CASTAÑEDA GAMBOA, KATYA YURANI CORTES ORJUELA, ANA MARÍA GIL SAGANOME Y LAURA SOFÍA JIMENEZ SARMIENTO, quienes manifestaron diversas justificaciones. Ante esta situación, se procedió a realizar un llamado de atención verbal a cada una y se les asignó trabajo extra como medida formativa.

- ✓ La aprendiz ANGELICA MARIA URBANO SANCHEZ, teniendo en cuenta la calamidad doméstica por la que atravesaba con su padre, quién finalmente falleció, se deja pendiente por evaluar para que este trimestre en contra jornada pueda asistir a las sesiones faltantes y entregar las actividades y evidencias correspondientes a cada una de las 3 instructoras.
- ✓ Los resultados de aprendizaje técnicos quedan pendientes por evaluar teniendo en cuenta que no están asociados.
- ✓ A continuación, se presentan los datos del líder vocero y del vocero suplente de la Ficha 3468564

Tipo	Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Observación
CC	1042852621	JHONATAN DE JESUS	RODRIGUEZ TETE	3008316787	jrodriguez.djt@gmail.com	Vocero Principal
CC	1083916880	ANGELICA MARIA	URBANO SANCHEZ	3133600737	urbanoangelica25@gmail.com	Vocera Suplente

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se realiza el Acta con el Grupo Ejecutor, teniendo en cuenta la formación del 20 de abril al 27 de mayo de 2026, recopilando la información del primer corte tanto para la formación técnica como Transversal.	27 de mayo de 2026	Sandra Patricia Sierra Calderón	
Se realiza el Acta con el Grupo Ejecutor, teniendo en cuenta la formación del 28 de mayo al 5 de julio de 2026, recopilando la información del primer corte tanto para la formación técnica como Transversal.	7 de julio de 2026	Sandra Patricia Sierra Calderón	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Soraya Mendoza Tarazona	Coordinadora Coordinación académica de GFA	N/A		
Sandra Patricia Sierra Calderón	Instructor Técnico Coordinación académica de GFA	SI	Ninguna	
Jhonatan de Jesús Rodríguez Tete	Vocero Principal Ficha 3468564, Jornada Mañana	SI	Ninguna	



Angélica María Urbano Sánchez	Vocero Suplente Ficha 3468564, Jornada Mañana	SI	Ninguna	Angélica María Urbano Sánchez
Miguel Ángel Cortes Roa	Instructor Cultura Física Coordinación de Transversales	SI	Ninguna	Miguel Ángel Cortes Roa
Carolina Téllez Bedoya	Instructor Ambiental y SST Coordinación de Transversales	SI	Ninguna	Carolina Téllez B.
Carlos Felipe Espinosa Suescun	Instructor SST y Ambiental Coordinación de Transversales	SI	Ninguna	Carlos Felipe Espinosa Suescun
Nancy Clemencia Torres González	Instructor Ética Coordinación de Transversales	SI	Ninguna	Nancy Torres G.
July Andrea Pulido González	Instructor Comunicación Coordinación de Transversales	SI	Ninguna	July Andrea Pulido G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No hay Retiros Voluntarios ni Deserciones radicadas en Coordinación.

Reporte de Juicios Evaluativos (25 de mayo de 2026)

Cuenta de Juicio de Eval			Juicio de Evaluación		
Estado	Apellidos	Nombre	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
EN FORMACION	BERNAL PINZIN	DANIEL ESTEBAN	8	47	55
	CASTAÑEDA FRANCO	SARA VALENTINA	8	47	55
	CASTAÑEDA GAMBOA	ADRIANA SOFIA	8	47	55
	CORTES ORJUELA	KATYA YURANI	8	47	55
	GAMBA QUITIAN	PAULA LIZETH	8	47	55
	GARCIA GUTIERREZ	ANGELA MARCELA	8	47	55
	GARCIA RODRIGUEZ	ADRIANA LUCIA	8	47	55
	GIL SAGANOME	ANA MARIA	8	47	55
	GOMEZ DELVALLE	JAIR JULIAN	8	47	55
	HIGUERA PIRAJAN	KAREN LISETH	8	47	55
	JIMENEZ SARMIENTO	LAURA SOFIA	8	47	55
	LAGUNA BARRERO	JOHAN CAMILO	8	47	55
	MOSQUERA HERNANDEZ	ELIANA STEPHANNY	8	47	55
	ORTEGA GONZALEZ	SALMA VALENTINA	8	47	55
	PEÑA PIRACUN	LAURA VALENTINA	8	47	55
	POLOCHE DIAZ	YURY NATALY	8	47	55
	RAMON FUENTES	YESIMAR MARIA	8	47	55
	RODRIGUEZ ALFONSO	EVELYN SAMANTA	8	47	55
	RODRIGUEZ TETE	JHONATAN DE JESUS	8	47	55
	ROZO RUEDA	MICHAEL ANGELICA	8	47	55
	RUIZ TORRES	ANA ISABEL	8	47	55
	SOACHA PADILLA	HAROL ESTID	8	47	55
	SOLORZANO CRUZ	WENDY DAYANNA	8	47	55
	TOCARRUNCHO CIPAMOCHA	JULIAN DAVID	8	47	55
	TRIANA BLANCO	CINDY ALEXANDRA	8	47	55
	URBANO SANCHEZ	ANGELICA MARIA	8	47	55
Total EN FORMACION			208	1222	1430
Total general			208	1222	1430



Reporte de Juicios Evaluativos (7 de julio de 2026)

Cuenta de Juicio de Evaluación			Juicio de Evaluación		
Estado	Apellidos	Nombre	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
EN FORMACION	BERNAL PINZN	DANIEL ESTEBAN	16	39	55
	CASTANEDA FRANCO	SARA VALENTINA	16	39	55
	CASTANEDA GAMBOA	ADRIANA SOFIA	16	39	55
	CORTES ORJUELA	KATYA YURANI	16	39	55
	GAMBA QUITIAN	PAULA LIZETH	16	39	55
	GARCIA GUTIERREZ	ANGELA MARCELA	16	39	55
	GARCIA RODRIGUEZ	ADRIANA LUCIA	16	39	55
	GIL SAGANOME	ANA MARIA	16	39	55
	GOMEZ DELVALLE	JAIR JULIAN	16	39	55
	HIGUERA PIRAJAN	KAREN LISETH	16	39	55
	JIMENEZ SARMIENTO	LAURA SOFIA	16	39	55
	LAGUNA BARRERO	JOHAN CAMILO	16	39	55
	MOSQUERA HERNANDEZ	ELIANA STEPHANNY	16	39	55
	ORTEGA GONZALEZ	SALMA VALENTINA	16	39	55
	PENA PIRACUN	LAURA VALENTINA	16	39	55
	POLOCHE DIAZ	YURY NATALY	16	39	55
	RAMON FUENTES	YESIMAR MARIA	16	39	55
	RODRIGUEZ ALFONSO	EVELYN SAMANTA	16	39	55
	RODRIGUEZ TETE	JHONATAN DE JESUS	16	39	55
	ROZO RUEDA	MICHAEL ANGELICA	16	39	55
	RUIZ TORRES	ANA ISABEL	16	39	55
	SOACHA PADILLA	HAROL ESTID	16	39	55
	SOLORZANO CRUZ	WENDY DAYANNA	16	39	55
	TOCARRUNCHO CIPAMOCHA	JULIAN DAVID	16	39	55
	TRIANA BLANCO	CINDY ALEXANDRA	16	39	55
	URBANO SANCHEZ	ANGELICA MARIA	8	47	55
Total EN FORMACION			408	1022	1430
Total general			408	1022	1430

FICHAS DE APROXIMADOS																						
Ficha de Caracterización																						
Estado																						
FICHA DEL PROYECTO																						
SUSCRIBIDOS																						
Nº	Tipos de Daño	Nombre de Residencia	Residente	Apellidos	Color Personal	Color Residencia	Correo Electrónico	ESTADO	19-mg	2-pg	4-pg	9-pg	10-pg	10-1p	10-2p	10-3p	10-4p	10-5p	10-6p	10-7p	10-8p	10-9p
01	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
02	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
03	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
04	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
05	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
06	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
07	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
08	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
09	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
29	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
33	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
34	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
35	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
36	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
37	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
38	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
39	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
40	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
41	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
42	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
43	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
44	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
45	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
46	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
47	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
48	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
49	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
50	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
51	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
52	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
53	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
54	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
55	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
56	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
57	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
58	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
59	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
60	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
61	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
62	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
63	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
64	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
65	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
66	00000000	CASTA VICTORIA CASTA VICTORIA	CASTA VICTORIA FRANCO	2000007000	3030000000	3030000000	castavictoria30@gmail.com	A	A	A	A</											

CORREO INICIO DE FORMACIÓN



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 03072026
Fecha de Caracterización: 340654
Código: 134101
Versión: 3
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14042026
Fecha Fin: 13042027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000707143	ADRIANA SORA	CASTAÑEDA GAMBOA	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:52 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1001118899	LAURA SORA	JIMENEZ SARMENTO	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:04 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1003520310	WENDY DAYANNA	SOLORZANO CRUZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:04 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1011061322	KATYA YURANI	CORTES ORJUELA	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:55 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1012349564	DANIEL ESTEBAN	BERNAL PINZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:54 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1012346807	LAURA VALENTINA	PEÑA PIRACUN	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:02 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1012346223	ADRIANA LUCIA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:56 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1012364767	CINDY ALEXANDRA	TRIANA BLANCO	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:12 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1013120972	JAIR JULIAN	GOMEZ DELVALLE	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:08 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1014663039	JOHAN CAMILO	LAGUNA BARRERO	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:05 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1021314346	KAREN LIEITH	HIGUERA PRAJAN	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:03 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1021314412	EVELYN SAMANTA	RODRIGUEZ ALFONSO	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:59 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1023372390	PAULA LIEITH	GAMBA QUITAN	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1023941704	ANA ISABEL	RUIZ TORRES	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:15 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1025461854	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA FRANCO	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:51 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1027527892	YURY NATALY	POLOCHE DIAZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:03 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1029661069	ANGELA MARCELA	GARCIA GUTIERREZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:53 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1029143572	HAROL ESTID	SOACHA PADILLA	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:08 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1034661613	SALMA VALENTINA	ORTEGA GONZALEZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:58 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1036604781	ANA MARIA	GIL SAGANOME	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:01 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1042652021	JHONATAN DE JESUS	RODRIGUEZ TETE	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 6:57 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1050093184	JULIAN DAVID	TOCARRUNCHO CIPAMOOHA	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:09 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1097912423	MICHAEL ANGELICA	ROZO RUEDA	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:07 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1102988923	YESIMAR MARIA	RAMON FUENTES	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:14 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1192765504	ELIANA STEPHANNY	MOSQUERA HERNANDEZ	EN FORMACION	361.00 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651.305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	03072026 7:11 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

|

CORREO INICIO DE FORMACIÓN



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)		
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
Cód programa:			
Ficha:	3468564		
Instructor	Nancy Torres	FIRMA	
Competencia:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
Resultados de Aprendizaje:	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		

[illegible]

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:	3477990 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado:	EN EJECUCION

Estado:	EN EJECUCION
---------	--------------

Fecha del Reporte:	12/04/2026
--------------------	------------

[illegible][illegible]



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de apoyo a la formación de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha para finalización de la formación de los programas asignados a la Coordinación de gestión financiera y administrativa o cierre de trimestre			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 7 de julio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de la ficha No. 3477990 (antes 3410535-5), del programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, por parte del Instructor Técnico EDGAR ANDRES RODRÍGUEZ a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre. 2. Entrega listados de la ficha con 30 aprendices al Instructor.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. 3477990 (antes 3410535-5), con 30 aprendices, del programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, por parte del instructor Técnico EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ CONTRERAS , en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva. O acta de cierre de trimestre del grupo relacionado en la agenda			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos, Instructores de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación. 1. Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción: Programa de formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Instructor técnico EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ CONTRERAS Estado de la ficha: En ejecución Ficha de 3477990 – ASISTENCIA Caracterización: ADMINISTRATIVA Estado: EN EJECUCIÓN Fecha del Reporte: 15/04/2026			



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Etapas Productivas
TI	1021672363	BRIAN CAMILO	ROCHA USAQUEN	3012184026	cr3506086@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1021399003	DANA LUCIA	SANABRIA ROJAS	3124140717	angienatis11@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1023383488	DANNA NICOL	TELLEZ MARTINEZ	3142649928	nanatellez825@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1022959936	DAVID SANTIAGO	ARIAS OSPINA	3232454661	davidariass338@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1012373924	EDNA ROCIO	SOTO VERA	3116769126	edna.soto.vera@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1021679696	EVELIN XIOMARA	MORENO CARRASCO	3138195012	xiomara0901moreno@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1010191437	HELLEN DAYANA	CASTRO LOZANO	3106342427	hellencastro2008@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1014670225	JESSICA MARIANA	LIEVANO SIERRA	3142198877	jessicalievanoting@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1018447187	JONATHAN ARLEY	GUASCA BELLO		tatanguasca22@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1014869031	KARLA SOFIA	CAMACHO SOSA	3103959275	sofiacamacho531@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1025540381	LAURA SOFIA	GUATIVA ÁVILA	3166646796	laurisofi.11@hotmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1019051038	LUIS MIGUEL	OLAYA MONTENEGRO	3208242275	olayamiguel595@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1012383732	MARIA CAMILA	MENDEZ TEJADA		mendezteiadacamila09@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1019996970	MARIA CAMILA	DURAN CAMPOS	3125399342	camiduranc.11@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1013006708	MARÍA VALENTINA	RODRÍGUEZ ARIAS	3025145569	valentina.rodriquez.14.08.arias@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1014670618	MICHAEL ESTEBAN	HERRERA MURCIA		herreramichael1014@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1025537698	NATALIA VALENTINA	PINZON CABRALES	3025127120	npinzoncabrales@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1016117988	NICOL ANDREIN	OROZCO CAMPOS	3212975923	nicolorozcoc@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1021672736	NICOLAS DAVID	GUALTERO SAYA	3003614147	gualterosnicolas9@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1023903056	SAMUEL SNAIDER	CACERES MANCERA	3203163406	samuelmancerea2008@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1019051291	SOFI MARIANA	ORJUELA DIAZ		orjeladiazsofimariana@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1019995862	SOFIA	CASTAÑO CAPERA	3212752399	sofia.castano.capera@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1014740049	VALENTINA	ESCOBAR LOPEZ	3143780361	valentinaescobarlopez2@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1025540084	VALENTINA	ACERO ROLDAN	3103494901	vale102554@gmail.com	Contrato de aprendizaje
TI	1014211080	YEIMY LORENA	CERINZA CAPERA	3224348587	caperamarcela115@gmail.com	Contrato de aprendizaje

2. Ejecución de la formación

Trimestre I FECHA 10 de marzo a 14 de abril de 2026 (Si aplica)*

Instructor Técnico: EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ CONTRERAS

Competencias transversales y otras competencias técnicas



COMPETENCIA	INSTRUCTOR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN	EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ
AMBIENTAL Y SST	ALEXANDRA JIMÉNEZ VILLEGAS
CULTURA FÍSICA	JORGE ENRIQUE CÁRDENAS

APRENDICES PENDIENTES POR APROBAR LAS COMPETENCIAS O CON ALGUNA NOVEDAD

FORMACIÓN TÉCNICA

TI	1012383732	MARIA CAMILA	MENDEZ TEJADA	La aprendiz tiene pendiente cargar un plan de mejoramiento sobre la inducción. Fecha límite: 20 de abril de 2026
----	------------	--------------	---------------	--

AMBIENTAL Y SST NOVEDADES INSTRUCTORA Alexandra Jiménez Villegas

Aprendices en formación 25 inicio de la competencia el 12 de marzo.

Aprendices en formación 24 fin de la formación 14 de abril de 2026

Se certifican en los 4 resultados de aprendizaje de la competencia Ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

Aprendiz Nicolas David Gualteros Deserción

El grupo de técnicos del SENA presenta un desempeño académico y disciplinario aceptable, pero aún requiere fortalecerse en varios aspectos clave para su formación integral. Se evidencia la necesidad de mejorar los hábitos de estudio, ya que en algunos casos el aprendizaje no es constante ni organizado, lo que impacta sus resultados académicos.

Asimismo, es importante reforzar la comunicación asertiva dentro del grupo, promoviendo el respeto, la escucha activa y la adecuada expresión de ideas, tanto con sus compañeros como con los instructores.

En cuanto a la presentación de trabajos, se observa que varios aprendices aún mantienen dinámicas propias del colegio, lo que se refleja en la falta de compromiso, responsabilidad y calidad en las entregas. Es fundamental que asuman con mayor seriedad su proceso formativo, cumpliendo con los tiempos establecidos y mejorando la presentación de sus actividades.

Se recomienda que el grupo fortalezca su sentido de responsabilidad, autonomía y compromiso, entendiendo que esta etapa exige mayor madurez y preparación para el entorno laboral.

CULTURA FÍSICA

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Se recibe un grupo dinámico para diferentes actividades, dispuesto a las actividades recreativas,



deportivas y actividad física.

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	25	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	1	1 DESERCIÓN
Aprendices en formación	24	
Total aprendices	25	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
TI	1021672736	NICOLAS DAVID	GUALTEROS AYA	Deserción			Pendiente hasta asociar aprendiz a ruta

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor xxxxxxxxxx 202x (Si aplica)*

Trimestre II FECHA: 18 de abril al 5 de julio de 2026

Instructor Técnico: Edgar Andrés Rodríguez Contreras

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	JULY ANDREA PULIDO
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	BLANCA LIZARAZO / ANDREA MONROY
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE	JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ C.
ENRIQUE LOW MURTRA	NANCY CLEMENCIA TORRES

Transversal de ética

Desde la formación de ética se evaluó, la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Ya se encuentra evaluada en los resultados de aprendizaje:



1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

El grupo demostró un alto nivel de responsabilidad y compromiso con el trabajo, tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje.

Como oportunidad de mejora, y tal como les indiqué en la formación a los aprendices, es fundamental reforzar el respeto hacia el otro y evitar las discusiones (el «trato con amor» que llaman ustedes), las cuales en un entorno laboral se pueden tornar pesadas y convertirse en una falta de respeto.

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	6	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	1	Pendiente por retiro voluntario Andrés Soracá
Aprendices en formación	23	
Total aprendices	30	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
TI	1028488708	ALISSON VALENTINA	MARTÍNEZ MERCHÁN	DESERCIÓN		12 JUNIO	Se ingresa a la matriz del 12 de junio
TI	1033724319	JAMES ANDRÉS	SALAS VARGAS	DESERCIÓN		12 JUNIO	Se ingresa a la matriz del 12 de junio
TI	1028887047	JOHAN DAVID	HENAO ROZO	DESERCIÓN		6 JULIO	Se ingresa a la matriz del 6 de julio
TI	1028943445	LAURA VALENTINA	TRECO BLANCO	DESERCIÓN		12 JUNIO	Se ingresa a la matriz del 12 de junio



TI	1021672736	NICOLÁS DAVID	GUALTEROS AYA	DESERCIÓN		25 MAYO	Se ingresa a la matriz del 25 de mayo
TI	1031816714	VALERY	HERRERA CORRALES	DESERCIÓN	ACTA 048 DEL 13 DE ABRIL 2026		esta en la matriz de retiro sin justificar (Cancelación) del 13 de abril de 2026. Acta 048 del 13 de abril del 2026
TI	1052041865	ANDRES FELIPE	SORACÁ LARIOS	RETIRO VOLUNTARIO O DESERCIÓN (SI NO CUMPLE EL PRIMERO)			EN PROCESO DE ENVÍO DE CORREOS. PUES NO HA CUMPLIDO LAS TRES FALLAS SEGUIDAS. EL APRENDIZ INFORMA QUE NO DESEA CONTINUAR. SE LE ENVÍA INFO PARA REALIZAR RETIRO VOLUNTARIO.

NOVEDADES DE LA FORMACIÓN:

Formación técnica:

Se evalúa la competencia correspondiente a 210601020. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

RAP1: Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones.

RAP2: Brindar información organizacional de acuerdo con el tipo de cliente y canales de comunicación.

RAP3: Valorar la satisfacción del cliente teniendo en cuenta técnicas y herramientas tecnológicas.

RAP4: Elaborar plan de mejora del servicio según reporte de atención al cliente.

La aprendiz DANIELA ARANDIA YARA no presenta plan el primer plan de mejoramiento sobre su proyecto formativo el día jueves 2 de julio. Se procede a realizar el segundo plan de mejoramiento en la formación técnica

COMENTARIOS FORMACIÓN TRANSVERSAL

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre III FECHA – xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: xxxxxxxxx

Nombre del programa: xxxxxxxxx

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR



Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre FECHA – del xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: xxxxxxxx

Nombre del programa: xxxxxxxx

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha



Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre V – FECHA xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: xxxxxxxxx

No. de Ficha: xxxxxxxxx

Nombre del programa: xxxxxxxxx

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		



Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre VI – FECHA xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: xxxxxxxxx

Nombre del programa: xxxxxxxxx

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		



Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

3. Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva

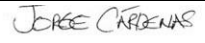
No. de Ficha: xxxxxxxx

Nombre del programa: **Tecnólogo en Gestión Empresarial**

Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre **VI** en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre **VI**, según el siguiente listado:

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
xxxxxxx			
Firma	Firma		



CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ CONTRERAS	COORDINACIÓN FINANCIERA	SÍ		
ALEXANDRA JIMÉNEZ VILLEGAS	SENA- CSF	SI	NINGUNA	
JORGE ENRIQUE CÁRDENAS				
JULY ANDREA PULIDO				
BLANCA LETICIA LIZARAZO				



NANCY TORRES	TRANSVERSALES	SI		<i>Nancy Torres.</i>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	



ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	



OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

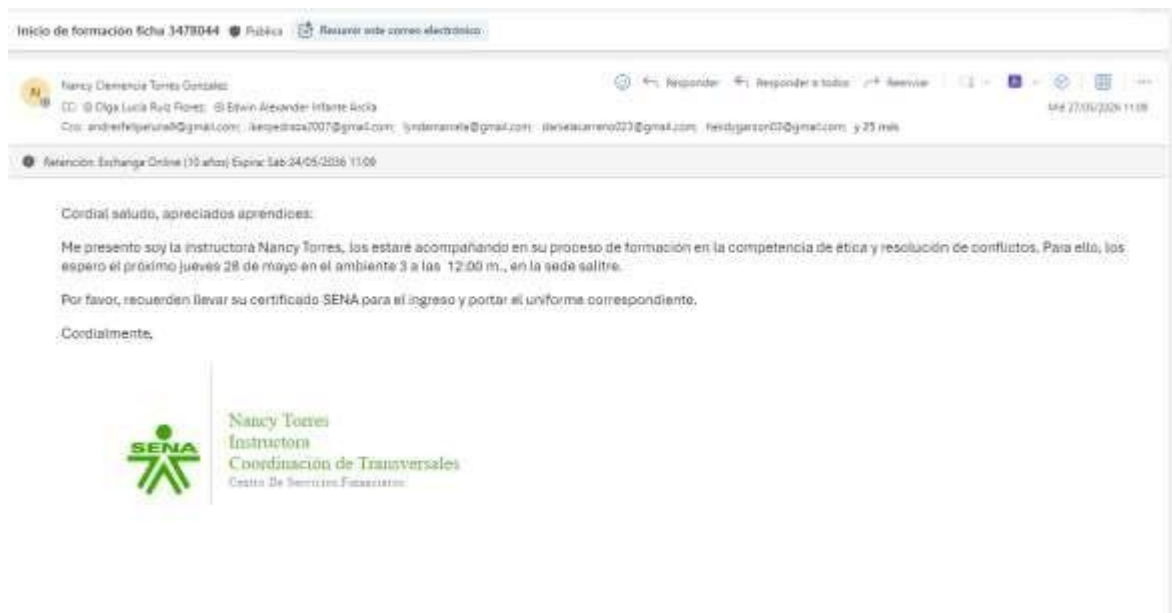


FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
-----------	--	--

[illegible]

Reporte de Apellidos																		
Fecha de Caracterización:		347804 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .																
Estado:		EDWIN INFANTE																
Fecha del Reporte:		12/04/2021																
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ESTADO	28-may	3-jun	3-jun	5-jun	10-jun	12-jun	17-jun	19-jun	23/06/2026	25/05/2006	30/06/2026	2/07/2026
CC	101576333	ANDRÉS FELIPE	LUNA	31755494	andresfelipe luna@		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	101576414	KER SAID	PEDRAZA		kpedras2007 @g		T	E	A	A	MARCHA	E	E	A	A	A	A	A
CC	101594369	PAULA SOFIA	CADAVID	313490444	pandarsca20@gm		DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	D	D	D	D	D	D	D
CC	102075097	SHARITH	GARAY	302507900	danielscamon23		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	1021669674	HEIDY PAOLA	GARZON		heidygarzon03@a		A	A	T	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102167663	JINETH LORENA	GÓNZALEZ		jnetthora2006@		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102233528	KEVIN ALEXIS	CORRECHA	30249867	kevincorrecha08@		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102241408	DENIZ VANIRA	MARTINEZ	302599314	denizmartinez20@		DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	D	D	D	D	D	D	D
CC	102303267	JHOE	BARRON JIMENEZ	302286072	joebarron2598@gm		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102337031	YEIMY ANDREA	TORRES	308012058	fuytjmes@gmail.c		A	T	T	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102489876	KEVIN STEVEN	TRIANA	323669597	sroverhenandez18		A	A	A	A	MARCHA	T	A	F	A	A	F	A
CC	102449666	ROSANA	PALENCIA		jessicavarento24		DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	D	D	D	D	D	D	D
CC	102450693	ERIKA	BARRERA	32462563	erikabarrera804@		F	A	A	T	F	MARCHA	A	E	A	A	A	A
CC	102546207	ZAIRA	NAVARETTE	318739004	zaranavarrete126@		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102552544	ANA MARIA	JIMENEZ	3007367483	anamarija3089@		A	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A
CC	102553199	VALERY LIZETH	HERNANDEZ	322334399	w50k436@gmail.c		DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	D	D	D	D	D	D	D
CC	102553421	MARIANGELY	GRACIA	322794619	mariangelgraciagui		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102688024	JUAN CAMILO	MORENO	302721674	juancamilomoreno		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	102884072	LAURA	TILI BARRAGAN	314468205	valeltnatili@igme		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	F	A	A	A
CC	10288447	SARA LORENA	BARRERA ROJAS	324619769	paratz222@gmail.c		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	102928106	NICOLAS	RINCÓN		nicolairincon509		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	103067936	JASBLEIDY	CASTRO	320923609	javascastrocaden		A	A	A	A	MARCHA	A	E	A	A	A	F	A
CC	103164273	PAULA	NOVA	300673359	valenquiteros25@		T	A	A	A	MARCHA	A	F	A	A	A	A	A
CC	103180952	MAIRA	CARCAMO	321871175	rictadoglan11ta		A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	A	A
CC	103309957	ISAAC	PERDOMO		isaacperdomo98@		A	A	A	A	MARCHA	A	F	A	A	A	A	A
CC	103370821	NICOL TATIANA	CALDERON		jpostimmurda1 @g		T	F	A	A	A	A	A	A	A	T	A	A
CC	103372718	YEIMI TATIAMA	MOLINA	313452028	yemimolina@hotmail.co		DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	D	D	D	D	D	D	D
CC	103466102	SEBASTIAN	CORTES ORTIZ	313867294	sebastianscortez37		A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A
CC	103805543	ANGELINA	MARTINEZ	321374252	martinethomasesq		A	A	A	A	MARCHA	A	A	A	A	A	A	A
CC	104363919	QUIARA DEL	TRECO BLANCO	315107418	quiarad04@gmail.c		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

CORREO INICIO DE FORMACIÓN



CORREOS JUSTIFICACION DE INASISTENCIA

Justificación de Inasistencia ● Pública 📧 Resumir este correo electrónico

 Nancy Clementia Torres Gonzales
Para: arlabamena04@gmail.com
CC: @ Olga Lucia Ruiz Flores; @ Soniya Mendosa Tarazona; @ Edwin Alexander Infante Arce; @ Fanny Rozo; @ Manuel Jose Tello Montenegro; @ Andrea Munoz Rodriguez

Relación Exchange Online (10 años) Expire: Lun 01/06/2026 12:47

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo apreciado aprendiz

ERIKA JOHANNA BARRERA LACHE

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 5 de junio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 03 del Centro de Servicios Financieros sede chapinero en la jornada de 12:00 m. de formación del técnico generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte u justifique el incumplimiento de la asistencia, (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desactualados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente;

 Nancy Torres
Instructora

Justificación de Inasistencia ● Pública 📧 Resumir este correo electrónico

 Nancy Clementia Torres Gonzales
Para: jhodanmurcia1@gmail.com
CC: @ Manuel Jose Tello Montenegro; @ Fanny Rozo; @ Andrea Munoz Rodriguez; @ Edwin Alexander Infante Arce; @ Olga Lucia Ruiz Flores; @ Soniya Mendosa Tarazona

Relación Exchange Online (10 años) Expire: Jue 25/05/2026 14:33

El 69% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo apreciada aprendiz

NICOL TATIANA CALDERON MURCIA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 1 de junio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros SEDE SALITRE en la jornada de 12:00 m. de formación generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte u justifique el incumplimiento de la asistencia, (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desactualados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente;

 Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR FICHA 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.			
CIUDAD Y FECHA:	7 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 7:00 A.M	HORA FIN: 12:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Servicios Financieros.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Coordinación Financiera y Administrativa.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Validación de la situación real en Plataforma Sofía Plus - Validación de Resultados de aprendizaje correspondiente “trasversales” - Validación de resultados de aprendizaje del componente técnico. - Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar del componente Transversal - Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar del componente Técnico - Novedades del componente Transversal para el trimestre - Novedades del componente Técnico para el trimestre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Validar por parte del equipo ejecutor de la ficha 3478044 del programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, trimestre II el normal desarrollo de la formación, registrando el estado de sus resultados de aprendizaje y las novedades correspondientes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se valida la situación real de los aprendices registrados en Sofiaplus a continuación: 1.1 Se encuentran en formación SENA SOFIA PLIUS.			
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1019843699	PAULA SOFIA	CADAVID RAMIREZ	Formacion
CC 1022414080	DENYZ YANIRA	MARTINEZ YATE	Formacion
CC 1020750976	SHARITH DANIELA	GARAY CARREÑO	Formacion
CC 1021669674	HEIDY PAOLA	GARZON VARGAS	Formacion
CC 1025531997	VALERY LIZETH	HERNANDEZ SOTO	Formacion
CC 1028840723	LAURA VALENTINA	TIJI BARRAGAN	Formacion



CC 1030679368	JASBLEIDY VIVIANA	CASTRO CADENA	Formacion
CC 1028680240	JUAN CAMILO	MORENO PIRAMANRIQUE	Formacion
CC 1034661023	SEBASTIAN	CORTES ORTIZ	Formacion
CC 1025462072	ZAIRA NIYIRETH	NAVARRETE HUERTAS	Formacion
CC 1025525448	ANA MARIA	JIMENEZ ARANGO	Formacion
CC 1038105437	ANGELINA	MARTINEZ FUERTES	Formacion
CC 1033727181	YEYMI TATIANA	MOLINA CALDERON	Formacion
CC 1024496667	MADLINE ROSANA	PALENCIA CAVANZO	Formacion
CC 1023032673	JHOE SEBASTIAN	BARON JIMENEZ	Formacion
CC 1021676635	JINETH LORENA	GONZALEZ PERILLA	Formacion
CC 1024506934	ERIKA JOHANNA	BARRERA LACHE	Formacion
CC 1019764145	IKER SAID	PEDRAZA BARBOSA	Formacion
CC 1029281060	NICOLAS	RINCON OLIVEROS	Formacion
CC 1025534218	MARIANGELY	GRACIA GUZMAN	Formacion
CC 1031809528	MAIRA ALEJANDRA	CARCAMO BERRIO	Formacion
CC 1031642736	PAULA VALENTINA	NOVA GUALTEROS	Formacion
CC 1019763333	ANDRES FELIPE	LUNA CALDERON	Formacion
CC 1043639184	QUIARA DEL CARMEN	TRECO BLANCO	Formacion
CC 1028884470	SARA LORENA	BARRERA ROJAS	Formacion
CC 1022335283	KEVIN ALEXIS	CORRECHA UNIBIO	Formacion
CC 1024489878	KEVIN STEVEN	TRIANA HERNANDEZ	Formacion
CC 1033708218	NICOL TATIANA	CALDERON MURCIA	Formacion
CC 1033099575	ISAAC ALEJANDRO	PERDOMO PEREZ	Formacion
CC 1023370310	YEIMY ANDREA	TORRES BARAJAS	Formacion

1.2 Aprendices en proceso de DESERCIÓN.

En validación con el equipo ejecutor, quienes en conjunto hemos hecho el debido proceso en cuanto a registrar el proceso de deserción (se adjunta a la presente acta en anexos finales los correos que evidencian el proceso):

Identificación	Nombres	Apellidos	ESTADO
CC 1019843699	PAULA SOFIA	CADAVID RAMIREZ	DESERCION
CC 1022414080	DENYZ YANIRA	MARTINEZ YATE	DESERCION
CC 1025531997	VALERY LIZETH	HERNANDEZ SOTO	DESERCION
CC 1033727181	YEYMI TATIANA	MOLINA CALDERON	DESERCION
CC 1024496667	MADLINE ROSANA	PALENCIA CAVANZO	DESERCION

El instructor técnico realizo y valido las deserciones de acuerdo con el debido proceso, se adjunta correo de evidencia el cual quedo el ingreso en la matriz de junio:



Jose Alejandro Chila... jachila@sena.edu.co	
yo, Jose 2	Recibidos radicación proceso deserción ficha 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Respetado Jose buenas noches,. Por medio del presente me permito radicar la ... 11 jun CORREO 5 YEL... 3 CORREO YEIM... 1 CORREO YEIM... +5
yo, Jose 2	Recibidos radicación proceso deserción ficha 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Respetado Jose buenas noches,. Por medio del presente me permito radicar la ... 11 jun 1 CORREO DES... DESERCIÓN VA... 4 CORREO DES... +4
yo, Jose 2	Recibidos radicación proceso deserción ficha 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Respetado Jose buenas noches,. Por medio del presente me permito radicar la ... 11 jun 28 DE ABRIL.pdf CORREO 22 DE ... 24 DE ABRIL.pdf +5
yo, Jose 2	Recibidos radicación proceso deserción ficha 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Respetado Jose buenas noches,. Por medio del presente me permito radicar la ... 11 jun CORREO DE LA ... 5 CORREO DEN... 5.1 CORREO DE... +6
yo, Jose 2	Recibidos radicación proceso deserción ficha 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Respetado Jose buenas noches,. Por medio del presente me permito radicar la ... 11 jun sena sofia paul... DESERCIÓN PA... FORMATO DES... +2

2. Validación de Resultados de aprendizaje correspondiente “trasversal”

A continuación, se relacionan los resultados de los 2 componentes transversales que a la fecha de la presente acta conforman el equipo ejecutor:

NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ – ETICA Y RESOLUCIÓN:

Se terminó la formación de ética con la ficha 3478044, los aprendices aprobaron la competencia y ya se encuentran evaluados en Sena Sofia.

Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Los resultados de aprendizaje evaluados fueron:

1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Observaciones:

El grupo demostró un alto nivel de compromiso en la ejecución de las actividades



programadas. No obstante, se identifica la necesidad de continuar reforzando el uso adecuado del lenguaje y el cumplimiento de las normas del uniforme.

Asimismo, se requiere mantener el acompañamiento continuo a la aprendiz Erika Barrera, enfocándose en fortalecer su relación con el grupo y en garantizar su asistencia a las sesiones de formación.

Finalmente, se extiende un reconocimiento especial por su destacado desempeño a los siguientes colaboradores: Zaida, Mariangely, Nicolás, Kevin, Quiara y Andrés Felipe.

FANNY ROZO TORRES – COMUNICACIÓN: Se Evalúa en el componente transversal: 1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, la ficha no tiene novedades, un grupo unido y siempre presto a ser colaborativo.

4. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en el componente Transversal.

ANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ – ETICA Y RESOLUCIÓN: *El estado de los RAPs esta al día en SENA SOFIA (se adjunta informe descargado de SENA SOFIA PLUS)*

FANNY ROZO TORRES – COMUNICACIÓN: *El estado de los RAPs esta al día en SENA SOFIA (se adjunta informe descargado de SENA SOFIA PLUS)*

5. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en el componente técnico para el trimestre.

Informe de Seguimiento Académico - Ficha 3478044

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fecha del Reporte: 6 de julio de 2026

1. Contexto Académico del Proyecto Formativo

El presente informe consolida el avance de la ficha 3478044 en el marco del proyecto formativo: *"Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes"*.



Guía de Aprendizaje No. 1: Gestión administrativa y atención al cliente

Esta guía, con una duración de 144 horas, ha sido completada satisfactoriamente y sus resultados ya se encuentran cargados en **SENA SOFIA PLUS**.

- **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (210601020).
- **Resultados de Aprendizaje (RAP):**
 - **RAP1:** Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones.
 - **RAP2:** Brindar información organizacional de acuerdo con el tipo de cliente y canales de comunicación.
 - **RAP3:** Valorar la satisfacción del cliente teniendo en cuenta técnicas y herramientas tecnológicas.
 - **RAP4:** Elaborar plan de mejora del servicio según reporte de atención al cliente.

Guía de Aprendizaje No. 2: Elaboración de Documentos Organizacionales

Actualmente nos encontramos en la **semana 6** del desarrollo de esta guía, enfocada en la comunicación digital, herramientas tecnológicas y estandarización documental según la norma **GTC 185**.

2. Estado del Proyecto Formativo

El grupo avanza actualmente en la fase de **Planeación** del proyecto formativo, específicamente en la etapa de **Gestión del Servicio**. Los aprendices están aplicando las herramientas de diagnóstico para el levantamiento de información en las empresas seleccionadas como estudio de caso.

3. Informe de Asistencia y Deserción

A continuación, se presentan los hallazgos tras el análisis del reporte de asistencia y el estado de deserción de los aprendices de la ficha.

Aprendices con Mayor Inasistencia

Se ha identificado un grupo de aprendices con recurrencia en faltas ("NO" registrados en sesiones de formación), quienes requieren seguimiento preventivo para evitar el riesgo de deserción académica:



Nombre	Apellidos	Ausencias Registradas
IKER SAID	PEDRAZA BARBOSA	5
KEVIN STEVEN	TRIANA HERNANDEZ	5
ERIKA JOHANNA	BARRERA LACHE	5
SARA LORENA	BARRERA ROJAS	5

Estado de Deserción

Según el siguiente listado, los siguientes aprendices han sido reportados bajo procesos de deserción:

 DESERCIÓN YEIMI TATIANA MOLINA CALDERON	11/06/2026 3:02 p. m.
 DESERCIÓN VALERY LIZETH HERNANDEZ SOTO	11/06/2026 3:21 p. m.
 DESERCIÓN DENYZ YANIRA MARTINEZ YATE	11/06/2026 3:23 p. m.
 DESERCIÓN PAULA SOFIA CADAVID RAMIREZ	11/06/2026 3:24 p. m.
 DESERCIÓN ROSANA MADELEINE PALENCIA CAVANAZO	11/06/2026 3:25 p. m.

Recomendaciones:

- Se insta a los aprendices con inasistencias recurrentes a acercarse al instructor para justificar sus ausencias y establecer un plan de recuperación de actividades.
- Es fundamental que todos los GAES mantengan actualizado su portafolio de evidencias, siguiendo las normas de calidad, redacción y las normas APA 7ma edición requeridas para el proyecto formativo.



6. Novedades del componente Transversal

Sin novedades transversales

7. Novedades del componente Técnico:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

CONCLUSIONES

- **Primera:** El proceso de formación técnica se encuentra al día y alineado con el cronograma de la Guía No. 2, habiéndose ejecutado rigurosamente hasta la actividad individual del numeral semana 6
- **Segunda:** Se somete el presente informe técnico a aprobación del Equipo Ejecutor para proceder con el registro oficial de las novedades, compromisos y bitácoras en las plataformas institucionales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

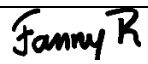
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega al día la ficha con los resultados evaluados en SENA SOFIA PLUS	julio 2026	NANCY TORRES	



Entrega al día la ficha con los resultados evaluados en SENA SOFIA PLUS	julio 2026	EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA	
Entrega al día la ficha con los resultados evaluados en SENA SOFIA PLUS	julio 2026	FANNY ROZO	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

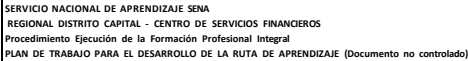
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEB A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA	COOR. FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	SI	N/A	
NANCY TORRES	ETICA Y RESOLUCION	SI	N/A	
FANNY ROZO	COMUNICACIÓN	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

	ACTA No. 1	
LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 11 de junio de 2026	HORA DE INICIO: 12:30 pm	HORA FIN: 1:00 am
LUGAR: Ambiente de formación 02	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de servicios financieros	
TEMAS: Llamado por inasistencias a formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar trabajo con el fin de responder las inasistencias y cumplir con los RAP		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Llamado de atención inasistencia a formación. 2. Llamado por escrito teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz según el Artículo 41, numeral 1 3. Se indica al aprendiz el debido proceso si llega a tener otra falta que genere otro llamado de atención. 4. Se invita al aprendiz la importancia de revisar el reglamento del aprendiz 5. Se asigna trabajo: Desarrollar guías de aprendizaje en contra jornada. (9 am)		
CONCLUSIONES		
El aprendiz asume compromiso de leer el reglamento del aprendiz, asistir los días en contra jornada informados por la instructora Nancy del componente de Ética que requiere para cumplir con el desarrollo de las guías asignadas. La actitud frente a las designaciones del transversal se debe enmarcar en el respeto, desde el punto de vista laboral vs SENA debe ser transparente, se hace hincapié en compromiso profesional laboral, se comenta que la imagen del SENA se representa en los aprendices en la etapa productiva, la aprendiz “iba” a arreglar los trabajos en contra jornada, la Instructora Nancy le informa que ya conoce los horarios de la instructora, se le pone en conocimiento que de 5 clases solo ha estado en una, una falla a formación más ya le da proceso de deserción, debe trabajar en la actitud y entregar evidencias, tiene que tener presente que del Instructor técnico esta apoyando al transversal siempre con situaciones con evidencias. No volver a llegar tarde es una prioridad para dar continuidad al proceso de aprendizaje		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
El 12 de junio, 17 de junio la aprendiz asistirá en contra jornada para ponerse al día en el componente de ética	Aprendiz Erika Barrera	
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Nancy Torres	Instructora Ética	Se envía por correo el acta con copia a vocero y equipo ejecutor.
Edwin A. Infante	Instructor Técnico	

Erika Barrera	aprendiz	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 03/07/2026
Fecha de Caracterización: 3478044
Código: 134101
Versión: 3
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/03/2026
Fecha Fin: 13/06/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019763333	ANDRES FELPE	LUNA CALDERON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:45 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1019764145	IKER SAID	PEDRAZA BARBOSA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:47 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1020750976	SHARITH DANIELA	GARAY CARREÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:48 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1021669674	HEIDY PAOLA	GARZON VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:49 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1021670635	JINETH LORENA	GONZALEZ PERILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:51 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1022335283	KEVIN ALEXIS	CORRECHA UNIBIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:52 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1023032673	JHOE SEBASTIAN	BARON JIMENEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:53 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1023270310	YEMY ANDREA	TORRES BARAJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:55 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1024489878	KEVIN STEVEN	TRIANA HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:56 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1024506934	ERIKA JOHANNA	BARRERA LACHE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:57 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025462072	ZAIRA NIYRETH	NAVARRETE HUERTAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 12:58 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025525448	ANA MARIA	JIMENEZ ARANGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:01 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025534218	MARANGELY	GRACIA GUZMAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:02 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1026680240	JUAN CAMILO	MORENO PRAMANRIQUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:03 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1026840723	LAURA VALENTINA	TUIBARRAGAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:04 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1026884470	SARA LORENA	BARRERA ROJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:06 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1029261060	NICOLAS	RINCON OLIVEROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:07 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1030679368	JASBLEIDY VIVIANA	CASTRO CADENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:08 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1031642736	PAULA VALENTINA	NOVA GUALTEROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:09 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1031809528	MAIRA ALEJANDRA	CARCAMO BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033099575	ISAAC ALEJANDRO	PERDOMO PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:11 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1033708218	NICOL TATIANA	CALDERON MURCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:11 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1034661023	SEBASTIAN	CORTES ORTIZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:12 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1038105437	ANGELINA	MARTINEZ FUERTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:14 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1043639184	QUIARA DEL CARMEN	TRECO BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Mutra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	651304 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	02/07/2026 13:14 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

|

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio formación de ética

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

CC: @ Olga Lucia Ruiz Florez; @ Leidy Laura Anias Silva; @ William Alberto Gonzalez Tellez; julyanpu <julyanpu@gmail.com>; Joan J Reyes A <ingjoanreyesa@gmail.com>; y 1 más
Cco: educasuarez@outlook.com; jaslord10@gmail.com; sebastianricorio@gmail.com; casierraelizah@gmail.com; dayronbulls@gmail.com; alejodorado5@gmail.com; y 24 más

Vie 17/04/2026 16:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:05

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Estaré acompañándolos en su proceso de formación en la competencia transversal de ética. Para ello, los espero el próximo domingo 19 de abril en el ambiente 903 a las 12:30 pm., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,



Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales

Centro De Servicios Financieros

[illegible]

Reporte de Aprendizices																			
Fecha de Caracterización: 3478076 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																			
Estado: EN EJECUCION																			
Fecha del Reporte: 17/04/2026																			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19-abr	26-abr	3/05/	17-may	7-jun	14-jun	28-jun	5/07/2026					
1	1020760264	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ		educasuares@outlook.com		A	F	A	A	A	T	A	A					
2	1020794428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON	3184973701	jaslord10@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A					
3	1021392977	SEBASTIAN RICO	RICO RIANO	3042999171	sebastianricoriao@gmail.co		A	A	A	A	A	F	A	A					
4	1022446133	DAYANA ELIZEH	CASIERRA REQUEJO	3018210865	casieraelizah@gmail.com		A	A	A	A	A	A	F	A					
5	1022935815	DAYRON STEVEN	BAYONA RODRIGUEZ	3219231207	dayronbulis@gmail.com	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN					
6	1022938319	HOLMES	DORADO SANCHEZ	3219231207	alejodorado5@gmail.com		A	A	A	A	A	T	A	A					
7	1023037208	IVAN NICOLAS	CARDENAS RODRIGUEZ	3192584477	ivanncr1023@gmail.com	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION	DERSERCION					
8	1023303079	ADREAN ESTEBAN	NOBLES CALDERON		noblesesteban2@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A					
9	1023869881	THOMAS CAMILO	BERNAL JIMENEZ	3228234866	tomjb2005@gmail.com														
10	1023879046	KEVIN SANTIAGO	BERNAL CRUZ	3213924392	kevinbernal162006@gmail.c		A	A	A	A	A	T	A	A					
11	1023962967	BRANDON STEVEN	ORTIZ QUIROGA	5681437	Brandon2654@hotmail.com	DERSERCION	F	A	A	F	A	F	F	F					
12	1024482654	YENY YOHANA	BARBOSA CARANTON	3107831467	yohanabc87@gmail.com	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN					
13	1025140728	KELLY JOHANNA	MEDINA CAYETANO	3145263394	kellymedinacayetano@gmail		A	A	A	F	A	T	A	A					
14	1025535514	MAICOL ANDRES	SAMPAYO PEINADO	3124850668	Sampayomaico10@gmail.c		A	A	A	A	A	T	A	A					
15	1026302163	JHEYSSON ARTURO	AVENDAÑO GÓMEZ	3174053664	jheysson.0714@gmail.com		A	A	A	A	A	A	F	A					
16	1028484815	SERGIO LUIS	BECERRA RIVERA	3112800297	sheshobecerrarivera@gmail.		A	A	A	A	A	A	A	A					
17	1028485847	HANNAH SOFIA	VANEGAS DUENAS	3009924434	microsoftsofite@gmail.com		A	A	A	A	A	T	A	A					
18	1030632062	ESTEFANIA	CUADRADO AVILES	5,73209E+11	crepsitalala4@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A					
19	1030706791	JOSMAX ELIAS	VILLANUEVA PRIMERA	3202758427	primeraelias7@gmail.com	RETIRO	A	A	A	A	A	T	F	F					
20	1031181669	JHOAN SEBASTIAN	VALERO LOAIZA	3223688334	jhoanvalero077@gmail.com		F	A	F	F	F	F	F	F					
21	1031425200	JESUS DAVID	TOBOS MORA	3226138873	jesustobos@outlook.com		A	A	A	A	A	T	F	A					
22	1031807370	PABLO ALEXANDER	CARO VARGAS	3143119857	patloalexandercaro533@gm	DESERCIÓN	F	F	F	F	F	F	F	F					
23	1031808653	ANDRES FELIPE	LOZANO PRIETO	3203238343	pipewuay0631@gmail.com		A	A	A	A	A	T	A	A					
24	1031810916	MANUEL	HERNANDEZ PINEROS	3209950507	manuelgre7511@gmail.com		A	A	A	A	A	T	F	A					
25	1032482501	NINY ALEJANDRA	CHAPARRO DJEDA	3222877275	alejao2djeda@gmail.com		A	A	A	F	A	A	A	A					
26	1032488292	LUIS DAVID	REY TORRES	3142572743	david19647@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A					
27	1033097705	PAULA BIBIANA	PINEROS MORENO	3057667687	pbpineros@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A					
28	1033678463	ANDREY NICOLAY	AREVALO TRUJILLO	3188260202	andreyaresabos@gmail.co		A	A	A	A	A	A	A	A					
29	1033688479	ESNEIDER	PRIETO CAICEDO		aezakmi13101996@gmail.co		A	A	A	A	A	A	A	A					
30	1033813955	MARLYN JULIETH	FARFAN BERMUDEZ	3118844914	marli_586@hotmail.com		A	A	A	F	A	A	A	A					
31		CAROLINA	HERNANDEZ CANTERO	3024714615	COM		A	A	A	A	A	T	A	A					

CORREOS DE DESERCIÓN

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: dayronbulls@gmail.com

CC: @ Joan Javier Reyes Atencio; @ Joan Naylierth Castillo Celis; @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Leidy Laura Arias Silva; @ July Andrea Pulido Gonzalez; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:33

Dom 26/04/2026 13:33

El 42% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

DAYRON STEVEN BAYONA RODRIGUEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: ivancr1023@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:33

Dom 26/04/2026 13:33

Cordial saludo apreciado aprendiz

IVAN NICOLAS CARDENAS RODRIGUEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: yohanabc87@gmail.com

CC: y 1 más

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 26/04/202

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:33

El 42% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

YENY YOHANA BARBOSA CARANTON

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Pública

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: pabloalexandercaro533@gmail.com

CC: y 1 más

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 26/04/2026 13:

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:34

El 42% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

PABLO ALEXANDER CARO VARGAS

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR FICHA 3410697-3 ahora 3478076			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá	25/03/2026 17/04/2026 27/05/2026 07/07/2026	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN: A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 13 HUB	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Validación de la situación real en Plataforma Sofía Plus 2. Validación de Resultados de aprendizaje correspondiente “transversales” 3. Validación de resultados de aprendizaje del componente técnico. 4. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar del componente Trasversal 5. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar del componente Técnico 6. Novedades del componente Trasversal para el trimestre 7. Novedades del componente Técnico para el trimestre			

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Validar por parte del equipo ejecutor de la ficha 3410697-3 del programa Análisis y Desarrollo de Software ADSO, trimestre Sexto el normal desarrollo de la formación, registrando el estado de sus resultados de aprendizaje y las novedades correspondientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se valida la situación real de los aprendices registrados en Sofia plus a continuación:

1.1 Se encuentran en formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1018504170	JOHNATAN STIVENS	SOLANO MARTINEZ
CC	1019002172	JOHANN STEVEN	GOMEZ AVILA
CC	1019989455	ERICK SANTIAGO	ZARATE ROA
CC	1020760264	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ
CC	1020794428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON
CC	1021392977	SEBASTIAN	RICO RIAÑO
CC	1022446133	DAYANA ELIZEH	CASIERRA REQUEJO
CC	1022935815	DAYRON STEVEN	BAYONA RODRIGUEZ
CC	1022938319	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ
CC	1023037208	IVAN NICOLAS	CARDENAS RODRIGUEZ
CC	1023303079	ADREAN ESTEBAN	NOBLES CALDERON



CC	1023869881	THOMAS CAMILO	BERNAL JIMENEZ
CC	1023879046	KEVIN SANTIAGO	BERNAL CRUZ
CC	1023962967	BRANDON STEVEN	ORTIZ QUIROGA
CC	1070388549	KAREN DANIELA	SILVA BERNAL

Lista de unión de las dos fichas

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1020760264	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ
CC	1020794428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON
CC	1021392977	SEBASTIAN	RICO RIAÑO
CC	1022446133	DAYANA ELIZEH	CASIERRA REQUEJO
CC	1022935815	DAYRON STEVEN	BAYONA RODRIGUEZ
CC	1022938319	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ
CC	1023037208	IVAN NICOLAS	CARDENAS RODRIGUEZ
CC	1023303079	ADREAN ESTEBAN	NOBLES CALDERON
CC	1023869881	THOMAS CAMILO	BERNAL JIMENEZ
CC	1023879046	KEVIN SANTIAGO	BERNAL CRUZ
CC	1023962967	BRANDON STEVEN	ORTIZ QUIROGA
CC	1024482654	YENY YOHANA	BARBOSA CARANTON
CC	1025140728	KELLY JOHANNA	MEDINA CAYETANO

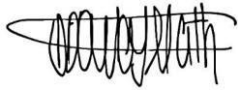


CC	1025535514	MAICOL ANDRES	SAMPAYO PEINADO
CC	1026302163	JHEYSSON ARTURO	AVENDAÑO GOMEZ
CC	1028484815	SERGIO LUIS	BECERRA RIVERA
CC	1028485847	HANNAH SOFIA	VANEGAS DUEÑAS
CC	1030532062	ESTEFANIA	CUADRADO AVILES
CC	1030706791	JOSMAX ELIAS	VILLANUEVA PRIMERA
CC	1031181669	JHOAN SEBASTIAN	VALERO LOAIZA
CC	1031425200	JESUS DAVID	TOBOS MORA
CC	1031807370	PABLO ALEXANDER	CARO VARGAS
CC	1031808653	ANDRES FELIPE	LOZANO PRIETO
CC	1031810916	MANUEL GREGORIO	HERNANDEZ PIÑEROS
CC	1032482501	NINY ALEJANDRA	CHAPARRO OJEDA
CC	1032488292	LUIS DAVID	REY TORRES
CC	1033097705	PAULA BIBIANA	PIÑEROS MORENO
CC	1033678463	ANDREY NICOLAY	AREVALO TRUJILLO
CC	1033698479	ESNEIDER	PRIETO CAICEDO
CC	1033813955	MARLYN JULIETH	FARFAN BERMUDEZ

Cambio de ficha:



Competencias:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Tipo de competencia	Instructor
EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	TECNICA INSTRUCTORA: JOAN NAYLLERTH CASTILLO CELIS	
ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR. 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	TECNICO INSTRUCTOR: JOAN JAVIER REYES ATENCIO	Joan Reyes A.



	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Alba Cecilia Gonzalez Ramos		
	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Jorge Cardenas		
	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Nancy Torres		



		2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.			
1. Hicieron Retiro Voluntario. (No se ha oficializado)					



2. Validación de Resultados de aprendizaje correspondiente “transversal”

Se da cierre a la formación de ética, la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Ya se encuentra evaluada en los resultados de aprendizaje:

1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

El grupo evidenció una disposición positiva, alto sentido de la responsabilidad y dinamismo durante el desarrollo de las actividades propuestas.

Como acción de mejora, fortalecer el cumplimiento de las normas institucionales respecto al uniforme. Es necesario concientizar al grupo sobre el porte de la chaqueta, dado que el plazo límite ha caducado y se han realizado múltiples recordatorios al respecto.

3. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en el componente Transversal.

Los resultados de la competencia de ética se encuentran y los aprendices evaluados son:



JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ
YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON
SEBASTIAN RICO RIANO	RICO RIANO
DAYANA ELIZEH CASIERRA REQUEJO	CASIERRA REQUEJO
HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ
ADREAN ESTEBAN	NOBLES CALDERON
KEVIN SANTIAGO	BERNAL CRUZ
KELLY JOHANNA	MEDINA CAYETANO
MAICOL ANDRES	SAMPAYO PEINADO
JHEYSSON ARTURO AVENDAÑO GOMEZ	AVENDAÑO GOMEZ
SERGIO LUIS	BECERRA RIVERA
HANNAH SOFIA	VANEGAS DUENAS
ESTEFANIA	CUADRADO AVILES
JESUS DAVID TOBOS MORA	TOBOS MORA
ANDRES FELIPE	LOZANO PRIETO
MANUEL GREGORIO HERNANDEZ PIÑEROS	HERNANDEZ PINEROS
NINY ALEJANDRA	CHAPARRO OJEDA
LUIS DAVID	REY TORRES



4. Verificación de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en el componente técnico para el trimestre.

5. Novedades del componente Transversal

Transversal de Derechos Fundamentales le informo que los aprendices Jonathan Stiven Solano y Ivan Nicolas Cardenas no han asistido a formación. Y la aprendiz Karen Daniela Silva no esta en el listado de la ficha

6. Novedades del componente Técnico

CONCLUSIONES

Durante la reunión del equipo ejecutor de la ficha correspondiente al programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, se realizó la validación del estado actual del proceso formativo, así como la revisión de los resultados de aprendizaje en los componentes transversal y técnico.

Se evidenció que, a la fecha, la ficha aún no registra información en la plataforma Sofía Plus, lo cual limita la verificación completa del estado de los aprendices y el seguimiento formal de los resultados de aprendizaje. En este sentido, se hace necesario realizar las gestiones correspondientes para la actualización y habilitación de la información en el sistema institucional.



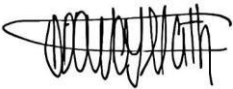
A pesar de lo anterior, el equipo ejecutor continúa avanzando en la planificación y desarrollo de las actividades académicas, garantizando la organización de los procesos formativos y la adecuada articulación de las competencias establecidas.

En general, se mantiene el compromiso por parte del equipo para asegurar el cumplimiento de los objetivos de formación, así como el registro oportuno de la información una vez se encuentre habilitada en la plataforma.

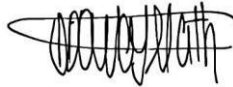
Se socializa que no se puede evaluar a un debido a la fecha de ingreso de los aprendices ellos continuan en la nueva programacion en primer trimestre

-

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Componente transversal	25/03/2026	Alba Cecilia Gonzalez Ramos	
Componente transversal	25/03/2026	Jorge Enrique Cárdenas Restrepo	
Componente transversal	27/05/2026	Nancy Clemencia Torres González	
Componente Técnico.	25/03/2026 de Bogotá	Joan Nayllerth Castillo Celis	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Joan Nayllerth Castillo Celis	CSF	SI		
Alba Cecilia Gonzalez Ramos	CSF	SI		
Jorge Enrique Cárdenas Restrepo	CSF	SI		JORGE CÁRDENAS
Nancy Clemencia Torres Gonzalez	CSF	SI		Nancy Torres.
Joan Javier Reyes Atencio	CSF	SI		Joan Reyes A.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Reporte de Juicios de Evaluación

Código de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estatus	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo
CC	102076024	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	05/07/2026 13:14	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102076024	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	05/07/2026 13:14	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102076024	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	05/07/2026 13:14	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102076024	JOSE EDUARDO	CLAVIJO SUAREZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	05/07/2026 13:14	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102079428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	05/07/2026 13:15	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102079428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	05/07/2026 13:15	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102079428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	05/07/2026 13:15	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102079428	YEISSON FARID	PEDRAZA PINZON	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	05/07/2026 13:15	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102139277	SEBASTIAN	RICO RARO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	05/07/2026 13:16	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102139277	SEBASTIAN	RICO RARO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	05/07/2026 13:16	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102139277	SEBASTIAN	RICO RARO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	05/07/2026 13:16	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102139277	SEBASTIAN	RICO RARO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	05/07/2026 13:16	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102246133	DAYANA ELIZHE	CASIERRA REQUENO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	05/07/2026 13:17	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102246133	DAYANA ELIZHE	CASIERRA REQUENO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	05/07/2026 13:17	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102246133	DAYANA ELIZHE	CASIERRA REQUENO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	05/07/2026 13:17	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102246133	DAYANA ELIZHE	CASIERRA REQUENO	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	05/07/2026 13:17	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102298933	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	05/07/2026 13:18	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102298933	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	05/07/2026 13:18	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102298933	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	05/07/2026 13:18	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102298933	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ	EN FORMACION	36180- Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36184-07 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	05/07/2026 13:18	CC 9218445- NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	102298933	HOLMES ALEJANDRO	DORADO SANCHEZ	EN FORM					

Inicio de formación de ética

Resumir

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 17/04/2026 15:56

CC: @Deisy Ramirez Gutiérrez; @Jose Julian Montoya Criollo; @William Alberto Gonzalez Tellez; @Olga Lucía Ruiz Florez; @Monica Riaño Tibamoso; @Martha Patricia Cuervo Caro

Cco: ericsanhernandez@gmail.com; johannivanbeltranchaves3@gmail.com; cristianhoyos2007@gmail.com; sharikvalentinaanganitacruces@gmail.com; km2378938@gmail.com; **y 24 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:56

[illegible]

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: kevinseyderiosavila@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Juan David Aguilar Ariza; Giovanni Agudelo Figue; Martha Patricia Cuervo Caro; Monica Riaño Tibamoso; William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 10:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:19

El 28% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

KEVIN ESNEYDER RIOS AVILA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril y 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 1002 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 9:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

Cordial saludo apreciado aprendiz SEBASTIAN CAMILO GUTIERREZ LINARES Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en ...

Dom 26/04/2026 10:06

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: camilolinares247@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Juan David Aguilar Ariza; Giovanni Agudelo Figue; Martha Patricia Cuervo Caro; Monica Riaño Tibamoso; William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 10:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:22

El 28% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

SEBASTIAN CAMILO GUTIERREZ LINARES

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril y 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 1002 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 9:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Resumir

CC: © Olga Lucía Ruiz Florez; © Juan David Aguilar Ariza; © Giovanni Agudelo Figue; © Martha Patricia Cuervo Caro; © Monica Riaño Tibamoso; © William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más

...

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:22

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

JHON JAVIER CACAIS CACAIS

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

...

[Reenviar](#)

 Resumir

CC: © Olga Lucía Ruiz Florez; © Juan David Aguilar Ariza; © Giovanni Agudelo Figue; © Martha Patricia Cuervo Caro; © Monica Riaño Tibamoso; © William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:23

Ver más conclusiones Comentarios

JOSE MIGUEL ARIAS CARDONA

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Justificación de inasistencia

Resumir

Cordial saludo apreciado aprendiz HAROLD STEVEN GUTIERREZ BOTACHE Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de abril del año en curso r...

Dom 19/04/2026 16:25

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: haruloko401@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 10:24

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:24

Cordial saludo apreciado aprendiz

HAROLD STEVEN GUTIERREZ BOTACHE

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de abril y 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 1002 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 9:00 am de formación de su tecnólogo generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: salazarcarvajal2020@gmail.com

CC: @ Giovanni Agudelo Figue; @ Olga Lucia Ruiz Florez; @ Monica Riaño Tibamoso; @ Jose Julian Montoya Criollo; @ Martha Patricia Cuervo Caro; @ Deisy Ramirez Gutierrez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 10:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:25

El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

JOAN MATEO SALAZAR CARVAJAL

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de abril y 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 1002 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 9:00 am de formación de su tecnólogo generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/07/2026
Fecha de Caracterización: 3478090
Código: 226118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/03/2026
Fecha Fin: 13/06/2028
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1078577997	CRISTIAN DAVID	HOYOS LLORIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:26 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1062535084	SHARIK VALENTINA	ANGARITA CRUCES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:17 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1069951364	KAREN YULIANA	MORALES GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:32 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1101204375	SHEIRY PATRICIA	MARTINEZ CADENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:31 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1104012102	GERONIMO	CAMPO TEHERAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	17/04/2026 12:10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1107853274	CAMILO	RIASCOS LEONES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:35 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1110294124	SERGO DHACHERLE	GONZALEZ TOVAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:24 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1114544280	VALERIE DAYANNA	CHILITO RENGIFO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:23 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1121001028	SEBASTIAN	MORALES MATAPI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:34 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1122520186	EMILY DELAIA	TABARES ORTIZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:37 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1126121283	ALEJANDRO JOSE	BAÑOS QUIROZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:18 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1140918874	KEVIN SEBASTIAN	ESCOBAR BETANCOURT	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:23 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1140919110	OSCAR SANTIAGO	CAÑAS DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:21 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1140919826	CHRISTIAN SANTIAGO	CELIS TRIVIÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:22 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1141117722	DAVID SANTIAGO	SANTOS HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:36 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1141118273	SAMUEL SANTIAGO	GUZMAN MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:25 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1141322302	ERIK JOEL	SIERRA ORDOÑEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:37 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1141322906	BRANDON ANDRES	BOLAÑOS HERRERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:19 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1141717717	RODERIK HELLER	TOBITO RUIZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:38 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1188713222	GERSON DAVID	HERREÑO CERQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Muttra-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/07/2026 10:27 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

1

[illegible]



Outlook

Inicio de formación ficha 3489434

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Mié 08/07/2026 19:02

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

CCO yeyeparra_@hotmail.com <yeyeparra_@hotmail.com>; harold.hoyos@umerani.edu.co <harold.hoyos@umerani.edu.co>; nathalyvalles12@gmail.com <nathalyvalles12@gmail.com>; julianajuanita2002@gmail.com <julianajuanita2002@gmail.com>; estebanconredorcontac24@gmail.com <estebanconredorcontac24@gmail.com>; juaanes18@gmail.com <juaanes18@gmail.com>; nicolmarquez-0522@hotmail.com <nicolmarquez-0522@hotmail.com>; cris22af@gmail.com <cris22af@gmail.com>; saandrayuli27@gmail.com <saandrayuli27@gmail.com>; oscarcastaneda2412@gmail.com <oscarcastaneda2412@gmail.com>; dorizro0923@gmail.com <dorizro0923@gmail.com>; mgnicolas510@gmail.com <mgnicolas510@gmail.com>; mafecano0612@gmail.com <mafecano0612@gmail.com>; juanitodaloto@hotmail.com <juanitodaloto@hotmail.com>; yulieth260722@gmail.com <yulieth260722@gmail.com>; nicoleeeeeexd.00@gmail.com <nicoleeeeeexd.00@gmail.com>; marce.beltran2464@gmail.com <marce.beltran2464@gmail.com>; sarayreyes132005@gmail.com <sarayreyes132005@gmail.com>; sheilyardila27@gmail.com <sheilyardila27@gmail.com>; danielacardoso312007@gmail.com <danielacardoso312007@gmail.com>

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo **viernes 10 de julio a las 6:00 p.m.** en el **ambiente 38** de la **Sede Salitre**.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Cra. 57c #64-29 <https://maps.ap.p.goo.gl/hw8srbSXSkWP51uR6>.
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en TransMilenio, estación **7 de agosto**.
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/> .
4. **Horario de formación:** De **6:00 p.m. a 9:30 p.m.**, con una **pausa activa de 10 minutos**.
5. **Parqueadero:** Disponible para aprendices. El ingreso solo está permitido entre **5:45 p.m. y 6:30 p.m.** Después de esa hora, no se permitirá el acceso.
6. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matrícula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofía Plus** <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.
7. **Punto de ingreso:** Adjunto encontrarán una imagen de la puerta de acceso a la sede.



Quedo atenta a las inquietudes.

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros

		SERVIDIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
		Programa de Formación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																		
Cód programa:		3489534																		
Fecha:		3489534										FIRMA								
Instructor		NANCY TORRES																		
Competencia:		1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																		
Resultados de Aprendizaje:		272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUÍA 1 ETICA, DIGNIDAD Y DERECHOS Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principios, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas, Derechos Humanos y propuesta de derechos en la empresa		GUÍA 2 CULTURA DE PAZ reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.		GUÍA 3 MEDIO AMBIENTE Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta IDS desde la formación.		GUÍA 4 ETICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema video Etica profesional, analisis de casos y decalogo de la ética profesional desde el área de formación.									
					FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 16/07/2026	FECHA DE ENTREGA: 21/07/2026	23/07/2026		29/07/2026										
					Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó							
OBSERVACIONES					U1=U1	U2=U2	D=D	NO	U1=U1	U2=U2	D=D	NO	U1=U1	U2=U2	D=D	NO	U1=U1	U2=U2	D=D	NO
1	1000185238	GERALDINE	VILLANUEVA PARRA																	
2	1012332967	CRISTIAN DAVID	ALVAREZ FIGUEROA																	
3	1055347089	SHEICY MARY	ARCEA GARCIA																	
4	1000786633	JERCY JULIANA	AVILA YOMAYUSA																	
5	52983150	ADRIANA	BARRERO VIDAL																	
6	1030567468	CINDY MARCELA	BELTRAN BAQUERO																	
7	1029488477	JUAN SEBASTIAN	CAMACHO MONTENEGRO																	
8	1141317869	MICHEL DANIELA	CARDOSO CORTES																	
9	1016005804	OSCAR FAVIAN	CASTANEDA MENDOZA																	
10	100930709	ESTEBAN FERNANDO	CORREDOR CAJICA																	
11	1028400608	MARIA FERNANDA	CORTES CANO																	
12	53541369	GIOVANNA ANDREA	GIL CASTILARICO																	
13	1013113002	NICOL ANDREA	GOMEZ FIGUEREDO																	
14	1028881534	BRIANI YULEITH	GONZALEZ ARIAS																	
15	1025556269	NICOLAS	GONZALEZ MOLANO																	
16	1000225192	MARCLO ESTEBAN	HUYUS DIAZ																	
17	1029898554	JUAN DANIEL	LUPEZ TORRES																	
18	1001047251	JUAN ESTEBAN	LOZANO CERRATO																	
19	1001175542	NIKOLE ALEJANDRA	MARQUEZ RAMIREZ																	
20	1021514441	DANNA SOFIA	OSORIO SANCHEZ																	
21	1122521978	JOVANNY ALEXANDER	REY FERRERA																	
22	1010101082	SANAY SOFIA	REYES BARRETO																	
23	1023952197	DORIS ELENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ																	
24	1014476595	SANDRA YULIED	SALCEDO ESPINOSA																	
25	1233006192	GERALDINE	SIERRA CISNEROS																	
26	1026881640	NICOLE MELISA	VALERA VALESADA																	
27	1141318227	REIDY PAOLA	TORRES GARCIA																	
28	1000473804	NATHALI ALEJANDRA	VALLES NUNEZ																	
29	1000520668	KAREN	CORDOBA MARTINEZ																	
30	1008611059	KISLEN NATALIA	OLAS GUANO																	
31	1001187303	LINA MIRIANA	RODRIGUEZ ROJAS																	



Justificación

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Sáb 11/07/2026 0:24

Para nathaliarmartinezjacome@gmail.com <nathaliarmartinezjacome@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Gina Paola Trujillo Guzman <gptrujillo@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Sandra Nayibe Rodriguez Rodriguez <snrodriguez@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

NATHALIA ANDREA MARTINEZ JACOME

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 803 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 10:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Outlook

Justificación de inasistencia

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Sáb 11/07/2026 0:22

Para erichgome1992@gmail.com <erichgome1992@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Gina Paola Trujillo Guzman <gptrujiillog@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Sandra Nayibe Rodriguez Rodriguez <snrodriguez@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

ERICH LEONIDAS GOMEZ HERNANDEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 803 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 10:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Outlook

Justificación de inasistencia

Desde Dayana Guzman <guzmandaya572@gmail.com>

Fecha Sáb 11/07/2026 7:17

Para Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Gina Paola Trujillo Guzman <gptrujiillog@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Sandra Nayibe Rodriguez Rodriguez <snrodriguez@sena.edu.co>

Buenos días instructora.

Anoche no pude asistir a clase por que me sentía con malestar ya que en horas de la tarde tuve cambio de implante subdermico al cual no me daban incapacidad por ende pues no cuento con incapacidad de eps, pero adjunto foto de evidencia de dicho procedimiento espero de antemano su comprensión mil gracias.

El sáb, 11 de jul de 2026, 12:22 a.m., Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo apreciado aprendiz

ANGELA DAYANA GUZMAN FAJARDO

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 803 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 10:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

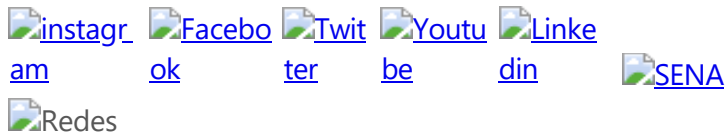
Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Centro De Servicios Financieros - Contratista
nctorres@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
[Carrera 13 No 65-10](#)



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

Justificación de inasistencia

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 19:57

Para nathalyvalles12@gmail.com <nathalyvalles12@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>; ceacontador1@gmail.com <ceacontador1@gmail.com>; William Alberto Gonzalez Tellez <wagonzalez@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

NATHALI ALEJANDRA VALLES NUÑEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 38 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Outlook

Justificación de inasistencia

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 19:57

Para nathalyvalles12@gmail.com <nathalyvalles12@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>; ceacontador1@gmail.com <ceacontador1@gmail.com>; William Alberto Gonzalez Tellez <wagonzalez@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

NATHALI ALEJANDRA VALLES NUÑEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 38 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Inicio ficha 3489341

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Mié 08/07/2026 19:11

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Sandra Nayibe Rodriguez Rodriguez <snrodriguez@sena.edu.co>

CCO viviana.leondetrujillo@gmail.com <viviana.leondetrujillo@gmail.com>; sergio19meji@gmail.com <sergio19meji@gmail.com>; bermudez.maria@uniagraria.edu.co <bermudez.maria@uniagraria.edu.co>; nathys02003@hotmail.com <nathys02003@hotmail.com>; guzmandaya572@gmail.com <guzmandaya572@gmail.com>; penagosdiazoscar@gmail.com <penagosdiazoscar@gmail.com>; luisamateus137@gmail.com <luisamateus137@gmail.com>; Karenlzano18@gmail.com <Karenlzano18@gmail.com>; erichgome1992@gmail.com <erichgome1992@gmail.com>; arom94angel@gmail.com <arom94angel@gmail.com>; pardosara776@gmail.com <pardosara776@gmail.com>; andresfonseca220@gmail.com <andresfonseca220@gmail.com>; felipe.chavarro1108@gmail.com <felipe.chavarro1108@gmail.com>; m.1999martinez@outlook.com <m.1999martinez@outlook.com>; luissantander2112@gmail.com <luissantander2112@gmail.com>; luisa.290376@gmail.com <luisa.290376@gmail.com>; sofi.rico0814@gmail.com <sofi.rico0814@gmail.com>; suarezdany516@gmail.com <suaresdany516@gmail.com>; juanpablocardenasalvarez6@gmail.com <juanpablocardenasalvarez6@gmail.com>; villamilalvarezsantiago@gmail.com <villamilalvarezsantiago@gmail.com>

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo **viernes 10 de julio a las 10:00 p.m.** en el **ambiente 803** del Centro de servicios financieros.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Kr 13 #65 - 10
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en Transmilenio, estación **Flores o por la carrera 13.**
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/> .
4. **Horario de formación:** De **10:00 p.m. a 5:00 a.m.** Durante la jornada no se permite el ingreso o salida de aprendices
5. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matrícula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofía Plus** <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Justificación de inasistencia

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Sáb 11/07/2026 0:27

Para arom94angel@gmail.com <arom94angel@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Gina Paola Trujillo Guzman <gptrujillo@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Sandra Nayibe Rodriguez Rodriguez <snrodriguez@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

MIGUEL ANGEL MORA ARANGO

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 803 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 10:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Outlook

Justificación de inasistencia

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Sáb 11/07/2026 0:28

Para sofi.rico0814@gmail.com <sofi.rico0814@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Gina Paola Trujillo Guzman <gptrujillo@sena.edu.co>; Paulo Cesar Peralta Zabaleta <pperalta@sena.edu.co>; Jorge Enrique Cardenas Restrepo <jecardenas@sena.edu.co>; Sandra Nayibe Rodriguez Rodriguez <snrodriguez@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

DANNA SOFIA RICO ROA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 10 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 803 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 10:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
Programa de Formación:		GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS																		
Cód programa:																				
Fecha:		3489341																		
Instructor		NANCY TORRES										FIRMA								
Competencia:		1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.																		
Resultados de Aprendizaje:		272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUÍA 1 ÉTICA, DIGNIDAD Y DERECHOS Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principios, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas. Derechos Humanos y propuesta de derechos en la empresa.				GUÍA 2 CULTURA DE PAZ reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUÍA 3 MEDIO AMBIENTE Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta GDS desde la formación.				GUÍA 4 ÉTICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema de ética profesional, análisis de casos y dictálego de la ética profesional desde el área de formación.			
					FECHA MÁXIMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA: 17/07/2026		FECHA DE ENTREGA: 24/07/2026		24/07/2026		29/07/2026							
					Condiciones para entrega de actividad		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó			
					OBSERVACIONES		virtus	hacer	s	no	virtus	hacer	s	no	virtus	hacer	s	no	virtus	hacer
1	1000128996	ESTHER VIVIANA	LEON HERNANDEZ																	
2	1013103852	LUISA FERNANDA	BARREIRA RAMIREZ																	
3	1001084043	MARIA ALEJANDRA	BERMUDEZ SANCHEZ																	
4	1030520732	MAICOL ANDRES BUITRAGO FONSECA	BUITRAGO FONSECA																	
5	1019859487	JUAN PABLO	CARDENAS ALVAREZ																	
6	1133599857	MARTINA	CHAPARRO CHAPARRO																	
7	1030571713	KEINER FELIPE	CHAVARRO AREVALO																	
8	1019074661	ERICH LEONIDAS GOMEZ HERNANDEZ	GOMEZ HERNANDEZ																	
9	1044659708	VALENTINA PAOLA	GONZALEZ BOLANO																	
10	1006148433	ANGELA DAYANA GUZMAN FAJARDO	GUZMAN FAJARDO																	
11	1004844968	NATHALIA ANDREA MARTINEZ JACOME	MARTINEZ JACOME																	
12	1050975023	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ TABORDA																	
13	1016022595	LUISA FERNANDA	MATEUS CLAYA																	
14	1058241315	JUAN JOSE	MORA ALONSO																	
15	1022395409	MIGUEL ANGEL MORA ARANGO	MORA ARANGO																	
16	1023162724	SARA YIEL	PARRIDO TRIBIANA																	
17	1010002406	OSCAR DAVID	PENAGOS DIAZ																	
18	1013117150	DANNA SOFIA RICO ROA	RICO ROA																	
19	1121871886	MAICOL STIVEN RODRIGUEZ	RODRIGUEZ																	
20	1018410885	KAREN MARIANA	SANCHEZ LOZANO																	
21	1235721	LUIS JOSE	SANTANDER DIAZ																	
22	1150185501	JOSE SANTIAGO	SEGOWIA PENA																	
23	1013120775	DANNY SURAYA	SUAREZ URTIZ																	
24	1000337875	SERGIO ALEJANDRO	URRUTIA MEJIA																	
25	1023380474	DAVID SANTIAGO	VILLAMIL ALVAREZ																	
26																				
27																				

Reporte de Aprendices														
Ficha de Caracterización:		3489341 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS												
Estado:		EN EJECUCION												
Fecha del Reporte:		8/07/2026												
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	10-Jul							
	1000128994	ESTHER VIVIANA	LEON HERNANDEZ	3142233403	viviana.leondetrujillo@gmail.com		A							
	1013103684	LUISA FERNANDA	BARRERA RAMIREZ	3043336604	luisa.290376@gmail.com		A							
	1001084044	MARIA ALEJANDRA	BERMUDEZ SANCHEZ	3019725168	bermudez.maria@uniagraria.edu.co	vocera	A							
	1030520731	MAICOL ANDRES BUITRAGO FONSECA	BUITRAGO FONSECA	3027681793	andresfonseca220@gmail.com		F							
	101998949	JUAN PABLO	CARDENAS ALVAREZ	3169298228	juanpablocardenasalvarez6@gmail.com	deserción	F							
	113359985	MARTINA	CHAPARRO CHAPARRO	3209491423	martinachaparro16gundiwa@gmail.com		A							
	1030571713	KEINER FELIPE	CHAVARRO AREVALO	3057638043	felipe.chavaro1108@gmail.com		A							
	1019074661	ERICH LEONIDAS GOMEZ HERNANDEZ	GOMEZ HERNANDEZ	3112521099	erichgome1992@gmail.com		F							
	1044659708	VALENTINA PAOLA	GONZALEZ BOLAÑO	3016408415	valegonzali427@gmail.com	deserción	F							
	1006148431	ANGELA DAYANA GUZMAN FAJARDO	GUZMAN FAJARDO	3008496022	guzmandaya572@gmail.com		F							
	1004844964	NATHALIA ANDREA MARTINEZ JACOME	MARTINEZ JACOME	3214248795	nathaliarmartinezjacome@gmail.com		F							
	1050976023	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ TABORDA	3017577725	m.1999martinez@outlook.com	deserción	F							
	1016022598	LUISA FERNANDA	MATEUS OLAYA	3116517382	luisamateus137@gmail.com		A							
	1029521311	JUAN JOSE	MORA ALONSO	3144307253	moraalonsosjuanjose@gmail.com		A							
	1022395402	MIGUEL ANGEL MORA ARANGO	MORA ARANGO		arom94angel@gmail.com		F							
	1023162724	SARA Yael	PARDO TRIANA	3003175075	pardosara776@gmail.com		A							
	1016002408	OSCAR DAVID	PENAGOS DIAZ	3223195374	penagosdiazoscar@gmail.com		A							
	1013117150	DANNA SOFIA RICO ROA	RICO ROA		sof.rico0814@gmail.com		F							
	1121871884	MAICOL STIVEN RODRIGUEZ	RODRIGUEZ		rodmaicol66@gmail.com		F							
	1018416863	KAREN MARIANA	SANCHEZ LOZANO	3222257943	Karentzaro18@gmail.com		A							
	1235721	LUIS JOSE	SANTANDER DIAZ	3025440325	luisasantander2112@gmail.com	deserción	F							
	1150185501	JOSE SANTIAGO	SEGOVIA PEÑA	3236752138	segovia248823@gmail.com		A							
	1013120778	DANY SORAYA	SUAREZ ORTIZ		suarezdany516@gmail.com	deserción	F							
	1000337878	SERGIO ALEJANDRO	URREA MEJIA	3142495263	sergio19mejia@gmail.com		A							
	1023380474	DAVID SANTIAGO	VILLAMIL ALVAREZ	3144926095	villamilalvarezsantiago@gmail.com	deserción	F							

Reporte de Aprendizices

Fecha de Caracterización:		3478007 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA															
Estado:		EN EJECUCION															
Fecha del Reporte:		8/07/2026															
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado											
1	1032407245	JONATHAN	SANCHEZ	3178284785	jonathans156@gmail.com	DESERCIÓN	9/07/2026										
2	1032677335	JESSICA ALEJANDRA	DIAZ SIERRA		jessicaalejandra12397yk@gmail.com	A											
3	1033097894	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	3241138755	martinezzmariana021@gmail.com	A											
4	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	3123078343	nicolarchila16@gmail.com	A											
5	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	3142023913	laura.menbernal17@gmail.com	A											
6	1033693693	MARIA CARMENZA	ROJAS MARIN	3223311874	carmenzarojas@gmail.com	DESERCIÓN											
7	1033735559	ADRIANA MILENA	LEGUIZAMON SANABRIA	3202614453	adrimilegu23@gmail.com	DESERCIÓN											
8	1033760979	MICHAEL ALEJANDRO	ESPITIA RODRIGUEZ		micha.alejo@gmail.com	RV											
9	1033814610	NURY DANIELA	BECERRA DIAZ	3058838138	danieladiaz0615@hotmail.com	DESERCIÓN											
10	1034280743	ANNY JULIETH	RINCON MARTINEZ	3203892800	annyjuliethrincon@gmail.com	A											
11	1034281897	WALTER JOHAN GONZALEZ GARZON	GONZALEZ GARZON	3004313674	wg22082005@gmail.com												
12	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA		storreserik@gmail.com	A											
13	1034399219	ELSA NIKOLE	RODRIGUEZ GUANEME		nicolrg1108@gmail.com	T											
14	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	3203093559	daniel16jaramillo2004@gmail.com	A											
15	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	3132424273	jordangarcia77@gmail.com	A											
16	1046403270	MARIA JOSE	BOHORQUEZ ROJAS	3232003379	bohorquezrjasmariajose164@gmail.com	DESERCIÓN											
17	1051286089	MARIA FERNANDA	ALFONSO MARTINEZ	3133445489	linda.97belki@gmail.com	T											
18	1052338180	LICETH JOHANNA	VARGAS PAEZ	3106530067	joannavargas777@gmail.com	A											
19	1054549843	DREICK SAMUEL	AMAYA HUESO	3212140917	samuelamayahueso22@gmail.com	RETIRO V											
20	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	3005527326	hernandezsantia1707@gmail.com	A											
21	1064189677	EVELYN	GONZALEZ TAPIA	3219760569	gonzaleztapiaevelinsandrth@gmail.com	A											
22	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	3133510254	dn362584@gmail.com	T											
23	1067716646	DAMIAN DAVID	CHOGO JULIO	3107407285	chogojuliodamiandavid@gmail.com	T											
24	1069303547	LEONARDO	RIVERA ALFONSO	3118978557	river.leo95@gmail.com	vocero	A										
25	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	3207724843	azvfasbmr2006@gmail.com	A											
26	1070948797	JOHAN ESTEBAN	GUZMAN RAMOS		jg2994415@gmail.com	T											
27	1070983855	JOHANA LORENA	PALACIOS ORDOÑEZ	3213164961	johanalorena@gmail.com	RETIRO V											
28	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	3192029591	maria.purezamv@gmail.com	A											
29	1071578477	YOJAN ESNEYDER RUEDA BRAVO	RUEDA BRAVO	3212971772	davidglow917@gmail.com												
30	1072774134	YOJAN STIC	CANTILLO FUENTES	3107649045	yojancantillofuentes2004@gmail.com	DESERCIÓN											



Outlook

Inicio de formación ficha 3478007

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Mié 08/07/2026 18:49

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

CCO jonathans156@gmail.com <jonathans156@gmail.com>; jessicaalejandra12397yk@gmail.com <jessicaalejandra12397yk@gmail.com>; martinezzmariana021@gmail.com <martinezzmariana021@gmail.com>; nicolarchila16@gmail.com <nicolarchila16@gmail.com>; laura.menbernal17@gmail.com <laura.menbernal17@gmail.com>; carmenzarojitas@gmail.com <carmenzarojitas@gmail.com>; adrimilegui23@gmail.com <adrimilegui23@gmail.com>; micha.alejo@gmail.com <micha.alejo@gmail.com>; danieladiaz0615@hotmail.com <danieladiaz0615@hotmail.com>; annyjuliethrincon@gmail.com <annyjuliethrincon@gmail.com>; wg22082005@gmail.com <wg22082005@gmail.com>; storreserik@gmail.com <storreserik@gmail.com>; nicolrg1108@gmail.com <nicolrg1108@gmail.com>; daniel16jaramillo2004@gmail.com <daniel16jaramillo2004@gmail.com>; jhordangarcia77@gmail.com <jhordangarcia77@gmail.com>; bohorquezrojasmariajose164@gmail.com <bohorquezrojasmariajose164@gmail.com>; linda.97belki@gmail.com <linda.97belki@gmail.com>; jhoannavargas777@gmail.com <jhoannavargas777@gmail.com>; samuelamayahueso22@gmail.com <samuelamayahueso22@gmail.com>; hernandezsantia1707@gmail.com <hernandezsantia1707@gmail.com>

Cordial saludo, apreciados aprendices,

Soy la instructora Nancy Torres y los estaré acompañando en su formación en Ética y resolución de conflictos . Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el día jueves 9 de julio a las 6:00 pm en el ambiente 37 de la Sede Salitre.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. Uniforme : Portar la chaqueta institucional ([Ver blog CSF](#))
2. Horario de formación: De 6:00 p.m. a 9:30 p.m., con una pausa activa de 10 minutos.
3. Parqueadero: Disponible para aprendices. El ingreso solo está permitido entre 5:45 p.m. y 6:15 p.m. Después de esa hora, no se permitirá el acceso.
4. Ingreso a la sede: Es obligatorio presentar impreso el certificado de matrícula, que pueden descargar desde la plataforma Sofía Plus ([Acceder aquí](#)).

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



Outlook

Justificación de inasistencia 3478007

Desde Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

Fecha Jue 09/07/2026 19:46

Para wg22082005@gmail.com <wg22082005@gmail.com>

CC Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>; franciapedrazasena@gmail.com <franciapedrazasena@gmail.com>; William Alberto Gonzalez Tellez <wagonzalez@sena.edu.co>; Andres Ricardo Vallejo Cifuentes <arvallejo@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado aprendiz

WALTER JHOAN GONZALEZ GARZON

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 9 de julio del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 37 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros

[illegible]



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 52184455

Cursó y aprobó la acción de Formación

**ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL
INTEGRAL**

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintiun (21) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

111012288 - 21/04/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número