



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 10

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 986485

CONTRATO No. 01012322026 Del 18/01/2026

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 24/01/2026

HASTA: 25/12/2026

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **MILLER EDILSON JIMENEZ MARTINEZ**

No. Documento de identificación: **80,229,332**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **66958448**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **3 / 11** Mes de Pago: **MARZO** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	53,337,948.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,604,715.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	12,662,966.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	40,674,982.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 146626 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-9-704020-4602020-02	27	4,604,715.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	230,236.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	294,702.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	9,615.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
4/13/2026 12:08:20 PM

Fecha Impresión:
4/13/2026 12:08:23 P

Corrección: 0

F1.P17.GF



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 2 de 10

3. INFORME DE ACTIVIDADES



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 10
Obligación Contractual	Producto		
1. APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA EJECUCIÓN TERRITORIAL, GARANTIZANDO LA ENTREGA MENSUAL Y EL REPORTE DE MATRICES Y COMPROMISOS DE LOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA Y FORTALECER LOS ESQUEMAS DE SEGUIMIENTO.	Durante el periodo del mes de marzo de 2026, realicé las siguientes actividades: Apoyé en el trámite para la aprobación diaria de los consecutivos PACCO de la sede nacional y regionales. (Reporte mediante correo electrónico a la directora Julie Pauline Trujillo y colaboradoras(es) de financiera de la DPI de los consecutivos que han sido pasados a estado de plan definitivo en el aplicativo): 2 de marzo de 2026- Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 2 de marzo de 2026_1:25 P.M. 2 de marzo de 2026: EXCLUSIONES PACCO 2026 Corte: 2 de marzo de 2026_1:35 P.M. 4 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 4 de marzo de 2026_1:45 P.M. 5 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 5 de marzo de 2026_5:20 P.M. 9 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 9 de marzo de 2026 10 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 10 de marzo de 2026 12 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 12 de marzo de 2026 13 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 13 de marzo de 2026 16 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 16 de marzo de 2026 17 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 17 de marzo de 2026 23 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 23 de marzo de 2026 24 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 24 de marzo de 2026 25 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 25 de marzo de 2026 26 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 26 de marzo de 2026 27 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 27 de marzo de 2026 31 de marzo de 2026: Aprobaciones PACCO 2026 Corte: 31 de marzo de 2026 Aprobación Nuevo Modelo Financiero NMF (Reporte mediante correo electrónico a la directora Julie Pauline Trujillo y colaboradores de financiera de la DPI de las aprobaciones en el aplicativo NMF): 2 de marzo de 2026: SOLICITUD DE TRASLADO PRESUPUESTAL 212- GRAVAMENES FINANCIEROS REGIONALES. 6 de marzo de 2026: SOLICITUD DE TRASLADO PRESUPUESTAL 223- VIAITICOS REGIONALES.		

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
 de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

**Página 4 de
10**

2. COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LAS MODALIDADES DE EDUCACIÓN INICIAL, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL.	En el periodo del mes de marzo de 2026 apoyé y gestioné de manera oportuna las solicitudes requeridas por los diferentes equipos de las subdirecciones y/o Dirección de Primera Infancia, tales como: Trámites de contratación, seguimiento a tramites, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento.
3. BRINDAR APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL TRÁMITE DE VIÁTICOS SOLICITADOS MENSUALMENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	En el periodo del mes marzo de 2026 no realicé actividades respecto de la obligación
4. GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DE PRIMERA INFANCIA, REALIZANDO EL TRÁMITE, CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO SEMANAL DE PQRS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	En el periodo del mes marzo de 2026 realicé seguimiento en donde se automatizará la generación de alertas respecto a las respuestas ante los distintos requerimientos que se presentan al equipo de la Subdirección de Atención Integral Propia e Intercultural.

Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 10

5. APOYAR LAS ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES SOBRE LA ASIGNACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DE PRIMERA INFANCIA, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL ESTADO DE ESTOS INVENTARIOS CON EL ALMACÉN DEL ICBF.

Remité los correos electrónicos a "Héctor Felipe Motta Rebollo" Hector.Motta@icbf.gov.co profesional de almacén e inventarios del ICBF asignado a las bodegas 1429 (Subdirección de Operación de Primera Infancia) y 1032 (Dirección de Primera Infancia), con los formatos de traslado para validación y legalización de los siguientes colaboradores:

Nota: Cabe resaltar que, para poder radicar los formatos mencionados a continuación, realicé las siguientes actividades:

- a. Elaboré de manera adecuada los formatos de traslado relacionando la información correcta de los cuentadantes e información de los elementos.
- b. Realicé a través de correo electrónico el debido trámite para que los cuentadantes firmaran el formato correspondiente.
- c. Solicité antes la Mesa Informatica De Soluciones mis@icbf.gov.co el concepto técnico de cada uno de los elementos a trasladar.
- d. Estuve pendiente para que se realizara el concepto técnico por parte de los agentes de soporte de MIS.
- e. Adjunté, al formato de traslado el concepto técnico y remití adecuadamente a almacén e inventarios "Héctor Felipe Motta Rebollo" Hector.Motta@icbf.gov.co .
- f. Posterior a la validación de la información por parte del profesional Héctor Felipe Motta Rebollo, remite formato de "Movimiento de activos fijos" para la respectiva firma, por lo cual realicé el seguimiento y gestión para la toma de firmas de los cuentadantes y así realizar la formalización exitosa de los traslados.

4 de marzo de 2026 - Formatos traslado de elementos - Puesto de trabajo Doris Yanet Pinzón Silva.

4 de marzo de 2026 - Formatos traslado de elementos. SILLA a Miller Jiménez Martínez

4 de marzo de 2026 - Formatos traslado de elementos-Computador a Maria Victoria Franco Henao

6. TRAMITAR EL PROCESO DE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DE OFICINA REQUERIDOS POR EL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DE PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, PROMOVRIENDO UN USO ADECUADO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS.

Durante el mes de marzo de 2026 continué con la actividad de reubicación de puestos de trabajo de las(os) colaboradoras(es) por dependencias acorde a la nueva redistribución.

Realicé la gestión de solicitud de paz y salvo de los siguientes contratistas por motivo de la liquidación del respectivo contrato:

4 de marzo de 2026 – Diego Sabogal Cortes

30 de marzo de 2026 - CC: 1007358245, Laura Manuela Guevara Muñoz

30 de marzo de 2026 - Solicitud Paz y salvo terminación anticipada MARIA YINETH GARZON QUIMBAY - CPS 01020782026

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 6 de 10

7. APOYAR LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS PARA ELABORAR RESPUESTAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, ASEGURANDO LA ATENCIÓN OPORTUNA A SOLICITUDES DE CIUDADANOS, ÓRGANOS DE CONTROL, AUTORIDADES, ENTES TERRITORIALES, DIRECCIONES REGIONALES, DEPENDENCIAS DEL ICBF U OTROS INTERESADOS.	Durante el periodo del mes de marzo de 2025 realicé las siguientes actividades: 9 de marzo de 2026: Preguntar en qué etapa va mi bono pensional. A continuación, relaciono lo encontrado por cada radicado: 202612220000064172: Esta solicitud fue asignada desde el correo de la directora Julie al equipo jurídico de la DPI (adjunto correo de asignación) 202662000000001573: Esta solicitud fue asignada desde el correo de la directora Julie al equipo jurídico de la DPI (adjunto correo de asignación) 202612220000055532: Esta solicitud fue asignada desde el correo de la directora Julie al equipo cuéntame de la DPI (adjunto correo de solicitud y respuesta) 202612220000036972: Al validar en Orfeo esta solicitud, fue asignada y tramitada en la Dirección de Familias y Comunidades
8. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, COMITÉS Y ACTIVIDADES INTERNAS O EXTERNAS, ELABORANDO LAS ACTAS O REGISTROS CORRESPONDIENTES QUE EVIDENCIEN LOS TEMAS TRATADOS, DECISIONES ADOPTADAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS.	Asistí a las reuniones, citadas por el subdirector Juan Carlos Muchavisoy apoyando y atendiendo lo requerido.
9. APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN PARA LA PLANEACIÓN, CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.	Apoyé y acompañé para que las(os) siguientes 94 profesionales radiquen de manera adecuada el informe con sus respectivos anexos en el sigepcyp y Secop II, para el pago de horarios del mes de marzo de 2026: 66 profesionales de la Dirección de Primera Infancia: N.º DOCUMENTO APELLIDOS NOMBRES 1 27087216 GUERRERO NARVAEZ ALBA LIGIA 2 1032457872 CARDONA PUERTA ALEJANDRO FRANCISCO SIMON 3 1012329937 GARCIA GOMEZ AMPARO MILENA 4 1018449320 MARTINEZ FONSECA ANA MARIA 5 1014286353 ECHEVERRÍA COCK ANDRES FELIPE 6 1090489409 BARBOSA CARLOS ARTURO 7 1032412427 MENDEZ BAQUERO CARLOS DAVID 8 1098705997 TARAZONA ROJAS CARLOS GANDHI 9 24031045 BONILLA FIGUEROA CECILIA 10 52531738 TORRES MATIZ CLARA BIBIANA 11 1018474824 AVILA FORERO DANIEL 12 1010234872 RODRIGUEZ ESCOBAR DANIEL GUSTAVO

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 7 de 10
13 53116979 CARDENAS CASTAÑEDA DIANA CONSTANZA 14 59313083 GÓMEZ SÁNCHEZ DIANA ISABEL 15 1069731453 MUÑOZ HORTUA DIANA PAOLA 16 700150318 SABOGAL CORTES DIEGO 17 1000354607 CASTAÑEDA PARDO JUAN SEBASTIAN 18 1032495073 ROA VANEGAS DIEGO ALEJANDRO EZEQUIEL 19 1117510288 BOLAÑOS ANTURI DIEGO ARMANDO 20 52616343 PINZÓN SILVA DORIS YANET 21 1002374929 MARTÍNEZ OVIEDO ELKIN DAVID 22 79865222 LOPEZ BOLÍVAR ELKIN ROBERT 23 1024564773 GAMA TORRES EVANS DAVID 24 1020756122 PEÑA PLAZAS EVER JULIAN 25 79756769 MARTINEZ SOTO GUIOVANNI EDUARDO 26 1015400193 CRUZ VANEGAS IVAN DAVID 27 1085331810 PANTOJA GARCIA JESUS DAVID 28 1022333311 GARZÓN DÍAZ JHOHAM MAURICIO 29 3162979 MILLÁN CARVAJAL JORGE ALBERTO 30 84104425 BROCHERO MENDOZA JOSE ANTONIO 31 1018442025 ORTEGA VELASCO JOSE IGNACIO 32 1097282169 ALVAREZ PENAGOS JUAN JOSÉ 33 1032501176 GARZÓN RANGEL LADY JOHANNA 34 53105150 GUERRERO MUÑOZ LEYDI JOHANA 35 1.024.522.206 NARVAEZ BORDA LINA MARCELA 36 1013640939 GARZÓN RINCÓN LINA MARIA 37 1032385371 PEÑA CHAVEZ LUIS GABRIEL 38 1032435574 SARMIENTO MANCERA MARCO FIDEL 39 52846752 CHICUREL PACHON MARIA PAULA 40 52396293 GARZON QUIMBAY MARIA YINETH 41 1069738633 CORREA MUR MARLON ANDRES 42 41959635 VALBUENA RUBIO MONICA 43 80059555 HERRERA CAICEDO NORMAN GIOVANNI 44 76307738 JARAMILLO SALGADO RODRIGO DE JESUS 45 1015421159 GOMEZ AVILA ROY ALEJANDRO 46 1233189614 DUEÑAS ROMO RUTH NATHALIA 47 52074648 MELO PEÑA SONIA YANETH 48 9272747 BARRAZA RODRIGUEZ YAIR 49 1050719438 LOZANO PORTACIO YESSIR JOSE 50 1122784144 MUCHAVISoy JACANAMEJOY YAMID HEGIDIO LORENZO 51 69800076 SANTACRUZ RESTREPO CLARA INES 52 1004300014 CEBALLOS PIARPUZAN DANIELA ESTEFANIA 53 1098614256 PINZON JOYA DIANA JIMENA 54 80755521 BALDION SOLER EDWIN STIVE 55 79218535 GONZÁLEZ JIMÉNEZ FABIÁN 56 1030622746 ORTIZ BAUTISTA KEVIN ALEXANDER 57 53145199 RODRÍGUEZ LEIDY YOMARA 58 1033687983 ORJUELA MORENO MAR YURY 59 1013688877 TORRES BERNAL MARÍA CAMILA 60 52204176 RIVERA MARTINEZ NURY ASTRID 61 1125472439 ROJAS CORDOBA PAOLA ANDREA 62 1032508260 FORERO PINILLA SEBASTIAN GUILLERMO 63 1033697631 OLAYA SALINAS SHARON MILENA 64 1032412455 URREGO URREGO WALTHER YAMID			

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 8 de 10
65 40929033 SPROCKEL CHOLES YUBETH YASMIN 66 97472117 MABISOY CHINDOY LUIS ANTONIO 28 profesionales de la Subdirección de Atención Integral Propia e Intercultural. N.º DOCUMENTO NOMBRES 1 39624508 Ana Lucia Martínez Gutiérrez 2 1151948416 Ana María Gómez Londoño 3 1018448138 Angela Marsela Segura 4 52432366 Angélica María Arriaga Guerrero 5 1061783032 Angélica María Victoria Pizo 6 1110533533 Bertha Johana Marín Raigoza 7 1013681274 Christopher Jeanpier Ortiz Porras 8 52963274 Claudia Paola Toro García 9 1122336289 Dorian Estefania Cortez Estacio 10 1098656811 Geison Dario Cubillos Suarez 11 1019067532 Gina Paola Lopez Sarmiento 12 79701703 Jorge Alberto Florez Culman 13 84092501 José Adel Caicedo Ballesteros 14 1015464584 Julieth Tatiana Barroso Anzola 15 1013687262 Karen Natally Rodriguez Murcia 16 1098646084 Katherine Bueno Alvarez 17 1006615293 Laura Valeria Cotes Parejo 18 80825529 Leonardo Guzman 19 1010204660 Luis Gabriel Tupac Amaru Muyuy Agreda 20 1061737105 Luis Gerardo Gómez Navia 21 1115073306 Luz Adriana Orejuela Ruiz 22 37891517 Luz Edith Ballesteros Macias 23 1006855635 Marley Malena Redondo Sarat 24 80229332 Miller Jiménez Martínez 25 52695979 Mirian Yaneth Moreno Romero 26 52852791 Naya Laly Medina Peña 27 24578943 Yaneth Gonzalez Acosta 28 40044701 Zonia Corredor Hurtado Nota: Cabe resaltar que, para poder radicar el informe de actividades del mes mencionado anteriormente, realicé las siguientes actividades: - Realicé en SECOP II la puesta en ejecución de cada uno de los contratos que fueron aprobados por la secretaria general; Verificando inicialmente la aprobación de póliza y RP. - Realicé en el aplicativo SIGEPCYP la aprobación de las obligaciones contractuales de cada una(uno) de las(los) colaboradoras(es); Verificando inicialmente que la información cargada fuera correcta (Plazo ejecución contrato – Desde, Plazo ejecución contrato – Hasta, Valor Pago Mensual ICBF, obligaciones). - Realicé la Aprobación del plan de pagos de cada una(o) de las(los) profesionales en el aplicativo Sigepcyp para continuar con el trámite. - Revisé los documentos de cada uno de las (los) profesionales que estuvieran bien diligenciados y completos (informe de actividades + Cuenta de cobro + pago se seguridad social y anexos solicitados por la dirección de financiera para la primera cuenta).			

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 9 de 10
	- Verificación que el informe tenga la aprobación y el visto bueno del líder de equipo. - Posterior remití a la directora Julie Pauline Trujillo Vanegas para aprobación y firma. - Después de estar firmado y aprobado por la directora, remitir a cada profesional para que sea cargado en el sigepcyp y secop II. - Verifiqué que hayan cargado el informe firmado en el sigepcyp y secop II de manera correcta; En el caso que no hayan quedado cargados así, realicé la respectiva devolución para subsanar. - Verifiqué que fuera validado por cada una(uno) la planilla en SECOP II. - Aprobación de cuentas en Sigepcyp y Secop II: Después de haber revisado que los documentos con sus anexos estuvieran debidamente cargados, procedí a aprobar en los aplicativos Sigepcyp y Secop II para el pago de la cuenta de marzo de 2026. - Acta de Garantía - Solicitud modificación plan de pago		
10. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Realicé el siguiente apoyo y/o gestión: Gestión y trámites ante Solicitudes Mantenimiento Sede Nacional. Gestión y trámites ante Espacios locativos. Realicé e hice seguimiento a las solicitudes realizadas a la mesa informática de soluciones – MIS (Conceptos técnicos, revisión de equipos). Realicé apoyo continuo a la directora de primera infancia, subdirectores y profesionales del equipo de Primera Infancia y Subdirecciones, con las solicitudes realizadas para dar oportunamente las orientaciones, respuestas, consolidación de información y todas las requeridas para garantizar un adecuado proceso. Gestión de trámite del carné institucional del Subdirector Juan Carlos Muchavisoy Chindoy. 6 de marzo de 2026 - Solicitud retiro de COMPUTADOR de manera permanente - MILLER JIMÉNEZ MARTÍNEZ. 12 de marzo de 2026: Solicitud de autorización de reposición celular iPhone PL 434514 12 de marzo de 2026: Instalación de mesa PLACA 7705274000023014 25 de marzo de 2026: Solicitud Concepto Técnico computador PL 419888_Alejandro Cardona Puerta 25 de marzo de 2026: Solicitud Concepto Técnico COMPUTADOR PORTÁTIL 453939_Claudia Liliana Munoz Barajas 25 de marzo de 2026: Solicitud Concepto Técnico celular_Miller Jiménez Martínez		



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 10 de 10

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01012322026 DEL 2026.

Firma del Contratista:

C.C No. 80,229,332

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones seiscientos cuatro mil setecientos quince pesos m/cte.,(\$ 4,604,715.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
JUAN CARLOS MUCHAVISoy CHINDOY	SUBDIRECTOR TÉCNICO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL PROPIA E INTERCULTURAL	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL PROPIA E INTERCULTURAL	

Revisó:

Bogota Distrito Capital, 13/04/2026

Documento de cobro No 3

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

MILLER EDILSON JIMÉNEZ MARTÍNEZ
NIT. No. 80229332-6

La suma de **cuatro millones seiscientos cuatro mil setecientos quince pesos M/cte. (\$4.604.715)**, por concepto de Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión En El Trámite Y Desarrollo De Procesos Administrativos, Asistenciales Y De Gestión Documental, del contrato **N° 01012322026** del año 2026.

Consignar a la cuenta número 008600713609 del banco BANCO DAVIVIENDA S.A. tipo de cuenta AHORRO

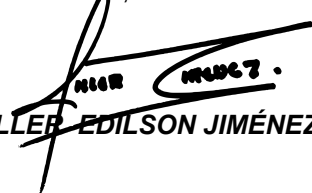
Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/03/2026	31/03/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7010

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,


MILLER EDILSON JIMÉNEZ MARTÍNEZ

C.C.: **80229332**
Dirección: **CL 70 B BIS SUR 78 90 BOSA NUEVA GRANADA**
Celular: **3012811011**
Correo Electrónico: **MILLERJIMENEZMARTINEZ@GMAIL.COM**
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.300	231.300
Pensión	1	296.000	296.000
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	537.000	537.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80229332	MILLER EDILSON JIMENEZ MARTINEZ		CARRERA 68G # 65-98 PISO 3	3012811011	millerjimenezmartinez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66958448	31/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$537.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES												
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Salud	Extranjero	Colomb. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	USP	VST	SJA	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 80229332	JIMENEZ MARTINEZ MILLER EDILSON			59	0			N																230201	1.850.000	30	296.000	0	0	0	0	EPS005	1.850.000	30	231.300	14-23	1.850.000	30	1	9.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA