



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20251962

DEPENDENCIA: Dirección de investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte

CONTRATISTA: FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN: 1023872567

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/06/2026 hasta 30/06/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones trescientos treinta mil (\$ 3.330.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Tres millones trescientos treinta mil (\$ 3.330.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/06/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

**GIOVANNY ANDRES GARCIA RODRIGUEZ**

**80240264**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
www.movilidadbogota.gov.co

El logo de Bogotá Movilidad es una marca registrada de la Alcaldía Mayor de Bogotá.





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20251962

DEPENDENCIA: Dirección de investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte

CONTRATISTA: FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN: 1023872567

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/06/2026 hasta 30/06/2026

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones trescientos treinta mil (\$ 3.330.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA APOYO EN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA QUE RESPALDEN LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MANEJO DOCUMENTAL, ASÍ COMO OFRECER APOYO EFICIENTE EN LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y LAS SUBDIRECCIONES A CARGO, ASI COMO TAMBIÉN LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

| # | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Observaciones por Actividad                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Recibir, clasificar, distribuir y digitalizar documentos, dentro de los procesos de competencia de la Dirección De Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las subdirecciones a cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas documentales y demás normas de archivo vigentes, para conformar los expedientes de los procesos que adelanta la dependencia controlando su acceso, organización, custodia y seguimiento, de conformidad con la normativa, procedimientos vigentes y herramientas de información Institucionales. | SE RECIBE LA BASE DE DATOS (Base metodo constancia Ejecutoria) PARA SU RESPECTIVA VERIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN LAS CONSTANCIAS EJECUTORIAS DE LOS PROCESOS DE LA DIATT EN FENIX. |
| 2 | 11.2. Recibir, controlar y/o digitalizar los documentos entregados para la alimentación del Sistema Contravencional, bases de datos y demás plataformas e informar oportunamente a la supervisión acerca de las inconsistencias o anomalías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EN LA BASE DE DATOS BD 2DA INSTANCIA FENIX-2026-V2, Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025 , SE ENCUENTRA TODA LA INFORMACIÓN PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE CONFORMIDAD A LAS ASIGNACIONES REQUERIDAS .      |
| 3 | 11.3. Elaboración de informes requeridos, recolección de datos, verificación y cruces de información y de documentos respecto a los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EN LA BASE DE DATOS BD 2DA INSTANCIA FENIX-2026-V2, Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025 , SE REALIZA LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS Y CULMINADOS                                       |
| 4 | 11.4. Brindar la información requerida para la proyección de respuestas que les sea solicitada de usuarios internos y externos de conformidad a las asignaciones, en virtud con los procedimientos establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SE HACE INCORPORACION EN CADA UNA DE LAS NOTIFICACIONES Y EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS. 1. NOTIFICACIONES POR AVISO: 07 2. EJECUTORIAS : 28                                                                    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 11.5. Realizar seguimiento al reparto de los expedientes entregados a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, con el fin llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo. | SE RECIBE LA BASE DE DATOS (Base metodo constancia Ejecutoria) PARA SU RESPECTIVA VERIFICACION Y REALIZACIÓN DE OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN LAS CONSTANCIAS EJECUTORIAS DE LOS PROCESOS DE LA DIATT EN FENIX. |
| 6 | 11.6. Realizar la validación y atención de los requerimientos allegados por la plataforma Bogotá te escucha y demás aplicativos relacionados con las solicitudes de la segunda instancia.                                                                                                                                                            | SE VALIDA EL ENVIO DE DOCUMENTOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE NOTIFICACION                                                                                                                                     |
| 7 | 11.7. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.                                                                                                                                                                 | SE ASISTE A 1 REUNION POR METT DEL GRUPO DE SECRETARÍA COMUN PROCESO DE NOTIFICACION.                                                                                                                          |

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/06/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

GIOVANNY ANDRES GARCIA RODRIGUEZ

80240264

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
www.movilidadbogota.gov.co



# INFORME DE ACTIVIDADES

|                         |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA             | FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA                                                                                                                                       |
| CONTRATO                | 2025-1962                                                                                                                                                       |
| PERIODO                 | 1 DE JUNIO 2026 AL 30 DE JUNIO 2026                                                                                                                             |
| LINK EVIDENCIAS DEL MES | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a> |

| # | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                      | PRODUCTOS PRESENTADOS<br>(en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Recibir, clasificar, distribuir y digitalizar documentos, dentro de los procesos de competencia de la Dirección De Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las subdirecciones a cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas documentales y demás normas de archivo vigentes, para conformar los expedientes de los procesos que adelanta la dependencia controlando su acceso, organización, custodia y seguimiento, de conformidad con la normativa, procedimientos vigentes y herramientas de información Institucionales. | SE RECIBE LA BASE DE DATOS (Base metodo constancia Ejecutoria) PARA SU RESPECTIVA VERIFICACION Y REALIZACIÓN DE OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN LAS CONSTANCIAS EJECUTORIAS DE LOS PROCESOS DE LA DIATT EN FENIX. | 1. BASE DE DATOS VERIFICADA<br>Link de las evidencias <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a>                                                             |
| 2 | 11.2. Recibir, controlar y/o digitalizar los documentos entregados para la alimentación del Sistema Contravencional, bases de datos y demás plataformas e informar oportunamente a la supervisión acerca de las inconsistencias o anomalías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EN LA BASE DE DATOS BD 2DA INSTANCIA FENIX-2026-V2, Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025 , SE ENCUENTRA TODA LA INFORMACION PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE CONFORMIDAD A LAS ASIGNACIONES REQUERIDAS .      | 1. BASE DE DATOS PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025<br>Link de las evidencias <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a>                                        |
| 3 | 11.3. Elaboración de informes requeridos, recolección de datos, verificación y cruces de información y de documentos respecto a los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EN LA BASE DE DATOS BD 2DA INSTANCIA FENIX-2026-V2, Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025 , SE REALIZA LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS Y CULMINADOS                                       | 1. SE REALIZO 28 CIERRES DE PROCESOS DE NOTIFICACION FENIX , PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Link de las evidencias : <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a> |
| 4 | 11.4. Brindar la información requerida para la proyección de respuestas que les sea solicitada de usuarios internos y externos de conformidad a las asignaciones, en virtud con los procedimientos establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SE HACE INCORPORACION EN CADA UNA DE LAS NOTIFICACIONES Y EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS.<br>1. NOTIFICACIONES POR AVISO: 07<br>2. EJECUTORIAS : 28                                                              | 1. NOTIFICACIONES POR AVISO Y CORREO<br>2. EJECUTORIAS<br>Link de las evidencias <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a>                                  |
| 5 | 11.5. Realizar seguimiento al reparto de los expedientes entregados a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, con el fin llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.                                                                                                                                                                                                                  | SE RECIBE LA BASE DE DATOS (Base metodo constancia Ejecutoria) PARA SU RESPECTIVA VERIFICACION Y REALIZACIÓN DE OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN LAS CONSTANCIAS EJECUTORIAS DE LOS PROCESOS DE LA DIATT EN FENIX. | 1. BASE DE DATOS VERIFICADA<br>Link de las evidencias <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a>                                                             |
| 6 | 11.6. Realizar la validación y atención de los requerimientos allegados por la plataforma Bogotá te escucha y demás aplicativos relacionados con las solicitudes de la segunda instancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SE VALIDA EL ENVIO DE DOCUMENTOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE NOTIFICACION                                                                                                                                     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-qz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a>                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | 11.7. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad. | SE ASISTE A 1 REUNION POR METT DEL GRUPO DE SECRETARÍA COMUN PROCESO DE NOTIFICACION. | ASISTENCIA A REUNION EL DIA 17/06/2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-gz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo">https://drive.google.com/drive/folders/1BTF9xK-gz9HrGM_Ea4LaJR689FIlysQo</a> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                           |        |                       |                    |                         |
|---------------------|-------------------|---------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE          |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO                  |
| CC                  | 1023872567        | FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA |        | KR 1 B NO 22D- 68 SUR | 6014060344         | flopezmyl23@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL           | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                         |
| ÚNICA               | I – Independiente |                           |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                         |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 85690511        | 18/06/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-05              | 2026-05                           | I               | \$1,750,905              | \$544.100          |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |                 |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-----------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre          | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |                 |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS002        | Salud Total EPS | 800130907-4 | 218.900                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 1         | 200                   | 0              | 219.100       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 280.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 1         | 300                   | 0              | 280.500       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200                  |                  |       |                        | 9.200                 | 1         | 100                   | 9.300               |                            |                     | 92                | 9.300         | 1             |

| TOTALES CAJAS |                |  |  |  |  |             |              |           |                   |
|---------------|----------------|--|--|--|--|-------------|--------------|-----------|-------------------|
| Código CCF    | Nombre         |  |  |  |  | NIT         | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte |
| CCF24         | Compensar Caja |  |  |  |  | 860066942-7 | 35.100       | 1         | 100               |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 1         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 1         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 218.900                             | 219.100       |
| Pensión                | 1                              | 280.200                             | 280.500       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.200                               | 9.300         |
| CCF                    | 1                              | 35.100                              | 35.200        |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 4                              | 543.400                             | 544.100       |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 85690511        | 18/06/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-05              | 2026-05                           | I               | \$1,750,905              | \$544.100          |              |

| INFORMACIÓN COTIZANTE |               |                                      |                           |  |  |  |           |           |            | INFORMACIÓN NOVEDADES |           |     |     |      | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD |     |     |     | RIESGOS LABORALES |            |          |           | CCF  |            |                     |                      | PARAFISCALES                   |                                 |          |           |      |                        |          |           |      |            |            |         |           |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|-----------|-----------|------------|-----------------------|-----------|-----|-----|------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------------------|------------|----------|-----------|------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------|------------------------|----------|-----------|------|------------|------------|---------|-----------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| No.                   | CC            | Tipoy<br>Número de<br>Identificación | Apellidos y Nombres       |  |  |  | Cotizante | Saludista | Extranjero | Columna exterior      | Económico | IAS | IDE | TAJE | TOP     | TAP | VSP | VST | SUN | ICE | LMA   | VAC | AVP | VCT | IRL               | CORRECCION | Cód. AFP | IBC AFP   | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Días | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días      | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC 1023872567 |                                      | LOPEZ GARCIA FABIO ANDRES |  |  |  | 59        | 0         |            | N                     |           |     |     |      |         |     |     |     |     |     |       |     |     |     |                   |            | 230301   | 1.750.905 | 30   | 280.200    | 0                   | 0                    | 0                              | 0                               | EPS002   | 1.750.905 | 30   | 218.900                | 14-23    | 1.750.905 | 30   | 1          | 9.200      | CCF24   | 1.750.905 | 30         | 35.100                 | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |