



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señor(a)

PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE

SUPERVISOR(A)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: : No CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40401373, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.950.000). El cual estará amparado en el CDP 1526 del 8 de enero de 2026 dependencia 953210 con rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL



RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Plazo: Hasta el 24 julio de 2026

Objeto: “Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión según el nivel de formación académica del contratista, para apoyar en el desarrollo de las actividades de *“Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales”* donde se ubiquen las áreas, las funciones, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de competencias laborales del SENA	Durante el mes de mayo se realizó la recopilación, organización y verificación de la documentación correspondiente a los participantes inscritos en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales en la norma 260201088 “Preparar alimentos de acuerdo con receta estándar y orden de producción”, NACIONAL 3-P80 GRUPO 2 NORMA 260201088 garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su participación. Durante el mes de mayo se llevó a cabo la	Anexo 1,1 Anexo 1,2 Anexo 1,3



		jornada de inducción y sensibilización dirigida a 49 aspirantes que participaron en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales en la norma 260201088 “Preparar alimentos de acuerdo con receta estándar y orden de producción”. En esta actividad se brindó información detallada sobre las etapas del proceso, los requisitos, criterios de evaluación, metodología de trabajo y la importancia de la certificación en el fortalecimiento de las competencias laborales del sector gastronómico.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA en lo que sea requerido.	Participé en la reunión de seguimiento liderada por la Dinamizadora Iris Camargo, en la cual se revisaron diferentes aspectos relacionados con: 1-El avance y fortalecimiento de los procesos en ejecución. - -Análisis de SNC pendientes por estudiar y corregir con el fin de minimizar errores en futuros proyectos. 2-Avance en la elaboración de instrumentos y la implementación de	Anexo 2.1 Anexo 2.2



		estrategias de seguimiento 3-El trabajo colaborativo entre compañeros para la revisión y verificación de los procesos desarrollados. 4-Socializar aspectos importantes de ejecución de proyectos ECCL 5. Información sobre cuentas de cobro de contratistas 6. varios (lista de asistencia) Participé en la videoconferencia “Impacto del tratamiento de datos personales”, realizada el 12-05-2026, en la cual se abordaron temas relacionados con la importancia de la protección y manejo adecuado de la información personal de los candidatos. Durante la actividad se socializaron las consecuencias legales y administrativas derivadas del uso indebido de los datos personales, así como estrategias y buenas prácticas para prevenir fugas de información, suplantaciones y otros	Anexo 2.3 Anexo 2.4 Anexo 2.5
--	--	--	--



		riesgos asociados al tratamiento inadecuado de la información.	
	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que se tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se entregan 53 ítems de BATERIA DE INSTRUMENTO de la norma 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa turística, y se completan un total del 70% de avance de batería de instrumentos	Anexo 3.1
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campesena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato	Durante el mes de mayo se elaboró y entregó a la dinamizadora el cronograma de actividades correspondiente al proceso de evaluación de 49 candidatos en él ", NACIONAL 3-P80 GRUPO 2 NORMA 260201088 "Preparar alimentos de acuerdo con receta estándar y orden de producción". Dicho cronograma incluyó la planeación de fechas, organización de actividades y seguimiento de las etapas del proceso, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la evaluación y certificación por competencias laborales.	Anexo 4.1 Anexo 4.2



5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.	En el mes de mayo se realizó el diligenciamiento del formato de caracterización de la población atendida en el segundo proyecto, en el marco de la norma 260201074: Asear superficies de acuerdo con técnicas de limpieza y desinfección." NACIONAL 3-P80 GRUPO 1 NORMA 260201047	Anexo 6.1 Anexo 6.2
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Durante el mes de mayo se entregaron a los candidatos los resultados correspondientes a las calificaciones de sus evaluaciones de la norma NSCL 260201047: Asear superficies de acuerdo con técnicas de limpieza y desinfección."	Anexo 7.1 Anexo 7.2
	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Durante el mes de mayo brindé apoyo a 49 candidatos en el proceso de inscripción en el aplicativo DSNFT, correspondiente a los participantes que harán parte del proceso de evaluación y certificación por competencias laborales	Anexo 8.1 Anexo 8.2



		en la norma 260201088: Preparar alimentos según receta estándar y orden de producción. NACIONAL 3-P80 GRUPO 2 NORMA 260201088	
	apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.	"En el mes de mayo se realizó la creación y organización del archivo con la documentación de los 49 participantes vinculados al proceso de evaluación de la norma 260201088: Preparar alimentos según receta estándar y orden de producción."	Anexo 9.1 Anexo 9.2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18826	PUERTO GAITAN	VILLAVICENCIO	PUERTO GAITAN
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504759692 operador APORTES EN LINEA referente al mes de abril

(Decreto ley 2106 de 2019 – “Decreto ley Anti trámites”)

Cordialmente,



Claudia Páramo
Granados Contratista
Contratista
C.C. 40401373

Vb *Iris J Camargo f.*

Recibí a satisfacción:
Iris Camargo
Dinamizadora €

Paola Andrea Gómez Duarte
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026
Coordinador de Formación Profesional Integral

Revisó: Paula Andrea Neira Parrado
Apoyo a la supervisión del CISM



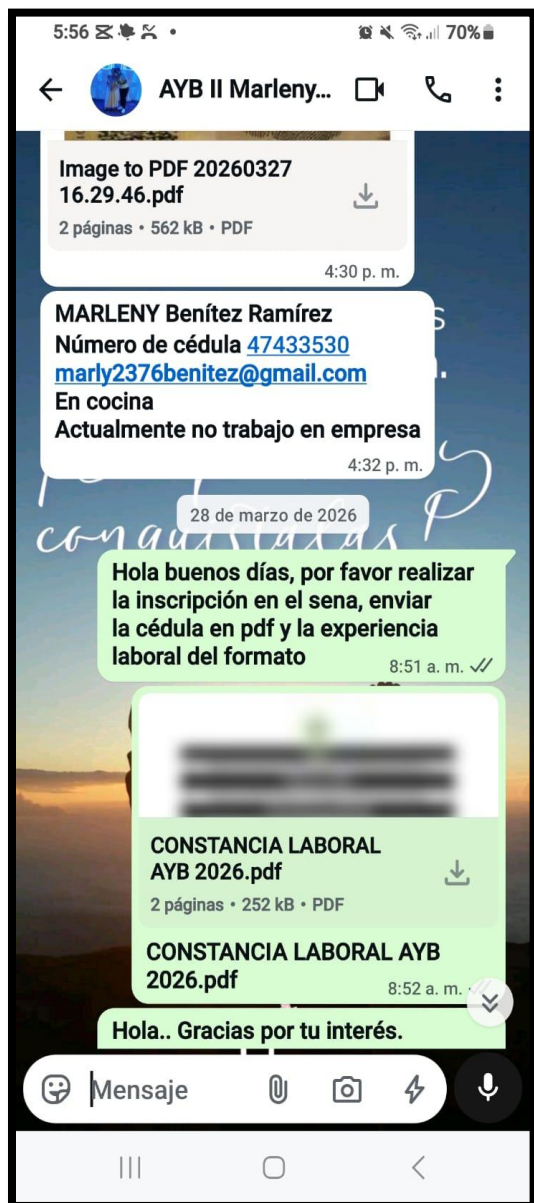
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

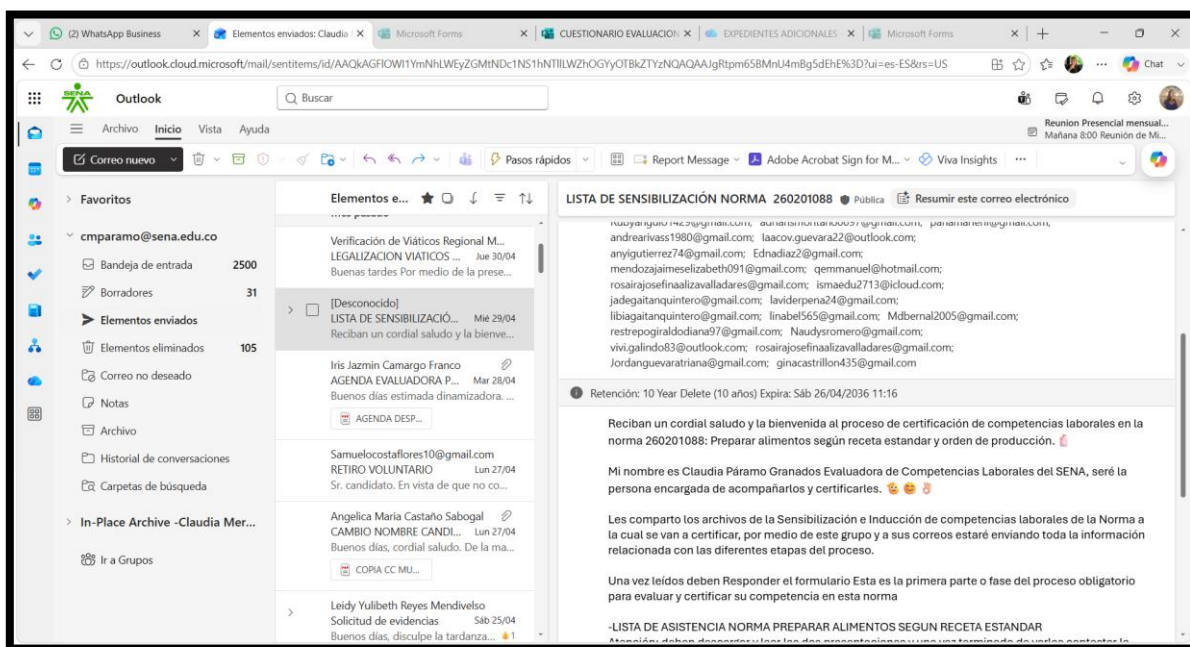
ANEXOS

Obligación 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

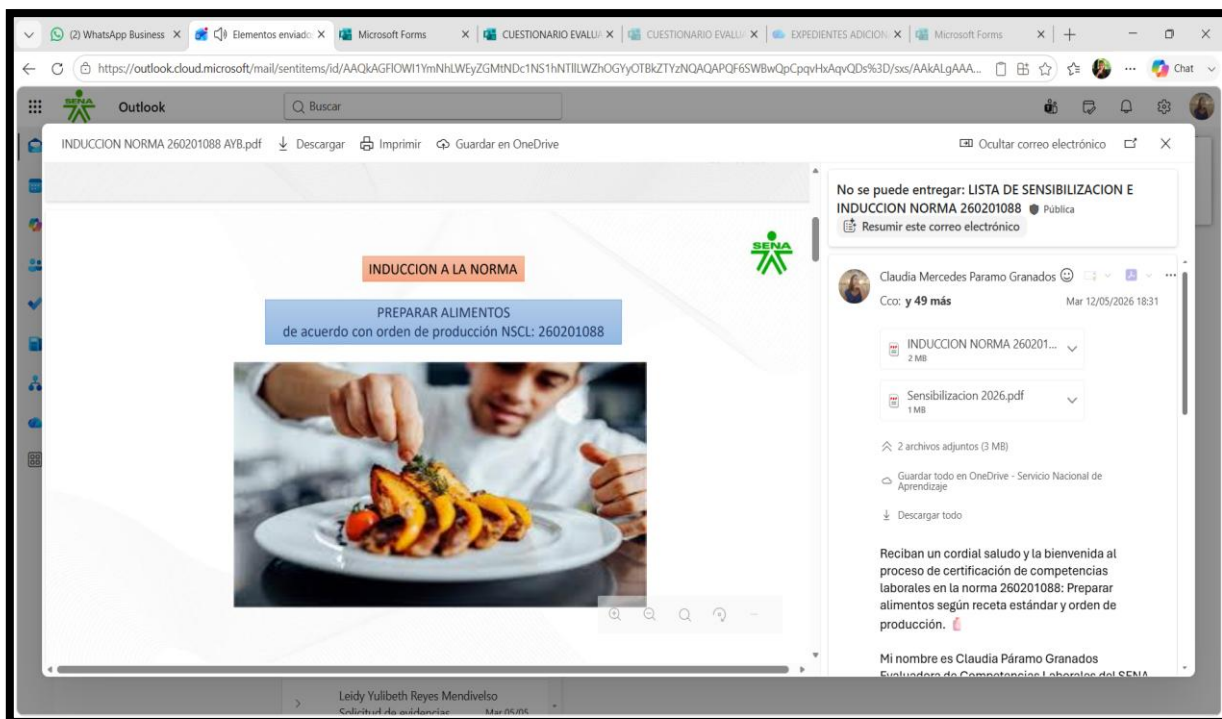
Anexos 1.1.



Anexo 1.2 Sensibilización candidatos



Anexo 1.3

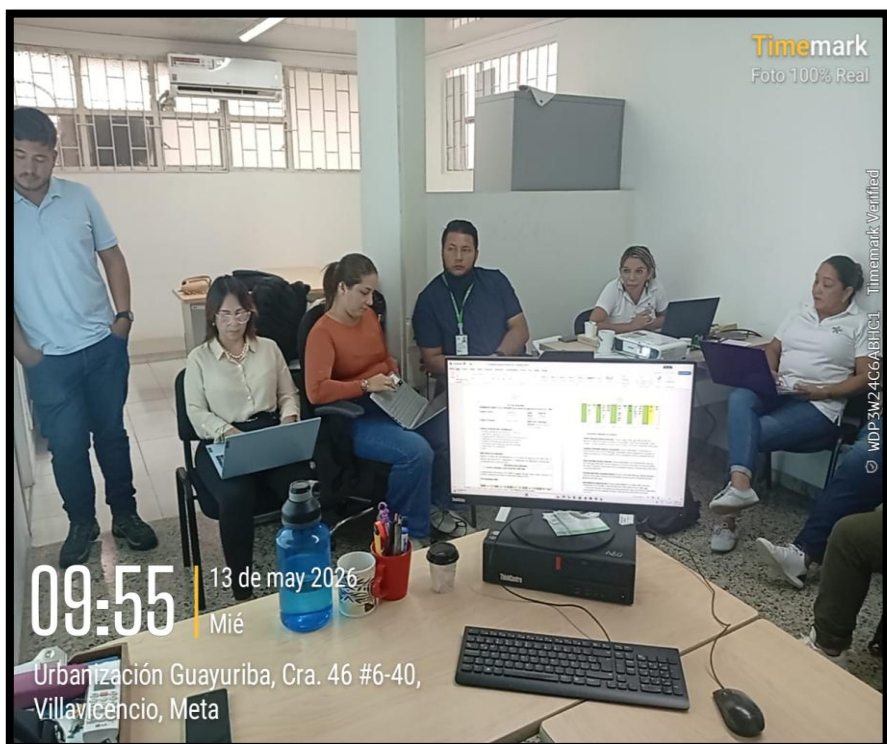


Obligación 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECC

Anexo 2.1 Reunión seguimiento e indicadores con la Dinamizadora Iris Camargo.



Anexo 2.2



Anexo 2.3 ACTA DE LA REUNIÓN



ACTA No. 03 de 2026
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: 3er. reunión de seguimiento Equipo ECCL- CISM

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 13/05/2026	HORA INICIO:	08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina CISM-ECCL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Industria y servicios del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar indicadores para el área ECCL CISM 2026.
2. Seguimiento a ejecución de proyectos
3. Socializar aspectos importantes de ejecución de proyectos ECCL
4. Seguimiento a construcción batería de instrumentos
5. Información sobre cuentas de cobro de contratistas
6. varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de retroalimentación con el equipo de trabajo de ECCL del CISM, en aspectos del proceso ECCL, seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales, y presentación de las cuentas de cobro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socializar indicadores para el área ECCL CISM 2026.

La dinamizadora del proceso ECCL-CISM, Iris Jazmín Camargo Franco, realiza apertura a la reunión, socializando avance de metas a la fecha de la reunión:



Meta indicadores 2026

1. Avance general de todas las Estrategias:
Esta tabla refleja el comportamiento general de las metas de evaluaciones y certificaciones.

Centro de Formación	% Cumpl. Eval.	Semafización	% Cumpl. Certif.	Semafización
Centro Biotecnológico Del Caribe	14.32%	Rojo	6.71%	Rojo
Centro Agroempresarial	19.77%	Amarelo	12.36%	Rojo
Centro De Operación Y Mantenimiento Minero	7.56%	Rojo	6.07%	Rojo
Centro Autocita Y Agroindustrial De Gacsa	2.09%	Rojo	3.31%	Rojo
Centro De Logística Y Promoción Económica Del Magdalena	16.41%	Rojo	21.95%	Verde
Centro Agroindustrial Del Meta	14.82%	Rojo	6.67%	Rojo
Centro De Industria Y Servicios Del Meta	17.11%	Amarelo	7.78%	Rojo
Centro De Gestión Y Desarrollo Agroindustrial De Acausa	44.75%	Verde	1.42%	Rojo
Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial De Casanare	17.56%	Amarelo	33.21%	Verde
Centro De Producción Y Transformación Agroindustrial De La Orinoquia	37.08%	Verde	13.59%	Rojo

2. Estrategia CompeteSENA

Centro de Formación	% Eval.	Semafización	% Certif.	Semafización
Centro Biotecnológico Del Caribe	14%	Rojo	2%	Rojo
Centro Agroempresarial	19%	Rojo	3%	Amarelo
Centro De Operación Y Mantenimiento Minero	13%	Rojo	11%	Rojo
Centro Autocita Y Agroindustrial De Gacsa	2%	Rojo	12%	Rojo
Centro De Logística Y Promoción Económica Del Magdalena	13%	Rojo	11%	Rojo
Centro Agroindustrial Del Meta	12%	Rojo	2%	Rojo
Centro De Industria Y Servicios Del Meta	20%	Verde	12%	Rojo
Centro De Gestión Y Desarrollo Agroindustrial De Acausa	50%	Verde	1%	Rojo
Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial De Casanare	19%	Amarelo	32%	Verde
Centro De Producción Y Transformación Agroindustrial De La Orinoquia	34%	Verde	16%	Rojo

3. Estrategia Economía Popular

Centro de Formación	% Eval.	Semafización	% Certif.	Semafización
Centro Biotecnológico Del Caribe	20.83%	Verde	0.80%	Rojo
Centro Agroempresarial	25.03%	Verde	7.69%	Rojo
Centro De Operación Y Mantenimiento Minero	8.53%	Rojo	0.84%	Rojo
Centro Autocita Y Agroindustrial De Gacsa	0.80%	Rojo	0.80%	Rojo
Centro De Logística Y Promoción Económica Del Magdalena	17.48%	Verde	0.20%	Rojo
Centro Agroindustrial Del Meta	40.84%	Verde	16.24%	Rojo
Centro De Industria Y Servicios Del Meta	24.79%	Verde	18.32%	Amarelo
Centro De Gestión Y Desarrollo Agroindustrial De Acausa	9.40%	Rojo	0.40%	Rojo
Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial De Casanare	8.14%	Rojo	17.38%	Amarelo
Centro De Producción Y Transformación Agroindustrial De La Orinoquia	207.21%	Verde	49.57%	Verde

GOR-F-084 V02



2. Seguimiento ejecución de proyectos:

EVALUADOR	EVALUACION ES	CRONOGRAMA	AL DIA	FALTANTE	SNC
CESAR ALDANA	130	3	144	14	0
CLAUDIA PIRAMO	134	4	144	10	3
HERNAN SANTIAGO CALLEJAS	109	2	144	35	3
JIMMY LEAL	18-51	2	144	75	0
LINA ARIAS	96-60	3	144	0	0
LEIDY JHOANA SUAREZ	104-41	4	144	0	1
LUIS EDUARDO ACERO	80	2	114	34	1
IRIS CAMARGO	146-50	4	144	0	0

ANÁLISIS DE AVANCE – CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META (CISM)

Meta	Avance	Porcentaje	Observaciones
Meta 1: Ejecución de proyectos	100%	100%	
Meta 2: Seguimiento a ejecución de proyectos	100%	100%	
Meta 3: Socialización de aspectos importantes de ejecución de proyectos ECCL	100%	100%	

3. Socializar aspectos importantes de ejecución de proyectos ECCL

Aspectos importantes en ejecución de proyectos:

- Ejecutar 1 proyecto por mes con mínimo 45 candidatos a evaluar, y un 2do proyecto entregar a los 15 días de iniciado el primero para inscribir los candidatos. - los evaluadores con proyecto competeSENA evaluarán mensualmente un promedio de 35 candidatos por mes y por estrategia de economía popular un promedio de 45 candidatos por mes.
- Crear cada portafolio de proyecto en el drive compartido por la dinamizadora ECCL, cargar desde el inicio los documentos como corresponde.



- Tener presente la secuencia de las fechas en los formatos de términos de condiciones, actas y demás documentos y formatos del proceso ECCL, descargar de compromiso por si puede haber actualizaciones.

- En cuanto crean el proyecto deben cargar documentos en las carpetas compartidas para la gestión de archivos.

- La toma de evidencia se debe realizar en el desempeño de la función productiva del candidato, no por medio de preguntas o encuesta, es en la acción de la actividad.

- Realizar cronograma de proyecto con norma correcta, analizar el objetivo y el impacto que este va a tener en los candidatos evaluados, así mismo debe coincidir la NCL del cronograma, con la del texto del correo.

Revisar los lineamientos y orientaciones del proceso ECCL vigentes para aplicar en la ejecución de proceso

Durante este mes se presentaron ocho (8) SNC, referentes a:

- Entrega de productos no conformes, cuatro (4)
- Envío de expediente incompleto, uno (1)
- Errores alfanuméricos en los registros del candidato en el sistema de información en comparación con el documento de identidad. Dos (2)
- Ausencia de soporte o registro de novedades de los candidatos en el Sistema de Información, uno (1)

Para subsanar los hallazgos de estas salidas no conformes se realizaron las acciones de contención inmediata, para corrección de los errores alfanuméricos y corrección de documentos de productos establecidos en la muestra de cada una de las verificaciones.

Las propuestas para mitigar estos hallazgos fueron las siguientes:

- Implementar mecanismos de seguimiento, verificación o retroalimentación que aseguren la correcta aplicación del instructivo.
- Retroalimentar a evaluadores y responsables del proceso en la aplicación del instructivo vigente y en los requisitos del control documental, asegurando su correcta comprensión y aplicación.
- Socialización y capacitación a todos los responsables del proceso sobre los requisitos establecidos, asegurando su correcta comprensión y aplicación. Se establece un control de calidad permanente mediante revisiones periódicas y seguimiento al cumplimiento del procedimiento, con el fin de prevenir la recurrencia de productos no conformes.
- Se establece un control de calidad permanente mediante revisiones periódicas y seguimiento al cumplimiento del procedimiento, con el fin de prevenir la recurrencia de productos no conformes.
- Retroalimentación a los evaluadores y apoyo administrativo para el correcto control

GOR-F-084V02



- Cumplir oportunamente obligaciones contractuales, promedio de 45 candidatos evaluados y 1 batería de instrumentos construida y finalizada por cada 4 meses de contrato.
- Dar cumplimiento al lineamientos y orientaciones del proceso ECCL para evaluar candidatos

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
✓				
El 85 % de ítems de baterías construidos y aprobados	15/05/2026	evaluadores		
El 100% de ítems de baterías construidos	29/05/2026	evaluadores		
✓ Completar acta de reunión y recoger firmar, enviarla	inmediata	Angelica maria castaño apoyo administrativo		
✓				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084V02



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02

Anexo 2.4

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled "EL ATAJO INOFENSIVO" (The Inoffensive Shortcut). The slide is divided into two columns: "LA INTENCIÓN (ATAJO)" (The Intention (Shortcut)) and "LA FRACTURA OCULTA" (The Hidden Fracture). It lists three cases (A, B, and C) illustrating security vulnerabilities. A red box at the bottom states: "UN ATAJO OPERATIVO ES, POR DEFINICIÓN, UNA VULNERABILIDAD DE SEGURIDAD." (An operational shortcut is, by definition, a security vulnerability).

LA INTENCIÓN (ATAJO)	LA FRACTURA OCULTA
Caso A: El Chat de Trabajo. Acción: Envío de bases de datos de aprendices por WhatsApp.	Diagnóstico: Uso de canal no autorizado. Pérdida total de trazabilidad.
Caso B: El Respaldo Práctico. Acción: Descargar bases institucionales al computador personal para trabajar desde casa.	Diagnóstico: Equipo fuera del perímetro de seguridad del SENA. Vulnerabilidad crítica.
Caso C: La Red Invisible. Acción: Conservar contactos de aprendices tras retirarse del SENA o reenviar correos a compañeros sin justificación.	Diagnóstico: Tratamiento sin autorización. Ruptura del principio de finalidad legal.

UN ATAJO OPERATIVO ES, POR DEFINICIÓN, UNA VULNERABILIDAD DE SEGURIDAD.

Anexo 2.5

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled "Casos reales: Lo que NO debemos hacer" (Real cases: What we should NOT do). The slide lists three scenarios with icons: "El ex colaborador" (The former collaborator), "El reenvío descuidado" (The careless forwarding), and "Utilización de bases de datos" (Use of databases). A chat window is open on the right side of the screen, displaying a conversation about a security incident.

Casos reales: Lo que NO debemos hacer

- El ex colaborador:** retener contactos de aprendices al retirarse para enviarles ofertas externas. Punto aparte.
- El reenvío descuidado:** compartir correos con datos personales a compañeros no involucrados en el proceso original.
- Utilización de bases de datos:** usar bases de datos en las que me hayan sido solicitada borrar la información así sea relacionada con cursos que he tomado

Chat

nuestro numero de celular con usuarios sin autorizacion y se generan llamadas y whatsapp fuera de la jornada laboral.

Yenny Milena Torralba Rojas Pueden crear una regla en el correo para que los correos se vayan a una carpeta especial y ya no los vuelven a ver.

Julian David Fonseca Lopez
<https://forms.office.com/r/H62k0Kbd5>

Maria Juliana Rodriguez Sierra es cierto deben quitar los numeros de celular de la informacion de los perfiles

Alexandra Amador Colonia ✓

Jenny Paola Guzman Reyes sobre todo cuando el numero de telefono personal, pasa a ser publico y empresarial, porque se comparte, se arman grupos, algunos optan por comprar otra sin card para este tipo de situaciones.

Liliana Maria Paternina Pautt BUENOS DIAS DISCULPE NO PODIA INGRESAR A LA SESION, GRACIAS

Angelica Maria Parra Gamarra considero que debemos sembrar en la cultura de aprender a leer.

Obligación 3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de

Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.

Anexo 3.1

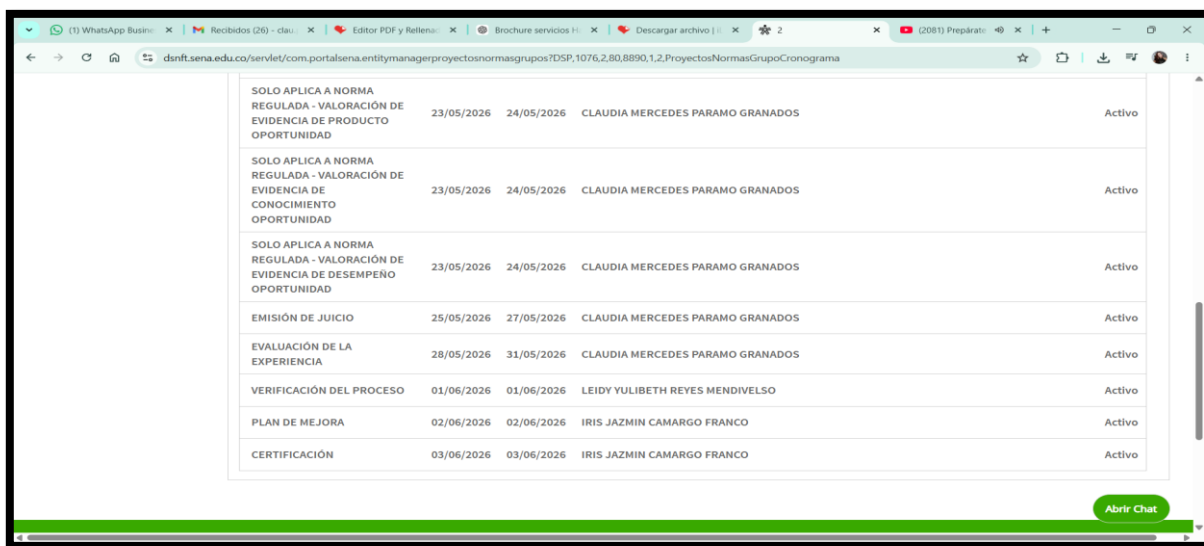
Conocimiento Esencial	Preguntas Construidas	Preguntas a Construir	Actividad Clave	Criterio de Desempeño	Tipo Criterio	Aplica Pregunta?	Código Asoc
A - DESTINO TURÍSTICO: PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS	3	2	1-VERIFICAR CONDICIONES DEL RECORRIDO TURÍSTICO	1.1 La validación de condiciones meteorológicas corresponde con lineamientos técnicos	Específico	Si	
B - EQUIPOS: TÉCNICAS DE MANEJO, INSTRUCCIONES Y			1-VERIFICAR CONDICIONES	1.2 La revisión de equipos operativos y de seguridad			

Obligación 4 Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campesena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato

Anexo 4.1 Evidencia de Cronograma del proyecto

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable	Observación	Estado
SENSIBILIZACIÓN AL PROCESO	27/04/2026	27/04/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo
INDUCCIÓN A LA NORMA	27/04/2026	27/04/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo
FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL GRUPO	27/04/2026	07/06/2026	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO		Activo
INSCRIPCIÓN	05/05/2026	05/05/2026	ANGELICA MARIA CASTAÑO SABOGAL		Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	08/05/2026	12/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	13/05/2026	22/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO	13/05/2026	22/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO OPORTUNIDAD	23/05/2026	24/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	23/05/2026	24/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS		Activo

Anexo 4.2 Cronograma del proyecto

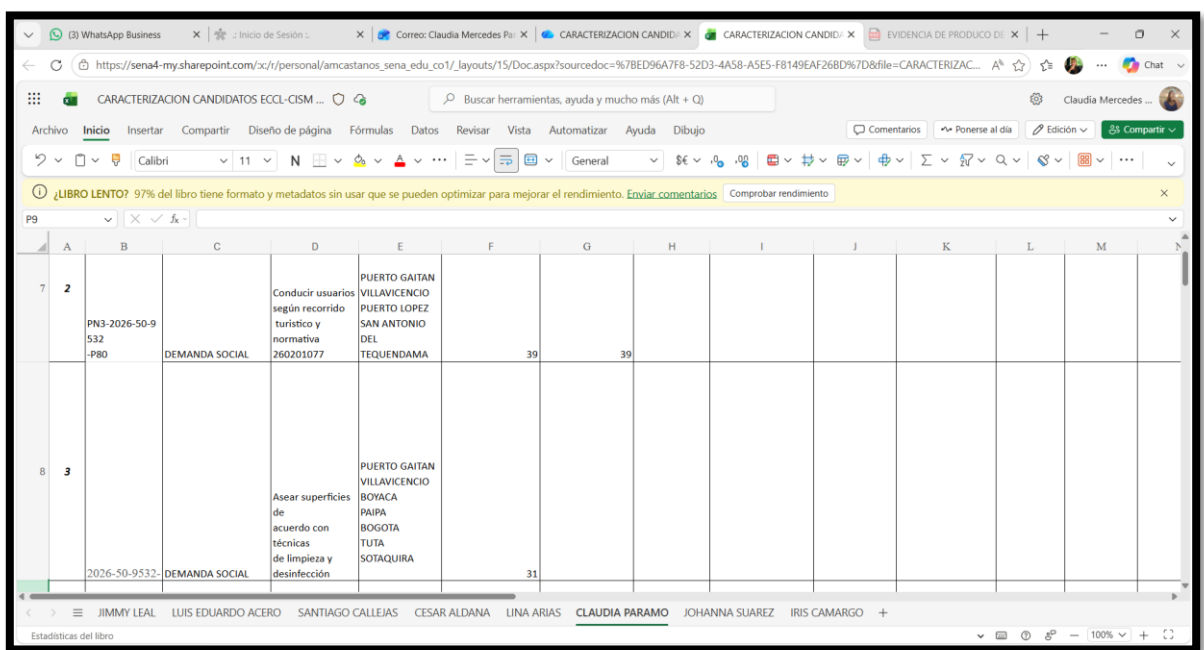


The screenshot shows a web browser displaying a project timeline table. The table lists various project activities with their start and end dates and the responsible person. The activities are: 'SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO OPORTUNIDAD', 'SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO OPORTUNIDAD', 'SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO OPORTUNIDAD', 'EMISIÓN DE JUICIO', 'EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA', 'VERIFICACIÓN DEL PROCESO', 'PLAN DE MEJORA', and 'CERTIFICACIÓN'. The status for all activities is 'Activo'. A green 'Abrir Chat' button is visible at the bottom right.

Actividad	Inicio	Fin	Responsable	Estado
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO OPORTUNIDAD	23/05/2026	24/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO OPORTUNIDAD	23/05/2026	24/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO OPORTUNIDAD	23/05/2026	24/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
EMISIÓN DE JUICIO	25/05/2026	27/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA	28/05/2026	31/05/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
VERIFICACIÓN DEL PROCESO	01/06/2026	01/06/2026	LEIDY YULIBETH REYES MENDIVELSO	Activo
PLAN DE MEJORA	02/06/2026	02/06/2026	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO	Activo
CERTIFICACIÓN	03/06/2026	03/06/2026	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO	Activo

Obligación 6: Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.

Anexo 6.1 Evidencia Diligenciamiento Caracterización del 3ER proyecto



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with two rows of data. The first row (row 7) contains information for a project with ID 'PN3-2026-50-9 532 -P80', a 'DEMANDA SOCIAL', and a location 'PUERTO GAITAN VILLAVICENCIO PUERTO LOPEZ SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA'. The second row (row 8) contains information for a project with ID '2026-50-9532', a 'DEMANDA SOCIAL', and a location 'PUERTO GAITAN VILLAVICENCIO BOYACA PAIPA BOGOTA TUTA SOTAQUIRA'. The spreadsheet includes a ribbon at the top with various tabs and a status bar at the bottom.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
7	2	PN3-2026-50-9 532 -P80	DEMANDA SOCIAL	Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa 260201077	PUERTO GAITAN VILLAVICENCIO PUERTO LOPEZ SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	39	39						
8	3	2026-50-9532	DEMANDA SOCIAL	Asear superficies de acuerdo con técnicas de limpieza y desinfección	PUERTO GAITAN VILLAVICENCIO BOYACA PAIPA BOGOTA TUTA SOTAQUIRA	31							

Anexo 6.2

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
6	0	0	5	multimedial año 2012 Atención al cliente, Técnico asistencia a la primera infancia, manipulación de alimentos técnico en cocina, año 2018 Curso de cocina regional Auxiliar retardador y destapador de 1121913860 40266817 1032415251 46681953 18971650	1121913860 40266817 1032415251 46681953 18971650	Jhon Alexander Andrade Martha Yuleidy Ocampo Gonzalez Julian Andrés Puerto Fanny Elpidia Rojas Luis Alfonso Vinasco	322 7303311 322 8441055 3142087169 3204823027 318 3731944			
7				Guianza turística especializada orientación para la planificación del turismo comunitario, emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales GESTION DOCUMENTAL Curso decoración de manicura y pedicura 109427993 30982324 1019 104 853 1088306919 1016024502 1069403070 40416861 1069402197 30983678	109427993 30982324 1019 104 853 1088306919 1016024502 1069403070 40416861 1069402197 30983678	LOPEZ ESPINOSAMARIA LUZFILLY FRANCELA GRANADOS TALERIO Buitrago Cardenas Claudia Yanira TORRES Maria Cristina Prieto Moreno Geidy Paola Valencia Rave López doncel Juan Sebastian Plazas Parra Victor Manuel López medina Sandra Zuleima OVALLE RAMIREZ ANABEL TOLOZZA CHAVEZ Luz Elena	3103307871 3222311191 3112764836 320950382 312 401 84 97 3197319603 3136843250 3229003443 3133722702 3214820546 317 77261178			
13				Técnica en ingeniería de alimentos SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION, FIGURADO DE HIFRRO PARA ESTRUCTURAS DE						

Anexo 7.1

Entrega de resultados de evaluaciones

7/5/2026
Cambió tu código de seguridad con CAM. Sora Osorio. Haz clic para obtener más información.

Señores candidatos comparto sus calificaciones, las 29 personas que presentaron la primera prueba pasaron con éxito

DIANA MARCELLA	30
DIOSELINA	45
EMMA LILIANA	75
GUILLERMINA	NA
JANETH BIBIANA	35
JEIDI TATIANA	45
KAREN BIBIANA	30
LIDA YONEYRA	50
LUZ AHIDE	65
MARCO LEONARDO	45
MARIA FAVIOLA	75
MARTHA HELENA	70
MARTHA YANIRA	45
MERLY JOHANNA	45

Anexo 7.2

7/5/2026
Cambió tu código de seguridad con CAM. Sora Osorio. Haz clic para obtener más información.

Señores candidatos comparto sus calificaciones, las 29 personas que presentaron la primera prueba pasaron con éxito

DIANA MARCELLA	30
DIOSELINA	45
EMMA LILIANA	75
GUILLERMINA	NA
JANETH BIBIANA	35
JEIDI TATIANA	45
KAREN BIBIANA	30
LIDA YONEYRA	50
LUZ AHIDE	65
MARCO LEONARDO	45
MARIA FAVIOLA	75
MARTHA HELENA	70
MARTHA YANIRA	45
MERLY JOHANNA	45

Obligación 8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario

Anexo 8.1. Registro de candidatos

The screenshot shows a web browser window with the URL `dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.entitymanagercandidatos?UPD,644124`. The page title is "Candidatos - ALVAREZ MEDINA MARIA FAVIOLA". On the left is a sidebar menu with options: "Buscar", "Administración", "Candidatos", "Normalización", "Proyecto de Instrumentos", "ECCL", "BNI", and "Manuales". The "Candidatos" option is selected. The main content area has tabs: "General", "Historial de procesos", "Histórico Novedades", and "Política de Datos". The "General" tab is active, showing "Información básica". The form fields are as follows:

Información básica	
Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula
Número Identificación	40433434
Primer Nombre*	MARIA
Segundo Nombre	FAVIOLA
Primer Apellido*	ALVAREZ
Segundo Apellido	MEDINA
Fecha Nacimiento*	01/07/1980
Sexo*	Mujer
Grupo Sanguíneo*	O+
Género	...Selecione...
País Expedición*	COLOMBIA
Departamento Expedición*	META
Ciudad Expedición*	ACACÍAS
Fecha Expedición*	11/05/2000

At the bottom right of the form is a green button labeled "Abrir Chat".

Anexo 8.2

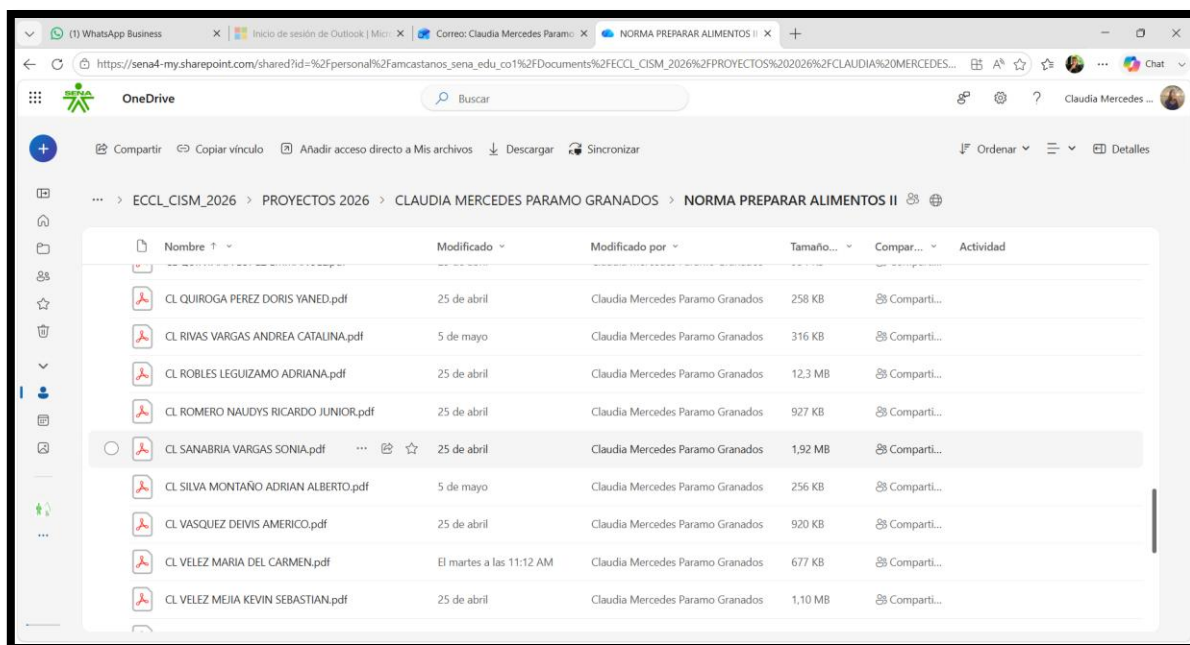
The screenshot shows a web browser window with the URL `dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.entitymanagercandidatos?UPD,1898239`. The page title is "Candidatos - QUIROGA PEREZ DORIS JANED". The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with "Candidatos" selected. The main content area has the same tabs, with "General" active. The form fields are as follows:

Información básica	
Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula
Número Identificación	40440496
Primer Nombre*	DORIS
Segundo Nombre	JANED
Primer Apellido*	QUIROGA
Segundo Apellido	PEREZ
Fecha Nacimiento*	01/06/1976
Sexo*	Mujer
Grupo Sanguíneo*	B-
Género	FEMENINO
País Expedición*	COLOMBIA
Departamento Expedición*	META
Ciudad Expedición*	VILLAVICENCIO
Fecha Expedición*	22/12/1994

At the bottom right of the form is a green button labeled "Abrir Chat".

Obligación 9 apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia

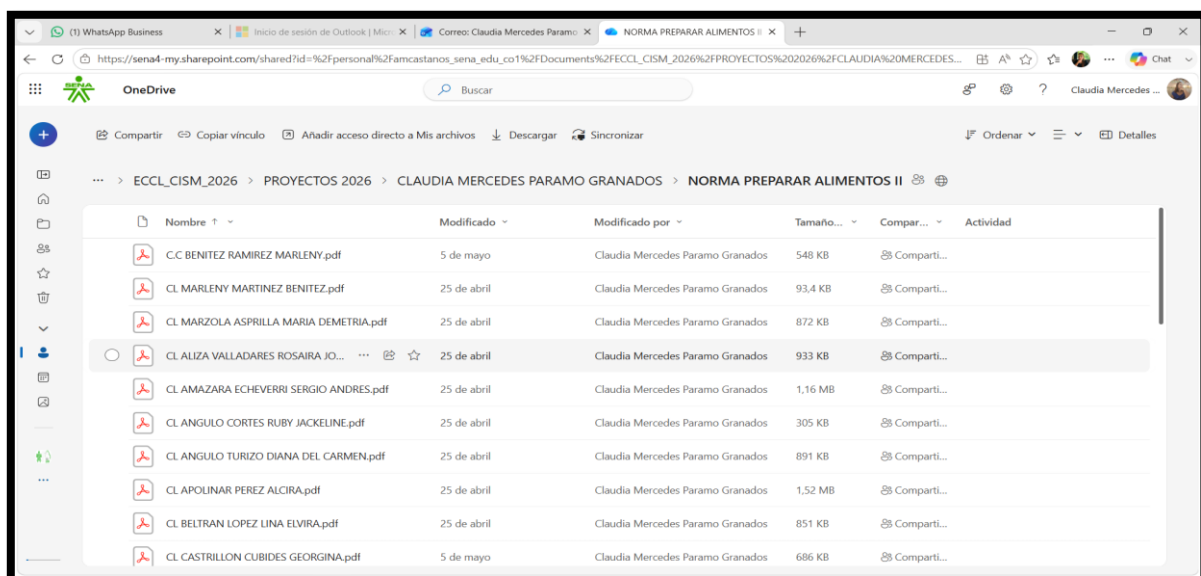
Anexo 9.1 Pantallazo de las carpetas de cada uno de los candidatos con sus respectivos documentos



The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive folder. The breadcrumb navigation path is: ECCL_CISM_2026 > PROYECTOS 2026 > CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS > NORMA PREPARAR ALIMENTOS II. The table lists the following documents:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
CL QUIROGA PEREZ DORIS VANED.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	258 KB	Compartir...	
CL RIVAS VARGAS ANDREA CATALINA.pdf	5 de mayo	Claudia Mercedes Paramo Granados	316 KB	Compartir...	
CL ROBLES LEGUIZAMO ADRIANA.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	12,3 MB	Compartir...	
CL ROMERO NAUDYS RICARDO JUNIOR.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	927 KB	Compartir...	
CL SANABRIA VARGAS SONIA.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	1,92 MB	Compartir...	
CL SILVA MONTAÑO ADRIAN ALBERTO.pdf	5 de mayo	Claudia Mercedes Paramo Granados	256 KB	Compartir...	
CL VASQUEZ DEIVIS AMERICO.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	920 KB	Compartir...	
CL VELEZ MARIA DEL CARMEN.pdf	El martes a las 11:12 AM	Claudia Mercedes Paramo Granados	677 KB	Compartir...	
CL VELEZ MEJIA KEVIN SEBASTIAN.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	1,10 MB	Compartir...	

Anexo 9.2



The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive folder. The breadcrumb navigation path is: ECCL_CISM_2026 > PROYECTOS 2026 > CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS > NORMA PREPARAR ALIMENTOS II. The table lists the following documents:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
C.C BENITEZ RAMIREZ MARLENY.pdf	5 de mayo	Claudia Mercedes Paramo Granados	548 KB	Compartir...	
CL MARLENY MARTINEZ BENITEZ.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	93,4 KB	Compartir...	
CL MARZOLA ASPRILLA MARIA DEMETRIA.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	872 KB	Compartir...	
CL ALIZA VALLADARES ROSAIRA JO...	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	933 KB	Compartir...	
CL AMAZARA ECHEVERRI SERGIO ANDRES.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	1,16 MB	Compartir...	
CL ANGULO CORTES RUBY JACKELINE.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	305 KB	Compartir...	
CL ANGULO TURIZO DIANA DEL CARMEN.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	891 KB	Compartir...	
CL APOLINAR PEREZ ALCIRA.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	1,52 MB	Compartir...	
CL BELTRAN LOPEZ LINA ELVIRA.pdf	25 de abril	Claudia Mercedes Paramo Granados	851 KB	Compartir...	
CL CASTRILLON CUBIDES GEORGINA.pdf	5 de mayo	Claudia Mercedes Paramo Granados	686 KB	Compartir...	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 29/04/2026		
PRESENTADO A: Geny Astrid León Currea		
ORDEN DE VIAJE No: 18826	FECHA DE INICIO: 22/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 23/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PUERTO GAITAN-META	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (Ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar tomas de desempeño y producto a los candidatos del proceso de certificación de la norma norma NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Se realizó: La toma de desempeño y producto a los candidatos inscritos del proceso de certificación en la norma NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa		
RESULTADOS: Se realizó la respectiva toma desempeño y producto a los candidatos inscritos del proceso de certificación en la norma NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. FOTO DE LA JORNADA 2. TIQUETES 3. LISTA DE ASISTENCIA		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realizó la respectiva toma desempeño y producto a los candidatos inscritos del proceso de certificación en la norma NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa	Claudia Páramo Granados	22/04/2026
1. Regreso a la ciudad de Villavicencio		23/04/2026
CONCLUSIONES: Se realizó con éxito la toma de evidencia de desempeño y producto al proceso de gestión y evaluación por competencias laborales en la norma NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
CLAUDIA PARAMO GRANADOS		



VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de formación profesional integral	Paola Andrea Gómez Duarte	



EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Bogotá • Villavicencio • Puerto López • Acacías • San Martín • Granada



VIGILADO
SuperTransporte

NIT. 892.000.625-1

TRANSPORTES



• GIROS
• ENCARGOS
• PASAJEROS

Bogotá
Terminal de
Transporte
Modulo 4 (verde)
Taquilla 4.
Tel: 263 3774



NOMBRE:		Claudia Páramo G.	
FECHA	22	04	2026
VALIDO PARA UN VIAJE...	DE: Villavicencio		
	A: Puerto Garitan		
VALOR:	\$ 60000		Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A
VEHICULO	HORA		
XTL	6:00 am		9051

Señor Pasajero: Todo Vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal informe cualquier anomalía a los tels.: 662 04 25, 662 47 59 V/clo. 410 11 11, 263 37 74 Bogotá

Bogotá • Villavicencio • Puerto López • Acacías • San Martín • Granada



VIGILADO
SuperTransporte

NIT. 892.000.625-1

TRANSPORTES



• GIROS
• ENCARGOS
• PASAJEROS

Bogotá
Terminal de
Transporte
Modulo 4 (verde)
Taquilla 4.
Tel: 263 3774



NOMBRE:		Claudia Páramo G.	
FECHA	23	04	2026
VALIDO PARA UN VIAJE...	DE: Puerto Garitan		
	A: Villavicencio		
VALOR:	\$60.000		Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A
VEHICULO	HORA		
INT 321	5:00 pm		1123

Señor Pasajero: Todo Vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal informe cualquier anomalía a los tels.: 662 04 25, 662 47 59 V/clo. 410 11 11, 263 37 74 Bogotá



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE

Abr. 21 DEL AÑO 2026

Puerto Cartán

OBJETIVO (S) Toma de evidencia desempeño y producto NSCL 260201017 Conducir Usuarios										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tania R Arenas	40334398				Guia	xTaniaRodriguez2020@gmail.com	3202218741		xTania R Arenas
	Paria Juana Pardo	60406549				Guia	MaradusaRodriguez@gmail.com	3165140332		Maradusa Pardo
	Adriana Pardo	36309451				Guia	Perez Pedrona Adriana 1980@gmail.com	321480819		Adriana Pardo
	Kathy B. Rio	3104552618				Guia	Kathy Accesorio@gmail.com	3209552618		Kathy B. Rio
	Luz Kathy Diaz Vargas	40375113				Guia	luzkathydiazvargas.com@gmail.com	3144393222		Luz Kathy Diaz Vargas
	Margarita Macabere	1124820247				Guia	margaritamacabere822@gmail.com	3227322740		Margarita Macabere
	Francelina Macabere	30982552				Guia		3201056878		Francelina Macabere
	Alicia del Pibr.	40330389				Guia	Pilarita 3131@gmail.com	3142624849		Alicia Reyes
	Martha Herreñ	40403945				Guia	marthayane19204@gmail.com	3137061284		Martha Herreñ
	Ana Blanguice	33304420				Guia		3227113481		Ana Blanguice
	LEIDY ENRIQUE	30937668				Guia	leidyenrique66@gmail.com	3218867545		Leidy Enrique
	leidy Tatiana A.	1129828757				Guia	Tatiana arevalo95@gmail.com	3156796204		leidy Tatiana A.
	Alicia Reyes	40330389				Artesano	Pilarita 3131@gmail.com	3142624849		Alicia Reyes
	Olmedo Espino	87570817				Artesano	olmedo.eb1@gmail.com	31026602		Olmedo E.
	Samuel Auster	1103497282				Guia	Samuelacostaflory@gmail.com	3165303420		Samuel Auster

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgleon GENY ASTRID LEON CURREA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	18826	Fecha Solicitud	2026-04-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ADMINISTRATIVOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5926	Dependencia Solicitante				953286 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META -CERTIFIC COMPETENCIA LABORALES - ECONOMINA POPULAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	CC: 40401373	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-22	2026-04-23	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO GAITAN	1,5	No	50	1,5	4.990.000,00	251.640,00	377.460,00	176.813,00	554.273,00	Realizar toma de evidencia de desempeño y producto en el proceso de ECCL e induccion en la NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	176.813,00	554.273,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Realizar toma de evidencia de desempeño y producto en el proceso de ECCL e induccion en la NSCL 260201077 Conducir usuarios según recorrido turístico y normativa	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	40448474	Nombre:	GENY ASTRID LEON CURREA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA		Cargo:	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/16 17:03:36 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgleon GENY ASTRID LEON CURREA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ELIANA JULIETH VELASQUEZ STERLING	Fecha Verificación:	16/04/2026 16:51:27



Firmado digitalmente por:
Nombre: GENY ASTRID LEON CURREA
Cédula de ciudadanía: 40448474
Usuario SIIF: MHgleon
16/04/2026 5:03:47 p. m.