

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

CONTRATO No. 4600106426 DE 2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 16 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – DEPENDENCIA

CONTRATISTA: ANDREY FELIPE GOMEZ VILLA

NIT: 15.370.655

REPRESENTANTE LEGAL: Cuando Aplique

CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando Aplique

OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para Apoyar La Planificación Y Soporte De Los Procesos De Seguimiento De Los Proyectos, Planes Y Programas Del Plan De Desarrollo

VALOR INICIAL: SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML (\$75.400.000)

ADICIONES: No aplica

VALOR MÁS ADICIONES: No aplica

DURACIÓN INICIAL: 353 DÍAS

AMPLIACIONES: No aplica

SUSPENSIONES: No aplica

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: No aplica

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

FECHA DE INICIO: 13-01-2026

**FECHA DE
TERMINACIÓN:** 31-12-2026

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600106426 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1. Actualizar la información derivada de los programas y proyectos de los organismos centrales y entidades descentralizadas del Distrito de Medellín, mediante el uso de herramientas tecnológicas y sistemas institucionales, garantizando su integridad, confiabilidad y trazabilidad para la toma de decisiones estratégicas.

1.1 Se participó en las "Jornadas de Acompañamiento — Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Tratamiento de Riesgos", convocadas por la Secretaría de Innovación Digital, con participación de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete (Grupo 1). Este espacio permitió articular acciones orientadas a fortalecer la seguridad, privacidad y gestión de riesgos de la información institucional del Distrito.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

1.2 Se actualiza la información del programa Tácita de Plata del Visor Estratégico, garantizando la disponibilidad y confiabilidad de los datos sobre las intervenciones urbanas del programa.

2. Colaborar de forma articulada con el equipo de desarrollo de la Secretaría de Innovación Digital en el diseño, implementación y optimización de herramientas tecnológicas y bases de datos que fortalezcan la gestión de la información y el seguimiento a los proyectos estratégicos del Distrito, de conformidad con los requerimientos del Despacho del alcalde.

2.1 Se desarrollo mejoraras al módulo de solicitudes:

- Se implementa una nueva configuración de roles con permisos específicos.
- Se crea la nueva funcionalidad de reenvíos de correos electrónicos desde el rol secretario o gestor.
- Se desarrolla la vista del mapa para la visualización geoespacial de las solicitudes.

2.2 Se desarrollaron nuevas funcionalidades en el visor:

- Se implementaron vista SQL normales para simplificar el acceso controlado a los datos de las obras, y vistas materializadas para optimizar el rendimiento en la consulta de los Kpis del tablero, reduciendo los tiempos de respuesta mediante precálculo y almacenamiento físico de los resultados.
- Se actualizó el servicio de exportación de datos, migrando de un esquema estático a uno dinámico, permitiendo que los campos y la estructura del archivo exportado se adapten automáticamente según la configuración.

2.3 Se realizaron correcciones y mejoras en el módulo de sincronización con Perseo.

2.4 Se desarrolló e implementó una interfaz conversacional tipo chat integrada al Visor Estratégico, que permite a los usuarios consultar información sobre obras del Distrito mediante un modelo de lenguaje de gran escala (LLM), facilitando el acceso a la información de manera natural e intuitiva.

3. Apoyar el seguimiento a los proyectos, planes y programas del Distrito que involucren las dependencias centrales y entidades descentralizadas,

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

mediante el monitoreo de indicadores y el control de la trazabilidad, seguridad y calidad de la información pública.

3.1 Se participó en la sesión “RV_ Reunión Técnica”, En este espacio se realizó la revisión técnica del software del Visor Estratégico, abordando el estado de los componentes del sistema, la validación de funcionalidades desarrolladas y el levantamiento de requerimientos técnicos, con el fin de garantizar la estabilidad, calidad y evolución continua de la plataforma.

4. Apoyar el diseño, estructuración y construcción de nuevas bases de datos de acuerdo con las necesidades funcionales y operativas de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, garantizando la integridad, disponibilidad y eficiencia en el manejo de la información.

4.1 Se participo en diferentes reuniones de trabajo con la Secretaría de Educación para validar el proceso de sincronización del aplicativo Perseo con el Visor Estratégico. En cada sesión se revisó la integridad y exactitud de la información transferida durante la sincronización, siguiendo un proceso iterativo de verificación y ajuste que garantizó la disponibilidad y eficiencia en el manejo de los datos institucionales integrados a la plataforma.

5. Acompañar las demás actividades y asuntos en los que requiera y tengan relación con el objeto del contrato y perfil profesional.

5.1 Se participó en el curso "IDE para Administradores de Datos y sus Equipos". Este espacio de formación permitió fortalecer los conocimientos en Infraestructura de Datos Espaciales, articulando dichos aprendizajes con las labores de gestión y seguimiento de la información institucional del Distrito.

EVIDENCIAS: [06. PAGO JUNIO](#)

- El porcentaje de ejecución física del contrato durante el periodo relacionado respecto al tiempo ejecutado fue del 48.28%
- Otros aspectos relevantes: Todos los soportes se encuentran almacenados en las rutas o links consignados en el cuadro de actividades y productos.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

- Según la modalidad del contrato, este no reporta ninguna de las siguientes Retenciones por Contrato, se extrae del Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	\$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	\$0
Estampilla Universidad de Antioquia	\$0
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	\$0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	\$0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	\$0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	\$0
Total general	\$0

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

La ejecución del contrato se ha desarrollado acorde con lo establecido en las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales:

- Verificación Cumplimiento de obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	36092110	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
Febrero	36290782	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Marzo	36487134	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Abril	36818777	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Mayo	37135189	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600
Junio	37477741	\$325.000	\$416.000	\$13.600	\$754.600

- Para el periodo el contrato no cuenta con modificaciones, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, suspensiones y reanudaciones o cesiones de contrato.
- Para el periodo no se presentaron ausencias temporales o definitivas
- No se presentó materialización de riesgos.

- Desde el 13 de enero de 2026, la supervisora principal designada es Nataly Hoyos Rodriguez y la suplente designada es Adriana Tovar Guevara
- Evaluación al contratista

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600106426
 Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales para apoyar la planificación y soporte de los procesos de
 Numero Evaluación 6
 Periodo Evaluado

Componentes	Criterios	% Peso específico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00
----------------------	--------

% Total Calificacion acumulado	100,00
--------------------------------	--------

- Para el periodo relacionado el contrato no presento informe sobre si fue auditado, por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 17		

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos financieros y contables durante el periodo:

- Relación de la imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000126	73100000	2320202008	240315	4000123498	50103257	4900040551

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900040551	DSDM46721	03/02/2026	5105632216	\$3.900.000
4900040551	DSDM48402	05/03/2026	5105634226	\$6.500.000
4900040551	DSDM49656	08/04/2026	5105635884	\$6.500.000
4900040551	DSDM50664	06/05/2026	5105638280	\$6.500.000
4900040551	DSDM51863	02/06/2026	5105639806	\$6.500.000

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600106426	4900040551	201	Gobierno y Gestión del Gabinete.	240315	APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DE DESARROLLO	\$75.400.000	\$29.900.000	\$45.500.000

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$75.400.000
Adiciones	\$0
Total valor del contrato más adiciones	\$75.400.000
Pagos Realizados (Acumulado)	\$29.900.000
Pago autorizado del mes de Junio	\$6.500.000
Porcentaje de ejecución financiera	39.66%

3. INFORME JURÍDICO:

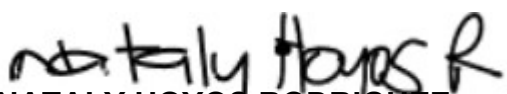
A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos jurídicos durante el periodo:

- El contrato no presenta proceso sancionatorio, ni multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Se relaciona el estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
NO APLICA	NO APLICA	Calidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
NO APLICA	NO APLICA	Calidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML \$6.500.000.**

Atentamente,


NATALY HOYOS RODRIGUEZ
 Supervisora
 Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete