

Palmira, julio de 2026

Señores

MUNICIPIO DE PALMIRA
JORGE ELIECER CORRAL ARAMBURO
Secretario Jurídico
La ciudad

Asunto: Presentación de Propuesta

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito presentar propuesta de servicios, la cual tendrá como objeto:
PRESTAR LOS SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

ACTIVIDAD Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS A DESARROLLAR

- 1.Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Municipio en los procesos que le sean asignados, adelantando oportunamente las actuaciones requeridas en cada una de sus etapas, elaborando los escritos, recursos, memoriales y demás actuaciones procesales que se requieran para la adecuada defensa de los intereses de la entidad, de conformidad con la normativa vigente y las directrices impartidas por la Secretaría Jurídica.
2. Realizar seguimiento permanente al estado de los procesos judiciales y extrajudiciales asignados, verificando el cumplimiento de los términos judiciales y adelantando las actuaciones necesarias para garantizar la oportuna defensa de los intereses del Municipio.
- 3.Remitir oportunamente a la Secretaría Jurídica las actuaciones, providencias y demás documentos generados dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales asignados, para su registro, control y seguimiento, dentro de los términos establecidos por la dependencia.
- 4.Presentar mensualmente al Secretario Jurídico el informe sobre el estado de los procesos asignados, las actuaciones adelantadas, las novedades procesales y los asuntos relevantes, participando en las reuniones de seguimiento y dejando constancia de los compromisos y recomendaciones que se generen.
- 5.Efectuar la valoración de las contingencias judiciales y la calificación del riesgo procesal de los procesos judiciales, conciliaciones extrajudiciales y trámites arbitrales asignados, de conformidad con la metodología adoptada por la entidad.
6. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica al Secretario Jurídico y a las diferentes dependencias de la entidad en asuntos relacionados con la defensa judicial, la revisión de legalidad de actos administrativos y las materias propias del objeto contractual.
- 7.Elaborar los conceptos jurídicos que le sean requeridos por el Secretario Jurídico, el Despacho del Alcalde y las diferentes dependencias de la entidad, en asuntos relacionados con el objeto contractual.
- 8.Presentar, al finalizar la ejecución del contrato, un informe del estado de los procesos a su cargo, indicando las actuaciones adelantadas, las actuaciones pendientes, los términos procesales relevantes y las recomendaciones necesarias para garantizar la continuidad de la defensa judicial.
- 9.Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución será hasta el día 30 de noviembre de 2026 , previo cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$45.000.000)** incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor propuesto se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Adjunto los documentos solicitados en la invitación a presentar propuesta.

Atentamente,



CARLOS HUMBERTO GARCIA ORREGO
REPRESENTANTE LEGAL

GARCIA & LOPEZ CONSULTORÍA, DEFENSA JURÍDICA Y CAPACITACIÓN
NIT. 900.956.499