

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Página: 1 de: 2

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 00961

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00983	03/07/2026

Fecha de Expedición: 03/07/2026

Documento de Identidad	1.036.600.397
Nombre del Beneficiario	ANDRES GIOVANNY FERNANDEZ GONZALEZ

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE PORRISMO, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, RECREACIÓN, DEPORTE Y DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA COMUNIDAD ENTRERRIENA. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 06 DE 2026

ADF74008594A7C1BFEE19EB30DB0D014

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	3.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 92912	Servicios de educación deportiva y de recreación	3.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3.000.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA LE2	Desarrollo social y humano	3.000.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN 4301007	Servicio de Escuelas Deportivas DEPORTE Y RECREACION fomento a la recreacion, la actividad fisica y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz	3.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	3.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 12020702	LEY 2023 23-07-2020 80% - Tasa prodeporte - Inversión en el sector (Deporte y Recreación)	3.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 202500000008445	Implementación del programa Entrerrios Seguro en Campos de Sueños: Construyendo Historias de Triunfo, Creando Leyendas para la vigencia 2024-2027	3.000.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN 2.3	Código de inversión	3.000.000,00

Total de la Presente Orden

3.000.000,00

Total Retenciones

30.000,00

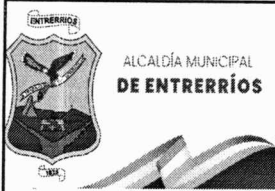
Total a Pagar

2.970.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS**

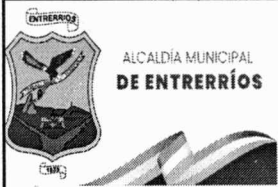
Página: 2 de: 2

**Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026**

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Página: 2 de: 2

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

	Código	Detalle	Documento	Valor
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		28.950,00
Fondos	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION		3.000.000,00
Fondos	1.2.3.4.02	FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS		300,00
BANCOLOMBIA	53700000312	TASA PRO-DEPORTE MUNICIPIO DE ENTRERRIOS	961ANDRESF	2.970.000,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.01	FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES		300,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.02	FONDO DE CONTINGENCIAS		150,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.03	APORTE PRONVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP		300,00

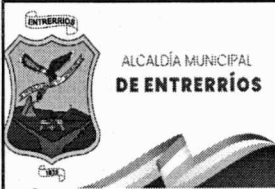
Retenciones

Descripción	%	Valor
RETE ICA	1,00	30.000,00


Alcalde Municipal


Secretario(a) de Hacienda





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Página: 1 de: 2

ORDEN DE PAGO

OP N° 00983

COMPROMISOS ASIGNADOS

Documentos Asignados

Fecha de Expedición: 03/07/2026

Num Doc.	Fecha Doc.
00085	23/01/2026

Documento de Identidad	1.036.600.397
Nombre del Beneficiario	ANDRES GIOVANNY FERNANDEZ GONZALEZ

Por Concepto de:

BB61023F7C3A51C4FEA51FEA6D7A73C3

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE PORRISMO, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, RECREACIÓN, DEPORTE Y DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA COMUNIDAD ENTRERRIENA. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 06 DE 2026

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	3.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92912 Servicios de educación deportiva y de recreación	3.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0 ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18 TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3.000.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2 Desarrollo social y humano	3.000.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301007 Servicio de Escuelas Deportivas DEPORTE Y RECREACION fomento a la recreacion, la actividad fisica y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz	3.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	3.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	12020702 LEY 2023 23-07-2020 80% - Tasa prodeporte - Inversión en el sector (Deporte y Recreación)	3.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000008445 Implementación del programa Entrerrios Seguro en Campos de Sueños: Construyendo Historias de Triunfo, Creando Leyendas para la vigencia 2024-2027	3.000.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	2.3 Código de inversión	3.000.000,00

Valor en letras:

TRES MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Retenciones		
Descripción	%	Valor
RETE ICA	1,00	30.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.000.000,00	30.000,00	2.970.000,00





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS**

**Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026**

Página: 3 de 3

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda



Empresa: MPIO DE ENTRERRIOS-
COOMUNICIPIOS
NIT: 890982068
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890982068
Secuencia: e
Número de cuenta a debitar: 53700000312

Fecha: 07-07-2026 **Hora:** 08:14:37
Fecha de Generación: 07-07-2026

Fecha de envío del pago: 06-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 06-07-2026

Impreso por: MPIO DE ENTRERR

Total Registros del Lote: 6	Registros Procesados: 6	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$19,817,236.00	Valor Registros Procesados: \$19,817,236.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
50389471817	Ahorros	1042766626	tatiana andrea mon	3,283,830.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-07-2026
01780141031	Ahorros	1036600397	andres giovanny fe	2,970,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-07-2026
53767960456	Ahorros	71215990	sigifredo alberto	2,970,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-07-2026
07049250228	Ahorros	10282120	oscar alonso herna	4,650,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-07-2026
24300012562	Ahorros	73572907	alexis valdelamar	3,072,406.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-07-2026
50477761341	Ahorros	73006754	julio andres herra	2,871,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-07-2026

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	CÓDIGO: F-SG-012
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 06

PERÍODO DEL INFORME: junio de 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-064-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP	00089
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00085
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor deportivo en la disciplina de PORRISMO, desarrollando actividades de formación, recreación, deporte y de actividad física para la comunidad Enterrriña.		
Valor del Contrato/Convenio:	Treinta y tres millones de pesos m/c (\$ 33.000.000).		
Duración del Contrato/Convenio:	Trescientos treinta (330) días		
Fecha de Suscripción	22/01/2026		
Fecha de Inicio	23/01/2026		
Valor adición/reducción	\$ 0		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	21/12/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Mónica A. Maya Tobón		
Contratista	Andrés Giovanni Fernández González		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
1. Presentar las planeaciones semanales y cronograma mensual de las actividades detalladas de cada sesión de entrenamiento o práctica deportiva y entregarlas a la Secretaría de Recreación y Deportes para su revisión y aprobación	A la fecha, la planeación semanal y el cronograma de actividades correspondientes a la disciplina de Porrismo, dirigidas a los equipos Mini Cheers y Junior Poms, el contratista las cargó en la plataforma Drive para la respectiva revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato..	

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	CÓDIGO: F-SG-012
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
2.Consolidar la promoción y masificación de la disciplina Porrismo, con enfoque formativo, competitivo, recreativo e inclusivo. Con atención 3 veces a la semana cada categoría (iniciación, formación, proyección, sub 21 y mayores) con una intensidad horaria de una (1) a hora y media (1 ½), cada categoría.	El contratista continuó impulsando de manera permanente la promoción y el fortalecimiento del programa de Porrismo, evidenciado en el consolidado de deportistas inscritas. Actualmente, los grupos están conformados por 12 integrantes en la categoría Junior Poms y 10 integrantes en el equipo Mini Cheers.	
3.Realizar mensualmente mínimo dos actividades recreativas, deportivas, o festivales en dos fines de semana diferentes en nuestro municipio que fortalezcan la práctica y ocupación del tiempo libre de los deportistas de Porrismo y la comunidad en general	El contratista está programando un festival de Porrismo y un show case en el municipio, uno se realizará en el mes de en el mes de julio y el segundo en el mes de octubre, donde se espera una gran convocatoria masiva de parte de la comunidad de Entrerrianos para que aprecien nuestro proceso deportivo y sus modalidades.	
4.Acompañar a los deportistas en competencias locales, zonales y departamentales cuando sea requerido	El contratista realizó acompañamiento a los grupos y deportistas de esta disciplina en eventos como festivales, intercambios deportivos, campeonatos y otras actividades a nivel municipal, y departamental.	
5.Documentar con evidencias mediante el drive (fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de competencias) las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato y estarán sujetas la aprobación mensual para su pago	La información de los eventos y actividades el contratista las tiene actualizadas en la plataforma DRIVE , como fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de festivales y competencias como lo será el the big show versus y el continental Star y así dar un buen cumplimiento del contrato.	
6.Velar por el uso adecuado y la conservación de los escenarios e implementos deportivos para la práctica del Porrismo, asignados en el inventario y que estará sujeto a la certificación del cumplimiento del objeto del contrato una vez sea terminado	Actualmente, la disciplina de Porrismo no cuenta con inventario de implementos deportivos. Sin embargo, ya se gestionó la solicitud de tatamis y colchonetas, los cuales hacen parte de los elementos requeridos para el adecuado desarrollo de los entrenamientos.	



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

CÓDIGO: F-SG-012

VERSIÓN: 05

FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

7. Planear y realizar una reunión cada tres meses con las Escuelas de Padres de familia de los deportistas, con el objetivo de mantener una comunicación directa, constante y efectiva, promoviendo una participación activa de los padres en el desarrollo integral de los deportistas	El contratista realizó una reunión con los padres de familia del equipo mini cheers, y luego con el equipo junior poms, para entregarles toda la información correspondiente del de los eventos que se realizarán en el segundo semestre, en la que las deportistas del equipo de Porrismo estarán participando.
8. Organizar eventos internos municipales y comunitarios, torneos y festivales de Porrismo uno en cada semestre	A la fecha, el proceso de los entrenamientos y planeación de los eventos deportivos, para seguir promoviendo el Porrismo a la comunidad, el contratista tiene planeado organizar un show case y un festival con nuestras deportistas.
9. Apoyar las actividades deportivas, recreativas y de actividad física que organice la Secretaría de Recreación y Deportes y la Administración municipal, que estén relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual	El contratista permanece disponible para brindar apoyo en las actividades recreativas programadas por la Secretaría de Recreación y Deportes, así como en las demás iniciativas organizadas por la Administración Municipal.
10. Coordinar con la Secretaría de Recreación y Deportes la planificación de eventos, requerimientos logísticos y de material deportivo	Socializó con la Secretaria de Deportes algunos eventos que ya se llevarán a nivel municipal departamental y nacional, en este segundo semestre el the big show versus Medellín, continental plaza mayor show case sabaneta entre otros eventos que se están desarrollando durante el resto de año y por el cual se estará realizando el requerimiento de transporte con antelación.
11. Presentar a la entidad contratante informes periódicos y finales sobre el desarrollo de las actividades, resultados obtenidos y propuestas de mejora	Presentó el informe correspondiente a las actividades realizadas en el mes de junio, en cumplimiento del objeto del contrato y del desarrollo de las actividades establecidas en el informe de actividades del mes de junio.

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO****CÓDIGO: F-SG-012****VERSIÓN: 05****FECHA: 24/08/2022****SEGUIMIENTO TÉCNICO****VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**

12. Tener la base de datos de los participantes en las disciplinas de Porrismo, actualizada y completa, garantizando la recolección registro y resguardo adecuado de la información personal y deportiva de cada participante	Se tiene la base de datos en el DRIVE de los deportistas inscritos y de nuevas deportistas, que ingresaron en el programa de Porrismo, donde está incluido la información y sus respectivos representantes la asistencia a las clases y la evidencia para así llevar el seguimiento del proceso.	
13. Garantizar la Seguridad, velar por la seguridad integral de los deportistas durante las prácticas, asegurando el uso de colchonetas y equipos adecuados, y aplicando protocolos de prevención y atención de lesiones	En esta disciplina deportiva garantizó en cada entrenamiento la presencia del entrenador encargado de esta disciplina, donde espera brindarles la seguridad y la confianza a todas las deportistas aunque no contamos con la implementación deportiva acorde a esta disciplina, se viene organizando algunas clases de gimnasia con un airtrak prestado por el entrenador.	
14. Asistir de manera constante a las reuniones del equipo de trabajo programadas por la Secretaria de Recreación y Deportes con el fin de evaluar programar y generar planes de mejora relacionados con las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto contractual.	El contratista permaneció atento, al llamado a la reunión que sea requerida y programada con anticipación por la Secretaría de Recreación y Deporte con el fin de evaluar las actividades a desarrollar en cumplimiento de su objeto contractual.	
15. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión	El contratista se encuentra pendiente de las demás actividades que sean programadas y requeridas por el supervisor o coordinador.	
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	\$1.750.905 \$1.750.905	
Valor Pagado Seguridad Social	\$ 541.800 \$ 541.800	Mes Cotizado Mayo Junio

Estado de avance del objeto contractual (%).	A la fecha el contratista ha cumplido con un porcentaje del 47.87% del objeto del contrato.
---	---



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

CÓDIGO: F-SG-012

VERSIÓN: 05

FECHA: 24/08/2022

Observaciones

A la fecha cumplió con los compromisos adquiridos.

Participó y acompañó en las actividades recreativas en el marco de las Fiestas del Paisaje y de las demás actividades programadas por la Administración Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes.

Brindó y apoyó en el desarrollo de las vacaciones recreativas programadas para el mes de junio, participando en la planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades deportivas, recreativas y formativas dirigidas a la comunidad. Asimismo, apoyó las demás actividades, eventos y programas que sean coordinados y programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, contribuyendo al adecuado desarrollo de cada una de las jornadas establecidas.

NOTAS DRIVE:

El contratista tiene actualizado el DRIVE con las actividades realizadas durante el mes, con sus respectivos soportes, como fotos, planillas de asistencia a los entrenamientos y eventos deportivos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable
Cargar todas las actividades deportivas realizadas durante el mes en el DRIVE Institucional, verificando que la información esté completa y actualizada, a fin de mantener el registro correspondiente al mes. En el mes de julio deberán programar y realizar una jornada de "Escuela de Padres" con los padres de familia y/o acudientes de los deportistas a su cargo. Esta actividad tiene como objetivo fortalecer el acompañamiento familiar en los procesos deportivos y formativos, promoviendo la participación activa de las familias y el trabajo conjunto en beneficio de los deportistas.	30/07/2026	Andrés Giovanny Fernández González

SEGUIMIENTO FINANCIERO



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

CÓDIGO: F-SG-012

VERSIÓN: 05

FECHA: 24/08/2022

Descripción	Valor	Saldo en el Contrato
Valor inicial	\$33.000.000	\$33.000.000
Anticipo	\$0	\$0
Acta de Pago No 1	\$800.000	\$32.200.000
Acta de Pago No 2	\$3.000.000	\$29.200.000
Acta de Pago No 3	\$3.000.000	\$26.200.000
Acta de Pago No 4	\$3.000.000	\$23.200.000
Acta de Pago No 5	\$3.000.000	\$20.200.000
Acta de Pago No 6	\$3.000.000	\$17.200.000 ✓
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/C (\$3.000.000) correspondientes al Acta de Pago No. 06, según tabla adjunta a la presente acta.		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	Descripción de la actividad	Unidad	Cantidad contractual	Cantidad adicional	Cantidad extra	Valor Unitario	Valor Total
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		%	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 1 del mes de julio de 2026.

Monica A. Maya T.
MONICA A. MAYA TOBON
Secretaria de Recreación y Deportes
Supervisor

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 15

Informe de actividades N°	06		
Fecha de presentación del Informe:	30/06/2026		
Periodo de Seguimiento	Del:	01/06/2026	Hasta: 30/06/2026

Información general del contrato

CONTRATO X CONVENIO	NÚMERO:	CD 064		
	FECHA:	DD: 22	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor deportivo en la disciplina de PORRISMO, desarrollando actividades de formación, recreación, deporte y de actividad física para la comunidad Entrerriana.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	ANDRES GIOVANNY FERNANDEZ GONZALEZ		
	CC	1036600397		
VALOR [\$]:	INICIAL	33.000.000		
	ADICIONES	\$0		
PLAZO:	INICIAL	Trescientos treinta (330) días		
	PRÓRROGAS	N/A		

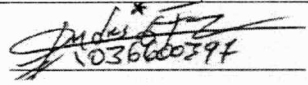
SUPERVISOR	NOMBRE:	Mónica Andrea Maya Tobón
	CARGO:	Secretaria de recreación y Deportes

Alcance Del Contrato (funciones de cada contratista)	Actividades Realizadas
1. Presentar las planeaciones semanales y cronograma mensual de las actividades detalladas de cada sesión de entrenamiento o práctica deportiva y entregarlas a la Secretaría de Recreación y Deportes para su revisión y aprobación.	A la fecha, la planeación semanal y el cronograma de actividades correspondientes a la disciplina de Porrismo, dirigidas a los equipos Mini Cheers y Junior Poms, ya se encuentran cargados en la plataforma Drive para la respectiva revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato..
2. Consolidar la promoción y masificación de la disciplina Porrismo, con enfoque formativo, competitivo, recreativo e inclusivo. Con atención 3 veces a la semana cada categoría (iniciación, formación, proyección, sub 21 y mayores) con una intensidad horaria de una (1) a hora y media (1 ½), cada categoría.	Se mantiene constantemente la promoción y la masificación del programa de Porrismo, donde se tiene consolidado de las deportistas inscritas y dónde los grupos están conformados de la siguiente manera 12 integrantes en la categoría junior poms y 10 en el equipo mini cheer

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 2 de 17

3. Realizar mensualmente dos actividades recreativas, deportivas, o festivales en dos fines de semana diferentes en nuestro municipio que fortalezcan la práctica y ocupación del tiempo libre de los deportistas de Porrismo y la comunidad en general.	Se están programando un festival de Porrismo y un showcase en el municipio uno se realizará en el mes de julio y el segundo en el mes de octubre donde esperamos una gran convocatoria masiva de parte de la comunidad de Entrerrianos para que vean nuestro proceso deportivo y sus modalidades.
4. Acompañar a los deportistas en competencias locales, zonales y departamentales cuando sea requerido.	Se realiza acompañamiento a los grupos y deportistas de esta disciplina en eventos como festivales, intercambios deportivos, campeonatos y otras actividades a nivel municipal, departamental y nacional.
5. Documentar con evidencias mediante el drive (fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de competencias) las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato y estarán sujetas la aprobación mensual para su pago.	Se está montando en la plataforma driver las actividades realizadas durante el mes de junio como fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de festivales y competencias como lo será el the big show versus y el continental stars y así dar un buen cumplimiento del contrato.
6. Velar por el uso adecuado y la conservación de los escenarios e implementos deportivos para la práctica del Porrismo, asignados en el inventario y que estará sujeto a la certificación del cumplimiento del objeto del contrato una vez sea terminado	En la disciplina de Porrismo aún no se dispone de inventario deportivo; no obstante, ya se realizó la solicitud del tatami y colchonetas como parte de los requerimientos necesarios.
7. Planear y realizar una reunión cada tres meses con las Escuelas de Padres de familia de los deportistas, con el objetivo de mantener una comunicación directa, constante y efectiva, promoviendo una participación activa de los padres en el desarrollo integral de los deportistas.	Se realizó una reunión con los padres de familia del equipo mini cheer y después con el equipo junior poms para entregarles toda la información correspondiente de los eventos que se realizarán en el segundo semestre en la que las deportistas del equipo de porrismo estarán participando.
8. Organizar eventos internos municipales y comunitarios, torneos y festivales de Porrismo uno en cada semestre.	A la fecha, el proceso de los entrenamiento y planeación de los eventos deportivos, para seguir promoviendo el Porrismo a la comunidad donde Se tiene planeado organizar un showcase y un festival con nuestras deportistas.
9. Apoyar las actividades deportivas, recreativas y de actividad física que organice la secretaría de Recreación y Deportes y la Administración municipal, que estén relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual.	Estaré atento para apoyar otras actividades recreativas que estén programadas por la Secretaría de Recreación y Deportes, lo mismo que la Administración Municipal.

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 3 de 17
10. Coordinar con la Secretaría de Recreación y Deportes la planificación de eventos, requerimientos logísticos y de material deportivo.	Socialice con la secretaría de deportes algunos eventos que ya se llevarán a nivel municipal departamental y nacional, en este segundo semestre como lo serían el the big show versus medellín, continental plaza mayor showcase sabaneta entre otros eventos que se están desarrollando durante el resto de año y por el cual se estará realizando el requerimiento de transporte con antelación.	
11. Presentar a la entidad contratante informes periódicos y finales sobre el desarrollo de las actividades, resultados obtenidos y propuestas de mejora.	Presenté el informe correspondiente a las actividades realizadas, en cumplimiento del objeto del contrato y del desarrollo de las actividades establecidas en el informe de actividades del mes de JUNIO.	
12. Tener la base de datos de los participantes en las disciplinas de Porrismo, actualizada y completa, garantizando la recolección registro y resguardo adecuado de la información personal y deportiva de cada participante.	Se tiene la base de datos en el drive de los deportistas inscritos y de nuevas deportistas que ingresaron en el programa de Porrismo donde está incluido la información y sus respectivos representantes la asistencia a las clases y la evidencia para así llevar el seguimiento del proceso.,	
13. Garantizar la Seguridad, velar por la seguridad integral de los deportistas durante las prácticas, asegurando el uso de colchonetas y equipos adecuados, y aplicando protocolos de prevención y atención de lesiones	En este deporte se garantiza en cada entrenamiento la presencia del entrenador encargado de esta disciplina. donde esperamos brindarles la seguridad y la confianza a todas nuestras deportistas aunque no contamos con la implementación deportiva acorde a esta disciplina aunque se viene organizando algunas clases de gimnasia con un airtrak prestado por el entrenador.	
14. Asistir de manera constante a las reuniones del equipo de trabajo programadas por la Secretaría de Recreación y Deportes con el fin de evaluar programar y generar planes de mejora relacionados con las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto contractual.	Estaré atento al llamado a la reunión que sea requerida y programada con anticipación por la secretaría de recreación y deporte con el fin de evaluar las actividades a desarrollar en cumplimiento de su objeto contractual.,	
15. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión	Estoy pendiente de las demás actividades que sean programadas y requeridas por el supervisor o coordinador.	


 ANDRES GIOVANNY FERNANDEZ GONZALEZ
 CC 1036600397CONTRATISTA

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 4 de 17

	PLANEADOR DIARIO	Código: GRD-F-002
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

SESIÓN: N 2 Y 3	GRUPO: EQUIPO DE PORRISMO	FECHA Y HORA: 1, 5 DE JUNIO 2026 2:00pm 5:30PM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Coliseo municipal entrerrios
-----------------	---------------------------	--	--

OBJETIVO: Fortalecer la postura corporal y los movimientos básicos de brazos

PARTE INICIAL	PARTE CENTRAL	PARTE FINAL
Trote suave. Movilidad articular. Estiramientos dinámicos. Activación cardiovascular.	Posiciones básicas de brazos (High V, Low V, T, Broken T, Touchdown). Corrección de postura. Ejercicios de coordinación. Secuencia de movimientos de 8 tiempos.	Estiramiento general. Respiración y relajación. Observación: Mantener brazos firmes y buena alineación corporal

OBSERVACIONES:

IRMA DEL RESPONSABLE DEL GRUPO: _____

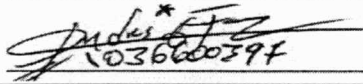
[Handwritten Signature]
1036600394

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	ANDRES GIOVANNY FERNANDEZ GONZALEZ		
CC:	1036600397		
Dirección:	CLL 50 A CA SUR #42B69	FECHA:	01/06/2026 al 30/06/2026
Municipio	ENTRERRIOS ANTIOQUIA	Documento Soporte No.	00006
Teléfono:	3217836840		
E-Mail:	andy-sur22@hotmail.com		

CLIENTE:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
NIT:	890982068-2
TELEFONO:	6044753770
E-Mail:	tesoreri@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	ENTRERRIOS-ANTIOQUIA

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
ACTA DE PAGO N°006 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD 064/2026 CUYO OBJETO ES" Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor deportivo en la disciplina de PORRISMO, desarrollando actividades de formación, recreación, deporte y de actividad física para la comunidad Entrerriña.	3.000.000,00	3.000.000,00
Corresponde Al mes de:	Junio	2026
Suma en Letras: TRES MILLONES DE PESOS M/C	SUBTOTAL	\$ 3.000.000
	TOTAL	\$ 3.000.000


1036600397

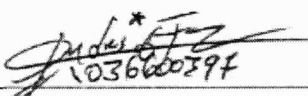
FIRMA

Los dineros deben ser consignados en Bancolombia. cuenta de ahorros No. 01780141031 a nombre de
Andrés Giovanni Fernández González
OBSERVACIONES

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 5 de 17

	PLANEADOR DIARIO	Código: GRD-F-002
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

SESIÓN: N 4 Y 5	GRUPO: EQUIPO DE PORRISMO	FECHA Y HORA: 6 Y 7 DE JUNIO 2026 2:00pm 5:30PM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Coliseo municipal entrerrios
OBJETIVO: Mejorar flexibilidad y expresión corporal.			
PARTE INICIAL	PARTE CENTRAL	PARTE FINAL	
Parte Inicial (15 min) Calentamiento general. Movilidad articular. Activación de piernas.	Flexibilidad de piernas y espalda. Técnica de Toe Touch. Técnica de Pike. Saltos de agrupación. Correcciones individuales	Parte Final (15 min) Estiramientos profundos. Retroalimentación. Observación: Priorizar la técnica antes que la altura del salto	
OBSERVACIONES:			

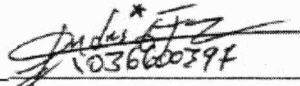
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL GRUPO:  103660394



	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 6 de 17

	PLANEADOR DIARIO	Código: GRD-F-002
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

SESIÓN: N 6 Y 7	GRUPO: EQUIPO DE PORRISMO	FECHA Y HORA: 12 y 13 DE JUNIO 2026 2:00pm 6:00PM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Coliseo municipal entrerrios
OBJETIVO: Fortalecer el trabajo en equipo y las transiciones coreográficas. Parte Inicial (15 min) Juegos de integración. Activación física.			
PARTE INICIAL	PARTE CENTRAL	PARTE FINAL	
Parte Inicial (15 min) Carrera suave. Activación muscular. Movilidad de muñecas y hombros.	arte Central (60 min) Rollos adelante y atrás. Parada de manos asistida. Media luna. Fortalecimiento de abdomen y hombros	(15 min) Estiramiento grupal. Evaluación de la sesión. Observación: Mantener concentración durante los cambios de formación.	
OBSERVACIONES:			

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL GRUPO:  1036600394

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 7 de 17

	PLANEADOR DIARIO	Código: GRD-F-002
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

SESIÓN: N 7 Y 8	GRUPO: EQUIPO DE PORRISMO	FECHA Y HORA: 20 y 27 DE JUNIO 2026 2:00pm 6:00PM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Coliseo municipal entrerrios
-----------------	---------------------------	--	---

OBJETIVO: Perfeccionar secuencias de baile y expresión corporal. Integrar saltos, gimnasia y baile en una rutina.

Parte Inicial (15 min)

PARTE INICIAL	PARTE CENTRAL	PARTE FINAL
Activación cardiovascular. Ejercicios rítmicos. Calentamiento completo. Activación muscular. Parte Central (60 min) Práctica de rutina parcial.	(15 min) Activación cardiovascular. Ejercicios rítmicos. Calentamiento completo. Activación muscular.	(15 min) Estiramientos. Retroalimentación grupal (15 min) Estiramiento general. Conversatorio sobre fortalezas y aspectos por mejorar

OBSERVACIONES: Transmitir energía y seguridad durante la presentación

IRMA DEL RESPONSABLE DEL GRUPO:

[Firma manuscrita]
103660394

Alcaldía Municipal de Entrerrios, Antioquia

9 Calle 10a # 11-28 / Parque Principal

☎ (57) (604) 867 04 11

✉ alcaldia@entrerrios-antioquia.gov.co

🌐 www.entrerrios-antioquia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS



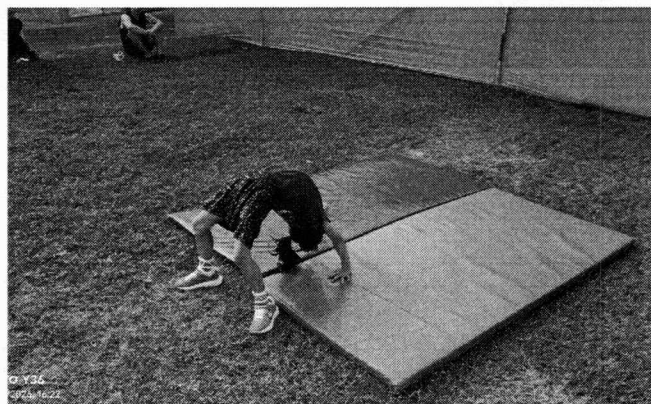
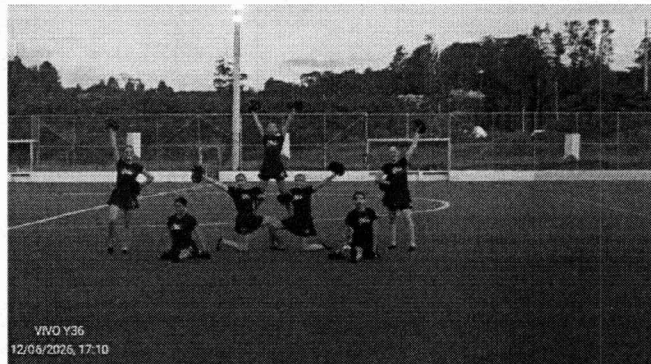
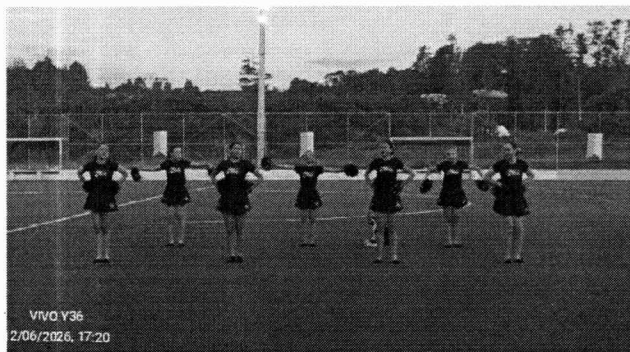
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 8 de 17



Alcaldía Municipal de Entrerrios, Antioquia

9 Calle 10a # 11-28 / Parque Principal

☎ (57) (604) 867 04 11

✉ alcaldia@enterrrios-antioquia.gov.co

@ www.enterrrios-antioquia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS



FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 14 de 15

SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES: ACTUALIZAR MES A MES

LUNES	01	MARTES	02	MIÉRCOLES	03	JUEVES	04	VIERNES	05	SÁBADO	06	DOMINGO	07
Se realizó entrenamiento con los equipos mini cheer y junior poms trabajos de gimnasia y flexibilidad								Se realizó entrenamiento con el equipo junior poms nuevos pasos y elementos acrobáticos de la rutina		Se trabajó con las niñas del equipo mini cheer trabajos de motricidad en baile y en la categoría poms flexibilidad y motions		se realizaron trabajos de motions motricidad y coordinación con las niñas del equipo mini cheer y junior poms para fortalecer fuerza y resistencia de brazos	
LUNES	08	MARTES	09	MIÉRCOLES	10	JUEVES	11	VIERNES	12	SÁBADO	13	DOMINGO	14
								Se participa con las niñas del equipo junior poms de la final del mundialito realizando una presentación de poms		se realizó un trabajo de flexibilidad con las chicas del equipo junior poms y trabajó de fuerza y resistencia de brazos			
LUNES	15	MARTES	16	MIÉRCOLES	17	JUEVES	18	VIERNES	19	SÁBADO	20	DOMINGO	21





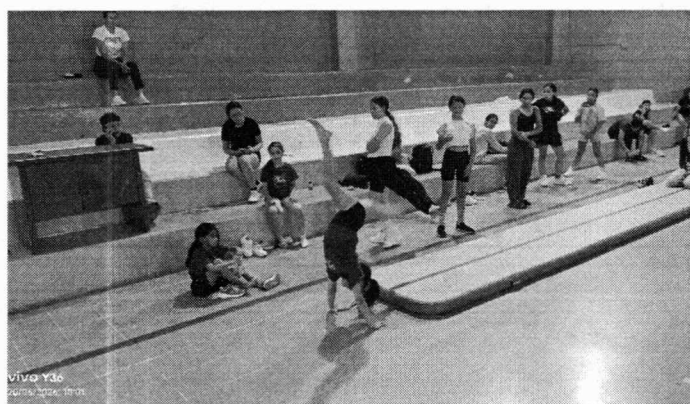
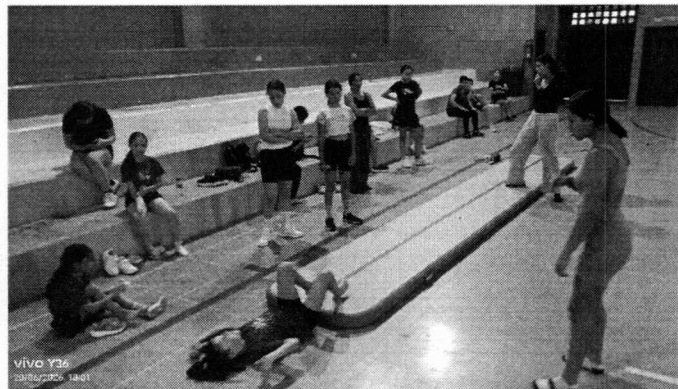
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 15 de 17



Alcaldía Municipal de Entrerrios, Antioquia

☐ Calle 10a # 11-28 / Parque Principal

☎ (57) (604) 867 04 11

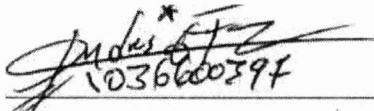
✉ alcaldia@enterrerrios-antioquia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GRD-F-003
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 14 de 15

								Se trabajará con las deportistas de los procesos de Porrismo la coordinación de los elementos de ballet y las piruetas de poms					
LUNES	22	MARTES	23	MIÉRCOLES	24	JUEVES	25	VIERNES	26	SÁBADO	27	DOMINGO	28
										Se realizará trabajos de fuerza y resistencia con las deportistas del equipo junior para masificar las marcaciones de los motions y así lograr una mejor proyección coreográfico			


 1036600894

FIRMA DEL MONITOR: _____



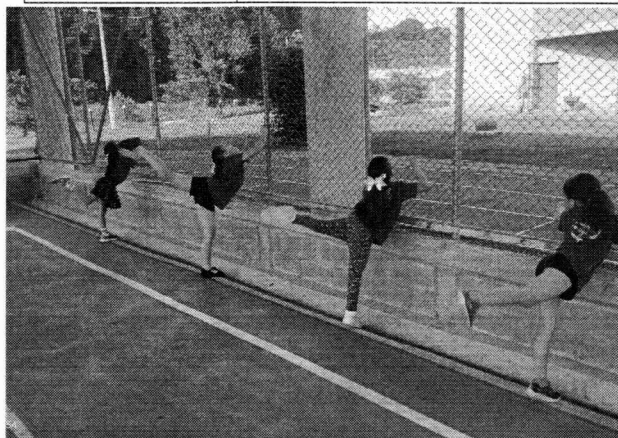
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 9 de 17



Alcaldía Municipal de Entrerrios, Antioquia

9 Calle 10a # 11-28 / Parque Principal

☎ (57) (604) 867 04 11

✉ alcaldia@enterrerrios-antioquia.gov.co

🌐 www.enterrerrios-antioquia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS



FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 11 de 17





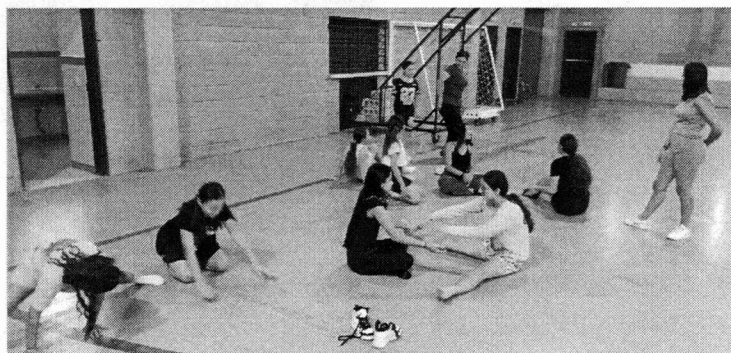
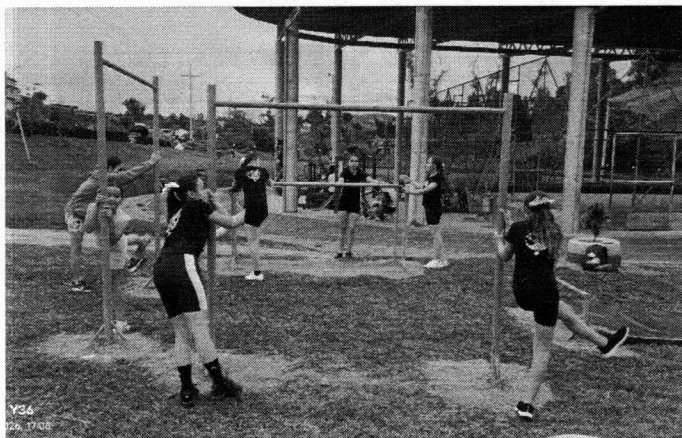
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 12 de 17



Alcaldía Municipal de Entreríos, Antioquia

9 Calle 10a # 11-28 / Parque Principal

☎ (57) (804) 867 04 11

✉ alcaldia@enterrerios-antioquia.gov.co

🌐 www.enterrerios-antioquia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERÍOS



FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 13 de 17



LA **BATALLA** POR EL **PODIO**
COMIENZA AQUÍ

 **MÁS INFORMACIÓN**

DOMINGO 23 DE AGOSTO
UPB, MEDELLÍN





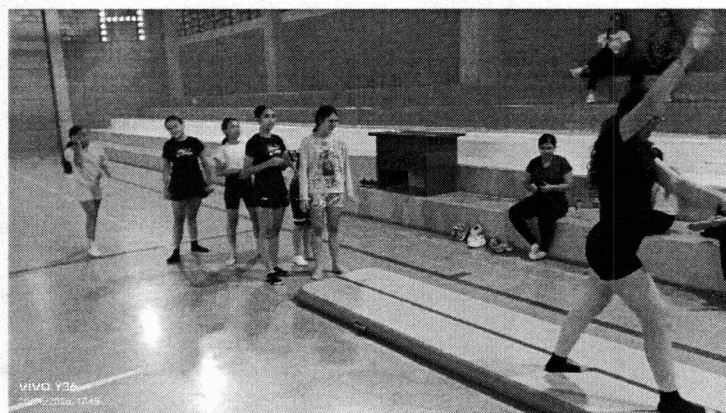
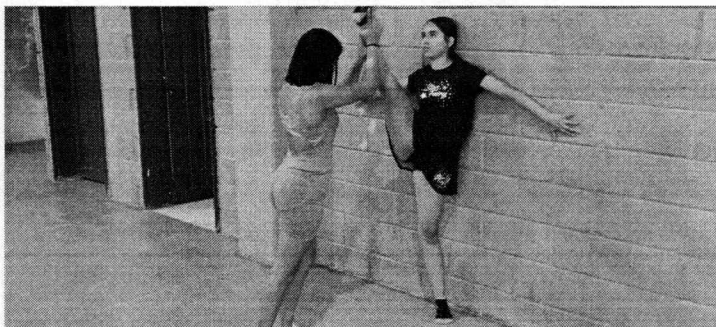
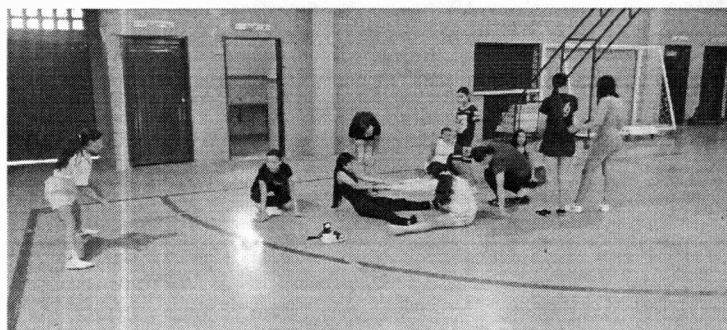
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GRD-F-003

Versión: 001

Fecha: 16/05/2025

Página: 14 de 17



Alcaldía Municipal de Entrerrios, Antioquia

9 Calle 10a # 11-28 / Parque Principal

☎ (57) (604) 867 04 11

✉ alcaldia@enterrerrios-antioquia.gov.co

🌐 www.enterrerrios-antioquia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS

PLANILLA NRO. 37347678 Tipo I 2026 05 ASOPAGOS

GASTOS A MINUTERIO		BAJO		2189
DEPRECIOS		PUESTOS LABORALES		4278
TOTAL A PAGAR		CABLES CONSERVACIÓN		0
0	0	VERA		0
		JCB		0
		FAP		0
		MINUTERIO		0
		GASTO TOTAL		3415



¡El pago fue exitoso!

23 Jun 2026 00:13

Comercio:	ASOPAGOS
No. comprobante:	TR2606230013351MHWzU
CUS:	413836187
Fecha y hora:	23 Jun 2026 00:13
No. de factura:	37347678
Descripción pago:	Pago de seguridad Social Integrado
Referencia 1:	10.10.11.80
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1036600397
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 1031
Total pagado:	\$ 541.800 COP
Costo transacción:	\$ 0 COP

[Volver al comercio](#)

Junio

PLANILLA HRO. 37810868 Tipo I 2026 06 ASOPAGOS

DATOS CENTRALES															
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O NOMBRES SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	NUTRICIONAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERIODO PERIÓDICO	PERIODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	FECHA DE PAGO (FIR)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	181668257	APRILIS GIOVANNI FERNANDEZ GONZALEZ			QUICO	0	0	2026-06	2026-06	37810868		PRIVADA	1	14-21	06
DIRECCIÓN		Ciudad / Municipio	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR HORA	TOTAL EMPLERADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO
CALLE 58 A C SUR W 47 E 45		HERIBELÉN	1	BOQUÍA	3	3217534248	0	ARRE-SURTEP@HOTMAIL.COM		8399		0	1	2026-06-24	2026-07-24
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA															
COD / NOMBRE EPS	RIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# APT EPS	VALOR EPS	# APT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	HOM PAG ANTERIOR	SALDO A FAVOR
EP0010	200002702	215900	0	0	0	0	0	712000	0	0	0	712000	0	0	0
TOTAL APORTES A PENSION POR ADMINISTRADORA															
COD / NOMBRE AFP	RIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AP	COT VOL AP	FONDO VOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO VOL	TOTAL PAGAR	HOM AFILIADOS					
730701	200270710	200200	0	0	0	0	0	0	200200	1					
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES															
COD / NOMBRE ARL	RIT ARL	COT OBLIGATORIA	# APT EPS	VALOR EPS	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	HOM PAG ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO VOL	TOTAL PAGAR		
14-22	040011153	42700	0	0	0	42700	0	0	42700	0	0	0	42700		
TOTAL APORTES A FAF															
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR									
0		0		0		0									
TOTAL APORTES A MINISTERIO															
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR									
0		0		0		0									

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA					
COD / NOMBRE CCP	RIT CCP	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR
EXERCIT	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES A ICERF Y SERA					
ICERF					
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	HOM AFILIADOS	
0	0	0	0	0	
SERA					
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	HOM AFILIADOS	
0	0	0	0	0	

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPLEMENTARIAS	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	200200
SALUD	215900
RIESGOS LABORALES	42700
CAJAS COMPLEMENTARIAS	0
SERA	0
ICERF	0
FAF	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	541300

Pagos PSE



¡El pago fue exitoso!

24 Jun 2026 01:42

Comercio:	ASOPAGOS
No. comprobante:	TR2606240142471BVIRZ
CUS:	416813833
Fecha y hora:	24 Jun 2026 01:42
No. de factura:	37810868
Descripción pago:	Pago de seguridad Social Integrado
Referencia 1:	10.10.11.80
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1036600397
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 1031
Total pagado:	\$ 541.800 COP
Costo transacción:	\$ 0 COP