



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chiquinquirá Julio 2026

Señor (a)

HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9236995

Coordinador Académico

Regional Boyacá Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura-Boyacá Sogamoso

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9236995 del año 2026

Leonardo Andrés Burgos Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030558741 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Boyacá Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura-Boyacá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato resultante, la suma de hasta CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MCTE (\$49.427.885), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE pesos (\$157.917) COP, correspondiente al mes de enero, b) diez pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos

(\$4.737.497) COP, correspondiente a los meses de febrero a noviembre, c) y un último pago por valor de Un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos (\$1.737.082) COP, correspondiente al mes de diciembre, incluido IVA cada uno. Amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 1026 de enero de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento AUTOMOTOR, área temática de MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. | Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados a los programas: Nombre programa :Mantenimiento de Vehículos Livianos Código: 83810005 Fichas: 3492753 | Guías de aprendizaje<br>01-GFPI-F-135<br>Guía de Aprendizaje reparación de sistema Motor - Alimentación.                                                      |
| 2    | Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.                                                                                                                                                                                                                      | se participó en las reuniones convocadas para el mes de Julio 2026:<br><br>Correo Taller Etapa Practica                                                                                                              | Taller etapa practica lineamientos, contrato de aprendizaje otras alternativas y aplicativo <b>SGD CIMM</b>                                                   |
| 3    | Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus                                                                                                                                                    | Diagrama de tiempos Julio<br>Reporte de juicios evaluativos ficha 3317444 - 3492753<br>Informe de apoyo Formación – Julio – 2026<br>Diagrama de Tiempos Julio |
| 4    | Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de Julio                                                                                                                                              | INFORME CORRESPONDIENTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE LA FICHA - 3492753                                                                                       |
| 5    | Hacer entrega al finalizar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo del                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo del informe                                                                                                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | cadatrimestre del paquete pedagógico actualizado según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                      | no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                            |
| 6 | Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                   | Se apoyo en la elaboración de listas maestras de materiales de formación y administración de materiales de formación | Elaboración de listas maestras para mantenimiento de vehículos livianos - gestión del mantenimiento de automotores |
| 7 | Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                |
| 8 | Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos), y/o programa de innovación y competitividad, cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.                                                                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                |
| 9 | Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar actividades y/o charlas motivacionales que ayuden a la permanencia de los aprendices.                       | Material Fotográfico de actividades lúdicas que generan bienestar en los aprendices.                               |



|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Realizar seguimientos etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación Académica. | <p>Se realizó seguimiento a los aprendices asignados:</p> <p>SIDA S.A.S.<br/>SANTIAGO ALEXIS<br/>BONELO BASTIDAS<br/>2848181-<br/>TECNOLOGO EN<br/>MANTENIMIENTO<br/>MECATRONICO DE<br/>AUTOMOTORES<br/>VIRTUAL</p> <p>CENTRO DE<br/>DIAGNOSTICO<br/>AUTOMOTRIZ<br/>SUGAMUXI S.A<br/>JOHAN RICARDO<br/>CERVANTES DIAZ<br/>3171465<br/>TCO. MANTENIMIENTO<br/>DE VEHICULOS<br/>LIVIANOS<br/>Virtual</p> <p>MAQUI-CARDAN<br/>S.A.SADRIAN<br/>CAMILO BUITRAGO<br/>SANABRIA<br/>3171465<br/>TCO. MANTENIMIENTO<br/>DE VEHICULOS<br/>LIVIANOS<br/>Presencial<br/>CENTRO DE<br/>DIAGNOSTICO<br/>AUTOMOTOR ECO<br/>AUTOS S.A.S - C.D.A ECO<br/>JUAN DAVID PINEDA<br/>RIVERA<br/>MORENO<br/>3171465<br/>MANTENIMIENTO<br/>DE VEHICULOS<br/>LIVIANOS</p> | <p>Correo seguimientos junio</p> <p>Formato de planeación y seguimiento de aprendices asignados</p> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>PRESENCIAL<br/>SERVICE &amp; BUSINESS<br/>RM S.A.S<br/>DANIEL LADINO<br/>GARCIA<br/>3171465<br/>MANTENIMIENTO<br/>DE VEHICULOS<br/>LIVIANOS Virtual</p> <p>AUTONAL &amp; CIA SAS<br/>ANGIE DANIELA<br/>VERANO<br/>SABAHERNANDEZ<br/>3171465<br/>MANTENIMIENTO<br/>DE VEHICULOS<br/>LIVIANOS<br/>PRESENCIAL</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Informe de elementos asignados al instructor mi inventario SENA                                     | Informe de elementos asignados<br>Mi inventario SENA |
| 12 | Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |                                                      |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 193426                    | Bogotá - Cundinamarca   | 11/06/2026                      | 12/06/2026                    |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082893704 Junio Por medio del operador SIMPLE referente al mes de Junio.

Cordialmente,

**Leonardo Andrés Burgos Bernal**

Contratista

**C.C. 1030558741**

HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9236995

Coordinador Académico



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |





**PARA:** EDWIN EDDALY SIBO ORTIZ-COORDINADOR GRUPO APOYO MIXTO

**DE:** ORDENADOR DEL GASTO

**ASUNTO:** No Orden de viaje 70226, Valor total \$656.093 objeto del contrato Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de formación regular, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

**NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL:** Leonardo Andrés Burgos Bernal

**CEDULA O NIT:** C.C. 103055874

**TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL** Factura No \_\_\_\_ Convenio No. \_\_\_\_ Contrato No. \_\_\_\_ Resolución  
Otro ☒ X \_\_\_\_

**CONCEPTO DEL PAGO:** Orden de viaje No 70226

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Valor antes de IVA        | \$ 656.093 |
| Valor del IVA             | \$         |
| Valor Total Notas Crédito | \$         |
| Valor total Notas Debito  | \$         |
| Valor total Pago          | \$ 656.093 |

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 193426 de 2026**

| Dependencia                                             | Posición del Gasto                                                                                                                                                                                                | Fuente |  | Recurso | Situación | PAC       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|---------|-----------|-----------|
| 951445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE VIATICOS FORMACIÓN: COMUNICADO NO 15-9-2026-012794: SOGAMOSO - BOGOTA D.C.- SOGAMOSO:REALIZAR SEGUIMIENTO MOMENTO 1, 2 Y MOMENTO 3 A APRENDICES QUE | NACION |  | 10      | CSF       | \$656.093 |



|       |                                                                                            |  |  |  |  |           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|
|       | SE ENCUENTRAN EN ETAPA<br>PRODUCTIVA EN LAS EMPRESAS<br>1. MAQUI CARDAN S.A.S<br>2.AUTONAL |  |  |  |  |           |
| Total |                                                                                            |  |  |  |  | \$656.093 |

**Nota 1:** La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso

**USO PRESUPUESTAL a aplicar y A-02-02-02-006-003 servicio de suministro de comidas y A-02-02-02-006-004 Servicio de transporte pasajero**

**El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta No. 10846349397 BANCOLOMBIA NIT: 890.903.938-8**



# Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHIspezrm LEIDY SOFIA PEREZ MANRIQUE  
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-015- CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA- BOYACA  
Ejecutora Solicitante:  
Fecha y Hora Sistema: 2026-06-16-3:07 p. m.

| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO                                                                       |                                                               |                          |                                     |                               |                 |                                                                              |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------|-----------|--------|------------|
| Con base en el CDP No: 2026 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle |                                                               |                          |                                     |                               |                 |                                                                              |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| Número:                                                                                                    | 193426                                                        | Fecha Registro:          | 2026-06-10                          | Unidad / Subunidad Ejecutora: |                 | 36-02-00-015-951410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA- BOYACA |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| Vigencia Presupuestal                                                                                      | Actual                                                        | Estado:                  | Generado                            |                               |                 | Tipo de Moneda:                                                              | COP-Pesos                                                           | Tasa de Cambio:  |                 | 0,00       |           |        |            |
| Valor Inicial:                                                                                             | 656.093,00                                                    | Valor Total Operaciones: |                                     |                               | 0,00            | Valor Actual:                                                                | 656.093,00                                                          | Saldo x Obligar: |                 | 656.093,00 |           |        |            |
| TERCERO ORIGINAL                                                                                           |                                                               |                          |                                     |                               |                 |                                                                              |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| Identificación: Cedula de Ciudadanía                                                                       | 1030558741                                                    | Razón Social:            | LEONARDO ANDRES BURGOS BERNAL       |                               |                 |                                                                              |                                                                     | Medio de Pago:   | Abono en cuenta |            |           |        |            |
| CUENTA BANCARIA                                                                                            |                                                               |                          |                                     |                               |                 |                                                                              |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| Número:                                                                                                    | 10846349397                                                   | Banco:                   | BANCOLOMBIA S.A.                    |                               |                 | Tipo:                                                                        | Ahorro                                                              | Estado:          | Activa          |            |           |        |            |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                                        |                                                               |                          |                                     |                               |                 |                                                                              |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| Identificación:                                                                                            | 40035448                                                      | Nombre:                  | CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO |                               |                 | Cargo:                                                                       | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA BOYACA |                  |                 |            |           |        |            |
| CAJA MENOR                                                                                                 |                                                               |                          | VIÁTICOS                            |                               |                 | DOCUMENTO SOPORTE                                                            |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| Identificación:                                                                                            |                                                               | Fecha de Registro:       |                                     | Genera Viáticos:              | Si              | Num. Solicitud de Comisión:                                                  | 70226                                                               | Número:          | 70226           | Tipo:      | SOLICITUD | Fecha: | 2026-06-10 |
| ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO                                                                              |                                                               |                          |                                     |                               |                 |                                                                              |                                                                     |                  |                 |            |           |        |            |
| DEPENDENCIA                                                                                                | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                    | FUENTE                   | RECURSO                             | SITUAC.                       | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL                                                                | VALOR OPERACIÓN                                                     | VALOR ACTUAL     | SALDO X OBLIGAR |            |           |        |            |
| 951445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y                                                                | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación                   | 10                                  | CSF                           |                 | 656.093,00                                                                   | 0,00                                                                |                  |                 |            |           |        |            |
| Total:                                                                                                     |                                                               |                          |                                     |                               |                 | 656.093,00                                                                   | 0,00                                                                | 656.093,00       | 656.093,00      |            |           |        |            |

Objeto: VIATICOS FORMACIÓN: COMUNICADO NO 15-9-2026-012794: SOGAMOSO - BOGOTA D.C.-SOGAMOSO:REALIZAR SEGUIMIENTO MOMENTO 1, 2 Y MOMENTO 3 A APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA EN LAS EMPRESAS 1. MAQUI CARDAN S.A.S 2.AUTONAL

| PLAN DE PAGOS                    |                                                          |                              |                                      |            |               |                   |               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|-------------------|---------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC |                                                          | POSICION DEL CATALOGO DE PAC |                                      | FECHA      | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
| 36-02-00-015-951410              | CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA- BOYACA | 3-8                          | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-06-12 | 656.093,00    | 656.093,00        | NINGUNO       |

*Nora Esperanza Ducon Fonseca*

Nora Esperanza Ducon Fonseca  
COORDINADOR ( E ) GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcabarrer

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-015-951410

CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA-BOYACA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 9 de junio de 2026

| Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                       |                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |    |
|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No.                                  | 70226     | Fecha Solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2026-06-04            | Estado de la Comisión | Autorizada                            | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-951410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA- BOYACA |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |    |
| Tipo de Comisión                                           | Servicio  | Fecha Aut./ Rech.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2026-06-09            | Genera Viáticos       | Si                                    | Genera gastos de viaje                                                                                      | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía                                         | Terrestre | Área u Oficina                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMACION PROFESIONAL |                       |                                       | Tipo de trámite                                                                                             | Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                               | Comisión Inicial        |    |
| CDP de viáticos                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                       |                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |    |
| Consecutivo CDP                                            | 2026      | Dependencia Solicitante                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                       |                                       | 951445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA- BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |    |
| Rubro Presupuestal de Viaticos                             |           | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |                       |                       | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje |                                                                                                             | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |                         |    |

| Nombre                        | Tipo y Número de Documento | Cargo                                     | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocata Último día Comisión | Porcentaje Pernocata | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEONARDO ANDRES BURGOS BERNAL | CC: 1030558741             | CONTRATISTA INSTRUCTOR FORMACION TITULADA | Autorizada | 2026-06-11             | 2026-06-12           | BOYACA / SOGAMOSO        | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | 1,5      | No                            | 50                   | 1,5        | 4.737.497,00        | 335.520,00           | 503.280,00           | 152.813,00            | 656.093,00          | REALIZAR SEGUIMIENTO MOMENTO 1, 2 Y MOMENTO 3 A APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA EN LAS EMPRESAS 1. MAQUI CARDAN S.A.S 2.AUTONAL CIA SAS 3.CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S C.D.A ECO 4.AUTONAL CIA SAS |
| Totales Solicitud de Comisión |                            |                                           |            |                        |                      |                          |                           |          |                               |                      |            |                     |                      | 503.280,00           | 152.813,00            | 656.093,00          |                                                                                                                                                                                                                                        |

| OBJETO DE LA COMISIÓN                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REALIZAR SEGUIMIENTO MOMENTO 1, 2 Y MOMENTO 3 A APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA EN LAS EMPRESAS 1. MAQUI CARDAN S.A.S 2.AUTONAL CIA SAS 3.CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S C.D.A ECO 4.AUTONAL CIA SAS |  |

| ORDENADOR DEL GASTO        |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Identificacion:            | 40035448                                                            |
| Nombre:                    | CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO                                 |
| Cargo:                     | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA BOYACA |
| VISTO BUENO JEFE INMEDIATO |                                                                     |
| Nombre:                    | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO                            |
| Cargo:                     | ""                                                                  |

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Serial del certificado: 1566035429378378625  
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Unidad Organizacional: Persona Juridica  
Hora de firma: 2026/06/09 18:10:28 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

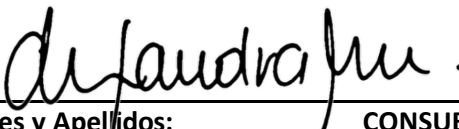
Usuario que Genera Reporte: MHCabarrer CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-015-951410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA-BOYACA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 9 de junio de 2026

|                   |                            |                     |                     |
|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Firma Responsable |                            |                     |                     |
| Verificado Por:   | LEIDY SOFIA PEREZ MANRIQUE | Fecha Verificación: | 09/06/2026 15:54:19 |

 Firmado digitalmente por:  
Nombre: CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO  
Cédula de ciudadanía: 40035448  
Usuario SIIF: MHCabarrer  
9/06/2026 6:10:43 p. m.

|                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|--------------------------|--|------------|--|-------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|
|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  | Versión: 01                                         |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  | Código:<br>GCCON-F-095                              |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| PROCESO                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Pública                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                       |  | Pública Clasificada                                                                   |  |                                                     |  | <input type="checkbox"/> |  |            |  | Pública Reservada |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | 4/06/2026                                                                             |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | IDENTIFICACIÓN:                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| LEONARDO ANDRES BURGOS BERNAL                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | Tipo:                                                                                 |  | C.C.                                                |  | No.                      |  | 1030558741 |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| CONTRATO                                                                                 |  | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | CO1.PCCNTR<br>.9236995                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | AÑO                   |  | 2026                                                                                  |  | FECHA VENCIMIENTO<br>DEL CONTRATO                   |  | 11                       |  | 12         |  | 2026              |  |  |  |                          |  |  |  |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                                                      |  | Prestar los servicios personales para apoyar la gestión del área de Mantenimiento Automotriz del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Dirección Regional del Sena - Boyacá CIMM , de acuerdo a los lineamientos impartidos por la Dirección General durante la vigencia 2025 para el seguimiento de etapa practica de los aprendices agendados. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/<br>REGIONAL                                                           |  | Boyacá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | DEPENDENCIA/<br>CENTRO                                                                |  | Centro Industrial de Mantenimiento y<br>Manufactura |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL<br>GASTO (de la Movilización)                                   |  | CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | CARGO                                                                                 |  | SUBDIRECTORA (E)                                    |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)<br>DEL CONTRATO                                                 |  | HELGUIN ROBISON ACERO GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | CARGO                                                                                 |  | COORDINADOR ACADEMICO                               |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| RUTA                                                                                     |  | SOGAMOSO - BOGOTA -SOGAMOSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/<br>REGIONAL                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | DEPENDENCIA/<br>CENTRO                                                                |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O<br>MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O<br>CIUDAD/PAIS                         |  | Distrito_Capital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ENTIDAD O<br>EMPRESA: |  | CENTRO INDUSTRIAL DE<br>MANUFACTURA Y MANTENIMIENTO<br>CIMM SOGAMOSO                  |  |                                                     |  | CONTACTO                 |  | 11         |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| FECHA INICIO DEL<br>DESPLAZAMIENTO                                                       |  | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 2026                  |  | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO                                                              |  | 12                                                  |  | 6                        |  | 2026       |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| OBJETIVO DEL<br>DESPLAZAMIENTO                                                           |  | REALIZAR SEGUIMIENTO MOMENTO 1, 2 Y MOMENTO 3 A APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA EN LAS EMPRESAS: 1. MAQUI-CARDAN S.A.S 2.AUTONAL & CIA SAS 3.CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S - C.D.A ECO 4.AUTONAL & CIA SAS                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| 1                                                                                        |  | Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| 2                                                                                        |  | Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| 3                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| AGENDA                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día) |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Día Inicio                                                                               |  | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 2026                  |  | 11/06/2026                                                                            |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Desplazamiento ruta de ida:                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Sogamoso - Bogota     |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Terrestre             |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Actividades a ejecutar:                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| 11                                                                                       |  | HORA: 9:00 AM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Desplazamiento a empresa MAQUI-CARDAN S.A.S con el objetivo de desarrollar reunión seguimiento momento 3 de etapa productiva con el ente coformador y/o jefe inmediato de la aprendiz ADRIAN CAMILO BUITRAGO SANABRIA del programaTCo. Mantenimiento de Vehículos Livianos(3171465).                                                                                               |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: 2:00 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Desplazamiento a empresa AUTONAL & CIA SAS con el objetivo de desarrollar reunión seguimiento momento 3 de etapa productiva con el ente coformador y/o jefe inmediato de la aprendiz DANIELA VERANO SABA del programaTCo. Mantenimiento de Vehículos Livianos(3171465).                                                                                                            |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: 5:00 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Terminación reunión de seguimiento momento 3 etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: AM/PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: AM/PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Día 2                                                                                    |  | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | #REF!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 2026                  |  | 12/06/2026                                                                            |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Actividades a ejecutar:                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| 12                                                                                       |  | HORA: 8:00 AM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Desplazamiento a empresa CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S - C.D.A ECOS con el objetivo de desarrollar reunión seguimiento momento 3 etapa productiva con el ente coformador y/o jefe inmediato para concertación plan de trabajo durante la etapa productiva de la aprendiz JUAN DAVID PINEDA RIVERA de la ficha: 3171465 Tco. Mantenimiento de Vehículos Livianos. |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: 12:00 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Desplazamiento a empresa AUTONAL & CIA SAS .con el objetivo de desarrollar reunión seguimiento momento 3 etapa productiva con el ente coformador y/o jefe inmediato para concertación plan de trabajo durante la etapa productiva de la aprendiz DANIEL FERLEY PAEZ PORRAS de la ficha: 3171465 Tco. Mantenimiento de Vehículos Livianos.                                          |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: 2:00 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Terminación visitas de seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: 5:00 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Regreso Bogotá - Sogamoso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                          |  | HORA: AM/PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Desplazamiento ruta de regreso:                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Bogota - Sogamoso     |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Terrestre             |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Observaciones:                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$ No Aplica       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 56,813       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 96.000                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| FIRMA ORDENADOR DE GASTO:                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  | FIRMA DEL CONTRATISTA:                                                                |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                       |  |  |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Nombres y Apellidos:<br>ALEXANDRA BARRERA CORONADO                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Nombres y Apellidos:<br>Helguin Robinson Acero Garcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                       |  | Nombres y Apellidos:<br>Leonardo Andres Burgos Bernal                                 |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |
| Cargo: Subdirectora (E)                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Cargo: Coordinador Académico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                       |  |                                                                                       |  |                                                     |  |                          |  |            |  |                   |  |  |  |                          |  |  |  |



---

**RE: Seguimientos asignados Jun 2026**

---

**Desde** Leonardo Andres Burgos Bernal <laburgos@sena.edu.co>

**Fecha** Mié 3/06/2026 4:53 PM

**Para** Seguimientos asignados mes Jun <seguimientos@sgdcimm.com.co>; Yolima Ruiz Vanegas <yruizv@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (134 KB)

GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV05 LABB.xlsx;

Cordial Saludo

De acuerdo al correo que antecede envió agenda de desplazamiento para fines pertinentes.

Quedo atento a sus importantes comentarios e instrucciones.

---

**De:** Seguimientos asignados mes Jun <seguimientos@sgdcimm.com.co>

**Enviado:** martes, 2 de junio de 2026 15:44

**Para:** Leonardo Andres Burgos Bernal <laburgos@sena.edu.co>

**Asunto:** Seguimientos asignados Jun 2026



**SENA**  
**Centro Industrial**  
**De Mantenimiento**  
**Y Manufactura**

**Cordial saludo,**

Le informamos los seguimientos de etapa práctica programados, agradecemos la gestión en las fechas indicadas. Si existe alguna novedad favor informar con antelación a desplazamiento a Coordinación Académica con copia al correo [contratoaprendizajecimm@sena.edu.co](mailto:contratoaprendizajecimm@sena.edu.co).

 **Importante:** Estimado instructor, Si tiene asignados seguimientos momento 2 o 3, verifique previamente si el aprendiz ya cuenta con los seguimientos anteriores aprobados. En caso contrario, el instructor deberá realizar los seguimientos faltantes antes de continuar con los nuevos seguimientos.



| Tipo                          | Aprendiz                                 | Documento      | Celular        | Empresa                                                                            | # Orden | Ciudad   | Fecha<br>vencimiento | Programa                                                                       | Modalidad         | Ubicación  | Instructor                             |
|-------------------------------|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------|
| Seguimiento<br>o momento<br>3 | SANTIAGO<br>ALEXIS<br>BONELO<br>BASTIDAS | 100407458<br>0 | 312540682<br>2 | SIDA S.A.S                                                                         | 2848181 | IBAGUE   | 2026-07-05           | TECNOLOG<br>O EN<br>MANTENIMI<br>ENTO<br>MECATRONI<br>CO DE<br>AUTOMOTO<br>RES | C.<br>Aprendizaje | Virtual    | LEONARDO<br>ANDRES<br>BURGOS<br>BERNAL |
| Seguimiento<br>o momento<br>3 | JOHAN<br>RICARDO<br>CERVANTES<br>DIAZ    | 100252277<br>4 | 312753321<br>2 | CENTRO DE<br>DIAGNOSTI<br>CO<br>AUTOMOTRI<br>Z<br>SUGAMUXI<br>S.A                  | 3171465 | SOGAMOSO | 2026-06-17           | MANTENIMI<br>ENTO DE<br>VEHICULOS<br>LIVIANOS                                  | C.<br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br>ANDRES<br>BURGOS<br>BERNAL |
| Seguimiento<br>o momento<br>3 | ADRIAN<br>CAMILO<br>BUITRAGO<br>SANABRIA | 100267862<br>8 | 313432138<br>3 | MAQUI-<br>CARDAN<br>S.A.S                                                          | 3171465 | FUNZA    | 2026-06-17           | MANTENIMI<br>ENTO DE<br>VEHICULOS<br>LIVIANOS                                  | C.<br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br>ANDRES<br>BURGOS<br>BERNAL |
| Seguimiento<br>o momento<br>3 | JUAN<br>DAVID<br>PINEDA<br>RIVERA        | 105067211<br>3 | 320275302<br>8 | CENTRO DE<br>DIAGNOSTI<br>CO<br>AUTOMOTO<br>R ECO<br>AUTOS<br>S.A.S -<br>C.D.A ECO | 3171465 | BOGOTA   | 2026-06-17           | MANTENIMI<br>ENTO DE<br>VEHICULOS<br>LIVIANOS                                  | C.<br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br>ANDRES<br>BURGOS<br>BERNAL |
| Seguimiento<br>o momento<br>3 | JOHAN<br>DANIEL<br>LADINO<br>GARCIA      | 105332792<br>5 | 314364692<br>7 | SERVICE &<br>BUSINESS<br>RM S.A.S                                                  | 3171465 | TUNJA    | 2026-06-19           | MANTENIMI<br>ENTO DE<br>VEHICULOS<br>LIVIANOS                                  | C.<br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br>ANDRES<br>BURGOS<br>BERNAL |
| Seguimiento<br>o momento<br>3 | ANGIE<br>DANIELA<br>VERANO<br>SABA       | 105332902<br>3 | 313760212<br>3 | AUTONAL &<br>CIA SAS                                                               | 3171465 | BOGOTA   | 2026-06-17           | MANTENIMI<br>ENTO DE<br>VEHICULOS<br>LIVIANOS                                  | C.<br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br>ANDRES<br>BURGOS<br>BERNAL |

|                                  |                                                  |                    |                    |                          |         |          |            |                                                           |                       |            |                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---------|----------|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------------------------------------------|
| Seguimient<br>o momento<br><br>3 | DANIEL<br><br>FERLEY<br><br>PAEZ<br><br>PORRAS   | 105333342<br><br>3 | 310284296<br><br>0 | AUTONAL &<br><br>CIA SAS | 3171465 | BOGOTA   | 2026-06-21 | MANTENIMI<br><br>ENTO DE<br><br>VEHICULOS<br><br>LIVIANOS | C.<br><br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br><br>ANDRES<br><br>BURGOS<br><br>BERNAL |
| Seguimient<br>o momento<br><br>3 | RAFAEL<br><br>ESTEBAN<br><br>ACEVEDO<br><br>TIGA | 105409194<br><br>8 | 302813383<br><br>5 | SANAUTOS<br><br>S.A.     | 3171465 | SOGAMOSO | 2026-06-17 | MANTENIMI<br><br>ENTO DE<br><br>VEHICULOS<br><br>LIVIANOS | C.<br><br>Aprendizaje | Presencial | LEONARDO<br><br>ANDRES<br><br>BURGOS<br><br>BERNAL |

© 2026 - Centro Industrial De Mantenimeinto y Manufactura



**Leonardo Andres Burgos Bernal**  
Centro Industrial De Mantenimiento Y Manufactura -  
Contratista  
laburgos@sena.edu.co  
3134310548  
Carrera 12 55 A 51



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalc Ciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalc Ciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



CPE No. 15-9-2026-012794 - SOLICITUD TRÁMITE DE PAGO COMISIÓN

**Desde** grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>  
**Fecha** Mié 10/06/2026 11:07  
**Para** Nora Esperanza Ducon Fonseca <nducon@sena.edu.co>  
**CC** Consuelo Alexandra Barrera Coronado <cabarrerac@sena.edu.co>; Judy Carolina Molano Cardenas <jcmolano@sena.edu.co>; Olga Lucia Rodriguez Usgame <olrodriguez@sen.edu.co>; Yolima Ruiz Vanegas <yruizv@sena.edu.co>; Leidy Sofia Perez Manrique <leidyperez@sena.edu.co>; Karen Lizeth Sandoval Sandoval <ksandoval@sena.edu.co>

 17 archivos adjuntos (23 MB)

69926 LUIS FLORIANO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-248849.pdf; 69726 VICTOR PUENTES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-248849.pdf; COMISION 70026 DIANA BERNAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-.pdf; COMISION 69726 VICTOR PUENTES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-.pdf; 70026 DIANA BERNAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-248849 -.pdf; COMISION 69526 JENNIFER DELGADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 20.pdf; COMISION 69926 LUIS FLORIANO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-.pdf; COMISION 70226 LEONARDO BURGOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 202.pdf; COMISION 69626 EPIFANIO DUARTE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 202.pdf; COMISION 69426 WILMER GOMEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-0.pdf; 69626 EPIFANIO DUARTE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-24884.pdf; 70126 RODRIGO ALARCON.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-24884.pdf; 70226 LEONARDO BURGOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-24884.pdf; COMISION 70126 RODRIGO COSTO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-0.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-012794-(15)-151040-+ (E) NORA ESPERANZA DUCON FONSECA--SOLIC.html; 69426 WILMER GOMEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-248849 -.pdf; 69526 JENNIFER DELGADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-012794 - NIS 2026-02-2488.pdf;

Apreciado(a) \* (E) NORA ESPERANZA DUCON FONSECA  
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado         | N.I.S.         | Fecha                 |
|------------------|----------------|-----------------------|
| 15-9-2026-012794 | 2026-02-248849 | 6/10/2026 10:53:16 AM |

| Asunto          | Descripción del asunto             |
|-----------------|------------------------------------|
| TRAMITE DE PAGO | SOLICITUD TRÁMITE DE PAGO COMISIÓN |

15-9514

Sogamoso,

PARA: Nora Esperanza Ducon Fonseca -Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Mixto  
DE: Consuelo Alexandra Barrera Coronado - subdirectora (e) Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura

ASUNTO: Solicitud trámite de pago comisión

Teniendo en cuenta que se requiere el servicio, comedidamente solicitamos su colaboración con el trámite de las ordenes de viaje relacionadas a continuación:

| DOCUMENTO  | NOMBRES Y APELLIDOS                        | SITIO                                     | VALOR         | FECHA DE COMISION | O.V           | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| 9397853    | WILMER GOMEZ ROMERO                        |                                           |               | TUNJA             | \$ 505,146.00 | 16-           |
| 17/06/2026 | 69426                                      | Cumple con 7 días hábiles de anterioridad |               |                   |               |               |
| 1016036669 | JENNIFER ANDREA DELGADO PEREZ              |                                           |               | BOGOTA            | \$ 656,093.00 | 11-           |
| 12/06/2026 | 69526                                      | Cumple con 5 días hábiles de anterioridad |               |                   |               |               |
| 7218139    | EPIFANIO DUARTE BARRERA YOPAL              |                                           | \$ 819,112.00 | 18-19/06/2026     |               |               |
| 69626      | Cumple con 9 días hábiles de anterioridad  |                                           |               |                   |               |               |
| 1057570761 | VICTOR ALFONSO PUENTES PARRA               | CHIQUEZA                                  | \$ 413,460.00 |                   |               | 11-           |
| 12/06/2026 | 69726                                      | Cumple con 5 días hábiles de anterioridad |               |                   |               |               |
| 97612908   | LUIS FELIPE FLORIANO GORDILLO              | CHIQUEZA                                  | \$ 916,740.00 |                   |               | 16-           |
| 19/06/2026 | 69926                                      | Cumple con 7 días hábiles de anterioridad |               |                   |               |               |
| 33377807   | DIANA PATRICIA BERNAL VILLATE              | DUITAMA                                   | \$ 285,246.00 |                   |               | 22/06/2026    |
| 70026      | Cumple con 11 días hábiles de anterioridad |                                           |               |                   |               |               |
| 7126738    | RODRIGO COSTO ALARCON                      | BOGOTA                                    | \$ 805,112.00 |                   |               | 16-           |
| 17/06/2026 | 70126                                      | Cumple con 7 días hábiles de anterioridad |               |                   |               |               |
| 1030558741 | LEONARDO ANDRES BURGOS BERNAL              | BOGOTA                                    | \$ 656,093.00 |                   |               | 11-           |
| 12/06/2026 | 70226                                      | Cumple con 5 días hábiles de anterioridad |               |                   |               |               |

Copia:

Judy Carolina Molano Cardenas jcmolano@sena.edu.co Contabilidad

Olga Lucia Rodriguez Usgame olrodriguez@sena.edu.co

yolima Ruiz Vanegas, yruizv@sena.edu.co Viáticos

Leidy Sofia Pérez Manrique leidymanrique@sena.edu.co presupuesto

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Administracion Documentos

- Planta

grupoadmondocumentos@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA**



| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA Sogamoso 15/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                                      |
| PRESENTADO A: Consuelo Alexandra Barrera Coronado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                      |
| ORDEN DE VIAJE No:<br>70226                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FECHA DE INICIO:<br>11/06/2026                                                                  | FECHA DE FINALIZACION:<br>12/07/2026 |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ<br>EL DESPLAZAMIENTO<br>Sogamoso – Bogotá<br>Bogotá´- Sogamoso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGIONAL / CENTRO DE<br>FORMACION<br>CIMM – Centro Industrial De<br>Manufactura y Mantenimiento | OTRA:<br>BOGOTA                      |
| <b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b><br><br>Realizar seguimiento etapa productiva a los aprendices que se encuentran en su proceso formativo ejecutando labores de seguimiento con el formato GFPI-F-023 V-06 entrevistando al aprendiz y su jefe directo, documentando y evaluando las actividades y directrices que se establecieron en el proceso, a los siguientes aprendices:<br><br>1.ADRIAN CAMILO BUITRAGO SANABRIA - MAQUI-CARDAN S.A.S<br>2.JUAN DAVID PINEDA RIVERA - CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S - C.D.A ECO<br>3.DANIEL FERLEY PAEZ PORRAS - AUTONAL & CIA SAS<br>4.ANGIE DANIELA VERANO SABA - AUTONAL & CIA SAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                      |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b> [Incluya y discrimine las actividades desarrolladas durante la comisión o desplazamiento]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                      |
| <b>1. Día 1 (11 /06/2026)</b><br><br><b>1.1.</b> Se realizó desplazamiento Sogamoso – Bogotá DC a las instalaciones de MAQUI-CARDAN S.A.S en el horario 9:00 am en el que nos reunimos con el jefe inmediato Diego Mancipe y el aprendiz Adrián Buitrago con el fin de determinar el proceso de etapa productiva, actividades desarrolladas y los diferentes ítems nombrados en el formato de planeación y seguimiento sugerido por el CIMM, encontrando satisfactorio el proceso que se lleva a cabo sin novedad y con posible contratación. Finalizamos la reunión 1:37 pm.<br><br><b>1.2.</b> Se Realiza desplazamiento a las instalaciones - CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S - C.D.A ECO con el aprendiz Juan David Pineda Rivera y su jefe directo Adrián Pardo con el fin de determinar las actividades realizadas en su etapa practica y la evaluación del desempeño que el aprendiz ejecuto en las tareas asignadas a lo largo de su etapa practica, encontrando ideal su desempeño y sin ningún contratiempo. Finalizamos la reunión 4:48 pm |                                                                                                 |                                      |



## **2. Día 2 (12/06/2026)**

**2.1** Se Realiza desplazamiento a las instalaciones AUTONAL & CIA SAS – con el aprendiz DANIEL FERLEY PAEZ PORRAS, encontrando que el aprendiz no se encontraba en el lugar de concertación y fue trasladado a la ciudad de Tunja, donde posteriormente se realizo el seguimiento. El horario en el que se realizo la maniobra fue 8:00 am a 9:30 am debido a que el aprendiz no supo dar indicaciones del lugar en donde se encontraba y no fue claro al brindar la información con el suficiente tiempo.

**2.2** Se realiza traslado a AUTONAL & CIA SAS con la aprendiz ANGIE DANIELA VERANO y su jefe directo Andrés Rodríguez iniciando reunión 11:40 am relacionando las actividades que desarrollo a lo largo de su etapa practica, encontrando que la aprendiz desarrollo cada una de sus tareas satisfactoriamente y no existen reclamaciones ni novedades respecto al aprendiz, el cual demuestra ser una persona ideal para desempeñarse en este trabajo. Se finaliza reunión 4:40 pm.

Se realizó desplazamiento de regreso 5:00 pm

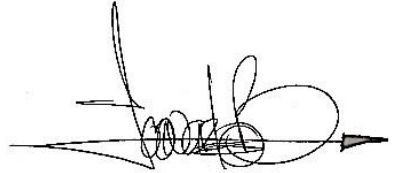
Bogotá DC – Sogamoso

Medio de transporte: terrestre

### **RESULTADOS:**

- 1.** Se realizó seguimiento de manera satisfactoria al aprendiz que se encuentra en etapa productiva en la empresa: MAQUI-CARDAN S.A.S a ADRIAN CAMILO BUITRAGO SANABRIA relacionando cada una de las actividades encontrando idóneo su comportamiento y sus procesos.
- 2.** Se realizó el seguimiento de manera satisfactoria al aprendiz que se encuentra en etapa productiva en la empresa: CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR ECO AUTOS S.A.S - C.D.A ECO - JUAN DAVID PINEDA RIVERA relacionando cada una de las actividades de diagnostico y recepción de los vehículos para su debido diagnostico y posterior acreditación a condiciones técnico Mecánicas.
- 3.** Se realizó el seguimiento de manera satisfactoria a la aprendiz que se encuentra en etapa productiva en la empresa: - AUTONAL & CIA SAS - DANIEL FERLEY PAEZ PORRAS – Encontrando que el aprendiz ha tenido un comportamiento optimo y destacando sus labores día a día. Se pretende una posible contratación después de culminar su proceso de certificación.
- 4.** Se realizó el seguimiento de manera satisfactoria a la aprendiz que se encuentra en etapa productiva en la empresa: - AUTONAL & CIA SAS - ANGIE DANIELA VERANO SABA encontrando idóneo y de manera particular una asignación de labores de buen nivel en cuanto la adecuación de los vehículos nuevos y usados.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registro Fotográfico de las entrevistas con el instructor de seguimiento, aprendices y jefes directos o delegados</li><li>2. Listas de asistencia de cada una de las visitas realizadas con los datos pertinentes y firmas</li><li>3. Tiquetes de desplazamiento Sogamoso Bogotá – Bogotá - Sogamoso</li></ol>                                               |                                     |                                                                                       |
| <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                       |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>RESPONSABLE</b>                  | <b>FECHA</b>                                                                          |
| 1. Entregar documentos de legalización del desplazamiento dentro de las fechas establecidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Leonardo Andrés Burgos Bernal       | 03/07/2026                                                                            |
| <b>CONCLUSIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizan los seguimientos finales de etapa practica de los aprendices en mención destacando cada una de las visitas y sin ninguna novedad la cual impida que continúen con su proceso de certificación.</li><li>2. Se ratifica el desempeño de cada uno de los aprendices, encontrando un proceso optimo para el desarrollo de las actividades.</li></ol> |                                     |                                                                                       |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                       |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| Leonardo Andrés Burgos Bernal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                                       |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b> | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| COORDINADOR ACADEMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Helguín Robinson Acero García       |  |



## Registro fotográfico



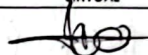
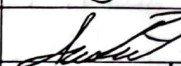
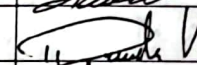


## Registro fotográfico





## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) |                            | Seguimiento Etapa Proctra (3) Final |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|--------------|----------------------------|-------------------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS        | No. DOCUMENTO                       | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| 1            | Leonardo Burgos            | 1030558791                          |        | X           |             | CIMM                 | laburgos@ciro      | 3343058       |                    |  |
| 2            | Andrés Rodríguez           | 1050602079                          | X      |             |             | Autonoma             | alexalvarez@ciro   | 310793881     |                    |  |
| 3            | Angie Daniela Verrano Sosa |                                     | X      |             |             | Autonoma             | AngieVerrano@ciro  | 373760203     |                    |  |
| 1            | Leonardo Burgos            | 1030558791                          |        | X           |             | CIMM                 | laburgos@ciro      | 3343058       |                    |  |
| 2            |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
| 3            |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    |                                                                                     |
|              |                            |                                     |        |             |             |                      |                    |               |                    | </                                                                                  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## Registro fotográfico





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by  CamScanner



## Tiquetes

Sogamoso – Bogotá - Bogotá - Sogamoso

TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y RECOMENDADO  
Nº 800.381.111

Nº 361678

NOMBRE DEL PASAJERO  
**Leonardo Andres Burgos Bernal**

| FECHA DE EXPEDICION |     |      | FECHA DE SALIDA |     |      |
|---------------------|-----|------|-----------------|-----|------|
| 11                  | 6   | 2026 | 11              | 6   | 2026 |
| DIA                 | MES | AÑO  | DIA             | MES | AÑO  |

CANT. DE PASAJES **1** PUESTO No. **14**

ORIGEN: **Sogamoso** VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO \$ **48.000**

DESTINO: **Bogota** VEHICULO **0388**

HORA SALIDA: **6:00 Am.** PLACA No. **50T-348**

NO SE ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMIENDAS NI TACHONES

TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y RECOMENDADO  
Nº 800.381.111

Nº 361685

NOMBRE DEL PASAJERO  
**Leonardo Burgos Bernal**

| FECHA DE EXPEDICION |     |     | FECHA DE SALIDA |     |     |
|---------------------|-----|-----|-----------------|-----|-----|
| 12                  | 6   | 26  | 12              | 6   | 26  |
| DIA                 | MES | AÑO | DIA             | MES | AÑO |

CANT. DE PASAJES **1** PUESTO No. **2**

ORIGEN: **Bogota** VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO \$ **48.000**

DESTINO: **Sogamoso** VEHICULO **3266**

HORA SALIDA: **5:15 Pm** PLACA No. **ADW-333**

NO SE ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMIENDAS NI TACHONES

"Para efectos legales el contratista: Leonardo Andrés Burgos Bernal, con C.C.:1030558741. Certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición específica en contrario, se presumirán auténticos sin perjuicio de que puedan ser objeto de la tacha de falsedad".