



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Julio de 2026

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 30 julio 2026

Señora

CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES

Supervisor(a) contrato. 9185626

Cargo del supervisor PROFESIONAL G10

Centro Nacional Colombo Alemán

Ciudad Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de julio 2026.

Referencia: No 16870395 de 2026

Mayolis Zenith Salcedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22468911 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar del aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



**Valor y forma de Pago:** Es un primer pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de (2.510.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 58500042381 FINANCIERA JURISCOOP, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del centro de formación, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz. En el CNCA sus sedes y nodos.

#### **Ejecución mensual de actividades**

| <b>Nro.</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Acciones realizadas</b>                                             | <b>Evidencias</b>                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1           | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | Reunión Bienestar                                                      | Evidencia Fotográfica                                           |
| 2           | Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.                                    | Apoyo en ceremonia de grados                                           | Evidencia fotográfica                                           |
| 3           | Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados                                     | Semana de alistamiento                                                 | Evidencia fotográfica                                           |
| 4           | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | Jornada de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles | Evidencia fotográfica<br>Listado de asistencia<br>Ficha técnica |
| 5           | Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones                                                                                                 | Proyecto de vida y sexualidad                                          | Evidencia fotográfica<br>Listado de asistencia<br>Ficha técnica |



|    |                                                                                                                                                                                                          |                              |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|    | articuladas para la prevención de los riesgos identificados                                                                                                                                              |                              |                       |
| 6  | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | Envío de Sofía plus          |                       |
| 7  | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | OneDrive                     |                       |
| 8  | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | Apoyo administrativo         |                       |
| 9  | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | Apoyo en el día del aprendiz | Evidencia fotográfica |
| 10 | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar | OneDrive                     |                       |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9506510805 de la planilla, operador aportes en línea y periodo junio 2026.

Cordialmente,

Mayolis Zenith Rodríguez Salcedo

Contratista

CC 22468911

CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES

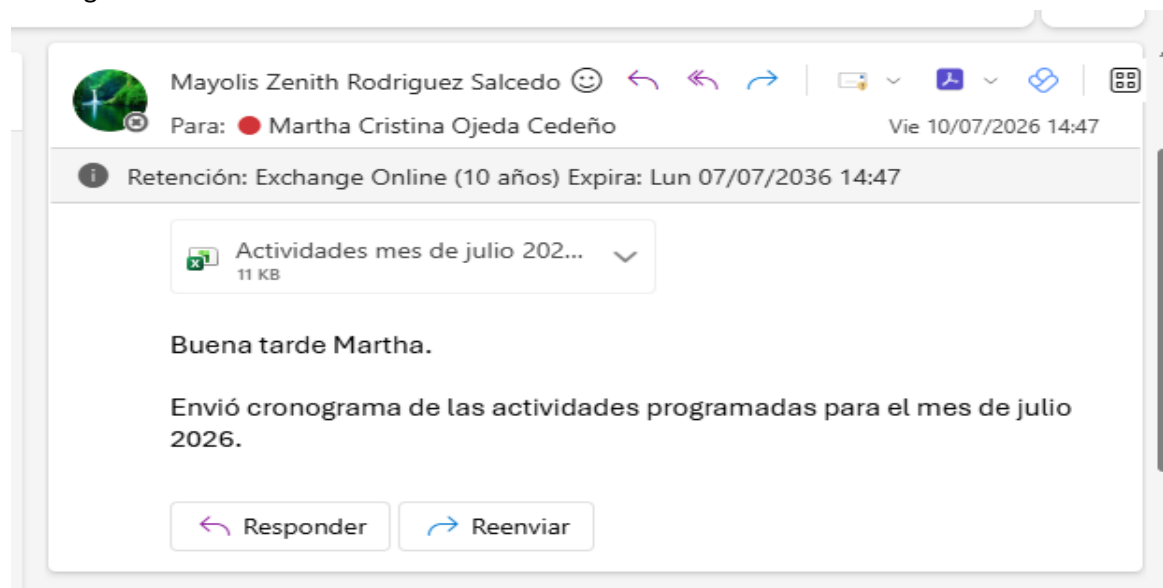
Supervisora Contrato 9185626 de 2026

Coordinadora misional

**Control de Cambios**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

Cronograma de actividades:





### Cronograma de actividades de julio

| Fecha            | Actividad                                                                  | Lugar                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 3/07/2026        | Apoyo grados de aprendices                                                 | Combarranquilla Boston |
| 6 al 7/07/2026   | Alistamiento                                                               | Oficina de bienestar   |
| 9 y 10/07/2026   | apoyo administrativo                                                       | Oficina de bienestar   |
| 22 y 23/07/2026  | Alistamiento del día del aprendiz                                          | Oficina de bienestar   |
| 14 al 17/07/2026 | Jornada de prevención de las enfermedades transmisibles y no transmisibles | Ambientes de formación |
| 16 al 17/07/2026 | Enviar actividades proyectadas en Sofia sin códigos a mi correo.           | Oficina de bienestar   |
| 24/07/2026       | Día del aprendiz                                                           |                        |
| 27 y 29/07/2026  | Proyecto de vida y sexualidad                                              | Ambientes formación    |
|                  |                                                                            |                        |

Evidencia de reunión de Bienestar:

**Objetivo:** Programar fechas de las actividades sujetas al plan de bienestar al aprendiz







Evidencia de apoyo en los grados de los programas técnicos y tecnólogos certificados





Jornada de prevención de enfermedades

Objetivo: Jornada de Prevención de Enfermedades Transmisibles y no Transmisibles a los aprendices en formación.



Pendientes esta actividad por realizar, ya que las cuentas de cobro son solicitadas días antes de realizar estas actividades, las cuales va relacionada con nombre y objetivo de la misma.

Apoyo en la actividad del día dl aprendiz.

Proyecto de vida y sexualidad a los aprendices que inician formación

Objetivo. Promover los métodos anticonceptivos en los aprendices que ingresan cada trimestre, para prevenir las deserciones por embarazos no deseados.