



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2026

Señor (a)

Rene Gregorio Barboza Pérez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8887450

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8887450.

Alexander Donado Molinares, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8569759, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, como Desarrollador Full-Stack del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de julio por valor de 4.885.000.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a la reuniones de ecosistema virtual de la regional Atlántico. Asistí a la reunión de Actualización de proceso LP.	Evidencia 1: Capturas de pantalla.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Realice proceso de maquetación del siguiente componente: CF09_621602 CF10_621602 CF15_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO CF01_52430467 VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO	Evidencia 2: Capturas de pantalla.
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo	Realice implementación de la actividad didáctica del siguiente componente: CF09_621602 CF10_621602 CF15_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO	Evidencia 3: Capturas de pantalla.



	métricas, estándares y lineamientos institucionales.	CF01_52430467 VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO	
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Realice pruebas locales de la actividad didáctica del siguiente componente: CF06_nuevo CF07_nuevo CF01_nuevo CF02_nuevo _722109 PROYECTOS AGROPECUARIOS COMUNITARIOS	Evidencia 4: Capturas de pantalla
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	Realice el empaquetado del siguiente componente: CF09_621602 CF10_621602 CF15_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO CF01_52430467 VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO	Evidencia 5: Capturas de pantalla.
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Realice los hallazgos del siguiente componente: CF09_621602 CF10_621602 CF15_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO CF01_52430467 VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO	Evidencia 6. Capturas de pantallas
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades.	Evidencia 7. Capturas de pantallas y Fotografías de equipos.
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento	Asistí a las reuniones de seguimiento citadas por el	Evidencia 8. Capturas de pantallas



	agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	líder de la línea de producción.	
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realice el informe de actividades con sus respectivas evidencias, correspondiente al mes de julio del 2026.	Evidencia 9. Capturas de pantallas
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Realice la entrega de las asignaciones en los tiempos según cronograma.	Evidencia 10. Capturas de pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507035376 referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Evidencias (10) folios.

Cordialmente,

Alexander Donado Molinares

Contratista

C.C. 8.569.759 de Soledad.

Rene Gregorio Barboza Pérez

Supervisor(a) Contrato 8895575 de 2026

Coordinador formación virtual



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Alexander Donado Molinares

Contrato 8887450

Mes de julio

Evidencia 1:

Asistí a la reunión de socialización de avances del proceso LP.

Reunión socialización avances LP Atlántico

2 julio 2026 4:00 p.m. - 4:30 p.m. ▾

Microsoft Teams

Reunión socialización avances LP Atlántico

2026-07-02 21:03 UTC

Recorded by Miguel De Jesus Paredes Maestre

Organized by Miguel De Jesus Paredes Maestre

0:01 / 31:38

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos

No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción

Quando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.

El organizador aún no creó las notas de la reunión



Reunión socialización avances LP Atlántico

2 julio 2026 4:00 p.m. - 4:30 p.m.

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos

No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción

Quando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.

El organizador aún no creó las notas de la reunión

Evidencia 2:

Realice proceso de maquetación del siguiente componente:

ecored-atlantico.github.io/52430467_CF01_VITRINISMO_ESTRATEGIA_COMUNICACION_MERCADEO/#/

Contenidos

Ver contenido >

Fundamentos del vitrinismo

El componente formativo aborda los fundamentos del vitrinismo y la comunicación visual aplicados al punto de venta como estrategias de merchandising y exhibición comercial. Analiza elementos como el escaparatismo, la exhibición de productos, el merchandising, los medios visuales, la percepción visual y las leyes de Gestalt, con el propósito de fortalecer la presentación de productos y la experiencia visual del consumidor dentro de los espacios comerciales.

Ver más >

Desarrollo de contenidos



Inglés básico para servicio de recepción

Este componente formativo profundizará sobre el estilo indirecto, el vocabulario y las frases del trabajo, las rutinas laborales y sociales que se solían tener. Habrá la oportunidad de aclarar dudas en cuanto a estructuras presentes, pasadas y futuras.

Ver más >



Desarrollo de contenidos



Check-in: process complementary services

Este componente formativo fortalece las competencias comunicativas en inglés aplicadas al sector hotelero. Desarrolla habilidades para gestionar reservas, atender huéspedes, brindar información, manejar procesos de alojamiento, utilizar expresiones numéricas y responder a situaciones de servicio, favoreciendo una comunicación efectiva y profesional en contextos de hospitalidad.

Ver más >



Desarrollo de contenidos

Introducción

Ver contenido



Evidencia 3:

Realice implementación de la actividad didáctica del siguiente componente:

localhost:8080/#/actividad

MENÚ  Inglés básico para servicio de recepción

Actividad didáctica

Cuestionario

Objetivo: evaluar la apropiación de vocabulario, estructuras gramaticales básicas y expresiones en inglés relacionadas con el servicio de recepción hotelera, el alojamiento, las instalaciones y la comunicación en contextos laborales.

1. ¿Cuál de las siguientes oraciones está correctamente escrita en tercera persona?

☐ It have a reservation.

☐ He help the customer.

¿Audio?

localhost:8081/#/actividad

MENÚ  Check-in: process complementary services

Actividad didáctica

Cuestionario

Objetivo: Evaluar la apropiación de vocabulario y expresiones en inglés relacionadas con reservas, alojamiento, pagos y atención al huésped.

1. ¿Qué adjetivo describe un lugar tranquilo?

☐ Busy.

☐ Crowded.

¿Audio?



Evidencia 4:

← → ↻ ecored-atlantico.github.io/52430467_CF01_VITRINISMO_ESTRATEGIA_COMUNICACION_MERCADEO/#/introduccion ☆ 📄 ⬇️ 🔍 👤 Reiniciar para actualizar ⋮

MENU Fundamentos del vitrinismo

i Introducción



El componente formativo Fundamentos del vitrinismo aborda el estudio de la exhibición comercial y la comunicación visual como elementos estratégicos dentro de los espacios de venta. En este contexto, el vitrinismo permite organizar y presentar productos de manera atractiva mediante el uso de recursos visuales, favoreciendo la percepción del consumidor y fortaleciendo las estrategias de merchandising en el punto de venta.

A través del desarrollo de este componente se analizan conceptos relacionados con el escaparatismo, la exhibición de productos, el merchandising y los medios visuales, los cuales permiten comprender la importancia de la organización visual en la presentación comercial de productos y marcas. Asimismo, se estudian elementos de percepción visual y principios de Gestalt aplicados a vitrinas y espacios comerciales.

Continuar >

Evidencia 5:

Realice el empaquetado del siguiente componente:

← → ↻ sena4.sharepoint.com/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCuentas2024%2F... ☆ 📄 ⬇️ 🔍 👤 Reiniciar para actualizar ⋮

SharePoint Buscar en esta biblioteca

ECOSISTEMA NACIONAL 2026 Grupo privado ☆ No se sigue 👤 2 miembros

> CF09 > 3_Desarrollo_HTML ▾

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive ⬇️ Descargar ... + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾
CF_OPERACIONES_DE_SERVICIO_DE_ALOJAMIENTO.zip	30 de junio	Alexander Donado Molinares
CFX_LCQH_MAQUETA.xlsx	11 de junio	Carlos Andres Diaz Pinto
ecored-atlantico.github.io.url	6 de junio	Fabio Fonseca Arguelles
Editables_CF_OPERACIONES_DE_SERVICIO_DE_ALOJAMIENTO.zip	30 de junio	Alexander Donado Molinares



SharePoint interface showing a document library for "ECOSISTEMA NACIONAL 2026". The library contains the following documents:

Nombre	Modificado	Modificado por
CF_OPERACIONES_DE_SERVICIO_DE_ALOJAMIENTO.zip	30 de junio	Alexander Donado Molinares
CFX_LCQH_MAQUETA.xlsx	19 de junio	Carlos Andres Diaz Pinto
Editables_CF_OPERACIONES_DE_SERVICIO_DE_ALOJAMIENTO.zip	30 de junio	Alexander Donado Molinares
Link publico.url	16 de junio	Alvaro Guillermo Araujo Angarita

Evidencia 6:

Realice los hallazgos del siguiente componente:

Google Docs interface showing a document titled "HALLAZGOS CF9 PROGRAMA TITULADA 'TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO' 621602_1_VIRTUAL_1". The document contains the following text:

HALLAZGOS CF9 PROGRAMA TITULADA "TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO" 621602_1_VIRTUAL_1

Revisado por: Yeferson Barreto
Fecha de revisión: 06/07/2026
Reporte de hallazgos: 07/07/2026
Revisión de ajustes: XX/XX/2026
Aprobado: XX/XX/2026

1. Observaciones generales

Se debe corregir el nombramiento de los archivos de la carpeta "Fuentes y Download", se anexa el ejemplo como debe quedar.

Nombre	Fecha	Estado
621602_CF09.xd	30/06/2026	1
621602_CF09_AD.docx	30/06/2026	1
621602_CF09_DL.docx	30/06/2026	1
621602_CF09_DU.docx	30/06/2026	1



docs.google.com/document/d/1BRPHcFuM3v4c1VCbb2Meu7KdNF_-qZGk/edit

HALLAZGOS_CF10_PROGRAMA_TITULADA "TÉCNICO PROF...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Convertir a PDF Compartir Actualizar

125% Texto nor... Arial 11 B I U A

HALLAZGOS_CF10_PROGRAMA_TITULADA "TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO" 621602_1_VIRTUAL_1

Revisado por: Yeferson Barreto
Fecha de revisión: 07/07/2026
Reporte de hallazgos: 08/07/2026
Revisión de ajustes: XX/XX/2026
Aprobado: XX/XX/2026

1. Observaciones generales

Se debe corregir el nombramiento de los archivos de la carpeta "Fuentes y Download", se anexa el ejemplo como debe quedar.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
621602_CF10_AD.docx	30/06/2026 8:35 a. m.	Documento
621602_CF10_AD	30/06/2026 8:35 a. m.	Adobe XD
621602_CF10_DI.docx	30/06/2026 8:35 a. m.	Documento
621602_CF10_DI.docx	30/06/2026 8:35 a. m.	Documento

Evidencia 7:

Dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades.

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda

Wi-Fi

Compartir Internet

iPhone de Alexander LTE

Red conocida

TIGO-CB93

Otras redes

Configuración de Wi-Fi...

Complementaria_L P - Todo...crwebloc

CUENTAS DE COBRO...crwebloc

Planes de trabajo 2025 - T...crwebloc

09.Septiembre

CF02_12150024 Planifica...almacén



Evidencia 8:

Asistí a las reuniones de seguimiento citadas por el líder de la línea de producción.

Contingencia entrega programa "722109 Proyectos Agropecuarios Comunitarios" Servicio Nacional de Aprendizaje

Contingencia entrega programa "722109 Proyectos Agropecuarios Comunitarios"

1 julio 2026 9:03 a.m. - 9:27 a.m.

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos
No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción

Quando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.
El organizador aún no creó las notas de la reunión



Evidencia 9:

Realice el informe de actividades con sus respectivas evidencias, correspondiente al mes de julio del 2026.

sema4.sharepoint.com/x:/r/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B20FE25DB-BB22-4...

Seguimiento_LP_Atlántico_2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Alexander Donad...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

C56 =SUMA(C46:C49)/4

SEGUIMIENTO SEMANAL LP ATLANTICO						
Rol: Desarrollador Full- Stack						
Nombre: Alexander Donado Molinares.						
Curso: Aditivos: Analisis Y Control De Calidad En La Industria Alimentaria.						
N°	Actividad / Obligación Contractual	%	Observaciones	Enlace share point	Puntos validacion de maqueta	Puntos por cumplimiento
46	Desarrollo CF06_722109 Proyectos Agropecuarios Comunitarios	100	Se realiza ajustes validación final	%2F722109%5FPROYECTOS%5FAGROPECUARIOS%5FCOMUNITARIOS	1	
47	Desarrollo CF07_722109 Proyectos Agropecuarios Comunitarios	100	Se realiza ajustes validación final	%2F722109%5FPROYECTOS%5FAGROPECUARIOS%5FCOMUNITARIOS	1	
48	Desarrollo CF01_722109 Proyectos Agropecuarios Comunitarios	100	Se realiza ajustes validación final	%2F722109%5FPROYECTOS%5FAGROPECUARIOS%5FCOMUNITARIOS	0	
49	Desarrollo CF02_722109 Proyectos Agropecuarios Comunitarios	100	Se realiza ajustes validación final	%2F722109%5FPROYECTOS%5FAGROPECUARIOS%5FCOMUNITARIOS	1	
50	Desarrollo CF01_52430467 Vitrinismo	80	Se inicia desarrollo			
51	Ajustes CF09_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO	80	Tiene pendiente ajustes de DI y CFA09			
52	Ajustes CF10_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO	40	Tiene pendiente ajustes de DI y CFA10			
53	Ajustes CF15_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO	0				
	Ajustes CF Info 62130083 PROCESAMIENTO DE					

Experto Temático Evaluador instruccional Diseño grafico Desarrollador Animador Accesibilidad Validador

Autoguardado

GCCON-F-087 V2 Informemensualdeejecucióncontractual

Pública — Se guardó en mi Mac

Buscar (Cmd + Ctrl + U)

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat Diseño de tabla

Comentarios Edición Compartir

Pegar

Calibri 11 A⁻ A⁺ Aa A

N K S = + - X X^2

Estilos Panel de estilos Dictar Sensibilidad Complementos Editor Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Crear un PDF y compartir vínculo Solicitar firmas

Bienvenido de nuevo

SENA

PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Formato de Evidencias de Ejecución Contractual

SENA

PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Alexander Donado Molinares

Contrato 8887450

Mes de julio

Evidencia 10:

Realice la entrega de las asignaciones en los tiempos según cronograma.

Planner

Mis tareas

Nombre de la tarea	Plan	Pendiente	Prioridad
CF01_5230467 VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE C...	L2 LP Atlántico 2026	8/7/2026	Medium
CF15_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJA...	L2 LP Atlántico 2026	26/5/2026	Medium
CF010_621602 OPERACIONES DE SERVICIO	L2 LP Atlántico 2026	19/6/2026	Medium
CF09_621602 OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJA...	L2 LP Atlántico 2026	17/6/2026	Medium
CF02_nuevo_722109 PROYECTOS AGROPECUARIOS C...	L2 LP Atlántico 2026	3/7/2026	Urgent
CF01_nuevo_722109 PROYECTOS AGROPECUARIOS C...	L2 LP Atlántico 2026	2/7/2026	Urgent
CF07_nuevo_722109 PROYECTOS AGROPECUARIOS C...	L2 LP Atlántico 2026	18/6/2026	Urgent
CF06_nuevo_722109 PROYECTOS AGROPECUARIOS C...	L2 LP Atlántico 2026	29/5/2026	Urgent
CF_info_pgram_92130083 PROCESAMIENTO DE PROD...	L2 LP Atlántico 2026	22/5/2026	Medium
CF02_92130083 PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS L...	L2 LP Atlántico 2026	22/5/2026	Medium
CF01_92130083 PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS L...	L2 LP Atlántico 2026	22/5/2026	Medium
63110196_CF_INFO_FORMULACION_DEL_PLAN_DE_M...	L2 LP Atlántico 2026	7/5/2026	Medium
CF02_63110196 FORMULACION DEL PLAN DE MARKE...	L2 LP Atlántico 2026	7/5/2026	Medium