

NELSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CONTADOR PÚBLICO
T.P. No. 175857-T



Chocontá, enero 28 de 2026

Licenciado:
HERNANDO DIAZ BELLO
IED LA VIOLETA SEDE PRINCIPAL
Sopo Cundinamarca

Ref.: Propuesta Servicios Profesionales Contador Público Vigencia 2026

Respetado Rector:

Como profesional en la Contaduría Pública y amplia experiencia de más de 12 años en el asesoramiento y apoyo del manejo de los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos (FSE) de las Instituciones Educativas del Departamento de Cundinamarca, y...

En cumplimiento al Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación", al Decreto 4807 del año 2011 del Ministerio de Educación Nacional, la Resolución 0034 del 23 de abril de 2013 de la Secretaria de Educación de Cundinamarca, aplicación de la Reforma Tributaria 2022 y las demás normas vigentes expedidas por la Contaduría General de la Nación, presento a usted como Ordenador del Gasto de la IED la propuesta para elaborar, suscribir y presentar de manera Fidedigna, responsable y real los Estados Financieros de la IED La Violeta Sede Principal del Municipio de Sopo Cundinamarca, para la vigencia fiscal 2026.

Por lo anterior ofrezco el servicio profesional a través de los medios que nos brinda la tecnología para mayor efectividad y personalizado con visitas periódicas y/o cuando exista la necesidad de la IED.

Atentamente,



NELSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CONTADOR PÚBLICO

Asesoría contable y presupuestal"
Teléfono: 3124271972
Email: nelsonrodriguezserviciosprofes@gmail.com

NELSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CONTADOR PÚBLICO
T.P. No. 175857-T



PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

1 PRESENTACIÓN

Nombre de Contador Público: Nelson Rodríguez Rodríguez
Dirección: Carrera 6 No. 7-07 Chocontá Cundinamarca
Celular: 3124271972

2 OBJETIVOS, ALCANCE Y METODOLOGÍA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

2.1 PROCEDIMIENTO

1. Se llevará de manera oportuna y confiable la contabilidad de la IED, conservando y respetando los principios que rigen la contabilidad pública.
2. Se realizarán visitas periódicas (trimestralmente y/o cuando se amerite) para revisar la documentación de la ejecución presupuestal debidamente diligenciados cumpliendo las normas establecidas
3. Se Apoyará al Ordenador del Gasto y Secretario Ejecutivo de la Institución Educativa La Violeta del Municipio de Sopo, en la planeación, organización y ejecución Presupuestal de la vigencia 2026, Teniendo en cuenta que la información entregada debe ser clara, confiable, eficaz y oportuna.
4. Se entregarán los Estados Financieros Trimestrales básicos (Balance de Prueba, Balance General y Estado de actividad financiera, económica, social y ambiental, Estado de cambios en el patrimonio y Estado de flujo de efectivo), revelaciones a los estados contables, Libros contables y Auxiliares; en los términos y tiempos establecidos.
5. Se hará acompañamiento en la entrega de informes ante la Secretaria de Educación de Cundinamarca, Asesoramiento en los sistemas Sifse, aplicación de la facturación Electrónica, según Decreto 358 del 03 de Marzo de 2020 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Resolución 000042 del 05 de Mayo de 2020, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, liquidación y presentación de impuestos y apoyo al pagador con la entrega de la información exógena a la DIAN.

Asesoría contable y presupuestal"

Teléfono: 3124271972

Email: nelsonrodriguezserviciosprofes@gmail.com



6. Acompañamiento en la actualización de Libros de Ejecución Presupuestal (ingresos y Egresos),
7. Implementación de Archivos (Libros Bancarios auxiliares, Control de Presupuesto entre otros), que faciliten la labor del secretario (a) Ejecutivo (a), para el desarrollo de su actividad.
8. Visitas periódicas (trimestrales, bimensuales y/o cuando exista la necesidad) programadas junto con el Ordenador del gasto de la IED a la institución para asesorar y orientar al Rector y Pagadora en temas presupuestales y contables.
9. Preparar y presentar los informes solicitados por los entes de control en los plazos establecidos.
10. Estaré en disposición de atender cualquier inquietud que tengan las directivas de la IED que afecte el área contable y presupuestal.
11. Acompañamiento adicional al Secretario Ejecutivo, en la Contratación, para dar cumplimiento y aplicación utilizando la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP.
12. Acompañamiento en las visitas de Auditoría de; Contraloría Departamental, Contraloría General de la Nación, Departamento de Cundinamarca, Administración Municipal y Secretaria de Educación Departamental.
13. Asesorar Incondicionalmente a la IED en la Revisión y actualización de la Propiedad Planta y Equipo (inventarios) e implementación de la Ley de Archivos.
14. Y... Apoyo necesario con el fin de que la IED se encuentre a la vanguardia de Ejecución, Presentación, cumplimiento de las normas que rigen la Contabilidad en Colombia.

2.2 ALCANCE DEL TRABAJO

El procedimiento relacionado aplica para la vigencia fiscal 2025.

2.3 METODOLOGÍA Y ETAPAS DEL TRABAJO

Realizaré mis funciones como contador público de la siguiente forma:

Asesoría contable y presupuestal"

Teléfono: 3124271972

Email: nelsonrodriguezserviciosprofes@gmail.com

NELSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CONTADOR PÚBLICO
T.P. No. 175857-T



2.3.1 Comprensión de las operaciones

Solicitar, recaudar, consolidar y registrar cada uno de los registros contables y presupuestales mensualmente de la IED.

Para ello, es indispensable y necesario coordinar con el secretario ejecutivo la entrega de los informes mensuales, bimensuales y/o trimestrales (según amerite) de la ejecución realizada.

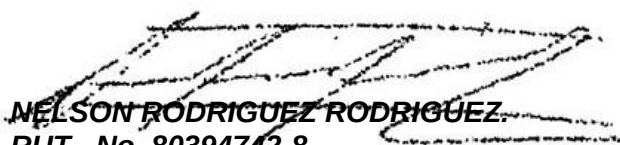
Una vez recibidas, entendidas y revisadas las operaciones, contables y presupuestales, se optimizará y minimizará el tiempo para realizar el trabajo de acuerdo con los requerimientos por los entes de control.

3 REQUERIMIENTOS

Para el adecuado y eficiente desarrollo de las funciones como Contador y Asesor de la IED y para maximizar y optimizar los recursos disponibles, será necesario una adecuada coordinación y comunicación del trabajo con la persona encargada de brindar la información.

4 TIEMPOS Y VALORACIÓN ECONÓMICA DE LA PROPUESTA

Los honorarios profesionales por la vigencia 2026, serán de **CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. (\$ 5.535.000.00 MCTE)**, sin impuestos los cuales se cobrarían en dos (2) cuotas de **DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (\$ 2.767.500.00 MCTE)** una vez se hayan entregado los Estados Financieros y los informes trimestrales en el cumplimiento contractual.


NELSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
RUT. No. 80394742-8
TP No. 175857-T
Celular. 3124271972

Asesoría contable y presupuestal"
Teléfono: 3124271972
Email: nelsonrodriguezserviciosprofes@gmail.com