

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30			
Nombre del Contratista:	MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO			Número de Documento:	52839880		
Correo Electrónico:	mavimeca8@gmail.com			Número Telefónico:	3102563892		
Nombre del Supervisor:	NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA	Cargo:	DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS		Código Grado:	-	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	3562-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	303		
Perfil:	BACTERIÓLOGO						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS						
Unidad de Servicios:	USS TUNAL						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
L07TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS TUNAL	186	34	21866	\$4810520	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4810520	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-06-09	2026-08-31	1	\$ 8221616	1242
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 4810520	
2		MARZO		\$ 4810520	
3		ABRIL		\$ 4810520	
4		MAYO		\$ 4023344	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 24052600		\$ 32274216		\$ 18454904	\$ 13819312
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1.Prestar los servicios profesionales propios del perfil de Bacteriólogo(a), conforme a la Lex Artis, de acuerdo con las necesidades del servicio definidas por LA SUBRED SUR E.S.E., y en observancia de los principios del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC) y las demás disposiciones normativas aplicables.		Se prestan servicios como Bacterióloga en la SUBRED SUR E.S.E de acuerdo a la normatividad vigente y a los manuales, procesos y protocolos institucionales.		Actualización, socialización y seguimiento de adherencia a los manuales, procesos y protocolos institucionales. Participación en procesos de habitación y acreditación institucionales de laboratorio clínico y tomas de muestra.
2	2. Ejecutar las actividades correspondientes al programa de control de calidad interno y externo en las áreas o secciones del laboratorio clínico donde desarrolle sus servicios, conforme a los lineamientos técnicos y regulatorios vigentes.		Verificar y hacer seguimiento al reporte oportuno de los controles de calidad internos y externos de las diferentes áreas de los laboratorios clínicos de la SUBRED SUR.		Diligenciamiento de los formatos de análisis de control de calidad en cada área del laboratorio junto a su evidencia en las plataformas digitales de las empresas externas con quienes se contrata el control de calidad.
3	3. Participar en la elaboración, actualización y aplicación de formatos, protocolos, guías y procedimientos del laboratorio clínico, asegurando su adecuada observancia, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado y de las plataformas o sistemas establecidos (como MIPRES), cuando resulte procedente, y garantizando el cumplimiento de las normas universales de bioseguridad.		Apoyar la elaboración, actualización y edición de manuales procedimientos y protocolos cuando sea necesario garantizando su conocimiento entre los profesionales involucrados.		Normalización de documentos ante gestión documental de la SUBRED SUR y su publicación en la ALMERA institucional para posterior consulta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Emitir orientaciones técnicas claras y precisas sobre las condiciones adecuadas para la toma, manejo y transporte de muestras, dirigidas a los servicios asistenciales y al personal auxiliar del laboratorio, con el fin de asegurar la calidad, confiabilidad y veracidad de los resultados.	Realizar visitas a los diferentes puntos de toma de muestra de la subred con el fin de verificar adherencia a los manuales, procedimientos y protocolos institucionales de laboratorio clínico.	Ejecución de actas sobre reuniones y/o socializaciones relacionadas con la toma de muestras de laboratorio clínico al personal del área.
5	5. Brindar acompañamiento técnico al personal auxiliar de laboratorio, orientado a la correcta aplicación de los procesos y procedimientos institucionales, sin que ello implique subordinación laboral ni funciones de dirección administrativa.	Garantizar una comunicación permanente con el personal auxiliar del laboratorio con el fin de orientar y aclarar dudas sobre la ejecución de los procesos y procedimientos institucionales.	Actas de socialización y actualización de formatos, manuales y procedimientos institucionales.
6	6. Registrar de manera oportuna y completa en el sistema de información del laboratorio clínico los resultados de los exámenes diagnósticos realizados, garantizando integralidad, secuencialidad, claridad y racionalidad científica, conforme a los criterios definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la normativa aplicable (Resolución 1995 de 1999, Resolución 889 de 2019 y las normas que las modifiquen o sustituyan).	Velar por la integridad, secuencialidad y racionalidad científica de los resultados generados en el laboratorio clínico.	Vigilar correcto, oportuno, claro y pertinente diligenciamiento de los eventos de interés en salud pública.
7	7. Diligenciar y reportar los resultados críticos de laboratorio clínico en los formatos institucionales establecidos y comunicar de forma inmediata dichos resultados al servicio tratante, a través de los medios definidos, así como validar oportunamente, con claridad y precisión, los resultados paraclínicos efectuados conforme a la orden médica.	Verificar el correcto y oportuno reporte de las alertas críticas e incidencias generadas durante el procesamiento de las muestras de laboratorio clínico de los diferentes ámbitos institucionales.	Diligenciamiento de los diferentes formatos y canales de comunicación creados para la notificación de los eventos en mención.
8	8. Ejecutar las demás actividades propias del perfil profesional que, en relación directa con el objeto contractual, contribuyan al adecuado desarrollo de las funciones misionales de LA SUBRED SUR E.S.E.	Colaborar con la ejecución de las demás actividades que hagan parte de las actividades misionales institucionales. Apoyar el proceso de docencia en práctica formativa de los estudiantes de Bacteriología de la Universidad colegio Mayor de Cundinamarca. Apoyar en la gestión, diseño y asesoramiento del centro de investigación de la Subred Sur para la obtención de certificación en Buenas prácticas Clínicas.	Participación en el desarrollo de las actividades misionales de la SUBRED SUR. Inducción general, asignación de actividades y supervisión a estudiantes de la universidad colegio Mayor de cundinamarca para el periodo de practica en los laboratorios clínicos de la Subred sur donde realizaran sus actividades. Diseño, montaje y elaboración de documentos soporte en Almera para la certificación del laboratorio clinico de la Subred Sur en Buenas Practicas Clínicas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 4023344
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	4656919090	-			
2026	MAYO	2026	06	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES VEINTITRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200	
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 218863	\$ 218900	
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 42700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 541800	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66985961311	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO			2026-06-18 08:53:21	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO			2026-06-18 14:35:55	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA			2026-06-22 12:36:01	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2026-06-23 12:30:23	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA
DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS



Buscar...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

2 [Condiciones](#)

3 [Bienes y servicios](#)

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [Documentos del contrato](#)

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 3562 2026.pdf	PS 3562 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	CUENTA ABRIL CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	CUENTA MAYO CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	CUENTA FEBRERO CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DIPLOMAS ACTAS DE GRADO MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	DIPLOMAS ACTAS DE GRADO MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DE VIDA SIDEAP MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	HOJA DE VIDA SIDEAP MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	CUENTA MARZO CTO 3562-2026 MARIA VICTORIA MENDEZ CAMACHO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CURSO ADMINISTRACION DEL RIESGO 2026.pdf	CURSO ADMINISTRACION DEL RIESGO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CURSO VIRTUAL DENGUE 2026.pdf	CURSO VIRTUAL DENGUE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENCUESTA CLIMA LABORAL, AMBIENTE ORGANIZACIONAL.pdf	ENCUESTA CLIMA LABORAL, AMBIENTE ORGANIZACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado ARL SURA.pdf	Certificado ARL SURA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



