



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2026

Señor(a)

CAROLINA VERA ALONSO

SUPERVISOR(A)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40401373, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.950.000). El cual estará amparado en el CDP 1526 del 8 de enero de 2026 dependencia 953210 con rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL



RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Plazo: Hasta el 24 julio de 2026

Objeto: “Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión según el nivel de formación académica del contratista, para apoyar en el desarrollo de las actividades de *“Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales”* donde se ubiquen las áreas, las funciones, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de competencias laborales del SENA	Durante el mes de junio se realizó la recopilación, organización y verificación de la documentación correspondiente a los participantes inscritos en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales de NACIONAL 3-P80 GRUPO 1 NORMA 260101047 Venta de productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su participación. Durante el mes de junio se llevó a cabo la	Anexo 1.1 Anexo 1.2 Anexo 1.3 Anexo 1.4



		jornada de inducción y sensibilización dirigida a 54 aspirantes que participaron en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales al NACIONAL 3-P80 GRUPO 1 NORMA 260101047 Venta de productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. En esta actividad se brindó información detallada sobre las etapas del proceso, los requisitos, criterios de evaluación, metodología de trabajo y la importancia de la certificación en el fortalecimiento de las competencias laborales del sector comercial.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA en lo que sea requerido.	Participé en la reunión de socialización sobre el proceso para las dos auditorías de sistemas ICONTEC Participé en la reunión de seguimiento liderada por la Dinamizadora Iris Camargo, en la cual se revisaron diferentes aspectos relacionados con: 1-Solializar indicadores para el área ECCL CISM 2026	Anexo 2.1 Anexo 2.1



		2-Seguimiento a ejecución de proyectos 3- Socializar aspectos importantes de ejecución de proyectos 4-Seguimiento a construcción de batería 5. Información de cuentas de cobro contratistas 6. Socialización auditoría interna de sistemas GECCL-CISM 7- Socialización auditoría interna de sistemas GECCL-CISM Acta de la Reunión Lista de asistencia	Anexo 2.3 Anexo 2.4
	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que se tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se entregó la totalidad de BATERIA DE INSTRUMENTO de la norma 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa turística , y se completa un total del 100% de avance de batería de instrumentos	Anexo 3.1
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio	Durante el mes de junio se elaboró y entregó a la dinamizadora el cronograma de actividades	



	mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campesena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato	correspondiente al proceso de evaluación de 54 candidatos correspondiente al NACIONAL 3-P80 GRUPO 1 NORMA 260101047 Venta de productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales Dicho cronograma incluyó la planeación de fechas, organización de actividades y seguimiento de las etapas del proceso, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la evaluación y certificación por competencias laborales.	Anexo 4.1 Anexo 4.2
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.	En el mes de junio se realizó el diligenciamiento del formato de caracterización de la población atendida en el quinto proyecto NACIONAL 3-P80 GRUPO 2 NORMA 260201088 Preparar alimentos según receta estándar y orden de producción	Anexo 6.1 Anexo 6.2



7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Durante el mes de junio se entregaron a los candidatos los resultados correspondientes a las calificaciones de sus evaluaciones al NACIONAL 3-P80 GRUPO 2 NORMA 260201088 “Preparar alimentos según receta estándar y orden de producción”	Anexo 7.1
	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Durante el mes de junio brindé apoyo a 54 candidatos en el proceso de inscripción en el aplicativo DSNFT, correspondiente a los participantes del proceso de evaluación y certificación por competencias laborales en el NACIONAL 3-P80 GRUPO 1 NORMA 260101047 Venta de productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Anexo 8.1 Anexo 8.2
	apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.	"En el mes de junio se realizó la creación y organización del archivo con la documentación de los 54 participantes vinculados al proceso de evaluación de NACIONAL 3-P80 GRUPO 1 NORMA 260101047 Venta de productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	Anexo 9.1 Anexo 9.2



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504916653 operador APORTES EN LINEA referente al mes de mayo (Decreto ley 2106 de 2019 – “Decreto ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Claudia Páramo Granados

Contratista

Contratista

C.C. 40401373

Vb

Recibí a satisfacción:

Iris Camargo

Dinamizadora €



CAROLINA VERA ALONSO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral



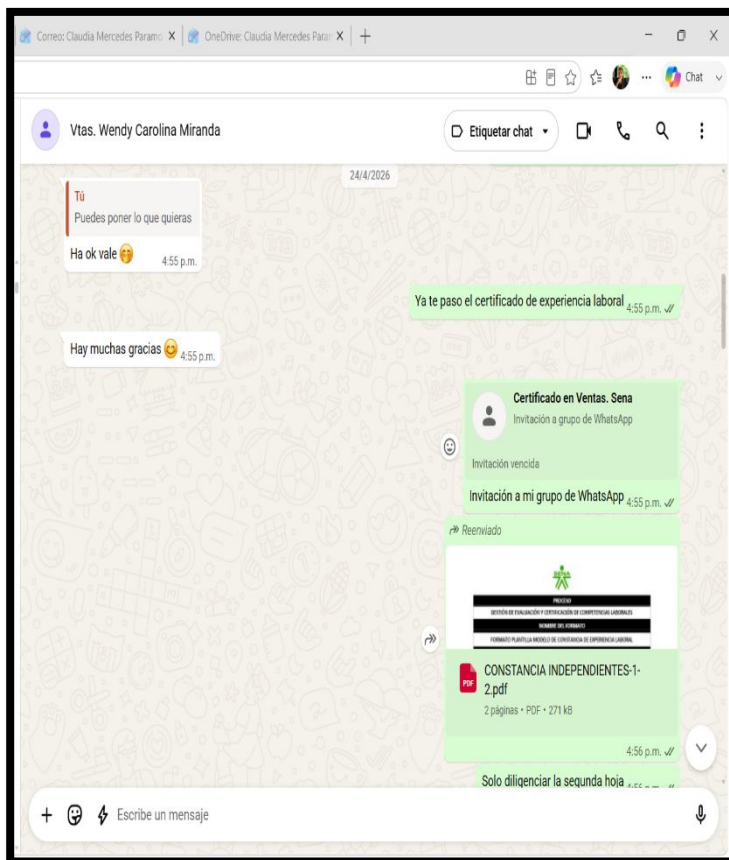
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

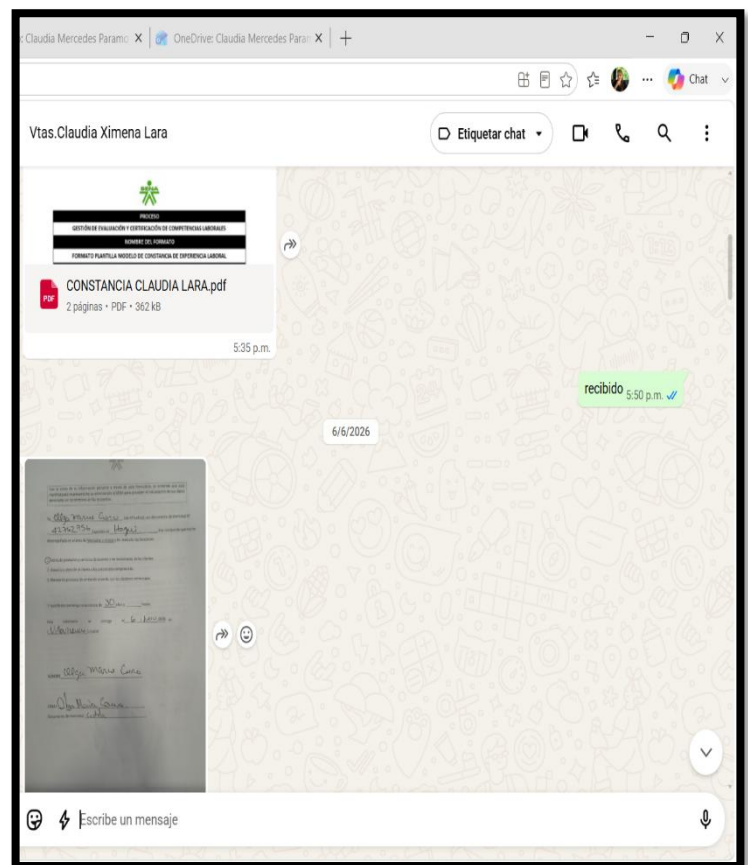
ANEXOS

Obligación 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

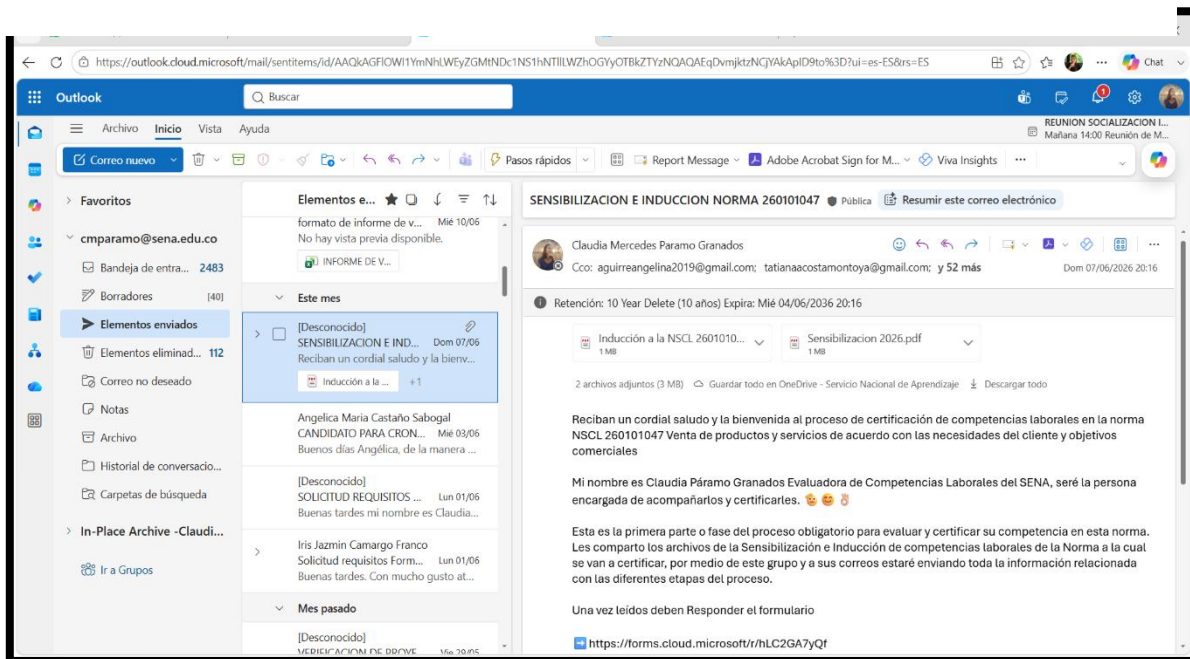
ANEXOS 1.1.



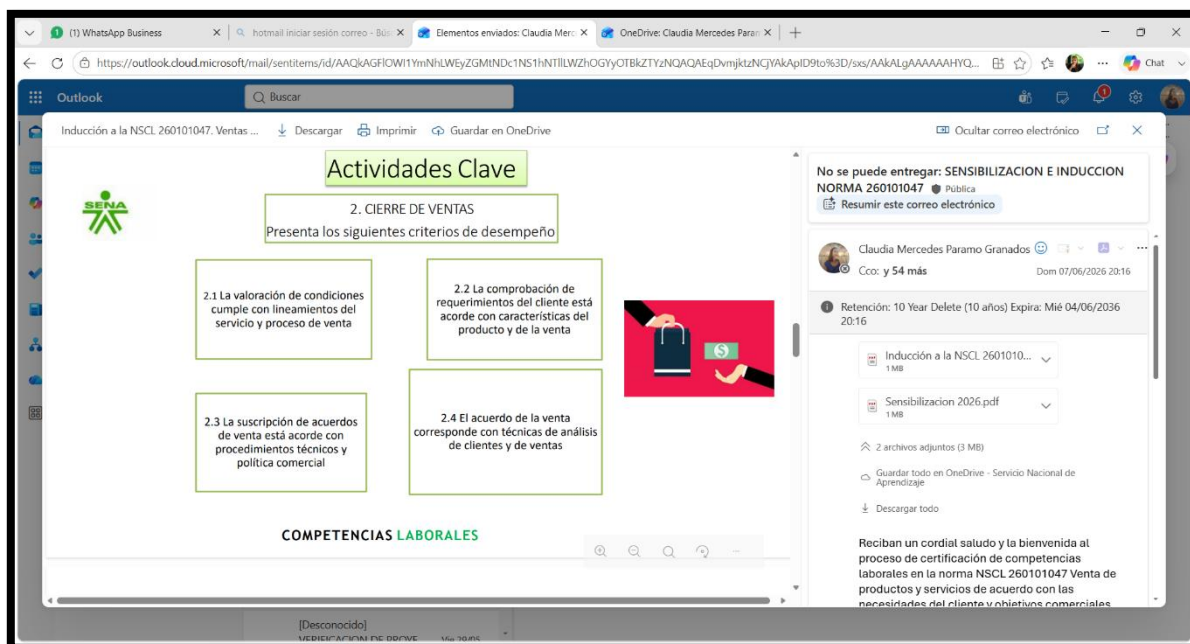
ANEXO 1.2



ANEXO 1.3 SENSIBILIZACIÓN CANDIDATOS



ANEXO 1.4



Obligación 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECC

ANEXO 2.1 SOCIALIZACIÓN AUDITORIA NORMAS ICONTEC



ANEXO 2.2 REUNIÓN SEGUIMIENTO E INDICADORES CON LA DINAMIZADORA IRIS CAMARGO.



ANEXO 2.3 ACTA DE LA REUNIÓN



ACTA No. 04 de 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: 4ta. reunión de seguimiento Equipo ECCL- CISM

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 12/06/2026	HORA INICIO:	HORA FIN: 12:00 m.d 08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina CISM-ECCL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar indicadores para el área ECCL CISM 2026.
2. Seguimiento a ejecución de proyectos
3. Socializar aspectos importantes de ejecución de proyectos ECCL
4. Seguimiento a construcción batería de instrumentos
5. Información sobre cuentas de cobro de contratistas
6. Socialización auditoría interna de sistemas GECCL-CISM
7. Socialización de la auditoría de Icontec

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

5. Información sobre cuentas de cobro de contratistas

-Las cuentas de cobro se deben pasar por tardar el martes 16 de junio y se dará el visto bueno a supervisión, una vez los evaluadores hayan cumplido con los compromisos establecidos en esta reunión.

6. Socialización auditoría interna de sistemas GECCL-CISM

La Dinamizadora con el equipo de trabajo realizan la retroalimentación del proceso ECCL, con el fin de presentar la auditoría que se tiene prevista para el 24 de Junio. La cual se presentara en base a los siguientes criterios de evaluación:

Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales.
Anexo: criterios para la creación y funcionamiento del Comité de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Instructivo para la solicitud requerimientos al Banco Nacional de Instrumentos de Evaluación de Competencias Laborales.
Instructivo para la Verificación del proceso Gestión Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Instructivo para la recolección de evidencias de Conocimiento, Desempeño y Producto.
Reglamento de Ética proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
ISO 9001: 2015 – ISO 19011

7. Socialización de la auditoría de Icontec

La Líder SIGA Diana Sirley Aldana Medina, socializa al equipo de ECCL, el proceso de auditoría que se llevara a cabo a fin de mes, con el fin de contar con la preparación adecuada para brindar la información pertinente del área, una vez se haga el requerimiento por parte de la auditoría externa.

CONCLUSIONES

2.4 LISTA DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Seguimiento y Socialización de Indicadores Junio 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CIRCO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA (FIRMA)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
	Lina Angeli	40450386		X			lina.angeli@sena.edu.co	31243192	X	[Firma]
	Yimy Leal R	86039597		X			yimy.leal@sena.edu.co	3115196974	X	[Firma]
	Claudia	40401333		X			claudia@sena.edu.co	320910106	X	[Firma]
	Johanna Duque	1921267999		X			johanna@sena.edu.co	3122108040	X	[Firma]
	Luis Acero	1090524813		X			luis.acero@sena.edu.co	319730204	X	[Firma]
	Luis Acero	100131630		X			luis.acero@sena.edu.co	319959004	X	[Firma]
	Luis Camargo	35264321		X			luis.camargo@sena.edu.co	3125164255	X	[Firma]

Acuerdo de Confidencialidad SENA, se comprometo a garantizar la seguridad y protección de los datos

Obligación 3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de

Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.

ANEXO 3.1 BATERIA ENTREGADA EN UN 100%

Conocimiento Esencial	Preguntas Construidas	Preguntas a Construir	Actividad Clave	Criterio de Desempeño	Tipo Criterio	Aplica Pregunta?	Código Asc
☐	A - DESTINO TURÍSTICO: PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS	2	2	1-VERIFICAR CONDICIONES DEL RECORRIDO TURÍSTICO	1.1 La validación de condiciones meteorológicas corresponde con lineamientos técnicos	Específico	Si
☐	B - EQUIPOS: TÉCNICAS DE MANEJO, INSTRUCCIONES Y			1-VERIFICAR CONDICIONES	1.2 La revisión de equipos operativos y de seguridad		

Obligación 4 Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campesena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato

ANEXO 4.1 EVIDENCIA DE CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Estado
SENSIBILIZACIÓN AL PROCESO	01/06/2026	01/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
INDUCCIÓN A LA NORMA	01/06/2026	01/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL GRUPO	01/06/2026	22/06/2026	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO	Activo
INSCRIPCIÓN	05/06/2026	06/06/2026	ANGELICA MARIA CASTAÑO SABOGAL	Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	07/06/2026	12/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	11/06/2026	16/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO	11/06/2026	16/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO OPORTUNIDAD	17/06/2026	17/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO OPORTUNIDAD	17/06/2026	17/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	Activo
SOLO APLICA A NORMA				

ANEXO 4.2 CRONOGRAMA DEL PROYECTO

DE PRODUCTO	11/06/2026	16/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	.	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO OPORTUNIDAD	17/06/2026	17/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	.	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO OPORTUNIDAD	17/06/2026	17/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	.	Activo
SOLO APLICA A NORMA REGULADA - VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO OPORTUNIDAD	17/06/2026	17/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	.	Activo
EMISIÓN DE JUICIO	18/06/2026	18/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	.	Activo
EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA	19/06/2026	19/06/2026	CLAUDIA MERCEDES PARAMO GRANADOS	.	Activo
VERIFICACIÓN DEL PROCESO	20/06/2026	20/06/2026	LEIDY YULIBETH REYES MENDIVELSO	.	Activo
PLAN DE MEJORA	21/06/2026	21/06/2026	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO	.	Activo
CERTIFICACIÓN	22/06/2026	22/06/2026	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO	.	Activo

Obligación 6: Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.

ANEXO 6.1 EVIDENCIA DILIGENCIAMIENTO CARACTERIZACIÓN DEL 4TO PROYECTO

CARACTERIZACION CANDIDATOS ECCL-CISM ...												
Archivo	Inicio	Insertar	Compartir	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Dibujo	
¿LIBRO LENTO? 97% del libro tiene fórmulas ineficientes sin usar, formato y metadatos que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. Enviar comentarios Comprobar rendimiento												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
7	2	PN3-2026-50-9532-P80	DEMANDA SOCIAL	según recorrido turístico y normativa 260201077	PUERTO LOPEZ SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	39	39					
8	3	2026-50-9532	DEMANDA SOCIAL	Asíar superficies de acuerdo con técnicas de limpieza y desinfección	BOYACA BOGOTA TUTA SOTAQUIRA	31	31	27	0			
9	4		FULL POPULAR	alimentos de acuerdo 260201088 con orden de producción y receta estándar	PUERTO GAITAN VILLAVICENCIO BOGOTA	49	49	43	0			
10	5		FULL POPULAR	servicios de acuerdo a las necesidades del cliente	Villavicencio Granada Cumaral Puerto Gaitán	54	54					

ANEXO 6.2

[WhatsApp Busi...](#)
[Notmal inicio ses...](#)
[Elementos enviad...](#)
[Microsoft Forms](#)
[LISTA ASISTENCIA...](#)
[LISTA ASISTENCIA...](#)
[OneDrive Claudi...](#)
[CARACTERIZACI...](#)

[https://sen4a-my.sharepoint.com/:x/h/personal/amcastanos_sena_edu_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BED96A7F8-52D3-4A58-A5E5-F8149EAF26BD%7D&file=CARACTERIZAC...](#)

CARACTERIZACION CANDIDATOS ECCL-CISM ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Claudia Mercedes ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 N General

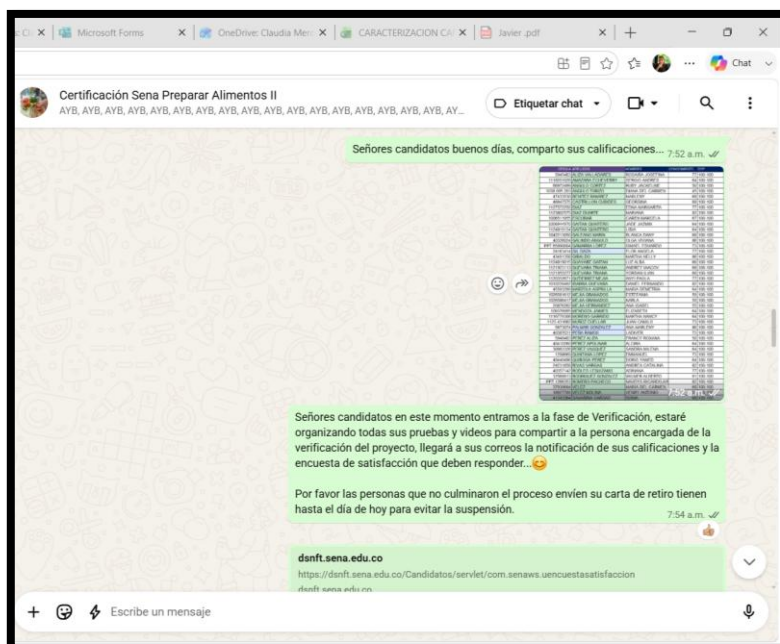
¡LIBRO LENTO! 97% del libro tiene fórmulas ineficientes sin usar, formato y metadatos que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. [Enviar comentarios](#) [Comprobar rendimiento](#)

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
7						desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales GESTION DOCUMENTAL Curso decoración de manicura y pedicura	1016024502 1069403070 40416861 1069402197 30983678	López doncel Juan Sebastian Plazas Parra Victor Manuel López medina Sandra Zuleima OVALLE RAMIREZ ANABEL TOLOZA CHAVEZ Luz Elena	3197319603 3136843250 3222603443 3133722702 3214820546 317 7726178	
8						SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Asistente en organización de Archivos Servicio generales Organización de Archivos	1056572729 1124821948 46682489 30983358 46682489	Rodríguez Perez Sandra Liliana Martinez merly johanna Rojas Fraile Miny Yohana Yguidu Gaitan Rubelina Rojas Fraile Miny Yohana	3122499812 3204430135 3134313139 3204430135 3133586782	
9						taller de modelisteria Confitería artesanal Sistemas Técnico en sistemas Bachiller técnico en sistemas teleinformaticos	1056928852 86014031 1118542191 1106899279	Wendyjasminurbano@gmail.com Leide Rocío Pacheco Español Rafael David Cruz Karen Julieth Avila Ferreyn Pacheco Español	3204159179 3186237609 3107477414 3134729560 3123002156	
10										

JIMMY LEAL LUIS EDUARDO ACERO SANTIAGO CALLEJAS LINA ARIAS CESAR ALDANA **CLAUDIA PARAMO** JOHANNA SUAREZ IRIS CAMARGO +

Estadísticas del libro

ANEXO 7.1 ENTREGA DE RESULTADOS DE EVALUACIONES



Obligación 8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo

administrativo, incluyendo Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario

Anexo 8.1. Registro de candidatos

The screenshot shows a web browser window with the URL `dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.entitymanagercandidatos?UPD,1906025`. The page title is "Candidatos - PERDOMO PEREZ ADRIANA MARCELA". On the left is a green sidebar menu with options: "Buscar", "Administración", "Normalización", "Proyecto de Instrumentos", "ECCL", "BNI", and "Manuales". The main content area has tabs: "General", "Historial de procesos", "Histórico Novedades", and "Política de Datos". Under the "General" tab, the "Información básica" section contains the following fields:

Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula	Número Identificación	36309451
Primer Nombre*	ADRIANA	Segundo Nombre	MARCELA
Primer Apellido*	PERDOMO	Segundo Apellido	PEREZ
Fecha Nacimiento*	20/12/1980	Sexo*	Mujer
Grupo Sanguíneo*	O+	Género	FEMENINO
País Expedición*	COLOMBIA	Departamento Expedición*	META
Ciudad Expedición*	PUERTO GAITÁN	Fecha Expedición*	28/11/2000

A green "Abrir Chat" button is located at the bottom right of the form.

Anexo 8.2

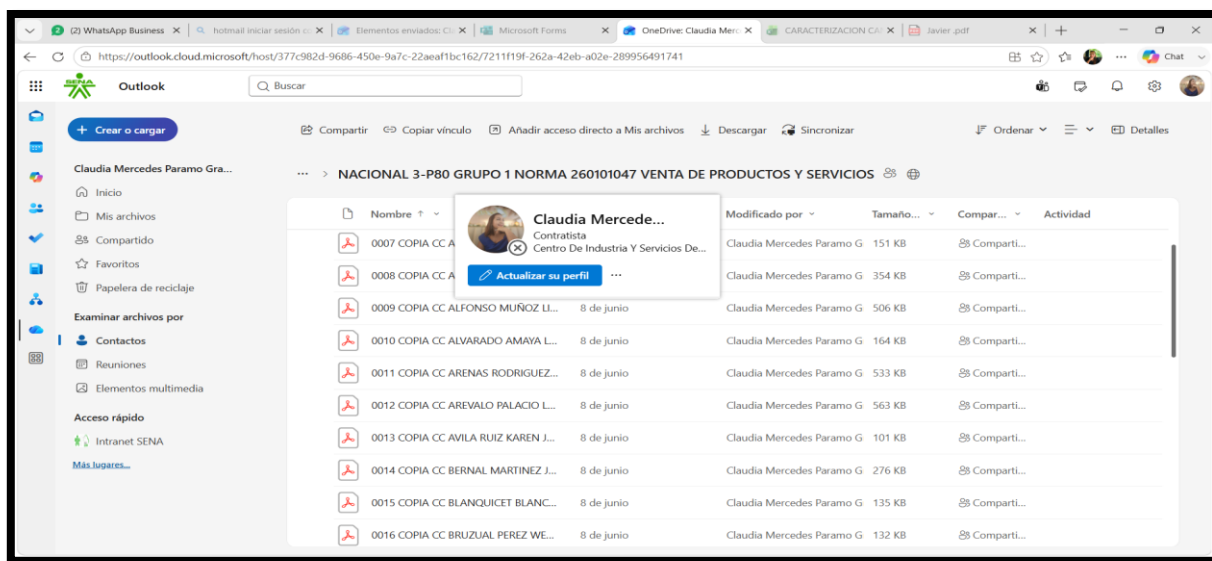
The screenshot shows a web browser window with the URL `dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.entitymanagercandidatos?UPD,1933694`. The page title is "Candidatos - VANEGAS OROZCO JUAN DAVID". The sidebar and tabs are identical to the previous screenshot. Under the "General" tab, the "Información básica" section contains the following fields:

Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula	Número Identificación	1092455636
Primer Nombre*	JUAN	Segundo Nombre	DAVID
Primer Apellido*	VANEGAS	Segundo Apellido	OROZCO
Fecha Nacimiento*	23/08/2005	Sexo*	Hombre
Grupo Sanguíneo*	O+	Género	MASCULINO
País Expedición*	COLOMBIA	Departamento Expedición*	META
Ciudad Expedición*	VILLAVICENCIO	Fecha Expedición*	13/09/2023

A green "Abrir Chat" button is located at the bottom right of the form.

Obligación 9 apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia

Anexo 9.1 Pantallazo de las carpetas de cada uno de los candidatos con sus respectivos documentos



Anexo 9.2

