PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio 31 de Julio de 2026

Señor(a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9087292**
Coordinador Académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9087292 del año 2026

YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1118470009** de San José del fragua Caquetá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 37.724.244) IVA incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($ 3.540.463), b) nueve (9) pagos iguales por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($ 3.662.548) por los meses de febrero a diciembre de 2026 IVA incluido. c) un (1) último pago por de Un MILLÓN DOSCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.220.849) cada uno IVA incluido.*

Plazo: Será hasta jueves, 10 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9502_424 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa vulnerables en el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales en los siguientes programas de formación: **Ficha No:** 365433 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 01/07/2026 **Fecha de finalización:** 06/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje

		Aprendices evaluados: 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** 365662 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 07/07/2026 **Fecha de finalización:** 11/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** 365682 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 13/07/2026 **Fecha de finalización:** 17/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No: – Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 21/07/2026 **Fecha de finalización:** 24/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:**	

2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Impartir formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales en los siguientes programas de formación: **Ficha No:** 365433 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 01/07/2026 **Fecha de finalización:** 06/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** 365662 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 07/07/2026 **Fecha de finalización:** 11/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** 365682 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 13/07/2026 **Fecha de finalización:** 17/07/2026	Instrumentos de evaluación Talleres prácticos

		Aprendices matriculados: 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 21/07/2026 **Fecha de finalización:** 24/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:**	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes **fichas: No 36543, 365662, y 365682.** De acuerdo con la programación	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres,	Se elaboró la guía de aprendizaje N° 001“para las formaciones de Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura Esmaltado Semipermanente, Avances y Tendencias para Barbería	Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo (Formato de Sofia)

	estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Proyecto formativo. Guías de aprendizaje.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de	**Formación complementaria: Ficha No:** 365433 EDT Técnicas de cejas y pestañas **Fecha de inicio:** 01/07/2026 **Fecha de**	Listas de asistencia Registro fotográfico

	conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**finalización:** 06/07/2026 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo . **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje:** - dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.2- dos bocetos de maquillaje decorativo. **Formación complementaria: Ficha No:** 365662 EDT Técnicas de cejas y pestañas **Fecha de inicio:** 07/07/2026 **Fecha de finalización:** 11/07/2026 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo . **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje:** - dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención,	

		costos y presupuesto.2- dos bocetos de maquillaje decorativo **Formación complementaria: Ficha No:** 3655682 EDT Técnicas de cejas y pestañas **Fecha de inicio:** 13/07/2026 **Fecha de finalización:** 17/07/2026 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo . **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje:** - dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.2- dos bocetos de maquillaje decorativo **Formación complementaria: Ficha No:** EDT Técnicas de cejas y pestañas **Fecha de inicio:** 20/07/2026 **Fecha de finalización:** 24/07/2026 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo . **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje:** - dos	

		propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.2- dos bocetos de maquillaje decorativo	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Diligencie los diferentes formatos para la creación de fichas de las formaciones complementarias FPI y EDT junto con los formatos de preinscripción	Pantallazo de los correos enviados al apoyo de complementarias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Impartir formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales en los siguientes programas de formación: **Ficha No:** 365433 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 01/07/2026 **Fecha de finalización:** 06/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** 365662 – **Diseño de Cejas y Pestañas**	Formato de asistencia

		Código del programa: EDT **Fecha de inicio:** 07/07/2026 **Fecha de finalización:** 11/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** 365682 – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 13/07/2026 **Fecha de finalización:** 17/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:** 40 **Ficha No:** – **Diseño de Cejas y Pestañas** **Código del programa: EDT** **Fecha de inicio:** 21/07/2026 **Fecha de finalización:** 24/07/2026 **Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices evaluados:** 30 de los cuales aprobaron. **Horas ejecutadas:**	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Herramientas digitales

	normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la solicitud para la creación de la ficha mediante el formato de inscripción programa de Impartir formación en las siguientes formaciones. **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas	Formato de inscripción, y Solicitud de ficha curso Formato de inscripción, y Solicitud de ficha curso complementario. De las fichas
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se realiza la solicitud para la creación de la ficha mediante el formato de inscripción programa de Impartir formación en las siguientes formaciones. **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas **EDT** Diseño de Cejas y Pestañas .	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje

16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realice en la plataforma Sofía plus los diferentes procesos de las formaciones como creación de ruta asociar evaluar los procesos de formación complementaria FPI Y EDT	Juicios evaluativos Confirmación de asistencia a los EDT
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el mes de julio 2026 no hubo programación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.

22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Preste mi apoyo, conocimiento y habilidades para la compra de los materiales de formación de la vigencia 2026	Formato de Oferta económica y reunión.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Participe en la reunión Realizada por la dinamizadora del programa vulnerable y el coordinador de grupos especiales en la cual se determinaron acuerdos para la ejecución y el mejoramiento de los	Fotografías y evidencias que reposan en los archivos de la dinamizadora de población vulnerable

		diferentes procesos de las actividades contractuales	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Brinde apoyo en el proceso de divulgación de la oferta de formación en la celebración del día del campesino en el corregimiento de virgíneas	Fotografías
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de la obligación.

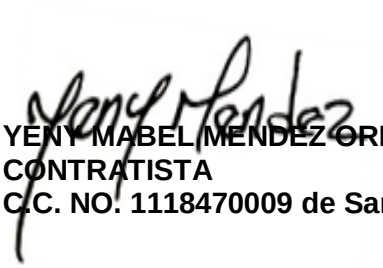
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	95526	MACEO	09/06/2026	13/06/2026
2	100826	YONDO	16/06/2026	20/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados

y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506519296 del operador SOI referente al mes de JUNIO de 2026



YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ
CONTRATISTA
C.C. NO. 1118470009 de San José De Fragua



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 9087292
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CIUDAD Y FECHA: Puerto Berrio 15 julio del 2026

PRESENTADO A: FERNANDO CANO GOMEZ (SUBDIRECTOR DE CENTRO)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
110226	6/07/2026	10/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	[ANTIOQUIA- CTMAE	CARACOLI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación integral en el área de la belleza

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: presentación ante el grupo y dinámica, temática de la formación relacionada con los cuidados, que se deben garantizar en los procesos de la formación en el diseño de cejas y pestañas,

Día 2: Pasos para el desarrollo de la limpieza facial y el estudio del visagismo.
Actividad práctica: realización de las actividades de limpieza y depilación.

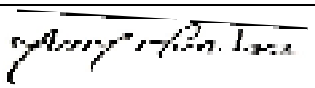
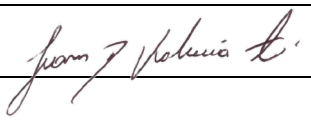
Día 3: Objetivo general y especifico, dando cumplimiento a la necesidad de la comunidad o situación desarrollar nuevas técnicas para esculpido de cejas y pestañas.

Día 4. practica de depilación y pigmentación con henna y productos cosméticos.

Día 5. Practica de laminación de cejas y liftin de pestañas y aplicación de pestañas postizas

RESULTADOS:

1. dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.

2. dos bocetos de maquillaje decorativo 3. Aplicar técnicas de maquillaje social y artístico teniendo en cuenta las necesidades delos usuarios y el protocolo establecido. 4 Diagnosticar las necesidades del usuario para la concertación del servicio solicitado 5 verificar la satisfacción de los usuarios mediante los procedimientos realizados		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **1. Lista de Asistencia** **2. Registros fotográficos** **3. Orden de viaje**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo]	Yeny Mabel Méndez Ordoñez	6/07/2026
2. Pasos para el desarrollo de la limpieza facial y el estudio del visagismo. Actividad práctica: realización de las actividades de limpieza y depilación.]	Yeny Mabel Méndez Ordoñez	7/07/2026
CONCLUSIÓNES: Se puede concluir que la comunidad del Municipio de caracoli quedaron con habilidades y destreza para identificar y realizar los diferentes tipos de depilación, aplicación de pestañas punto a punto, laminado de cejas, lifting de pestañas, limpieza facial maquillaje artístico y decorativo teniendo en cuentas las tendencias y épocas del año		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	


Timemark
Foto 100% Real
14:29
Cl. 20 # 21-31, Caracolí, Antioquia
Nombre: Yeny Méndez


Timemark
14:46
08 de jul 2026
Mié
Nombre: Yeny Méndez



Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Puerto Berrio 05/05/2026		**Código Regional : 5**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ	**Código Centro:**	**9502**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1118470009	**Fecha de elaboración:**	15/07/2026

En desarrollo de la comisión No. 110226 durante los días 6,7,8,9,10 del mes de Julio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/07/2026	PUERTO BERRIO - CARACOLI	TERRESTRE COORNOTE	325.000
10/07/2026	CARACOLI - PUERTO BERRIO	TERRESTRE COORNOTE	325.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		650.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ	**Nombre completo:**	AN DAVID VALENCIA TRUJIL	**Nombre completo:**	FERNANDO CANO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1. PCCNTR .9087292	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Berrio 22 junio del 2026

PRESENTADO A: Fernando Cano.
Subdirector

ORDEN DE VIAJE No: 100826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/06/2026	20/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ANTIOQUIA- CTMAE	YONDO CASABE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación integral en el área de la belleza

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1: presentación ante el grupo y dinámica, temática de la formación relacionada con los cuidados, que se deben garantizar en los procesos de la formación en el diseño de cejas y pestañas,

Día 2: Pasos para el desarrollo de la limpieza facial y el estudio del visagismo.
Actividad práctica: realización de las actividades de limpieza y depilación.

Día 3: Objetivo general y especifico, dando cumplimiento a la necesidad de la comunidad o situación desarrollar nuevas técnicas para esculpido de cejas y pestañas.

Día 4. practica de depilación y pigmentación con henna y productos cosméticos.

Día 5. Practica de laminación de cejas y liftin de pestañas y aplicación de pestañas postizas

RESULTADOS: 1. dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.

2. dos bocetos de maquillaje decorativo

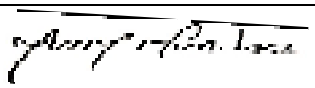
3. Aplicar técnicas de maquillaje social y artístico teniendo en cuenta las necesidades delos usuarios y el protocolo establecido.

4 Diagnosticar las necesidades del usuario para la concertación del servicio solicitado

5 verificar la satisfacción de los usuarios mediante los procedimientos realizados

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de Asistencia**

2. Registros fotográficos 3. Orden de viaje		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo	Yeny Méndez	22/06/2026
CONCLUSIÓNES: Se puede concluir que la comunidad del Municipio de Yondo quedaron con habilidades y destreza para identificar y realizar los diferentes tipos de depilación, aplicación de pestañas punto a punto, laminado de cejas, lifting de pestañas, limpieza facial maquillaje artístico y decorativo teniendo en cuentas las tendencias y épocas del año		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

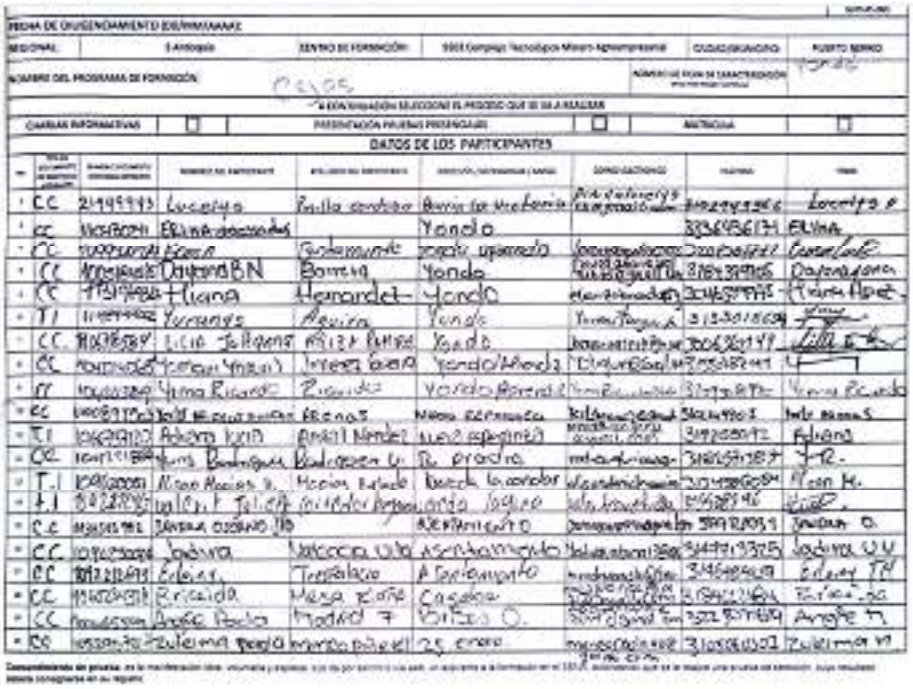
1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.

6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	OCTUBRE	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades







FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9503 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial | CIUDAD/MUNICIPIO: | PUESTO MIXTO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CEIDS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

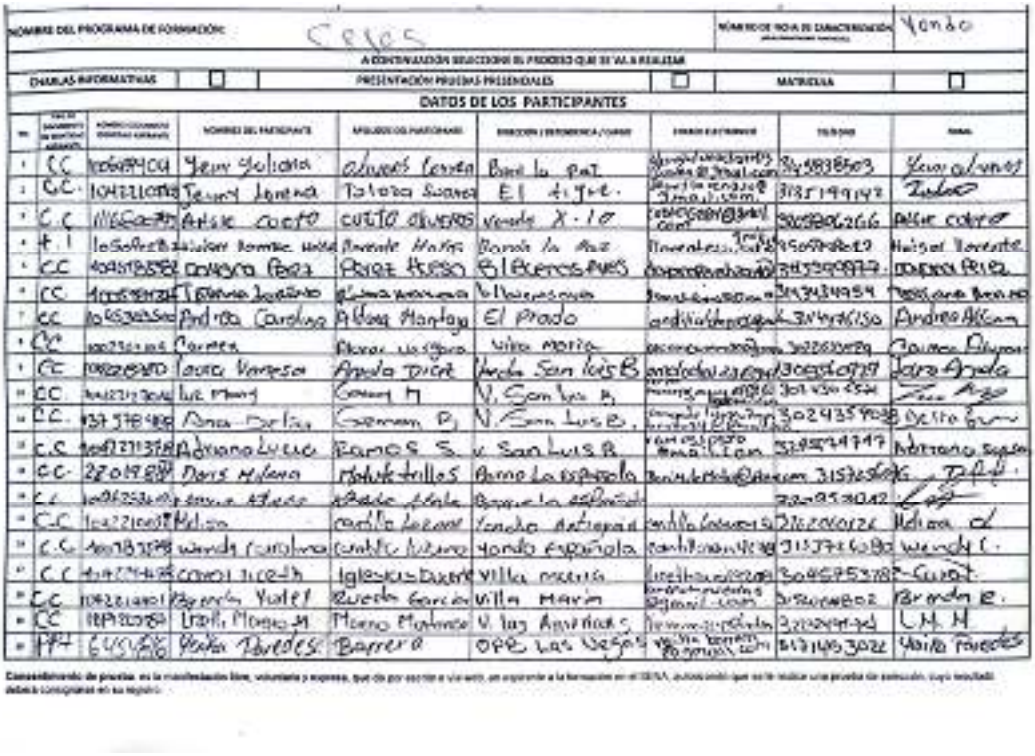
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	FECHA DILIGENCIAMIENTO DE INSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y REFERENCIA / BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		CC	21999999	Lucelys	Avila cordero	Barrio la Hacienda		3122222266	Lucelys A
2		CC	1036956134	ELVIA	ECHEVERRI	Yondo		3136956134	ELVIA
3		CC	1039	Esteban	Jaramillo	Yondo		3206261199	Esteban
4		CC	1036	Daniela	BN	Barrio	Yondo	3163319965	Daniela
5		CC	1152	Eliana	Hernandez	Yondo		3046579915	Eliana Hernandez
6		TI	1152	Yuranis	Arroyo	Yondo		3135018609	
7		CC	1036	LUIS	JULIANO	MUÑOZ RAMOS	Yondo	3006261199	
8		CC	1036	[illegible]	[illegible]	Yondo/Mpio		3205387441	
9		CC	1036	Yuma	Ricardo	Ricardo	Yondo Abrego	3136	Yuma Ricardo
10		CC	1036	[illegible]	BRAVO	Nueva esperanza		3046	
11		TI	1036	Adriana	Yurley	Angel Mendez		3122	Adriana
12		CC	1036	[illegible]	[illegible]	El prado		3146	
13		TI	1036	Nicol	Mosquera	Barrio la carolina		3104	Nicol M.
14		TI	1036	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3104	
15		CC	1036	SANDRA	OSORIO	[illegible]		3147	SANDRA O.
16		CC	1036	Jadeyra	Valencia	Vda		3147	Jadeyra V.V
17		CC	1036	Edwin	Tordecilla	Asentamiento		3146	Edwin TM
18		CC	1036	Reinaldo	Meza	Cagalera		3136	Reinaldo
19		CC	1036	Angie	Bedoya	Medellin	Yondo	3122	Angie M
20		CC	1036	Yulieth	Rengifo	Yondo	25 enero	3105	Yulieth M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CEIDS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Yondo

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	FECHA DILIGENCIAMIENTO DE INSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y REFERENCIA / BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		CC	1036894104	Yeny Yuliana	Alvarez Correa	Barrio la paz		3145838503	Yeny Alvarez
2		CC	1041211078	Jenny Janeth	Tabera Suarez	El tigre.		3135199142	Jenny
3		CC	1152	Arlen Cristo	Cristo Olivero	Yondo X-10		3007806266	Arlen Cristo
4		TI	1036	[illegible]	[illegible]	Yondo Maria	Barrio la paz	[illegible]	[illegible]
5		CC	1036	[illegible]	Perez Perez	El Buenos Aires		3147	[illegible]
6		CC	1036	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3143	[illegible]
7		CC	1036	Andrea	Carolina	Alzate Montoya	El Prado	3147	Andrea Alzate
8		CC	1036	Carmen	Alvarez	Vista Maria		3226	Carmen Alvarez
9		CC	1036	Laura	Vanessa	Ayala Duque	Yondo San Luis B	3005	Laura Ayala
10		CC	1036	Luz	Mary	Gomez M	N. San Luis B.	301	
11		CC	1036	Oscar	Darlin	Guzman B.	N. San Luis B.	3024	Oscar Guzman
12		CC	1036	Adriana	Lucia	Ramos S.	V. San Luis B.	3124	Adriana Lucia
13		CC	1036	Dora	Milena	Montes Trillos	Barrio La Esperanza	3157	
14		CC	1036	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Barrio La Esperanza	320	
15		CC	1036	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yondo Antioquia	3126	Melissa C
16		CC	1036	Wendy	Carolina	Cordoba Tabera	Yondo Española	3137	Wendy C.
17		CC	1036	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Villa Maria	3046	[illegible]
18		CC	1036	Brayan	Yuriel	Rueda Garcia	Villa Maria	3126	Brayan R.
19		CC	1036	Uriel	Monsalve	Monsalve	V. las Americas	3126	U.M.M
20		TI	1036	Yoiber	Paredes	Barrero	Oficina Las Vegas	3131	Yoiber Paredes

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Puerto Berrio 05/05/2026		**Código Regional : 5**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ	**Código Centro:**	**9502**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1118470009	**Fecha de elaboración:**	22/06/2026

En desarrollo de la comisión No. 100826 durante los días 16,17,18,19, Y 20 del mes de Junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/06/2026	PUERTO BERRIO - YONDO	TERRESTRE COONTRAS MAGDALENA	330.000
20/06/2026	YONDO - PUERTO BERRIO	TERRESTRE COONTRAS MAGDALENA	330.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		660.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ	**Nombre completo:**	AN DAVID VALENCIA TRUJIL	**Nombre completo:**	FERNANDO CANO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1. PCCNTR .9087292	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	