CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0128 FECHA: 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0128-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: VICTOR MANUEL MARIN SERNA
VALOR CONTRATO: **$9.900.000** (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$3.300.000** (TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS)
VALOR TOTAL: $13.200.000 (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010464 RPC OTROSÍ: 5600013696

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **VICTOR MANUEL MARIN SERNA** portador de la cédula de ciudadanía 14895165, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valleinn y/u otras fuentes de financiación.
3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valleinn.
4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valleinn.
5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6) Las demás que se sean asignadas por la coordinación del Centro Valleinn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7) Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valleinn, despacho del Secretario y Gobernación.
10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valleinn, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones.
12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

    - El contratista participó en la reunión de la Red Local de Emprendimiento, convocada por la secretaria general a cargo de la Cámara de comercio de Buga.

- El contratista realizó Capacitación sobre emprendimiento, a emprendedores y empresarios del Municipio de Yotoco.

2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valleinn y/u otras fuentes de financiación.

- El contratista realizó socialización de la Convocatoria Fondo Valleinn Descentralizada, a emprendedores y empresarios del Municipio de Ginebra.

- El contratista participó junto con el equipo de Valleinn Buga, en capacitación virtual a emprendedores de Buga, en el proceso de Formulación de Planes de Negocio.

- El contratista participó junto con el equipo de Valleinn Buga, en capacitación virtual a emprendedores del municipio de Ginebra, en Marketing Digital.

- El contratista realizó socialización de programa Valleinn y de la Convocatoria Fondo Valleinn Descentralizada, a emprendedores y empresarios del Municipio de Guacari.

- El contratista realizó Taller GIN a emprendedoras de la Casa de la Mujer Empoderada

- El contratista realizó Taller en Formulación de Planes de Negocio a emprendedores del Municipio de Buga como preparación a la Convocatoria Fondo Valleinn de Reactivación Económica para Municipios.

3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valleinn.

- El contratista participó en reunión con emprendedores y empresarios del sector de la Basílica en el municipio de Buga, en la cual se dio a conocer la oferta institucional a los representantes legales de 8 asociaciones.

- El contratista se reunió con funcionarios de la Alcaldia del Municipio de Restrepo con el fin de socializar la oferta institucional del Centro Valleinn.

- El contratista se reunió con funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Yotoco con el fin de socializar la oferta institucional del Centro Valleinn.

- El contratista se reunió con funcionarios de la Secretaria de Agricultura del del Municipio de Buga con el fin de socializar la oferta institucional del Centro Valleinn y de brindar apoyo en el programa de sustitución de vehículos de tracción animal.

- El contratista se participó en los diálogos Vallecaucanos con la Sra. Gobernadora en el Municipio de Calima Darien.

4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valleinn.

- El contratista cargó la información en Drive, sobre los emprendedores nuevos caracterizados por el centro valleinn Buga, y sobre los procesos de capacitación iniciados.

- El contratista cargó la información en Drive, sobre los emprendedores nuevos caracterizados por el centro valleinn Buga, y sobre los procesos de capacitación iniciados, correspondiente al mes de Noviembre.

- El contratista cargó la información en Drive, sobre los emprendedores nuevos caracterizados por el centro valleinn Buga, y sobre los procesos de capacitación iniciados, correspondiente al mes de Diciembre.

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participó en capacitaciones a través de los diferentes webinar valleinn.

6) Las demás que se sean asignadas por la coordinación del Centro Valleinn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- El contratista se reunió con los alcaldes y los funcionarios delegados para la recopilación de los documentos para el convenio fondo valleinn.

  MUNICIPIO DE CALIMA DARIEN, GUACARI, SAN PEDRO, GINEBRA.

- El contratista realizó reunión virtual con todo el equipo de Valleinn Buga, con el fin de dar las directrices dadas por el Dr. Oscar Eduardo Vivas – Subsecretario de Desarrollo Económico y por la Dra. Alexandra Vásquez Coordinación General de Valleinn.

- El contratista realizó reunión con los Gestores, Profesionales de Apoyo y Funcionarios del Municipio de Guacarí, con el fin de establecer los mecanismos de comunicación y de agenda de actividades en beneficio de los emprendedores de este municipio.

- El contratista realizó capacitación virtual en la formulación de planes de negocio con todo el equipo de Valleinn Buga, con el fin de dar orientación a los emprendedores potenciales participantes en la convocatoria fondo valleinn de reactivación económica.

- El contratista realizó taller en Formulación de Planes de negocio a Funcionarios de los Municipios de Buga y Ginebra.

- El contratista realizó reunión con funcionarios de la Alcaldía de Guacari, con el fin de establecer los mecanismos de atención a los emprendedores participantes en la convocatoria fondo valleinn de reactivación económica.

7) Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

- El contratista se reunió la Dra. Luz Adriana Londoño, Directora de la Casa de la Mujer Empoderada, con el fin de coordinar actividades en beneficio de las líderes del Valle del Cauca inscritas en esta entidad.
- El contratista se reunió con integrantes de la Red Local de Emprendimiento con el fin de construir la ruta de emprendimiento en beneficio de toda la comunidad del Centro del Valle.
- El contratista participó en reunión con Emprendedores y funcionarios de la Alcaldía Municipal de Ginebra, con el fin de establecer organizar y establecer los protocolos de bioseguridad en la muestra empresarial a realizarse en el mes de Noviembre en este municipio.
- El contratista se reunió con funcionarios de la oficina de las TICS de la Alcaldia de Buga, con el fin de coordinar actividades y capacitaciones en beneficio de los emprendedores inscritos en valleinn.
- El contratista se reunió con integrantes de la Red Local de Emprendimiento con el fin de construir la ruta de emprendimiento en beneficio de toda la comunidad del Centro del Valle.
- El contratista participó junto con el equipo de valleinn Buga, en el festival del huevo y muestra empresarial realizada en el municipio de San Pedro.
- El contratista participó junto con el equipo de valleinn Buga, en la muestra empresarial realizada en el municipio de Ginebra.
- El contratista participó como delegado del señor secretario de Desarrollo Económico, en el Festival de Emprendimiento Organizado por la Casa de la Mujer Empoderada en el Municipio de Guacari.
- El contratista participó en el Encuentro de Comerciantes de la Cámara de Comercio de Buga.

8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- El contratista se reunió con emprendedores del municipio de Guacari, con el fin de guiar y orientar sobre el proceso de acompañamiento por parte de valleinn en el fortalecimiento de su emprendimiento.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valleinn, despacho del Secretario y Gobernación.

- El contratista participó con el equipo de valleinn Buga a reunión virtual convocada por el Subsecretario de Emprendimiento y la Coordinadora General de Valleinn.
- El contratista participó en reunión de líderes convocada por el Dr. Oscar Vivas Subsecretario de Desarrollo Económico y por la Dra. Alexandra Vasquez Coordinadora general de Valleinn.

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El Contratista participó y apoyo las actividades orientadas por la dependencia del sistema de Gestión de Calidad MIPG

11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valleinn, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones.

- El contratista remitió emprendedores a las jornadas de Ideación orientadas por funcionarios del SENA, para participar en la Convocatoria FONDO EMPRENDER.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

- El contratista cumplió con actividades asignadas por la supervisora.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$13.200.000
Valor ejecutado:	$13.200.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$13.200.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$9.900.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$9.900.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de Diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VICTOR MANUEL MARIN SERNA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0128 FECHA: 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0128-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: VICTOR MANUEL MARIN SERNA
VALOR CONTRATO: **$9.900.000** (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$3.300.000** (TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS)
VALOR TOTAL: $13.200.000 (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010464 RPC OTROSÍ: 5600013696

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **VICTOR MANUEL MARIN SERNA** portador de la cédula de ciudadanía 14895165, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$13.200.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: **$ 3.300.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 3.300.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 9.900.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 3.300.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de Diciembre de 2020.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VICTOR MANUEL MARIN SERNA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1278

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VICTOR MANUEL MARIN SERNA

Cedula o Nit: 14895165 **Dirección Beneficiario:** calle 13 #5-46

Teléfono: 3175319096 **Correo Electrónico**: victormarin0317@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

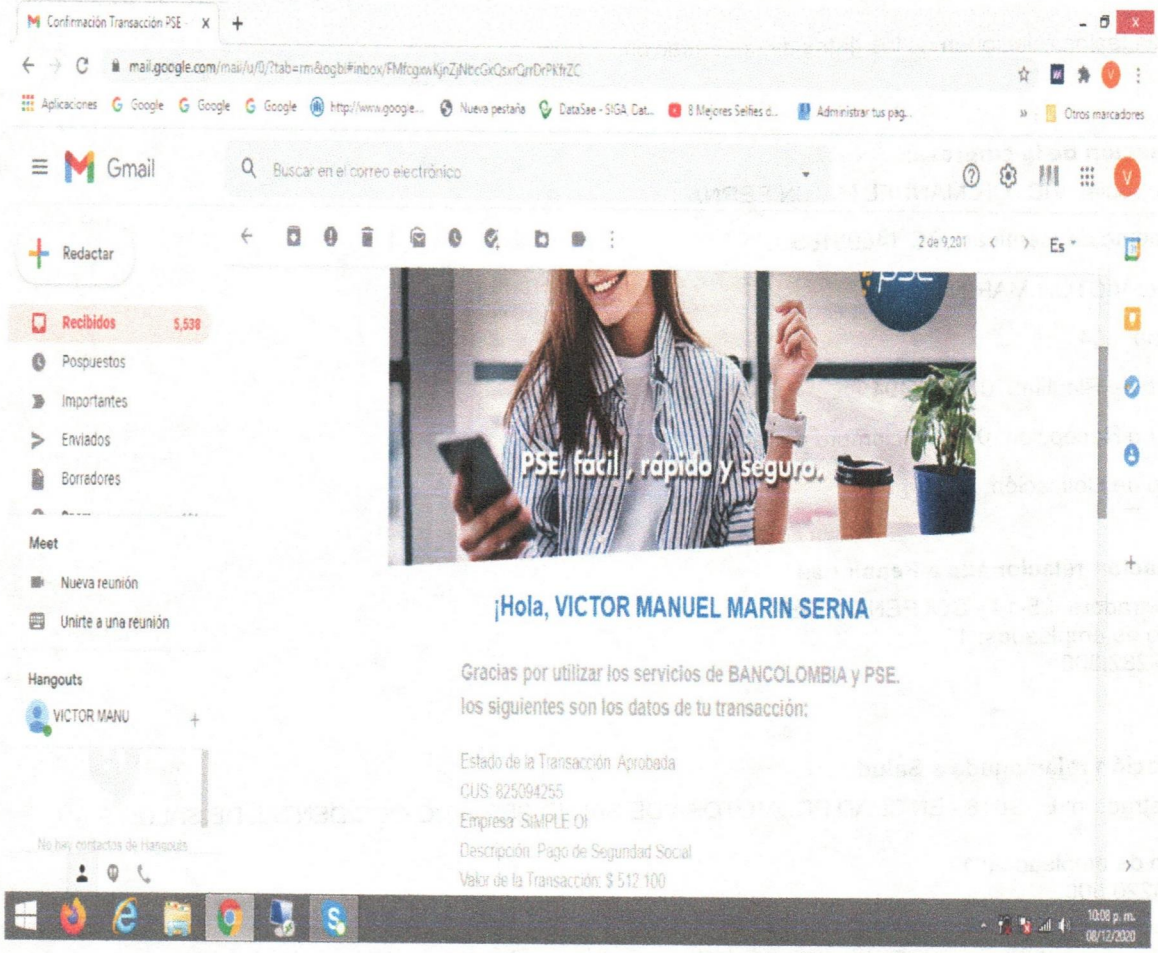
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010464 de fecha 14/09/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013696 de fecha 26/11/2020
No. **CDP:** 5500001976 de fecha 27/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020
Valor Contrato Con Adición: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 13.200.000)

Concepto: CUOTA 4 (CUATRO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS NRO. 1.330.01-59.02-0128 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0128-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. **1033667494** y **PIN/CUS DE PAGO NRO.825094255**, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. **30647107577** PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA**
Valor $3.300.000

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

VICTOR MANUEL MARIN SERNA
Cedula: 14895165


Confirmación Transacción PSE
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwKjnZjNbcGxQsxrQrrDrPkfrZC
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 5,538
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
VICTOR MANU
PSE, fácil, rápido y seguro.
¡Hola, VICTOR MANUEL MARIN SERNA
Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 825094255
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 512.100
10:08 p. m.
08/12/2020

Bogotá, 08 de diciembre de 2020

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: VICTOR MANUEL MARIN SERNA

Documento de Identidad: CC 14895165

Usuario: VICTOR MARIN

Teléfono: 504

Número de Planilla: 1033667494

Fecha de Recepción: 08 de diciembre de 2020

Periodo de Cotización: 2020-11

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $282.300

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS018 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.
Número de empleados: 1
Valor: $220.500

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $9.300

Total Pagado: $512.100

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-12-08, 07:17:58 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2020
Empresa	VICTOR MANUEL MARIN SERNA
CEDULA CIUDADANIA	CC 14895165
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1033667494
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	825094255
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 512.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 282.300	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 220.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.300	$ 0
		SubTotales:		$ 512.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 512.100

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-12-08, 09:26:55 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1033667494

Periodo Cotización: noviembre de 2020 Periodo Servicio: noviembre de 2020

PAGADO 08/12/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICTOR MANUEL MARIN SERNA		
Documento	CC14895165	Dirección	CALLE 13 5 46 apartamento 3
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	504
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14895165	VICTOR MANUEL MARIN SERNA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.764.000	$ 282.300	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.764.000	$ 220.500	0,522	$ 1.764.000	$ 9.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.764.000	$ 1.764.000	$ 1.764.000	$ 0	$ 282.300	$ 220.500	$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.100	$ 0	$ 512.100

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**16**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330.01-59.02-0128	de	07 de septiembre de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0128-1	de	25 de noviembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 y RPC No. **5600010464 y CDP OTROSÍ Nro. 5500002103 y RPC OTROSÍ Nro. 5600013696**

Apropiación Presupuestal: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATEGICO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA", CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	VICTOR MANUEL MARIN SERNA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 4 (CUATRO) DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valleinn y/u otras fuentes de financiación. 3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valleinn. 4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valleinn. 5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6) Las demás que se sean asignadas por la coordinación del Centro Valleinn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 7) Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	100%

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valleinn, despacho del Secretario y Gobernación. 10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valleinn, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones. 12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Noviembre de 2020:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

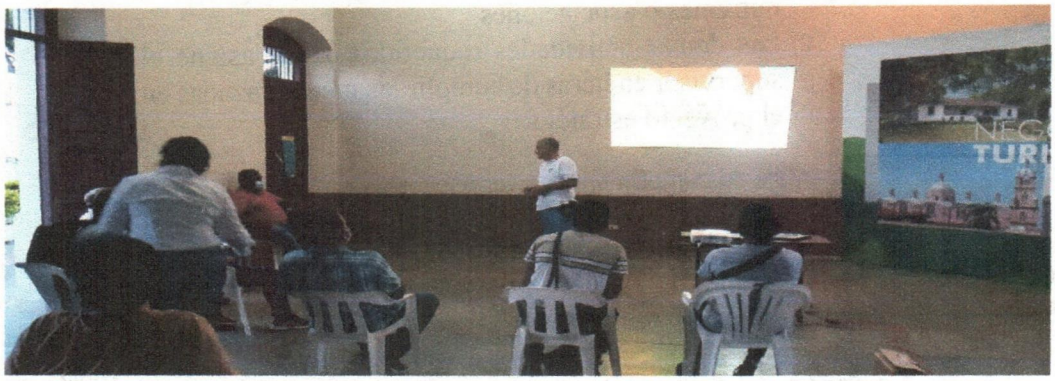
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25/11/2020	01/12/2020	Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
   - El contratista cumplió 100 % con esta actividad

2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valleinn y/u otras fuentes de financiación.

   - El contratista realizó Taller en Formulación de Planes de Negocio a emprendedores del Municipio de Buga como preparación a la Convocatoria Fondo Valleinn de Reactivación Económica para Municipios.



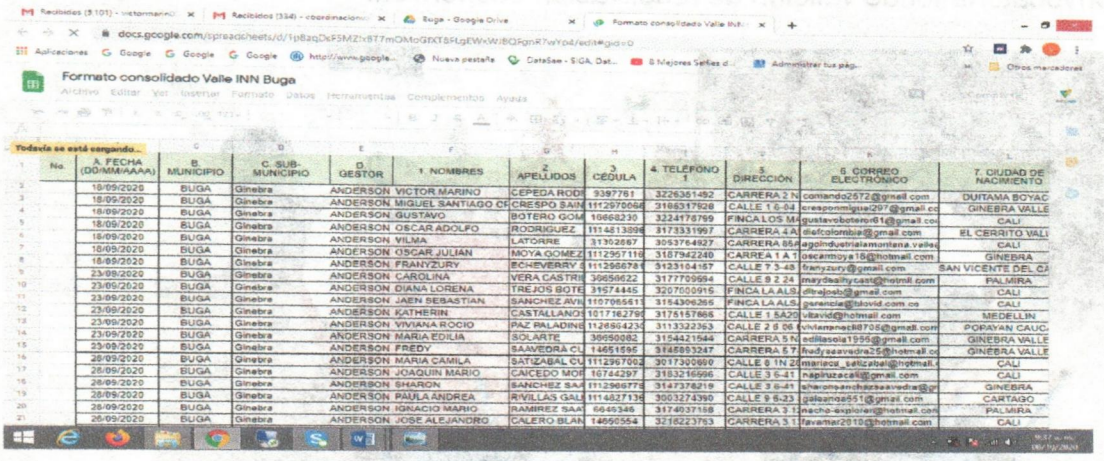
3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valleinn.

   - El contratista se participó en los diálogos Vallecaucanos con la Sra. Gobernadora en el Municipio de Calima Darien.



4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valleinn.

- El contratista cargó la información en Drive, sobre los emprendedores nuevos caracterizados por el centro valleinn Buga, y sobre los procesos de capacitación iniciados, correspondiente al mes de Diciembre.



No.	A. FECHA (DD/MM/AAAA)	B. MUNICIPIO	C. SUB-MUNICIPIO	D. GESTOR	1. NOMBRES	2. APELLIDOS	3. CEDULA	4. TELEFONO 1	5. DIRECCIÓN	6. CORREO ELECTRONICO	7. CIUDAD DE NACIMIENTO
2	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	VICTOR MARINO	CEPEDA RODI	9397761	3226351452	CARRERA 2 N	comando2572@gmail.com	DUITAMA BOYAC
3	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	MIGUEL SANTIAGO CC	CRESPO BAN	1112970648	3186337928	CALLE 1 6-84	crespomiguel297@gmail.co	GINEBRA VALLE
4	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	GUSTAVO	BOTERO GOM	19668230	3224176799	FINCA LOS M	gustavobotero61@gmail.co	CALI
5	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	OSCAR ADOLFO	RODRIGUEZ	1114813898	3173331997	CARRERA 4 A	diefcolombia@gmail.com	EL CERRITO VALI
6	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	VILMA	LATORRE	31302667	3053764927	CARRERA 85A	agoindustrialamontana.valle	CALI
7	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	OSCAR JULIAN	MOYA GOMEZ	1112957118	3187942240	CARREA 1 A 1	oscarmoya18@hotmail.com	GINEBRA
8	18/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	FRANYZURY	ECHEVERRY	1112986788	3123104157	CALLE 7 3-48	franyzury@gmail.com	SAN VICENTE DEL CA
9	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	CAROLINA	VERA CASTRI	39656622	3177709694	CALLE 8 2 24	maydeallycast@hotmail.com	PALMIRA
10	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	DIANA LORENA	TREJOS BOTE	31674445	3207000915	FINCA LA ALS	dtrejosb@gmail.com	CALI
11	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	JAEN SEBASTIAN	SANCHEZ AVIL	1107965411	3154306265	FINCA LA ALS	gerencia@tiovid.com.co	CALI
12	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	KATHERIN	CASTALLANOS	1017162795	3175157665	CALLE 1 5A20	vilavid@hotmail.com	MEDELLIN
13	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	VIVIANA ROCIO	PAZ PALADINE	1126804235	3113322353	CALLE 2 8 06	vivitempaz8708@gmail.com	POPAYAN CAUC
14	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	MARIA EDILIA	SOLARTE	38650082	3154421544	CARRERA 5 N	edilasola1956@gmail.com	GINEBRA VALLE
15	23/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	FREDY	SAAVEDRA CU	14651595	3145853247	CARRERA 5 7	fredysaavedra25@hotmail.co	GINEBRA VALLE
16	28/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	MARIA CAMILA	SATIZABAL CU	1112967002	3017300699	CALLE 8 1N 2	mariaca_satizabal@hotmail.	CALI
17	28/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	JOAQUIN MARIO	CAICEDO MOR	16744297	3183216696	CALLE 3 6-41	napiruzaca@gmail.com	CALI
18	28/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	SHARON	SANCHEZ SAA	1112969778	3147378219	CALLE 3 6-41	sharonpanchasaavedra@gm	GINEBRA
19	28/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	PAULA ANDREA	RIVILLAS GALI	1114827136	3003274390	CALLE 9 6-23	galindo8511@gmail.com	CARTAGO
20	28/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	IGNACIO MARIO	RAMIREZ SAA	6646346	3174037188	CARRERA 3 1	nacho-explorer@hotmail.com	PALMIRA
21	28/09/2020	BUGA	Ginebra	ANDERSON	JOSE ALEJANDRO	CALERO BLAN	14650554	3218223763	CARRERA 3 1	favamar2010@hotmail.com	CALI

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participó en capacitaciones a través de los diferentes webinar valleinn.





6) Las demás que se sean asignadas por la coordinación del Centro Valleinn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- El contratista realizó reunión con funcionarios de la Alcaldía de Guacari, con el fin de establecer los mecanismos de atención a los emprendedores participantes en la convocatoria fondo valleinn de reactivación económica.

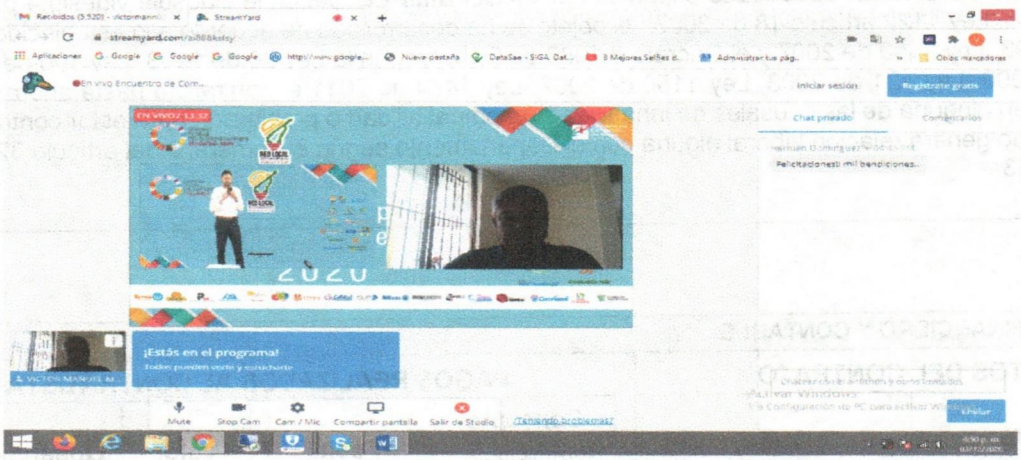


7) Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

- El contratista participó como delegado del señor secretario de Desarrollo Económico, en el Festival de Emprendimiento Organizado por la Casa de la Mujer Empoderada en el Municipio de Guacari.



- El contratista participó en el Encuentro de Comerciantes de la Cámara de Comercio de Buga.



8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- El contratista cumplió 100 % con esta actividad.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valleinn, despacho del Secretario y Gobernación.

- El contratista cumplió 100 % con esta actividad.

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
    - El contratista cumplio 100 % con esta actividad.

11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valleinn, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones.
    - El contratista cumplio 100 % con esta actividad.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
    - El contratista cumplio 100 % con esta actividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de **NOVIEMBRE** de 2020 **planilla de pago Nro. 1033667494** y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 825094255** expedida por **PAGO SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.900.000
Valor Adiciones	$3.300.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	SEPTIEMBRE DE 2020	$3.300.000	CANCELADA
CUOTA 2	OCTUBRE DE 2020	$3.300.000	CANCELADA
CUOTA 3	NOVIEMBRE DE 2020	$3.300.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de **NOVIEMBRE** de 2020 **planilla de pago Nro. 1033667494** y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 825094255** expedida por **PAGO SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Diciembre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR