

**PUBLICA**



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X ☐ TOTAL ☐**  
**No. 04**

**Bogotá D.C. mayo de 2026.**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | <b>Nombre completo: FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO</b><br><b>Identificación: 3190441</b><br><b>Nacionalidad COLOMBIANO</b><br><b>Dirección – ciudad de residencia: CLL 148#10-41 APTO 102 BOGOTÁ D.C.</b><br><b>Teléfono de contacto: 3209035790</b><br><b>E-mail de contacto: frankolaya1@hotmail.com</b>                                                                                                                            |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | <b>Nombre completo: MY. MIGUEL ALEXANDER RODRIGUEZ VIVAS.</b><br><b>Cargo: OFICIAL DE EDUCACIÓN MILITAR</b><br><b>Resolución de nombramiento No. 00000908 del 28 de enero de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | <b>No. Del contrato: 371-CENACEDUCACION-2026</b><br><b>Fecha de suscripción <u>30/01/2026</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | <b>No. De póliza: <u>I-100053297</u></b><br><b>Aseguradora: <u>SEGUROS MUNDIAL</u></b><br><b>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 13-02-2026 09:19</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5. CRP</b>                                     | <b>No. CDP <u>16626</u></b><br><b>Fecha expedición <u>01/19/2026</u></b><br><b>No CRP <u>15426</u></b><br><b>Fecha expedición <u>02/05/2026</u></b><br><b>Unidas/Subunidad ejecutora <u>15-01-03-088</u></b><br><b>Dependencia: <u>CENAC DE EDUCACIÓN</u></b><br><b>Posición catálogo de gasto: <u>A-02-02-02-009-02</u></b><br><b>Fuente: <u>NACIÓN</u></b><br><b>Recurso <u>16 SSF</u></b><br><b>Valor: <u>\$60.900.000</u></b> |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>      | <b><u>13/02/2026</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | <b><u>15/12/2026</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EDUCACIÓN MILITAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
cenacedu@ejercito.mil.co  
www.ejercito.mil.co



808110-1

**PUBLICA**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aportar y participar en la oferta académica de cursos militares del CEMIL de acuerdo con directrices institucionales.</li> <li>2. Revisar y generar directrices para los PEC de los cursos militares de las escuelas del CEMIL.</li> <li>3. Realizar la revisión de syllabus y planes de lección de cursos militares de acuerdo con las normas institucionales y doctrinales de cursos militares del CEMIL</li> <li>4. Realizar la actualización de acuerdos y normas del CEMIL que impacten la educación Militar.</li> <li>5. Proponer estrategias y recursos de difusión de la doctrina militar y las lecciones aprendidas en las Escuelas del CEMIL.</li> <li>6. Proponer estrategias y recursos de difusión en temas referentes al liderazgo militar, ética, integridad y transparencia.</li> <li>7. Participar y recomendar la reestructuración de directivas y lineamientos en referencia a la educación militar.</li> <li>8. Participar en la estructuración de exámenes de competencia profesional de ascenso para el personal de oficiales y suboficiales del Ejército</li> <li>9. Participar en los diferentes grupos de trabajo y reuniones programadas en temas concernientes a educación militar con el fin de mejorar los procedimientos afines a este proceso.</li> <li>10. Dar cumplimiento a los indicadores de gestión en temas afines a la educación militar.</li> <li>11. Elaborar actividades académicas en coordinación con las escuelas del CEMIL que impacten la educación militar.</li> <li>12. Generar actividades de trabajo en coordinación con la oficina de internacionalización donde participen el personal militar extranjero en cursos militares, actividades académicas y de investigación.</li> <li>13. Participar en la realización de revistas y planes de trabajo en las escuelas del CEMIL a partir de la Educación Militar</li> <li>14. Realizar conceptos concernientes a la adecuación de la doctrina en el desarrollo de los cursos militares del CEMIL</li> <li>15. Coordinar junto con las escuelas actividades de extensión que permita fortalecer los procesos de educación militar.</li> <li>16. Realizar semestralmente informes de avance a la dirección del CEMIL y la Inspección de estudios sobre el avance de cursos militares y el cumplimiento de la oferta académica.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando</li> </ol> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



BC019-1

a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso de que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.

3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y

organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012.

5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.

6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

7. Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan No00033831 de fecha 04 de noviembre de 2025, la celebración de contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
cenacedu@ejercito.mil.co  
www.ejercito.mil.co



SCS15-1

del presupuesto".

8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre-constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

militar.

9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no

podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.

13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor de este un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.

15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca  
[cenacedu@ejercito.mil.co](mailto:cenacedu@ejercito.mil.co)  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                  |                 |                  |    |          |                  |                                                                  |     |                   |                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----|----------|------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----------------|------------------|
|                                                                               | <p>en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "clausula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso de que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p> <p>17. El contratista se obliga a realizar el cargue en la plataforma SECOP II, el informe de gestión, la cuenta de cobro o factura (esta última si aplica) y la planilla de pago.</p> <p>18. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.</p> <p>19. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> |                  |                                                                  |                 |                  |    |          |                  |                                                                  |     |                   |                 |                  |
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | MAYO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                  |                 |                  |    |          |                  |                                                                  |     |                   |                 |                  |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p>1. Aportar y participar en la oferta académica de cursos militares del CEMIL de acuerdo con directrices institucionales.</p> <table><tr><td>No.</td><td>Tipo de Documento</td><td>No. De Radicado</td><td>Asunto/Documento</td></tr><tr><td>01</td><td>Circular</td><td>2026980014797063</td><td>Lineamientos desarrollo revistas de inspección y acompañamiento.</td></tr></table> <p>2. Revisar y generar directrices para los PEC de los cursos militares de las escuelas del CEMIL.</p> <table><tr><td>No.</td><td>Tipo de Documento</td><td>No. De Radicado</td><td>Asunto/Documento</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No.              | Tipo de Documento                                                | No. De Radicado | Asunto/Documento | 01 | Circular | 2026980014797063 | Lineamientos desarrollo revistas de inspección y acompañamiento. | No. | Tipo de Documento | No. De Radicado | Asunto/Documento |
| No.                                                                           | Tipo de Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                 |                 |                  |    |          |                  |                                                                  |     |                   |                 |                  |
| 01                                                                            | Circular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2026980014797063 | Lineamientos desarrollo revistas de inspección y acompañamiento. |                 |                  |    |          |                  |                                                                  |     |                   |                 |                  |
| No.                                                                           | Tipo de Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                 |                 |                  |    |          |                  |                                                                  |     |                   |                 |                  |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01  | Acta              | 2026753007550976 | Seminario de fortalecimiento docente dirigido al personal de oficiales y suboficiales de la ESACE, desarrollado del 19 al 22 de mayo, en el cual se realizó la revisión de los perfiles de ingreso y egreso de los cursos de ascenso Intermedio, Comando, CAPAVAN y COTAC. Asimismo, se revisaron los PEC correspondientes a cada uno de los cursos anteriormente mencionados. |
| <p>3. Realizar la revisión de syllabus y planes de lección de cursos militares de acuerdo con las normas institucionales y doctrinales de cursos militares del CEMIL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el mes de mayo no se llevaron a cabo la revisión de Syllabus.</li> </ul> <p>4. Realizar la actualización de acuerdos y normas del CEMIL que impacten la educación Militar.</p> |     |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01  | Acta              | 2026231005710236 | Grupo de trabajo verificación viáticos y pasajes escuelas del CEMIL-CENAE-CEMAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02  | Oficio            | 2026980014199343 | Se brinda asesoría para dar respuesta al requerimiento enviado por el CAIMI, mediante radicado No. 202653000129593.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 03  | Oficio            | 2026980014203733 | Se brinda asesoría para dar respuesta al requerimiento enviado por el BRIMI2, mediante radicado No. 202654100143033.                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04  | Oficio            | 2026980013806313 | Se brinda asesoría para dar cumplimiento a los requerimientos del CEDOC, relacionados con la presentación de los cursos Intermedio y                                                                                                                                                                                                                                           |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



|  |  |  |                                                                          |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Comando, con el fin de dar inicio a los exámenes de admisión en la ESLOG |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|

5. Proponer estrategias y recursos de difusión de la doctrina militar y las lecciones aprendidas en las Escuelas del CEMIL.

- Para este periodo no se realizaron difusiones sobre lecciones aprendidas.

6. Proponer estrategias y recursos de difusión en temas referentes al liderazgo militar, ética, integridad y transparencia.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | Oficio            | 2025980013894653 | <p>Temas tratados en la reunión con el Señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medalla Militar "FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS" cursos Intermedio y Comando administrativos.</li> <li>2. Presentación de las cartillas y banco de preguntas para exámenes de admisión, curso de capacitación intermedia CAPINTE.</li> <li>3. Propuesta, creación medalla Militar "SERVICIOS DISTINGUIDOS EN LA EDUCACIÓN MILITAR"</li> </ol> |

7. Participar y recomendar la reestructuración de directivas y lineamientos en referencia a la educación militar.



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado   | Asunto/Documento                                                      |
|-----|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 01  | Oficio            | 2026980014920873  | Cumplimiento plan de fortalecimiento educativo y de carácter militar. |
| 02  | Oficio            | 20269800115001103 | Cumplimiento plan de fortalecimiento educativo y de carácter militar. |

8. Participar en la estructuración de exámenes de competencia profesional de ascenso para el personal de oficiales y suboficiales del Ejército.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado | Asunto/Documento                                                                                                                 |
|-----|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | OMITIDO           | OMITIDO         | Se está revisando el banco de preguntas para concerniente a los exámenes de competencia de ascenso de C3 a CS, SV a SP. ST a TE. |

9. Participar en los diferentes grupos de trabajo y reuniones programadas en temas concernientes a educación militar con el fin de mejorar los procedimientos afines a este proceso.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | Acta              | 2026753007550976 | Seminario de fortalecimiento docente dirigido al personal de oficiales y suboficiales de la ESACE, desarrollado del 19 al 22 de mayo, en el cual se realizó la revisión de los perfiles de ingreso y egreso de los cursos de ascenso Intermedio, Comando, CAPAVAN y COTAC. Asimismo, se revisaron los PEC correspondientes a cada uno de los cursos anteriormente mencionados. |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



10. Dar cumplimiento a los indicadores de gestión en temas afines a la educación militar.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado | Asunto/Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | OMITIDO           | OMITIDO         | Se dio cumplimiento a los indicadores de gestión relacionados con la educación militar mediante el seguimiento a los procesos académicos, revisión de perfiles de ingreso y egreso, actualización de los PEC de los cursos de ascenso, asesoría a las diferentes Escuelas y atención oportuna de los requerimientos institucionales. |

12. Elaborar actividades académicas en coordinación con las escuelas del CEMIL que impacten la educación militar.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | Acta              | 2026753007550976 | Seminario de fortalecimiento docente dirigido al personal de oficiales y suboficiales de la ESACE, desarrollado del 19 al 22 de mayo, en el cual se realizó la revisión de los perfiles de ingreso y egreso de los cursos de ascenso Intermedio, Comando, CAPAVAN y COTAC. Asimismo, se revisaron los PEC correspondientes a cada uno de los cursos anteriormente mencionados. |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



12. Generar actividades de trabajo en coordinación con la oficina de internacionalización donde participen el personal militar extranjero en cursos militares, actividades académicas y de investigación.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                                       |
|-----|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | Oficio            | 2026980013865483 | En coordinación con Internacionalización del CEMIL, se dio la viabilidad, cursos USCAP |

13. Participar en la realización de revistas y planes de trabajo en las escuelas del CEMIL a partir de la Educación Militar

- Para el presente mes no se realizaron acompañamientos a las diferentes escuelas del CEMIL.

13. Realizar conceptos concernientes a la adecuación de la doctrina en el desarrollo de los cursos militares del CEMIL

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                    |
|-----|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 01  | Circular          | 2026980015091373 | Implementación y ejecución de la fase practica operacional P.I.C.O. |

15. Coordinar junto con las escuelas actividades de extensión que permita fortalecer los procesos de educación militar.

| No. | Tipo de Documento | No. De Radicado  | Asunto/Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | Acta              | 2026753007550976 | Seminario de fortalecimiento docente dirigido al personal de oficiales y suboficiales de la ESACE, desarrollado del 19 al 22 de mayo, en el cual se realizó la revisión de los perfiles de ingreso y egreso de los cursos de ascenso Intermedio, Comando, CAPAVAN y COTAC. Asimismo, se revisaron los PEC correspondientes |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



ISO 9001

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | a cada uno de los cursos anteriormente mencionados. |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|--------------|-------------|-------|-------|-------------|-----|----------|----------|
|                                            | 16. Realizar semestralmente informes de avance a la dirección del CEMIL y la Inspección de estudios sobre el avance de cursos militares y el cumplimiento de la oferta académica.<br><br>Aún no se ha realizado el correspondiente indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
| 14. VALOR DEL CONTRATO                     | Valor total \$ 60.900.000 (Sesenta millones novecientos mil pesos MC/TE)<br>Valor autorizado a pagar cinco millones ochocientos mil pesos Moneda corriente \$5.800.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
| 15. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL     | Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)<br><br>PAGO PLANILLA DEL MES DE ABRIL <table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Ver. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>\$1.482.400</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>DISAN</td><td>\$1.090.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$45.600</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                     | Obligación | Entidad | Ver. Pago | PENSIÓN | COLPENSIONES | \$1.482.400 | SALUD | DISAN | \$1.090.000 | ARL | POSITIVA | \$45.600 |
| Obligación                                 | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ver. Pago   |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
| PENSIÓN                                    | COLPENSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$1.482.400 |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
| SALUD                                      | DISAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$1.090.000 |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
| ARL                                        | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$45.600    |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |
| 16. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <ol style="list-style-type: none"><li>Cuenta de cobro.</li><li>Factura electrónica solo en los casos que aplique.</li><li>Informe de gestión.</li><li>Informe de supervisión.</li><li>Formato consolidado PENSIÓN, SALUD, ARL.</li><li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br/><br/>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</li><li>Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).</li></ol> |             |                                                     |            |         |           |         |              |             |       |       |             |     |          |          |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



85301

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | 8. Formato Informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensualmente).                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.CONSTANCIAS     | <p>En el presente Informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL X TOTAL</b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| 18.RECOMENDACIONES | Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19.CONCLUSIONES    | De acuerdo con la CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagará para el mes de marzo, CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$5.800.000,00), M/Cte., se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.                                                                                                       |

Para constancia se firma en, Bogotá D.C. En el mes de Mayo de 2026.

  
**MY. MIGUEL ALEXANDER RODRIGUEZ VIVAS**  
 OFICIAL DE EDUCACIÓN MILITAR  
 Supervisor contrato No. 371-CENACEDUCACIÓN-2026



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



**TOTALES POR SUBSISTEMAS****TOTALES PENSIÓN****TOTALES RIESGOS LABORALES****TOTALES CAJAS****TOTALES PARAFISCALES**

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar    |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Salud               | 1                              | 1 000 000                           | 1 000 000        |
| Pensión             | 1                              | 1 482 400                           | 1 482 400        |
| Riesgos Laborales   | 1                              | 45 800                              | 45 800           |
| CCF                 | 0                              | 0                                   | 0                |
| ESAP                | 0                              | 0                                   | 0                |
| ICBF                | 0                              | 0                                   | 0                |
| MEN                 | 0                              | 0                                   | 0                |
| SENA                | 0                              | 0                                   | 0                |
| <b>TOTALES</b>      | <b>3</b>                       | <b>2 618 000</b>                    | <b>2 618 000</b> |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                            |        |                   |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NUMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCION         | TELEFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 3790441           | FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO |        | calle 148 # 10-41 | 3198000            | frankolaya1@hotmail.com             |
| FORMA PRESENTACION  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE BUROPAL             | CÓDIGO | DEPARTAMENTO      | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| UNICA               | 1 - Independiente |                            |        | BOGOTÁ D. C.      | BOGOTÁ D. C.       |                                     |
|                     |                   |                            |        |                   |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                            |        |                   |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA           |                                   |                 |                                    |                    |              |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA A SOCIEDAD A SOCIEDAD | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO EMPLEADOR (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOR | CANTIDAD UIC |
|                                |                                   | 78259148        | 12/05/2028                         | 1                  | 0            |
| PERÍODO SALDO                  | PERÍODO PERÍODO                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL MÓDULO                       | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-04                        | 2026-04                           | 1               | \$0                                | \$2 618 000        |              |

[illegible]