



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo <[]= son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2026

Señor (a)

Carolina Vera Alonso

SUPERVISOR(A)

CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR.9203893 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mes 06 del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9203893 del año 2026

Leidy Johanna Suarez Murcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.867.948 , de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.960.000). El cual estará amparado en el **CDP 1526** del 9 de enero de 2026 dependencias:

953228 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES – ECONOMIA POPULAR –C–3603–1300–20–20305C–3603033–02– valor \$ 14.970.000

953228 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES – C–3603–1300–20–20305C–3603033–02– valor

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.990.000) cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato.



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de BANCO BOGOTA AHORROS 198270514.

Plazo: Hasta el 24 de junio de 2026.

Objeto: <Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión según el nivel de formación académica del contratista, para apoyar en el desarrollo de las actividades de <Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales= donde se ubiquen las áreas, las funciones, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de competencias laborales del SENA	En el mes de junio recepcione documentos del proyecto PN3-2026-50-9532-P80 Grupo 3 con 52 participantes en la Norma 260101047 (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales), por Economía Popular. En el mes de junio recepcione documentos del proyecto PN3-2026-50-9532-P80 Grupo 2 de 25 participantes en la Norma 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa) por Economía Popular. En el mes de ejecución, sensibilicé y di inducción a 52 aspirantes para participar en el proceso de evaluación y certificación competencias en la Norma 260101047 (Vender	Anexo 1.1 Anexo 1.2 Anexo 1.3 Anexo 1.4 Anexo 1.5



		productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales) por economía popular. En el mes de ejecución, sensibilicé y di inducción a 25 aspirantes para participar en el proceso de evaluación y certificación competencias en la Norma 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa). En la estrategia por Economía Popular.	Anexo 1.6
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA en lo que sea requerido.	Participé en la reunión con la Dinamizadora Iris Camargo, para revisar temas como: 1. Socializar indicadores para el área ECCL CISM 2026. 2. Seguimiento a ejecución de proyectos 3. Socializar aspectos importantes de ejecución de proyectos ECCL 4. Seguimiento a construcción batería de instrumentos 5. Información sobre cuentas de cobro de contratistas 6. socialización auditoría interna de sistemas GECCL-CISM. 7. Socialización de la auditoría de Icontec.	Anexo 2.1 Anexo 2.2 Anexo 2.3 Anexo 2.4
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que se tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben	Se construyeron los indicadores de la matriz de desempeño y producto en la Norma 210601037 (Radical correspondencia de acuerdo con guías técnicas y normativa). Se realizó la revisión técnica de la norma 260201077 (Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido y normativa turística).	Anexo 3.1



	construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campe sena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato	Durante el mes de ejecución se pasó el 5to proyecto en la Norma 260101047 (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales) y el 6to cronograma a la dinamizadora para la creación del proyecto en la Norma 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa) por Economía Popular.	Anexo 4.1 Anexo 4.2
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	En el mes en ejecución no se realizó mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos, porque no se requirió la participación por parte de Dirección General sin embargo se realizará cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.	Diligencie informe de caracterización ECCL-CISM 2026 con la información de los proyectos PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 1 Norma 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa) y el Grupo 3 de la Norma 260101047 (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales), Grupo 2 Norma 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa).	Anexo 6.1 Anexo 6.2



7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Les notifique a los candidatos los resultados obtenidos en las evidencias; así mismo se les dio a conocer los niveles y porcentajes de la certificación referente al proyecto PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 2, NSCL 260101047 (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales) y al proyecto PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 1 NSCL 210601020 (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa)	Anexo 7.1 Anexo 7.2
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En el mes de ejecución realice apoyo a 20 candidatos en el proceso de inscripción en el aplicativo DSNFT a los candidatos que van a participar en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales proyecto PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 2, NSCL 260101047 (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales).	Anexo 8.1 Anexo 8.2
9	apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.	En el mes de junio organice de acuerdo con lo requerido las carpetas con los documentos de los proyectos PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 2 NSCL 260101047 Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, con un total de 32 candidatos PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 1 NSCL 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa), con 45 candidatos.	Anexo 9.1 Anexo 9.2



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No 9505265699. de la planilla operador APORTES EN LINEA del periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 Decreto Ley Anti trámites)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA

Contratista

C.C. No. 1.121.867.948

VB

Recibí a satisfacción:

Firma



Carolina Vera Alonso

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9203893 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral

Revisó: Paula Andrea Neira Parrado

Apoyo a la Supervisión del CISM

Control de Cambios

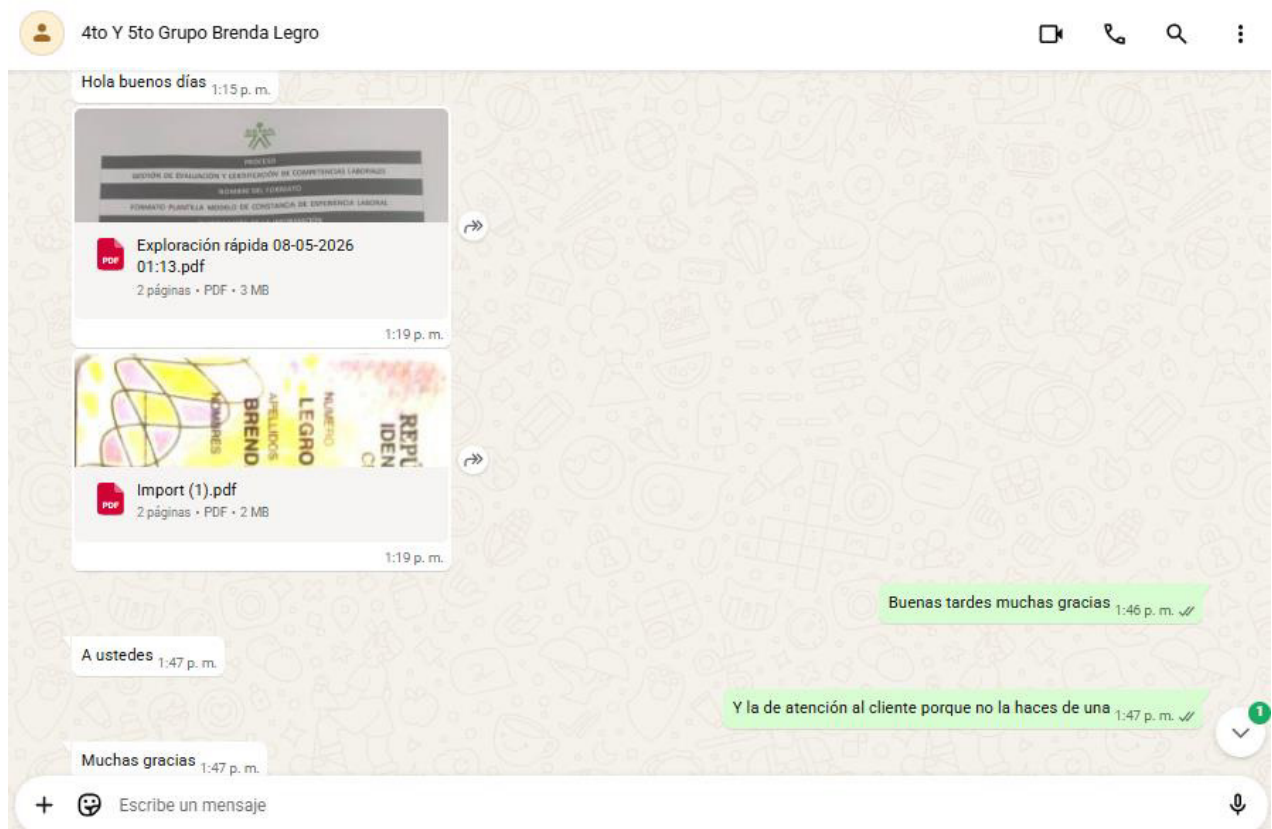
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión <No se requirió la actividad= por <Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



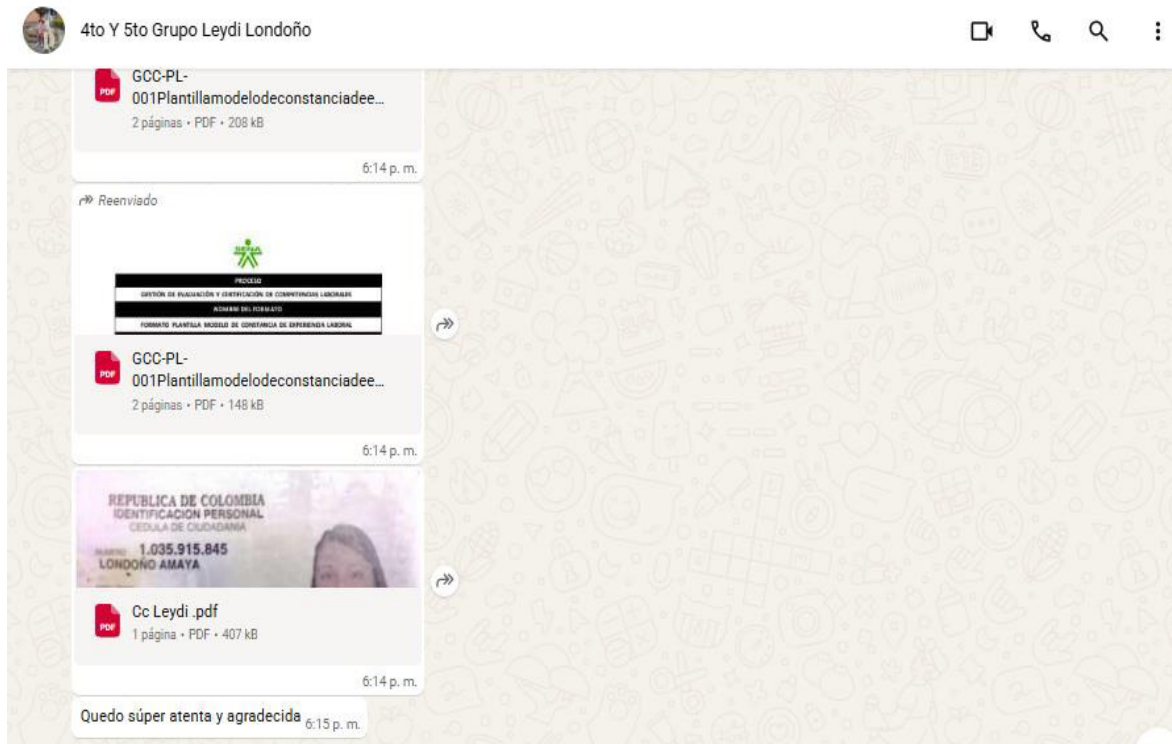
ANEXOS

Obligación 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de competencias laborales del SENA.

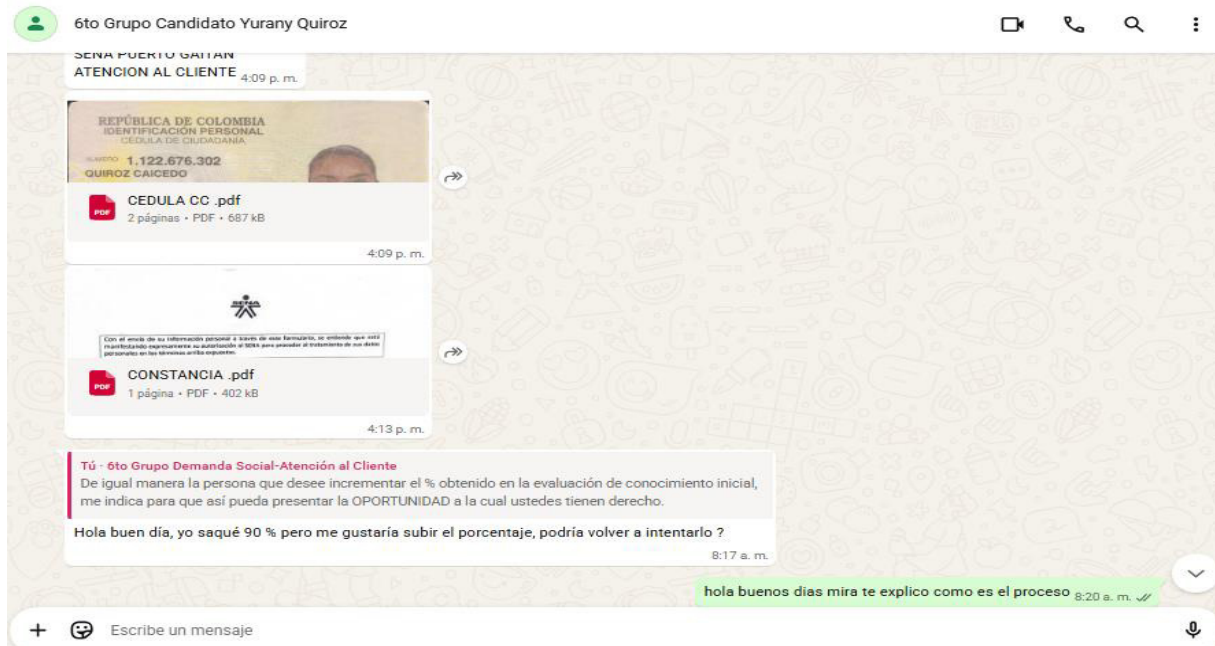
Anexo 1.1. Recepción documentos de candidatos



Anexo 1.2. Recepción documentos de candidatos

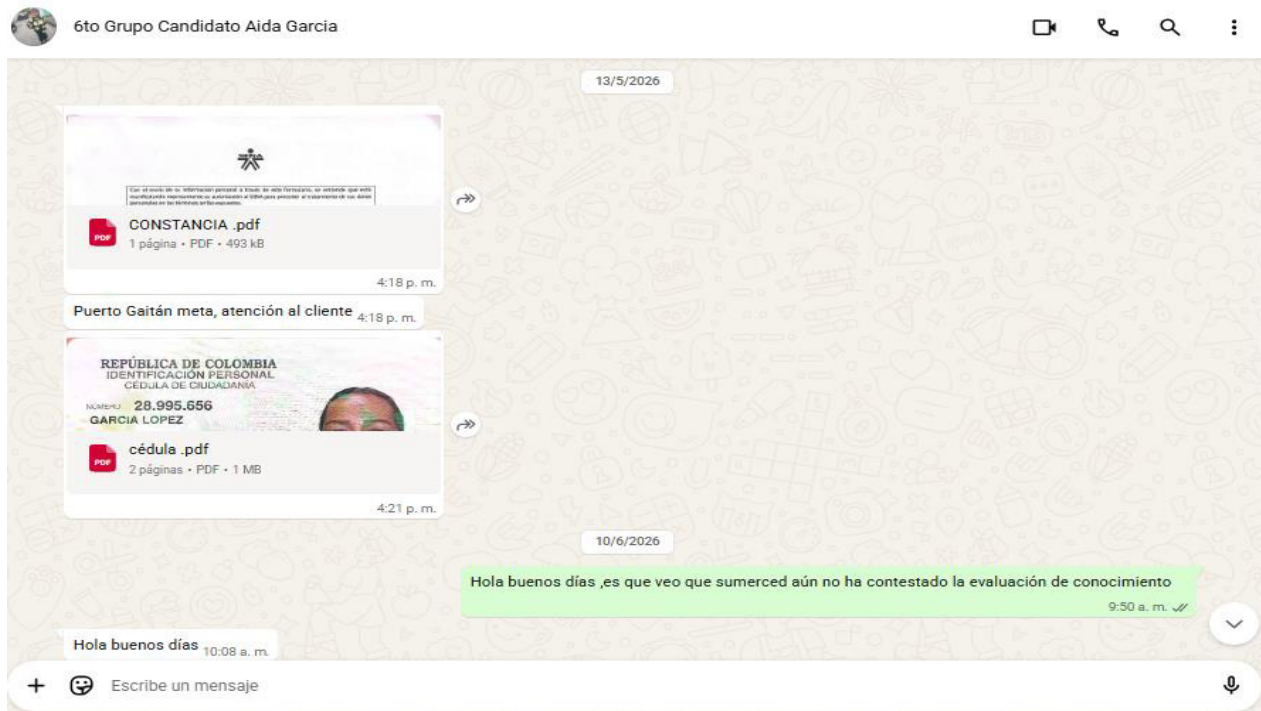


Anexo 1.3 Recepción documentos de candidatos.

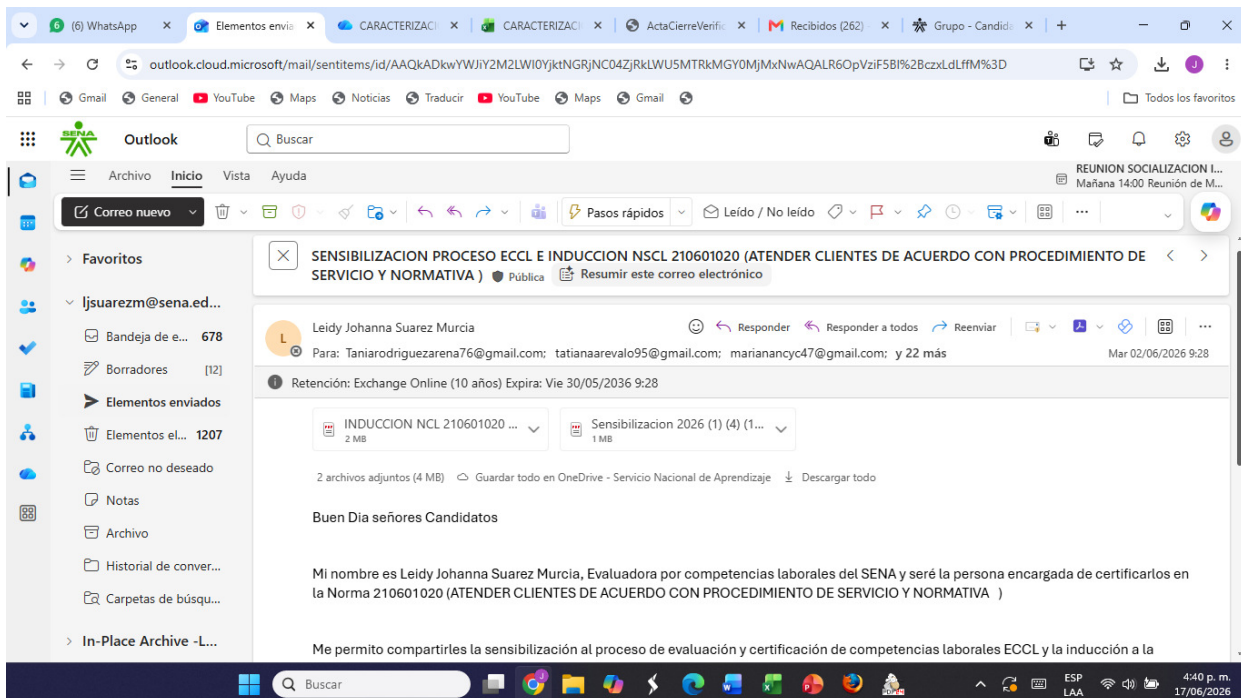




Anexo 1.4 Recepción documentos de candidatos.

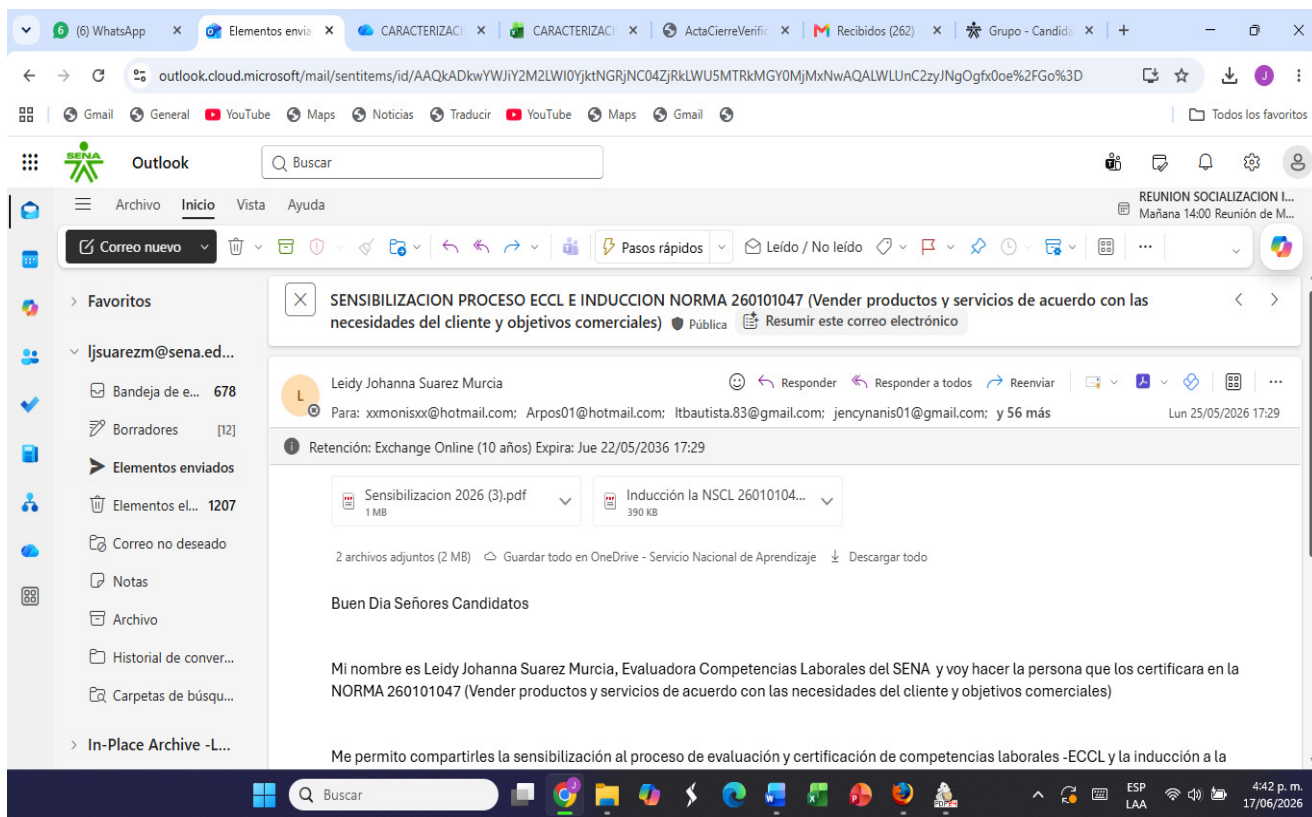


Anexo 1.5. Evidencia envío de correo sensibilización e inducción.





Anexo 1.6. Evidencia envió de correo sensibilización e inducción.





Obligación 2. Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA en lo que sea requerido.

Anexo 2.1 Reunión seguimiento e indicadores con la Dinamizadora Iris Camargo.



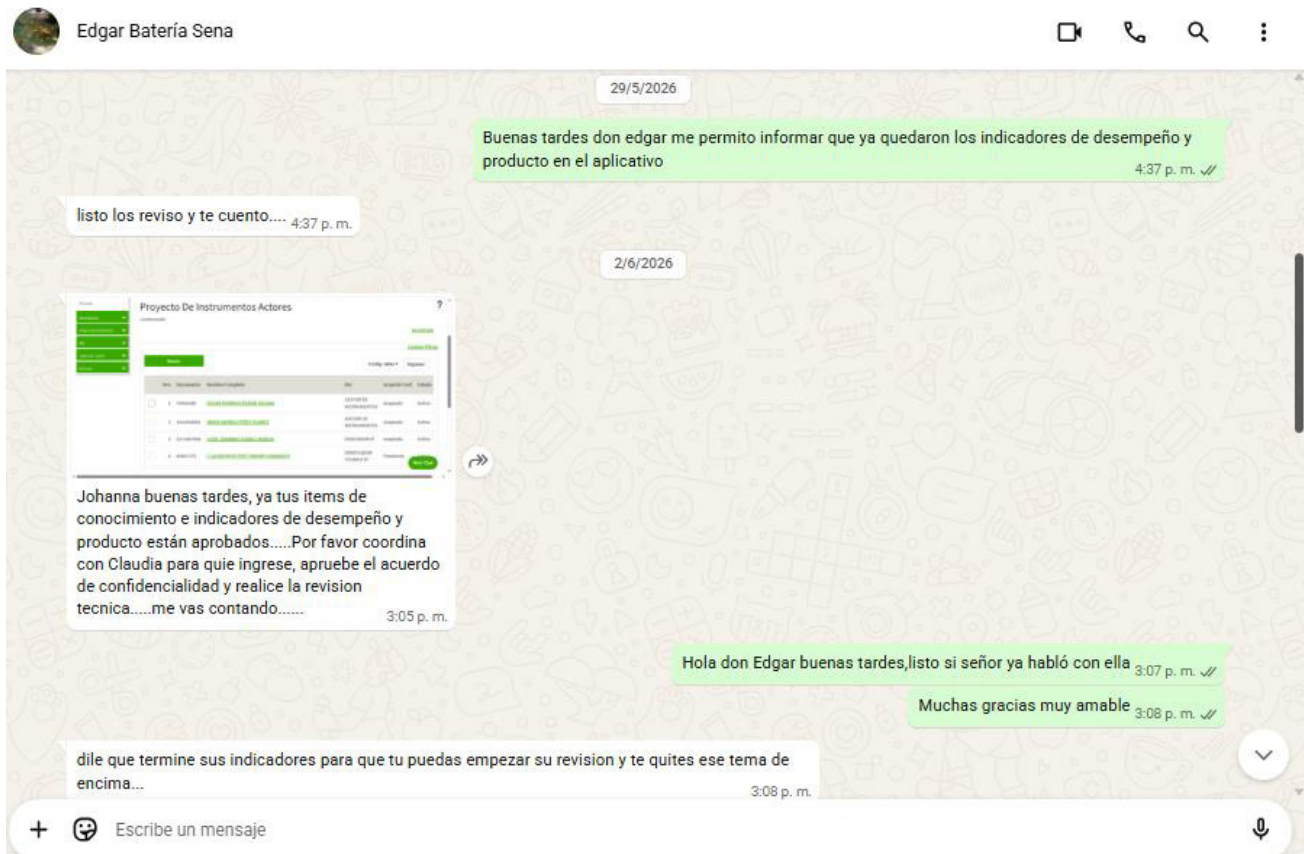
Anexo 2.2 Acta de Reunión seguimiento e indicadores con la Dinamizadora Iris Camargo.

 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento y socialización de indicadores Junio 2020										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CARRERA	OTRO ASISTENTE	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTOREA ORACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN
1	Lina Priscilla	40450386		X			lpriscilla@sena.gov.co	31253192	X	Activa
2	Alina Patricia	86039592		X			alpatricia@sena.gov.co	3125176074	X	Activa
3	Fanny Leal E	40401373		X			fanny.leal@sena.gov.co	312510106	X	Activa
4	Blanca Patricia	4121267445		X			blanca@sena.gov.co	3121098410	X	Activa
5	Johanna Cuervo	1090524813		X			jocuo@sena.gov.co	319720275	X	Activa
6	Lina Rocio	1001316130		X			lro@sena.gov.co	319720275	X	Activa
7	Lina Rocio	1001316130		X			lro@sena.gov.co	319720275	X	Activa
8	Iris Camargo	35264321		X			icamargo@sena.gov.co	325264255	X	Activa



Obligación 3. Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que se tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.

Anexo 3.1. Construcción de indicadores correspondiente a la matriz de desempeño y producto, Norma 210601037 (Radicar correspondencia de acuerdo con guías técnicas y normativa).



Anexo 3.2. Revision Técnica Norma 260201077 (Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido y normativa turística

Revisión Técnica

Id Proyecto: Código Norma:

Título Norma: Centro Formación:

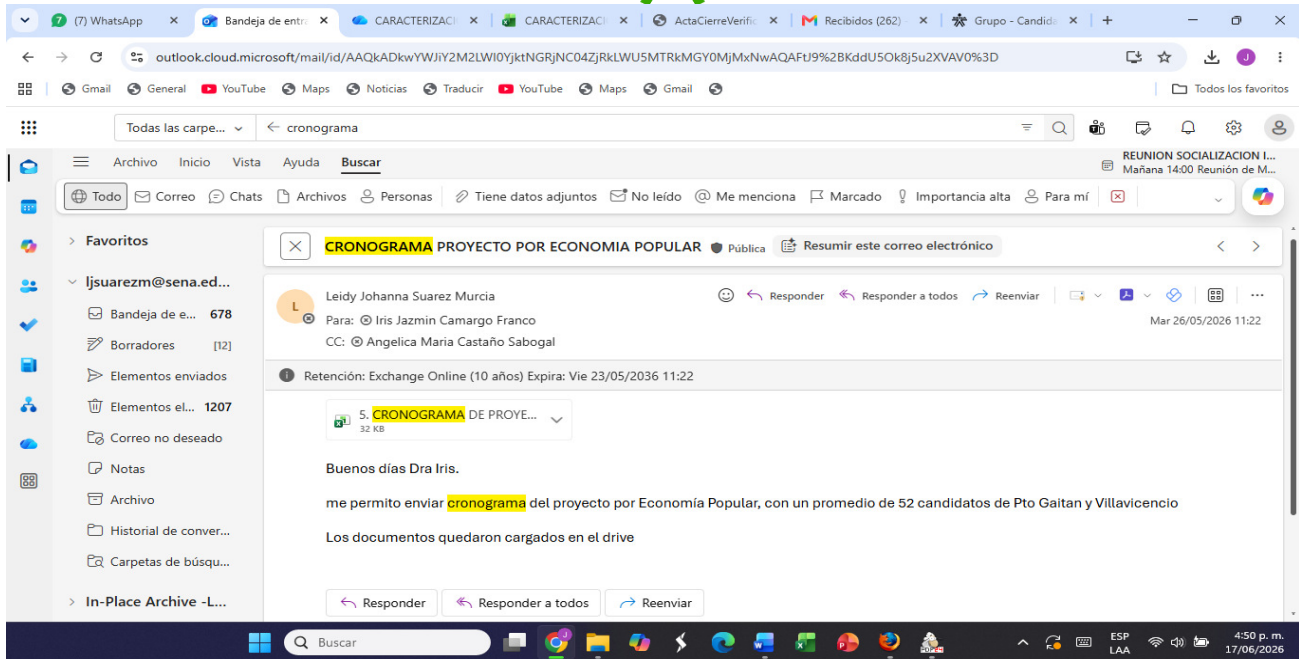
Estado Proyecto BNI:

	Id Proyecto	Código Norma	Título Norma	Centro Formación	Estado Proyecto BNI
☐	10236	210601037	Radicar correspondencia de acuerdo con guías técnicas y normativa	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	Revisión Asesor Instrumentos
☒	10235	260201077	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa turística	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	Revisión Asesor Instrumentos

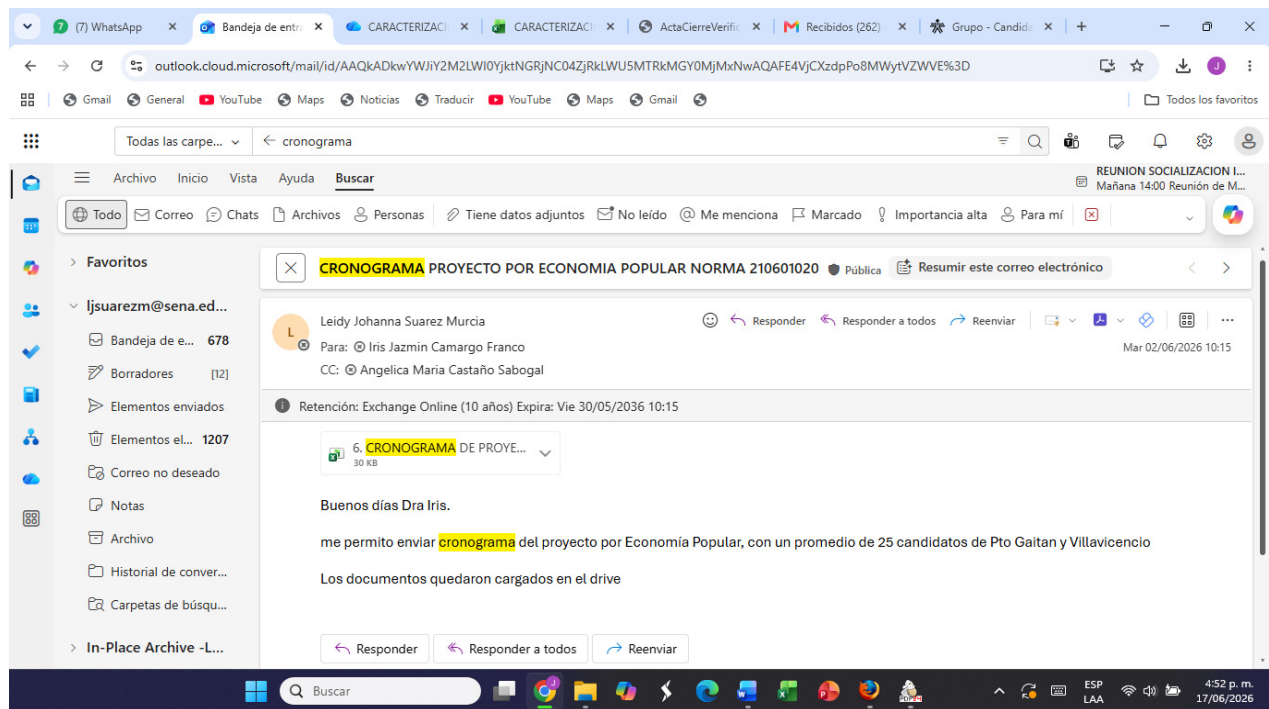
Abrir Chat

Obligación 4 Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campesena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato.

Anexo 4.1 Evidencia envió de correo con 5to cronograma



Anexo 4.2 Evidencia envió de correo con 6to cronograma





Obligación 6 Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.

Anexo 6.1 Evidencia Diligenciamiento Caracterización del 5to proyecto de la NSCL 260101047

ITEM	N. PROYECTO	TIPO PROYECTO DEMANDA/ EMPRESA/CERTIFICACION / P. NACIONAL	NORMA CODIGO Y DESCRIPCION	MUNICIPIO O EMPRESA	N. CANDIDATOS INSCRITOS	N. CANDIDATOS EVALUADOS	N. CANDIDATOS CERTIFICADOS	N. CAMPESINOS CERTIFICADOS	N. LGBTQ CERTIFICADOS	N. MUJERES CERTIFICADOS	N. HOMBRES CERTIFICADOS	N. MIGRANTES (VENEZOLANOS)	N. DISCAPACITADOS	N. EGRESADOS SENA	NOMBRE P
10	5	PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 3	DEMANDA SOCIAL ESTRATEGIA ECONOMIA POPULAR	NSCL 260101047 (vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales)	PUERTO GAITAN VILLAVICENCIO	52	51	0	0			1	0	18	1. Tecnico en pri 2. Tecnico e 3. Tecnico de di 4. Tecnico en serv 5. Tec 6. Technol 7. Tecnico en asiste 8. Tecnol profesio 9. Tec 10. Tecnico en c 11 12. Tecnico 13 14. Tecnico i 15. Tecnico en pro 16. Tecnico en ma 17. Tecnico 18. Tecnico en op
11	6	PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 2	DEMANDA SOCIAL ESTRATEGIA ECONOMIA POPULAR	NSCL 210601020 (atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa)	VILLAVICENCIO PUERTO GAITAN	25		0	0			1	0	2	1. Tecnico en 2. Tecnico en as

Anexo 6.2 Evidencia Diligenciamiento Caracterización del 6to proyecto de la NSCL 210601020



sen4-my.sharepoint.com/xc/r/personal/amcastanos_sena_edu_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8ED96A7F8-52D3-4A58-A5E5-F8149EAF26BD%7D&file...

CARACTERIZACION CANDIDATOS ECCL-CISM 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	CARACTERIZACION CANDIDATOS PROYECTOS ECCL-CISM													
	CANDIDATOS NSCRITOS	N. CANDIDATOS EVALUADOS	N. CANDIDATOS CERTIFICADOS	N. CAMPESINOS CERTIFICADOS	N. LGBTQ CERTIFICADOS	N. MUJERES CERTIFICADOS	N. HOMBRES CERTIFICADOS	N. MIGRANTES (VENEZOLANOS)	N. DISCAPACITADOS	N. EGRESADOS SENA	NOMBRE PROGRAMA DE EGRESADO SENA	CC EGRESADOS	NOMBRES EGRESADOS	N. TELEFONO EGRESADOS
10	52		51	0	0			1	0	18	1. Tecnico en procesamiento de lacteos y derivados 2. Tecnico en gestion contable y financiera 3. Tecnico de diseño e integracion de multimedia 4. Tecnico en servicios y operaciones microfinancieras 5. Tecnico en asesoria comercial 6. Tecnico en gestion de mercados 7. Tecnico en asistencia administrativa y Tecnico contable 8. Tecnico profesional en ventas de productos y servicios 9. Tecnico en manejo ambiental 10. Tecnico en cultivo y cosecha de palma de aceite 11. Tecnico en sistemas 12. Tecnico en asistencia administrativa 13. Tecnico en SIG 14. Tecnico en manejo de gestion ambiental 15. Tecnico en programacion y diseño de base de datos 16. Tecnico en mantenimiento de mecanica automotriz 17. Tecnico en integracion de multimedia 18. Tecnico en operaciones de integracion de logistica	1. 1117533491 2. 1121882263 3. 1234789713 4. 1120905826 5. 1118537909 6. 1110560159 7. 1118562728 8. 1118540385 9. 1008231542 10. 1118203464 11. 1120583988 12. 1122138659 13. 1039915845 14. 1026264134 15. 1121926506 16. 1070610148 17. 1121852612 18. 1009833160	1. RUBEN DARIO MONTEIL HILES 2. JUAN HERNESTO JIMENEZ ACUÑA 3. WILLIAM ANDRES REYES GALLEGO 4. CARLOS PERNEY GIRALDO MORALES 5. LEYDI TRATIANA BAUTISTA 6. JHON SEBASTIAN RODRIGUEZ BARRETO 7. SERGIO ANDRES SANCHEZ CARDENAS 8. SONIA YADIRA CASTILLO MORENO 9. FAYVER HAMPIER MOLANO LEON 10. JENNY DARIANNA BONILLA POA 11. CAMILO ANDRES LUÑAN LUCUMI 12. LORENA SUGHEY RAMIREZ RODRIGUEZ 13. LEYDI FAIZULY LONDOÑO AMAIA 14. JORGE MIGUEL ZAMUDIO 15. NEYLER FABIAN TORRES MALAVEZ 16. STEVEN NICOLAS ROMERO TORRES 17. SANDRA MILENA HERNANDEZ GAMEZ 18. BRENDA YULISA LEGRO CARDENAS	1. 3015687113 2. 3143657113 3. 3228076073 4. 3232341100 5. 3118866594 6. 3202436056 7. 3208962400 8. 3213843704 9. 3144404188 10. 3108849897 11. 3183633548 12. 3222122149 13. 3024103295 14. 3117362821 15. 3219933396 16. 3227240648 17. 3222856655 18. 3124611145
11	25			0	0			1	0	2	1. Tecnico en mantenimiento elctromecanico 2. Tecnico en asistencia administrativa y Tecnico en entrenamiento deportivo	1. 1014273492 2. 1018464540	1. ROGER EDUARDO RODRIGUEZ HERNANDEZ 2. YORDY EMANUEL GOMEZ GARCIA	1. 3118778294 2. 3154792821

JIMMY LEAL LUIS EDUARDO ACERO SANTIAGO CALLEJAS LINA ARIAS CESAR ALDANA CLAUDIA PARAMO JOHANNA SUAREZ IRIS CAMARGO

Estadísticas del libro

4:56 p. m. 17/06/2026

Obligación 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

Anexo 7.1. Notificación de resultados proyecto PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 2, NSCL 260101047

[illegible]

Buenas Tardes para todos espero se encuentren muy bien, me permito compartirles los resultados obtenidos por cada uno en las evidencias de conocimiento, desempeño y producto referente a la Norma 260101047.

5:32 p. m. 

NIVEL BASICO: de 30 al 59%
NIVE INTERMEDIO: de 60 al 89%
NIVEL AVANZADO: igual o superior al 90%.

5:33 p.m. ✓

Recuerden que



Escribe un mensaie

[illegible]

Buenas Tardes para todos espero se encuentren muy bien, me permito compartirles los resultados obtenidos por cada uno en las evidencias de conocimiento, desempeño y producto referente a la Norma 210601020

3:28 p.m. ✓

NIVEL BASICO: de 30 al 59%
NIVE INTERMEDIO: de 60 al 89%
NIVEL AVANZADO: igual o superior al 90%.

3:28 p.m. ✓



Escribe un mensaje





Obligación 8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.

Anexo 8.1. Registro de candidatos

The screenshot displays the SENA DSNFT system interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Administración', 'Normalización', 'Proyecto de Instrumentos', 'ECG', 'INI', and 'Manuales'. The main area shows the 'Candidatos' section for 'CLAVIJO OSPINA MARTIN' and 'ELIECER'. Below this, a table provides 'Información básica' for the candidate:

Información básica	
Tipo Identificación*	CC
Número Identificación	11324816
Primer Nombre*	MARTIN
Segundo Nombre	ELIECER
Primer Apellido*	CLAVIJO
Segundo Apellido	OSPINA
Fecha Nacimiento*	03/05/1976
Sexo*	Hombre
Grupo Sanguíneo*	O+
Género	MASCULINO

On the right, a scanned image of a Colombian National Identity Card (Cédula de Ciudadanía) is shown. The card belongs to CLAVIJO OSPINA MARTIN ELIECER, born on 03-MAY-1976 in CUNDINAMARCA. It also displays a fingerprint and a signature.



Anexo 8.2. Registro de candidatos

The screenshot displays the SENA portal interface for candidate registration. The main window shows a search and filter section on the left, a central form for entering candidate details, and a table of registered candidates. The table lists the following information:

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Usuario	Fecha Nacimiento	Estado
CC	1124818715	MEDINA BERMUDEZ EISLEN	eislenmedina288715	04/11/1986	Activo

To the right of the portal, a preview of a Colombian national ID card (Cedula de Ciudadanía) is shown. The card belongs to MEDINA BERMUDEZ EISLEN, born on 04-NOV-1986, with a height of 1.52m and blood type O+. The card also shows the date of issuance as 05-ENE-2005 and the place of issuance as PUERTO GAITAN.

Obligación 9. Apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.

Anexo 9.1 Pantallazo de las carpetas de cada uno de los candidatos con sus respectivos documentos



Browser tabs: (6) WhatsApp, Bandeja de e, PROYECTO 3, CARACTERIZ, CARACTERIZ, ActaCierreV, Recibidos (2), Candidatos.

Address bar: sena4-my.sharepoint.com/personal/amcastanos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famcastanos_sena_edu_co1%2FDocuments%2FECC...

Navigation: OneDrive, Buscar, Ordenar, Detalles.

Path: ECCL_CISM_2026 > PROYECTOS 2026 > LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA > PROYECTO 3 PN3-2026-50-9532-P80 FULL POPULAR-GRUPO 2 NORMA 260101047

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EXPEDIENTES ADICIONALES	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	27 elementos	Compartida	
0001 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DINAMIZADOR 25.02.2026.pdf	20 de abril	Leidy Johanna Suar	179 KB	Compartida	
0002 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD EVALUADOR 23.02.2026.pdf	20 de abril	Leidy Johanna Suar	199 KB	Compartida	
0003 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD APOYO ADMINISTRATIVO 02.02.2026-1.pdf	20 de abril	Leidy Johanna Suar	217 KB	Compartida	
0004 DECLARACION JURAMENTADA EVALUADOR 28.04.2026.pdf	29 de abril	Leidy Johanna Suar	163 KB	Compartida	
0005 CRONOGRAMA DEL PROYECTO PN3 GRUPO 2 NORMA 260101047 29.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	48.6 KB	Compartida	
0006 LISTA DE ASISTENCIA A SENSIBILIZACION E INDUCCION A LOS CANDIDATOS 20.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	945 KB	Compartida	
0007 COPIA CC AGREDO GARCIA CAMILA ANDREA 02.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	175 KB	Compartida	
0008 COPIA CC ATEHORTUA QUINTERO DANNA TAMARA 02.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	281 KB	Compartida	
0009 COPIA CC ATEHORTUA QUINTERO GILMAR SAMUEL 02.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	142 KB	Compartida	
0010 COPIA CC CAÑIZARES SUAREZ YASMIN CAROLINA 02.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	94.3 KB	Compartida	
0011 COPIA CC CONEJO PERILLA DIANA MARCELA 02.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	127 KB	Compartida	
0012 COPIA CC ESCOBAR LONDOÑO LEONOR 02.04.2026.pdf	25 de mayo	Leidy Johanna Suar	145 KB	Compartida	

Taskbar: Windows, Buscar, ESP LAA, 5:22 p. m. 17/06/2026

Anexo 9.2 Pantallazo de las carpetas de cada uno de los candidatos con sus respectivos documento

Browser tabs: (6) WhatsApp, Bandeja de e, PROYECTO 4, CARACTERIZ, CARACTERIZ, ActaCierreV, Recibidos (2), Candidatos.

Address bar: sena4-my.sharepoint.com/personal/amcastanos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famcastanos_sena_edu_co1%2FDocuments%2FECC...

Navigation: OneDrive, Buscar, Ordenar, Detalles.

Path: Angelica Maria Castaño Sabogal > ECCL_CISM_2026 > PROYECTOS 2026 > LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA > PROYECTO 4 PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 1-NORMA 210601020

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EXPEDIENTES ADICIONALES	5 de junio	Leidy Johanna Suar	33 elementos	Compartida	
0001 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DINAMIZADOR 25.02.2026.pdf	12 de mayo	Leidy Johanna Suar	179 KB	Compartida	
0002 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD EVALUADOR 25.02.2026.pdf	12 de mayo	Leidy Johanna Suar	199 KB	Compartida	
0003 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD APOYO ADMINISTRATIVO 25.02.2026.pdf	12 de mayo	Leidy Johanna Suar	220 KB	Compartida	
0004 DECLARACION JURAMENTADA EVALUADOR 20.05.2026.pdf	27 de mayo	Leidy Johanna Suar	163 KB	Compartida	
0005 CRONOGRAMA DEL PROYECTO PN3-2026-50-9532-P80 GRUPO 1 NORMA 210601020 27.05.2026.pdf	27 de mayo	Leidy Johanna Suar	48.9 KB	Compartida	
0006 LISTA DE ASISTENCIA A SENSIBILIZACION E INDUCCION A LOS CANDIDATOS 15.06.2026.pdf	9 de junio	Leidy Johanna Suar	575 KB	Compartida	
0007 COPIA CC AGUILERA REINA MIGUEL FRANCISCO 05.05.2026.pdf	26 de mayo	Leidy Johanna Suar	514 KB	Compartida	
0008 COPIA CC ARISTIZABAL TROCHEZ ELIZABETH 05.05.2026.pdf	26 de mayo	Leidy Johanna Suar	140 KB	Compartida	
0009 COPIA CC BARBOSA GARCIA KELLY YOLIANA 05.05.2026.pdf	26 de mayo	Leidy Johanna Suar	114 KB	Compartida	
0010 COPIA CC BAYONA CHAVES DEISY PAOLA 05.05.2026.pdf	26 de mayo	Leidy Johanna Suar	188 KB	Compartida	
0011 COPIA CC BERMUDEZ NARVAEZ LAURA ALEJANDRA 05.05.2026.pdf	26 de mayo	Leidy Johanna Suar	126 KB	Compartida	
0012 COPIA CC BERMUDEZ URUEÑA MARIA NIDYA 05.05.2026.pdf	26 de mayo	Leidy Johanna Suar	100 KB	Compartida	

Taskbar: Windows, Buscar, ESP LAA, 5:23 p. m. 17/06/2026



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203893 del año 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA SUAREZ MURCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1121867948

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de que corresponda, que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la vigencia 2026- Área clave de Gestión administrativa, Mercadeo, Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de competencias laborales del SENA
2. Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA en lo que sea requerido.
3. Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que se tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campe sena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato
5. Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
9. apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Industria y servicios CISM

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 24 de junio 2026.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23/02/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 24/06/2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: 121 días

VALOR DEL CONTRATO: \$19.960.000

SUPERVISOR: Carolina Vera Alonso

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. Contrato CO1.PCCNTR.9203893 del año 2026

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 19.960.000
valor ejecutado	\$ 19.960.000
saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista durante la vigencia del contrato apoyo en la inscripción de 252 candidatos en Sistema Información de Formación para el Trabajo (DNSFT). realizando un promedio de 48 candidatos evaluados en estrategia por Economía Popular y un promedio de 48 candidatos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

evaluados por proyecto Regular evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
La contratista realizó un total de 06 proyectos que se llevaron a cabo exitosamente.
La contratista realizó de forma mensual el reporte de caracterización de candidatos con los datos cada grupo evaluado
La contratista participó activamente en 1 feria de emprendimiento del Sena, relacionadas con la oferta del área de ECCL.
La contratista participó en un total de 5 reuniones de carácter presencial respecto a transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
La contratista realizó un total de 04 desplazamientos a diferentes municipios a realizar inducción, acompañamiento y tomas de desempeño y producto.
La contratista construyó y entregó un total de 1 proyecto de instrumentos de evaluación sobre norma de Gestión Administrativa de su competencia laboral, el primero con un total de 72 ítems contruidos y enviados NSCL 210601037 - Radicar correspondencia de acuerdo con guías técnicas y normativa, se envió al dinamizador de instrumentos el señor Edgar Rodrigo Duran.
La contratista participó en un total de 5 reuniones de seguimiento de metas e indicadores con la dinamizadora encargada del área.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

N/A

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Carolina Vera Alonso

Coordinadora de Formación Profesional Integral

Supervisora del Contrato

Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades