

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238.37-009	
	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1856 DEL 26 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)

DIDIER AUGUSTO RODRIGUEZ LEON

Profesional Especializado Área Municipal Gestión del Riesgo de Desastres

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Junio del 2026 y el 30 de Junio del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	GABRIEL ENRIQUE AGUILAR JAIMES
PROFESIÓN	INGENIERO CIVIL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 DE JULIO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar las visitas técnicas que le sean asignadas de acuerdo con la programación que realice el coordinador de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo, proyectando los respectivos conceptos técnicos, así como revisando las respuestas emitidas por la Oficina sobre el estado de edificaciones, viviendas, equipamientos, etc., de acuerdo con las solicitudes y/o directrices del supervisor	No se generaron tareas	0	N/A

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0		Fecha Creación: 22-03-2017	
				Código: F-GJ-9200-238,37-009			
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES							
2	Brindar apoyo profesional y acompañamiento en las acciones de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo para la atención de la población cuando ocurra una situación de desastre o calamidad mediante la realización de censos, visitas de emergencia y/o ayudando a la entrega del material que se requiera, ayudas humanitarias teniendo en cuenta las poblaciones afectadas o damnificadas. Así mismo, cuando le sea requerido brindar apoyo en la socialización a la comunidad de los planes de acción que se deban ejecutar en caso de emergencias	No se generaron tareas	0	N/A			
3	Realizar el acompañamiento y apoyo profesional en los PMU que se adelanten para la atención de emergencias, eventos deportivos, eventos masivos que se realicen en la ciudad y que cuenten con la resolución de permiso, así como las demás actividades propias de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – OMGRD, y al Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Bucaramanga, en lo que tiene que ver con afectaciones a causa de fenómenos naturales u otras causas que puedan originar calamidad o desastre en el Municipio de Bucaramanga	No se generaron tareas	0	N/A			
4	Apoyar las reuniones o socializaciones dirigidas al personal de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo o la Alcaldía Municipal de Bucaramanga o la comunidad en general de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, sobre	No se generaron tareas	0	N/A			

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0 Fecha Creación: 22-03-2017 Código: F-GJ-9200-238,37-009
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	asuntos referidos a la Gestión del Riesgo y cambio climático, desastres y afines, con el fin de fortalecer la participación, organización y movilización social de la Red Social y Comunitaria, de conformidad con la normativa vigente en la materia			
5	Brindar apoyo profesional en la elaboración de los planes empresariales, comunales y escolares de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, la Ley 1523 de 2012, y brindar asistencia técnica en la organización de los comités de divulgación, dictando charlas para su socialización cuando le sea requerido	No se generaron tareas	0	N/A
6	Apoyar en la proyección, elaboración y respuesta a oficios, requerimientos, PQRS y en general documentos de competencia de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo de Desastre – OMGRD o de la Secretaría de Hacienda como Ordenador del Gasto y Administrador del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo y que guarden relación con su objeto y alcance contractual.	Requerimiento a Personería para la entrega de las Actas y Asistencias correspondiente a las Mesas de Trabajo realizadas para examinar la situación del Muro en Pantalla Anciana en los límites del Barrio Punta Paraíso y Villas del Nogal	1	2-S-OGdR-202606-00054365
		Designación de personal responsable Convenio 1113 de 2016 – Vía Las Cigarras Tramos Jurisdicción Municipio de Bucaramanga	1	2-S-OGdR-202606-00054331
		Verificación de respuesta Secretaría del Interior. Búsqueda de los expedientes de las viviendas ubicadas en el talud correspondiente al Tramo 10B 77 + 440 Vía Bucaramanga – Girón o Reiteración Inicio de Proceso Político	3	Rta rápida plataforma a oficio 2-S-OGdR-202605-00038261 // 00038262 // 00038264

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
				Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
7	Participar cuando le sea requerido en las diferentes mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, comités, socializaciones y similares, organizados por la Alcaldía de Bucaramanga o por la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo, atendiendo las indicaciones de la Secretaría de Hacienda, el Jefe de la oficina respectiva y/o el supervisor designado	Visita Técnica de Inspección Ocular convocada por la Secretaría de Infraestructura y CDMB. 5 de Junio 2026. Deslizamiento Sector La Hoyada Barrio Bucaramanga	1	Registro Fotográfico Formato de Visita CDMB.	
		Mesa de Trabajo convocada por el AMGRD Comuna 8. Seguimiento Acuerdo Comunal 001. 24 de junio de 2026.	1	Registro Fotográfico. Oficio 2-S-OGdR-202606-00054696	
		Asistencia Audiencia de Verificación convocada por el Juzgado Administrativo. 10 de junio 2026. Acción Popular RAD 2022-591 Pablo VI	1	Registro Fotográfico. Acta de Audiencia.	
		Reunión Semanal Administrativa Área Municipal De Gestión de Riesgos de Desastres – AMGRD. 22 de junio de 2026.	1	Acta de Asistencia	
		Reunión Semanal Administrativa Área Municipal De Gestión de Riesgos de Desastres – AMGRD. 30 de junio de 2026.	1	Acta de Asistencia	
8	Aplicar todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad, igualmente entregar de forma digital o cargar en la plataforma que se disponga para el efecto, para la realización de los pagos los documentos que se generen en desarrollo de sus actividades contractuales	Se aplican parámetros archivísticos por medio de la plataforma de GSC, teniendo en cuenta que el Área de Gestión del Riesgo cuenta con la serie 2400.27 y la subserie tipo documental-respuesta	5	2-S-OGdR-202606-00054365 2-S-OGdR-202606-00054361 2-S-OGdR-202606-00038261 2-S-OGdR-202606-00038262 2-S-OGdR-202606-00038264	
9	Guardar la debida reserva respecto de la información a la que tenga acceso, con ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes.	Se guardó la debida reserva de la información y documentación a la cual se tuvo acceso para cumplir con las obligaciones del contrato en el presente periodo	PERMANENTE	No requiere producto a entregar	

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
				Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
10	Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el despacho de la Secretaría de Hacienda del Municipio y/o por el Supervisor designado.	Evaluar y revisar que los informes técnicos y respuestas a PQRS, oficios y requerimientos elaborados por los profesionales en ingeniería, se encuentren de acuerdo con la normatividad vigente y las competencias del AMGRD	<u>PQRS</u> 11	2-S-OGdR-202606-00055649 2-S-OGdR-202606-00051035 2-S-OGdR-202606-00058482 2-S-OGdR-202606-00058468 2-S-OGdR-202606-00058530 2-S-OGdR-202606-00051694 2-S-OGdR-202606-00058261 2-S-OGdR-202606-00055275 2-S-OGdR-202606-00055431 2-S-OGdR-202606-00055165 2-S-OGdR-202605-00059239	

CONTRATISTA


 FIRMA
 GABRIEL ENRIQUE AGUILA JAIMES
 C.C. 91.499.489 de Bucaramanga