

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202602335

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALDRIX STEVE JAMES AVILA												
Identificación:	18.010.009												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el día veintinueve (29) de OCTUBRE de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202600443	Fecha de C.D.P.:	20/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202602903	Fecha del R.P.:	30/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$31.500.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$31.500.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$31.500.000	Adición 1	\$0	Adición 2	\$0	Adición 3	\$0	Total	\$31.500.000
Contrato Inicial	\$31.500.000												
Adición 1	\$0												
Adición 2	\$0												
Adición 3	\$0												
Total	\$31.500.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
30-01-2026	29-10-2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$31.500.000
Adición No. 1	\$0
Adición No. 2	\$0
Adición No. 3	\$0
Valor Total del contrato	\$31.500.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$17.500.000
Valor por ejecutar	\$14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Brindé apoyo en las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, adscrita a la Gobernación del Departamento del Atlántico, colaborando en la gestión administrativa, organización de documentos, seguimiento a trámites internos y apoyo logístico, contribuyendo al buen funcionamiento de la dependencia.
2. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Respondí por el adecuado uso y cuidado de los equipos suministrados por la Gobernación del Departamento del Atlántico, garantizando su correcta utilización exclusivamente para el cumplimiento de las actividades contractuales asignadas
3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	Asistí a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicitó la supervisora del contrato.
4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Cumplí oportunamente con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estuvieran relacionadas con el objeto contractual y orientadas al cumplimiento de las metas institucionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora €, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobre	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (intereses)
1	84580246	25/03/2026	\$17.100
1	84580469	25/03/2026	\$508.300
2	85099908	16/04/2026	\$508.300
2	9502160324	27/03/2026	\$76.200
3	85285109	29/04/2026	\$508.300
4	86186891	9/06/2026	\$508.300
4	9505462666	1/06/2026	\$76.200
5	86532157	30/06/2026	\$508.300
5	9507051269	30/06/2026	\$76.200 ✓
SUMATORIA TOTAL DE PLANILLAS			\$2.787.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 08 de julio de 2026.

IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ
C.C. No. 32659539
SUPERVISORA

ALDRIX STEVE JAMES AVILA
C.C. No. 18.010.009 SAN ANDRES ISLAS
CONTRATISTA