

|                                                                                   |                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCESO ASESORÍA JURÍDICA</b>                                  | <b>Código:</b> FO-12-14 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>Versión:</b> 2       |
|                                                                                   |                                                                   | <b>Página:</b> 1 de 4   |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATISTA:</b>         | <b>DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DEPENDENCIA:</b>         | Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial –SGAS-                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTRATO No:</b>         | 82 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUPERVISOR (A):</b>      | <b>LEYDI ESTEFANNY SANTACRUZ GIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>  | Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER, en las actividades de seguimiento y control de los otorgamientos ambientales de aprovechamientos forestales y compensaciones forestales que se deriven de los otorgamientos en el departamento de Risaralda. |
| <b>PERÍODO DEL INFORME:</b> | 14/01/2026 al 13/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>ALCANCES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                         | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                    | <b>EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES</b>                                                                                                                   | <b>LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)</b>                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar acciones de control y seguimiento a los otorgamientos de aprovechamientos y compensaciones forestales que se deriven de los permisos y autorizaciones emitidos, en el | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se realizaron un total de 52 actividades relacionadas a este alcance del contrato. | <p>Para este alcance se utilizaron.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de visita</li> <li>• Oficios SAIA</li> <li>• Conceptos técnicos</li> </ul> | <p><b>Físico:</b><br/>Oficina 112. Expedientes de cada Resolución.</p> <p><b>Magnético:</b><br/>Aplicativo SAIA<br/>Ventanilla Verde (\\master):<br/>X:\2025\CONCEPTOS<br/>TECNICOS2025</p> |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

|                                                                                   |                                                                   |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>PROCESO ASESORÍA JURÍDICA</b>                                  |  | <b>Código:</b> FO-12-14 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>Versión:</b> 2       |
|                                                                                   |                                                                   |  | <b>Página:</b> 2 de 4   |

| ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                            | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES                                                                                                             | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| departamento de Risaralda, realizando visita, concepto técnico o la proyección de oficios para requerimientos.                                                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Apoyar la atención y trámite de oficios, memorandos, Tickets y/o capacitaciones que le sean asignados por el supervisor de acuerdo al procedimiento establecido por la Entidad. | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se respondieron un total de 38 solicitudes relacionada a este alcance del contrato. | Para este alcance se utilizaron. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios SAIA</li> <li>• Memorandos SAIA</li> </ul>                         | <b>Físico:</b><br>Expedientes de cada Resolución.<br><br><b>Magnético:</b><br>Aplicativo SAIA<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z_KSkjwPgLPaYa34TglPhbe-5fZXo-e9">https://drive.google.com/drive/folders/1Z_KSkjwPgLPaYa34TglPhbe-5fZXo-e9</a>                |
| 3. Apoyar la recolección de la información de la georreferenciación de las compensaciones forestales presentadas durante la vigencia del contrato.                                 | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se apoyo en seis (6) actividades relacionadas a este alcance del contrato.          | Para este alcance se utilizaron. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive</li> <li>• Correo Electrónico apoyoforestal@carder.gov.co</li> </ul> | <b>Magnético:</b><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z_KSkjwPgLPaYa34TglPhbe-5fZXo-e9">https://drive.google.com/drive/folders/1Z_KSkjwPgLPaYa34TglPhbe-5fZXo-e9</a>                                                                                        |
| 4. Acompañar los trámites de seguimientos a los otorgamientos de aprovechamientos y                                                                                                | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se realizó seis (6) actividades relacionadas a este alcance del contrato.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos Excel en el Drive</li> <li>• Aplicativo SAIA</li> </ul>                                       | <b>Magnético:</b><br>Aplicativo SAIA<br><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hYLpZFeqH_hqGrFT1DwB0IltHyPNhu96O/edit?gid=2052879867#gid=2052879867">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hYLpZFeqH_hqGrFT1DwB0IltHyPNhu96O/edit?gid=2052879867#gid=2052879867</a> |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

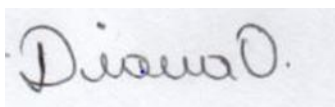
|                                                                                   |                                                                   |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>PROCESO ASESORÍA JURÍDICA</b>                                  |  | <b>Código:</b> FO-12-14 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>Versión:</b> 2       |
|                                                                                   |                                                                   |  | <b>Página:</b> 3 de 4   |

| ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                            | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES                                                                                                   | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| compensaciones forestales en el departamento de Risaralda.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Apoyar las actividades de consulta y sistematización de las resoluciones y conceptos técnicos de otorgamientos y seguimientos emitidos por la Corporación, relacionados con las compensaciones del componente forestal. | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se realizó 25 actividades relacionadas a este alcance del contrato. | Para este alcance se utilizaron. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Drive.</li> <li>• Excel</li> </ul> | <b>Magnético:</b><br><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/12kZ06yLUZddy2fgtNSO47CQxerAbHCB5fN-5jaTz23Q/edit?gid=2114251481#gid=2114251481">https://docs.google.com/spreadsheets/d/12kZ06yLUZddy2fgtNSO47CQxerAbHCB5fN-5jaTz23Q/edit?gid=2114251481#gid=2114251481</a> |
| 6. Apoyar la remisión de oficios y conceptos técnicos relacionados con los seguimientos de las compensaciones forestales a los usuarios internos y externos de la Corporación.                                             | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se remitieron un total de 68 oficios con sus respectivos CT.        | SAIA                                                                                                                                       | <b>Magnético:</b><br><br>Aplicativo SAIA                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias                                                                                                                                                          | Para el periodo comprendido entre el 14/01/2026 al 13/07/2026 se realizó un total                                                 | Correo electrónico<br>EXCEL.                                                                                                               | <b>Magnético:</b><br><br>Correo Electrónico                                                                                                                                                                                                                                      |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

|                                                                                   |                                                                   |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>PROCESO ASESORÍA JURÍDICA</b>                                  |  | <b>Código:</b> FO-12-14 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>Versión:</b> 2       |
|                                                                                   |                                                                   |  | <b>Página:</b> 4 de 4   |

| <b>ALCANCES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                      | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                     | <b>EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES</b> | <b>LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a). | de seis (6) actividades relacionadas a este alcance del contrato. |                                                 | SECOP 2                                                               |



DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA  
CPS 82-2026



LEYDI ESTEFANNY SANTACRUZ GIL  
Vo. Bo. SUPERVISORA

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.