



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:		FINAL:	X
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 066 - 2026		
CONTRATISTA:	YARLIS VASQUEZ HOYOS		
IDENTIFICACIÓN:	1.028.023.352 de Apartadó, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CULTURA CIUDADANA EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS A CARGO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL FEDERICO GARCÍA LORCA ADSCRITA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ - IMCCA		
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO MESES		
VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$9.942.800)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.028.033.096 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Auxiliar administrativa.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	YARLIS VASQUEZ HOYOS identificada con cédula de ciudadanía número 1.028.023.352 de Apartadó, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Ciudadela Educativa Puerta del Sol.		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	10:30 am	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	11:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Prestar los servicios bibliotecarios básicos, conforme a la Ley 1379 de 2010, en el marco del Proyecto Biblioteca Pública Digital de Apartadó y el IMCCA, incluyendo consulta, préstamo, referencia, formación de usuarios,	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que realizó actividades de atención, orientación y prestación de servicios bibliotecarios básicos a los usuarios



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital.		que ingresaban a la sala de referencia, complementando esta labor con la reorganización y ubicación técnica de la colección infantil en su respectiva sala para garantizar el adecuado orden físico y facilitar el acceso a la información en la Biblioteca Municipal Federico García Lorca. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado de manera continua del 02 de mayo al 01 de junio, y específicamente el día 29 de mayo de 2026 en el turno de 08:00 a. m. a 02:00 p. m.
2) Atender y orientar al público sobre los servicios, actividades y programas de la biblioteca, brindando respuesta oportuna por medios presenciales, telefónicos, digitales y físicos.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que atendió y orientó de manera oportuna a los usuarios que solicitaron información presencial sobre la oferta de programas, servicios y actividades de la Biblioteca Municipal Federico García Lorca, brindando además soporte técnico en la localización de material bibliográfico tanto en la colección física como en la plataforma digital de la Red Departamental desde el área de referencia. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado de manera continua durante el periodo del 02 de mayo al 01 de junio de 2026.
3) Participar en la organización y presentación de muestras artísticas, ensayos generales, encuentros culturales, eventos y presentaciones públicas, como parte de los procesos formativos para la visibilización de las escuelas sociales de Arte y Cultura.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que brindó apoyo operativo e institucional en el censo de la población damnificada por las inundaciones del sector en el barrio Villa Rosita del corregimiento El Reposo, y el cronograma ejecutado los días 11 mayo de 2026.
4) Asistir a las reuniones y capacitaciones de coordinación pedagógica, planeación, proyección y de seguimiento convocadas por la coordinación, área administrativa o Dirección, aportando al trabajo interdisciplinario de la escuela social de arte y cultura.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que asistió a las reuniones de coordinación y articulación convocadas por la dirección del IMCCA y la coordinación de la biblioteca,



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		participando activamente en las mesas de trabajo orientadas a fortalecer los canales de comunicación interna entre el área administrativa y el equipo técnico de la biblioteca para optimizar el desarrollo interdisciplinario de las actividades. participando además en la capacitación sobre comunicación asertiva y resolución de conflictos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para fortalecer el quehacer institucional. Todo esto de acuerdo a la programación operativa. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado a partir del día 04,15 y 20 mayo de 2026.
5) Apoyar permanentemente la difusión de los procesos, resultados, eventos, proyectos y acciones del IMCCA y la Administración municipal en los distintos medios y adjuntar los soportes de difusión para mantener informada a la comunidad.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que realizó la difusión permanente de los procesos y eventos institucionales mediante la publicación de piezas informativas en su red social de Facebook, promoviendo el acompañamiento institucional en el censo de familias damnificadas por las inundaciones en el corregimiento El Reposo y divulgando la jornada rural del programa "Pintaremos un bosque" liderada por la Escuela de Artes Plásticas y la Casa de la Cultura. Todo esto de acuerdo a la ejecución de las actividades y el apoyo institucional brindado los días 11 y 15 de mayo de 2026.
6) Colaborar en la organización y actualización de colecciones, inventarios y materiales de lectura, garantizando su adecuada disposición y mantenimiento.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que brindó apoyo técnico en las labores de limpieza, organización y adecuación física de la sala de referencia antes y después de las reuniones programadas, y participó en el ordenamiento y codificación del material bibliográfico de la colección 300 de ciencias sociales en las estanterías de la Biblioteca Pública



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		Municipal Federico García Lorca. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 13 y 29 de mayo de 2026.
7) Manejar bases de datos y herramientas digitales de la biblioteca, facilitando el acceso a la información física y digital a toda la comunidad y mantener actualizada la información de directorios telefónicos y demás registros de suministro de información local.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que brindó apoyo en el servicio de consulta presencial mediante la orientación a los usuarios en el uso de la colección física y el catálogo virtual, facilitando el acceso a internet en la sala de referencia. Asimismo, ejecutó labores de actualización técnica y control estadístico de los ciudadanos atendidos en dicha dependencia dentro de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado del 02 de mayo al 01 de junio del 2026 y 15 de mayo 2026 en la jornada complementaria registrada.
8) Apoyar la formulación y ejecución de proyectos e iniciativas, incluyendo la participación en convocatorias y estímulos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas u otras instancias.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que brindó apoyo en la ejecución de los proyectos institucionales de fomento a la lectura mediante el desarrollo de una sesión de lectura y la realización de un cuento interactivo basado en la obra "Guillermo Jorge Manuel José" con las integrantes del Club Infantil de Lectura Casa de Estrellas en la sala infantil. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado el día 21 de mayo de 2026 a partir de las 09:00 a.m.
9) Apoyar la gestión de alianzas y convenios interinstitucionales, que fortalezcan los servicios y programas de la biblioteca y el IMCCA.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que brindó apoyo logístico y operativo en la ejecución de las alianzas institucionales vigentes, participando en el desarrollo de la actividad manual orientada a la población infantil en articulación con el programa



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		Cultivarte en la sede de la biblioteca. Asimismo, colaboró activamente en la muestra de procesos de la ESAC "Leo Di-Versos en Paz" enmarcada en el convenio interadministrativo entre el IMCCA y la Secretaría de Educación, apoyando las dinámicas de picnic literario, lectura en voz alta de la obra "El más poderoso", actividades recreativas y presentaciones artísticas desarrolladas en la Institución Educativa San Juan Bosco. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 22 y 28 de mayo de 2026 a partir de las 02:00 p.m.
10) Trabajar en equipo con los promotores, auxiliares y colectivos literarios, contribuyendo al cumplimiento de metas de la Escuela Social de Literatura.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que trabajó de manera articulada con el equipo técnico de la biblioteca al brindar acompañamiento logístico y soporte pedagógico durante el desarrollo de las sesiones del club de lectura juvenil alternativo, apoyando las actividades lideradas por el promotor literario institucional en la sala de referencia para el fomento de espacios de integración y el cumplimiento de las metas del área. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado el día viernes 15 de mayo de 2026 a partir de las 05:00 p.m.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	FECHA	VALOR
Valor inicial del contrato	\$9.942.800	ACTA 01	27/04/2026	\$2.485.700
Valor Adiciones	\$0	ACTA 02	05/05/2026	\$2.485.700
Valor Total del Contrato	\$9.942.800	ACTA 03	10/06/2026	\$2.485.700
Valor pagado	\$7.457.100			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.485.700			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$9.942.800 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	CUATRO (4) MESES (100%)	TOTAL:		\$7.457.100

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

14 JUL 2026

Tatiana Urrego R.

LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ
SUPERVISORA