PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio del 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. 8997416
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026.
Referencia: No 8997416 del año 2026

EVERLINY RAFAEL PADILLA VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8745638, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ml ($4.737.497,00).
Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de programación de software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades destacadas	Formación Tecnóloga del Programa Análisis y Desarrollo de Software	Fichas asignadas Sofía Plus y Documentación correspondiente
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida	Horario de formación: Programa Análisis y Desarrollo de Software: de 7:00 am a 12:00 m y de 12:30 pm a 5:30 pm (lunes, a viernes.) Adso-12, TEI-12	Registro Asistencia Instructores entregado a Líder del Programa de Análisis y Desarrollo de Software y horarios asignados en Sofía plus
3	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente	Afiliaciones a salud en Sura, pensiones en AFP Colpensiones, y Positiva ARL	Certificaciones respectivas según la entidad de afiliación y planilla de pago mensual generada por aportes en línea
4	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones	Realización de informes mensuales de ejecución e informe final	Informe mensual de ejecución del mes correspondiente
5	Asesorar a los estudiantes para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con el plan de estudios.	Capacitación para el trabajo acorde a sus necesidades y actualizados-Manejo de Sofía Plus	Registros de asistencias de aprendices.
6	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y	Guías de Aprendizaje, Material de formación	SharePoint

	duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507282641 del operador: Aportes en Línea, referente al mes de junio del 2026

Cordialmente,





EVERLINY RAFAEL PADILLA VANEGAS
Contratista
C.C. No. 8.745.638

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor Contrato 8997416 de 2026
Coordinador Metalmecánica Malambo

Control de Cambios

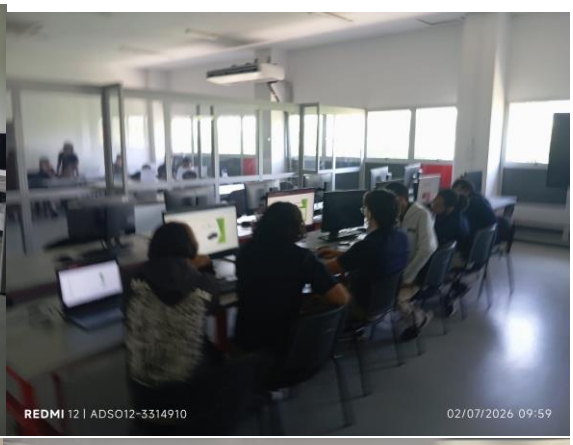
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Las evidencias se constatarán por las actividades subidas en la carpeta de sharepoint y envío de las mismas por los aprendices.

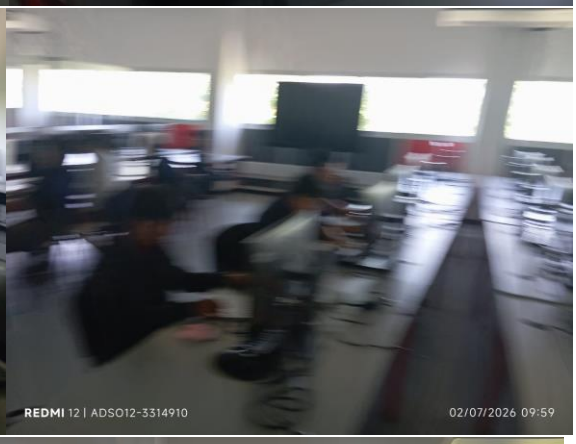
Evidencias Fotográficas




REDMI 12 | ADSO12-3314910
03/07/2026 09:03


REDMI 12 | ADSO12-3314910
02/07/2026 09:59


REDMI 12 | ADSO12-3314910
02/07/2026 09:59


REDMI 12 | ADSO12-3314910
02/07/2026 09:59


REDMI 12 | ADSO12-3314910
03/07/2026 09:03


REDMI 12 | ADSO12-3314910
26/06/2026 08:59


REDMI 12 | ADSO12-3314910
26/06/2026 08:51


REDMI 12 | ADSO12-3314910
26/06/2026 08:51


REDMI 12 | ADSO12-3314910
26/06/2026 08:51


REDMI 12 | ADSO12-3314910
25/06/2026 08:27


REDMI 12 | ADSO12-3314910
02/07/2026 09:59


REDMI 12 | ADSO12-3314910
24/06/2026 07:55


REDMI 12 | ADSO12-3314910
24/06/2026 07:55


REDMI 12 | ADSO12-3314910


REDMI 12 | ADSO12-3314910
22/06/2026 08:54


REDMI 12 | ADSO12-3314910
25/06/2026 08:27


REDMI 12 | ADSO12-3314910
22/06/2026 08:54


REDMI 12 | ADSO12-3314910
22/06/2026 08:54