

|                                                                                   |                                                     |         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------------|
|  | PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA                       | CÓDIGO: | GF-PR-03-FO-01 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL               | VERSIÓN | 02             |
|                                                                                   | FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | FECHA:  | 19/9/2023      |

| FECHA DE SOLICITUD |     |      |
|--------------------|-----|------|
| DÍA                | MES | AÑO  |
| 16                 | 6   | 2026 |

| TIPO DE SOLICITUD |         |           |           |               |
|-------------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| EXPEDICIÓN        | ADICIÓN | REDUCCIÓN | ANULACIÓN | CDP A AFECTAR |
|                   | X       |           |           | 28926         |

| DATOS DEL SOLICITANTE |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| NOMBRE                | ANA SILVIA OLANO APONTE |
| CARGO                 | SECRETARIA GENERAL      |
| DEPENDENCIA           | SECRETARIA GENERAL      |

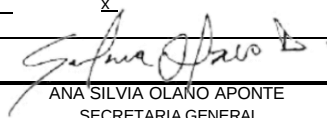
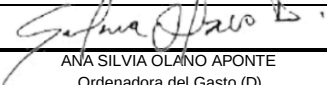
En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO</b> | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministros de repuestos originales y realizar ante el CDA la actualización de la certificación técnico-mecánica de los vehículos del parque automotor y maquinaria amarilla del ICANH. | CÓD. PAA |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          | C 368    |

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL |                                                                                          |                     |                        |                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| CONCEPTO DE GASTO           | RUBRO                                                                                    | CÓDIGO PRESUPUESTAL | FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR            |
| FUNCIONAMIENTO              | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) | A-02-02-02-008-007  | PROPIOS                | \$ 3,441,060.00  |
| FUNCIONAMIENTO              | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) | A-02-02-02-007-001  | NACIÓN                 | \$ 34,000,000.00 |

| INFORMACIÓN PRESUPUESTAL         |                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO | TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS                                             |
| \$ 37,441,060.00                 | TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SESENTA PESOS M/CTE |

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras:      SÍ      NO: X

|                                             |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA SOLICITANTE                            | <br>ANA SILVIA OLANO APONTE<br>SECRETARIA GENERAL       |
| VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | <br>Oficina Asesora de Planeación                       |
| ORDENACIÓN DEL GASTO                        | <br>ANA SILVIA OLANO APONTE<br>Ordenadora del Gasto (D) |

Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estratégico de la vigencia.