



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-02-2026
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el área de comunicación, en la planeación, ejecución y fortalecimiento de la comunicación institucional del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, mediante la elaboración, diseño y gestión de contenidos informativos y piezas gráficas destinadas a la divulgación y publicidad de la gestión corporativa a través de los canales oficiales de la Corporación, conforme a los lineamientos definidos por la mesa directiva.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
	CEDULA / NIT		1.036.941.040
VALOR INICIAL [\$]:		Cuarenta y cuatro millones de pesos (\$44.000.000)	
PLAZO:		Once (11) meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.8937862	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 16 de junio al 15 de julio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº- 102	Fecha: Día: Mes: Año: 07/01/2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI_ NO ☒	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 16/01/2026	
Duración total del contrato:	ONCE (11) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 15/12/2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	



Handwritten signature and date 15-07

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 2 de 8

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 41288744511	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	--	---------	---	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
--	--	---	--	-----------------------	--





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 8

Extractos bancarios

Certificación bancaria sobre rendimientos
financieros

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$ 44.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$24.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ _____ NO _____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO

X _____

No. Planilla:

86729419

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI

NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 5 de 8

	institucional, claridad del mensaje y oportunidad en la información.	
4	Asistir en la publicación y actualización de contenidos informativos en la página web institucional del Concejo Municipal, sin que ello implique la administración técnica, mantenimiento o desarrollo de la Plataforma.	Apoyó en la publicación de contenidos informativos en la página web del Concejo con la respectiva información generada en la corporación.
5	Acompañar a la Mesa Directiva, las comisiones y la plenaria en la elaboración de mensajes institucionales, piezas comunicacionales y contenidos de interés ciudadano para la divulgación de información institucional.	Realizo acompañamiento a la Mesa Directiva en todo lo relacionado al desarrollo y divulgación respecto a las piezas gráficas que se desarrollaron en el presente mes.
6	Elaborar piezas gráficas y visuales como insumo para la comunicación institucional y la divulgación de la gestión corporativa, sin que esta actividad constituya el eje principal del contrato.	Apoyó en la elaboración de diferentes piezas gráficas y audiovisuales durante el 15 al 30 de junio y del 01 al 15 julio de 2026.
7	Intervenir en la preparación comunicacional, difusión y divulgación de eventos institucionales del Concejo Municipal, tales como sesiones especiales, audiencias públicas, rendiciones de cuentas y demás actividades que se programen, incluyendo el apoyo a la divulgación de información derivada de sesiones y reuniones.	Coordinó con el equipo de comunicaciones interno la elaboración de contenidos, calendarios de publicación, materiales gráficos y audiovisuales, así como la distribución de información derivada de sesiones, reuniones y eventos institucionales del Concejo Municipal.
8	Articular, desde su rol de apoyo a la gestión, con los demás contratistas y dependencias del Concejo Municipal, las acciones necesarias para garantizar coherencia y consistencia en la divulgación de la Información institucional.	Estableció canales de comunicación permanentes con los responsables de comunicación de cada dependencia y con otros contratistas afines.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 6 de 8

9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario General del Concejo Municipal, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato y con la naturaleza del servicio de apoyo a la gestión contratado	Durante el presente mes no hubo requerimiento por parte del Secretario.
10	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas y, al finalizar el contrato, entregar los archivos digitales de los contenidos y piezas comunicacionales elaboradas durante la ejecución del contrato, debidamente relacionados en el informe final	Presentó el informe mensual de actividades y su respectiva evidencia durante el presente mes
10	Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.	Durante este mes aún no ha culminado el objeto contractual ni el tiempo estipulado en el plazo del contrato.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: X En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Se termina el Contrato: SI NO X (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SÍ, se deberá diligenciar la siguiente información: 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 8

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒ X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A
Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO ☒ X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 8

relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

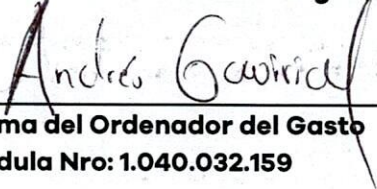
- 1 Informe de ejecución presentado por: **JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA**
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 2
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina del **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

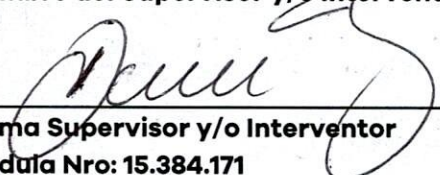
ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES

Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.032.159

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA

Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.384.171

