PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Julio de 2026

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 8997374 de 2026
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8997374 de 2026

Yuri Beatriz Galvis Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 49.657.541 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($36.625.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.662.500) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a tres (03) días del mes de diciembre de 2026 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($366.250).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.

Objeto: prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación regular (titulada y/o complementaria) del centro agroempresarial del Sena en el departamento del cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de la seguridad vial

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria: **Código del programa:** 86110505 **Nombre De Programa:** Paletero, Señalizador De Vias En Obras Civiles **Horas:** 90 Horas **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto **Resultados de Aprendizaje:** Identificar las técnicas, sistemas y procesos de construcción de obras civiles e infraestructura en sus diferentes etapas de acuerdo con las características del proyecto Controlar los riesgos en el transporte de materiales, herramientas, equipos y maquinaria de acuerdo con el proceso constructivo y características del proyecto. **Código de Ficha:** 3557257 **Código de Ficha:** 3557268	Registro Fotográfico Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe)

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Pantallazo Diseño Curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Registro Fotográfico
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo control diario de asistencia a la formación	Listas de Asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones	Pantallazo Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al municipio de Pelaya y San Martin	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta

	formativos.		obligación
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencias Registro Fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se realiza Promoción y divulgación de la Oferta Académica de los distintos programas ofertados por el CAE	Registro Fotográfico
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las	Se entregó informe mensual de actividades con todos los	Documentos soportados en el secop II

	acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	documentos solicitados para la legalización del pago del mes de ejecución.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Registro Fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados.	Documentos soportados en el secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Certificado en la Norma 240201056, Nivel Competente -Intermedio	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.**1083125484,** Operador **Simple**, referente al Mes de **Junio de 2026**

Evidencias en 07 folios

Cordialmente,



YURI BEATRIZ GALVIS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 49.657.541 de Aguachica



JOSE ALEJANDRO OROZCO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8997374 de 2026

EVIDENCIAS

Obligación 1 - Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados

Ficha 3557257 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES



Ficha 3557268 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES



Obligación 2 - Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
86110505	PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/04/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	90 horas
JUSTIFICACIÓN:	El curso de formación complementaria Paletero, señalizador de vías en obras civiles, se creó para brindar a las empresas del sector de la construcción e Infraestructura que realizan trabajos en vía y que requieren de la ejecución del plan de manejo de tráfico, la posibilidad de cualificar al personal responsable de guiar el tráfico en obras viales de tal forma que contribuyan a la seguridad en el área de trabajo y la reducción de accidentes. Su función como señalero es muy importante, ya que sus acciones pueden afectar la seguridad de los trabajadores y del público en tránsito. Este programa está enmarcado dentro de la línea tecnológica de Materiales y Herramientas.
REQUISITOS DE INGRESO:	Solicitud por parte de la comunidad o sector productivo. Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro.
	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales;

Obligación 3 - Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

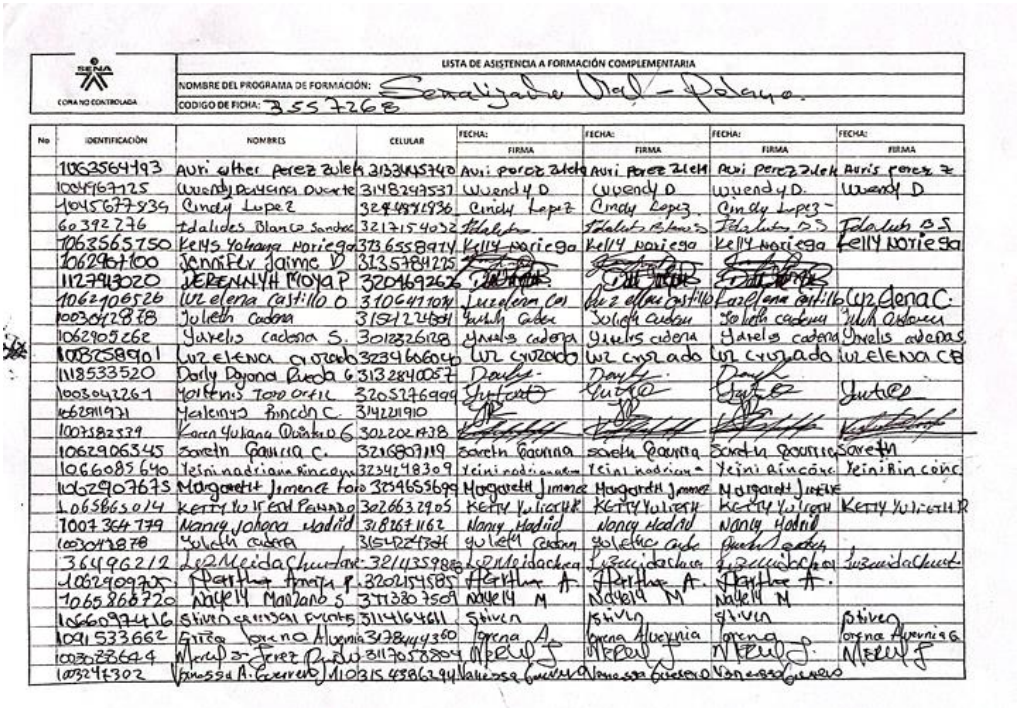
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Realizar una lluvia de ideas con los valores universales humanos y la relación de estos con el mundo vial, Los temas se abordarán en plenaria y de manera individual, los aprendices darán a conocer sus opiniones sobre este tema. Sensibilizando sobre las consecuencias humanas, económicas y sociales derivadas de los accidentes de tránsito generados por los malos comportamientos sobre la vía. Llegando a una reflexión con el propósito de adquirir compromisos de competencias ciudadana.

Obligación 7 - Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional

Ficha 3557268 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Señalizador Vial - Paletero.

CODIGO DE FICHA: 3557268

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA
	1063564193	Auri Esther Perez Zuleta	3133445340	Auri perez zuleta	Auri Perez Zuleta	Auri perez zuleta	Auris perez z
	1004169725	Wendy Dayana Duarte	3148293537	Wendy D	Wendy D	Wendy D.	Wendy D
	1045677834	Cindy Lopez	3248845936	Cindy Lopez	Cindy Lopez	Cindy Lopez	
	60392776	Idalides Blanco Sanchez	3217154032	Idalides	Idalides Blanco	Idalides BS	Idalides BS
	1063565750	Kelly Yohana Noriega	3136558974	Kelly Noriega	Kelly Noriega	Kelly Noriega	Kelly Noriega
	1062867100	Jennifer Jaime D	3135789275				
	1127943020	JERENNYH MOYA P	3204692626				
	1062906526	Luz elena castillo O	3106411074	Luz elena Cas	Luz elena castillo	Luz elena castillo	Luz Elena C.
	1003028878	Juleth Cadena	3154274804	Juleth Cadena	Juleth Cadena	Juleth cadena	Juleth Cadena
	1062905262	Yarelis cadena S.	3012326128	Yarelis cadena	Yarelis cadena	Yarelis cadena	Yarelis cadena
	1008258901	Luz elena cruzado	3234660640	Luz cruzado	Luz cruzado	Luz cruzado	luz elena cr
	1118533520	Darly Dayana Pineda G	3132840057	Darly	Darly	Darly	
	1003042261	Yoleinis Toro ortiz	3205276999				Yoleinis
	66291921	Yoleinis Rincon C.	3142211910				
	1007582339	Karen Yuliana Quintero G	3012024138				
	1062906545	Soreth Gamarra C.	3216807119	Soreth Gamarra	Soreth Gamarra	Soreth Gamarra	Soreth
	1066085640	Yeini nadriana Rincon	3234248309	Yeini nadriana	Yeini nadriana	Yeini Rincón	Yeini Rincon
	1062907675	Margareth Jimenez Toro	3134655694	Margareth Jimenez	Margareth Jimenez	Margareth Jimenez	
	1065865014	KETTY YULIETH PEINADO	3206832905	KETTY YULIETH	KETTY YULIETH	KETTY YULIETH	KETTY YULIETH
	1007364779	Nancy Johana Madrid	3182671162	Nancy Madrid	Nancy Madrid	Nancy Madrid	
	1003028878	Juleth cadena	3154274804	Juleth Cadena	Juleth Cadena	Juleth cadena	
	36496212	Luz Meida Cuentas	3214359885	Luz Meida Cuentas	Luz Meida Cuentas	Luz Meida Cuentas	Luz meida cuentas
	1062909775	Martha Amaya P.	3202154585	Martha A.	Martha A.	Martha A.	
	1065860720	Nayeli Mallano S	3113807509	Nayeli M	Nayeli M	Nayeli M	
	1066097416	Silvia Carolina Rivera	3114614611	Silvia	Silvia	Silvia	Silvia
	1091533662	Gitza Lorena Alvernia	3138444360	Lorena A.	Lorena Alvernia	Lorena	Lorena Alvernia
	1003028664	Mariel Jerez P.	3179058804	Mariel J.	Mariel J.	Mariel J.	Mariel J
	1003247302	Vanessa A. Guerrero	1103154586294	Vanessa Guerrero	Vanessa Guerrero	Vanessa Guerrero	

Obligación 9 - Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales



Obligación 12- Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



Obligación 15 - responder por custodia y buen uso de los equipos.



Obligación 19 - Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.







Obligación 24 - Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



Obligación 27 - Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49657541

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2130668 - 17/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056242CC49657541C.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 AL 31 DE JULIO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3557257	PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES	90	2/07/2026	31/07/2026	SAN MARTIN	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE	RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA. SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.	PENDIENTE POR ASOCIAR, YA SE ENVIO MASIVO
2	3557268		85	1/07/2026	1/08/2026	PELAYA					
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 AL 31 DE JULIO)			175								