Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tunja, 02 de mayo de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROYECTO DE INVERSIÓN
SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	PÚBLIO EDGARDO QUINTO DALLOS		**No. DE IDENTIFICACIÓN**		4’080.735
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	publio.quinto@esap.edu.co		**No. DE CELULAR**		3153164529
NOMBRE DEL SUPERVISOR	FERNANDO PATIÑO PIRACOCA				
No. CONTRATO	ESAP-BOY-PS-**048**-2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN**	24/01/2026	**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL**	7 MESES
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL EN EL PLAN DE ANUAL DE ADQUISICIONES 2026.				
FECHA DE INICIO	26/01/2026		**FECHA TERMINACIÓN INICIAL**		25/08/2026
No. CDP	6626		**No. RP**		7026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20’800.000		**MODIFICACIÓN AL CONTRATO:**		NO
PLAZO DE EJECUCION FINAL			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**		
VALOR ADICIÓN			**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**		

Con base en lo señalado en los estudios previos, el cual indica: *“Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá registrar mensualmente en la plataforma SECOP II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previo a la presentación de la cuenta de cobro o factura en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor”*, se remite el siguiente **Informe Mensual De Actividades** por **OBLIGACIÓN ESPECIFICA** que da cuenta del cumplimiento integral de las actividades realizadas en el marco de ejecución del contrato.

En concordancia de lo señalado en el **parágrafo primero** de la ***cláusula 7*** *– valor y forma de pago de las cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión* y el **numeral 10** del **ítem 7.1** del **punto 7** - Obligaciones del Contratista - de los *estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión*, se remite como anexo al presente informe de actividades la **Planilla Detallada PILA** por el periodo de reporte de ejecución contractual, acorde con el **IBC** del del valor mensualizado del contrato **2026**.

Para finalizar, en observancia de lo establecido en el **numeral 11** del **ítem 7.1.** del **punto 7** —*Obligaciones del Contratista*— de los estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, **se relaciona pantallazo del SECOP II**, **numeral 7** — ***Ejecución del Contrato***—, donde se evidencia: el cargue del Informe Final de Actividades (**Interno**), Informe de Actividades y Certificación de Cumplimiento - **BS-FO-055**, Informe de Actividades y Certificación de Cumplimiento (KLIC) - **BS-FO-155**, la acreditación de **pagos al Sistema de Seguridad Social** (Planilla del mes reportado en el presente informe), así como el Soporte Evidencia KLIC y la Factura Electrónica (Si aplica).

Cordialmente,



PÚBLIO EDGARDO QUINTO DALLOS
ESAP-BOY-PS-048-2026

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: publio.quinto@esap.edu.co
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: publioquinto@hotmail.com
NÚMERO MÓVIL: (+57) – 3153164529.

Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	1. Desarrollar 80 horas de capacitación acordes con las temáticas de "Fortalecimiento". Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se realizaron los siguientes eventos de capacitación: 1) Seminario presencial "Liderazgo y trabajo en equipo" con funcionarios de la Alcaldía de Samacá, el día 25/02/2026. 2) Seminario presencial "Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras" con comunidad NARP del Municipio de Yopal, el día 21/03/2026. 3) Seminario presencial "Modelo Integrado de Planeación y Gestión" con funcionarios de la Alcaldía de Yopal, el día 27/03/2026. 4) Seminario presencial "Servicio y atención a la ciudadanía" con funcionarios de la Alcaldía de Socha, el día 8/04/2026. 5) Seminario presencial "Liderazgo con énfasis en resolución de conflictos" con funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, el día 15/04/2026.

EVIDENCIAS

Anexo 1 – REGISTROS ASISTENCIA

Anexo 2 – REGISTROS FOTOGRÁFICOS

SCREENSHOT



	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos	Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rocio Castiblanco Jerpa	Castiblanco Jerpa.	24018808	centrovidasamaca@gmail.com	3118921440	Rocio C.
2	Martha Garcia Paéz	Garcia Paéz	51808989	origenesmg@6mail.com.	3115480471	
3	Liseth Camila	Rodriguez Arevalo	1056802865	rodriguezcamila20@gmail.com	3144531444	
4	Yeny Lorena Machuca	Rojas	1052404128	lorenamac2022@gmail.com	3204267587	
5	Leonel Alley	Gil Jiminez	1058801570	leogil_alley@hotmail.com	3114406952	Lead GI
6	María Camila	Pacheco Avila	1002397625	camipacheco1@gmail.com	3143243266	M Camila
7	Rosa Mª Buitrago	Buitrago casas	1077121933	hacienda@samaca-boyaca.gov.co	3401640485	
8	Luisa F. Coronel.	Coro Hernandez	53176982	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3132379896	
9	Giovana	Parra Pamplona	40048765	planeación@samaca-boyaca.gov.co	3138763898	
10	Victoria Cruz	Gil Mesa	24019731	mark_2cu@hotmail.com.	3005795451	
11	Edison Alley	Diana Buitrago	1002693527	dianabuitrago@alley@gmail.com	3145079916	Edison Diana
12	Juan Ricard	Botra Castello	1052884922	juan david Botra Castello@gmail.com	3103446300	
13	Daniel Ricardo	Cruz Luncheros	1002660227		3208435484	
14	Lina Maria.	Rodriguez Buitrago	52813543	anamaria8492@gmail.com	3204784283	
15	Maria Alejandra H	Hernandez Naranjo	24019483	claudiahernandezNaranjo48@gmail.com	3212828094	
16	Maria Flor Ro	Ramirez Hernandez	33353300	mafl4om12@gmail.com	3134431444	
17	Marcela	Lince Gómez	1002692299	casadelamujer@samaca-boyaca.gov.co	8214786641	
18	DIANA MARITZA	AVENDAÑO CAMARGO	40.045885	mavmira@gmail.com	3004454404	
19	Dilma	Neelo Chaparro	46362444	dilmajefe@gmail.com	3173244085	
	Valentina	Niño Malpica.	1002457400	valentinamalpica17@gmail.com	3226752589	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006	
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Paula Camila	Vargas Gil	1049648309	Paula.vargas19@hotmail.com	3115639926	
2	Flor Elisa Cruz	Cruz Carlos	1056799565	almacensamaca@boyaca.gov.co	3178901985	
3	Andrea Catalina	Carrasco Cifuentes	23703297	andreitacarrasco3@gmail.com	3045660545	
4	ADELA ANAYA	AMADOR DUE	40045901	inspeccion de policía@samaca-boyaca.gov.co marianamelique2315@gmail.com		
5	Carlos Andrés	Acevedo Venegas	1049623733	andres1104tambor@gmail.com	3125455665	
6	Sebastián Guio Vargas	Guio Vargas	1002 692 462	Sebastianguio094@gmail.com	3178983905	
7	Andres Eduardo Montoya Pinto	Montoya Pinto	1143036984	andres.montoya403@ubte.edu.co	3504406601	
8	Valeria	Amaya coronado	1007693672	Valeriaamaya19@gmail.com	3117748749	
9	Marianne Lizeth	Parra Sierra	1014302737	mariannelparrasierra@gmail.com	3012061747	
10	Fabio Alonso Saavedra	Coy	7186602	Fasainca@Hotmail.com	3125448709	
11	Erika Lopez Castiblanco	Lopez Castiblanco	1049628004	erikb1612@hotmail.com	3258402259	
12	Paula Bonilla	Bonilla Pablo	4235 308	— —	3133266441	
13	Miryan Yaneth Torres C	Torres Cuervo	1007141401	psicomiryantorres@gmail.com	3025803329	
14	Daniela E	Estupiñan G.	10 026 934 01	Daniela est9@gmail.com	3134468850	
15	Nidia Jasmin	Buitrago Betancourt	1049644419.	nidia.buitrago19@gmail.com	3229104899	
16	Maria Alejandra	Robles Gil	1000952549	mariarg1822@gmail.com	3203186668	
17	Daniel Alfonso	Sierra Rodriguez	1016805686	2u401207@gmail.com	3016298308	
18	Carlos Arturo	Romero Buitrago	4235084	Carbui64@gmail.com	3132609378	
19	Breidy Gisela C.M.	Castiblanco Moreno	1002.602.358	Breidy02castiblanco@gmail.com	3043306934	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	40.04588	[illegible]	[illegible]	
2	Nelson Hernan	Vebsa Pinto	1.011.373983	nelsonvebsa94@gmail.com	3209480259	
3	Maria Isabel	Orozco Zapata	1152460115	m.isabel.orozco.z@gmail.com	3012263176	
4	Maria Lorena	Sierra Cely	1056801012	marialorenasierra@gmail.com	3112252732	
5	Maria Alejandra	Jiménez Sanjuán	1094670324	alejandrasanjuan1993@gmail.com	3118608072	
6	Yesika Marcela	Cely Saavedra	1056803762	Yesicacely962@gmail.com	3115392230	
7	Deisy Catalina	Sierra Rodriguez	1002693280	SierraCatalina0l@gmail.Com	3134509580	
8	Diego Leonardo	Gcio Vargas	1056801810	quodiego.leonardo@gmail.com	3134727191	
9	Yasun Camilo	Pulido Herrera	1056804103	ycpulido@jdc.edu.co	3112040145	
10	Monica Lizeth	Rojas Betancourt	1056892108	monicarojas2405200123gmail.com	3156274729	
11	Ivan Camilo	Cely Rodriguez	1056802934	Celyivan9@gmail.com	3202054776	
12	Jose Alfredo	Castiblanco Lorota	9.540517	JoseAlF2485@hotmail.com	3114540977	
13	Viviana Esperanza	Acero Guaje	1.056.802.945	uvuna.deporte2022@gmail.com.	3005018777	
14	Nancy Isabel	Rojas Pérez	40029070	nancyrojasp34@gmail.com	3223046331	
15	Maritza Rodriguez	Rodriguez Castiblanco	23362723	maritza200108@gmail.com	3197634986	
16	Cristian Robayo	Mercban	1055710873	robayocristian6@gmail.com	3142036300	
17	Lorena Corredor	Corredor Zamora	1050603818	lorenacorredor348@gmail.com	3113588986	
18	Laura Jimena	Parra Yunqen	1.002.643446	laurapaya23@gmail.com	3204648723	
19	Jhon Camilo	Pulido R	1193548015	[illegible]	[illegible]	

Yallini Parra chinchilla 40024083 mailenparra@hotmail.com 3027259071

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 / 2 / 25	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006	
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Juan Camilo López M.	López Noyoa	1.020.842.336	lopezjuan9714@gmail.com	3243933668	
2	Karoll Stephanye	Ortiz Pacheco	1099659413	karollortizP@gmail.com	3142698976	
3	Monica Lizeth	Rojas Betancourt	1002692128	monicarojas24052007@gmail.com	3186274729	
4	Maria Paula Buitrago Gil	Buitrago Gil	1002692487	mariabugi09@gmail.com	3132698707	
5	Danilo Alexander	Urueña Valderrama	71'187.105	chevericlo@gmail.com	3182613268	
6	Angie Paola Martinez	Lopez	1002693064	angiemartinez+lopez616@gmail.com	3125380719	
7	Sebastián	Cuvo Vargas	1002692462	Sebastianguo094@gmail.com	3178983905	
8	Martha Sierra	Ramirez	24013922	smarthayvanneth@gmail.com	3142569580	
9	Carlos Andrés	Acevedo Vanegas	1049623238	andres1104tamber@gmail.com		
10	Ivan Ricardo Lara	Lara Grijalba	1007493947	ivanricardolara0621@gmail.com	3213767724	
11	Frank Harrison	Tiguaque Urbano	1010068925	tiguaqueking@gmail.com	3223698350	
12	Camilo Epifanio	Grijalba Ramirez	1056748679	Camilogrijalba-@hotmail.com	3212261840	
13	Paula Camila	Vargas Gil	1099648809	Paula.vargas19@hotmail.com	3115639926	
14	Flor Elisa Cruz	Cruz Carlos	1056799565	almacen@samacaboyaca.gov.co	3118901988	
15	Miryan Yaneth	Torres Cueno	1007141494	psicomyuntorres@gmail.com	3025163329	
16	Angie Daniela C	Estupiñan G	1002693404	Danielaesta4@gmail.com	3134466568	
17	DIANA MARITZA	AHUMADA CAMARGO	40.045.885	moumira@gmail.com	3004454404	
18	Juan Camilo Rojas	Rojas Rodriguez	1193546275	Rojasja2313@hm.co	3226407771	
19	Lorena Nataly	Corredor Zamora	1050603818	lorenacorredor348@gmail.com	3113582986	
	Andrea Catalina Camacho	Carrasco Cifuentes	23232397	andreita infoca26@gmail.com	3045660545	
		Pedro Molano	1056801089	dabarangeja@hotmail.com	3133248598	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006	
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dora Maria	Sierra Barbosa	24019641	doracentrovida@gmail.com	3115405487	
2	Angie Katerine	Rios Espinoza	1056805041	angiekatrca@gmail.com	3189103883	
3	Jose Cucanchon R	Cucanchon Rodriguez	1056799879	abogado.jocer@gmail.com	3227436547	
4	Angie Marcela	Lence Gomez	1007692296	casadelamujer@samaca-boyaca.gov.co	3147866411	
5	Ana Esther	Leon Roa	1056805242	anesleo@gmail.com	3222390835	
6	Diana Marcela	Pulido	52224893	ulponso sebastian587@gmail.com	3204019463	
7	Zulma Yadira	Espitia Martinez	1002691221	yayis4825@gmail.com	3196178071	
8	Karen Viviana	Gonzalez Galeano	1002692369	Karengale99@gmail.com	3104859187	
9	Paula Rivera	Rivera Oyuela	1019271817	pauoy@Hotmail.com	3115545451	
10	Luz Estella	Chavez Arciso	24018250	luzchave@gmail.com	3115276287	
11	Myriam	Aponte Betancur	1056798726	miriamaponteay@gmail.com	3142036767	
12	Katherin Cereth	Ramirez Garcia	1024.501.611	katrainelizethramirez@gmail.com	3112459296	
13	Nelly Lorena	Chavez Gil	1049655556	nchavez56@uan.edu.co	3123501103	
14	Camila Andrea	Ojeda Espitia	1002692149	Candreaojeda@gmail.com	3123114435	
15	Diego Armando	Bautista Lopez	7188328	diarbalo30@hotmail.com	3144710245	
16	Viviana Catherine	Matamoros Salamanca	1006692194	Vivianamts5@gmail.com	3224055052	
17	Daniel Felipe	Tofo Jimenez	1049643185	Arquitecto.felipe17@gmail.com	3204898162	
18	Sergio Antolin P	Antolin P.	1074240040	planeacion@samaca-boyaca.gov	3204590231	
19	Francisco Javier	Turca Espinosa	1014653072	Franciscoturca@gmail.com	3124708935	
	Dilma Melo Ch.	Melo Acelpano	46362111	dilmayefa@gmail.com	3123406825	
	Edith Roa	Forero Castillo	1056503661		3204 654934	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos	Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Eduardo.	Acosta Castellanos	1056801301	luchoeac@Hotmail.com.	3108878748	
2	Karoll Stephanye	Ortiz Pacheco	1049659413	KarollOrtizPO@gmail.com	3192698976	
3	Carlos A. Ramirez B		4235084	Carabui64@g.mail	3132607357	
4	YulyNataly	Castblanco Sz	24019688	yulynatalye hotmail.com.	3217617707	
5	Adriana Esteban	Esteban Rodriguez	1056801300	adrianaesteban rodriguez@gmail.com	3134116278	Adriana
6	Viviana Morales F.	Morales Fracative	1056.798[illegible]	vivimoralesf@gmail.com	3144588226	
7	Yud. Yohana Rodriguez	Rodriguez Junco	1054042040	yudirodriguezJ@gmail.com.	3125185142	
8	Gloria Esperanza	Rodriguez cely	24019584	rgloria78@gmail.com	3112958536	
9	Jennifer Geraldin	Castilla Castro	1053093202	Jennifercastro92@gmail.com	3204155678	
10	Yenny Rocio A.	Arevalo Neira	1056882097	YennyRocioArevaloNeira7506@gmail.com	3125005301	
11	Gloria B. Villamizar	Villamizar Garcia	40021.218	gloriavillagarcia920@hotmail.com	3138892142	
12	Yuleni Daniela Neira O.	Neira Ortiz	1192762324	Yulenineira100@gmail.com	3232223662	
13	Deicy Caterine Sierra J.	Sierra Jimenez	1002405553	deicysierra979@gmail.com	3127276978	
14	Yenni Marcela Garzon	Garzon Sierra	1053332441	juridica@samaca-boyaca.gov.co	3125597068	
15	Mary Flor Ramirez	Ramirez Matamoros	33365300	juridica@samaca-boyaca.gov.co	3134487478	
16	Hugo	Noriega Sierra	79505832	agropecuario@samaca-boyaca.gov.co	3144408103	
17	Viviana Esperanza	Acero Guaje	1056802945	viviana.depo1tc2022@gmail.com	3209160537	luz Stella R
18	Luz Stella R.	Reyes Castiblanco	1056798593	lsreyesCast@gmail.com	3209160537	luz Stella R
19	Mabel Rocio	Lopez Rodriguez	1049606180	mabelopez87@gmail.com	3114959140	
	Marlene Parra C Olga Lucia	Clinchilla Ortega Ramos	40024013 23 632193	marlineparra@hotmail.es olgamo12@gmail.com	3027211071 3118203862	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011006		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edwin Camilo	Castblanco Sanchez	1056804457	Camilo Castblanco942@gmail.com	3209128544	
2	José A Gil Espin		74356948	gilespina@gmail.com	3114463679	
3	Yeison Camilo	Pulido tierrera	1056804117	ycpulidoa@udc.edu.co	3112040145	
4	Jose Alfredo	Castblanco Landa	9'510517	JosealfZ98B5@hotmail.com	3114540977	
5	Jeimy Valentina	Nieto Malpica	1002452400	valentinamalpica17@gmail.com	3226358589	
6	EVENIDE	CHAPARRO CARDENAS	24018084	evenide@gmail.com	3102624284	
7	ANDREA PATRICIA	RODRIGUEZ ARDILA	52401527	rodriguezandrea7@gmail.com	3142374857	
8	Karen Dietta	Vargas Gamboa	1055670445	Karenvargas gamboa@gmail.com	3227593971	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

tarde

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo	Jornada: Tarde		
	Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yenny Rocio	Arevalo Martinez	1056802092	Yenny Rocio Arevalomartinez506@gmail	3125005301	
2	Sebastian	Guio Vargas	1002692462	Sebastianguio094@gmail.com	3118983905	
3	Jose A	Cuanchon Rodriguez	1056799879	abogado.jose@gmail.com	3229436547	
4	Francisco Tiero	Espinosa	1041653072	Franciscotiero@gmail.com	3124103085	
5	Lina Maria	Rodriguez Beltrago	52813343	Onamaria1982@gmail.com	3209787328	
6	Edison Ailey	Silva Beltrago	1026893527	silvabeltragoailey@gmail.com	3145070916	
7	Viviana Esperanza	Acero Gomez	1056802945	viviana.depor2022@gmail.com	3005198717	
8	Lorena Natalia	Corredor Zamora	1050603818	lorenacorredor348@gmail.com	3136582986	
9	Maria Isabel	Orozco Zapata	1152460115	m.isabel.010702@gmail.com	3012163730	
10	Juan Daniel	Beltran Castillo	1050064422	juandanielbeltrancastillo@gmail.com	3105246500	
11	Daniel Ricardo	Cruz Gutierrez	1002692227		3208435184	
12	Juan Camilo	Pulido Rodriguez	1143548225	Pulido5@hotmail.com	3208407771	
13	Maria Claudia H.	Hernandez N.	24019481	claudiahernandezvargas04@gmail.com.	3212828091	
14	DIANA MARITZA	ARENALES CAMARGO	40.045.885	marmica@gmail.com	3004454904	
15	Karen Julieth	Vargas Gamboa.	1055[illegible]	Karenvargas gamboa@gmail.com.	3115480471	
16	Martha Garcia P	Garcia Paez	51808184	origenesma@Gmail.com	3227593971	
17	Yerson Camilo	pulido Herrera	1056804107	ycpulido@ufdc.edu.co	3102440145	
18	Diego Leonardo	Guio Vargas	1056801820	guiodiegoleonardo@gmail.com	3104727191	
19	Juan Camilo	Cely Rodriguez	1056802734	JUANCE1999@gmail.com	3202074776	

*La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Andrea Patricia Rodriguez Arcila 52901578 rodriguezarcila7@gmail.com 3142378857

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo	Jornada: Tarde		
	Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Hugo Naranjo Sierra					
2	Hugo	Naranjo Sierra	7950583	agropecuario@samaca-boyaca.gov.co	3114408103	
3	Lizeth camila	Rodriguez Acero	1052802868	rodriguezcamila20@outlook.com	3214403142	
4	Catalina	Rodriguez	1002693580	Sierracatalina07@gmail.com	3134508585	
5	Maria Flor.	Ramirez Matamoros	3336300	mafloramar@gmail.com	3154[illegible]	
6	Miryan Yaneth Torres	Torres Cuervo	1024141401	pilarmiryantorres@gmail.com	3015163529	
7	Marlene Parra cu	Parra Chinchilla	40024008 3	mailmeparra@hotmail.es	3027257091	
8	Dilma	Ayala Quiapara	46362[illegible]	dilmajefe@gmail.com	3123440088	
9	Carlos Eduardo	Murcia Prieto	1143056[illegible]	carmurcia10066@gmail.com	3504404601	
10	Yudi Yadanna	Rodriguez Zuñiga	1054.092.080	yudirodriguez7J@gmail.com	3125485192	
11	Camilo Epifanio	Grisalba Ramirez	1056798679	camilosgarlba-@hotmail.com	3212261844	
12	Frank H. Tiguaque.	Tiguaque Cubino	1019068975	dikingkeking@gmail.com	3223698350	
13	Martha Yaneth	Sierra Ramirez	24018922	Smarthayaneth[illegible]@gmail.com	3142369580	
14	Karen Viviana	Gonzalez Galeano	1002692360	Karengale992@gmail.com	3219338065	
15	Breidy Gisela	Castiblanco M	1002693358	Breidycastiblanco@gmail.com	3043306931	
16	Daniel Alfonso	Sierra Rodriguez	1056805681	Zuna1207@gmail.com	3016298308	
17	Judy Elizabeth Gil		24019418	JudyElizabeth Gl@gmail.com	3143316544	
18	ADELA MARÍA	AMAYA RODRIGUEZ	40045901	mariaamayaguez2315@gmail.com		
19	EUENIDE CAMARGO	ARDENAS	24018084	euenide@gmail.com.	3102624284	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde		
		Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nelly Lorena	Chavez Gil	1049665556	nchavez256@uan.edu.co	3112350	
2	Camila Andrea	Ojeda Espitia	1026692144	candreaojeda@gmail.com	3123914435	
3	Diego Armando	Bautista Lopez	7183328	dbarbalo30@hotmail.com	314 471 0045	
4	Viviana Catherine	Natamora Salamanca	1002641794	Vivianamts5@gmail.com	3224055052	
5	Karoll Stephanye	Ortiz Pacheco	1049659413	karollortizP@gmail.com	3192698976	
6	Monica Lizeth	Rojas Betancourt	1006892108	monicarojas2408001@gmail.com	3136274729	
7	Daniel Felipe	Torres Jimenez	1049693185	arquitecto.felipe17@gmail.com	3204896157	
8	Maria Camila	Pacheco Avila	1002397625	Camipacheco06@gmail.com	3143248266	
9	Sergio Alejandro	Arcila Pinzon	1014240040	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3204576231	
10	Juan Camilo	López Novoa	1020842536	lopezjuan9714@gmail.com	3224393565	
11	Carlos Andres	Acevedo Vanegas	1043623733	andres1124tember@gmail.com	3125451665	
12	Angie Paola	Martinez López	1002695064	angiemartinezlopez1616@gmail.com	3125380799	
13	Maria Paula	Buitrago Gil	1002692487	mariabugi09@gmail.com	3132618707	
14	Dennis Alexander	Urrutia Valderrama	74'187.165	chavienvito@gmail.com	3112662068	
15	Valeria	Arcila Caicedo	1002693042	Valeriacaicedo71@gmail.com	3112287171	
16	Marianne Lizeth	Parra Sierra	1014302737	mariannelparrasierra@gmail.com	3012061147	
17	Laura Daniela	Neisa Ortiz	1142762324	lauraneisa100@gmail.com	323222366	
18	Gloria Beatriz	Villamizar Gonzalez	40.022.218	gloriavillagra192@hotmail.com	3123320663	
19	Yenni Marcela	Gomez Sierra	1057332491	juridica.esmeralda-boyaca.gov.co	3155947063	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:			Firma:	
Alix Elisa Cruz Carlos	1057774565	floreli2424@gmail.com		3118798485

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ERIKA ROCÍO	FORERO CASTILLO	1056803664	ACCIONCIVICAL@samaca-boyaca.gov.co	3204654984	
2	Olga Lucía ORTEGA R.		23622193	coramos12@gmail.com	3118203662	
3	DAHIANA	ACERO MOLANO	1056801059	dahiana.ja@hotmail.com	3133218557	
4	Andrea Catalina	Camacho Cifuentes	23779329	andreitainfancia2@gmail.com	3045660595	
5	Paula Camila	Vargas Cruz	1049648309	Paula.vargas19@hotmail.com	3115639926	
6	Giovana	Para Pamplona	40048865	planeación@samaca-boyaca.gov.co	3138763846	
7	María Victoria	Cruz Mesa	24077457	mvikv-206@hotmail.com	3005795431	
8	Luisa Fernanda	Cano Hernandez	53176482	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3132379574	
9	Rosa María	Buitrago Cuervo	24016488	presupuesto@samaca-boyaca.gov.co	3177212937	
10	Angie Katerine	Rios Espinosa	1056805045	angiekatherine@gmail.com	3118913383	
11	Doña María	Sierra Buitrago	24019644	doracenhovida@gmail.com	7115409187	
12	Luz Stella	Reyes Castiblanco	1056798593	Isreyescos@gmail.com	3209116053	
13	Gloria Esperanza	Rodriguez Cely	24019548	rgloria780@gmail.com	3112481536	
14	DIANA MARCELA	Pulido	52229393	alfonsosebastian587	3204019463	
15	Luz stella	Chaves Nuisa	24018250	luzchaves@gmail.com	3115276287	
16	Zulma yadira	Espitia Montero	1002699821	24oyi19825@gmail.com	3196780731	
17	Myriam	Aponte Betancur	1056798726	miriamaponte04@gmail.com	3142036767	
18	Paula Alejandra	Oyuela Rivera	1014271817	Paulorj@Hotmail.com	3115595451	
19	Katherin Lizeth	Ramirez Guerra	1.024.591.611	Katherinlizethramirez@gmail.com	3124592496	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo	Jornada: Tarde		
	Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica, Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Carlos Arturo	Ramirez Buitrago	4231084	Carbui64@gmail	3132607358	
2	Maritza	Rodriguez Castiblanco	20362727	maritza200108@gmail.com	3197632498	
3	Leonel Ailey	Gil Jimenez	1052801380	leogil.ailey@hotmail.com	3114406956	Leonel G
4	Jeimy Valentina	Niño Malpica	1002457400	valentinamalpica17@gmail.com	3226758589	Valentina
5	Yenny Lorena	Machuca Rojas	1052404128	lorenamac2022@gmail.com	3206262582	Lorena M.
6	Maria Lorena	Sierra Cely	1056801012	marialorenasierra@gmail.com	3212252782	
7	Yesika Marcela	Cely Saavedra	1.056.803.762	Yesicacely962@gmail.com	3113392230	
8	María Alejandra	Jiménez Sanjuán	1.091.670.329	AlejandraSanjuan1993@gmail.com	3148408032	
9	Maria Alejandra	Robles Gil	1000952549	mariarg1.822@gmail.com	3203185665	
10	Viviana Alejandra	Morales Fiorative	1056798745	Vivimoralesf@gmail.com	3144585226	
11	Jennifer Geraldin	Castilla Castro	1050093202	yennifercastro92@gmail.com	3204155678	
12	Laura Jimena	Parra Yanquen	1.002.693.446	laurisparra238@gmail.com	3204646123	Laraparra.
13	Luz Adriana	Escobar Rodriguez	1056301500	adrianaescobarrodriguez@gmail.com	3131116278	
14	Yuly Nataly	Castiblanco Samudio	24019688	yulynataly@hotmail.com	3217617747	Natalyc
15	Fabio Alonso	Sotaca Cely	71866502	fasotaca@hotmail.com	3125448769	Fabio S.
16	Mabel Rocio	Lopez Rodriguez	1049606180	mabelolopez7@gmail.com	3149591140	
17	Anai Stiker	Leon Rojas	1056803242	anesleo@gmail.com	3222139035	
18	ROCIO	CASTIBLANCO JEREZ	24198808	centrovidasamaca@gmail.com	3118921440	Rocio C.
19	Erika Yamin	Lopez Castiblanco	1049620004	erpk161612@hotmail.com	3185048259	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión					2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024				Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo						Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011006	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá				Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____			MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:		Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nidia Yasmin	Buitrago Betancourt	1049644419	nidia.buitrago19	3229164899	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA011422	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leidy Johana	Urbano Cardona	1118549767	leidyjohanacardona@gmail.com	3027725152	Leidy.
2	Mirla Maite	Mosquera	1118578867	mirlayudimartinez@yahoo.es	3168310879	
3	Marilin Martinez	Martinez	1118578898	Marilin122999@gmail.com	3227661397	
4	Andres Felipe	Avila Rodriguez	1007903600		3103731153	
5	Alirio	CASTRO	9395756		3144696142	
6	Ronald David	Ortiz Cotacoli	1001181018	ronaldodavidortiz@hotmail.com	3133254716	
7	Yeseli Picazo	Rosas	1006787080	yeselipicazo@rosas	3123697408	
8	ADRIANA MARIA	MERCADO NARVAEZ	50898576	adrianamariamercado@gmail.com	3213896934	
9	Faustina	Marcado Narvaez	34.985821	marcadonarvaezfaustina@gmail.com	3104018598	
10	Ginna Yuleima	Miranda	1094666947	yuleimamiranda91@gmail.com		
11	Edward Favian	Romero Molano	1118550248	Edwar5555@live.com	3204381507	
12	Ingrid Tatyana	Criollo Fonseca	47439335	ingridcrdlo@gmail.com	3124184305	
13	Maria Dedios	Dedios Perez	1118535940	Maria.dedios@cpic.edu.co	3102797613	
14	Naydu	Solano	52370300	PS.naydusolano@gmail.com	3202337067	
15	Alix Milena	Galvis Cardenas	47432643	alixmgc@yahoo.com.ar	3144381803	
16	Laura Vanessa	Espinoza Peinado	1007.450.122	Espinozapeinado@gmail.com	3112024105	
17	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	1029640077	Saracarrillomejia@gmail.com	3227692939	Sara V.
18	Julian Andres	Villa Correa	1120563674	Villaforero.julianandres@gmail.com	3209497134	Julian Villa
19	Bibiana Andrea	Forero Buriti	38737352	vivianaforbur21@gmail.com	3144621100	Bibiana

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras			Jornada: MAÑANA		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		Código del evento: S4CA011422		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:		Número de Página de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yuma EDITH	Avila Garcia	1116662991	avilayulma@gmail.com	3203[illegible]	
2	MARIA	MARTINEZ TULIRO	33136 7.977	mapdamar@hotmail-com	3168299[illegible]	
3	Hellen Caroline	Sierra Garcia	1.140 801795	hellen1195@hotmail.com	3104073491	HellenSC
4	Dora Marcela	Cruz Rosado	63243479	dmcrupe18@hotmail.com	3107808981	Dora Cruz
5	Nohemi Ruth	Navarro Julio	45516682	nohemina ve.gmail.com	3217342288	
6	PAUL GLENN	POTES PALACIOS	344 327 1102	PAULPOT1426@gmi.com	3125497[illegible]	
7	Maria de Jesus	Angulo Quinone	59560021		3125256569	
8	Danns Fernando	Gamboa Barraza	12748433	Danns.elsiyo@Gmail.com	3022464533	Danns Gamboa
9	Maria [illegible]	Machado	68286240		3103647103	
10	Monica Yohana	Viafara Mache	1118537603		3213243085	Moni
11	Eleany	Valencia Murillo	1077470724	eleany3132vm@gmail.com	3145801530	Eleany
12	Eldy	castro peña	1006552314	Eldy castro@Hotmail.com	3213109913	Eldy
13	Eydi	Palacio	1045140071		3142164057	Eydi
14	fabiola	Carbonero	34509354		3186210927	fabiola
15	Karen	Sanchez Sanchez	1030471094		3106698808	Karen
16	Marinela	Palacio	1045140069	Marinelapalacio1419@gmail.com	3507054[illegible]	Marinela
17	Miguel Enrique	Lopez cedeño	111678.554	miguelopezcedeno19@gmail.com	3507054[illegible]	
18	KELLY	Palacio	1045140070		3142341219	KELLY
19	Maira V. G	Chala Olivenos	1118540138		3115810589	Maira

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA		
		Código del evento: S4CA011422		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroc Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Mireya Yis	Mijares	68352187	asodescolombia2022@gmail.c	3143030	
2	Alma	Chaley	1118548217	Oliveros1369@gmail.com	3128777993	
3	Karen Sanchez	Sanchez	1030471094	to	3106698982	Karen
4	Yebrail Toiny	Torres Leon	8008823	torresleon2012@hotmail.es	3208290067	Yebrail
5	Yeny Yuly Perez.	Perez Arango.	1118552263.	Jenyyp2@gmail.com.	3208699573	
6	Hilda Nidia	Alvear.	31417998		3107890580	Hilda
7	Osiris Orejuela	Orejuela	5742465		3213606	
8	Jenny	Moreno.	47441367	morecreaciones40@gmail.com	3204326272	
9	Claudia Yadira	Robles Mariño	52226451	Chuy91975@hotmail.com	3228129979	
10	Lidy Magnolia	Robles Marino	52376097	Imagnolrobles@hotmail.com	3124300566	
11	Jeimmy S.	Sarmiento	1.1195	yesicasarmiento2@hotmail.com	3114	
12	Ana Martina	Pino Gutierrez	Yopal	ana-martina78@hotmail.com	3172	
13	César	Alizalia Ortiz	1089511969	shirley.Rodri@hotmail.com	3298818936	
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 21	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011422	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	1.090 430.122	Espinosapeinado1@gmail.com	3112024105	
2	Alix Milena	Galán Cárdenas	47.432643	alixmgc@yahoo.com.ar	3144381803	
3	Nzydú	Solano	52370300	ps.naydusolano@gmail.com	3202356782	
4	Mireya	Mijares	68252167	asodoscolombia2027@gmail.com	3143030051	
5	Cool	Ariza H	1089511969	sbirly.Rodria@hotmail.com	3228815936	
6	Edwar Fabian	Romero Molano	1118550248	Edwar5555@live.com	3204381507	
7	Ingrid Zoraya	Criollo Forero	47439335	ingridcridb@gmail.com	3124784305	
8	Maria Teodolinda	Dodds Real	1118535900	maria.dodds@uptc.edu.co	3107397613	
9	Ginna Zulema	Miranda Castro	30946647	zulemamirandaq1@gmail.com	30946647	
10	Faustina M	Marcado Narváez	34.985.829	marcadonarváezfaustina@gmail.com	3104018895	
11	Nelson Brian	Mercado Narvaez	50.996576	cristianmaricamercado@gmail.com	3213896434	
12	Ronald David	Ortiz Cotacol	1001181018	ronaldodavid-ortiz@hotmail.com	3133254716	
13	Yesi	Picados Posada	1006189080	Yesipicadosposada	3173697948	
14	Karen	Sanchez Sandoval	1030421044		3106699868	
15	Paul Edwin	Pote Palacios	17544656		3143224762	
16	Claudia Yadira	Robles Marino	52.226.451	clauya1975@hotmail.com	3228129934	
17	Lady Magnolia	Robles Marino	52376097	Imagnolarobles@hotmail.com	3124300846	
18	Yohana (Tania)	Tania León	80084823	tanialeon2012@hotmail.es	3208290067	
19	Leidy Johana	Urbano Cardenas	1118549767	leidy(urbano)Cardenas2@gmail.com	3027723152	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otron Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página de ...

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	YUMA EDITH	Avila G.	1116662881	avilayuma@gmail.com	3205500891	
2	MAGDA	MARTINEZ PULIDO	33367.977	magdamar@hotmail.com	3168298220	
3	Hellen Caroline	Sierra Garcia	1140881745	hellen1195@hotmail.com	3104073849	Hellen
4	Diana Marcela	Cruz Posada	63543479	dimacrupe18@hotmail.com	3107808981	
5	Nohemi Navarr					
6	Nohemi Ruth	Navarro Julio	45766812	nohemiruju@gmail.com	3217342788	
7	Johenny S	Sarmiento	1.118536437	yennisarmiento2@hotmail.com	3114663453	
8	Maisme	Pino G.	26.244	a-pino78@hotmail.com	312233	
9	Jenny	Moreno	47441367	morecredencio yopal@gmail.com	3204348272	
10	Elizabeth camacho	camacho dias	40374889	Elisabet camacho1904@hotmail.com	32088321	
11	Fabiola	Carbonero	34509354		Fabiola C.	
12	LEYDI P	Palacio	1045114071		3	LEYDI
13	Marianela	Palacio	1045140069		3307054095	Marianela
14	Miguel Enrique	Lopez Cedeño	1116781554	miguelopezcedeno@gmail.com	3507054095	
15	KELLY	Palacio	1045140070		3142341216	KELLY
16	Berenice M.	Blandón R.	43000372	amofroc2013@gmail.com	3222541143	
17	Jineth Valentina	Rodriguez Campos	1193376593	gestiondiferencialyopal@gmail.com	3201661125	
18	Maria Teodolinda	De Dios Baez	1118533960	gestion.diferencial.yopal@gmail.com	3142797613	
19	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	1079640077	saracarrillomejia@gmail.com	3227642037	Sara V.

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Maira Vanessa	chala Oliveros	1118540138	— — — —	3115810039	
2	Marilin Martinez	Martinez Avila	1118578892	Marilin122999@gmail.com	3227661397	
3	María Mar	Martínez Avila	1118578862	mirlayudimartinez@gmail.com	3168310029	
4	Alma Geraldin	Chala Ol.	1118548217	Oliveros1369@gmail.com.	3128877993	
5	Hilda Nidia	Alvear Arango	31417990	carrila alvear@.com	3107890580	Hilda.
6	OSIRIS MARIA	ORTEGA	57424619		3213606253	
7	Maria Justina	Machado F.	68286200		3103447303	
8	Danny BamBoa	BamBoaPerlaza	12798433	Danny.elsiyo@Gmail.com	3022466533	
9	mario.dejesus	angulo G.	59560024		3125256868	
10	Elisabeth C.	Camacho Dio	40374829		3202232132	
11	Antonio	Benavides	3765408		3235258932	
12	Andres Felipe	Avila Rodriguez	1007903600	andresfelipe.afar44@gmail.com	3108781158	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gina Maritza	Fuentes Garcia	1.115861297	Gina.fuentes22@hotmail.com	3214715582	
2	Paula Andrea	Cáceres Carreño	1118528427	os. Andytrabajadorasocial@gmail.com	3115152719	
3	Marcela	Conde Cardenas	40.331.002	condecardenasmarce@gmail.com	3144745606	
4	Wendy Lizeth	Rodriguez Acosta	52413346	nonlizmyd@gmail.com	3102702660	
5	Mary	Niño Anaya	60442055	maryniana-70@hotmail.com	3159522335	
6	Yaized Morale	Morales Rivas	1009854373	yaizam2602@gmail.com	3147715132	
7	Lourdes Elena	Sossa Carrillo	1.118.535.41	lsossacarrillo@gmail.com	3118160065	
8	Héctor Julio	Gualdron Rodriguez	74849.23	Hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
9	Jose Deivy	Baquero Ortiz	79.488.36	jose.baquiteo@casanare.gov.co	3132102093	
10	Nidia Milena	Avila Laiton	24006758	nileavila2007@gmail.com	3208541113	
11	Nancy Caruelo	Angel Alvarez	47483253	narayana67620@gmail.com	3209311705	
12	Diana Milena	Fonseca Medina	1052346612	dianamilena-fm@gmail.com	3203284310	
13	Luisa Fernanda	Diaz Rodriguez	1007041055	lupe.diaz.67@gmail.com	3177310	
14	Yaqueline	Bejar Acero	47436089	Mayuline.gestocial@gmail.com	3208013361	
15	Maria Elena	Arenas Perez	52693143	mariaee2marapo@gmail.com	3134291155	
16	Karen Gisselh	Medina Robledo	1118564443	Karen.medina102@gmail.com	3044123982	
17	Mª Camila Peragón	Peragón Florez	1020815529	Camilaperagon@alcaldiayopal.gov.co	3126882852	
18	Mateo	Prieto Ramirez	1118562050	mat950906@gmail.com	3142444933	
19	Brayan Alexis	Guarin Verdugo	1118554299	brayan9305@hotmail.com	3213123703	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial_x	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ximena Katherine	Ariza Vargas	1118546593	Ximerina@hotmail.com	3138214574	
2	Daniel Camilo	Santoyo Castro	1018502444	daniel.santoyo737@gmail.com	3134573156	
3	María Jesi	Barrera Sch.	44437310	[illegible]@hotmail.com	3104[illegible]	
4	Martha Cecilia	Vargas Vásquez	23755378	marthavargas@hotmail.com	3165789895	
5	Angelica	Urubán Oliveros	1007548304	urubanangelica@gmail.com	3213473815	
6	Angela	Bohorquez	38[illegible]	angela.1604f@gmail.com	3[illegible]	
7	Shirley Fernanda	Barrera Pinzon	33490018	shirleyfernandabp@hotmail.com	3105538[illegible]	
8	Erika	Angel B	7[illegible]	[illegible]angel@utp.edu.co	3224[illegible]	
9	Andrea	Galán Fonseca	1118535617	andreagalan-fonseca@hotmail.com	3124900347	
10	Jorge Wilson	Ramirez Mendivelso	9656214	jramirezmendivelso@gmail.com	3203435[illegible]	
11	Lisandro Javier	Borrero Carreño	9'577.553	javierborrerocarreo@yahoo.es	3107744[illegible]	
12	Leidy Tatiana	Calderón Meza	1115864948	tatiacalderon864@gmail.com	3217466[illegible]	
13	Yedy Isabel	Rios Fuentes	1115855184	yedy.rios@casanare.gov.co	3[illegible]	
14	ABDON G	Condia Gutierrez	74.857355	abdon.condia7@gmail.com	3104792858	
15	José Vicente	Torres Rojas	9659313	Vicente348@hotmail.com	3142[illegible]	
16	Eliana María	Guauque Velandia	1118551185	elianamguauque@hotmail.com	314 4415312	
17	Eliana Edith	Quiñones Espita	1.118.559.235	elianeg1994@gmail.com	3126[illegible]	
18	Zuly Milady	Bogotá Mendivelso	35.262.679	zulybogota.20@gmail.com	3127897238	
19	Angie Katherine	Cardenas Rodriguez	1118546581	angiekatherine510@gmail.com	3216295664	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 27/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	**Jornada:** TARDE		
	Código del evento: SACA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** / **Número de Página:**

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia	Rodriguez F.	24191178	pgr@coaay.gov.co	3144140149	
2	Juan Vs	Saldarriaga E	1553079	juanvsaldarriaga@gmail.com	3126517351	
3	Yesica Valeria	Morales Cuvides	1077521204	426moralesf@gmail.com	3076777665	
4	Gloria Edith	Pena Gonzalez	47.436886	gloriaedithpena@hotmail.com	3114998259	
5	German Alfonso	Gamboa Sanchez	7481607	germangamboa@gmail.com	3136217377	
6	Dary Marcela	Gomez Blanco	47429944	944marcela@gmail.com	3204890561	
7	Adolfo Ignacio	Gomez Guerra	727938	Adolfoignacio53@gmail.com	3142195267	
8	Daniel Sebastian	Blanco Medina	1118573604	daniellam1098@hotmail.com	3003531403	
9	Claudia Eliana	Perez Gutierrez	46375056	claudiaelianaperez@gmail.com	3102967670	
10	Yesenia	Santos G	23795547	xsantosg.smacc1002@gmail.com	3212711101	
11	Yolman	Diaz Rincon	74359.311	yolmandiv@hotmail.com	3209376249	
12	Karina	Acevedo P.	1.118.531.772	Karito0186@hotmail.com	3227163478	
13	Andres Johany	Gonzalez Cuta	1140845971	andres.gonzalez@gmail.com	3123291769	
14	Norby A Hakma D	Moreno Durán	7173.533	norbymoreno@hotmail.com.	3183938827	
15	Carlos Felipe	Perez Vergara	1.118.530.731	FP66522626@gmail.com	3150468405	
16	Yosed Edgardo	Moreno Tobaco	9452881	rapnamo032019@gmail.com	3124758854	
17	Emiliana Jacobo	Jurado C.	16.232.146	emilianaJC12@hotmail.com	3142509967	
18	Lilia Elena	Maldonado Daza	33481480	docruma02@hotmail.com	3137268168	
19	Karen Leoneb	Rojas Giron	1018498997	Karen-leoneb@outlook.com	3107750058	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: TARDE		
	Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yolfenes Martilla	Martilla Segura	1118537966	Rolfmartilla@Gmail.com	3005717528	
2	Marlon Alfonso	Casadiegos Luna	1098648000	marlon.gbenacio@n.casegmail.com	3026162459	
3	Valentina	Velandia Velasquez	1116690754	valentinavelandiavelasquez360gmail.com	3226802668	Valentina
4	Julieth tatiana	Serrano Quintero	1118557772	saneamiento.ts@gmail.com	3214627660	Julieth ts
5	Luz Adriana	Hoyos Ramos	40100402	luzadrianaflores9@gmail.com	3115887512	
6	Camila Andrea	Garzon tengo	1118573603	Admon.Andreagarzon97@gmail.com	3107677931	
7	Karen Natalia	Bernal Fonseca	1006556774	karen.bernal@esap.edu.co	3226436601	Karen Bernal
8	Dora Luz	Tobar Caicedo	68306142	doruliguk@gmail.com	3121139232	
9	Yudy Liliana	Martinez Palacios	53040209	yl.martinez@gmail.com	3138587454	
10	Nayuris	Cabrera Acosta	1.118.167.319	nayurethcabreraacosta@gmail.com	3214723658	
11	Sulay Tatiana	Gomez Alvarez	33480471	maryrosa2129@gmail.com	3208432644	
12	Yuleth Karina	Figuera P.	1.118547875	(nfig12161@gmail.com	3118411117	
13	Liliana Aide	Pinto Segura	47.441.211	Lilidala391@gmail.com	3106181017	
14	Eniola	Bolaños	1118529106	sb.trabajosocial@gmail.com	3164102668	
15	Yeimmy	Rojas Mendieta	33641623	Yeimyrojas1@gmail.com	3115	
16	Edier	Guevara Jaramillo	1054591	guejo@gmail.com	3204	
17	Julio Andres	Romero Aguilar	1047	julma122@outlook.com	3108720834	
18	Jose Clepdi	Ortiz Suarez	9430321	planeacionygestionsalud.yopal@gm	3134745557	
19	Nubia Esperanza	Verdugo	46455651	nubiacaren2013@gmail.com	3204905529	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011490	

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página pg 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Marlos	Vargas Turiaño	15451811	dlvarto@Gmail.Com	3125150341	
2	Giraldo	Fonseca Cifuentes	9653482	giralfonz@hotmail.com.	3123935643	
3	MARLEN	MEDELLIN ALDANA	51711343	mmedellin23@gmail.com	3106805302	
4	Yeimy Lorena	Amaya Cruz	1.118.565.715	YeimyAmaya18@outlook.com	3157013423	Lorena A.
5	Dana Valentina	Ojeda Duque	1118571459	dvod020219@gmail.com.	3222392337	VALENTINA
6	Shirley	Maldonado Galvis	47434963	Celcema@gmail.com	3118037344	
7	Maria Victoria	Barrios Gomez	55633764	xbarrienda@yopal-casanare.gov.co	3178801271	
8	Didier	Castro Gonzalez	1118744113	didiercastro@hotmail.com	3132595423	
9	HECTOR HUG.	GOMEZ HOR	2001926	HECTOLHERNANDO@MSN.COM	3125	
10	Sara Valentina	Rodriguez Marín	1000434770	laura.rodriguez.es@unitropico.edu.co	3233437	
11	Didier Antonio	Niño Gonzalez	1006552357	gonzalez.di903@gmail.com	3227493485	
12	Natalia Garcia	Garces Gar	63552307	natallica34@gmail.com	3203069771	
13	FABIO LEE	FUENTES GUEVA	74181948	FABIO.FUENTESGUEVARA@GMAIL.COM	3124780450	
14	Rubiela	López Avella	47438648	rubycami23@hotmail.com	3208760732	
15	Taidy johana	Cindoto tedina	47439099	johana-medinaz@hotm.	3123162845	
16	MAGDA ELIZABETH	OTALORA HOBO	1049610733	cmgd.yopal@gobiernodelcasanare.gov.co	3121356798	
17	Liz Nicha	Contreras	47.436.530	lznicho29@gmail.com	3123763757	
18	Nelly	Acero Florena	46362594	nelly.acaro@gmail.com	3155766500	
19	[illegible]	[illegible]	3374	julitabm2107@gmail	3118745469	claudia

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**		**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)			**Jornada: TARDE**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto**		**Código del evento: S4CA011490**	
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jaudid Esperanza	Abril Benavides	1118577935	Jaidabril@hotmail.es	3123607550	
2	Rosoly	Chapamo Vargas	74831246	lider2proyecto@saaay.gov.co	3138142020	
3	Gina Marcela	Reyes Rivero	1122626934	gimariemo@outlook.com	3205024464	
4	Sebastian	Niño Alvarado	1006557491	Sebasalvarado1420@gmail.com	3209344037	
5	Cristian Alexis	Rodriguez Perez	1116551479	Cristian.alexis.7@hotmail.com	3133323645	
6	Lissete Yoselin	Fuquen Cobillos	1118533770	lissete-fuquen@gmail.com	3102037613	
7	Karen Tatiana	Naranjo Escamilla	1118563036	krennaranjo@gmail.com	3152356604	
8	Luisa Fernanda	Sandoval Corredor	1.118.558835	luisesandoval@esaay.gov.co	3227562337	
9	Erin Santiago	Martinez Lopez	1007747470	Santiagomlopez0@gmail.com	3227000589	
10	Yeny	Camargo R	1118537404	yskenucr@gmail.com	3138807440	
11	JULIETH PAOLA G.	GRANADOS GRANADOS	1026	JMGRANADOS@HOTMAIL.COM	3214709	
12	Yazmin Andrea Bernal Gómez		23795758	andrea_bernal@yahoo.com	3144204	
13	Karen Lizeth	Suarez Rivero	1118559496	Karensuarezrivero@gmail.com	3212123637	
14	Jimmy Andres	Quiroga Cardenas	9935596	jimycard@yahoo.com	3112477951	
15	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115851254	Telizze@gmail.com	3144020050	
16	Luisa Melisa	Ruiz Adan	1118566889	luisamaria.96@hotmail.com	3105346724	
17	Edna Mileth	Chila M	47835802	shilallano@gmail.com	3115147081	
18	Ana Fernanda	Acevedo Ibarra	1118561559	aniiacevedo@hotmail.com	3138130729	
19	Olga Natalia	Ramirez Peña	24584573	olganataliar@hotmail.com.	3102615448	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO PE-FO-001 VERSIÓN 2 FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada: TARDE** **Código del evento: SACA011490**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto**		
MODALIDAD DEL EVENTO: **Presencial _x_**	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** Número de Página

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Heidy Edith	Rodríguez Cuellar	1076504271	cuellarheidy18@outlook.com	3204853355	
2	Ricardo	Avila Tobasura	74184.245	ricardoavilatobas@gmail.com	3124615312	
3	Diana Sofia	Sánchez Avella	1118537468	Sofiasimy@gmail.com	3184930493	
4	Johana Paola	Bernal Rincón	1118534980	Paoberi7022@gmail.com	3117285348	
5	Oficina	Mora	47437457	Seguridadindustrial@coca-cola.com	3138558631	
6	VECIN	Salamanca F.	1118537155	Luycidsf@gmail.com	3214147476	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)			Jornada: TARDE		
			Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare		Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:		Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Degna Zmilda	Trigos García	52488231	degnatrgos2020@gmail.com	3118749[illegible]	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial_x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elizabeth	Moncalcano Gal	52.021.493	elizbathmoncalcano@hotmail.com	3013707120	
2	Eth					
3	Viviana	Castillo	52822936	Vcastillar09@gmail.com	3219442979	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO PE-PT-001 VERSIÓN 2 FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2025	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**		
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada:** MAÑANA **Código del evento:** S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edna Mileth	Chilo Holguin	47435582	shilallano@gmail.com	3145142081	
2	Claudia Ximena	Mora Diaz	47434597	Seguridadindustrial@ecca.edu.co	3206581116	
3	Elieth Tatiana	Serrano Cuenca	1118555477	Sonamento.ts@gmail.com	3214606611	
4	Angie Katherine	Cardenas Rodriguez	1118557531	angiekather25rb@gmail.com	3216295464	
5	Hardy Jeiseth	Rodriguez Cuellar	1018501777	cellahardy11@outlook.com	3204134358	
6	Angela Yulieth	Bohorquez	33460346	angela.16096@gmail.com	3206530410	
7	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115854239	telicaze@gmail.com	3144525406	
8	Marcela	Conde Cardenas	40.331.002	condecardenasmarce@gmail.com	3144745406	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-PT-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio:** | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | **Jornada:** MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | **Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto | **Código del evento:** SACAG11460

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál_____

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Niyireth	Cayra Acosta	1.118.167359	niyireth.cayracosta@gmail.com	3214723677	
2	[illegible]	Abril Abril	23791446	lolitabril210@gmail	[illegible]	
3	Dora Isbeth Cahay	Cabarez Pena	28.541671	doraguterrezmipg2024@gmail.com	3222884262	
4	Eliana Edith	Quiroga Espitia	1.118.559.235	eliantege1994@gmail.com	3226774521	
5	Uniana	Casallas	52822936	ycasallasroa@gmail.com	3219459791	
6	Adriana Lucia	Chaparro Aragon	1136880244	adrianaaragonta@gmail.com	3212713500	
7	Mónica Fernanda	Fernanda Rojas	1057872902	monicafernandarojas@gmail.com	3108316571	
8	Olga Natalia Ramirez	Peña	24584587	olganataliar@hotmail.com	3102617498	
9	Fernando Ardila	Montaña	1.115.912.020	Jorge.f.ardila@gmail.com	3154797036	
10	Liliana Ponce	Peña Munguia	23914236	liliperia e.gmail.com.	3232919857	
11	LEIDY PAOLA	VARGAS MORENO	1118551033	lpvargasmoreno@gmail.com	3107470905	
12	Nanet Paolyn	NIETO	47428742	martharodriguez02@gmail.com	3144677941	
13	Juliana	Taborda Medina	53176721	Jupy42@hotmail.com.	3142309622	
14	Leidy Liliana	Rojas Herrera	47441326	leliroher22@gmail.com	3132404843	
15	Elizabeth Marcelano	Marcelano Garcia	52.021.438	elizabethmarcelanoge@hotmail.com	3013707723	
16	Lissete Yocelin	Fuquen Cubillos	1118533720	lissete.fuquen@gmail.com	3102032613	
17	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115959259	[illegible]	3149[illegible]	
18	Claudia Ruo	Rios Jimenez	47442552	Claudiarios94@gmail.com	3138[illegible]	
19	Luisa Maria	Ruiz Adan	1118566889	luisa.maria.96@hotmail.com	3105346724	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | **Firma:**

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSION: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Abril	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: MAÑANA		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA0114G0	

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gloria Edith	Pena Gonzalez	47438856	gloriaedithpena@hotmail.com	3114806251	
2	Ximena Katherine	Acuña Vargas	1118546593	Ximerinc@hotmail.com	3138214571	
3	Liliana Paola	Bernal Rincón	1118539430	Paoberi2022@gmail.com	3112785344	
4	Yaqueline	Aguilar Acosta	47436038	maquiline.agsocial@gmail.com	3208019368	
5	Maidy Julieth	Silva Silva	1013603036	msilva@unab.edu.co	3149533447	
6	Angelica	Urabán Oropeza	1007348304	urabanangelica@gmail.com	3213473811	
7	Lourdes Ebana	Sosa Camilo	1.118.537416	Lossacamilo@gmail.com	3119100065	
8	Andrea	Galan Fonseca	1118535617	andreagalan_fonseca@hotmail.com	3124996347	
9	Lisa Fernanda	Diaz Rodriguez	1007040555	lufe.diaz-67@gmail.com	3173192226	
10	Ma Camila	Percan Florez	1020815587	camilapercan@policia.gov.co	3108882250	
11	Adela Ramirez	Higuera	1.118547875	Hzluis121611@gmail.com	3118411117	
12	Luisa Fernanda	Sandoval	1.118.558375	luisasandoval@cacery.gov.co	3225582307	
13	José Benny	Benitez Ortiz	79.488.736	jose.benitez@cyclonx.com.co	3134632007	
14	José Vicente	Torres Reyes	7659317	vicente348@hotmail.com	3142298961	
15	Karen Lisseth	Suarez Rivero	1118559296	Karensuarezrivero1@gmail.com	3212123637	
16	Nidia Milena	Avila Laiton	24056258	mileavila2007@gmail.com	3208591115	
17	Nubia Esperanza	Verdugo	46455651	nubiaaran2013@gmail.com	3204905529	
18	Laura Camila	Bosca Betancourt	53105630	profesinalocig@gmail.com	3142302321	
19	Tatiana Paniagua C	Paniagua Cortazar	1119553775	Mary1.Paniagua@gmail.com	3209560704	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare

Hora inicio:

Hora Finalización:

Jornada: MAÑANA

Nombre capacitador: Publio Eduardo Quiroz

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro: Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yovanny	Sarabia C.	23795546	rsantosc@smaca1001240@gmail.com	3212511101	
2	Sebastian	Niño Alvarado	1006557427	sebastalvarado1420@gmail.com	3209341481	
3	Mario Victorio	Ramos Gomez	6563836	victorio@yopl-casanare.gov.co	3165123	
4	Rubiela	Lopez Avella	47438648	rubycami230hotmail.com	3207457432	
5	Liz Adriana	Pitrama	42100442	lizadrianaflorez8@gmail.com	3115877312	
6	Erika	Angel Zapata	1057495841	eangel@utp.edu.co	3214570022	
7	Dary Marcela	Gomez Bunio	47429444	gyumaicda@gmail.com	3214790562	
8	Shirley Fernanda	Barrera Plazas	33480118	Shirleyfernandabp@hotmail.com	3005533557	
9	Jadier Ca	Castro	6239471	diadier_castro@hotmail.com	3235421217	
10	Nelly Acero M	Acero Moreno	46362594	nelly.acero@gmail.com	3153766310	
11	Linda Lorena	Bitoro Correño	9522.557	lorenbeltran.correo@yahoo.es	3017744477	
12	Jose Saldarriaga	Eloiza	1853007?	direstilo.usuarios@comcayuca	3128517355	
13	Jaidid Abril	Abril Bermudez	1118857835	Jaidiabril@hotmail.es	3123607553	
14	Ginna Marcela	Reyes Moreno	1122626984	gmaremo@outlook.com	3208224504	
15	Yuttarsa	Montilla Lozano	1.085396611	yuttmontilla@Gmail.com	3005719738	
16	Jimmy Andres	Cadena C.	9433.776	Jimycardo@yahoo.com	3112477863	
17	Karen Tatiana	Naranjo Escamilla	1.1165630?	Krennaranjo@gmail.com	3138396204	
18	Yuda Liliana	Martinez Palacios	53045011	li.martinez@gmail.com	3138387458	
19	Diana Milena	Fonseca Medina	1052395612	dianamilena.fm@gmail.com	3203264310	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:

Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2024 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA | Código del evento: S4CA011460

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál_____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rosoly Dilberto	Chapara Vargas	74857246	liderzproyecto@sacaya.gov.co	3139168	
2	Maria Alfonso	Castellanos Luna	1093211660	maria.gobernacion.cas@gmail.com	3026624	
3	Claudia Eliana	Pérez Gutiérrez	46375056	claudiaelianaperez@gmail.com	3102967650	
4	German Alfonso	Gamboa Sastoque	74.814607	germangamboa@gmail.com	3136279373	
5	Daniel Santos	Santos Castro	1018504744	danielSantos7389gmail.com	3134563156	
6	Liz Nicol	Cifuentes	49.436530	lizsgz1@gmail.com.	3123763177	
7	Enida	Bolaños	1118529186	dp.trabajoSocial@gmail.com	3104702668	
8	Rafael Edgardo	Moreno Tobaco	91439788	raphamo032019@gmail.com	3124757	
9	Sebastian Blanco	Medina	1118573508	daniel bm1098@hotmail.com	3502853143	Sebastian B
10	Cristian Alexis	Rodriguez Perez	1116591425	Cristian.alexis.1@hotmail.com	3133323645	
11	ARDON	Cordoba Contreras	74.857.357	ardon.cordoz@gmail.com	3104792858	
12	Giraldo Fonseca C	Fonseca Cifuentes	9653482	giraldofz@hotmail.com	3129435643	
13	MEDINA ELIZABETH	OTALORA MEZA	1049610773	emgid.yop@gestiondelrioyo.gov.co	3112535691	
14	Ana Cecilia Rodrigue	Rodriguez	24191179	anacecilia.yop@gmail.co	3144140144	
15	Julio Andres Ramos	Aguilar	1019079554	julioand22@outlook.com	3108728877	
16	Diana Sofia	Sanchez Avella	1118537468	Sofiasimy@gmail.com	3114930493	
17	Lilia Ellin	Maldonado Daza	33481480	dacruma02@hotmail.com	3137208168	
18	Brayan Alexis	Gaviria Vadugo	1118554299	brayan9305@hotmail.com	3213123308	
19	Heidy Julieth	Rodriguez Cuellar	1018504275	cuellarheidy11@outlook.com	3204843388	Heidy R

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-PO-001
VERSION: 2
FECHA: 31/04/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Código del evento: S4CA011460 | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	HARLEN	MEDELLIN ALDANA	1711343	mmedellin23@gmail.com	3106805302	
2	Shirley	Maldonado Galvis	47434963	Celcema@gmail.com	3118037344	
3	Emiliano	Jurado Cardozo	16.232.146	EmilianoJC12@hotmail.com	3142509951	
4	YECID	SALAMANCA F.	1118537151	wycidsf@gmail.com	3124747476	
5	Gina Maritza	Fuentes Galvis	1.115861297	Gina.fuentes22@hotmail.com	3214715582	
6	Yeimy Lorena	Amaya Cruz	1.118.565.715	YeimyamaiXa80@gmail.com	3118294305	Lorena Amaya
7	Naily	Garcia	47492290	"my-gate@hotmail.com	3145648643	
8	Yolman	Diaz Rincon	74857811	yolmandivi@hotmail.com	3207376249	
9	Alejandra	Acosta Sanchez	1167979493	ajkjteracosta241@gmail.com	3229460493	
10	Nancy Consuelo	Angel Alvarez	47.433.173	nancyangel7620@gmail.com	3208311715	
11	Jaime Valentino	Rodriguez Mora	1006NJ57C	jaimerodriguez@unilasallepica.edu.co	3223313726	
12	Alcides	Vargas Tuirán	13451877	alvartu@Gmail.com	3125150349	
13	Karen Leonela	Rojas Girón	1018498997	Karen_leonela@outlook.com	3107754055	
14	Taidy Johana	Cardale Molina	41437099	johana-molina2@hotmail	3123162843	Taidy
15	Sukey Tatiana	Gomez Alvarez	33480CA1	maryk.k2295@gmail.com	3208434914	
16	FABIO RENE	FUENTES GUEVARA	74181948	FABIO.FUENTES.GUEVARA@GMAIL.COM	3124578035	
17	Héctor Gomez	Gomez Moreno	80019261	HECTORHERNANDO@MSN.COM	3125849520	
18	Karen Bernal	Bernal Fonseca	1006556774	Kturen.bernal@esap.edu.co	3126436681	Karen Bernal
19	Norbey Arturo	Moreno Duiza	7'173.533	norbymoreno@hotmail.com	3183430563	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto | Código del evento: S4CA011460

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál _____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Didier Antonio	Niño Gonzalez	1006552357	gonzalez.d.9003@gmail.com	3227495605	
2	Yeimmy Rojas M	Rojas Mendieta	33646231	yeimyrojam@gmail.com	3115104653	
3	Jose Claydi	Ortiz Suarez	9430321	planeacion4gestion5cld.prof@gmail.	3134345558	
4	Yaiza Vanessa	Morales Rivas	1009854373	yaizam2602@gmail.com	3147151334	
5	Felipe Pérez	Perez Veigara	1118530731	fp66522622@gmail.com	3150461705	
6	Degna Zunilda	Trigos Garcia	1748823	degnatrigos2020@gmail.com	3118546956	
7	Tatiana Calderón	Calderón Meza	23788	1115864948 tatecalderon864@gmail.com	3217466024	
8	Yslena	camargo Rodriguez	1118537144	yslena6@gmail.com	3138902960	
9	Yesica Morales	Cuvides	1027527104	426morales@gmail.com	3007677866	
10	Edier	Echeverria Salazar	1075519	ecupeja@gmail.com	3045844470	
11	NELLY KATHERINE	AVENDAÑO	1118532742	Katy0086@hotmail.com	3222183477	
12	NANCY LIZETH	RODRIGUEZ ACOSTA	52'913.346	nanlizmyd@gmail.com	3102702640	
13	Mary	Nino Anaya	6240405	maryanaya70@outlook.com	3149522335	
14	Karen Gisseth	Medina Robledo	1118561945	Karen.medina1020@gmail.com	3004123982	
15	Maria Elena Anaya	Anaya Perez	52603443	mariaelena22anayap@gmail.com	3134291	
16	Héctor Julio	Gaitán R	7484.230	hector.gaitan@casanare.gov.co	3112130267	
17	Xiomara Cahuero	Barrera	1116656287	JeinXiomaraC02@gmail.com	3202371	
18	Anduar Johany	Gonzalez Cuta	1118545971	anduar.gonzalez@gmail.com	3123291763	
19	[illegible]	[illegible]	9.397.324	sistemasdeveloper@[illegible]	3107641624	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 26/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio:** | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | **Jornada:** MAÑANA | **Código del evento:** S4CAU114G0

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | **Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _X_ | **CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál | **MÓDULO (Para el caso de Diplomados):** | **Número total asistentes al evento:** | **Número de Página**

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	DORA LUCIA	TORRE C	46306442	doralu1411@gmail.com	3102189232	
2	Rosalba Alfaro C	CLO	23827588	rosalba.alfaro2@casanare.gov.co	3123874124	
3	Yeferson Leonardo Cortes		4143780	leonyb10@hotmail.com	3107454143	
4	Ana Beatriz	Ochica	52704.730	ana.ochica@casanare.gov.co	321 7001905	
5	Zuly Milady	Bogotá Mendivelso	35.268679	2014bogota.20@gmail.com	3127872328	
6	Ricardo Avila	Tabares	74184 245	ricardoavilatys@gmail.com	3124453170	
7	Jorge wilson Ramirez	Ramirez mendivelso	9.656214	Jramirezmendivelso@gmail.com	3203435442	
8	MATEO	PRIETO RAMIREZ	1118562650	mat950906@gmail.com	3742444434	MATEO
9	Eliana María	Enrique Velandia	1118571185	elianamenriquez@hotmail.com	3149415312	
10	Yuranda Del Carmen	Rojas Pardo	23795950	andrea.bernal@yahoo.com	3144164	
11	Camila Andrea	Garzón Tenjo	1118573608	Andrea.Garzon17@gmail.com	3107677	
12	Uliana Aide	Pinto Segura	47441.211	Ulitata391@gmail.com	3106181017	
13	Rossi Natalia	Cáceres Cerón	63552309	natallica34@gmail.com	3203069717	
14	Erin Santiago	Martinez Lopez	1007747475	Santiagomlopez0@gmail.com	3179070537	
15	Valentina Velandia V.	Velandia Velasquez	1116690784	valentinavelandiavelasquez0@gmail.com	3220802568	Valentina V.
16	Daniel Ojeda O.	Ojeda Reyes	1118571477	dvod1120219@gmail.com	3222392533	
17	Martha Vargas	Vargas Alfonso	23830338	marthavargas78@hotmail.com	3163709895	
18	Yeidy Isabel	Rios Fuentes	1115855184	Yeidy.rios@casanare.gov.co	3105704004	
19	Paula Andrea	Cáceres Cerón	1118528427	OSIGD.yopal@gmail.com	3115152719	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | **Firma:**

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 08:00 a.m	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía		Jornada: MAÑANA		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto	Código del evento: S4CA011752		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Laura Fernanda	Medina Garcia	1.056554.210	lauramedina2425@gmail.com	3213194614	LauraMG
2	Edward Araque	Araque Espindola	1056553219	sgeneral@socha-boyaca.gov.co	3142944575	
3	Anderson Dario	Ortegon Camargo	1.052387042	Jandersonortegon@gmail.com	3203500346	
4	Cristian Eduardo	Mendo Carreño	1052405724	hernacristian560@gmail.com	3203910857	
5	EDWARD GIOVANNI	SAENZ RODRIGUEZ	74.321882	Giovasaenz980@gmail.com	3105899853	
6	Astrith Carolina ~~Vargas~~ López	Vargas López	1.002461.605	Carolinavarlop@gmail.com	3223138553	Carolina
7	Paola Ortiz F.	Ortiz Vargas	15922532	Scooby ortiz RBA@gmail.com	3235870942	
8	Juan Rivera	Vargas	1056554835	Juanriva-ga107@gmail.com	3223214070	
9	YURANNY	LAYTON C.	1052413768	yuranny layton 2@gmail.com	3212303423	Yuranny L
10	Cristian Camilo	Zarate Diaz	1.056.553.304	Cricatarated@Gmail.com.	3233918721	
11	Kelly Alexandra	Chiguillo Montañez	1006554951	kellyalejandra@hotmail.com	3112958201	
12	Kevin de Jesus	Vargas Uscátegui	1007517959	KKH1677@gmail.com	3209183779	
13	Wilman Bello	Bello Sepulveda	74'32U.280	wbello4352@hotmail.com	3124008764	
14	Fernando	Vergara	1052391897		321.2815427	
15	Silvio Jose	Fuentes Marino	74351656	archivo@socha-Boyaca.gov.co	5184211615	
16	Mery Johana Vega	Tibaduiza	1056555004	meyvegatab@gmail.com	3208176015	
17	Jhon Felipe Salcedo	Sanabria	1007518164	Jhonsole18@gmail.com	3224232020	
18	Luz Enith Almanza A	Almanza Angel	24100893	bibliotecaantoniomariabenitez@gmail.com	3219206789	
19	Publio Tainit 96	Soto Mejia	79511976	PSotoMejia01@gmail.com	3112451171	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 08:00 a.m	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto			

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gina Liseth	Gómez Romero	1.056.554.966	liseth980505@gmail.com	3115718562	
2	Laura Fernanda	Medina				
3	Martha Yolanda	Santos Fonseca	24.100.581	Yolisantos81@gmail.com	3213532701	
4	Ana Vitelvina	Vergara Manrique	28.099780	anitelbinara@yahoo.com	3218467817	
5	Maria Fernanda	Gomez Estupiñan	1010151025	mariaferge03@gmail.com / mfgomez@jdc.edu.co	3223077323	
6	Julieth Andrea	Ballesteros Vargas	1014232384	Jolytatiana-4o@hotmail.com	3127064026	
7	Sergio Emmanuel	Estupiñan López	1056555167	chechomanu.2106@gmail.com	3103960155	
8	Cristian Manuel	Duran Estupiñan	1056555061	Ingcm.1224@gmail.com	3132120164	
9	[illegible]	[illegible]	52835644	[illegible]	3203872631	
10	Donay	Gomez Baron	1.052.396286	donayg@gmail.com	3103114576	
11	Carlos Alberto	Mendivelso Benavides	74.020.123	Cmendivelsobenavides@gmail.com	3202480977	
12	Yeimy Liliana	Alarcon Chaparro	1002697450	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316776	
13	Alexander Angarita C.	Angarita Cristancho	1048640149	alex_angaritac.co@hotmail.com	3232898645	
14	Elsi Dayana	Niño Cruz	1054253	dayiss-1@6mail.com	3115613824	
15	Angela Sofia	Vergara Estupiñan	1056554852	angela sofia vergara estupinan@gmail.com	3115100439	
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 02:00 p.m	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía	Jornada: TARDE		
	Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Aaley DE JESÚS	ORTIZ TORRES	15922537	scoobyortiz88@gmail.com	3235870943	
2	YURANNY	LAYTON CUEVAS	1.052.413.268	Yuranny layton 2@gmail.com	3212303923	
3	DIEGO MAURICIO.	VARGAS	1.056.553.231	Ciclismodiego14@gmail.com	3138869655	
4	Cristian Eduardo	Henao Carreño	1052405724	henaocristian560@gmail.com	3218666857	
5	Astrith Carolina	Vargas lopez	1.002.961.605	Carolinavarlop@gmail.com	3223138363	
6	SilvaTose	Fuentes Marino	74321656	archivo@socha-boyaca.gov.co	3184247515	
7	LUZ ENITH	AYMANZA ANGEL	24100893	bibliotecaantonionariabenitez@gmail.com		
8	Wilmon Edilson	Bello Sepulveda	74321.VBD	wbellor56@hotmail.com	3124003164	
9	Kevin de Jesús	Vargas Oscátegui	1007.579454	KKVT7677@gmail.com	3209183774	
10	Gina Liseth	Gómez Romero	1.056.554.966	Liseth98050@gmail.com	3115118562	
11	Laura Fernanda	Medina Parra	1.056.594210	lauramedina2425@gmail.com	3213194619	
12	Kelly Alejandra	Chiquillo Martinez	1056554455	kellyalejandra@hotmail.com	3125582201	
13	Pablo Trinidad	Soto Mejia	7951197	PSoto.Mejia@hotmail.com	7112151638	
14	Carlos ALBERTO	MENDIVELSO BENAVIDES	74.020.123	Cmendivelso benavides@gmail.com	3202480977	
15	Donay	GOMEZ BARON	1.052.396.286	donayg@gmail.com	3103114576	
16	Maria Fernanda	Gomez Estupinan	1010510025	mfgomez@ijdc.edu.co	3223077323	
17	Emmanuel	Estupinan	1056555162	chechomanu.2106@gmail.com	3103960155	
18	Lida Esperanza	Cely Tolosa	52835649	comisariadefamiliaesocha-boyaca.gov.com	3203872637	
19	MARTHA YOLANDA	SANTOS FONSECA	24200581	Yolisantos81@gmail.com	3213532702	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 02:00 p.m	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía	Jornada: TARDE	Código del evento: S4CA011752	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alexander Anyanita	Anyanita Cristancho	1048690149	alex_anyanitac.10@hotmail.com	3752898645	
2	Yeny Vega	Tibaduiza	1056555004	manyvegata8@gmail.com	3203170645	
3	JHON FELIPE	SOLEDAD SANABRIA	1007513164	Jhonsole18@gmail.com	3224232215	
4	Eisy Daiana Niño	CRUZ	1054253470	daiss.1@gmail.com	3155139	
5	Pamela andrea	Zapata fuentes	1000788517	fuentes andrea9ge@gmail.com	3045481214	
6	Angela Sofia Vergara	Vergara Estupiñan	1056554852	angelasofiavergaraestupinan@gmail.com	3115105439	
7	GIOVANNI STEVEN	RODRIGUEZ	74321882	giovasaenz98@gmail.com	3105899853	
8	Anderson Dario	Ortegón Camargo	1052387042	andersonortegon@gmail.com.	3203500346	
9	Eduard Araque	Espindola	1056773219	Sgenera@Socha-boyaca.gov.co	3142944375	
10	Yeimy Liliana	Alarcón Chaparro	1002697450	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316976	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cristian Camilo	Quiroga Montenegro	1118202816	Camilobuit9802@gmail.com	3228094521	
2	Rosalbina	Soler Roldán	39948978	rosysol05@hotmail.com	3138511881	
3	Leda Zoraly.	Perez Roldán	39949618	lidaperez01@hotmail.com	3143886259	
4	José Arevalos	Sandoval	C-774760	dhcpz39062@hotmail.com	3118946899	
5	Adriana	Arias Forero	39.950031	nanq_8003@hotmail.com	3202347459	
6	Diana Milena	Gil Quitama	1118201264	Gildiana.4321@gmail.com	3160516156	Diana Gil
7	Edisson	Gutierrez	86069716		3114536645	
8	Katiu Fernanda	Gómez Martinez	1118760484	katiaGomez34@gmail.com	3116496863	
9	[illegible]	[illegible]	1118198665	Kathiracuelo@gmail.com	3214874874	
10	Alejandra.	Roa Castillo.	1.118.208205.	roacastillo.alejandra@gmail.com.	3112497389	
11	Maria Fernanda	Aguirre Sosa	1099647597	mfaguirreos@gmail.com	3214372378	
12	Maria Fidi	Aguirre Forero	39949041	Ilcrenta34@gmail.com	3132952231	
13	Foiner Froilan	Salcedo Amaro	1118544466	rfsalcedo90@gmail.com	3201650592	Foiner Salcedo
14	Leidy Patricia	Reyes Perilla	1026257709	Isabellasofhia3103@gmail.com	3212218451	
15	Frany Patricia	Gomez Fonseca	33398881	fpatricagomez@gmail.com	3212094010	
16	Diana Yamile	Rodriguez C	39950621	dycrz11@gmail.com.	3214463381	
17	Cindy Dayanna	Gil Gutierrez	1.121.915.926	dayanna9411ts@gmail.com	3187031252	
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Abril 15	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011787	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Numero de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Aide Aguire.	Aguirre Forero	CC39449[illegible]	lorenle34@gmail.com	3132952234	
2	Diana Yamile	Rodriguez Romero	39450621	dycr211@gmail.com	3214463634	
3	Leidy Patricia	Lesmes Perilla	1026257729	isabellasofia3103@gmail.com	3212215451	
4	Francy Patricia	Gómez Fernanda	33378881	jpaticagomez@gmail.com	3212044710	
5	Blanca Cecilia	Suarez Arguello	52061308	bcsarguello@hotmail.com	3147094936	
6	Gerardo	Valderrama Posada	1094241280	Valpos7986@hotmail.com	3103196587	
7	Fabian Ayala	Ayala Lopez	1015396095	fabianalberto.ayala.lopez@gmail.com	3204785148	
8	Henry Alexander	Hernandez Serrano	79822116	henryalexanderhernandez@hotmail.com	3227693090	
9	Angela Milena	Reyes Díaz	39949782	angie110278@hotmail.com	3214279187	
10	Sandra Yenny	Moreno Guerrero	52387488	dantyB@yahoo.es	3102583358	
11	Iwan Ramos	Ramos Aldana	79664508	iwanramosaldana@Gmail.com		
12	Elsa Yannina	Alfonso Ramirez	52728.860	elsayannina@gmail.com	3012176890	
13	Alix Yaneth Diaz	Diaz Lopez	52148779	alixdiazlopez@yahoo.com	3132635127	
14	Carlos Alberto	Maldonado Zamudio	86065035	carvaldonadoz@gmail.com	3139499323	
15	Astrid Yinnet	Santos Angel	52210356	santosangel242ya@gmail.com	3154974294	
16	Edwar	Olaya Ortiz	7061952	eolaya_77@hotmail.com	3224479199	
17	Elidia Johana P	Romero Paez	35677282	romero.elj.2@hotmail.com	3204557940	
18	Luisa fda Talero G	Talero Gómez	40218519	luisa.talero09@gmail.com / tatytalero@hotmail.com	3173743579	
19	Gregorio E Olaya G	Olaya Gordon	79906404	gregyouma273@gmail.com	3107603691	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Mañana Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento:Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cindy Dayanna	Gil Gutiérrez	1121.915.926	dayana91175@gmail.com	3187631252	
2	Edisson Gutierrez	Gut: crrez [illegible]	86069766	Ed.sson gutierrez@hotmail.com	3114536645	
3	Helim Esneider	Palomeí Rozo	86078607	esnir7@gmail.com	3115337467	
4	Main Ramos	Ramos Aldana	79.667.508	mainRamosAldana@Gmail.com	3123571950	
5	Blanca Suarez	Suarez Argoello	52.061.308	bcsorgello@hotmail.com	3147094456	
6	Fabian Ayala	Ayala Lopez	1015396595	fabianalberto.ayala.lopez@gmail.com	3204705760	
7	Gerardo	Valderrama Posada	1094241280	Valpos7986@hotmail.com	3103196587	
8	Lady Patricia	Lermes Parilla	1026257729	Isabellasofia3103@gmail.com	3212215451	
9	Angela M. Zoyes D.	Reyes Díaz	39944782	angie110278@hotmail.com	3214279287	
10	Sandra Yenny	Moreno Guerrero	52357488	danty8@yahoo.es	3102583350	
11	Edwar Olaya Ortiz	Olaya Ortiz	7061952	eolaya-77@hotmail.com	3224479199	
12	Katia Fernanda	Gómez Martinez	1118200434	Katiagomez4@gmail.com	3116496263	
13	Diana Yamile	Rodriguez Carmero	39159621	dycr211@gmail.com	3214463631	
14	Aidi Aguirre	Aguirre Erney	7994941	Ilonente34@gmail.com	3132957223	
15	Luisa Fernanda	Talero Gómez	40218519	desarrollosocial@villanueva-casanare	3173745579	
16	Juan Eduardo	Echeverría Pérez	1116543	Personaria@villanueva.gov.co	3112268240	
17	Maria Fernanda	Aguirre Suza	1084647547	mfaguirre05@gmail.com	3214372378	
18	Luth Mary	Camacho Vargas	37627871	alejo1994.mc@gmail	3212512142	
19	Elidia Johana	Romero Paez	33677287	romero.eljo@hotmail.com	3204357940	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Mañana Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroa Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados).	Número total asistentes al evento:	Numero de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gregorio Eudes	Olaya Guerra	79906404	90yauma273@gmail.com	3007603691	
2	Elsa Yannina Alonso A	amirez.	52728.860	elsayannins@gmail.com.	3012176890	
3	Carlos Maldonado	Maldonado Zambo	86045035	carmaldonado7@gmail.com	3132498323	
4	Camilo Buitrago M	Buitrago Montenegro	1118702876	Camilobuit98026gmail.com	3228094574	
5	[illegible]	Agudelo Sanchez	1118718665	Kathitag.delo@gmail.com	3214874874	
6	Franqy Patricia Gómez	Gomez Fernandez	33.378881	jpaticiagomez@gmail.com	3212094410	
7	Jose A Sandoval		6774760	JOSEPE 59062@hotmail.com	3113846999	
8	Lida Zairy	Perez Roldan	39949.618	lidaperez101@gmail.com	3143826299	
9	Rosalba Mariela Solar	Solar Roldan	39948778	rosysolos@hotmail.com	3138511881	
10	Edgar Iván López S	Lopez Soler	1053559065	ing.ivanlopez008@gmail.com	3103391178	
11	Henry Alexander	Hernandez Samaca	74822111	henryalexanderhernandez@hotmail.com	3217693040	
12	Alejandra Roa Castillo	Roa Castillo	1118.203205	roacastillo.alejandra@gmail.com	3112497388	
13	Adriana Arias		31150.037	nana-800-2@hotmail.com	3108878837	
14	Ashab Yanet	Santos Angel	52210356	santosangel0474@gmail.com	3154972904	
15	Diana Milena	Gil Quitama	1118209264	Gildiana.4321@gmail.com	31605165 6	
16	Alix Yaneth	Diaz Lopez	52148779	alixdiazlopez@yahoo.com	3132635127	
17	[illegible]	Salcedo Arenas	1113934468	Yfsalcedo90@gmail.com	3207650972	
18	Mario Castillo	Castillo	86060657	Alejo.castillo6@hotmail.com	3704502422	
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner


istrativa
11-08-2016









Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	1) Seminario presencial "Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras" con comunidad NARP del Municipio de Yopal, el día 21/03/2026. 2) Seminario presencial "Modelo Integrado de Planeación y Gestión" con funcionarios de la Alcaldía de Yopal, el día 27/03/2026. 3) Seminario presencial "Servicio y atención a la ciudadanía" con funcionarios de la Alcaldía de Socha, el día 8/04/2026. 4) Seminario presencial "Liderazgo con énfasis en resolución de conflictos" con funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, el día 15/04/2026.

EVIDENCIAS

Anexo 3 – LISTADOS DE ASISTENCIA TERRITORIO.

SCREENSHOT



	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA011422	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leidy Johana	Urbano Cardona	1118549767	leidyjohanacardona@gmail.com	3027725152	Leidy.
2	Mirla Maite	Mosquera	1118578867	mirlayudimartinez@yahoo.es	3168310879	
3	Marilin Martinez	Martinez	1118578898	Marilin122999@gmail.com	3227661397	
4	Andres Felipe	Avila Rodriguez	1007903600		3103731153	
5	Alirio	CASTRO	9395756		3144696142	
6	Ronald David	Ortiz Catacoli	1001181018	ronaldodavidortiz@hotmail.com	3133254716	
7	Yeseli Picazo	Rosas	1006787080	yeselipicazo@rosas	3123697448	
8	ADRIANA MARIA	MERCADO NARVAEZ	50898576	adrianamariamercado@gmail.com	3213896934	
9	Faustina	Mercado Narvaez	34.985829	mercadonarvaezfaustina@gmail.com	3104018598	
10	Ginna Yuleima	Miranda	30946647	yuleimamiranda91@gmail.com		
11	Edward Favian	Romero Molano	1118550248	Edwar5555@live.com	3204381507	
12	Ingrid Tatyana	Criollo Fonseca	47439335	ingridcrdlo@gmail.com	3124843005	
13	Maria Dedios	De Dios Perez	1118535940	Maria.dedios@cpic.edu.co	3102797613	
14	Naydu	Solano	52370300	PS.naydusolano@gmail.com	3202337067	
15	Alix Milena	Galvis Cardenas	47432643	alixmgc@yahoo.com.ar	3144381803	
16	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	1007.450.122	Espinosapeinado@gmail.com	3112024105	
17	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	1029640077	Saracarrillomejia@gmail.com	3227692939	Sara V.
18	Julian Andres	Villa Correa	1120563674	Villaforero.julianandres@gmail.com	3209497134	Julian Villa
19	Bibiana Andrea	Forero Buriti	38737352	vivianaforbur21@gmail.com	3144621100	Bibiana

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yuma EDITH	Avila Garcia	1116662991	avilayuma@gmail.com	3203[illegible]	
2	MARIA	MARTINEZ TULIRO	33136?.977	mapdamar@hotmail.com	3168279[illegible]	
3	Hellen Caroline	Sierra Garcia	1.140 801795	hellen1195@hotmail.com	3104078491	HellenSC
4	Dora Marcela	Cruz Rosado	63543479	dmcrupe18@hotmail.com	3107808981	DoraCruz
5	Nohemi Ruth	Navarro Julio	45516682	nohemina.ve.gmail.com	3217342288	
6	PAUL GLENN	POTES PALACIOS	344 327 1102	PAULPOT1426@gmail.com	1725497	
7	Maria de Jesus	Angulo Quiñones	59560021		3125256569	
8	Danns Fernando	Gamboa Barbosa	12748433	Danns.elsiyo@Gmail.com	3022464533	DannsGamboa
9	Maria [illegible]	Machado	68286210		3103647103	
10	Monica Yohana	Viafara Mache	1118537603		3213243085	Moni
11	Eleany	Valencia Murillo	1077470724	eleany3132vm@gmail.com	3145801530	Eleany01
12	Eldy	castro peña	1006552314	Eldy castro@Hotmail.com	3213109213	Eldycastr
13	IEYdi	Palacio	1045140071		3142164057	IEYdi
14	fabiola	Carbonero	34509354		3186210927	fabiola
15	Karen	Sanchez Sanchez	1030471094		3106698808	Karen
16	Marinela	Palacio	1045140069	Marpalacio1419@gmail.com	3507054[illegible]	Marianela
17	Miguel Enrique	Lopez cedeño	111678.554	miguelopezcedeño19@gmail.com	3507054[illegible]	
18	KELLY	Palacio	1045140070		3142341219	KELLY
19	Maira V. G	Chala Olivenos	1118540138		3115810589	MairaO

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA		
		Código del evento: S4CA011422		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Mireya Yis	Mijares	68352187	asodescolombia2022@gmail.c	3143030	
2	Alma	Chaley	1118548217	Oliveros1369@gmail.com	3128779993	
3	Karen Sanchez	Sanchez	1030471094	to	3106698982	Karen
4	Yebrail Tomy	Torres Leon	8008823	torresleon2012@hotmail.es	3208290067	Yebrail
5	Yeny Yuly Perez.	Perez Arango.	1118552263.	Jperez92@gmail.com.	3208699573	
6	Hilda Nidia	Alvear.	31417998		3107890580	Hilda
7	Osiris Ortiz	Ortiz Soto	57426615		3213606	
8	Jenny	Moreno.	47441367	morecreaciones40@gmail.com	3204326272	
9	Claudia Yadira	Robles Mariño	52226451	Chuy91975@hotmail.com	3228129979	
10	Lidy Magnolia	Robles Marino	52376097	Imagnolrobles@hotmail.com	3124300566	
11	Jeimmy S.	Sarmiento	1.1195	yesicasarmiento2@hotmail.com	3114	
12	Ana Martina	Pino Gutierrez	Yopal	ana-martina78@hotm	3172	
13	Cesar	Alizalia Ortiz	1089511969	shirley.Rodri@hotmail.com	3298818936	
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE	
		Código del evento: 84CA011422	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ivana Vanessa	Espinosa Peinado	1.090 430.122	Espinosapeinado1@gmail.com	3112024105	
2	Alix Milena	Galán Cárdenas	47.432643	alixmgc@yahoo.com.ar	3144381803	
3	Nzydú	Solano	52370300	ps.naydusolano@gmail.com	3202356782	
4	Mireya	Mijares	68252167	[illegible]	3143030051	
5	[illegible]	[illegible]	1089511969	sbirly.Rodria@hotmail.com	3228815936	
6	Edwar Fabian	Romero Molano	1118550248	Edwar5555@live.com	3204381507	
7	Ingrid Yaraya	Criollo Forero	47439335	ingridcridb@gmail.com	3124784305	
8	Maria Teodolinda	Dados Real	1118535900	maria.dados@uptc.edu.co	3027297613	
9	Ginna Zulema	Miranda Castro	30946647	zulemamirandaq1@gmail.com	30946647	
10	Faustina M.	Marcado Narváez	34.985.829	marcadonarváezfaustina@gmail.com	3104018895	
11	[illegible]	[illegible]	50.996576	[illegible]	3213596434	
12	Ronald David	Ortiz Cotacol	1001181018	ronaldddavid-ortiz@hotmail.com	3133254716	
13	[illegible]	[illegible]	1006189080	[illegible]	3173697948	
14	Karen	Sanchez Sandoval	1030421044		3106699868	
15	PAUZ CLEAN	POTE PACIFICO	17544656		3143224762	
16	Claudia Yadira	Robles Marino	52.226.451	clauya1975@hotmail.com	3228129934	
17	Lidy Magnolia	Robles Marino	52376097	[illegible]	3124300846	
18	Yeraldi Tovar	Tovar León	80084823	[illegible]	3208290067	
19	Leidy Yohana	Urbano Cardenas	1118549767	[illegible]	3027723152	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otron Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página de 1

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	YUMA EDITH Avila G.	Avila Garcia	1116662981	avilayuma@gmail.com	3205500891	
2	MAGDA	MARTINEZ PUYDO	33367.977	magdamar@hotmail.com	3168298220	
3	Hellen Caroline	Sierra Garcia	1140881745	hellen1195@hotmail.com	3104073849	Hellen
4	Diana Marcela	Cruz Posada	63543479	dimacrupe18@hotmail.com	3107808981	
5	Nohemi Navarr					
6	Nohemi Ruth	Navarro Julio	45766812	nohemiraju@gmail.com	3217342788	
7	Jehenny S	Sarmiento	1.118536437	yennisarmiento2@hotmail.com	3114633453	
8	Maidme	Pino G.	26.2444	a-pedro-w78@hotmail.com	312233	
9	Jenny	Moreno	47441367	morecredencio yopal@gmail.com	3204348272	
10	Elizabeth camacho	camacho dias	40374889	Elisabet camacho1904@hotmail.com	3202827	
11	Fabiola	Carbonero	34509354			
12	LEYDI P	Palacio	1045114071			
13	Marianela	Palacio	1045140069		3307054095	
14	Miguel Enrique	Lopez Cedeño	1116781554	miguelopezcedeno@gmail.com	3507054095	
15	KELLY	Palacio	1045140070		3142341216	
16	Berenice Mª	Blandón R.	43000372	amofroc2013@gmail.com	3222541143	
17	Jaeth Valentina	Rodriguez Campos	1193376593	gestiondiferencialyopal@gmail.com	3201661125	
18	Maria Teodolinda	De Dios Baez	1118533960	gestion.diferencial.yopal@gmail.com	3142797613	
19	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	1079640077	saracarrillomejia@gmail.com	3227642437	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Maira Vanessa	chala Oliveros	1118540138	— — — —	3115810039	Maira C
2	Marilin Martinez	Martinez Avila	1118578892	Marilin122999@gmail.com	3227661397	
3	María Mar	Martínez Avila	1118578861	mirlayudimartinez@gmail.com	3168310029	
4	Alma Geraldin	Chala Ol.	1118548217	Oliveros1369@gmail.com.	3128877993	
5	Hilda Nidia	Alvear Arango	31417990	carrila alvear@.com	3107890580	Hilda.
6	OSINIS MARIA	ONTEGU	57424619		3213606253	Osm
7	Maria Justina	Machado F.	68286200		3103447603	Maria M.
8	Danis BamBoa	BamBoaPerez	12798433	Danis.elsiyo@Gmail.com	3022466533	Danis BamBoa
9	mario.dejesus	angulo G.	59560024		3185256868	
10	Elisabeth C.	Camacho Dio	40374829		3202232132	
11	Antonio	Benavides	3765408		3235258632	Antonio
12	Andres Felipe	Avila Rodriguez	1007903600	andresfelipe.afar44@gmail.com	3108781158	Andres
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gina Maritza	Fuentes Garcia	1.115861297	Gina.fuentes22@hotmail.com	3214715582	
2	Paula Andrea	Cáceres Carreño	1118528427	ps. Andytrabajadorasocial@gmail.com	3115152719	
3	Marcela	Conde Cardenas	40.331.002	condecardenasmarce@gmail.com	3144745606	
4	Wendy Lizeth	Rodriguez Acosta	52413346	nonlizmyd@gmail.com	3102702660	
5	Mary	Niño Anaya	60442055	maryniana-70@hotmail.com	3159522335	
6	Yaiza Morale	Morales Rivas	1009854373	yaizam2602@gmail.com	3147715132	
7	Lourdes Elena	Sossa Carrillo	1.118.535.416	lsossacarrillo@gmail.com	3118160065	
8	Héctor Julio	Gualdron Rodriguez	74849.23	Hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
9	Jose Deivy	Bautista Ortiz	79.488.366	jose.bautista@casanare.gov.co	3132102093	
10	Nidia Milena	Avila Laiton	24006758	mileavila2007@gmail.com	3208541113	
11	Nancy Caruelo	Angel Alvarez	47483253	narayana67620@gmail.com	3208931170	
12	Diana Milena	Fonseca Medina	1052346612	dianamilena-fm@gmail.com	3203284310	
13	Luisa Fernanda	Diaz Rodriguez	1007041055	lupe.diaz.67@gmail.com	3177310	
14	Yaqueline	Avilar Acero	47436089	Mayuline.gestocial@gmail.com	3208013361	
15	Maria Elena	Arenas Perez	52693143	mariaee2maya@gmail.com	3134291158	
16	Karen Gisselh	Medina Robledo	1118564443	Karen.medina102@gmail.com	3044123982	
17	Mª Camila Peragón	Peragón Florez	1020815529	Camilaperagon@alcaldiayopal.gov.co	3126882856	
18	Mateo	Prieto Ramirez	1118562050	mat950906@gmail.com	3142444933	
19	Brayan Alexis	Guarin Verdugo	1118554299	brayan9305@hotmail.com	3213123703	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial_x	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ximena Katherine	Ariza Vargas	1118546593	Ximerina@hotmail.com	3138214574	
2	Daniel Camilo	Santoyo Castro	1018502444	daniel.santoyo737@gmail.com	3134573156	
3	María Jesi	Barrera Sch.	44437310	[illegible]	3164 [illegible]	
4	Martha Cecilia	Vargas Vásquez	23755376	marthavargas@hotmail.com	3165789895	
5	Angelica	Urubán Oliveros	1007548304	urubanangelica@gmail.com	3213473815	
6	Angela	Bohorquez	38[illegible]34a	angela.1604f@gmail.com	3026582246	
7	Shirley Fernanda	Barrera Plazas	33498018	shirleyfernandabp@hotmail.com	3105538851	
8	Erika	Angel B	1084[illegible]58a	cangel@utp.edu.co	3224500[illegible]	
9	Andrea	Galán Fonseca	1118535617	andreagalan-fonseca@hotmail.com	3124900347	
10	Jorge Wilson	Ramirez Mendivelso	9656214	jramirezmendivelso@gmail.com	3203435[illegible]	
11	Lisandro Javier	Borrero Carreño	9'577.553	javierborrerocarreo@yahoo.es	3107744124	
12	Leidy Tatiana	Calderón Meza	1115864948	tatiacalderon864@gmail.com	3217466014	
13	Yedy Isabel	Rios Fuentes	1115855184	yedy.rios@casanare.gov.co	3145705[illegible]	
14	ABDON G	Condia Gutierrez	74.857355	abdon.condia7@gmail.com	3104797859	
15	José Vicente	Torres Rojas	9659313	Vicente348@hotmail.com	3142989964	
16	Eliana María	Guauque Velandia	1118551185	elianamguauque@hotmail.com	3144415312	
17	Eliana Edith	Quiñones Espita	1.118.559.235	elianeg1994@gmail.com	3126774[illegible]	
18	Zuly Milady	Bogotá Mendivelso	35.262.679	zulybogota.20@gmail.com	3127892380	
19	Angie Katherine	Cardenas Rodriguez	1118546581	angiekatherine510@gmail.com	3216295644	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-PT-024 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/03/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada:** TARDE **Código del evento:** SACA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** **Número de Página:**

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia	Rodriguez F.	24191178	pgr@coocay.gov.co	3144140149	
2	Juan Vs	Saldarriaga E	1553079	juanesaldarriaga@gmail.com	3126517351	
3	Yesica Valeria	Morales Cuvides	1077521204	426moralesf@gmail.com	3076777665	
4	Gloria Edith	Pena Gonzalez	47.429886	gloriaedithpena@hotmail.com	3114998259	
5	German Alfonso	Gamboa Sanchez	7481607	germangamboa@gmail.com	3136217377	
6	Dary Marcela	Gomez Blanco	47429944	944marcela@gmail.com	3204890561	
7	Adolfo Ignacio	Gomez Guerra	727938	Adolfoignacio53@gmail.com	3142195267	
8	Daniel Sebastian	Blanco Medina	1118573504	daniellam1098@hotmail.com	3203531403	
9	Claudia Eliana	Perez Gutierrez	46375056	claudiaelianaperez@gmail.com	3102967670	
10	Yesenia	Soto C	23795547	xsantosc.smacc1002@gmail.com	3212711101	
11	Yolman	Diaz Rincon	74359311	yolmandiv@hotmail.com	3209376249	
12	Karina	Acevedo P.	1.118.531.772	Karito0186@hotmail.com	3227163478	
13	Andres Johany	Gonzalez Cuta	1140845971	andres.gonzalez@gmail.com	3123291769	
14	Norby A Harold D	Moreno Durán	7173.533	norbymoreno@hotmail.com.	3183938827	
15	Carlos Felipe	Perez Vergara	1.118.530.731	FP66522626@gmail.com	3150468405	
16	Yosed Edgardo	Monroy Tobaco	9452887	rapnamo032019@gmail.com	3124758854	
17	Emiliano Jurado	Jurado C.	16.232.146	emilianoJC12@hotmail.com	3142509967	
18	Lilia Elena	Maldonado Daza	33481480	docruma02@hotmail.com	3137269168	
19	Karen Leoneb	Rojas Girón	1018498997	Karen-leoneb@outlook.com	3107750058	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: TARDE		
	Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yolfenes Martilla	Martilla Segura	1118537966	Rolfmartilla@Gmail.com	3005717528	
2	Marlon Alfonso	Casadiegos Luna	1098648000	marlon.gbenacio@n.casegmail.com	3026162459	
3	Valentina	Velandia Velasquez	1116690754	valentinavelandiavelasquez360gmail.com	3226802668	Valentina
4	Julieth tatiana	Serrano Quintero	1118557772	ganeamiento.ts@gmail.com	3214627660	Julieth ts
5	Luz Adriana	Hoyos Ramos	40100402	Luzadrianaflores9@gmail.com	3115887512	
6	Camila Andrea	Garzon tengo	1118573603	Admon.Andreagarzon97@gmail.com	3107677931	
7	Karen Natalia	Bernal Fonseca	1006556774	karen.bernal@esap.edu.co	3226436601	Karen Bernal
8	Dora Luz	Tobar Caicedo	68306142	doruliguk@gmail.com	3121139232	
9	Yudy Liliana	Martinez Palacios	53040209	yl.martinez@gmail.com	3138587454	
10	Nayuth	Cabrera Acosta	1.118.167.319	nayuthcabreraacosta@gmail.com	3214723658	
11	Sulay Tatiana	Gomez Alvarez	33480471	maryrosa2129@gmail.com	3208432644	
12	Yuleth Karina	Higuera P.	1.118547875	Ingtig12161@gmail.com	3116411117	
13	Liliana Aide	Pinto Segura	47.441.211	Lilidala391@gmail.com	3106181017	
14	Eniola	Bolaños	111852906	sb.trabajosocial@gmail.com	3164102668	
15	Yeimmy	Rojas Mendieta	33641623	Yeimyrojas1@gmail.com	3115	
16	Edier	Guevara Jaramillo	1054591	Guejo@gmail.com	3204	
17	Julio Andres	Romero Aguilar	1049749 JJA	julma422@outlook.com	3108720834	
18	Jose Clepdi	Ortiz Suarez	9430321	planeacionygestionsalud.yopal@gm	3134745557	
19	Nubia Esperanza	Verdugo	46455651	nubiaeuan2013@gmail.com	3204905529	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011490	

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página pg 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Marlos	Vargas Turiaño	15451811	dlvarto@Gmail.Com	3125150341	
2	Giraldo	Fonseca Cifuentes	9653482	giralfonz@hotmail.com.	3123935643	
3	MARLEN	MEDELLIN ALDANA	51711343	mmedellin23@gmail.com	3106805302	
4	Yeimy Lorena	Amaya Cruz	1.118.565.715	Yeimyamaya18@outlook.com	3157013423	Lorena A.
5	Dana Valentina	Ojeda Duque	1118571459	dvod020219@gmail.com.	3222392337	VALENTINA
6	Shirley	Maldonado Galvis	47434963	celcema@gmail.com	3118037344	
7	Maria Victoria	Barros Gomez	55633364	xbarrenda@yopal-casanare.gov.co	3178801271	
8	Didier	Castro Garzon	1118744111	didiercastro@hotmail.com	3132595423	
9	HECTOR HUG.	GOMEZ HOR	2001926	HECTOLHERNANDO@MSN.COM	3125	
10	Sara Valentina	Rodriguez Marin	1000434770	laura.rodriguez.es@unitropico.edu.co	3223343122	
11	Didier Antonio	Niño Gonzalez	1006552357	gonzalez.di903@gmail.com	3227493485	
12	Natalia Garcia	Garces Gore	63552307	natallica34@gmail.com	3203069771	
13	FABIO LEE	FUENTES GUEVA	74181948	FABIO.FUENTESGUEVARA@GMAIL.COM	3124780450	
14	Rubiela	López Avella	47438648	rubycami23a@hotmail.com	3208760732	
15	Taidy johana	Cindoto tedina	47439099	johana-mduran@hotm.	3123162845	
16	MAGDA ELIZABETH	OTALORA HOBO	1049610733	cmgd.yopal@gobiernodelcasanare.gov.co	3121356798	
17	Liz Nicha	Contreras	47.436.530	lznicho29@gmail.com	3123763757	
18	Nelly	Acero Florena	46362594	nelly.acaro@gmail.com	3155766500	
19	[illegible]	[illegible]	3374	julitabm2107@gmail	3118745469	claudi

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**		**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)			**Jornada: TARDE**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto**		**Código del evento: S4CA011490**	
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jaidid Esperanza	Abril Benavides	1118577935	Jaididabril@hotmail.es	3123607555	
2	Rosoly D.	Chapamo Vargas	74831246	lider2proyecto@esaap.gov.co	3138142020	
3	Gina Marcela	Reyes Romero	1122626934	gimaremo@outlook.com	3205024464	
4	Sebastian	Niño Alvarado	1006557491	Sebasalvarado1420@gmail.com	3209344037	
5	Cristian Alexis	Rodriguez Perez	1116551479	Cristian.alexis.7@hotmail.com	3133323645	
6	Lissette Yoselin	Fuquen Cobillos	1118533770	lissete-fuquen@gmail.com	3102037613	
7	Karen Tatiana	Naranjo Escamilla	1118563036	krennaranjo@gmail.com	3152356604	
8	Luisa Fernanda	Sandoval Corredor	1.118.558835	luissandoval@esaap.gov.co	3227562337	
9	Erin Santiago	Martinez Lopez	1007747470	Santiagomlopez0@gmail.com	3227000589	
10	Yeny	Camargo R	1118537404	yskenucr@gmail.com	3138807440	
11	JUDITH PAOLA G.	[illegible]	1021	JMP2155@hotmail.com	3214709	
12	Yazmin Andrea Bernal Gómez		23795758	andrea.bernal@yahoo.com	3144204	
13	Karen Yiseth	Suarez Rivero	1118559496	Karensuarezrivero04@gmail.com	3212123637	
14	Jimmy Andres	Quiroga Cardenas	9935596	jimycard@yahoo.com	3112477951	
15	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115851254	Telizze@gmail.com	3144020056	
16	Luisa Maria	Ruiz Adan	1118566889	luisamaria.96@hotmail.com	3105346724	
17	Edna Mileth	Chila M	47835802	Shilallano@gmail.com	3115147081	
18	Ana Fernanda	Acevedo Ibarra	1118561559	aniiacevedo@hotmail.com	3138130729	
19	Olga Natalia	Ramez Peña	24584573	olganataliar@hotmail.com.	3102615448	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO PE-FO-001 VERSIÓN 2 FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada: TARDE** **Código del evento: SACA011490**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto**		
MODALIDAD DEL EVENTO: **Presencial _x_**	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** Número de Página

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Heidy Edith	Rodríguez Cuellar	1076504271	cuellarheidy18@outlook.com	3204853355	
2	Ricardo	Avila Tobasura	74184.245	ricardoavilatobas@gmail.com	3124615312	
3	Diana Sofia	Sánchez Avella	1118537468	Sofiasimy@gmail.com	3184930493	
4	Johana Paola	Bernal Rincón	1118534980	Pauberi2022@gmail.com	3117285348	
5	Oficina	Mora	47437457	Seguridadindustrial@casanare.gov.co	3138551631	
6	VECID	Salamanca F.	1118537155	luzcidsf@gmail.com	3214117216	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Degna Zmilda	Trigos García	52488231	degnatrgos2020@gmail.com	3187469[illegible]	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial_x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elizabeth	Moncalcano Gal	52.021.493	elizbathmoncalcano@hotmail.com	3013707120	
2	Eth					
3	Viviana	Castillo	52822936	Vcastillar09@gmail.com	3219442979	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO PE-PT-001 VERSIÓN 2 FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2025	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**		**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada:** MAÑANA **Código del evento:** S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto			

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edna Mileth	Chilo Holguin	47435582	shilallano@gmail.com	3145142081	
2	Claudia Ximena	Mora Diaz	47434597	Seguridadindustrial@ecca.edu.co	3206581116	
3	Elieth Tatiana	Serrano Cuenca	1118555477	Sonamento.tso@gmail.com	3214606660	
4	Angie Katherine	Cardenas Rodriguez	1118557531	angiekather25rb@gmail.com	3216295464	
5	Hardy Jeiseth	Rodriguez Cuellar	1018501777	cellahardy11@outlook.com	3204134358	
6	Angie Yulieth	Bohorquez	1118603414	angela.16096@gmail.com	3206540	
7	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115854239	telicaze@gmail.com	3144	
8	Marcela	Conde Cardenas	40.331.002	condecardenasmarce@gmail.com	3144745406	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-PT-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto | Código del evento: SACAG11460

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál_____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Niyireth	Cayra Acosta	1.118.167359	niyireth.cayracosta@gmail.com	3214723677	
2	[illegible]	Abril Abril	23791446	lulitabril210@gmail	[illegible]	
3	Dora Isabel Cabrera	Cabrera Pena	28.541671	doraguterrezmipg2024@gmail.com	3222884262	
4	Eliana Edith	Quiroga Espitia	1.118.559.235	elianaeg1994@gmail.com	3267752	
5	Uniana	Casallas	52822936	ycasallasroa@gmail.com	3219459791	
6	Adriana Lucia	Chaparro Aragon	1136880244	adrianaaragon1@gmail.com	3212713500	
7	Mónica Fernanda	Fernanda Rojas	1057872907	monicafernandaecasanare.gov.co	3108216571	
8	Olga Natalia Ramirez	Peña	24584587	olganataliar@hotmail.com	3102617498	
9	Fernando Ardila	Montaña	1.115.912.020	Jorge.f.ardila@gmail.com	3154797036	
10	Liliana Ponce	Peña Naranjo	23914236	liliperia e.gmail.com.	3232919857	
11	LEIDY PAOLA	VARGAS MORENO	1118551033	lpvargasmoreno@gmail.com	3107470905	
12	Nanet Rodrigo	NIETO	47428742	martharodrigue02@gmail.com	3144677941	
13	Juliana	Taborda Medina	53176721	Jupy42@hotmail.com.	3142309622	
14	Leidy Liliana	Rojas Herrera	47441326	leliroh22@gmail.com	3132404843	
15	Elizabeth Marcelano	Marcelano Garcia	52.021.438	elizabethmarcelanog@Hotmail.com	3013707723	
16	Lissete Yocelin	Fuquen Cubillos	1118533720	lissete.fuquen@gmail.com	3102032613	
17	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115959259	tellcaze@gmail.com	3149220510	
18	Cledis Rio	Rios Jimenez	47442552	Cledisdm@gmail.com	3138780	
19	Luisa Maria	Ruiz Adan	1118566889	luisa.maria.96@hotmail.com	3105346724	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSION: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Abril 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA0114G0	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gloria Edith	Pena Gonzalez	47.438.856	gloriaedithpena@hotmail.com	3114806251	
2	Ximena Katherine	Acuña Vargas	1118546593	ximerinc@hotmail.com	3138214571	
3	Liliana Paola	Bernal Rincón	1118539430	Paoberi2022@gmail.com	3112785344	
4	Yaqueline	Aguilar Acosta	47436038	maqyininegesocial@gmail.com	3208019368	
5	Maidy Julieth	Silva Silva	1013603036	msilva@unab.edu.co	3149533447	
6	Angelica	Urabán Oropeza	1007348304	urabanangelica@gmail.com	3213473811	
7	Lourdes Ebana	Sosa Camilo	1.118.537.416	Lossacamilo@gmail.com	3119100065	
8	Andrea	Galan Fonseca	1118535617	andreagalan_fonseca@hotmail.com	3124996347	
9	Lisa Fernanda	Diaz Rodriguez	1007040555	lufediaz-67@gmail.com	3173192226	
10	Ma Camila	Perdomo Florez	1020815587	Camiloperdomo@policia.gov.co	3106882250	
11	Ofelia Ramos	Higuera	1.118.547.875	Ofelia121611@gmail.com	3118411117	
12	Luisa Fernanda	Sandoval	1.118.558.375	luisasandoval@cacery.gov.co	3225823907	
13	José Benny	Benitez Celis	79.488.796	jose.benitez@cyclonex.com.co	3134632007	
14	José Vicente	Torres Reyes	7659313	Vicente348@hotmail.com	3142298961	
15	Karen Lisseth	Suarez Rivero	1118559296	Karensuarezrivero1@gmail.com	3212123637	
16	Nidia Milena	Avila Laiton	24056258	mileavila2007@gmail.com	3208941115	
17	Nubia Esperanza	Verdugo	46455651	nubiaaran2013@gmail.com	3204905529	
18	Laura Camila	Bosca Betancourt	53105630	profesionalocig@gmail.com	3142302321	
19	Tatiana Paniagua C	Paniagua Cardona	1119553775	Mary1.Paniagua@gmail.com	3209560704	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare

Hora inicio: | Hora Finalización:

Jornada: MAÑANA

Nombre capacitador: Pablo Eduardo Quiroz

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro: Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yovanny	Sarabia C.	23795546	rsantoscasmaca1001@gmail.com	3212511101	
2	Sebastian	Niño Alvarado	1006557427	sebassalvarado1420@gmail.com	3209341481	
3	Mario Victorio	Ramos Gomez	6563836	victorio@yopal-casanare.gov.co	3165123	
4	Rubiela	Lopez Avella	47438648	rubycami23@hotmail.com	3207457432	
5	Liz Adriana	Pitrama	42100442	lizadrianaflorez8@gmail.com	3115877312	
6	Erika	Angel Zapata	1057495841	eangel@utp.edu.co	3214570022	
7	Dary Marcela	Gomez Bonilla	47429444	dymaircela@gmail.com	3214790562	
8	Shirley Fernanda	Barrera Plazas	33480118	Shirleyfernandabp@hotmail.com	3005333557	
9	Didier Ca	Castro	6239471	didier_castro@hotmail.com	3234571217	
10	Nelly Acero M	Acero Moreno	46362594	nelly.acero@gmail.com	3153766310	
11	Linda Lorena	Bitoro Correño	9522.557	yuleberiancarreo@yahoo.es	3011744477	
12	Jonathan Valderrama	Eloiza	1053007	direstilo.usuarios@casanare.gov.co	3128517355	
13	Jaidid Abril	Abril Bermudez	1118857835	Jaidiabril@hotmail.es	3123607553	
14	Ginna Marcela	Reyes Moreno	1122626984	gmaremo@outlook.com	3208224504	
15	Ruth Haydu	Montilla Lozano	1.085396611	ruthmontilla@Gmail.com	3005719738	
16	Jimmy Andres	Cadena C.	9433776	jimycardo@yahoo.com	3112477863	
17	Karen Tatiana	Naranjo Escamilla	1.116563026	Krennaranjo@gmail.com	3138396204	
18	Yuda Liliana	Martinez Salas	53045011	li.martinez@gmail.com	3138387458	
19	Diana Milena	Fonseca Medina	1052395612	dianamilena.fm@gmail.com	3203264310	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2024 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA | Código del evento: S4CA011460

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál_____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rosoly Dilberto	Chaparro Vargas	74857246	liderzproyecto@saaay.gov.co	3139168	
2	Maria Alfonso	Cardenas Luna	1093[illegible]6	maria.gobernacion.cas@gmail.com	3026[illegible]	
3	Claudia Eliana	Pérez Gutiérrez	46375056	claudiaelianaperez@gmail.com	3102967650	
4	German Alfonso	Gamboa Sastoque	74.814607	germangamboa@gmail.com	3136279373	
5	Daniel Santos	Santos Castro	1018504744	danielSantos739@gmail.com	3134563156	
6	Liz Nicha	Cifuentes	49.436530	lizsgz1@gmail.com.	3123763177	
7	Ehida	Bolaños	1118529186	dp.trabajoSocial@gmail.com	3104702668	
8	Rafael Edgardo	Moreno Tobaco	91439788	raphamo032019@gmail.com	3124757[illegible]	
9	Sebastian Blanco	Medina	1118573508	daniel bm1098@hotmail.com	3502853143	Sebastian B
10	Cristian Alexis	Rodriguez Perez	1116591425	Cristian.alexis.1@hotmail.com	3133323645	
11	ABDON	Cordoba Contreras	74.857.357	abdon.cordoba@gmail.com	3104792858	
12	Giraldo Fonseca C	Fonseca Cifuentes	9653482	giraldofz@hotmail.com	3129435643	
13	MAGDA ELIZABETH	OTALORA MORO	1049610773	emgid.yop@gestiondelrioyo.gov.co	3112535691	
14	Ana Cecilia Rodrigue	Rodriguez	24191179	anacecilia.yop@gmail.co	3144140144	
15	Julio Andres Ramos	Aguilar	1019079554	julioand22@outlook.com	3108728877	
16	Diana Sofia	Sanchez Avella	1118537468	Sofiasimy@gmail.com	3114930493	
17	Lilia Ellin	Maloche dante	33481480	dacruma02@hotmail.com	3137208168	
18	Brayan Alexis	Gaviria Vadugo	1118554299	brayan9305@hotmail.com	3213123308	
19	Heidy Julieth	Rodriguez Cuellar	1018504275	cuellarheidy11@outlook.com	3204843388	Heidy R

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 31/04/2024

2026	Abril	27

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Hora Inicio:
Hora Finalización:
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
Jornada: MAÑANA
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare
Código del evento: S4CA011460
Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_
CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:
Número de Página:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	MARLEN	MEDELLIN ALDANA	1711343	mmedellin23@gmail.com	3106805302	
2	Shirley	Maldonado Galvis	47434963	Celcema@gmail.com	3118037344	
3	Emiliano	Jurado Cardozo	76.232.146	EmilianoJC12@hotmail.com	3142509951	
4	YECID	SALAMANCA F.	1118537151	wycaidsf@gmail.com	3124747476	
5	Gina Maritza	Fuentes Galvis	1.115861297	Gina.fuentes22@hotmail.com	3214715582	
6	Yeimy Lorena	Amaya Cruz	1.118.565.715	YeimyamayaSEC@gmail.com	3118294305	Lorena Amaya
7	Naily	Garcia	47492290	"my-gate@hotmail.com	3145648643	
8	Holman	Diaz Rincon	74857.811	holmandivi@hotmail.com	3207376249	
9	Alejandra	Acosta Sanchez	1167979493	ajkjdracosta241@gmail.com	3229460493	
10	NANCY CONSUELO	ANGEL ALVAREZ	47.433.173	nancyangel7620@gmail.com	3208311775	
11	Jaime Valentino	Rodriguez Mora	1006NJ57C	jaimerodriguez@unilapiloto.edu.co	3223313726	
12	Alcides	Vargas Tuirán	13451877	alvartu@Gmail.com	3125150349	
13	Karen Leonela	Rojas Girón	1018498997	Karen_leonela@outlook.com	3107754055	
14	Taidy Johana	Cardale Molina	41437099	johana-molina2@hotmail	3123162843	Taidy
15	Sukey Tatiana	Gomez Alvarez	33480CA1	maryk.k2295@gmail.com	3208434914	
16	FABIOLA RENE	FUENTES GUEVARA	74181948	FABIO.FUENTES.GUEVARA@GMAIL.COM	3124578055	
17	Héctor Gomez	Gomez Moreno	80019261	HECTORHERNANDO@MSN.COM	3125849520	
18	Karen Bernal	Bernal Fonseca	1006556774	Kturen.bernal@esap.edu.co	3126436681	Karen Bernal
19	Norbey Arturo	Moreno Duran	7'173.533	norbymoreno@hotmail.com	3183430563	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:
Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto | Código del evento: S4CA011460

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Didier Antonio	Niño Gonzalez	1006552357	gonzalez.d.9003@gmail.com	3227495605	
2	Veronica Rojas M	Rojas Mendieta	33646231	Jeimyrojam@gmail.com	3115104653	
3	Jose Claydi	Ortiz Suarez	9430321	Planeacion4gestion5clet.prof@Gmail.	3134345558	
4	Yaiza Vanessa	Morales Rivas	1009854373	Yaizam2602@gmail.com	3147151334	
5	Felipe Pérez	Perez Veigara	1118530731	Fp66522622@gmail.com	3150461705	
6	Degna Zunilda	Trigos Garcia	1748823	degnatrigos2020@gmail.com	3118546956	
7	Tatiana Calderón	Calderón Meza	23788	1115864948 tatecalderon864@gmail.com	3217466024	
8	Yslena	Camargo Rodriguez	1118537144	Yslena6@gmail.com	3138902960	
9	Yesica Morales	Cuvides	1027527104	426morales@gmail.com	3007677866	
10	Edier	Echeverria Salamanca	1038519	ecuejo@gmail.com	3045844470	
11	NELLY KATHERINE	AVENDAÑO	1118532742	Katy0086@hotmail.com	3222183477	
12	NANCY LIZETH	RODRIGUEZ ACOSTA	52'913.346	nanlizmyd@gmail.com	3102702640	
13	Mary	Nino Anaya	6240405	maryanaya70@Cutemail.com	3149522335	
14	Karen Gisseth	Medina Robledo	1118561945	Karen.medina1020@gmail.com	3004123982	
15	Maria Elena Anaya	Anaya Perez	52603443	mariaelena22anayap@gmail.com	3134291	
16	Hector Julio	Gaitan R	7484.230	hector.gaitan@casanare.gov.co	3112130267	
17	Xiomara Cahuero	Barrera	1116656287	JeinXiomara1002@gmail.com	3202371	
18	Anduar Johany	Gonzalez Cuta	1118545971	anduar.gonzalez@gmail.com	3123291763	
19	Cesar A. Barrera B.	Barrera Piñeros	9.397.324	sistemasdecusanare.gov.co	3107641624	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 26/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio:** | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | **Jornada:** MAÑANA | **Código del evento:** S4CAU114G0

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | **Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _X_

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	DORA ALBA	TORRE C	46306442	doralba1411@gmail.com	3102189232	
2	Rosalba Alfaro L	Clo	23827588	rosalba.alfaro2@casanare.gov.co	3123874124	
3	Yeison Leonardo Cortes		4143780	leoy810@hotmail.com	3107454143	
4	Ana Beatriz	Ochica	52704.730	ana.ochica@casanare.gov.co	321 7001905	
5	Zuly Milady	Bogotá Mendivelso	35.268679	2014bogota.20@gmail.com	3127872328	
6	Ricardo Avila	Tabares	74184 245	ricardoavilatys@gmail.com	3124453170	
7	Jorge wilson Ramirez	Ramirez mendivelso	9.656214	Jramirezmendivelso@gmail.com	3203435442	
8	Mateo	Prieto Ramirez	1118562650	mat950906@gmail.com	3742444435	Mateo
9	Eliana María	Enrique Velandia	1118571185	elianamenriquez@hotmail.com	3149415312	
10	Yuranda Bel Carmen	Prieto Pardo	23799550	andrea.bernal9914@hotmail.com	3144164	
11	Camila Andrea	Garzón Tenjo	1118573608	Andrea.Garzon17@gmail.com	3107677	
12	Uliana Aide	Pinto Segura	47441.211	Ulitata391@gmail.com	3106181017	
13	Rossi Natalia	Cáceres Cerón	63552309	natallica34@gmail.com	3203069717	
14	Erin Santiago	Martinez Lopez	1007747475	Santiagomlopez0@gmail.com	3179070537	
15	Valentina Velandia V.	Velandia Velasquez	1116690784	valentinavelandiavelasquez0@gmail.com	3220802568	Valentina V.
16	Daniel Ojeda O.	Ojeda Reyes	1118571477	dvod1120219@gmail.com	3222392533	
17	Karla Vargas	Vargas Alfaro	23830338	marlavargas78@hotmail.com	3163709895	
18	Yeidy Isabel	Rios Fuentes	1115855184	Yeidy.rios@casanare.gov.co	3105704004	
19	Paula Andrea	Cáceres Carreño	1118528427	OSIgd.yopal@gmail.com	3115152719	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | **Firma:**

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026	Abril 8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 08:00 a.m	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía			Jornada: MAÑANA	
			Código del evento: S4CA011752	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá		Nombre capacitador: Publio Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Laura Fernanda	Medina Garcia	1.056554.210	lauramedina2425@gmail.com	3213194614	LauraMG
2	Edward Araque	Araque Espindola	1056553219	sgeneral@socha-boyaca.gov.co	3142944575	
3	Anderson Dario	Ortegon Camargo	1.052387042	Jandersonortegon@gmail.com	3203500346	
4	Cristian Eduardo	Mendo Carreño	1052405724	hernocristian560@gmail.com	3203910857	
5	EDWARD GIOVANNI	SAENZ RODRIGUEZ	74.321882	Giovasaenz980@gmail.com	3105899853	
6	Astrith Carolina ~~Vargas~~ López	Vargas López	1.002461.605	Carolinavarlop@gmail.com	3223138553	Carolina
7	Paola Ortiz F.	Ortiz Vargas	15922532	Scooby ortiz RBA@gmail.com	3235870943	
8	Juan Rivera	Vargas	1056554835	Juanriva-ga107@gmail.com	3223214070	
9	YURANNY	LAYTON C.	1052413768	yuranny layton 2@gmail.com	3212303423	Yuranny L
10	Cristian Camilo	Zarate Diaz	1.056.553.304	Cricatarated@Gmail.com.	3233918721	
11	Kelly Alexandra	Chiguillo Montañez	1006554951	kellyalejandra@hotmail.com	3112958201	
12	Kevin de Jesus	Vargas Uscátegui	1007517959	KKVH1677@gmail.com	3209183779	
13	Wilman Bello	Bello Sepulveda	74'320.280	wbello4352@hotmail.com	3124008764	
14	Fernando	Vergara	1052391897		321.2815427	
15	Silvio Jose	Fuentes Marino	74351656	archivo@socha-Boyaca.gov.co	5184211615	
16	Mery Johana Vega	Tibaduiza	1056555004	meyvegatab@gmail.com	3208176015	
17	Jhon Felipe Salgado	Sanabria	1007518164	Jhonsole18@gmail.com	3224232020	
18	Luz Enith Almanza A	Almanza Angel	24100893	bibliotecaantoniomariabenitez@gmail.com	3219206789	
19	Publio Tainit 96	Soto Mejia	79511976	PSotoMejia01@gmail.com	3112451134	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 08:00 a.m	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gina Liseth	Gómez Romero	1.056.554.966	lisethg98050[illegible]@gmail.com	3115718562	[illegible]
2	Laura Fernanda	Medina				
3	Martha Yolanda	Santos Fonseca	24.100.581	Yolisantos81@gmail.com	3213532701	[illegible]
4	Ana Vitelvina	Vergara Manrique	26.099780	avitelbinaz yahoo.com	3218467817	[illegible]
5	Maria Fernanda	Gomez Estupiñan	1010151025	mariaferge03@gmail.com / mfgomez@jdc.edu.co	3223077323	[illegible]
6	Julieth Andrea	Ballesteros Vargas	1014232384	Jolytatiana-4o@hotmail.com	3127064026	[illegible]
7	Sergio Emmanuel	Estupiñan López	1056555167	chechomanu.2106@gmail.com	3103960155	Emmanuel
8	Cristian Manuel	Duran Estupiñan	1056555061	Ingcm.1224@gmail.com	3132120164	Cristian
9	[illegible]	TORRES [illegible]	52835644	[illegible]@gmail.com	3203872631	[illegible]
10	Donay	GOMEZ BARON	1.052.396286	donayg@gmail.com	3103114576	[illegible]
11	CARLOS ALBERTO	MENDIVELSO BENAVIDES.	74.020.123	Cmendivelsobenavides@gmail.com	3202480977	[illegible]
12	Yeimy Liliana	Alarcon chaparro	1002697450	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316776	[illegible]
13	Alexander Angarita C.	Angarita Cristancho	1048640149	alex_angaritac.co@hotmail.com	3232898645	[illegible]
14	Elsi Dayana	Niño Cruz	1054253[illegible]	dayiss-1@6mail.com	3115613[illegible]	[illegible]
15	Angela Sofia	Vergara Estupiñan	1056554852	angela sofia vergara estupinan@gmail.com	3115100439	Angela VE
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 02:00 p.m	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía	Jornada: TARDE		
	Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO:	CLASE DE EVENTO:	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página
Presencial _x_	Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____			1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Aaley De Jesús	Ortiz Tolosa	15922537	scoobyortiz88@gmail.com	3235870943	
2	Yuranny	Layton Cuevas	1.052.413.268	Yuranny layton 2@gmail.com	3212303923	
3	Diego Mauricio.	Vargas	1.056.553.231	Ciclismodiego11@gmail.com	3138869655	
4	Cristian Eduardo	Henao Carreño	1052405724	henaocristian560@gmail.com	3218666857	
5	Astrith Carolina	Vargas Lopez	1.002.961.605	Carolinavarlop@gmail.com	3223138363	
6	Silvio Jose	Fuentes Marino	74321656	archivo@socha-boyaca.gov.co	3184247515	
7	Luz Enith	Almanza Angel	24100893	bibliotecaantonionariabenitez@gmail.com		
8	Wilmon Edilson	Bello Sepulveda	74321.VBD	wbellos@hotmail.com.	3124003164	
9	Kevin de Jesús	Vargas Oscátegui	1007.579454	KKVT7677@gmail.com	3209183774	
10	Gina Liseth	Gómez Romero	1.056.554.966	Liseth98050@gmail.com	3115118562	
11	Laura Fernanda	Medina Parra	1.056.594210	lauramedina2425@gmail.com	3213194619	
12	Kelly Alejandra	Chiquillo Martinez	1056554455	kellyalejandra@hotmail.com	3125582201	
13	Pablo Trinidad	Soto Mejia	74511971	PSoto.Mejia@hotmail.com	7112151638	
14	Carlos Alberto	Mendivelso Benavides	74.020.123	Cmendivelso benavides@gmail.com	3202480977	
15	Donay	Gomez Baron	1.052.396.286	donayg@gmail.com	3103114576	
16	Maria Fernanda	Gomez Estupinan	1010510025	mfgomez@jdc.edu.co	3223077323	
17	Emmanuel	Estupinan	1056555162	chechomanu.2106@gmail.com	3103960155	
18	Lida Esperanza	Cely Tolosa	52835649	comisariadefamiliaesocha-boyaca.gov.com	3203872637	
19	Martha Yolanda	Santos Fonseca	24200581	Yolisantos81@gmail.com	3213532701	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 02:00 p.m	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía		Jornada: TARDE		
		Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alexander Anyanita	Anyanita Cristancho	1048690149	alex_anyanitac.10@hotmail.com	3752898645	
2	Yeny Vega	Tibaduiza	1056555004	manyvegata8@gmail.com	3203170645	
3	JHON FELIPE	SOLEDAD SANABRIA	1007513164	Jhonsole18@gmail.com	3224232215	
4	Eisy Daiana Niño	CRUZ	1054253470	daiss.1@gmail.com	315[illegible]	
5	Pamela andrea	Zapata fuentes	1000788517	fuentes andrea9ge@gmail.com	3045481214	Pamela
6	Angela Sofia Vergara	Vergara Estupiñan	1056554852	angelasofiaVergara estupinan@gmail.com	3115105439	Angela
7	GIOVANNI STEVEN	RODRIGUEZ	74321882	giovasaenz98@gmail.com	3105899853	
8	Anderson Dario	Ortegón Camargo	1052387042	andersonortegon@gmail.com.	3203500346	
9	Eduard Araque	Espindola	1056773219	Ogenera1@Socha-boyaca.gov.co	3142944375	
10	Yeimy Liliana	Alarcón Chaparro	1002697450	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316976	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento:Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cristian Camilo	Quiroga Montenegro	1118202816	Camilobuit9802@gmail.com	3228094521	
2	Rosalbina	Soler Roldán	39948978	rosysol05@hotmail.com	3138511881	
3	Leda Zoraly.	Perez Roldán	39949618	lidaperez01@hotmail.com	3143886259	
4	José Arevalos	Sandoval	C-774760	dhcpe39062@hotmail.com	3118946899	
5	Adriana	Arias Forero	39.950031	nana_8003@hotmail.com	3202347459	
6	Diana Milena	Gil Quitama	1118201264	Gildiana.4321@gmail.com	3160516156	Diana Gil
7	Edisson	Gutierrez	86069716		3114536645	
8	Katiu Fernanda	Gómez Martinez	1118760484	katiaGomez34@gmail.com	3116496863	Katiu Gomez
9	Ramiro	Rojas Sanchez	1118198665	Kathitaquelal@gmail.com	3214874874	
10	Alejandra.	Roa Castillo.	1.118.208205.	roacastillo.alejandra@gmail.com.	3112497389	
11	Maria Fernanda	Aguirre Sosa	1099647597	mfaguirreos@gmail.com	3214372378	
12	Maria Fidi	Aguirre Forero	39949041	Ilcrenta34@gmail.com	3132952231	
13	Foiner Froilan	Salcedo Amaro	1115544466	rfsalcedo90@gmail.com	3201650592	Foiner Salcedo
14	Leidy Patricia	Reimes Perilla	1026257709	Isabellasofhia3103@gmail.com	3212218451	Leidy Reimes
15	Franq Patricia	Gomez Fonseca	33398882	fpatricgomez@gmail.com	3212094010	
16	Diana Yamile	Rodriguez C	39950621	dycr211@gmail.com.	3214463331	
17	Cindy Dayanna	Gil Gutierrez	1.121.915.926	dayanna9411s@gmail.com	3187031252	
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Abril 15	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011787	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Aide Aguire.	Aguirre Forero	CC39449[illegible]	lorenle34@gmail.com	3132952234	
2	Diana Yamile	Rodriguez Carrero	39450621	dycr211@gmail.com	3214463634	
3	Leidy Patricia	Lesmes Perilla	1026257729	isabellasofia3103@gmail.com	3212215451	
4	Francy Patricia	Gómez Fernanda	33378881	jpaticagomez@gmail.com	3212044710	
5	Blanca Cecilia	Suarez Arguello	52061308	bcsarguello@hotmail.com	3147094936	
6	Gerardo	Valderrama Posada	1094241280	Valpos7986@hotmail.com	3103196587	
7	Fabian Ayala	Ayala Lopez	1015396095	fabianalberto.ayala.lopez@gmail.com	3204785148	
8	Henry Alexander	Hernandez Serrano	79822116	henryalexanderhernandez@hotmail.com	3227693090	
9	Angela Milena	Reyes Díaz	39949782	angie110278@hotmail.com	3214279187	
10	Sandra Yenny	Moreno Guerrero	52387488	dantyB@yahoo.es	3102583358	
11	Iwan Ramos	Ramos Aldana	79664508	iwanramosaldana@Gmail.com		
12	Elsa Yannina	Alfonso Ramirez	52728.860	elsayannina@gmail.com	3012176890	
13	Alix Yaneth Diaz	Diaz Lopez	52148779	alixdiazlopez@yahoo.com	3132635127	
14	Carlos Alberto	Maldonado Zamudio	86065035	carvaldonadoz@gmail.com	3139499323	
15	Astrid Yinnet	Santos Angel	52210356	santosangel242ya@gmail.com	3154974294	
16	Edwar	Olaya Ortiz	7061952	eolaya_77@hotmail.com	3224479199	
17	Elidia Johana P	Romero Paez	35677282	romero.elj.2@hotmail.com	3204557940	
18	Luisa fda Talero G	Talero Gómez	40218519	luisa.talero09@gmail.com / tatytalero@hotmail.com	3173743579	
19	Gregorio E Quiroga	Quiroga Godoy	79906404	gregouma273@gmail.com	3107603691	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Mañana Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento:Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cindy Dayanna	Gil Gutiérrez	1121.915.926	dayana9175@gmail.com	3187631252	
2	Edisson Gutierrez	Gutierrez Forero	86069766	Ed.sson gutierrez@hotmail.com	3114536645	
3	Helim Esneider	Palomeí Rozo	86078607	esnir7@gmail.com	3115337467	
4	Main Ramos	Ramos Aldana	79.667.508	mainRamosAldana@Gmail.com	3123571950	
5	Blanca Suarez	Suarez Argoello	52.061.308	bcsorgello@hotmail.com	3147094456	
6	Fabian Ayala	Ayala Lopez	1015396595	fabianalberto.ayala.lopez@gmail.com	3204705760	
7	Gerardo	Valderrama Posada	1094241280	Valpos7986@hotmail.com	3103196587	
8	Lady Patricia	Lermes Parilla	1026257729	Isabellasofia3103@gmail.com	3212215451	
9	Angela M. Zoyes D.	Reyes Díaz	39949782	angie110278@hotmail.com	3214279287	
10	Sandra Yenny	Moreno Guerrero	52357488	danty8@yahoo.es	3102583350	
11	Edwar Olaya Ortiz	Olaya Ortiz	7061952	eolaya-77@hotmail.com	3224479199	
12	Katia Fernanda	Gómez Martinez	1118200434	Katiagomez4@gmail.com	3116496263	
13	Diana Yamile	Rodriguez Carmero	39159621	dycr211@gmail.com	3214463631	
14	Aidi Aguirre	Aguirre Erney	7994941	Ilonente34@gmail.com	3132957223	
15	Luisa Fernanda	Talero Gómez	40218519	desarrollosocial@villanueva-casanare	3173745579	
16	Juan Eduardo	Echeverría Pérez	1116543	Personaria@villanueva.gov.co	3112268240	
17	Maria Fernanda	Aguirre Suza	1084647547	mfaguirresa@gmail.com	3214372378	
18	Luth Mary	Camacho Vargas	37627871	alejo1994.mc@gmail	3212512142	
19	Elidia Johana	Romero Paez	33677287	romero.eljo@hotmail.com	3204357940	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Mañana Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroa Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados).	Número total asistentes al evento:	Numero de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gregorio Eudes	Olaya Guerra	79906404	90yauma273@gmail.com	3007603691	
2	Elsa Yannina Alonso A	amirez.	52728.860	elsayannins@gmail.com.	3012176890	
3	Carlos Maldonado	Maldonado Bmudo	86045035	camaldonado7@gmail.com	3132498323	
4	Camilo Buitrago M	Buitrago Montenegro	1118782076	Camilobuit19802@gmail.com	3228094574	
5	[illegible]	Agudelo Sanchez	1118718665	Kathitay.delo@gmail.com	3214874874	
6	Franay Patricia Gómez	Gomez Fernandez	33.378881	jpaticiagomez@gmail.com	3212094410	
7	Jose A Sandoval		6774760	JOSEPE59062@hotmail.com	3113846999	
8	Lida Zairy	Perez Roldan	39949.618	lidaperez101@gmail.com	3143826299	
9	Rosalba Solar	Solar Roldan	39948778	rosysolos@hotmail.com	3138511881	
10	Edgar Iván López S	Lopez Soler	1053559065	ing.ivanlopez008@gmail.com	3103391178	
11	henry Alexander	Hernando Samaca	74822111	henryalexanderhernandez@hotmail.com	3227693040	
12	Alejandra Roa Castillo	Roa Castillo	1118.203205	roacastillo.alejandra@gmail.com	3112497388	
13	Adriana Arias		31150.037	nana-800@hotmail.com	3108878837	
14	Ashab Yanet	Santos Angel	52210356	santosangel0474@gmail.com	3154972904	
15	Diana Milena	Gil Quitama	1118209264	Gildiana.4321@gmail.com	31605165 6	
16	Alix Yaneth	Diaz Lopez	52148779	alixdiazlopez@yahoo.com	3132635127	
17	[illegible]	Salcedo Arenas	1113934468	Yfsalcedo90@gmail.com	3207650972	
18	Mand Castill	Castill	86060657	Alejo.castiv6@hotmail.com	3704502422	
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se anexan los cinco (5) formatos de planeación de los eventos realizados durante los meses de febrero, marzo y abril.

EVIDENCIAS

Anexo 4 – FORMATOS DE PLANEACIÓN.

SCREENSHOT

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024
Datos del evento de capacitación		
Sede ESAP	Boyacá-Casanare	**Lugar** Boyacá Samacá
Nombre del evento	SEMINARIO LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO PARA SERVIDORES PÚBLICOS	
Modalidad	Presencial	**Escuela (si aplica)** N/A
Fecha(s) del evento	25/02/2026	**Código SIRECEC** S4CA011006
Descripción del contexto	**Seminario Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Municipal de Samacá (Boyacá)**	**Entidad aliada (si aplica)** Alcaldía Samacá
Contenido temático		
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad** / **Tema(s) de la unidad**
	El liderazgo y el trabajo en equipo	Entender las dinámicas que el líder imprime en los equipos y cómo ejercer un liderazgo proactivo para el logro de los objetivos / El líder y la misión del equipo. - La importancia de la visión compartida. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo.
	Fundamentos del trabajo en equipo	Conocer los aspectos básicos que diferencian el trabajo en equipo con las demás dinámicas que se dan en los grupos y colectivos. / Introducción al trabajo en equipo. - Conceptos básicos. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y valores fundamentales para promover el trabajo en equipo.
	Las habilidades comunicativas y el trabajo en equipo.	Capacitar a los asistentes para que comprendan la relevancia de las capacidades comunicativas y su impacto en el trabajo en equipo. / Componentes de la comunicación. - La importancia de la comunicación intrapersonal. - Comunicación asertiva.
	El trabajo en equipo y la función del servidor público.	Comprender la responsabilidad del servidor público como representante del Estado y la necesidad de trabajar en equipo para prestar un excelente servicio a la comunidad. / Trabajo en equipo para la excelencia en el servicio.
Ruta pedagógica		
Resultado de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Entender y sacar provecho de las dinámicas del trabajo en equipo, adoptando las actitudes pertinentes y aplicando los principios y valores que lo nutren y fortalecen para generar resultados que mejoren la calidad de vida de la población.	
Metodología	*Se implementa una metodología constructivista fundamentada en exposiciones, talleres, dinámicas, conversatorios y dramatizaciones que estimulan a los participantes a reflexionar, debatir, y construir conocimiento con base en los conocimientos compartidos, logrando una mayor sensibilización y compromiso con el proceso de aprendizaje.*	
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** / **Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	60 minutos	Aplicar cuestionario y brindar retroalimentación sobre el resultado con el fin de establecer el estado actual de conocimiento sobre el trabajo en equipo y el liderazgo. / Cuestionario de presaberes sobre trabajo en equipo y liderazgo.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Exposición sobre los conceptos básicos del trabajo en equipo. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y valores fundamentales para promover el trabajo en equipo a traves del ejercicio del liderazgo proactivo. / Presentación Power Point sobre los temas de trabajo en equipo, liderazgo proactivo y las diferencias sustanciales entre grupo y equipo. - Videos y estudios de casos.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Actividades lúdicas y talleres para familiarizarse con los fundamentos, exigencias, beneficios y particularidades del trabajo en equipo. / Elementos audiovisuales, contenido multimedia, rompecabezas y carteles.
Cierre (Retroalimentación salidas	60 minutos	Presentaciones y dramatizaciones grupales para demostrar apropiación / Guiones de dramatización.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

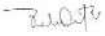
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Boyacá-Casanare**	**Lugar**	**Boyacá** **Samacá**
Nombre del evento	SEMINARIO LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO PARA SERVIDORES PÚBLICOS		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	**N/A**
Fecha(s) del evento	25/02/2026	**Código SIRECEC**	S4CA011006
Descripción del contexto	**Seminario Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Municipal de Samacá (Boyacá)**	**Entidad aliada (si aplica)**	**Alcaldía Samacá**

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	El liderazgo y el trabajo en equipo	Entender las dinámicas que el líder imprime en los equipos y como ejercer un liderazgo proactivo para el logro de los objetivos	El líder y la misión del equipo. - La importancia de la visión compartida. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo.
	Fundamentos del trabajo en equipo	Conocer los aspectos básicos que diferencian el trabajo en equipo con las demás dinámicas que se dan en los grupos y colectivos.	Introducción al trabajo en equipo. _ Conceptos básicos. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y valores fundamentales para promover el trabajo en equipo.
	Las habilidades comunicativas y el trabajo en equipo.	Capacitar a los asistentes para que comprendan la relevancia de las capacidades comunicativas y su impacto en el trabajo en equipo.	Componentes de la comunicación. - La importancia de la comunicación intrapersonal. - Comunicación asertiva.
	El trabajo en equipo y la función del servidor público.	Comprender la responsabilidad del servidor público como representante del Estado y la necesidad de trabajar en equipo para prestar un excelente servicio a la comunidad.	Trabajo en equipo para la excelencia en el servicio.

Ruta pedagógica	
Resultado de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Entender y sacar provecho de las dinámicas del trabajo en equipo, adoptando las actitudes pertinentes y aplicando los principios y valores que lo nutren y fortalecen para generar resultados que mejoren la calidad de vida de la población.
Metodología	*Se implementa una metodología constructivista fundamentada en exposiciones, talleres, dinámicas, conversatorios y dramatizaciones que estimulan a los participantes a reflexionar, debatir, y construir conocimiento con base en los conocimientos compartidos, logrando una mayor sensibilización y compromiso con el proceso de aprendizaje.*

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	60 minutos	Aplicar cuestionario y brindar retroalimentación sobre el resultado con el fin de establecer el estado actual de conocimiento sobre el trabajo en equipo y el liderazgo.	Cuestionario de presaberes sobre trabajo en equipo y liderazgo.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Exposición sobre los conceptos básicos del trabajo en equipo. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y valores fundamentales para promover el trabajo en equipo a traves del ejercicio del liderazgo proactivo.	Presentación Power Point sobre los temas de trabajo en equipo, liderazgo proactivo y las diferencias sustanciales entre grupo y equipo. - Videos y estudios de casos.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	60 minutos	Actividades lúdicas y talleres para familiarizarse con los fundamentos, exigencias, beneficios y particularidades del trabajo en equipo.	Elementos audiovisuales, contenido multimedia, rompecabezas y carteles.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	60 minutos	Presentaciones y dramatizaciones grupales para demostrar apropiación del conocimiento.	Guiones de dramatización.
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	60 minutos	Aplicar cuestionario de presaberes sobre trabajo en equipo y habilidades comunicativas.	Cuestionario de presaberes sobre los aspectos más sobresalientes del trabajo en equipo y la comunicación.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Exposición sobre: - Componentes de la comunicación. - Importancia de la comunicación intrapersonal. - Comunicación asertiva.	Presentación Power Point sobre los temas referidos, videos, estudios de casos y dinámicas para la apropiación de contenidos.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Exposición sobre el trabajo en equipo, la misión y la visión de la entidad y el impacto del liderazgo proactivo.	Elementos audiovisuales, contenido multimedia. Talleres prácticos que promueven el análisis sobre la influencia del líder en el equipo para el logro de la misión.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	60 minutos	Exposición sobre el trabajo en equipo para el logro de la excelencia en el servicio a la comunidad.	Presentación Power Point. Guía e indicacions para la realización de actividades para la apropiación y evaluación de saberes adquiridos.

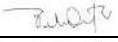
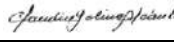
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	*Karen Julieth Vargas Gamboa*		9/02/2026
Experta/o o capacitador/a	*Publio Edgardo Quinto*		*9/02/2026*
Pedagoga/o territorial	*Claudia Yolima Alcantar*		*9/02/2026*

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Boyacá-Casanare**	**Lugar**	**Casanare** **Yopal**
Nombre del evento	LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	**N/A**
Fecha(s) del evento	21/03/2026	**Código SIRECEC**	S4CA011422
Descripción del contexto	**Seminario de 8 horas en Liderazgo y participación politica de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general del Municipio de Yopal (Casanare)**	**Entidad aliada (si aplica)**	**Alcaldía. Comunidad NARP**

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Introducción al contexto y marco legal.	Comprender el contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia, así como el marco legal nacional e internacional que protege sus derechos.	Contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia. Marco legal nacional e internacional que protege los derechos de estas comunidades.
	Liderazgo y participación política.	Analizar el concepto de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas, identificando las barreras y desafíos para el ejercicio del liderazgo político de estas comunidades.	Concepto de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas. Barreras y desafíos apara el liderazgo político de las comunidades afrocolombianas. Buenas prácticas y casos de éxito en el liderazgo político de estas comunidades.
	Políticas públicas con enfoque étnico.	Evaluar la importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para promover la participación política efectiva de las comunidades afrocolombianas.	Importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para las comunidades afrocolombianas. Análisis de políticas públicas existentes y su impacto en la participación política de estas comunidades. Diseño y evaluación de políticas públicas inclusivas.
	Herramientas y estrategias para la participación política.	Explorar herramientas y estrategias prácticas para fomentar la participación política y el liderazgo dentro de estas comunidades, incluyendo habilidades de negociación, incidencia política y promoción de derechos.	Herramientas y métodos para fomentar la paricipación política efectiva. Capacitación en habilidades de liderazgo y negociación. Estrategias para la incidencia polítca y la promoción de derechos.

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Reflexionar de manera autónoma e independiente, sobre los procesos estructurales y coyunturales que se presentan el ejercicio del liderazgo y la participación política, para las poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, para de esa manera generar espacios de participación propicios para promover acciones que apunten al bienestar de sus comunidades.		
Metodología	Seminario taller basado en una metodología constructivista, que incluye actividades interactivas de diálogo, debate y conversación, apoyadas en exposiciones, talleres, dinámicas, actividades lúdicas y juegos de roles, para facilitar la comprensión de los temas, la reflexión y apropiación de los conceptos y la puesta a prueba de argumentos, planteamiento e ideas, con el fin de incrementar las posibilidades de generación de aprendizajes aignificativos.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio **(Activación y exploración)**	60 min	Presentación del contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia.	Presentación Power Point. Conversatorio y retroalimentación sobre contextos comunitarios.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	60 min	Análisis del marco legal nacional e internacional que protege los derechos de estas comunidades.	Constitución Política: artículos 7, 13, 68. 70, 171, 176, AT 55. Ley 70 de 1993 ley de comunidades negras, art 48, 57, 67; Decreto 1745 de 1995; Ley 725 de 2001; Ley 649 de 2001; Convenio 169 de la OIT.

Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 min	Reflexión sobre diferentes conceptos de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas. Barreras y desafíos apara el liderazgo político de las comunidades afrocolombianas.	Presentación Power Point. Videos y estudio de casos.
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 min	Análisis de buenas prácticas y casos de éxito en el liderazgo político de estas comunidades.	Videos y conversatorios para análisis de conceptos sobre liderazgo político en comunidades NARP.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	50 min	Exposición sobre la importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para las comunidades afrocolombianas. Análisis de políticas públicas existentes y su impacto en la participación política de estas comunidades.	Documento CONPES 2024.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	40 min	Diseño y evaluación de políticas públicas inclusivas.	Presentación Power Point.
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Desarrollo (Explicación y aplicación)	120 min	Presentación de herramientas y métodos para fomentar la paricipación política efectiva. Capacitación en habilidades de liderazgo y negociación. Estrategias para la incidencia política y la promoción de derechos.	Presentación Power Point. Videos y estudio de casos.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	60 min	Conversatorios, dinámicas y talleres para la apropiación y retroalimentación de saberes.	Guía para desarrollo de conversatorios, dinámicas y talleres.
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	*Karen Julieth Vargas Gamboa*		*4/03/2026*
Experta/o o capacitador/a	*Publio Edgardo Quinto*		*27/02/2026*
Pedagoga/o territorial	*Claudia Yolima Alcantar*		*4/03/2026*

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Boyacá-Casanare**	**Lugar**	**Casanare** **Yopal**
Nombre del evento	SEMINARIO MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	**N/A**
Fecha(s) del evento	27/03/2026	**Código SIRECEC**	S4CA011490
Descripción del contexto	**Seminario de 8 horas en Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general de la Ciudad de** Yopal	**Entidad aliada (si aplica)**	**Alcaldía Yopal**

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Fundamentos de MIPG	**Capacitar a los asistentes sobre los elementos fundamentales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el fin de adquirir una visión integral del Modelo.**	**Fundamentos normativos. Objetivos. Principios. Dimensiones. Planes. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG**
	Proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gesstión.	**Compartir con los asistentes la información necesaria para entender la manera correcta de implementar el Modelo en una entidad pública.**	**Institucionalidad, operatividad y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.**
	Proceso para lograr la operatividad de MIPG.	**Capacitar a los asistentes para que conozcan de manera holística, el proceso mediante el cual se hacen operativas las siete dimensiones de MIPG.**	**Gestión estratégica del talento humano. Direccionamiento estratégico y planeación. Gestión con valores para el resultado. Evaluación de resultados. Comunicaciones e información. Gestión del conocimiento y la innovación. Control interno.**
	Evaluación del MIPG	**Capacitar a los asistentes para que apliquen los autodiagnósticos, comprendan las características básicas de FURAG y entiendan el significado del Índice de desempeño institucional IDI.**	**Autodiagnósticos. Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión. Índice de Desempeño Institucional IDI.**

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Entender la importancia de MIPG en la mejora continua de la gestión pública en Colombia, participar de manera eficiente en la implementación del modelo en la entidad y sacar provecho personal y profesional de las herramientas que el modelo suministra como un marco de referencia que facilita dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluación y control de la gestión en las entidades públicas.*		
Metodología	*Se fundamenta en un modelo de pedagogía activa, que con base en una participación reflexiva, propositiva, dinámica e interactiva facilita la adquisión y puesta en práctica de los conocimientos compartidos a traves de exposiciones, talleres, actividades lúdicas, juegos de roles, análisis de casos, dilemas, conversatorios, videos y dramatizaciones.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	*Contestar y retroalimentar resultado de cuestionario de presaberes sobre MIPG*	*Cuestionario MIPG*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*90 minutos*	*Exposición sobre fundamentos, normatividad e implementación MIPG.*	*Presentación Power Point, videos, talleres y conversatorios.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Analizar los aspectos esenciales para la correcta implementación del MIPG.	Presentación Power Point, videos, talleres y conversatorios.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*45 minutos*	*Taller y conversatorio para evaluar conocimientos adquiridos y reforzar apropiación de contenidos*	*Evaluación y guión de actividades interactivas.*
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	*Reflexión sobre la percepción que los asistentes tienen del nivel de implementación de MIPG en la entidad.*	*Preguntas orientadoras e indicaciones para el análisis de la realidad institucional.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*60 minutos*	*Exposición sobre las 7 dimensiones, 12 planes institucionales y 19 políticas de gestión y desempeño de MIPG.*	*Presentación Power Point. Videos explicativos. Preguntas para propiciar análisis sobre los contenidos.*

Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 minutos	Presentación de los aspectos esenciales de la evaluación, seguimiento y control en la implementación de MIPG. Análisis de videos del DAFP sobre MIPG.	Formatos excel de autodiagnósticos. Presentación y videos para explicar proceso de evaluación MIPG.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*45 Minutos*	*Dinámicas, conversatorios y exposiciones para reforzar los conocimientos compartidos.*	*Guiones para la correcta realización de las dinámicas y conversatorios.*

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	*Karen Julieth Vargas*		*10/03/2023*
Experta/o o capacitador/a	*Publio Edgardo Quinto*		*5/03/2026*
Pedagoga/o territorial	*Claudia Yolima Alcantar*		*6/03/2023*

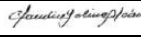
Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Boyacá-Casanare**	**Lugar**	**Boyacá** **Socha**
Nombre del evento	SEMINARIO SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	**N/A**
Fecha(s) del evento	8/04/2026	**Código SIRECEC**	S4CA011752
Descripción del contexto	**Seminario de 8 horas en Servicio y Atención a la Ciudadanía, dirigido a servidores públicos, contratistas y Comunidad en General del Municipio de Socha (Boyacá)**	**Entidad aliada (si aplica)**	**Alcaldía Municipal**

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	**Fundamentos de la calidad en el Servicio Público.**	**Comprender la importancia de la calidad y la ética en el servicio público, identificando los principios fundamentales para una atención efectiva y respetuosa**	**Concepto de servicio público y su importancia en la gestión pública y el desarrollo social; Principios de la atención al ciudadano: ética, transparencia y equidad; La calidad y la mejora continua como elementos axiales del servicio a la ciudadanía.**
	Comunicación efectiva y empatía.	**Desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal. La empatía como catalizador para entender las necesidades, problemáticas, expectativas y emociones de los ciudadanos.**	**Elementos de la comunicación asertiva, escucha activa, lenguaje claro y directo. La empatía como elemento de conexión. Manejo de situaciones dificiles y conflictos.**
	Manejo de quejas y solución de problemas.	**Adquirir herramientas para gestionar de manera efectiva las quejas y reclamos, convirtiendo los problemas en oportunidades de mejora y fidelización.**	**Protocolo para la gestión de quejas: escuchar, entender, resolver, hacer seguimiento. Técnicas de resolución de conflictos. El servicio a la ciudadanía como fuente de información para la mejora continua.**
	Evaluación y compromiso con la excelencia.	**Conocer herramientas de medición de la calidad en el servicio interiorizando la importancia del compromiso personal y colectivo en la mejora continua.**	**Indicadores de calidad en el servicio público; el papel del funcionario como embajador del servicio; Desarrollo de planes de acción personales y grupales.**

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Ejercer un rol proactivo en la tarea de mejorar de manera continua la calidad del servicio brindado a la ciudadanía, aplicando las estrategias, las herramientas y las actitudes necesarias para satisfacer las demandas de la comunidad.		
Metodología	Fundamentada en la aplicación de los principios de la pedagogía activa, que se sustenta en actividades que propician la interacción, la motivación y la integración para estimular la apropiación del conocimiento por parte de los asistentes, generando espacios de conversación, dialogo y debate constructivo, apoyados en el análisis de casos, reflexiones sobre el material expuesto y actividades lúdicas para la adecuada apropiación de los conocimientos compartidos.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Aplicación de cuestionario de presaberes y retroalimentación de resultados.	Cuestionario de presaberes.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	*80 minutos*	Exposición sobre los Concepto de servicio público y su importancia en la gestión pública y el desarrollo social; Presentación y análisis sobre los Principios de la atención al ciudadano: ética, transparencia y equidad; Taller y dinámicas para lograr apropiación de la cultura de la calidad y la mejora continua como elementos axiales del servicio a la ciudadanía.	Presentación en Power Point; Videos; Guía para orientar actividades interactivas como dinámicas, talleres y conversatorios.

Desarrollo (Explicación y aplicación)	80 minutos	Presentación y taller para el Desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal. Análisis de casos para entender el impacto de la empatía como elemento esencial para entender las necesidades, problemáticas, expectativas y emociones de los ciudadanos.	Presentación Power Point; Documento con análisis de casos sobre la excelencia en el servicio.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 minutos	*Trabajo con herramientas de la MALETA PARA PENSAR para medir apropiación de conocimientos.*	*Herramientas de la MALETA PARA PENSAR.*
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Autoanálisis sobre actitudes y conductas que propician la mejora continua del servicio. Conversatorio para la retroalimentación.	Presentación Power Point. Guía para realización de dinámica de autoanálisis y retroalimentación.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 minutos	*Exponer estrategias y* herramientas para gestionar de manera efectiva las quejas y reclamos, convirtiendo los problemas en oportunidades de mejora y fidelización.	Presentación Power Point; videos; análisis de casos.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	50 minutos	Proponer herramientas de medición de la calidad en el servicio interiorizando la importancia del compromiso personal y colectivo en la mejora continua.	Presentación Power Point; guía para realización de conversatorios y dinámicas de apropiación de conocimientos.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*60 minutos*	Trabajo con herramientas de la MALETA PARA PENSAR para la elaboración de propuestas de mejora continua en la prestación del servicio a la ciudadanía y evaluación de aprendizajes adquiridos.	Herramientas de la MALETA PARA PENSAR.

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	Karen Julieth Vargas		*27/03/2025*
Experta/o o capacitador/a	*Publio Edgardo Quinto*		*27/03/2025*
Pedagoga/o territorial	*Claudia Yolima Alcantar*		*27/03/2025*

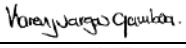
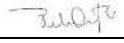
Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Boyacá-Casanare**	**Lugar**	**Casanare** **Villanueva**
Nombre del evento	SEMINARIO LIDERAZGO CON ÉNFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	**N/A**
Fecha(s) del evento	15/04/26	**Código SIRECEC**	S4CA011787
Descripción del contexto	**Seminario de 8 horas en Servicio y atención a la ciudadanía, dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general del Municipio de Villanueva (Casanare)**	**Entidad aliada (si aplica)**	**Alcaldía Villanueva**

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Liderazgo intrapersonal	**Sensibilizar a los asistentes sobre la importacia de gestionar adecuadamente la conducta para sacar máximo provecho de las capacidades y competencias.**	**Proceso personal de mejoramiento continuo; Autoconsciencia; autoanálisis; autoconocimiento; autoaceptación y autoestima. Las claves de la autenticidad, la resiliencia y la proactividad.**
	Liderazgo proactivo para la resolución de conflictos	**Detectar las principales habilidades a desarrollar para ejercer un liderazgo centrado en la solución de conflictos.**	**Liderazgo centrado en principios; Características de los líderes centrados en principios. La comunicación asertiva como eje de la intervención en situaciones de conflicto.**
	Las paradojas del conflicto	**Aprender a detectar las múltiples oportunidades que se derivan de los conflictos y sacar provecho de sus particularidades.**	**Conflicto versus oportunidad; La atención y la percepción como factores de alto valor en la resolución de conflictos.**
	Acuerdos ganar - ganar en la resolución de conflictos	**Compartir estrategias efectivas para gestionar acuerdos ganar - ganar en escenarios conflictivos**	**Habilidades de negociación; Mentalidad de abundancia; Transparencia, integridad y confianza para la solución de conflictos.**

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Ayudar en la construcción de una cultura centrada en la resolución pacífica de los conflictos, entendiendo a cabalidad la importancia de trabajar desde una perspectiva de crecimiento integral para "Ser" un factor diferenciador en la búsqueda de acuerdos ganar - ganar.*		
Metodología	*Diseñada con base en una pedagogía activa y constructivista, apoyada en actividades interactivas de generación de conocimiento, que a traves de dialogos dirigidos, debates, conversatorios, talleres y dinámicas lúdicas, propicia una participación activa y crítica que pone a prueba los conceptos compartidos y facilita una visión holística de los temas abordados para enriquecer el aprendizaje.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	*Diligenciamiento de cuestionario de diagnóstico para evaluación de presaberes.*	*Cuestionario de diagnóstico y actividades rompehielo.*
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	*70 minutos*	*Exposición sobre Proceso personal de mejoramiento continuo.*	*Presentación Power Point y taller.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	70 minutos	Análsis sobre los conceptos de Autoconsciencia; autoanálisis; autoconocimiento; autoaceptación y autoestima.	Presentación Power Point y dinámicas para apropiación de conceptos.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	*60 minutos*	*Exposición y análisis sobre Las claves de la autenticidad, la resiliencia y la proactividad.*	*Análisis de casos, conversatorios y debate para apropiación del conocimiento.*
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Desarrollo (Explicación y aplicación)	*60 minutos*	*Exposición sobre el Liderazgo centrado en principios; Características de los líderes centrados en principios. La comunicación asertiva como eje de la intervención en situaciones de conflicto.*	*Presentación Power Point, cuestionario diagnóstico sobre comunicación asertiva, análisis de casos.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*60 minutos*	*Presentación y conversatorios sobre Conflicto versus oportunidad; La atención y la percepción como factores de alto valor en la resolución de conflictos.*	*Presentación Power Point para propiciar análisis de casos y conversatorios para apropiación del conocimiento.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	60 minutos	Realización de talleres sobre Habilidades de negociación; Mentalidad de abundancia; Transparencia, integridad y confianza para la solución de conflictos.	Presentación Power Point y exposición; Guiones para la realización de talleres debates y dinámicas para análisis y discusión de propuestas.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*50 minutos*	*Realización de dinámicas y talleres para retroalimentación y evaluación de aprendizajes.*	*Guión para realización de dinámicas y talleres.*

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	*Karen Julieth Vargas*		*31/03/26*
Experta/o o capacitador/a	*Publio Edgardo Quinto*		*31/03/26*
Pedagoga/o territorial	*Claudia Yolima Alcantar*		*31/03/26*

Vigilada MinEducación

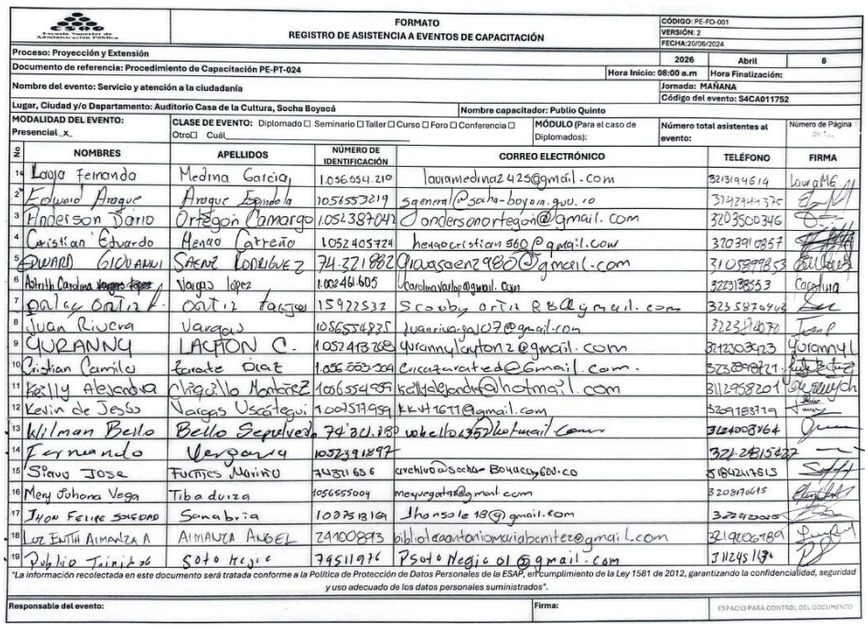
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se adjuntan los registros de asistencia de los eventos realizados durante los siguientes eventos. 1) Seminario presencial "Liderazgo y trabajo en equipo" con funcionarios de la Alcaldía de Samacá, el día 25/02/2026. 2) Seminario presencial "Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras" con comunidad NARP del Municipio de Yopal, el día 21/03/2026. 3) Seminario presencial "Modelo Integrado de Planeación y Gestión" con funcionarios de la Alcaldía de Yopal, el día 27/03/2026. 4) Seminario presencial "Servicio y atención a la ciudadanía" con funcionarios de la Alcaldía de Socha, el día 8/04/2026. 5) Seminario presencial "Liderazgo con énfasis en resolución de conflictos" con funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, el día 15/04/2026.

EVIDENCIAS

Anexo 5 – REGISTROS ASISTENCIA

SCREENSHOT



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 — Abril — 8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 08:00 a.m — Hora Finalización:
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía — Jornada: MAÑANA — Código del evento: S4CA011752
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá — Nombre capacitador: Publio Quinto
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Laura Fernanda	Medina García	1056554210	lauramedinaz425@gmail.com	3213194514	
2	Eduardo Arraque	Arraque Espinosa	1056553219	sgeneral@socha-boyaca.gov.co	3147241525	
3	Anderson Dario	Ortegón Camargo	1052387042	Jondersonortegon@gmail.com	3205500346	
4	Cristian Eduardo	Mesa Cabrera	1052405724	hernandocristian960@gmail.com	3203910857	
5	EDWARD GIOVANNI	SIERRA CORDOVEZ	74.371882	Giovasaenz980@gmail.com	3105997853	
6	Astrith Carolina Vargas Lopez	Vargas lopez	1052461605	Carolinavarlop@gmail.com	3223185553	
7	Paola Ortiz R.	Ortiz Vargas	1592253?	Scsocha.ortiz.RBA@gmail.com	3235874048	
8	Juan Rivera	Vargas	1056554835	juanrivera1107@gmail.com	3223210870	
9	YURANNY	LAGTON C.	1052413768	yurannylagton26@gmail.com	3112303293	
10	Cristian Camilo	Forero Diaz	1056553504	Cristianforerod@gmail.com.	3233898721	
11	Kelly Alejandra	Magallo Montañez	1006554959	kellyalejandra@hotmail.com	3112958201	
12	Kevin de Jesus	Vargas Usategui	1007579959	KEVI1611@gmail.com	3209183779	
13	Wilman Bello	Bello Sepulveda	74'20.189	wbello1352@hotmail.com	3124008964	
14	Fernando	Vergara	1052391897		321 2815422	
15	Silvio Jose	Fuentes Nuñez	74321656	archivo@socha-boyaca600.co	3184211613	
16	Mery Johana Vega	Tibaduiza	1056555004	meryvegatat@gmail.com	3203976615	
17	Jhon Felipe Sogeda	Sanabria	1007518169	Jhonsole18@gmail.com	3224220	
18	Luz Edith Almanza A	Almanza Angel	24100893	bibliotecaantoniamariabenitez@gmail.com	3219006789	
19	Publio Jaimes	Soto Mejia	74511976	Psoto Mejia01@gmail.com	3112451878	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rocio Castiblanco Jerpa	Castiblanco Jerpa.	24018808	centrovidasamaca@gmail.com	3118921440	Rocio C.
2	Martha Garcia Paéz	Garcia Paéz	51808989	origenesmg@6mail.com.	3115480471	
3	Liseth Camila	Rodriguez Arevalo	1056802866	rodriguezcamila20@gmail.com	3144531444	
4	Yeny Lorena Machuca	Rojas	1052404128	lorenamac2022@gmail.com	3204267587	
5	Leonel Alley	Gil Jiminez	1056801570	leogil_alley@hotmail.com	3114406952	Lead GI
6	María Camila	Pacheco Avila	1002397625	camipacheco1@gmail.com	3143243266	M Camila
7	Rosa Jr Buitrago	Buitrago casas	1077121933	hacienda@samaca-boyaca.gov.co	2401640485	
8	Luisa F. Coro H.	Coro Hernandez	53176982	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3132379896	
9	Giovana	Parra Pamplona	40048765	planeación@samaca-boyaca.gov.co	3138763898	
10	Victoria Cruz	Gil Mesa	24019731	MARIC_2000@hotmail.com.	3005795451	
11	Edison Alley	Silva Buitrago	1002693527	silvabuitrago@gmail.com	3145079916	Edison Silva
12	Juan David	Botia Castello	1000814922	juan david Botia Castello@gmail.com	3103446300	
13	Daniel Ricardo	Cruz Luncheros	1002644227		3208435484	
14	Lina Maria.	Rodriguez Buitrago	52813543	anamaria1982@gmail.com	3204784283	
15	Maria Alejandra H	Hernandez Naranjo	24019482	claudiahernandezNaranjo48@gmail.com	3212828094	
16	Maria Flor Ro	Ramirez Hernandez	33353300	mafloro12@gmail.com	3134431424	
17	Marcela	Lance Gomez	1002692299	casadelamujer@samaca-boyaca.gov.co	8214786641	
18	DIANA MARITZA	AVENDAÑO CAMARGO	40.045885	mavmira@gmail.com	3004454404	
19	Dilma	Neelo Chaparro	46362444	dilmajefe@gmail.com	3173244085	
	Valentina	Niño Malpica.	1002457400	valentinamalpica17@gmail.com	3226752589	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos	Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Paula Camila	Vargas Gil	1049648309	Paula.vargas19@hotmail.com	3115639926	
2	Flor Elisa Cruz	Cruz Carlos	1056799565	almacensamaca@boyaca.gov.co	3178901985	
3	Andrea Catalina	Carrasco Cifuentes	23703297	andreitacarrasco3@gmail.com	3045660545	
4	Abdeca Anaya	Mayorique	40045901	inspeccion de policía@samaca-boyaca.gov.co mayorique2315@gmail.com		
5	Carlos Andrés	Acevedo Venegas	1049623733	andres1104tambor@gmail.com	3125455665	
6	Sebastián Guio Vargas	Guio Vargas	1002 692 462	Sebastianguio094@gmail.com	3178983905	
7	Andres Eduardo Montoya Pinto	Montoya Pinto	1143036984	andres.montoya403@ubte.edu.co	3504406601	
8	Valeria	Amaya coronado	1007693672	Valeriaamaya19@gmail.com	3117748749	
9	Marianne Lizeth	Parra Sierra	1014302737	mariannelparrasierra@gmail.com	3012061747	
10	Fabio Alonso Sainear	Coly	7186602	Fasainea@Hotmail.com	3125448169	
11	Erika Lopez Castiblanco	Lopez Castiblanco	1049628004	erikb1612@hotmail.com	3125842259	
12	Paula Bonilla	Bonilla Pablo	4235 308	— —	313 3266441	
13	Miryan Yaneth Torres C	Torres Cuervo	1007141401	psicomiryantorres@gmail.com	3025803329	
14	Daniela E	Estupiñan G.	10 026434 01	Daniela est9@gmail.com	3134468858	
15	Nidia Jasmin	Buitrago Betancourt	1049644419.	nidia.buitrago19@gmail.com	3229104899	
16	Maria Alejandra	Robles Gil	1000952549	mariarg1822@gmail.com	3203186668	
17	Daniel Alfonso	Sierra Rodriguez	1016805686	2u401207@gmail.com	3016298308	
18	Carlos Arturo	Romero Buitrago	4235084	Carbui64@gmail.com	3132609378	
19	Breidy Gisela C.M.	Castiblanco Moreno	1002.602.358	Breidy02castiblanco@gmail.com	3043306934	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006	
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	40.04588	[illegible]	[illegible]	
2	Nelsen Hernan	Velosa Pinto	1.011.373983	nelsenvelosa94@gmail.com	3209480259	
3	Maria Isabel	Orozco Zapata	1152460115	m.isabel.orozco.z@gmail.com	3012263176	
4	Maria Lorena	Sierra Cely	1056801012	marialorenasierra@gmail.com	3112252732	
5	Maria Alejandra	Jiménez Sanjuán	1094670324	alejandrasanjuan1993@gmail.com	3118608072	
6	Yesika Marcela	Cely Saavedra	1056803762	Yesicacely962@gmail.com	3115392230	
7	Deisy Catalina	Sierra Rodriguez	1002693280	SierraCatalina01@gmail.Com	3134509580	
8	Diego Leonardo	Gaio Vargas	1056801810	[illegible]	3134727191	
9	Yasun Camilo	Pulido Herrera	1056804103	ycpulido@jdc.edu.co	3112040145	
10	Monica Lizeth	Rojas Betancourt	1056892108	[illegible]	3156274729	
11	Ivan Camilo	Cely Rodriguez	1056802934	Celyivan9@gmail.com	3202054776	
12	Jose Alfredo	Castiblanco Lorota	9.540517	JoseAlF2485@hotmail.com	3114540977	
13	Viviana Esperanza	Acero Guaje	1.056.802.945	uvuna.deporte[illegible]gmail.com.	3005018777	
14	Nancy Isabel	Rojas Pérez	40029070	nancyrojasp34@gmail.com	3223046331	
15	Maritza Rodriguez	Rodriguez Castiblanco	23362723	maritza200108@gmail.com	3197634986	
16	Cristian Robayo	Mercban	1055710873	robayocristian6@gmail.com	3142036300	
17	Lorena Corredor	Corredor Zamora	1050603818	lorenacorredor348@gmail.com	3113588986	
18	Laura Jimena	Parra Yunqen	1.002.693446	laurapaya23@gmail.com	3204648723	
19	Jose Camilo	Pulido R	1193548[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Yallini Parra chinchilla 40024083 mailenparra@hotmail.com 3027259071

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Juan Camilo López M.	López Noyoa	1.020.842.336	lopezjuan97140@gmail.com	3243913668	
2	Karoll Stephanye	Ortiz Pacheco	1099659413	karollortizp@gmail.com	3142698976	
3	Monica Lizeth	Rojas Betancourt	1002692108	monicarojas24052007@gmail.com	3186274729	
4	Maria Paula Buitrago Gil	Buitrago Gil	1002692487	mariabugi09@gmail.com	3132698707	
5	Danilo Alexander	Urueña Valderrama	71'187.105	chevericlo@gmail.com	3182613268	
6	Angie Paola Martinez	Lopez	1002693064	angiemartinezlopez616@gmail.com	3125380719	
7	Sebastián	Cuvo Vargas	1002692462	Sebastianguo094@gmail.com	3178983905	
8	Martha Sierra	Ramirez	24013922	smarthayvanneth@gmail.com	3142569580	
9	Carlos Andrés	Acevedo Vanegas	1049623238	andres1104tamber@gmail.com		
10	Ivan Ricardo Lara	Lara Silva	1007493947	ivanricardolara0621@gmail.com	3213767724	
11	Frank Harrison	Tiguaque Urbano	1010068925	tiguaqueking@gmail.com	3223698350	
12	Camilo Epifanio	Orjuela Ramirez	1056748679	Camilogiljalba-@hotmail.com	3212261840	
13	Paula Camila	Vargas Gil	1099648809	Paula.vargas19@hotmail.com	3115639926	
14	Flor Elisa Cruz	Cruz Carlos	1056799565	almacen@samacaboyaca.gov.co	3118901988	
15	Miryan Yaneth	Torres Cueno	1007141494	psicomyuntorres@gmail.com	3025163329	
16	Angie Daniela C	Estupiñan G	1002693404	Danielaesta4@gmail.com	3134466568	
17	DIANA MARITZA	AHUMADA CAMARGO	40.045.885	moumira@gmail.com	3004454404	
18	Juan Camilo Patiño	Rubio Rodriguez	1193546275	Rubiosa2132@hm.co	3226407771	
19	Lorena Nataly	Corredor Zamora	1050603818	lorenacorredor348@gmail.com	3113582986	
	Andrea Catalina Damiana	Carrasco Cifuentes	23232397	andreita infocar26@gmail.com	3045660545	
		Acero Molano	1056801089	dahanaceja@hotmail.com	3133248598	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos		Código del evento: S4CA011006	
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dora Maria	Sierra Barbosa	24019641	doracentrovida@gmail.com	3115405487	
2	Angie Katerine	Rios Espinoza	1056805041	angiekatrca@gmail.com	3189103883	
3	Jose Cucanchon R	Cucanchon Rodriguez	1056799879	abogado.jocer@gmail.com	3227436547	
4	Angie Marcela	Lence Gomez	1007692296	casadelamujer@samaca-boyaca.gov.co	3147866411	
5	Ana Esther	Leon Roa	1056805242	anesleo@gmail.com	3222389835	
6	Diana Marcela	Pulido	52224893	ulponso sebastian587@gmail.com	3204019463	
7	Zulma Yadira	Espitia Martinez	1002691221	yayis4825@gmail.com	3196178071	
8	Karen Viviana	Gonzalez Galeano	1002692369	Karengale99@gmail.com	3104859187	
9	Paula Rivera	Rivera Oyuela	1019271817	pauoy@Hotmail.com	3115545451	
10	Luz Estella	Chavez Arciso	24018250	luzchave@gmail.com	3115276287	
11	Myriam	Aponte Betancur	1056798726	miriamaponteay@gmail.com	3142036767	
12	Katherin Cereth	Ramirez Garcia	1024.501.611	katherinecirethramirez@gmail.com	3112459296	
13	Nelly Lorena	Chavez Gil	1049655556	nchavez56@uan.edu.co	3123501103	
14	Camila Andrea	Ojeda Espitia	1002692149	Candreaojeda@gmail.com	3123114435	
15	Diego Armando	Bautista Lopez	7188328	diarbalo30@hotmail.com	3144710245	
16	Viviana Catherine	Matamoros Salamanca	1006692194	Vivianamts5@gmail.com	3224055052	
17	Daniel Felipe	Tofo Jimenez	1049643185	Arquitecto.felipe17@gmail.com	3204898162	
18	Sergio Antolin P	Antolin P.	1049240040	planeacion@samaca-boyaca.gov	3204590231	
19	Francisco Javier	Turca Espinosa	1014653072	Franciscoturca@gmail.com	3124708935	
	Dilma Melo Ch.	Melo Acelpano	46362111	dilmamelo@gmail.com	3123406825	
	Edith Roa	Forero Castillo	1056503661		3204 654934	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	2	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos	Código del evento: S4CA011006		
Auditorio Camsica. Samacá (Boyacá)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Eduardo.	Acosta Castellanos	1056801301	luchoeac@Hotmail.com.	3108878748	
2	Karoll Stephanye	Ortiz Pacheco	1049659413	KarollOrtizPO@gmail.com	3192698976	
3	Carlos A. Ramirez B		4235084	Carabui64@g.mail	3132607357	
4	YulyNataly	Castblanco Sz	24019688	yulynatalye hotmail.com.	3217617707	
5	Adriana Esteban	Esteban Rodriguez	1056801300	adrianaesteban rodriguez@gmail.com	3134116278	Adriana
6	Viviana Morales F.	Morales Fracative	1056.798[illegible]	vivimoralesf@gmail.com	3144588226	
7	Yud. Yohana Rodriguez	Rodriguez Junco	1054042040	yudirodriguezJ@gmail.com.	3125185142	
8	Gloria Esperanza	Rodriguez cely	24019894	rgloria78@gmail.com	3112955536	
9	Yennifer Geraldin	Castilla Castro	1053093202	Yennifercastro92@gmail.com	3204155678	
10	Yenny Rocio A.	Arevalo Neira	1056882097	YennyRocioArevaloNeira7506@gmail.com	3125005301	
11	Gloria B. Villamizar	Villamizar Garcia	40021.218	gloriavillagarcia920@hotmail.com	3138892142	
12	Yuleni Daniela Neira O.	Neira Ortiz	1192762324	Yulenineira100@gmail.com	3232223662	
13	Deicy Caterine Sierra J.	Sierra Jimenez	1002405553	deicysierra979@gmail.com	3127276978	
14	Yenni Marcela Garzon	Garzon Sierra	1053332441	juridicae Samaca-boyaca.gov.co	3125597068	
15	Mary Flor Ramirez	Ramirez Matamoros	33365300	juridicae samaca-boyaca.gov.co	3134487471	
16	Hugo	Noriega Sierra	79505832	agropecuariae samaca boyaca.gov.co	3144408103	
17	Viviana Esperanza	Acero Guaje	1056802945	viviana.depo1tz2022@gmail.com	3209160537	luz Stella R
18	Luz Stella R.	Reyes Castiblanco	1056798593	lsreyesCast@gmail.com	3209160537	luz Stella R
19	Mabel Rocio	Lopez Rodriguez	1049606180	mhabelopez87@gmail.com	3114959140	
	Marlene Parra C Olga Lucia	Clinchilla Ortega Ramos	40024013 23 632193	marlineparra@hotmail.es ooramos2@gmail.com	3027211071 3118203862	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011006		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edwin Camilo	Castblanco Sanchez	1056804457	Camilo Castblanco942@gmail.com	3209128544	
2	José A Gil Espin		74356948	gilespinar@gmail.com	3114463679	
3	Yeison Camilo	Pulido tierrera	1056804117	ycpulidoa@udca.edu.co	3112040145	
4	Jose Alfredo	Castblanco Landa	9'510517	JosealfZ98B5@hotmail.com	3114540977	
5	Jeimy Valentina	NIÑO Malpica	1002454100	valentinamalpica17@gmail.com	3226358589	
6	EVENIDE	CHARGO CARDENAS	24018084	evenide@gmail.com	3102624284	
7	ANDREA PATRICIA	RODRIGUEZ ARDILA	52401527	rodriguezandrea7@gmail.com	3142374857	
8	Karen Dielsa	Vargas Gamboa	1055670445	Karenvargas gamboa@gmail.com	3227593971	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

tarde

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo	Jornada: Tarde		
	Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yenny Rocio	Arevalo Martinez	1056802092	Yenny Rocio Arevalomartinez506@gmail	3125005301	
2	Sebastian	Guio Vargas	1002692462	Sebastianguio094@gmail.com	3118983905	
3	Jose A	Cuanchon Rodriguez	1056799879	abogado.jose@gmail.com	3229436547	
4	Francisco Tiero	Espinosa	1041653072	Franciscotiero@gmail.com	3124103085	
5	Lina Maria	Rodriguez Beltrago	52813343	Onamaria1992@gmail.com	3209787328	
6	Edison Ailey	Silva Beltrago	1026893527	Silvabeltrogoailey@gmail.com	3145070916	
7	Viviana Esperanza	Acero Gomez	1056802945	Viviana.depote2022@gmail.com	3005019717	
8	Lorena Natalia	Corredor Zamora	1050603818	lorenacorredor348@gmail.com	3136582986	
9	Maria Isabel	Orozco Zapata	1152460115	m.isabel.010702@gmail.com	3012163730	
10	Juan Daniel	Beltran Castillo	1050064422	juandanielbeltrancastillo@gmail.com	3105246500	
11	Daniel Ricardo	Cruz Gutierrez	1002692227		3208435184	
12	Jhon Camilo	Pulido Rodriguez	1143548225	Pulido5@hotmail.com	3208410771	
13	Maria Claudia H.	Hernandez N.	24019481	claudiahernandezmarquez4@gmail.com.	3212828091	
14	DIANA MARITZA	ARENALES CAMARGO	40.045.885	marmica@gmail.com	3004454904	
15	Karen Julieth	Vargas Gambon.	1055[illegible]	Karenvargasgambon@gmail.com.	3115480471	
16	Martha Garcia P	Garcia Paez	51808184	origenesma@Gmail.com	3227593971	
17	Yerson Camilo	pulido Herrera	1056804107	ycpulido@ufdc.edu.co	3102440145	
18	Diego Leonardo	Guio Vargas	1056801820	guiodiegoleonardo@gmail.com	3104727191	
19	Juan Camilo	Cely Rodriguez	1056802734	JUANCE1999@gmail.com	3202074776	

*La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Andrea Patricia Rodriguez Arcila 52901578 rodriguezarcila7@gmail.com 3142378857

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo	Jornada: Tarde		
	Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Hugo Naranjo Sierra					
2	Hugo	Naranjo Sierra	7950583	agropecuario@samaca-boyaca.gov.co	3114408103	
3	Lizeth camila	Rodriguez Acero	1006803868	rodriguezcamila20@outlook.com	3214403142	
4	Catalina	Rodriguez	1002693580	Sierracatalina07@gmail.com	3134508585	
5	Maria Flor.	Ramirez Matamoros	3336300	matamar@gmail.com	3154[illegible]	
6	Miryan Yaneth Torres	Torres Cano	1024141401	miryanyantorres@gmail.com	3015163529	
7	Yarlenet Parra cu	Parra Chinchilla	40024008 3	mail.meperra@hotmail.es	3027257091	
8	Dilma	Ayala Quiapara	46362484	dilmajefe@gmail.com	3123440088	
9	Carlos Eduardo	Martinez Prieto	1143056174	carmartinez10066@gmail.com	3504404460	
10	Yudi Yadanna	Rodriguez Arias	1054.092.080	yudirodriguez7J@gmail.com	3125485192	
11	Camilo Epifanio	Grisalba Ramirez	1056798679	camilosgralba@hotmail.com	3212261844	
12	Frank H. Tiguaque.	Tiguaque Cubino	1019068975	[illegible]	3223698350	Frank T.
13	Martha Yaneth	Sierra Ramirez	24018922	[illegible]	3142369880	
14	Karen Viviana	Gonzalez Galeano	1002692360	Karengale992@gmail.com	3219338065	
15	Breidy Gisela	Castiblanco M	1002693358	Breidyorcastiblanco@gmail.com	3043306931	
16	Daniel Alfonso	Sierra Rodriguez	1056805681	Zuro1207@gmail.com	3016298388	
17	Judy Elizabeth Gil		24019418	Judyelizabeth Gl@gmail.com	3143316544	
18	ADELA MARÍA	AMAYA RODRIGUEZ	40045901	mariaamayaguez2315@gmail.com		
19	EVENIDE CAMARGO	ARDENAS	24018084	evenide@gmail.com.	3102624284	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde		
		Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			

MODALIDAD DEL EVENTO:	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...
Presencial _x_				

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nelly Lorena	Chavez Gil	1049665556	nchavez256@uan.edu.co	3112350	
2	Camila Andrea	Ojeda Espitia	1026692144	candreaojeda@gmail.com	3123914435	
3	Diego Armando	Bautista Lopez	7183328	diarbalo30@hotmail.com	314 471 0445	
4	Viviana Catherine	Natamora Salamanca	1002641794	Vivianamts5@gmail.com	3224055052	
5	Karoll Stephanye	Ortiz Pacheco	1049659413	karollortizP@gmail.com	3192698976	
6	Monica Lizeth	Rojas Betancourt	1006892108	monicarojas2408001@gmail.com	3136274729	
7	Daniel Felipe	Torres Jimenez	1049693185	arquitecto.felipe17@gmail.com	3204896157	
8	Maria Camila	Pacheco Avila	1002397625	Camipacheco06@gmail.com	3143248266	
9	Sergio Alejandro	Ardila Pinzon	1014240040	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3204576231	
10	Juan Camilo	López Novoa	1020842536	lopezjuan9714@gmail.com	3224393565	
11	Carlos Andres	Acevedo Vanegas	1043623733	andres1124tember@gmail.com	3125451665	
12	Angie Paola	Martinez López	1002895064	angiemartinezlopez1616@gmail.com	3125380799	
13	Maria Paula	Buitrago Gil	1002692487	mariabugi09@gmail.com	3132618707	
14	Dennis Alexander	Urrutia Valderrama	74'187.165	chavicencio@gmail.com	3112261268	
15	Valeria	Arcila Caicedo	1002693012	Valeriarcila11@gmail.com	3112287171	
16	Marianne Lizeth	Parra Sierra	1014302737	mariannelparrasierra@gmail.com	3012061147	
17	Laura Daniela	Neisa Ortiz	1142762324	lauraneisa100@gmail.com	3232223668	
18	Gloria Beatriz	Villamizar Gonzalez	40.022.218	gloriavillagra192@hotmail.com	3123320663	
19	Yenni Marcela	Gomez Sierra	1057332491	juridica.esmeralda-boyaca.gov.co	3155947063	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:			Firma:	
Alex Elisa Cruz Carlos	1057774565	floreli2424@gmail.com		3118798485

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo	Jornada: Tarde		
	Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ERIKA Rocío	FORERO Castillo	1056803664	pccomercial@samaca-boyaca.gov.co	3204654	
2	Olga Lucía Ortega R		23622193	coramos12@gmail.com	3118203662	
3	Dahiana	Acero Molano	1056801059	dahiana.ja@hotmail.com	3133218	
4	Andrea Catalina	Camacho Chente	23779329	andreitainfancia2@gmail.com	3045660595	
5	Paula Camila	Vargas Cruz	1049648309	Paula.vargas19@hotmail.com	3115639926	
6	Giovana	Para Pamplona	40048865	planeación@samaca-boyaca.gov.co	3138763	
7	María Victoria	Cruz Mesa	24077757	mvikv-206@hotmail.com	3005795431	
8	Luisa Fernanda	Cano Hernandez	53176482	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3132379	
9	Rosa María	Buitrago Cuervo	24016488	presupuesto@samaca-boyaca.gov.co	3177121	
10	Angie Katerine	Rios Espinosa	1056805045	angiekatherine@gmail.com	3118913	
11	Doña María	Sierra Buitrago	24019647	doracenhovida@gmail.com	7115409	
12	Luz Stella	Reyes Castiblanco	1056798593	Isreyescos@gmail.com	3209116	
13	Gloria Esperanza	Rodriguez Cely	24019548	rgloria780@gmail.com	3112481	
14	DIANA MARCELA	Pulido	52229393	alfonsosebastian587	3204019	
15	Luz stella	Chaves Nuisa	24018250	luzchaves@gmail.com	3115276	
16	Zulma yadira	Espitia Montaña	1002699821	24oyi19825@gmail.com	3196780	
17	Myriam	Aponte Betancur	1056798726	miriamaponte04@gmail.com	3142036	
18	Paula Alejandra	Orjuela Rivera	1014271817	Paorj@Hotmail.com	3115595451	
19	Katherin Lizeth	Ramirez Garcia	1.024.591.611	Katherinlizethramirez@gmail.com	3124592	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde		
		Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica, Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Carlos Arturo	Ramirez Buitrago	4231084	Carbui64@gmail	3132607358	
2	Maritza	Rodriguez Castiblanco	20362727	maritza20108@gmail.com	3197632498	
3	Leonel Ailey	Gil Jimenez	1052801380	leogil.ailey@hotmail.com	3114406956	Leonel G
4	Jeimy Valentina	Niño Malpica	1002457400	valentinamalpica17@gmail.com	3226758589	Valentina
5	Yeny Lorena	Machuca Rojas	1052404128	lorenamac2022@gmail.com	3206262582	Lorena M.
6	Maria Lorena	Sierra Cely	1056801012	marialorenasierra@gmail.com	3212252782	
7	Yesika Marcela	Cely Saavedra	1.056.803.762	Yesicacely962@gmail.com	3113392230	
8	María Alejandra	Jiménez Sanjuán	1.091.670.329	AlejandraSanjuan1993@gmail.com	3148408032	
9	Maria Alejandra	Robles Gil	1000952549	mariarg1.822@gmail.com	3203185665	
10	Viviana Alejandra	Morales Fiorative	1056798745	Vivimoralesf@gmail.com	3144585226	
11	Jennifer Geraldin	Castilla Castro	1050093202	yennifercastro92@gmail.com	3204155678	
12	Laura Jimena	Parra Yanquen	1.002.693.446	laurisparra238@gmail.com	3204646123	Laura Parra.
13	Luz Adriana	Escobar Rodriguez	1056301500	adrianaescobarrodriguez@gmail.com	3133116278	
14	Yuly Nataly	Castiblanco Samudio	24019688	yulynataly@hotmail.com	3217617747	Nataly
15	Fabio Alonso	Sotaca Cely	71866502	fasotaca@hotmail.com	3125448769	Fabio S.
16	Mabel Rocio	Lopez Rodriguez	1049606180	mabelolopez7@gmail.com	3149591140	
17	Anatsiley	Leon Rojas	1056803242	anesleo@gmail.com	3222139035	
18	ROCIO	CASTIBLANCO JEREZ	24198808	centrovidasamaca@gmail.com	3118921440	Rocio C.
19	Erika Yamin	Lopez Castiblanco	1049620004	erpk161612@hotmail.com	3185048259	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Febrero	25
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y trabajo en equipo		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011006		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Camsica,Samcá Boyacá	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nidia Yasmin	Buitrago Betancourt	1049644419	nidia.buitrago19	3229164899	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA011422	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leidy Johana	Urbano Cardona	1118549767	leidyjohanacardona@gmail.com	3027725152	Leidy.
2	Mirla Maite	Mosquera	1118578867	mirlayudimartinez@yahoo.es	3168310879	
3	Marilin Martinez	Martinez	1118578898	Marilin122999@gmail.com	3227661397	
4	Andres Felipe	Avila Rodriguez	1007903600		3103731153	
5	Alirio	CASTRO	9395756		3144696142	
6	Ronald David	Ortiz Catacoli	1001181018	ronaldodavidortiz@hotmail.com	3133254716	
7	Yeseli Picazo	Rosas	1006787080	yeselipicazo@rosas	3123697448	
8	ADRIANA MARIA	MERCADO NARVAEZ	50898576	adrianamariamercado@gmail.com	3213896934	
9	Faustina	Mercado Narvaez	34.985829	mercadonarvaezfaustina@gmail.com	3104018598	
10	Ginna Yuleima	Miranda	30946647	yuleimamiranda91@gmail.com		
11	Edward Favian	Romero Molano	1118550248	Edwar5555@live.com	3204381507	
12	Ingrid Tatyana	Criollo Fonseca	47439335	ingridcrdlo@gmail.com	3124843005	
13	Maria Dedios	De Dios Perez	1118535940	Maria.dedios@cpic.edu.co	3102797613	
14	Naydu	Solano	52370300	PS.naydusolano@gmail.com	3202337067	
15	Alix Milena	Galvis Cardenas	47432643	alixmgc@yahoo.com.ar	3144381803	
16	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	1007.450.122	Espinosapeinado@gmail.com	3112024105	
17	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	1029640077	Saracarrillomejia@gmail.com	3227692939	Sara V.
18	Julian Andres	Villa Correa	1120563674	Villaforero.julianandres@gmail.com	3209497134	Julian Villa
19	Bibiana Andrea	Forero Buriti	38737352	vivianaforbur21@gmail.com	3144621100	Bibiana

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yuma EDITH	Avila Garcia	1116662991	avilayuma@gmail.com	3203[illegible]	
2	MARIA	MARTINEZ TULIRO	33136?.977	mapdamar@hotmail.com	3168279[illegible]	
3	Hellen Caroline	Sierra Garcia	1.140 801795	hellen1195@hotmail.com	3104078491	HellenSC
4	Dora Marcela	Cruz Rosado	63543479	dmcrupe18@hotmail.com	3107808981	DoraCruz
5	Nohemi Ruth	Navarro Julio	45516682	nohemina.ve.gmail.com	3217342288	
6	PAUL GLENN	POTES PALACIOS	344 327 1102	PAULPOT1426@gmail.com	1725497	
7	Maria de Jesus	Angulo Quiñones	59560021		3125256569	
8	Danns Fernando	Gamboa Barbosa	12748433	Danns.elsiyo@Gmail.com	3022464533	DannsGamboa
9	Maria [illegible]	Machado	68286210		3103647103	
10	Monica Yohana	Viafara Mache	1118537603		3213243085	Moni
11	Eleany	Valencia Murillo	1077470724	eleany3132vm@gmail.com	3145801530	Eleany01
12	Eldy	castro peña	1006552314	Eldy castro@Hotmail.com	3213109213	Eldycastr
13	IEYdi	Palacio	1045140071		3142164057	IEYdi
14	fabiola	Carbonero	34509354		3186210927	fabiola
15	Karen	Sanchez Sanchez	1030471094		3106698808	Karen
16	Marinela	Palacio	1045140069	Marpalacio1419@gmail.com	3507054[illegible]	Marianela
17	Miguel Enrique	Lopez cedeño	111678.554	miguelopezcedeño19@gmail.com	3507054[illegible]	
18	KELLY	Palacio	1045140070		3142341219	KELLY
19	Maira V. G	Chala Olivenos	1118540138		3115810589	MairaO

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: MAÑANA		
		Código del evento: S4CA011422		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Mireya Yis	Mijares	68352187	asodescolombia2022@gmail.c	3143030	
2	Alma	Chaley	1118548217	Oliveros1369@gmail.com	3128779993	
3	Karen Sanchez	Sanchez	1030471094	to	3106698982	Karen
4	Yebrail Tomy	Torres Leon	8008823	torresleon2012@hotmail.es	3208290067	Yebrail
5	Yeny Yuly Perez.	Perez Arango.	1118552263.	Jperez92@gmail.com.	3208699573	
6	Hilda Nidia	Alvear.	31417998		3107890580	Hilda
7	Osiris Ortiz	Ortiz Soto	57426615		3213606	
8	Jenny	Moreno.	47441367	morecreaciones40@gmail.com	3204326272	
9	Claudia Yadira	Robles Mariño	52226451	Chuy91975@hotmail.com	3228129979	
10	Lidy Magnolia	Robles Marino	52376097	Imagnolrobles@hotmail.com	3124300566	
11	Jeimmy S.	Sarmiento	1.1195	yesicasarmiento2@hotmail.com	3114	
12	Ana Martina	Pino Gutierrez	Yopal	ana-martina78@hotm	3172	
13	Cesar	Alizalia Ortiz	1089511969	shirley.Rodri@hotmail.com	3298818936	
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE	
		Código del evento: 84CA011422	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ivana Vanessa	Espinosa Peinado	1.090 430.122	Espinosapeinado1@gmail.com	3112024105	
2	Alix Milena	Galán Cárdenas	47.432643	alixmgc@yahoo.com.ar	3144381803	
3	Nzydú	Solano	52370300	ps.naydusolano@gmail.com	3202356782	
4	Mireya	Mijares	68252167	[illegible]	3143030051	
5	[illegible]	[illegible]	1089511969	sbirly.Rodria@hotmail.com	3228815936	
6	Edwar Fabian	Romero Molano	1118550248	Edwar5555@live.com	3204381507	
7	Ingrid Yaraya	Criollo Forero	47439335	ingridcridb@gmail.com	3124784305	
8	Maria Teodolinda	Dados Real	1118535900	maria.dados@uptc.edu.co	3027297613	
9	Ginna Zulema	Miranda Castro	30946647	zulemamirandaq1@gmail.com	30946647	
10	Faustina M.	Marcado Narváez	34.985.829	marcadonarváezfaustina@gmail.com	3104018895	
11	[illegible]	[illegible]	50.996576	[illegible]	3213596434	
12	Ronald David	Ortiz Cotacol	1001181018	ronaldddavid-ortiz@hotmail.com	3133254716	
13	[illegible]	[illegible]	1006189080	[illegible]	3173697948	
14	Karen	Sanchez Sandoval	1030421044		3106699868	
15	PAUZ CLEAN	POTE PACIFICO	17544656		3143224762	
16	Claudia Yadira	Robles Marino	52.226.451	clauya1975@hotmail.com	3228129934	
17	Lidy Magnolia	Robles Marino	52376097	[illegible]	3124300846	
18	Yeraldi Tovar	Tovar León	80084823	[illegible]	3208290067	
19	Leidy Yohana	Urbano Cardenas	1118549767	[illegible]	3027723152	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otron Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página de 1

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	YUMA EDITH Avila G.	Avila Garcia	1116662981	avilayuma@gmail.com	3205500891	
2	MAGDA	MARTINEZ PUYDO	33367.977	magdamar@hotmail.com	3168298220	
3	Hellen Caroline	Sierra Garcia	1140881745	hellen1195@hotmail.com	3104073849	Hellen
4	Diana Marcela	Cruz Posada	63543479	dimacrupe18@hotmail.com	3107808981	
5	Nohemi Navarr					
6	Nohemi Ruth	Navarro Julio	45766812	nohemiraju@gmail.com	3217342788	
7	Jehenny S	Sarmiento	1.118536437	yennisarmiento2@hotmail.com	3114633453	
8	Maidme	Pino G.	26.2444	a-pedro-w78@hotmail.com	312233	
9	Jenny	Moreno	47441367	morecredencio yopal@gmail.com	3204348272	
10	Elizabeth camacho	camacho dias	40374889	Elisabet camacho1904@hotmail.com	3202827	
11	Fabiola	Carbonero	34509354			
12	LEYDI P	Palacio	1045114071			
13	Marianela	Palacio	1045140069		3307054095	
14	Miguel Enrique	Lopez Cedeño	1116781554	miguelopezcedeno@gmail.com	3507054095	
15	KELLY	Palacio	1045140070		3142341216	
16	Berenice Mª	Blandón R.	43000372	amofroc2013@gmail.com	3222541143	
17	Jaeth Valentina	Rodriguez Campos	1193376593	gestiondiferencialyopal@gmail.com	3201661125	
18	Maria Teodolinda	De Dios Baez	1118533960	gestion.diferencial.yopal@gmail.com	3142797613	
19	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	1079640077	saracarrillomejia@gmail.com	3227642437	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras		Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Colegio Braulio González – Sede Central (Yopal - Casanare)	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011422		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Maira Vanessa	chala Oliveros	1118540138	— — — —	3115810039	Maira C
2	Marilin Martinez	Martinez Avila	1118578892	Marilin122999@gmail.com	3227661397	
3	María Mar	Martínez Avila	1118578861	mirlayudimartinez@gmail.com	3168310029	
4	Alma Geraldin	Chala Ol.	1118548217	Oliveros1369@gmail.com.	3128877993	
5	Hilda Nidia	Alvear Arango	31417990	carrila alvear@.com	3107890580	Hilda.
6	OSINIS MARIA	ONTEGU	57424619		3213606253	Osm
7	Maria Justina	Machado F.	68286200		3103447603	Maria M.
8	Danis BamBoa	BamBoaPerez	12798433	Danis.elsiyo@Gmail.com	3022466533	Danis BamBoa
9	mario.dejesus	angulo G.	59560024		3185256868	
10	Elisabeth C.	Camacho Dio	40374829		3202232132	
11	Antonio	Benavides	3765408		3235258632	Antonio
12	Andres Felipe	Avila Rodriguez	1007903600	andresfelipe.afar44@gmail.com	3108781158	Andres
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gina Maritza	Fuentes Garcia	1.115861297	Gina.fuentes22@hotmail.com	3214715582	
2	Paula Andrea	Cáceres Carreño	1118528427	ps. Andytrabajadorasocial@gmail.com	3115152719	
3	Marcela	Conde Cardenas	40.331.002	condecardenasmarce@gmail.com	3144745606	
4	Wendy Lizeth	Rodriguez Acosta	52413346	nonlizmyd@gmail.com	3102702660	
5	Mary	Niño Anaya	60442055	maryniana-70@hotmail.com	3159522335	
6	Yaiza Morale	Morales Rivas	1009854373	yaizam2602@gmail.com	3147715132	
7	Lourdes Elena	Sossa Carrillo	1.118.535.416	lsossacarrillo@gmail.com	3118160065	
8	Héctor Julio	Gualdron Rodriguez	74849.23	Hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
9	Jose Deivy	Bautista Ortiz	79.488.366	jose.bautista@casanare.gov.co	3132102093	
10	Nidia Milena	Avila Laiton	24006758	mileavila2007@gmail.com	3208541113	
11	Nancy Caruelo	Angel Alvarez	47483253	narayana67620@gmail.com	3208931170	
12	Diana Milena	Fonseca Medina	1052346612	dianamilena-fm@gmail.com	3203284310	
13	Luisa Fernanda	Diaz Rodriguez	1007041055	lupe.diaz.67@gmail.com	3177310	
14	Yaqueline	Avilar Acero	47436089	Mayuline.gestocial@gmail.com	3208013361	
15	Maria Elena	Arenas Perez	52693143	mariaee2maya@gmail.com	3134291158	
16	Karen Gisselh	Medina Robledo	1118564443	Karen.medina102@gmail.com	3044123982	
17	Mª Camila Peragón	Peragón Florez	1020815529	Camilaperagon@alcaldiayopal.gov.co	3126882856	
18	Mateo	Prieto Ramirez	1118562050	mat950906@gmail.com	3142444933	
19	Brayan Alexis	Guarin Verdugo	1118554299	brayan9305@hotmail.com	3213123703	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial_x	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ximena Katherine	Ariza Vargas	1118546593	Ximerina@hotmail.com	3138214574	
2	Daniel Camilo	Santoyo Castro	1018502444	daniel.santoyo737@gmail.com	3134573156	
3	María Jesi	Barrera Sch.	44437310	[illegible]	3164 [illegible]	
4	Martha Cecilia	Vargas Vásquez	23755376	marthavargas@hotmail.com	3165789895	
5	Angelica	Urubán Oliveros	1007548304	urubanangelica@gmail.com	3213473815	
6	Angela	Bohorquez	38[illegible]34a	angela.1604f@gmail.com	3026582246	
7	Shirley Fernanda	Barrera Plazas	33498018	shirleyfernandabp@hotmail.com	3105538851	
8	Erika	Angel B	1084[illegible]58a	cangel@utp.edu.co	3224500[illegible]	
9	Andrea	Galán Fonseca	1118535617	andreagalan-fonseca@hotmail.com	3124900347	
10	Jorge Wilson	Ramirez Mendivelso	9656214	jramirezmendivelso@gmail.com	3203435[illegible]	
11	Lisandro Javier	Borrero Carreño	9'577.553	javierborrerocarreo@yahoo.es	3107744124	
12	Leidy Tatiana	Calderón Meza	1115864948	tatiacalderon864@gmail.com	3217466014	
13	Yedy Isabel	Rios Fuentes	1115855184	yedy.rios@casanare.gov.co	3145705[illegible]	
14	ABDON G	Condia Gutierrez	74.857355	abdon.condia7@gmail.com	3104797859	
15	José Vicente	Torres Rojas	9659313	Vicente348@hotmail.com	3142989964	
16	Eliana María	Guauque Velandia	1118551185	elianamguauque@hotmail.com	3144415312	
17	Eliana Edith	Quiñones Espita	1.118.559.235	elianeg1994@gmail.com	3126774[illegible]	
18	Zuly Milady	Bogotá Mendivelso	35.262.679	zulybogota.20@gmail.com	3127892380	
19	Angie Katherine	Cardenas Rodriguez	1118546581	angiekatherine510@gmail.com	3216295644	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-PT-024 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/03/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada:** TARDE **Código del evento:** SACA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** **Número de Página:**

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia	Rodriguez F.	24191178	pgr@coocay.gov.co	3144140149	
2	Juan Vs	Saldarriaga E	1553079	juanesaldarriaga@gmail.com	3126517351	
3	Yesica Valeria	Morales Cuvides	1077521204	426moralesf@gmail.com	3076777665	
4	Gloria Edith	Pena Gonzalez	47.429886	gloriaedithpena@hotmail.com	3114998259	
5	German Alfonso	Gamboa Sanchez	7481607	germangamboa@gmail.com	3136217377	
6	Dary Marcela	Gomez Blanco	47429944	944marcela@gmail.com	3204890561	
7	Adolfo Ignacio	Gomez Guerra	727938	Adolfoignacio53@gmail.com	3142195267	
8	Daniel Sebastian	Blanco Medina	1118573504	daniellam1098@hotmail.com	3203531403	
9	Claudia Eliana	Perez Gutierrez	46375056	claudiaelianaperez@gmail.com	3102967670	
10	Yesenia	Soto C	23795547	xsantosc.smacc1002@gmail.com	3212711101	
11	Yolman	Diaz Rincon	74359311	yolmandiv@hotmail.com	3209376249	
12	Karina	Acevedo P.	1.118.531.772	Karito0186@hotmail.com	3227163478	
13	Andres Johany	Gonzalez Cuta	1140845971	andres.gonzalez@gmail.com	3123291769	
14	Norby A Harold D	Moreno Durán	7173.533	norbymoreno@hotmail.com.	3183938827	
15	Carlos Felipe	Perez Vergara	1.118.530.731	FP66522626@gmail.com	3150468405	
16	Yosed Edgardo	Monroy Tobaco	9452887	rapnamo032019@gmail.com	3124758854	
17	Emiliano Jurado	Jurado C.	16.232.146	emilianoJC12@hotmail.com	3142509967	
18	Lilia Elena	Maldonado Daza	33481480	docruma02@hotmail.com	3137269168	
19	Karen Leoneb	Rojas Girón	1018498997	Karen-leoneb@outlook.com	3107750058	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: TARDE		
	Código del evento: S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yolfenes Martilla	Martilla Segura	1118537966	Rolfmartilla@Gmail.com	3005717528	
2	Marlon Alfonso	Casadiegos Luna	1098648000	marlon.gbenacio@n.casegmail.com	3026162459	
3	Valentina	Velandia Velasquez	1116690754	valentinavelandiavelasquez360gmail.com	3226802668	Valentina
4	Julieth tatiana	Serrano Quintero	1118557772	ganeamiento.ts@gmail.com	3214627660	Julieth ts
5	Luz Adriana	Hoyos Ramos	40100402	Luzadrianaflores9@gmail.com	3115887512	
6	Camila Andrea	Garzon tengo	1118573603	Admon.Andreagarzon97@gmail.com	3107677931	
7	Karen Natalia	Bernal Fonseca	1006556774	karen.bernal@esap.edu.co	3226436601	Karen Bernal
8	Dora Luz	Tobar Caicedo	68306142	doruliguk@gmail.com	3121139232	
9	Yudy Liliana	Martinez Palacios	53040209	yl.martinez@gmail.com	3138587454	
10	Nayuth	Cabrera Acosta	1.118.167.319	nayuthcabreraacosta@gmail.com	3214723658	
11	Sulay Tatiana	Gomez Alvarez	33480471	maryrosa2129@gmail.com	3208432644	
12	Yuleth Karina	Higuera P.	1.118547875	Ingtig12161@gmail.com	3116411117	
13	Liliana Aide	Pinto Segura	47.441.211	Lilidala391@gmail.com	3106181017	
14	Eniola	Bolaños	111852906	sb.trabajosocial@gmail.com	3164102668	
15	Yeimmy	Rojas Mendieta	33641623	Yeimyrojas1@gmail.com	3115	
16	Edier	Guevara Jaramillo	1054591	Guejo@gmail.com	3204	
17	Julio Andres	Romero Aguilar	1049749 JJA	julma422@outlook.com	3108720834	
18	Jose Clepdi	Ortiz Suarez	9430321	planeacionygestionsalud.yopal@gm	3134745557	
19	Nubia Esperanza	Verdugo	46455651	nubiaeuan2013@gmail.com	3204905529	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Jornada: TARDE		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto	Código del evento: S4CA011490	

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página pg 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Marlos	Vargas Turiaño	15451811	dlvarto@Gmail.Com	3125150341	
2	Giraldo	Fonseca Cifuentes	9653482	giralfonz@hotmail.com.	3123935643	
3	MARLEN	MEDELLIN ALDANA	51711343	mmedellin23@gmail.com	3106805302	
4	Yeimy Lorena	Amaya Cruz	1.118.565.715	Yeimyamaya18@outlook.com	3157013423	Lorena A.
5	Dana Valentina	Ojeda Duque	1118571459	dvod020219@gmail.com.	3222392337	VALENTINA
6	Shirley	Maldonado Galvis	47434963	celcema@gmail.com	3118037344	
7	Maria Victoria	Barros Gomez	55633364	xbarrenda@yopal-casanare.gov.co	3178801271	
8	Didier	Castro Garzon	1118744111	didiercastro@hotmail.com	3132595423	
9	HECTOR HUG.	GOMEZ HOR	2001926	HECTOLHERNANDO@MSN.COM	3125	
10	Sara Valentina	Rodriguez Marin	1000434770	laura.rodriguez.es@unitropico.edu.co	3223343122	
11	Didier Antonio	Niño Gonzalez	1006552357	gonzalez.di903@gmail.com	3227493485	
12	Natalia Garcia	Garces Gore	63552307	natallica34@gmail.com	3203069771	
13	FABIO LEE	FUENTES GUEVA	74181948	FABIO.FUENTESGUEVARA@GMAIL.COM	3124780450	
14	Rubiela	López Avella	47438648	rubycami23a@hotmail.com	3208760732	
15	Taidy johana	Cindoto tedina	47439099	johana-mduran@hotm.	3123162845	
16	MAGDA ELIZABETH	OTALORA HOBO	1049610733	cmgd.yopal@gobiernodelcasanare.gov.co	3121356798	
17	Liz Nicha	Contreras	47.436.530	lznicho29@gmail.com	3123763757	
18	Nelly	Acero Florena	46362594	nelly.acaro@gmail.com	3155766500	
19	[illegible]	[illegible]	3374	julitabm2107@gmail	3118745469	claudi

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**		**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)			**Jornada: TARDE**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto**		**Código del evento: S4CA011490**	
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jaidid Esperanza	Abril Benavides	1118577935	Jaididabril@hotmail.es	3123607555	
2	Rosoly D.	Chapamo Vargas	74831246	lider2proyecto@esaap.gov.co	3138142020	
3	Gina Marcela	Reyes Romero	1122626934	gimaremo@outlook.com	3205024464	
4	Sebastian	Niño Alvarado	1006557491	Sebasalvarado1420@gmail.com	3209344037	
5	Cristian Alexis	Rodriguez Perez	1116551479	Cristian.alexis.7@hotmail.com	3133323645	
6	Lissette Yoselin	Fuquen Cobillos	1118533770	lissete-fuquen@gmail.com	3102037613	
7	Karen Tatiana	Naranjo Escamilla	1118563036	krennaranjo@gmail.com	3152356604	
8	Luisa Fernanda	Sandoval Corredor	1.118.558835	luissandoval@esaap.gov.co	3227562337	
9	Erin Santiago	Martinez Lopez	1007747470	Santiagomlopez0@gmail.com	3227000589	
10	Yeny	Camargo R	1118537404	yskenucr@gmail.com	3138807440	
11	JUDITH PAOLA G.	[illegible]	1021	JMP2155@hotmail.com	3214709	
12	Yazmin Andrea Bernal Gómez		23795758	andrea.bernal@yahoo.com	3144204	
13	Karen Yiseth	Suarez Rivero	1118559496	Karensuarezrivero04@gmail.com	3212123637	
14	Jimmy Andres	Quiroga Cardenas	9935596	jimycard@yahoo.com	3112477951	
15	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115851254	Telizze@gmail.com	3144020056	
16	Luisa Maria	Ruiz Adan	1118566889	luisamaria.96@hotmail.com	3105346724	
17	Edna Mileth	Chila M	47835802	Shilallano@gmail.com	3115147081	
18	Ana Fernanda	Acevedo Ibarra	1118561559	aniiacevedo@hotmail.com	3138130729	
19	Olga Natalia	Ramez Peña	24584573	olganataliar@hotmail.com.	3102615448	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO PE-FO-001 VERSIÓN 2 FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada: TARDE** **Código del evento: SACA011490**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto**		
MODALIDAD DEL EVENTO: **Presencial _x_**	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** Número de Página

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Heidy Edith	Rodríguez Cuellar	1076504271	cuellarheidy18@outlook.com	3204853355	
2	Ricardo	Avila Tobasura	74184.245	ricardoavilatobas@gmail.com	3124615312	
3	Diana Sofia	Sánchez Avella	1118537468	Sofiasimy@gmail.com	3184930493	
4	Johana Paola	Bernal Rincón	1118534980	Pauberi2022@gmail.com	3117285348	
5	Oficina	Mora	47437457	Seguridadindustrial@casanare.gov.co	3138551631	
6	VECID	Salamanca F.	1118537155	luzcidsf@gmail.com	3214117216	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál _____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Degna Zmilda	Trigos García	52488231	degnatrgos2020@gmail.com	3187469[illegible]	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Marzo 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: TARDE Código del evento: S4CA011490	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial_x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: / Número de Página

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elizabeth	Moncalcano Gal	52.021.493	elizbathmoncalcano@hotmail.com	3013707120	
2	Eth					
3	Viviana	Castillo	52822936	Vcastillar09@gmail.com	3219442979	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO PE-PT-001 VERSIÓN 2 FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2025	Marzo	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**		**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		**Jornada:** MAÑANA **Código del evento:** S4CA011490		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	**Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto			

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edna Mileth	Chilo Holguin	47435582	shilallano@gmail.com	3145142081	
2	Claudia Ximena	Mora Diaz	47434597	Seguridadindustrial@ecca.edu.co	3206581116	
3	Elieth Tatiana	Serrano Cuenca	1118555477	Sonamento.tso@gmail.com	3214606660	
4	Angie Katherine	Cardenas Rodriguez	1118557531	angiekather25rb@gmail.com	3216295464	
5	Hardy Jeiseth	Rodriguez Cuellar	1018501777	cellahardy11@outlook.com	3204134358	
6	Angie Yulieth	Bohorquez	1118603414	angela.16096@gmail.com	3206540	
7	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115854239	telicaze@gmail.com	3144	
8	Marcela	Conde Cardenas	40.331.002	condecardenasmarce@gmail.com	3144745406	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-PT-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto | Código del evento: SACAG11460

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál_____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Niyireth	Cayra Acosta	1.118.167359	niyireth.cayracosta@gmail.com	3214723677	
2	[illegible]	Abril Abril	23791446	lulitabril210@gmail	[illegible]	
3	Dora Isabel Cabrera	Cabrera Pena	28.541671	doraguterrezmipg2024@gmail.com	3222884262	
4	Eliana Edith	Quiroga Espitia	1.118.559.235	elianaeg1994@gmail.com	3267752	
5	Uniana	Casallas	52822936	ycasallasroa@gmail.com	3219459791	
6	Adriana Lucia	Chaparro Aragon	1136880244	adrianaaragon1@gmail.com	3212713500	
7	Mónica Fernanda	Fernanda Rojas	1057872907	monicafernandaecasanare.gov.co	3108216571	
8	Olga Natalia Ramirez	Peña	24584587	olganataliar@hotmail.com	3102617498	
9	Fernando Ardila	Montaña	1.115.912.020	Jorge.f.ardila@gmail.com	3154797036	
10	Liliana Ponce	Peña Naranjo	23914236	liliperia e.gmail.com.	3232919857	
11	LEIDY PAOLA	VARGAS MORENO	1118551033	lpvargasmoreno@gmail.com	3107470905	
12	Nanet Rodrigo	NIETO	47428742	martharodrigue02@gmail.com	3144677941	
13	Juliana	Taborda Medina	53176721	Jupy42@hotmail.com.	3142309622	
14	Leidy Liliana	Rojas Herrera	47441326	leliroh22@gmail.com	3132404843	
15	Elizabeth Marcelano	Marcelano Garcia	52.021.438	elizabethmarcelanog@Hotmail.com	3013707723	
16	Lissete Yocelin	Fuquen Cubillos	1118533720	lissete.fuquen@gmail.com	3102032613	
17	Tatiana Elizabeth	Camargo Zea	1115959259	tellcaze@gmail.com	3149220510	
18	Cledis Rio	Rios Jimenez	47442552	Cledisdm@gmail.com	3138780	
19	Luisa Maria	Ruiz Adan	1118566889	luisa.maria.96@hotmail.com	3105346724	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSION: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Abril 27	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA0114G0	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare	Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gloria Edith	Pena Gonzalez	47.438.856	gloriaedithpena@hotmail.com	3114806251	
2	Ximena Katherine	Acuña Vargas	1118546593	ximerinc@hotmail.com	3138214571	
3	Liliana Paola	Bernal Rincón	1118539430	Paoberi2022@gmail.com	3112785344	
4	Yaqueline	Aguilar Acosta	47436038	maqyininegesocial@gmail.com	3208019368	
5	Maidy Julieth	Silva Silva	1013603036	msilva@unab.edu.co	3149533447	
6	Angelica	Urabán Oropeza	1007348304	urabanangelica@gmail.com	3213473811	
7	Lourdes Ebana	Sosa Camilo	1.118.537.416	Lossacamilo@gmail.com	3119100065	
8	Andrea	Galan Fonseca	1118535617	andreagalan_fonseca@hotmail.com	3124996347	
9	Lisa Fernanda	Diaz Rodriguez	1007040555	lufediaz-67@gmail.com	3173192226	
10	Ma Camila	Perdomo Florez	1020815587	Camiloperdomo@policia.gov.co	3106882250	
11	Ofelia Ramos	Higuera	1.118.547.875	Ofelia121611@gmail.com	3118411117	
12	Luisa Fernanda	Sandoval	1.118.558.375	luisasandoval@cacery.gov.co	3225823907	
13	José Benny	Benitez Celis	79.488.796	jose.benitez@cyclonex.com.co	3134632007	
14	José Vicente	Torres Reyes	7659313	Vicente348@hotmail.com	3142298961	
15	Karen Lisseth	Suarez Rivero	1118559296	Karensuarezrivero1@gmail.com	3212123637	
16	Nidia Milena	Avila Laiton	24056258	mileavila2007@gmail.com	3208941115	
17	Nubia Esperanza	Verdugo	46455651	nubiaaran2013@gmail.com	3204905529	
18	Laura Camila	Bosca Betancourt	53105630	profesionalocig@gmail.com	3142302321	
19	Tatiana Paniagua C	Paniagua Cardona	1119553775	Mary1.Paniagua@gmail.com	3209560704	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare

Hora inicio: | Hora Finalización:

Jornada: MAÑANA

Nombre capacitador: Pablo Eduardo Quiroz

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro: Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yovanny	Sarabia C.	23795546	rsantoscasmaca1001@gmail.com	3212511101	
2	Sebastian	Niño Alvarado	1006557427	sebassalvarado1420@gmail.com	3209341481	
3	Mario Victorio	Ramos Gomez	6563836	victorio@yopal-casanare.gov.co	3165123	
4	Rubiela	Lopez Avella	47438648	rubycami23@hotmail.com	3207457432	
5	Liz Adriana	Pitrama	42100442	lizadrianaflorez8@gmail.com	3115877312	
6	Erika	Angel Zapata	1057495841	eangel@utp.edu.co	3214570022	
7	Dary Marcela	Gomez Bonilla	47429444	dymaircela@gmail.com	3214790562	
8	Shirley Fernanda	Barrera Plazas	33480118	Shirleyfernandabp@hotmail.com	3005333557	
9	Didier Ca	Castro	6239471	didier_castro@hotmail.com	3234571217	
10	Nelly Acero M	Acero Moreno	46362594	nelly.acero@gmail.com	3153766310	
11	Linda Lorena	Bitoro Correño	9522.557	yuleberiancarreo@yahoo.es	3011744477	
12	Jonathan Valderrama	Eloiza	1053007	direstilo.usuarios@casanare.gov.co	3128517355	
13	Jaidid Abril	Abril Bermudez	1118857835	Jaidiabril@hotmail.es	3123607553	
14	Ginna Marcela	Reyes Moreno	1122626984	gmaremo@outlook.com	3208224504	
15	Ruth Haydu	Montilla Lozano	1.085396611	ruthmontilla@Gmail.com	3005719738	
16	Jimmy Andres	Cadena C.	9433776	jimycardo@yahoo.com	3112477863	
17	Karen Tatiana	Naranjo Escamilla	1.116563026	Krennaranjo@gmail.com	3138396204	
18	Yuda Liliana	Martinez Salas	53045011	li.martinez@gmail.com	3138387458	
19	Diana Milena	Fonseca Medina	1052395612	dianamilena.fm@gmail.com	3203264310	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2024 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA | Código del evento: S4CA011460

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_ | CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál_____ | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rosoly Dilberto	Chaparro Vargas	74857246	liderzproyecto@saaay.gov.co	3139168	
2	Maria Alfonso	Cardenas Luna	1093[illegible]6	maria.gobernacion.cas@gmail.com	3026[illegible]	
3	Claudia Eliana	Pérez Gutiérrez	46375056	claudiaelianaperez@gmail.com	3102967650	
4	German Alfonso	Gamboa Sastoque	74.814607	germangamboa@gmail.com	3136279373	
5	Daniel Santos	Santos Castro	1018504744	danielSantos739@gmail.com	3134563156	
6	Liz Nicha	Cifuentes	49.436530	lizsgz1@gmail.com.	3123763177	
7	Ehida	Bolaños	1118529186	dp.trabajoSocial@gmail.com	3104702668	
8	Rafael Edgardo	Moreno Tobaco	91439788	raphamo032019@gmail.com	3124757[illegible]	
9	Sebastian Blanco	Medina	1118573508	daniel bm1098@hotmail.com	3502853143	Sebastian B
10	Cristian Alexis	Rodriguez Perez	1116591425	Cristian.alexis.1@hotmail.com	3133323645	
11	ABDON	Cordoba Contreras	74.857.357	abdon.cordoba@gmail.com	3104792858	
12	Giraldo Fonseca C	Fonseca Cifuentes	9653482	giraldofz@hotmail.com	3129435643	
13	MAGDA ELIZABETH	OTALORA MORO	1049610773	emgid.yop@gestiondelrioyo.gov.co	3112535691	
14	Ana Cecilia Rodrigue	Rodriguez	24191179	anacecilia.yop@gmail.co	3144140144	
15	Julio Andres Ramos	Aguilar	1019079554	julioand22@outlook.com	3108728877	
16	Diana Sofia	Sanchez Avella	1118537468	Sofiasimy@gmail.com	3114930493	
17	Lilia Ellin	Maloche dante	33481480	dacruma02@hotmail.com	3137208168	
18	Brayan Alexis	Gaviria Vadugo	1118554299	brayan9305@hotmail.com	3213123308	
19	Heidy Julieth	Rodriguez Cuellar	1018504275	cuellarheidy11@outlook.com	3204843388	Heidy R

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 31/04/2024

2026	Abril	27

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Hora Inicio:
Hora Finalización:
Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
Jornada: MAÑANA
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare
Código del evento: S4CA011460
Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_
CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:
Número de Página:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	MARLEN	MEDELLIN ALDANA	1711343	mmedellin23@gmail.com	3106805302	
2	Shirley	Maldonado Galvis	47434963	Celcema@gmail.com	3118037344	
3	Emiliano	Jurado Cardozo	76.232.146	EmilianoJC12@hotmail.com	3142509951	
4	YECID	SALAMANCA F.	1118537151	wycaidsf@gmail.com	3124747476	
5	Gina Maritza	Fuentes Galvis	1.115861297	Gina.fuentes22@hotmail.com	3214715582	
6	Yeimy Lorena	Amaya Cruz	1.118.565.715	YeimyamayaSEC@gmail.com	3118294305	Lorena Amaya
7	Naily	Garcia	47492290	"my-gate@hotmail.com	3145648643	
8	Holman	Diaz Rincon	74857.811	holmandivi@hotmail.com	3207376249	
9	Alejandra	Acosta Sanchez	1167979493	ajkjdracosta241@gmail.com	3229460493	
10	NANCY CONSUELO	ANGEL ALVAREZ	47.433.173	nancyangel7620@gmail.com	3208311775	
11	Jaime Valentino	Rodriguez Mora	1006NJ57C	jaimerodriguez@unilapiloto.edu.co	3223313726	
12	Alcides	Vargas Tuirán	13451877	alvartu@Gmail.com	3125150349	
13	Karen Leonela	Rojas Girón	1018498997	Karen_leonela@outlook.com	3107754055	
14	Taidy Johana	Cardale Molina	41437099	johana-molina2@hotmail	3123162843	Taidy
15	Sukey Tatiana	Gomez Alvarez	33480CA1	maryk.k2295@gmail.com	3208434914	
16	FABIOLA RENE	FUENTES GUEVARA	74181948	FABIO.FUENTES.GUEVARA@GMAIL.COM	3124578055	
17	Héctor Gomez	Gomez Moreno	80019261	HECTORHERNANDO@MSN.COM	3125849520	
18	Karen Bernal	Bernal Fonseca	1006556774	Kturen.bernal@esap.edu.co	3126436681	Karen Bernal
19	Norbey Arturo	Moreno Duran	7'173.533	norbymoreno@hotmail.com	3183430563	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:
Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: | Hora Finalización:

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | Jornada: MAÑANA

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | Nombre capacitador: Publio Edgardo Quinto | Código del evento: S4CA011460

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Didier Antonio	Niño Gonzalez	1006552357	gonzalez.d.9003@gmail.com	3227495605	
2	Veronica Rojas M	Rojas Mendieta	33646231	Jeimyrojam@gmail.com	3115104653	
3	Jose Claydi	Ortiz Suarez	9430321	Planeacion4gestion5clet.prof@Gmail.	3134345558	
4	Yaiza Vanessa	Morales Rivas	1009854373	Yaizam2602@gmail.com	3147151334	
5	Felipe Pérez	Perez Veigara	1118530731	Fp66522622@gmail.com	3150461705	
6	Degna Zunilda	Trigos Garcia	1748823	degnatrigos2020@gmail.com	3118546956	
7	Tatiana Calderón	Calderón Meza	23788	1115864948 tatecalderon864@gmail.com	3217466024	
8	Yslena	Camargo Rodriguez	1118537144	Yslena6@gmail.com	3138902960	
9	Yesica Morales	Cuvides	1027527104	426morales@gmail.com	3007677866	
10	Edier	Echeverria Salamanca	1038519	ecuejo@gmail.com	3045844470	
11	NELLY KATHERINE	AVENDAÑO	1118532742	Katy0086@hotmail.com	3222183477	
12	NANCY LIZETH	RODRIGUEZ ACOSTA	52'913.346	nanlizmyd@gmail.com	3102702640	
13	Mary	Nino Anaya	6240405	maryanaya70@Cutemail.com	3149522335	
14	Karen Gisseth	Medina Robledo	1118561945	Karen.medina1020@gmail.com	3004123982	
15	Maria Elena Anaya	Anaya Perez	52603443	mariaelena22anayap@gmail.com	3134291	
16	Hector Julio	Gaitan R	7484.230	hector.gaitan@casanare.gov.co	3112130267	
17	Xiomara Cahuero	Barrera	1116656287	JeinXiomara1002@gmail.com	3202371	
18	Anduar Johany	Gonzalez Cuta	1118545971	anduar.gonzalez@gmail.com	3123291763	
19	Cesar A. Barrera B.	Barrera Piñeros	9.397.324	sistemasdecusanare.gov.co	3107641624	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | Firma:

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 26/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Abril | 27

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio:** | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | **Jornada:** MAÑANA | **Código del evento:** S4CAU114G0

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio La Triada, Yopal - Casanare | **Nombre capacitador:** Publio Edgardo Quinto

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _X_

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	DORA ALBA	TORRE C	46306442	doralba1411@gmail.com	3102189232	
2	Rosalba Alfaro L	Clo	23827588	rosalba.alfaro2@casanare.gov.co	3123874124	
3	Yeison Leonardo Cortes		4143780	leoy810@hotmail.com	3107454143	
4	Ana Beatriz	Ochica	52704.730	ana.ochica@casanare.gov.co	321 7001905	
5	Zuly Milady	Bogotá Mendivelso	35.268679	2014bogota.20@gmail.com	3127872328	
6	Ricardo Avila	Tabares	74184 245	ricardoavilatys@gmail.com	3124453170	
7	Jorge wilson Ramirez	Ramirez mendivelso	9.656214	Jramirezmendivelso@gmail.com	3203435442	
8	Mateo	Prieto Ramirez	1118562650	mat950906@gmail.com	3742444435	Mateo
9	Eliana María	Enrique Velandia	1118571185	elianamenriquez@hotmail.com	3149415312	
10	Yuranda Bel Carmen	Prieto Pardo	23799550	andrea.bernal9914@hotmail.com	3144164	
11	Camila Andrea	Garzón Tenjo	1118573608	Andrea.Garzon17@gmail.com	3107677	
12	Uliana Aide	Pinto Segura	47441.211	Ulitata391@gmail.com	3106181017	
13	Rossi Natalia	Cáceres Cerón	63552309	natallica34@gmail.com	3203069717	
14	Erin Santiago	Martinez Lopez	1007747475	Santiagomlopez0@gmail.com	3179070537	
15	Valentina Velandia V.	Velandia Velasquez	1116690784	valentinavelandiavelasquez0@gmail.com	3220802568	Valentina V.
16	Daniel Ojeda O.	Ojeda Reyes	1118571477	dvod1120219@gmail.com	3222392533	
17	Karla Vargas	Vargas Alfaro	23830338	marlavargas78@hotmail.com	3163709895	
18	Yeidy Isabel	Rios Fuentes	1115855184	Yeidy.rios@casanare.gov.co	3105704004	
19	Paula Andrea	Cáceres Carreño	1118528427	OSIgd.yopal@gmail.com	3115152719	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | **Firma:**

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026	Abril 8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 08:00 a.m	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía			Jornada: MAÑANA	
			Código del evento: S4CA011752	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá		Nombre capacitador: Publio Quinto		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Laura Fernanda	Medina Garcia	1.056554.210	lauramedina2425@gmail.com	3213194614	LauraMG
2	Edward Araque	Araque Espindola	1056553219	sgeneral@socha-boyaca.gov.co	3142944575	
3	Anderson Dario	Ortegon Camargo	1.052387042	Jandersonortegon@gmail.com	3203500346	
4	Cristian Eduardo	Mendo Carreño	1052405724	hernocristian560@gmail.com	3203910857	
5	EDWARD GIOVANNI	SAENZ RODRIGUEZ	74.321882	Giovasaenz980@gmail.com	3105899853	
6	Astrith Carolina ~~Vargas~~ López	Vargas López	1.002461.605	Carolinavarlop@gmail.com	3223138553	Carolina
7	Paola Ortiz F.	Ortiz Vargas	15922532	Scooby ortiz RBA@gmail.com	3235870943	
8	Juan Rivera	Vargas	1056554835	Juanriva-ga107@gmail.com	3223214070	
9	YURANNY	LAYTON C.	1052413768	yuranny layton 2@gmail.com	3212303423	Yuranny L
10	Cristian Camilo	Zarate Diaz	1.056.553.304	Cricatarated@Gmail.com.	3233918721	
11	Kelly Alexandra	Chiguillo Montañez	1006554951	kellyalejandra@hotmail.com	3112958201	
12	Kevin de Jesus	Vargas Uscátegui	1007517959	KKVH1677@gmail.com	3209183779	
13	Wilman Bello	Bello Sepulveda	74'320.280	wbello4352@hotmail.com	3124008764	
14	Fernando	Vergara	1052391897		321.2815427	
15	Silvio Jose	Fuentes Marino	74351656	archivo@socha-Boyaca.gov.co	5184211615	
16	Mery Johana Vega	Tibaduiza	1056555004	meyvegatab@gmail.com	3208176015	
17	Jhon Felipe Salgado	Sanabria	1007518164	Jhonsole18@gmail.com	3224232020	
18	Luz Enith Almanza A	Almanza Angel	24100893	bibliotecaantoniomariabenitez@gmail.com	3219206789	
19	Publio Tainit 96	Soto Mejia	79511976	PSotoMejia01@gmail.com	3112451134	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 08:00 a.m	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía		Jornada: MAÑANA Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gina Liseth	Gómez Romero	1.056.554.966	lisethg98050[illegible]@gmail.com	3115718562	[illegible]
2	Laura Fernanda	Medina				
3	Martha Yolanda	Santos Fonseca	24.100.581	Yolisantos81@gmail.com	3213532701	[illegible]
4	Ana Vitelvina	Vergara Manrique	26.099780	avitelbinaz yahoo.com	3218467817	[illegible]
5	Maria Fernanda	Gomez Estupiñan	1010151025	mariaferge03@gmail.com / mfgomez@jdc.edu.co	3223077323	[illegible]
6	Julieth Andrea	Ballesteros Vargas	1014232384	Jolytatiana-4o@hotmail.com	3127064026	[illegible]
7	Sergio Emmanuel	Estupiñan López	1056555167	chechomanu.2106@gmail.com	3103960155	Emmanuel
8	Cristian Manuel	Duran Estupiñan	1056555061	Ingcm.1224@gmail.com	3132120164	Cristian
9	[illegible]	TORRES [illegible]	52835644	[illegible]@gmail.com	3203872631	[illegible]
10	Donay	GOMEZ BARON	1.052.396286	donayg@gmail.com	3103114576	[illegible]
11	CARLOS ALBERTO	MENDIVELSO BENAVIDES.	74.020.123	Cmendivelsobenavides@gmail.com	3202480977	[illegible]
12	Yeimy Liliana	Alarcon chaparro	1002697450	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316776	[illegible]
13	Alexander Angarita C.	Angarita Cristancho	1048640149	alex_angaritac.co@hotmail.com	3232898645	[illegible]
14	Elsi Dayana	Niño Cruz	1054253[illegible]	dayiss-1@6mail.com	3115613[illegible]	[illegible]
15	Angela Sofia	Vergara Estupiñan	1056554852	angela sofia vergara estupinan@gmail.com	3115100439	Angela VE
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 02:00 p.m	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía	Jornada: TARDE		
	Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto		

MODALIDAD DEL EVENTO:	CLASE DE EVENTO:	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página
Presencial _x_	Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál_____			1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Aaley De Jesús	Ortiz Tolosa	15922537	scoobyortiz88@gmail.com	3235870943	
2	Yuranny	Layton Cuevas	1.052.413.268	Yuranny layton 2@gmail.com	3212303923	
3	Diego Mauricio.	Vargas	1.056.553.231	Ciclismodiego11@gmail.com	3138869655	
4	Cristian Eduardo	Henao Carreño	1052405724	henaocristian560@gmail.com	3218666857	
5	Astrith Carolina	Vargas Lopez	1.002.961.605	Carolinavarlop@gmail.com	3223138363	
6	Silvio Jose	Fuentes Marino	74321656	archivo@socha-boyaca.gov.co	3184247515	
7	Luz Enith	Almanza Angel	24100893	bibliotecaantonionariabenitez@gmail.com		
8	Wilmon Edilson	Bello Sepulveda	74321.VBD	wbellos@hotmail.com.	3124003164	
9	Kevin de Jesús	Vargas Oscátegui	1007.579454	KKVT7677@gmail.com	3209183774	
10	Gina Liseth	Gómez Romero	1.056.554.966	Liseth98050@gmail.com	3115118562	
11	Laura Fernanda	Medina Parra	1.056.594210	lauramedina2425@gmail.com	3213194619	
12	Kelly Alejandra	Chiquillo Martinez	1056554455	kellyalejandra@hotmail.com	3125582201	
13	Pablo Trinidad	Soto Mejia	74511971	PSoto.Mejia@hotmail.com	7112151638	
14	Carlos Alberto	Mendivelso Benavides	74.020.123	Cmendivelso benavides@gmail.com	3202480977	
15	Donay	Gomez Baron	1.052.396.286	donayg@gmail.com	3103114576	
16	Maria Fernanda	Gomez Estupinan	1010510025	mfgomez@jdc.edu.co	3223077323	
17	Emmanuel	Estupinan	1056555162	chechomanu.2106@gmail.com	3103960155	
18	Lida Esperanza	Cely Tolosa	52835649	comisariadefamiliaesocha-boyaca.gov.com	3203872637	
19	Martha Yolanda	Santos Fonseca	24200581	Yolisantos81@gmail.com	3213532701	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	8
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 02:00 p.m	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadanía		Jornada: TARDE		
		Código del evento: S4CA011752		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio Casa de la Cultura, Socha Boyacá	Nombre capacitador: Publio Quinto			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alexander Anyanita	Anyanita Cristancho	1048690149	alex_anyanitac.10@hotmail.com	3752898645	
2	Yeny Vega	Tibaduiza	1056555004	manyvegata8@gmail.com	3203170645	
3	JHON FELIPE	SOLEDAD SANABRIA	1007513164	Jhonsole18@gmail.com	3224232215	
4	Eisy Daiana Niño	CRUZ	1054253470	daiss.1@gmail.com	315[illegible]	
5	Pamela andrea	Zapata fuentes	1000788517	fuentes andrea9ge@gmail.com	3045481214	Pamela
6	Angela Sofia Vergara	Vergara Estupiñan	1056554852	angelasofiaVergara estupinan@gmail.com	3115105439	Angela
7	GIOVANNI STEVEN	RODRIGUEZ	74321882	giovasaenz98@gmail.com	3105899853	
8	Anderson Dario	Ortegón Camargo	1052387042	andersonortegon@gmail.com.	3203500346	
9	Eduard Araque	Espindola	1056773219	Ogenera1@Socha-boyaca.gov.co	3142944375	
10	Yeimy Liliana	Alarcón Chaparro	1002697450	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316976	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento:Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cristian Camilo	Quiroga Montenegro	1118202816	Camilobuit9802@gmail.com	3228094521	
2	Rosalbina	Soler Roldán	39948978	rosysol05@hotmail.com	3138511881	
3	Leda Zoraly.	Perez Roldán	39949618	lidaperez01@hotmail.com	3143886259	
4	José Arevalos	Sandoval	C-774760	dhcpe39062@hotmail.com	3118946899	
5	Adriana	Arias Forero	39.950031	nana_8003@hotmail.com	3202347459	
6	Diana Milena	Gil Quitama	1118201264	Gildiana.4321@gmail.com	3160516156	Diana Gil
7	Edisson	Gutierrez	86069716		3114536645	
8	Katiu Fernanda	Gómez Martinez	1118760484	katiaGomez34@gmail.com	3116496863	Katiu Gomez
9	Ramiro	Rojas Sanchez	1118198665	Kathitaquelal@gmail.com	3214874874	
10	Alejandra.	Roa Castillo.	1.118.208205.	roacastillo.alejandra@gmail.com.	3112497389	
11	Maria Fernanda	Aguirre Sosa	1099647597	mfaguirreos@gmail.com	3214372378	
12	Maria Fidi	Aguirre Forero	39949041	Ilcrenta34@gmail.com	3132952231	
13	Foiner Froilan	Salcedo Amaro	1115544466	rfsalcedo90@gmail.com	3201650592	Foiner Salcedo
14	Leidy Patricia	Reimes Perilla	1026257709	Isabellasofhia3103@gmail.com	3212218451	Leidy Reimes
15	Franq Patricia	Gomez Fonseca	33398882	fpatricgomez@gmail.com	3212094010	
16	Diana Yamile	Rodriguez C	39950621	dycr211@gmail.com.	3214463331	
17	Cindy Dayanna	Gil Gutierrez	1.121.915.926	dayanna9411s@gmail.com	3187031252	
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 Abril 15	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Tarde Código del evento: S4CA011787	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otroo Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Aide Aguire.	Aguirre Forero	CC39449[illegible]	lorenle34@gmail.com	3132952234	
2	Diana Yamile	Rodriguez Carrero	39450621	dycr211@gmail.com	3214463634	
3	Leidy Patricia	Lesmes Perilla	1026257729	isabellasofia3103@gmail.com	3212215451	
4	Francy Patricia	Gómez Fernanda	33378881	jpaticagomez@gmail.com	3212044710	
5	Blanca Cecilia	Suarez Arguello	52061308	bcsarguello@hotmail.com	3147094936	
6	Gerardo	Valderrama Posada	1094241280	Valpos7986@hotmail.com	3103196587	
7	Fabian Ayala	Ayala Lopez	1015396095	fabianalberto.ayala.lopez@gmail.com	3204785148	
8	Henry Alexander	Hernandez Serrano	79822116	henryalexanderhernandez@hotmail.com	3227693090	
9	Angela Milena	Reyes Díaz	39949782	angie110278@hotmail.com	3214279187	
10	Sandra Yenny	Moreno Guerrero	52387488	dantyB@yahoo.es	3102583358	
11	Iwan Ramos	Ramos Aldana	79664508	iwanramosaldana@Gmail.com		
12	Elsa Yannina	Alfonso Ramirez	52728.860	elsayannina@gmail.com	3012176890	
13	Alix Yaneth Diaz	Diaz Lopez	52148779	alixdiazlopez@yahoo.com	3132635127	
14	Carlos Alberto	Maldonado Zamudio	86065035	carvaldonadoz@gmail.com	3139499323	
15	Astrid Yinnet	Santos Angel	52210356	santosangel242ya@gmail.com	3154974294	
16	Edwar	Olaya Ortiz	7061952	eolaya_77@hotmail.com	3224479199	
17	Elidia Johana P	Romero Paez	35677282	romero.elj.2@hotmail.com	3204557940	
18	Luisa fda Talero G	Talero Gómez	40218519	luisa.talero09@gmail.com / tatytalero@hotmail.com	3173743579	
19	Gregorio E Quiroga	Quiroga Godoy	79906404	gregouma273@gmail.com	3107603691	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento:Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Mañana Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento:Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cindy Dayanna	Gil Gutiérrez	1121.915.926	dayana9175@gmail.com	3187631252	
2	Edisson Gutierrez	Gutierrez Forero	86069766	Ed.sson gutierrez@hotmail.com	3114536645	
3	Helim Esneider	Palomeí Rozo	86078607	esnir7@gmail.com	3115337467	
4	Main Ramos	Ramos Aldana	79.667.508	mainRamosAldana@Gmail.com	3123571950	
5	Blanca Suarez	Suarez Argoello	52.061.308	bcsorgello@hotmail.com	3147094456	
6	Fabian Ayala	Ayala Lopez	1015396595	fabianalberto.ayala.lopez@gmail.com	3204705760	
7	Gerardo	Valderrama Posada	1094241280	Valpos7986@hotmail.com	3103196587	
8	Lady Patricia	Lermes Parilla	1026257729	Isabellasofia3103@gmail.com	3212215451	
9	Angela M. Zoyes D.	Reyes Díaz	39949782	angie110278@hotmail.com	3214279287	
10	Sandra Yenny	Moreno Guerrero	52357488	danty8@yahoo.es	3102583350	
11	Edwar Olaya Ortiz	Olaya Ortiz	7061952	eolaya-77@hotmail.com	3224479199	
12	Katia Fernanda	Gómez Martinez	1118200434	Katiagomez4@gmail.com	3116496263	
13	Diana Yamile	Rodriguez Carmero	39159621	dycr211@gmail.com	3214463631	
14	Aidi Aguirre	Aguirre Erney	7994941	Ilonente34@gmail.com	3132957223	
15	Luisa Fernanda	Talero Gómez	40218519	desarrollosocial@villanueva-casanare	3173745579	
16	Juan Eduardo	Echeverría Pérez	1116543	Personaria@villanueva.gov.co	3112268240	
17	Maria Fernanda	Aguirre Suza	1084647547	mfaguirresa@gmail.com	3214372378	
18	Luth Mary	Camacho Vargas	37627871	alejo1994.mc@gmail	3212512142	
19	Elidia Johana	Romero Paez	33677287	romero.eljo@hotmail.com	3204357940	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Abril	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:		
Nombre del evento: Liderazgo y Resolución de Conflictos		Jornada: Mañana Código del evento: S4CA011787		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca municipal de Villanueva Casanare	Nombre capacitador: Publio Egardo Quinto Dallos			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _x_	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otroa Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados).	Número total asistentes al evento:	Numero de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gregorio Eudes	Olaya Guerra	79906404	90yauma273@gmail.com	3007603691	
2	Elsa Yannina Alonso A	amirez.	52728.860	elsayannins@gmail.com.	3012176890	
3	Carlos Maldonado	Maldonado Bmudo	86045035	camaldonado7@gmail.com	3132498323	
4	Camilo Buitrago M	Buitrago Montenegro	1118782076	Camilobuit19802@gmail.com	3228094574	
5	[illegible]	Agudelo Sanchez	1118718665	Kathitay.delo@gmail.com	3214874874	
6	Franay Patricia Gómez	Gomez Fernandez	33.378881	jpaticiagomez@gmail.com	3212094410	
7	Jose A Sandoval		6774760	JOSEPE59062@hotmail.com	3113846999	
8	Lida Zairy	Perez Roldan	39949.618	lidaperez101@gmail.com	3143826299	
9	Rosalba Solar	Solar Roldan	39948778	rosysolos@hotmail.com	3138511881	
10	Edgar Iván López S	Lopez Soler	1053559065	ing.ivanlopez008@gmail.com	3103391178	
11	henry Alexander	Hernando Samaca	74822111	henryalexanderhernandez@hotmail.com	3227693040	
12	Alejandra Roa Castillo	Roa Castillo	1118.203205	roacastillo.alejandra@gmail.com	3112497388	
13	Adriana Arias		31150.037	nana-800@hotmail.com	3108878837	
14	Ashab Yanet	Santos Angel	52210356	santosangel0474@gmail.com	3154972904	
15	Diana Milena	Gil Quitama	1118209264	Gildiana.4321@gmail.com	31605165 6	
16	Alix Yaneth	Diaz Lopez	52148779	alixdiazlopez@yahoo.com	3132635127	
17	[illegible]	Salcedo Arenas	1113934468	Yfsalcedo90@gmail.com	3207650972	
18	Mand Castill	Castill	86060657	Alejo.castiv6@hotmail.com	3704502422	
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se anexan las presentaciones con los contenidos desarrollados en las capacitaciones realizadas durante los meses de febrero, marzo y abril, relacionados en la actividad 1.

EVIDENCIAS

Anexo 6 – PRESENTACIONES

SCREENSHOT



Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

OBJETIVO

Propiciar un espacio de capacitación, integración, motivación y reflexión que dote a los funcionarios de las entidades públicas, de herramientas conceptuales y actitudinales que les permitan tener un mejor desempeño en el ejercicio de sus funciones, generando un verdadero impacto en el desarrollo de sus comunidades.



Expositor

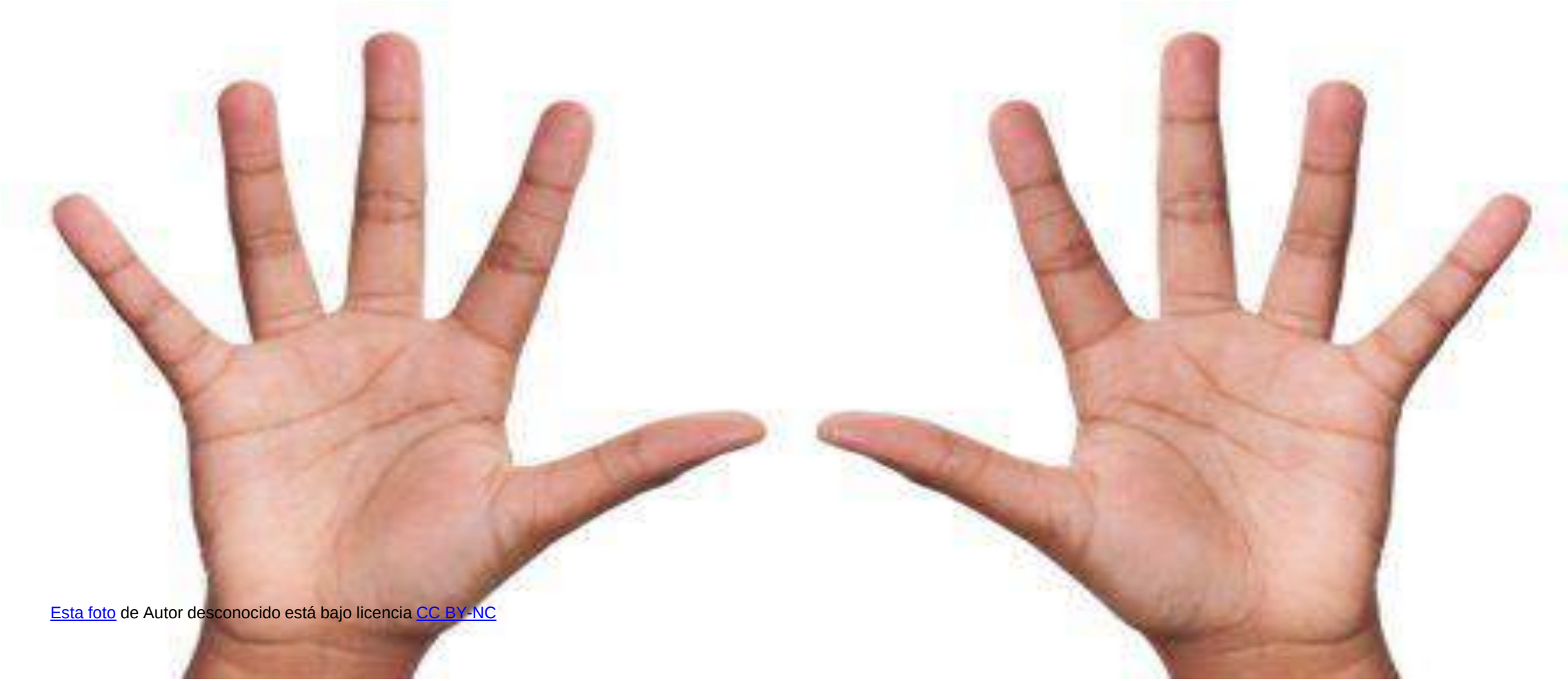
Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación

EL LIDERAZGO ESTÁ EN SUS MANOS



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC

CUESTIONARIO.

Levanten la mano las personas que se ofrecen como voluntarias para las diversas actividades de la jornada…

Todos.

Casi todos.

La mitad.

Menos de la mitad.

Pocos.

Ninguno.

CUESTIONARIO.

Un líder debe…

Ser un ejemplo.	0 %
Comunicarse bien.	0 %
Promover alianzas.	0 %
Lograr consensos.	0 %
Imponerse.	0 %
Ser un experto.	0 %

CUESTIONARIO.

El ejercicio del liderazgo exige…

Autoridad.	0 %
Honestidad.	0 %
Preparación.	0 %
Servicio.	0 %
Nobleza.	0 %
Sacrificio.	0 %

CUESTIONARIO.

Mi nivel de liderazgo es…

Formidable.	0 %
Muy bueno.	0 %
Adecuado.	0 %
Optimizable.	0 %
Regular.	0 %
Escaso.	0 %

CUESTIONARIO.

El liderazgo de una persona se debe medir por …

Su forma de ser.	0 %
Las acciones que realiza.	0 %
Los resultados que logra.	0 %
Los conocimientos que posee.	0 %
El cargo que ocupa.	0 %
El respaldo que tiene.	0 %

CUESTIONARIO.

La palabra que más relaciono con el liderazgo es…

Cambio.	0 %
Inspiración.	0 %
Poder.	0 %
Trabajo.	0 %
Visión.	0 %
Prestigio.	0 %

CUESTIONARIO

Por parejas.

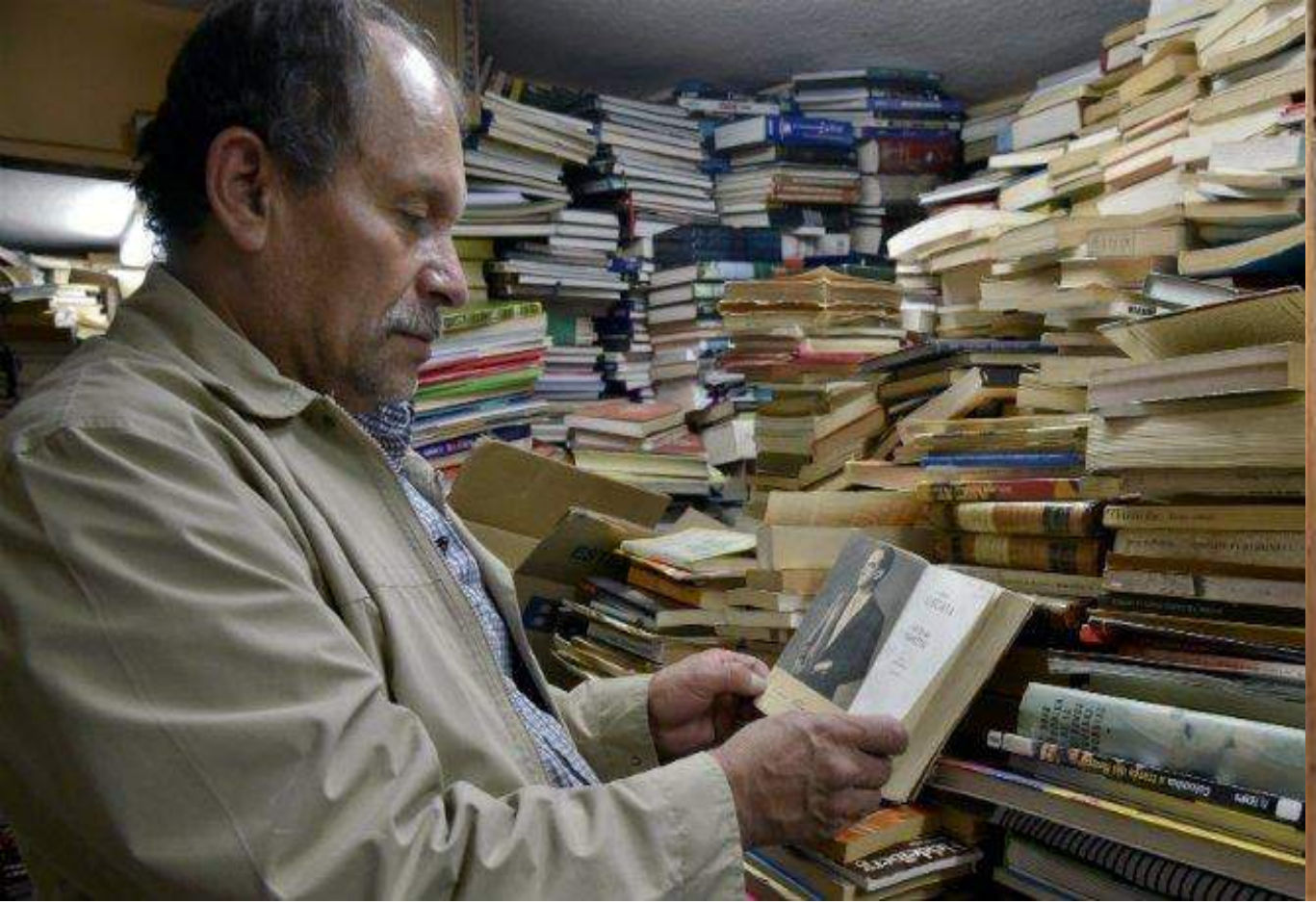
Completen la siguiente frase:

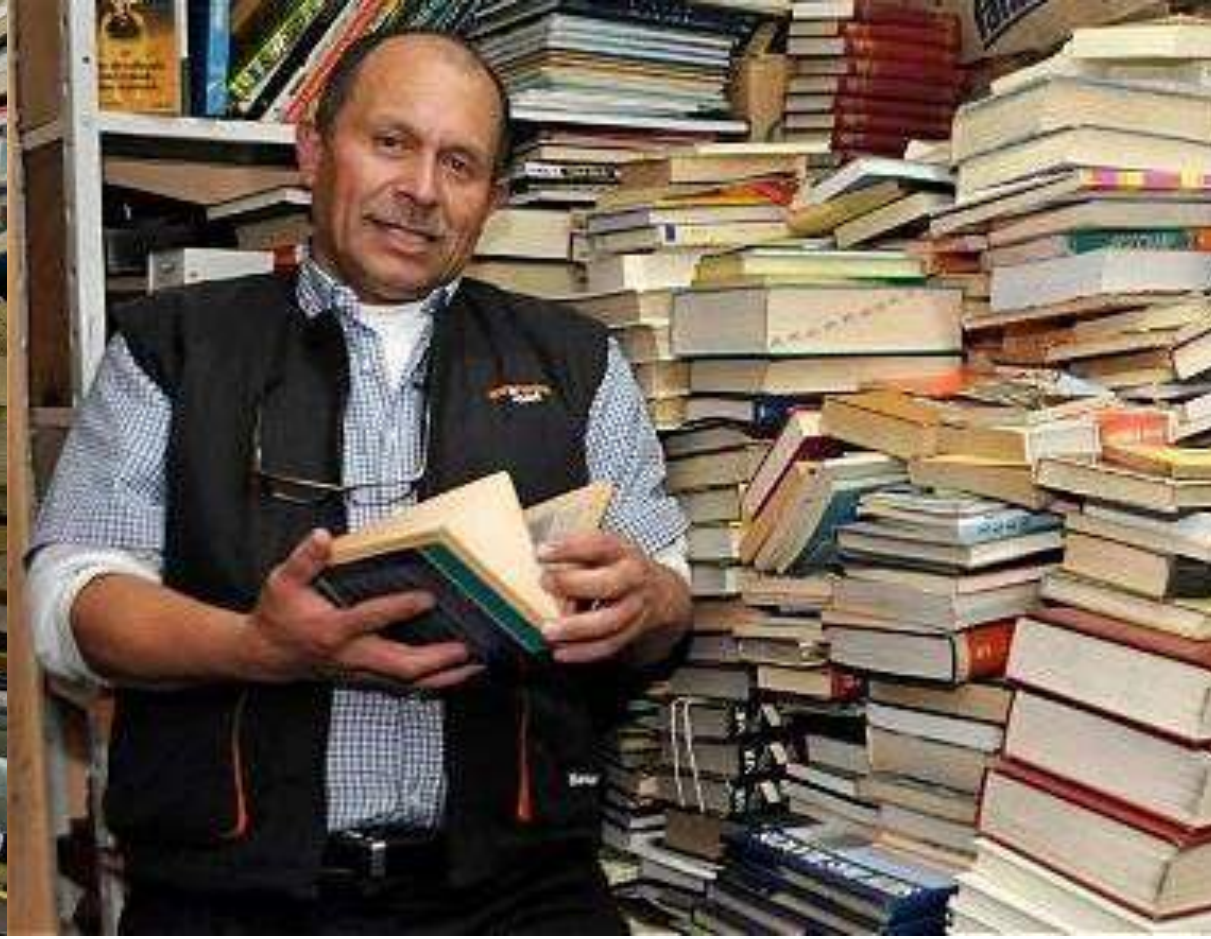
- Mi conocimiento más valioso en el tema de liderazgo es…
- Lo que más necesito aprender sobre liderazgo es…



Liderazgo es la capacidad que tiene una persona para desarrollar sus potencialidades al máximo nivel, buscando a través de su excepcional rendimiento generar satisfacciones y logros, personales y grupales.

Escuela Superior de Administración Pública





¿Quien es?
¿Por qué es reconocido?

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública



DINÁMICA GRUPAL

Se arman grupos de 7 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más corto. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en escribir una frase de mínimo tres y máximo diez palabras con sentido, que estimulen a los presentes a trabajar por el bienestar de los samaquenses.

Solo se pueden usar las letras que aparecen a continuación, sin importar el número de veces que esas letras se repitan en cada una de las palabras y en la frase que se construya.

El tiempo para el desarrollo de la dinámica es limitado.





















Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ISO 9001

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Diferencias fundamentales entre grupo y equipo

Grupo	Equipo

Escuela Superior de Administración Pública

Equipo o Grupo

Un equipo no debe confundirse con un grupo, no son lo mismo. Un grupo es una serie de personas que forman un conjunto, es decir un grupo es una reunión de personas que hacen algo juntos, puede ser asistir a un concierto. Un equipo en cambio, además de ser un grupo de personas, están organizadas con un propósito, un objetivo común que los aglutina y compromete.

EQUIPO

Un equipo puede definirse como un conjunto o grupo de personas que poseen capacidades complementarias y que colaboran para alcanzar unos objetivos comunes compartiendo responsabilidades. En este contexto, el trabajo en equipo hace referencia al conjunto de acciones, estrategias, técnicas o procedimientos que utiliza ese grupo para lograr sus metas.

EQUIPO

Etimológicamente la palabra equipo proviene del escandinavo “skip” cuyo significado es barco, y del francés “equipage” que designa a la tripulación o conjunto de personas organizadas para realizar un trabajo de navegación. Así una idea básica respecto al equipo es que este realiza una obra en común, vinculados por un objetivo y una organización determinada.

PRINCIPIOS Y VALORES

RESPONSABILIDAD

TRANSPARENCIA

RESPETO

SOLIDARIDAD

JUSTICIA

INTEGRIDAD

EFICIENCIA

IDONEIDAD

Escuela Superior de Administración Pública

CUESTIONARIO.

Mencionen las principales

DEBILIDADES **FORTALEZAS**

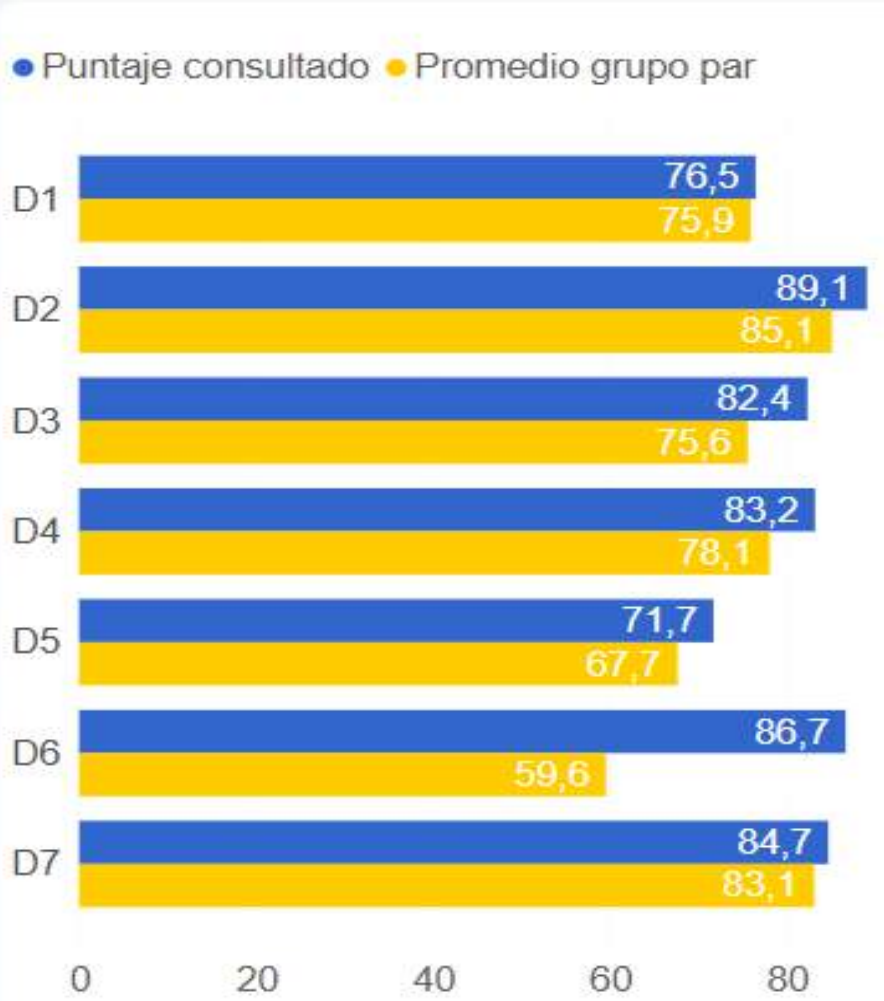
Hay quienes creen que el trabajo en equipo solo sirve para echarle la culpa a los demás.



I. Resultados Generales



IDI SAMACÁ 2024

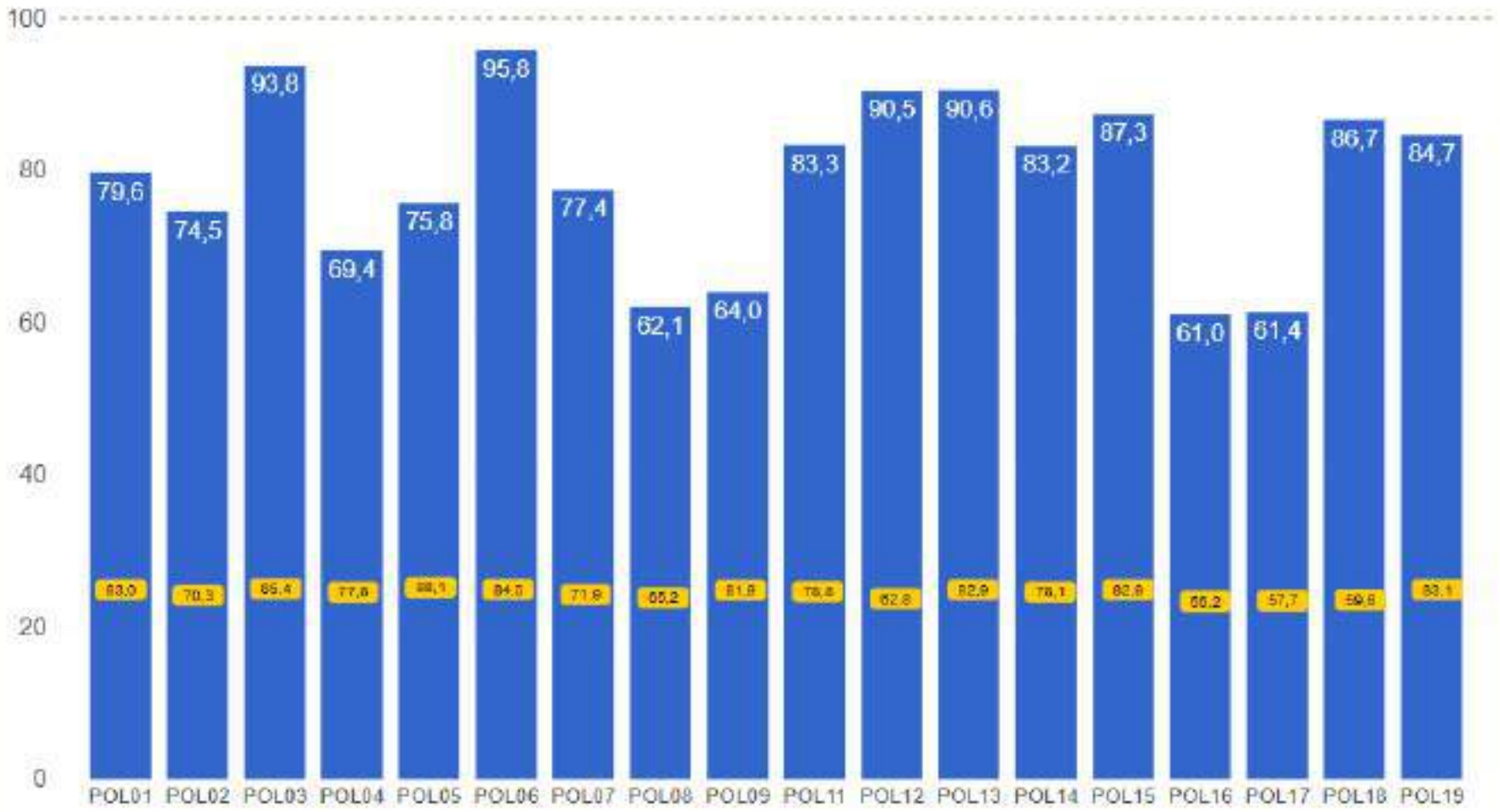


Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	76,5
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	89,1
D3: Gestión con Valores para Resultados	82,4
D4: Evaluación de Resultados	83,2
D5: Información y Comunicación	71,7
D6: Gestión del Conocimiento	86,7

DIMENSIONES MIPG 2024

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Nota 1: La etiqueta de valores en amarillo en cada columna indica el valor promedio obtenido en la política específica consultada.

POLITICAS
POL01: Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano
POL02: Índice de Integridad
POL03: Índice de Planeación Institucional
POL04: Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
POL05: Índice de Compras y Contratación Pública
POL06: Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
POL07: Índice de Gobierno Digital
POL08: Índice de Seguridad Digital
POL09: Índice Defensa Jurídica
POL11: Índice de Servicio a las ciudadanías
POL12: Índice de Racionalización de Trámites
POL13: Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
POL14: Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL15: Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
POL16: Índice de Gestión Documental
POL17: Índice de Gestión Información Estadística
POL18: Índice de Gestión del Conocimiento
POL19: Índice de Control Interno

MENTALIDAD PASIVA



MENTALIDAD REACTIVA



Cuando nos limitamos a responder a los estímulos de manera automática, sin medir las consecuencias, cuando nuestras respuestas son impulsivas y agresivas, cuando adoptamos una postura defensiva ante todo estimulo externo, estamos dejando nuestro destino a merced de las circunstancias.

Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDADES PROACTIVAS

En el mundo existen varias clases de personas, las que hacen que sucedan las cosas, las que observan como suceden las cosas, las que critican todo lo que sucede y las que se la pasan preguntando ¿Aquí qué fue lo que sucedió?

Escuela Superior de Administración Pública

INVENTARIO DE FORTALEZAS

1. Haga un listado de sus cinco fortalezas más sobresalientes, clasifíquelas en orden descendente.
2. Al frente de cada fortaleza, escriba los mayores logros obtenidos gracias a esa fortaleza.
3. Busque a alguien de confianza y léale lo que ha escrito.
4. Hagan una breve retroalimentación.

Escuela Superior de Administración Pública

RESISTENCIA AL CAMBIO

Sufrimos de una ambigüedad fatal, nos gusta la novedad pero nos resistimos a hacer las cosas de manera diferente, porque el cambio implica riesgo, indecisión, crisis y eso nos genera miedo e inseguridad.





Escuela Superior de Administración Pública

LIDERAZGO Y CAMBIO

El cambio significa viajar por aguas desconocidas, y esto nos produce dudas. Por eso muchas personas se sienten más cómodas con los viejos problemas que con las nuevas soluciones.

Escuela Superior de Administración Pública



4/06 2007-346 © INKCINCT Cartoons www.inkcinct.com.au

LA NECESIDAD DEL CAMBIO

La revolución más grande de nuestra época es el descubrimiento de que los seres humanos podemos cambiar las realidades exteriores de nuestras vidas a través del recurso de transformar las actitudes interiores de nuestras mentes y de nuestros corazones.



Escuela Superior de Administración Pública

CAMBIO ACTITUDINAL

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera pasiva?

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera reactiva?

¿En qué situaciones necesito actuar de manera proactiva?

¿Qué compromiso suscribo hoy para incrementar mi liderazgo?

Escuela Superior de Administración Pública



Si no formo parte de quienes están solucionando problemas, entonces soy parte de los problemas.

Escuela Superior de Administración Pública



Soy cada día más eficiente solucionando problemas.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

TRABAJO EN EQUIPO

Gracias al talento individual podemos ganar algunas carreras, pero para ganar torneos es imprescindible que trabajemos en equipo.



Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

Para trabajar en equipo soy…

Excelente.	0 %
Bueno.	0 %
Regular.	0 %
Deficiente.	0 %
Indiferente.	0 %
Apático.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓTICO.

Para trabajar en equipo somos…

Excelentes.	0 %
Buenos.	0 %
Regulares.	0 %
Deficientes.	0 %
Indiferentes.	0 %
Apáticos.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

Dónde más he aprendido sobre trabajo en equipo es en…

Familia.	0 %
Academia.	0 %
Trabajo.	0 %
Vida social.	0 %
Práctica deportiva.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

La mejor experiencia de trabajo en equipo la experimenté en…

Familia.	0 %
Estudio.	0 %
Trabajo.	0 %
Amigos.	0 %
Deportes.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

Considero que trabajar en equipo es algo…

Útil	0 %
Inútil.	0 %
Insuficiente.	0 %
Productivo.	0 %
Necesario.	0 %
Ineludible.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

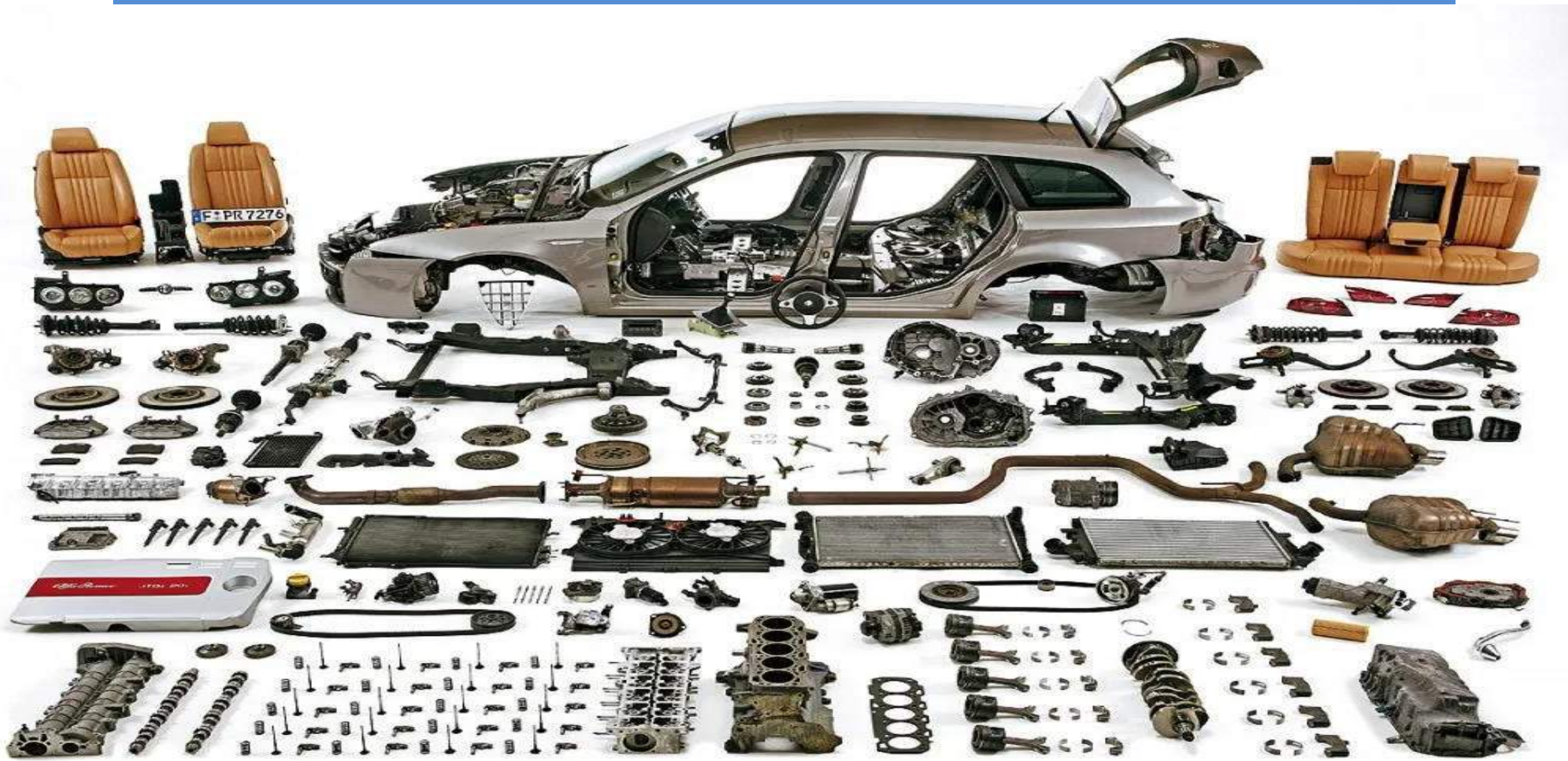
DIAGNÓSTICO.

Para mejorar la capacidad de trabajar en equipo necesitamos mas…

Liderazgo.	0 %
Capacitación.	0 %
Incentivos.	0 %
Integración.	0 %
Voluntad.	0 %
Supervisión.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

IMPRODUCTIVIDAD



SINERGIA

Igual que los dispositivos, gran parte de nuestro valor como trabajadores depende de la capacidad que tenemos para conectarnos con los compañeros.



Escuela Superior de Administración Pública



TRABAJANDO EN AMBIENTES DE ALTA EXIGENCIA

11 DE SEPTIEMBRE 2001

Ataque a las Torres Gemelas de Nueva York

World Trade Center

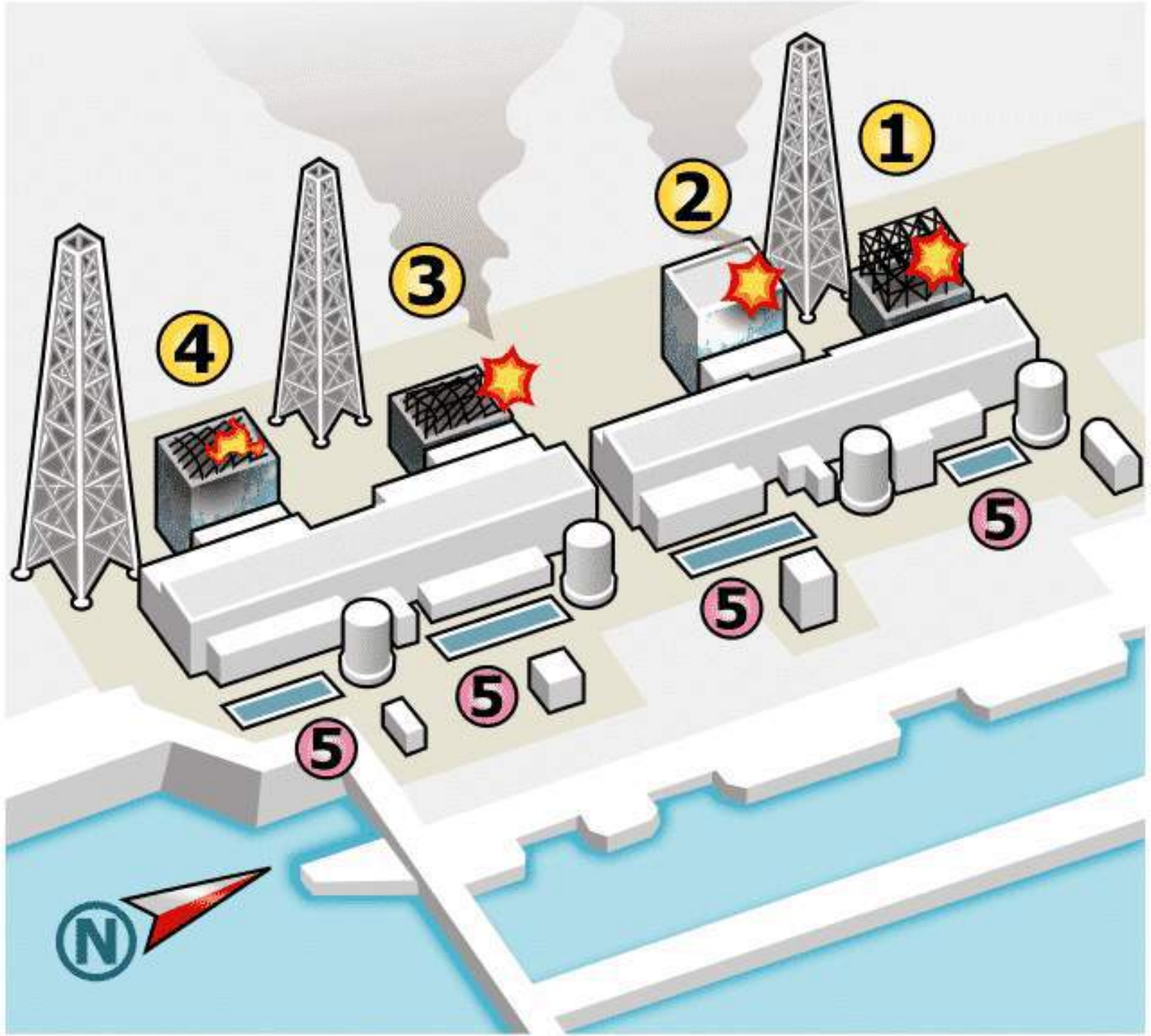
El peor atentado terrorista en la historia de Estados Unidos

Se estima hubo **3 mil víctimas fatales y al menos 6 mil heridos**



El vuelo AA 11 se estrelló contra la Torre Norte a las 8:46 am

El vuelo UA 175 se estrelló contra la Torre Sur a las 9:03 am


1
2
3
4
5
5
5
N

IMPRODUCTIVIDAD



Cuando estamos dispersos, atomizados, desarticulados, aislados, no podemos cumplir nuestra misión, ni alcanzar la visión.

SINERGIA



Igual que los dispositivos, gran parte de nuestro valor como trabajadores depende de la capacidad que tenemos para conectarnos con los compañeros.



LA IMPORTANCIA DE LAS COSTUMBRES, LOS RITUALES, LA CULTURA.



TRABAJANDO EN AMBIENTES DE ALTA EXIGENCIA

ANALISIS TRANSACCIONAL

TU ESTAS MAL YO ESTOY MAL	TU ESTAS BIEN YO ESTOY MAL
TU ESTAS MAL YO ESTOY BIEN	TU ESTAS BIEN YO ESTOY BIEN

PARADIGMAS DE INTERACCIÓN HUMANA

Perder – Perder Mentalidad de Conflicto	Perder – Ganar Mentalidad de Víctima
Ganar – Perder Mentalidad de Competencia	Ganar – Ganar Mentalidad de Cooperación



DINÁMICA GRUPAL

Se arman grupos de 7 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más largo. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en escribir un resumen muy concreto sobre:

1. Logros de mayor impacto por parte de la presente administración.
2. Item con mayor margen de mejora.
3. Compromiso.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	SECTORES
SAMACÁ MERECE MÁS EN LO SOCIAL	1. SALUD 2. EDUCACIÓN 3. DEPORTE Y RECREACIÓN 4. CULTURA 5. PROGRAMAS SOCIALES 6. PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA 7. PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD 8. VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO 9. ADULTO MAYOR 10. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	SECTORES
SAMACÁ MERECE MÁS EN ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN	11. AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL 12. AGROINDUSTRIAL 13. EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO 14. COMERCIO 15. MINERO Y RECURSOS RESPONSABLES 16. TURISMO 17. INDUSTRIAL 18. TECNOLÓGICO 19. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Vigilada MinEducación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	SECTORES
SAMACÁ UN TERRITORIO PARA TODOS	20. GESTIÓN DEL RIESGO 21. SERVICIOS PÚBLICOS 22. VIVIENDA 23. EQUIPAMIENTOS 24. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL 25. ESTADO RED VIAL MOVILIDAD 26. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTORES
SAMACÁ MERECE MÁS EN DESARROLLO INSTITUCIONAL	27. PAZ, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD 28. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA 22. ACCIÓN COMUNAL 23. PROTECCIÓN ANIMAL 24. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Escuela Superior de Administración Pública

Gracias



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN POLÍTICA

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



CERTIFICACIÓN

Registrarse en la plataforma SIRECEC 4, inscribirse en el curso respectivo, firmar la planilla de la jornada de la mañana, y firmar la planilla de la jornada de la tarde.

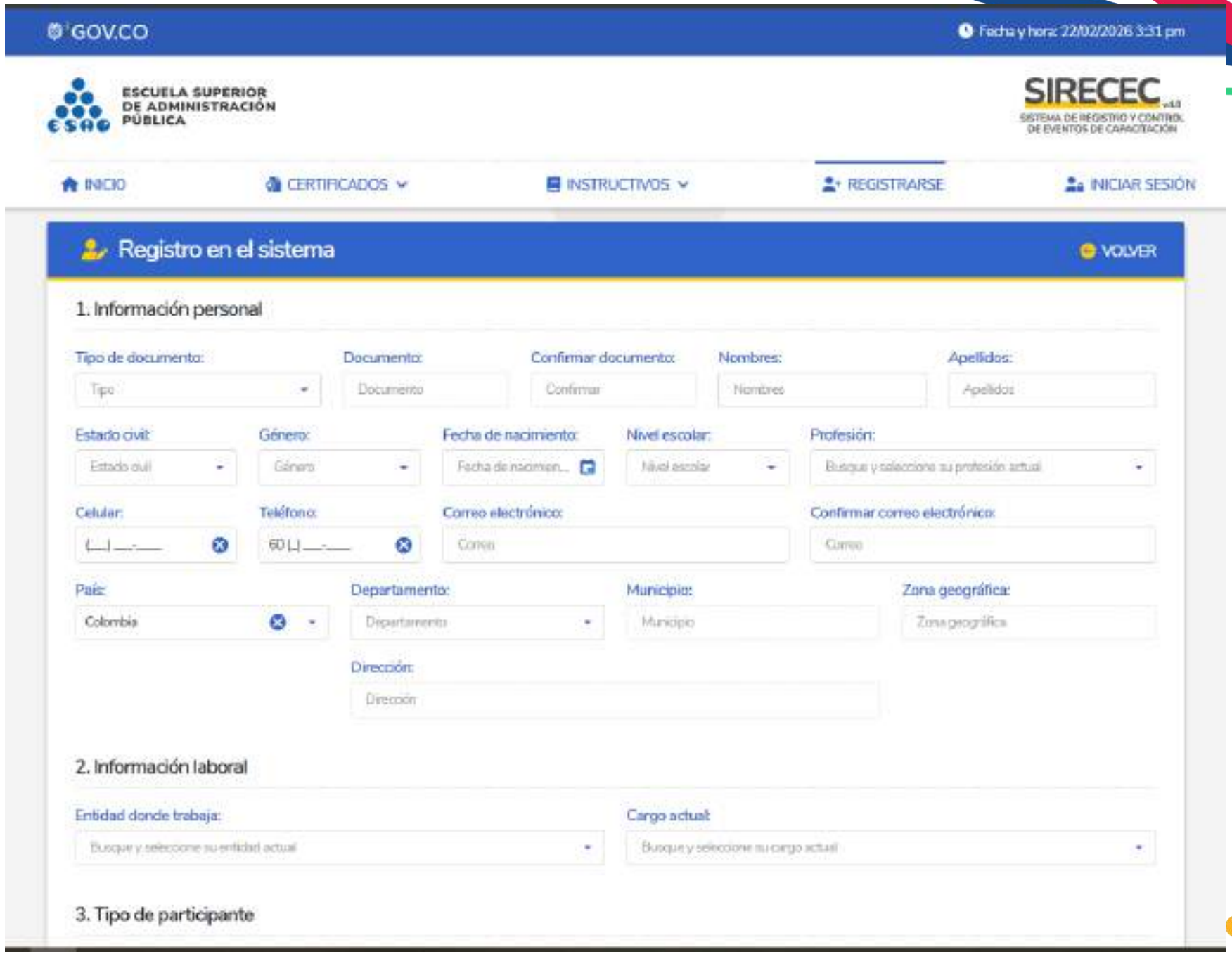
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO


GOV.CO
Fecha y hora: 22/02/2026 3:31 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Registro en el sistema
VOLVER
1. Información personal
Tipo de documento:
Documento:
Confirmar documento:
Nombres:
Apellidos:
Estado civil:
Género:
Fecha de nacimiento:
Nivel escolar:
Profesión:
Busque y seleccione su profesión actual
Celular:
Teléfono:
Correo electrónico:
Confirmar correo electrónico:
País:
Colombia
Departamento:
Municipio:
Zona geográfica:
Dirección:
2. Información laboral
Entidad donde trabaja:
Busque y seleccione su entidad actual
Cargo actual:
Busque y seleccione su cargo actual
3. Tipo de participante

GOVCO

Fecha y hora: 22/01/2026 3:32 pm

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SIRECEC

INICIO | CERTIFICADOS | INSTRUCTIVOS | REGISTRARSE | INICIAR SESIÓN

Inscripción al curso [54CAE11606]
Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos

VOLVER

Descripción:
Seminario en Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas, de la alcaldía del municipio de Samacá (Boyacá), ofertado de manera presencial con una duración de 8 horas



Tipo de asistencia: Presencial
Departamento: Boyacá
Municipio: Samacá
Cupos: 150 Horas: 8

Lugar realización: Casa de la mujer del municipio de Samacá
Tipo de curso: Seminario
Responsable: Karen Julieth Vargas Gamboa
Correo electrónico: karen.vargas@esapecli.co

Inicio inscripciones: 09/01/2026
Fin inscripciones: 25/02/2026
Inicio del curso: 25/02/2026 8:00 a.m.
Fin del curso: 25/02/2026

Temas:
- Qué es, definiciones y conceptos de los equipos en trabajo en equipo
- Liderazgo tradicional y su transición al liderazgo transformador
- Características de cada uno de ellos
- En qué momento surge el liderazgo transformador y quiénes son sus exponentes más importantes
- La correlación del liderazgo y el trabajo en equipo, en el logro de los resultados
- Tipos de liderazgo
- Qué es, definición y conceptos
- Perfil y competencias del líder transformador
- Impacto de los liderazgos apropiados y los inapropiados en la sociedad

Objetivos:
- Aprender a generar influencia en personas y equipos de trabajo. - Desarrollar una visión de equipo coordinando de manera eficiente el trabajo y maximizando la contribución de todos los miembros del equipo - Dar a conocer como se realiza una excelente gestión por competencias dentro de un equipo de trabajo. - Reconocer la comunicación asertiva y la toma de decisiones del líder a través del fortalecimiento de las habilidades sociales, humanas y empresariales para un desempeño eficiente en las organizaciones. - Identificar los tipos de liderazgo por medio de experiencias narradas en videos para desempeñar roles que influyan e inspiren a otras personas al logro de los objetivos institucionales. - Usar las habilidades directivas motivando a otras personas para que descubran sus actitudes y capacidades para la ejecución de determinadas actividades con un desempeño eficiente dentro de su institución. - Identificar las técnicas de la comunicación a través de la transmisión de mensajes verbales y no verbales para lograr una comunicación eficaz y asertiva

El usuario debe encontrarse registrado y autenticado en el sistema para completar la inscripción al curso

VOLVER | REGISTRARSE | INGRESAR

© Copyright 2025 - Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) - Todos los derechos reservados - SIRECEC v4.0.1.0.0.0.0.0.2

REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



OBJETIVO

Explorar herramientas y estrategias prácticas para fomentar el liderazgo y la participación política dentro de las comunidades negras, afro, raizales y palenqueras incluyendo habilidades de desarrollo personal y promoción de derechos.



Expositor

Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación

s s o v i t n e v n i d r a i s a a r p
t s z a s a i i e r a s i m o r n m o c
j a d n d t s o i d c n d n i u i a n a
n a a i a i o i i o s c a t i c l a o c
o t d u o i g v a p e l ñ m n e p i i x
i i i n g e i p i i a m h g m d i c c f
c c c t h t a r i p c a p a w f c n a i
a a i r a q a c r c z a s a e p s e c x
v p l e s c a o d n d o r g t t i i i r
i a r w i s p s a p i i n c r i d l n j
t c f o i o i i a u l b v e o a a i u f
o u n p s d f o c i t m o n g t i s m x
m v s i a n h z x c t a z x c b i e o g
a n t m o r n o i c a c i c i t r r c c
i o e c s d a d i l i b a s n o p s e r
r s y c s d a d i c i t n e t u a l o m

Visión
Empatía
Confianza
Responsabilidad
Creatividad
Comunicación
Motivación
Resiliencia
Cambio
Inspiración
Autenticidad
Propósito
Disciplina

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

MARCO LEGAL PROTECCIÓN DERECHOS

En Colombia, el marco legal para la protección de los derechos de las comunidades afrocolombianas, negras, palenqueras y raizales se fundamenta en la Constitución de 1991, que reconoce la diversidad étnica y cultural de la Nación, y se desarrolla principalmente a través de la Ley 70 de 1993, que garantiza derechos colectivos como la identidad cultural, la propiedad sobre territorios ancestrales y la participación política.

LEY	CONTENIDO
Ley 21 de 1991	Ratifica el Convenio 169 de la OIT sobre pueblos indígenas y tribales, aplicable también a las comunidades afrodescendientes.
Ley 1482 de 2011	Busca sancionar penalmente actos de discriminación y racismo, garantizando la protección de los derechos de las personas afectadas.
Ley 70 de 1993	Reconoce a las comunidades negras como grupo étnico, regula derechos sobre territorios colectivos, identidad cultural, participación política y desarrollo económico.
Ley 387 de 1997	Aborda el tema del desplazamiento forzado, incluye medidas de protección para comunidades afrocolombianas víctimas del conflicto.
Ley 649 de 2001	Reglamenta la circunscripción especial en la Cámara de Representantes para comunidades afrocolombianas.
Ley 1157 de 2007	Incluye estrategias en el Plan Nacional de Desarrollo para fortalecer la participación y derechos de las comunidades afrocolombianas.
Ley 1833 de 2017	Establece medidas para la protección del patrimonio cultural de las comunidades afrocolombianas víctimas de la violencia.



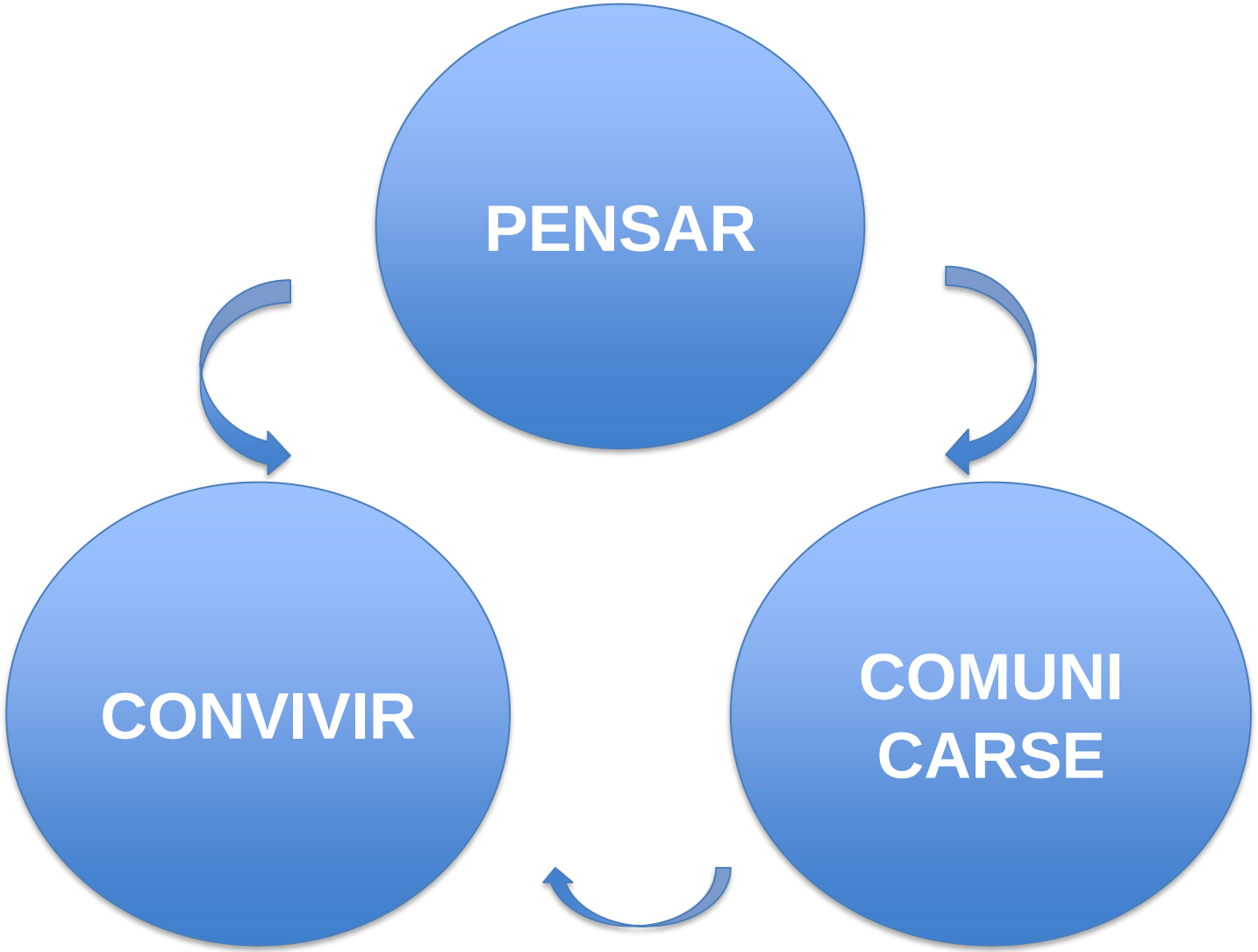
DINÁMICA GRUPAL 2

Se arman grupos de 4 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más corto. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en elaborar tres preguntas con sus respectivas respuestas, sobre las leyes revisadas,

Se desarrolla un torneo con retos específicos para determinar el orden de participación de los grupos.

ANÁLISIS



Escuela Superior de Administración Pública



ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

DINÁMICA

Formemos grupos de cuatro personas.

Vamos a sostener un dialogo franco con el fin de aportar conceptos sobre:

¿Cuáles son las principales dificultades que enfrentamos cuando queremos pensar con claridad para facilitar la comunicación y la convivencia?

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - PENSAR

Sobrecarga de información

Sesgos cognitivos

Falta de educación crítica

Emociones intensas

Presión social y conformismo

Falta de tiempo para reflexionar

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - COMUNICAR

Malentendidos frecuentes

Reacciones emocionales desbordadas

Dificultad para escuchar activamente

Argumentación pobre y superficial

Manipulación y conformismo

Escuela Superior de Administración Pública

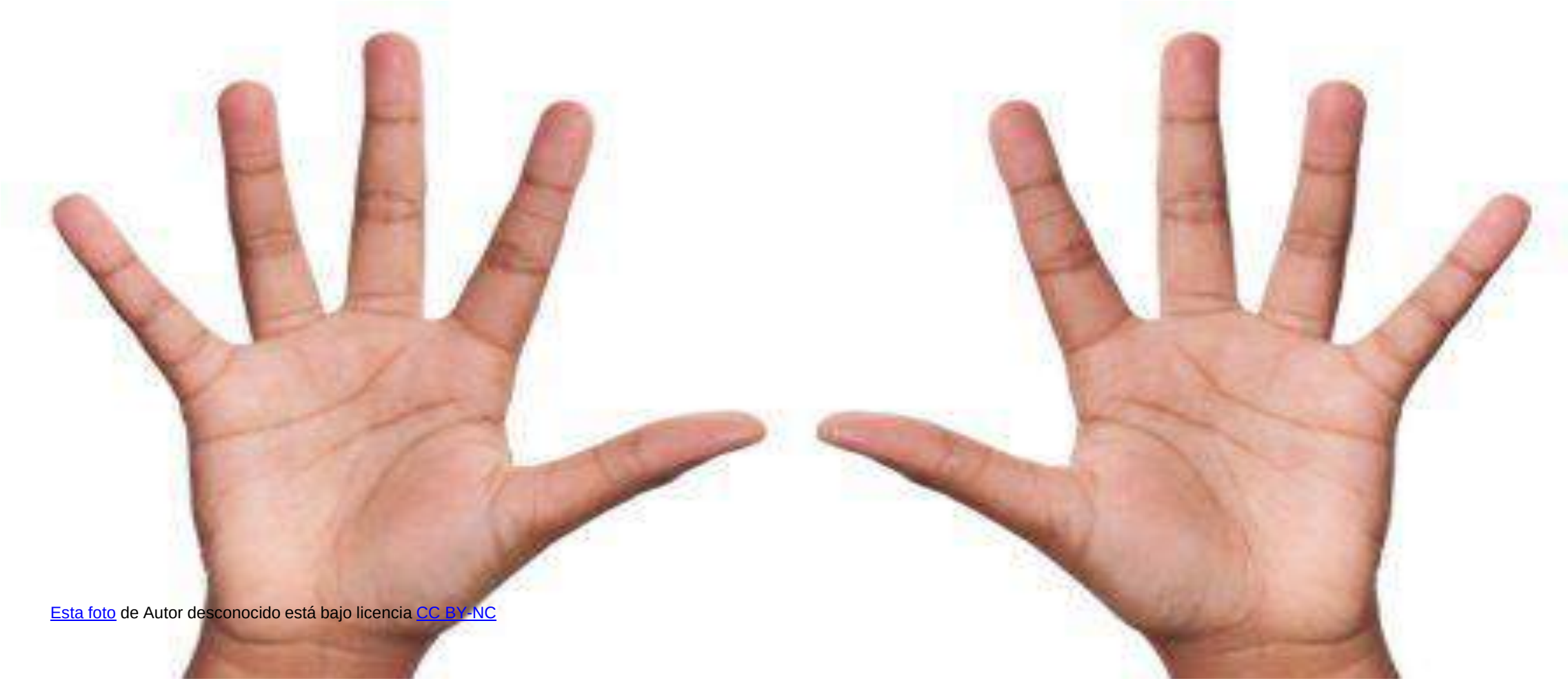
DINÁMICA

Por grupos.

Elaboremos una propuesta concreta y práctica para aplicar en nuestra vida diaria, que nos permita mejorar nuestra capacidad de pensar, comunicarnos y convivir, a partir de las reflexiones compartidas.

Escuela Superior de Administración Pública

EL LIDERAZGO ESTÁ EN SUS MANOS



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC

CUESTIONARIO.

Levanten la mano las personas que se ofrecen como voluntarias para las diversas actividades de la jornada…

Todos.

Casi todos.

La mitad.

Menos de la mitad.

Pocos.

Ninguno.

CUESTIONARIO.

Un líder debe…

Ser un ejemplo.	0 %
Comunicarse bien.	0 %
Promover alianzas.	0 %
Lograr consensos.	0 %
Imponerse.	0 %
Ser un experto.	0 %

CUESTIONARIO.

El ejercicio del liderazgo exige…

Autoridad.	0 %
Honestidad.	0 %
Preparación.	0 %
Servicio.	0 %
Nobleza.	0 %
Sacrificio.	0 %

CUESTIONARIO.

Mi nivel de liderazgo es…

Formidable.	0 %
Muy bueno.	0 %
Adecuado.	0 %
Optimizable.	0 %
Regular.	0 %
Escaso.	0 %

CUESTIONARIO.

El liderazgo de una persona se debe medir por …

Su forma de ser.	0 %
Las acciones que realiza.	0 %
Los resultados que logra.	0 %
Los conocimientos que posee.	0 %
El cargo que ocupa.	0 %
El respaldo que tiene.	0 %

CUESTIONARIO.

La palabra que más relaciono con el liderazgo es…

Cambio.	0 %
Inspiración.	0 %
Poder.	0 %
Trabajo.	0 %
Visión.	0 %
Prestigio.	0 %

CUESTIONARIO.

Prefiero seguir a un líder que …

Me desafíe a ser cada día mejor.	0 %
Me de seguridad y estabilidad.	0 %
Me ofrezca libertad para crear.	0 %
Me motive con su energía.	0 %
Solucione nuestros problemas.	0 %

CUESTIONARIO.

El líder fracasa cuando…

Pierde la confianza de las personas.	0 %
Prioriza los intereses personales.	0 %
Evita tomar decisiones difíciles.	0 %
Ignora las opiniones y sugerencias.	0 %
Rehúye los conflictos.	0 %

CUESTIONARIO

Por parejas.

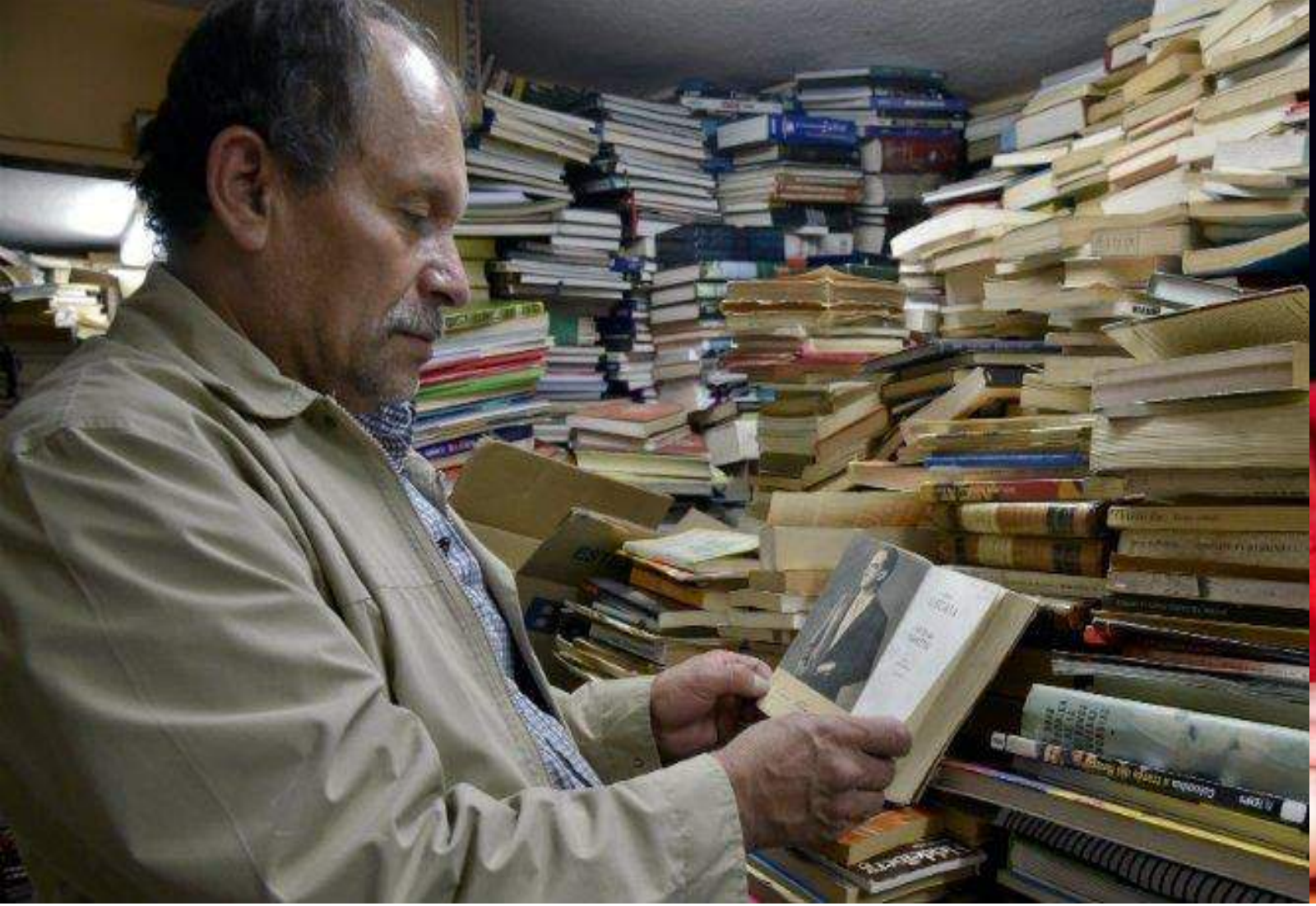
Completen la siguiente frase:

- Mi conocimiento más valioso en el tema de liderazgo es…
- Lo que más necesito aprender sobre liderazgo es…



Liderazgo es la capacidad que tiene una persona para desarrollar sus potencialidades al máximo nivel, buscando a través de su excepcional rendimiento generar satisfacciones y logros, personales y grupales.

Escuela Superior de Administración Pública

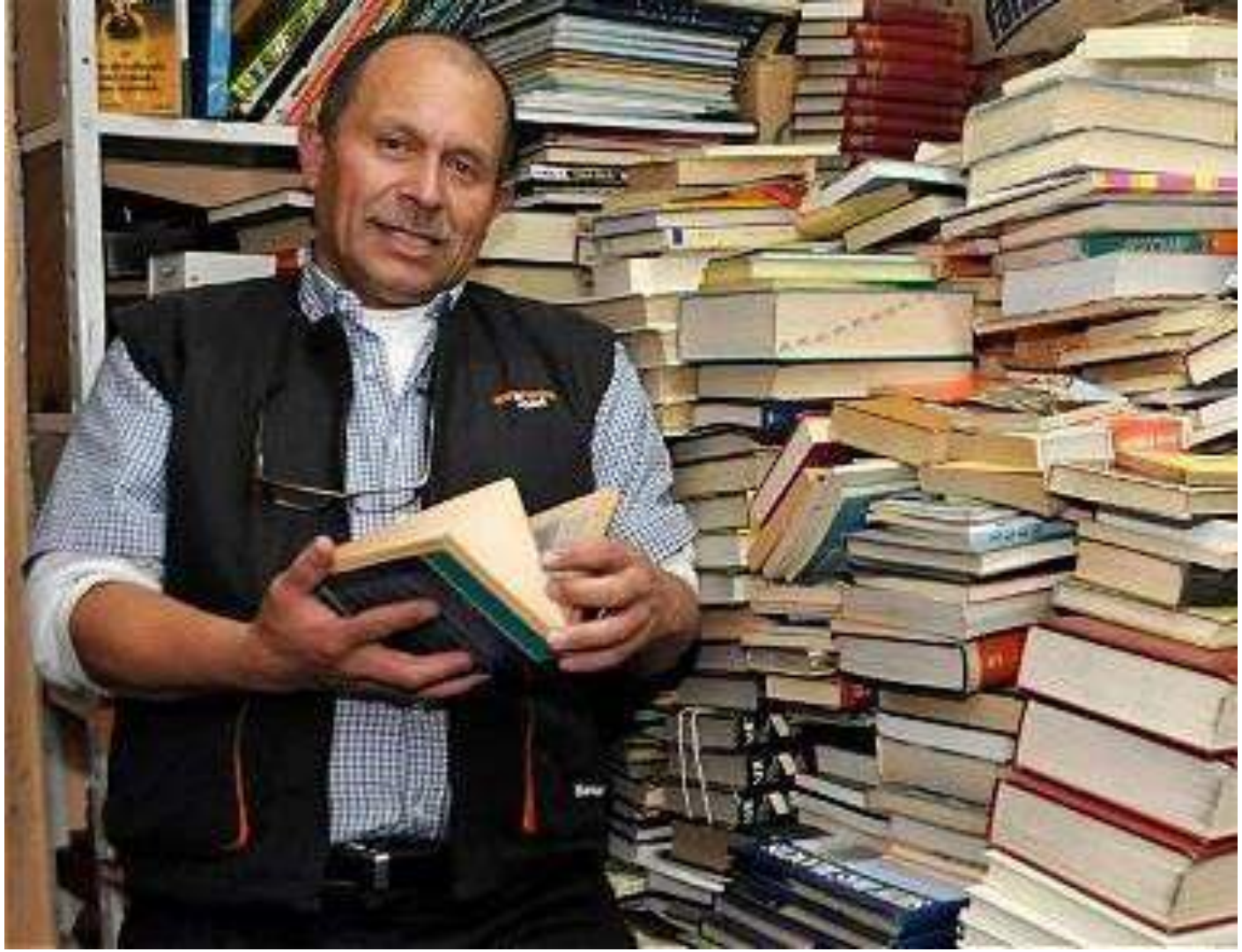




¿Quienes son?

¿Por qué son reconocidos?





¿Quienes son?

¿Por qué son reconocidos?

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

“Soy una persona común y corriente con unas características normales, no soy un visionario, me considero mas bien un idealista practico, tampoco creo tener un merito especial por las cosas que he sido capaz de lograr a través de mi ardua búsqueda, estoy convencido que cualquier hombre o mujer podría haber logrado lo mismo o mas, si hubiese realizado el mismo esfuerzo y sostenido la misma esperanza y la misma fe que yo”.

¿Quien lo dijo?

¿Qué se puede concluir de esa afirmación?

Escuela Superior de Administración Pública

Todos tenemos lo extraordinario codificado dentro de nosotros mismos en espera de ser liberado.



ESAP
Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDAD PASIVA

Escuela Superior de Administración Pública

MENTALIDAD REACTIVA



Cuando nos limitamos a responder a los estímulos de manera automática, sin medir las consecuencias, cuando nuestras respuestas son impulsivas y agresivas, cuando adoptamos una postura defensiva ante todo estimulo externo, estamos dejando nuestro destino a merced de las circunstancias.

Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDADES PROACTIVAS

En el mundo existen varias clases de personas, las que hacen que sucedan las cosas, las que observan como suceden las cosas, las que critican todo lo que sucede y las que se la pasan preguntando ¿Aquí qué fue lo que sucedió?

Escuela Superior de Administración Pública

INVENTARIO DE FORTALEZAS

1. Haga un listado de sus cinco fortalezas más sobresalientes, clasifíquelas en orden descendente.
2. Al frente de cada fortaleza, escriba los mayores logros obtenidos gracias a esa fortaleza.
3. Busque a alguien de confianza y léale lo que ha escrito.
4. Hagan una breve retroalimentación.

Escuela Superior de Administración Pública

CAMBIO ACTITUDINAL

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera pasiva?

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera reactiva?

¿En qué situaciones necesito actuar de manera proactiva?

¿Qué compromiso suscribo hoy para incrementar mi liderazgo?

Escuela Superior de Administración Pública



Si no formo parte de quienes están aportando soluciones, entonces soy parte de los problemas.

Escuela Superior de Administración Pública



No podemos decretar la desaparición de nuestros problemas, lo que si podemos hacer es solucionarlos mejor que nadie.



LA IMPORTANCIA DE LAS COSTUMBRES, LOS RITUALES, LA CULTURA.

ANALISIS TRANSACCIONAL

TU ESTAS MAL YO ESTOY MAL	TU ESTAS BIEN YO ESTOY MAL
TU ESTAS MAL YO ESTOY BIEN	TU ESTAS BIEN YO ESTOY BIEN

PARADIGMAS DE INTERACCIÓN HUMANA

Perder – Perder Mentalidad de Conflicto	Perder – Ganar Mentalidad de Víctima
Ganar – Perder Mentalidad de Competencia	Ganar – Ganar Mentalidad de Cooperación

El abrazo Salvador



Esta es una fotografía de un articulo de Selecciones que se llama

"El Abrazo Salvador “

Se refiere al caso de unas mellizas que al nacer estuvieron en sus respectivas incubadoras, pero una de ellas no tenía esperanza de vida. Entonces la jefa de enfermeras de ese hospital luchó contra las reglas hospitalarias para que estuvieran juntas, lo más hermoso fue cuando al hacerlo, la bebé que estaba muy bien abrazó a su hermanita regulando con el calor de su cuerpo la temperatura el pulso y el ritmo cardiaco de su hermanita. Eso le salvo la vida.





Recordemos lo importante que es abrazar a quienes amamos y lo maravilloso que se siente abrigarnos el corazón con la calidez de un abrazo...

LA NECESIDAD DEL CAMBIO

La revolución más grande de nuestra época es el descubrimiento de que los seres humanos podemos cambiar las realidades exteriores de nuestras vidas a través del recurso de transformar las actitudes interiores de nuestras mentes y de nuestros corazones.



Escuela Superior de Administración Pública



DINÁMICA GRUPAL 3

Se arman grupos de 7 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más largo. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en escribir un resumen muy concreto sobre:

1. El aprendizaje más valioso del día de hoy.
2. El compromiso para promover el liderazgo y la participación política en nuestra comunidad.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MIPG

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Expositor

Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación



CERTIFICACIÓN

Registrarse en la plataforma SIRECEC 4, inscribirse en el curso respectivo, firmar la planilla de la jornada de la mañana, y firmar la planilla de la jornada de la tarde.

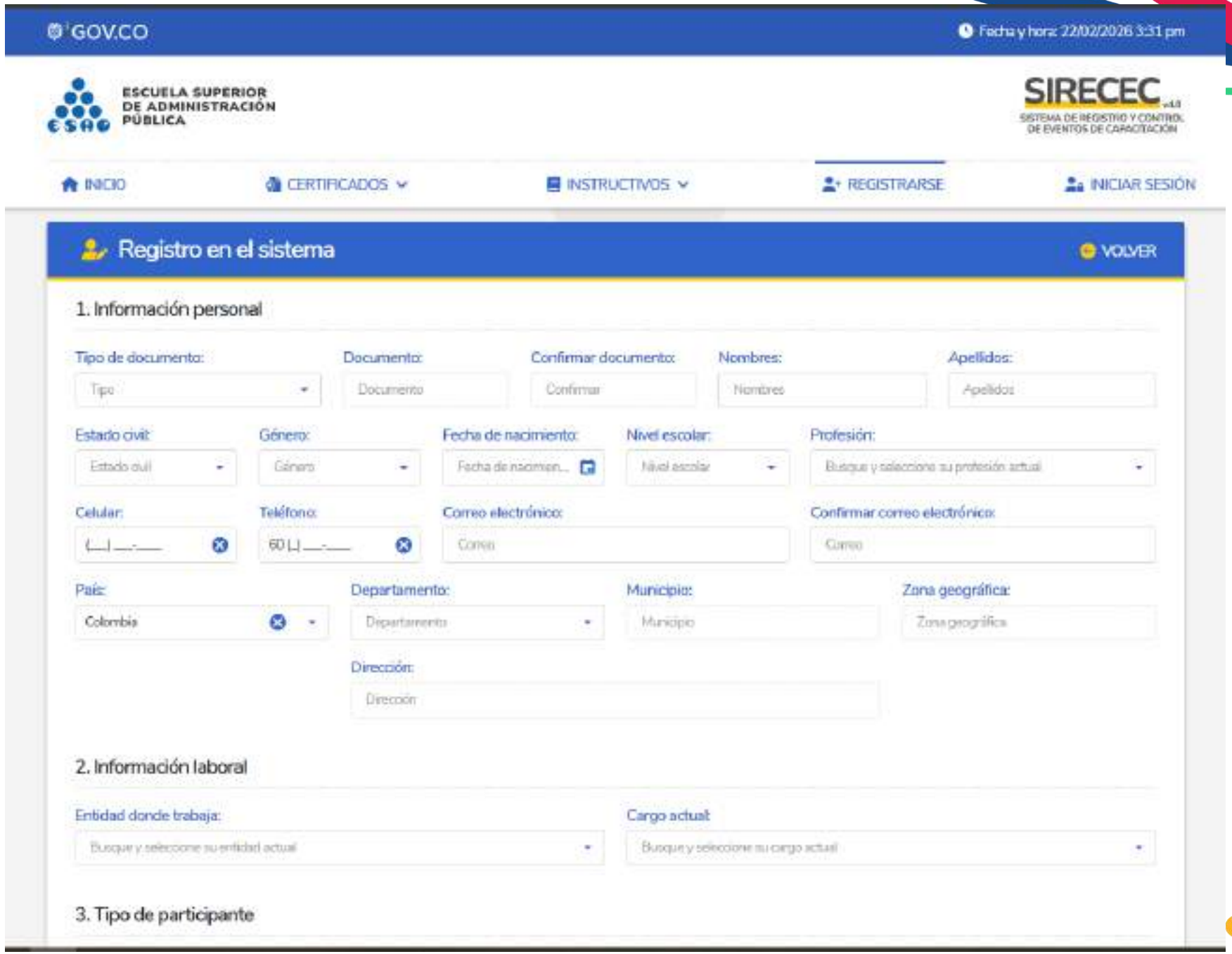
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO


GOV.CO
Fecha y hora: 22/02/2026 3:31 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Registro en el sistema
VOLVER
1. Información personal
Tipo de documento:
Documento:
Confirmar documento:
Nombres:
Apellidos:
Estado civil:
Género:
Fecha de nacimiento:
Nivel escolar:
Profesión:
Busque y seleccione su profesión actual
Celular:
Teléfono:
Correo electrónico:
Confirmar correo electrónico:
País:
Colombia
Departamento:
Municipio:
Zona geográfica:
Dirección:
2. Información laboral
Entidad donde trabaja:
Busque y seleccione su entidad actual
Cargo actual:
Busque y seleccione su cargo actual
3. Tipo de participante

GOVCO

Fecha y hora: 22/01/2026 3:32 pm

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SIRECEC

INICIO | CERTIFICADOS | INSTRUCTIVOS | REGISTRARSE | INICIAR SESIÓN

Inscripción al curso [54CAE11606]
Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos

VOLVER

Descripción:
Seminario en Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas, de la alcaldía del municipio de Samacá (Boyacá), ofertado de manera presencial con una duración de 8 horas



Tipo de asistencia: Presencial
Departamento: Boyacá
Municipio: Samacá
Cupos: 150 Horas: 8

Lugar realización: Casa de la mujer del municipio de Samacá
Tipo de curso: Seminario
Responsable: Karen Julieth Vargas Gamboa
Correo electrónico: karen.vargas@esapecli.co

Inicio inscripciones: 09/01/2026
Fin inscripciones: 25/02/2026
Inicio del curso: 25/02/2026 8:00 a.m.
Fin del curso: 25/02/2026

Temas:
- Qué es, definiciones y conceptos de los equipos en trabajo en equipo
- Liderazgo tradicional y su transición al liderazgo transformador
- Características de cada uno de ellos
- En qué momento surge el liderazgo transformador y quiénes son sus exponentes más importantes
- La correlación del liderazgo y el trabajo en equipo, en el logro de los resultados
- Tipos de liderazgo
- Qué es, definición y conceptos
- Perfil y competencias del líder transformador
- Impacto de los liderazgos apropiados y los inapropiados en la sociedad

Objetivos:
- Aprender a generar influencia en personas y equipos de trabajo. - Desarrollar una visión de equipo coordinando de manera eficiente el trabajo y maximizando la contribución de todos los miembros del equipo - Dar a conocer como se realiza una excelente gestión por competencias dentro de un equipo de trabajo. - Reconocer la comunicación asertiva y la toma de decisiones del líder a través del fortalecimiento de las habilidades sociales, humanas y empresariales para un desempeño eficiente en las organizaciones. - Identificar los tipos de liderazgo por medio de experiencias narradas en videos para desempeñar roles que influyan e inspiren a otras personas al logro de los objetivos institucionales. - Usar las habilidades directivas motivando a otras personas para que descubran sus actitudes y capacidades para la ejecución de determinadas actividades con un desempeño eficiente dentro de su institución. - Identificar las técnicas de la comunicación a través de la transmisión de mensajes verbales y no verbales para lograr una comunicación eficaz y asertiva

El usuario debe encontrarse registrado y autenticado en el sistema para completar la inscripción al curso

VOLVER | REGISTRARSE | INGRESAR

© Copyright 2025 - Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) - Todos los derechos reservados - SIRECEC v4.0.1.0.0.0.0.0.2

REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



OBJETIVO

Capacitar a los asistentes, para que adquieran los conocimientos que les permitan contribuir de manera efectiva, en la implementación del Modelo en la entidad, con el fin de lograr una mejora continua en el desempeño, un avance tangible en el servicio a la comunidad y la proyección de una imagen institucional sólida.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CUESTIONARIO.

Para la CPC de 1991 la Función Administrativa se rige por los siguientes principios

Legalidad, objetividad, eficiencia, eficacia, publicidad, transparencia, buena fe, participación ciudadana, jerarquía normativa, descentralización.	0 %
Celeridad, eficacia, economía, imparcialidad, igualdad, moralidad y publicidad mediante la delegación, descentralización y desconcentración de funciones.	0 %
Legalidad, debido procedimiento, imparcialidad, transparencia, eficiencia, eficacia, responsabilidad, moralidad, participación ciudadana, respeto.	0 %
Eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, planificación, participación, transparencia, juridicidad, responsabilidad.	0 %

CUESTIONARIO.

Para MIPG el activo más importante es…

Presupuesto.	0 %
Información.	0 %
Talento humano.	0 %
Cumplimiento normativo.	0 %
Gestión del conocimiento.	0 %
Planeación estratégica.	0 %

CUESTIONARIO.

Para MIPG la labor primordial de una entidad es…

Pagar salarios.	0 %
Mantener la infraestructura.	0 %
Generar rentabilidad.	0 %
Mejorar la calidad de vida de la comunidad.	0 %
Generar empleo.	0 %
Prestar servicios.	0 %

CUESTIONARIO.

MIPG establece que en las entidades las decisiones se deben tomar con base en…

El criterio del la alta dirección de la entidad.	0 %
La voluntad del pueblo.	0 %
La Constitución y las leyes.	0 %
El mandato presidencial.	0 %
Evidencias.	0 %
Las directrices del DNP.	0 %

CUESTIONARIO.

MIPG establece que el nombramiento de los funcionarios debe fundamentarse en…

Recomendaciones.	0 %
Experiencia.	0 %
Formación académica.	0 %
Vocación de servicio.	0 %
Filiación política.	0 %
Mérito.	0 %

CUESTIONARIO.

No es un principio de MIPG…

Transparencia.	0 %
Integridad.	0 %
Confianza.	0 %
Excelencia.	0 %
Calidad.	0 %
Imparcialidad.	0 %

CUESTIONARIO.

No es una dimensión del MIPG …

Gestión estratégica del talento humano.	0 %
Direccionamiento estratégico y planeación.	0 %
Gestión con valores para el resultado.	0 %
Fortalecimiento institucional.	0 %
Gestión del conocimiento y la innovación.	0 %
Control interno.	0 %

CUESTIONARIO.

Un plan que no forma parte del MIPG es…

Plan institucional de archivos.	0 %
Plan anual de adquisiciones.	0 %
Plan anual de vacantes.	0 %
Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	0 %
Plan de gestión del conocimiento y la innovación.	0 %
Plan de seguridad y privacidad de la información.	0 %

CUESTIONARIO.

No es una política vinculada al MIPG …

Política de integridad.	0 %
Política gestión presupuestal.	0 %
Política de defensa normativa.	0 %
Política de fortalecimiento institucional.	0 %
Política de gobierno digital.	0 %
Política de gestión de documental.	0 %

CUESTIONARIO.

De los siguientes instrumentos de planeación y gestión elija el que ya no es obligatorio formular…

Política de Racionalización de Trámites	0 %
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	0 %
Código de Integridad.	0 %
Mapa de Riesgos de Corrupción.	0 %
Programa de Transparencia y Ética Pública	0 %
Rendición de Cuentas	0 %

MIPG
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Dirección de Capacitación

ANTECEDENTES

Escuela Superior de Administración Pública

PREGUNTA.

Según el anterior video, el sistema de desarrollo administrativo se creó en el año…

1993	0 %
1998	0 %
2003	0 %

Decreto ---- de 2017: Este Decreto actualizó el Modelo para el orden nacional e hizo extensiva su implementación **d-----n---l** a las entidades territoriales. El objetivo principal de esta actualización es consolidar, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera **e---i---e y transparente**, atendiendo a -- Políticas de Gestión y de Desempeño lideradas por -- entidades.

Decreto 1499 de 2017: Este Decreto actualizó el Modelo para el orden nacional e hizo extensiva su implementación **diferencial** a las entidades territoriales. El objetivo principal de esta actualización es consolidar, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera **eficiente y transparente**, atendiendo a **19** Políticas de Gestión y de Desempeño lideradas por **11** entidades.

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión **MIPG** es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los **articula** con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes.**

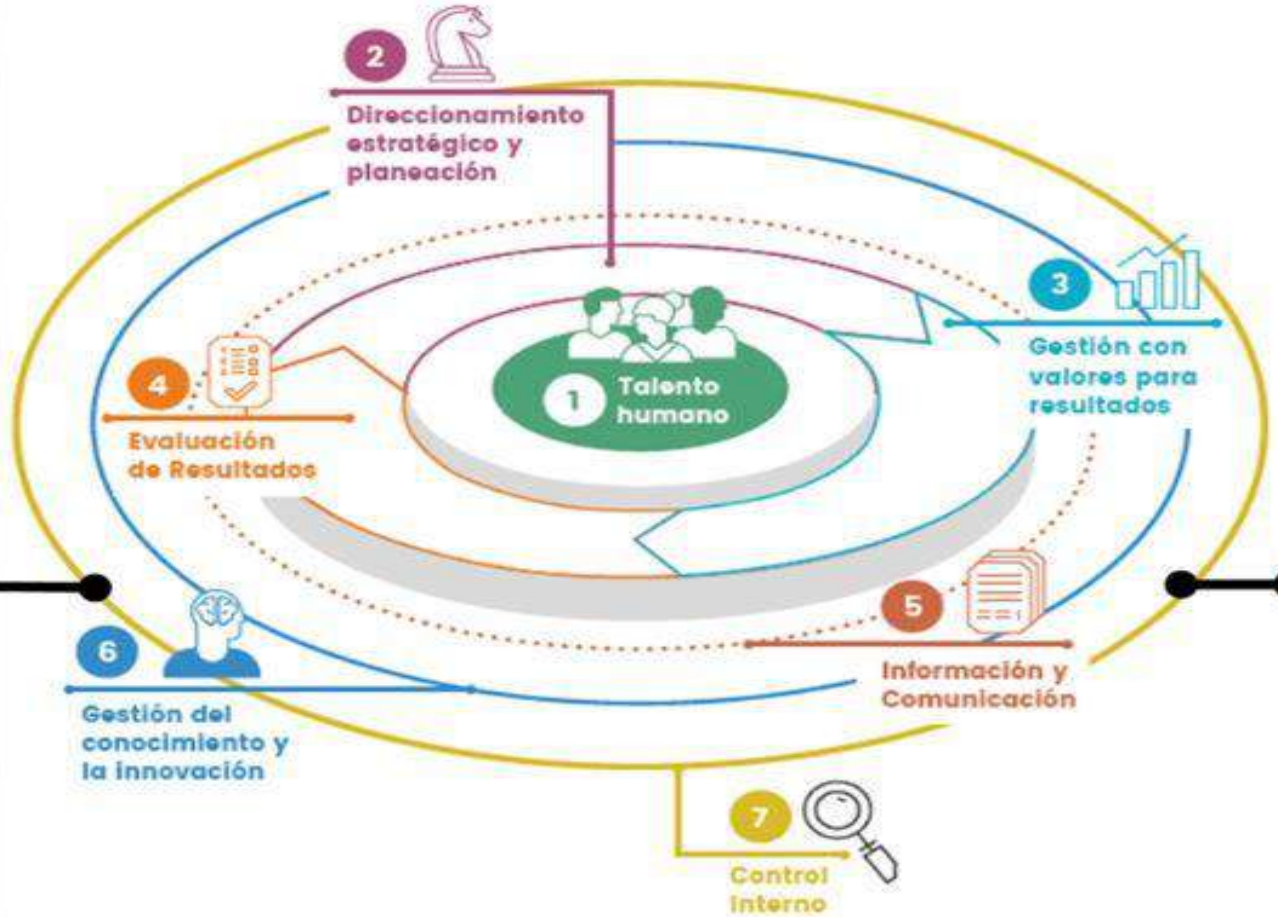
TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA



Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en SATISFACER LAS NECESIDADES Y PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS

¿Cómo Funciona?

MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.



¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación

Mayor Confianza
Seguridad en lo que hace la entidad

Cambio Cultural
Mayor apropiación

Eficiencia
Cumplir adecuadamente las funciones

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

modelo integrado de planeación y gestión

Es una mejor manera de hacer y no más cosas por hacer



Tiempo
Reduce planes, reportes, procedimientos, comités y comisiones

Sencillez
Adopta un solo instrumento de reporte (FURAG II) que permite evaluar y mejorar la gestión

Ajustable
Reconoce las particularidades, capacidad y necesidades de las entidades nacionales y territoriales

Integralidad
Promueve la articulación de las políticas y de la planeación y la gestión institucional

Orientación
Guía la toma de decisiones de políticas y la gestión institucional hacia metas estratégicas y cumplimiento de objetivos al servicio de los ciudadanos

Resultados
Garantiza derechos, soluciona problemas y atiende necesidades ciudadanos

- FUNCIÓN PÚBLICA -
Dirección de Capacitación
ESAP en sinfonía con el CAMBIO
Con los servidores por los ciudadanos 60 años

NORMATIVIDAD

CPC 1991 – Artículos --- - 269	Principios de la función pública y mecanismos de control
Ley -- - 1993	Creación del Sistema de Control Interno
Ley 489 - 1998	Creación del Sistema de ---------- ----------
Ley --- - 2003	Sistema de Gestión de la Calidad para el Sector Público
Decreto 1599 - ----	Marco General del Modelo Estándar de Control Interno
Decreto 4485 - 2009	NTCGP ---- de 2009
Ley 1474 - 2012	Estatuto ----------
Decreto ---- - 2012	Creación MIPG Nivel Nacional
Decreto 943 - 2014	Actualización MECI con lineamientos del ----
Decreto 1083 - 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector de -- ---------- ---------
Decreto ---- - 2017	Actualización MIPG Nivel Territorial.
Decreto 612 - 2018	Inclusión de los Planes Integrados MIPG en ----- -- --------
Ley 2195 de 2022	Transparencia, ---------- y Lucha Contra la ----------

Dirección de Capacitación

SISTEMAS QUE SE INTEGRAN

Sistema de Control Interno: Sistema que busca realizar un seguimiento y control de las actividades que se realizan en cada entidad publica, asegurando el cumplimiento de sus objetivos. **Ley 87 de 1993.**

Vigilada MinEducación

SISTEMAS QUE SE INTEGRAN

Sistema de Desarrollo Administrativo: Es el conjunto de lineamientos para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos, y financieros de las entidades públicas. **Ley 489 de 1998.**

Vigilada MinEducación

SISTEMAS QUE SE INTEGRAN

Sistema de Gestión de Calidad:

Herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades públicas.

Ley 872 de 2003.

¿Quienes tienen que implementar el modelo?

- Los **organismos y entidades** de los **órdenes nacional y territorial** de la **Rama Ejecutiva** del poder publico.

-**Entidades descentralizadas** con **capital público y privado**.

-Las **entidades que no pertenezcan a la rama ejecutiva**, pero estén dentro del **ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993**, como es el caso de las **Corporaciones Autónomas Regionales – CAR**, deben aplicar la **dimensión de control interno** y por ende **actualizar el Modelo Estándar de Control Interno MECI.**

Articulación y complementariedad con otros Sistemas y Modelos de Gestión

ARTICULACIÓN

1. Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

2. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

3. Sistema de Gestión Ambiental

4. Sistema de Seguridad en la Información

5. Será compatible con los modelos de acreditación específicos establecidos para los sectores de Educación y Salud, entre otros.

MIPG se articula y complementa con otros Sistemas y Modelos como los siguientes:

- FUNCIÓN PÚBLICA -

Revisemos algunos aspectos que contempla el modelo:



1 Marco de Referencia

Suministra un conjunto de conceptos, elementos y criterios para enfrentar y resolver problemas.



2 Gestión

El término gestión contempla todas las acciones que implican administrar, organizar, poner en funcionamiento una entidad.



3 Calidad e integridad

Busca que la gestión esté enmarcada en valores públicos (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia), para consolidar un servicio público eficiente, transparente y centrado en la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía.



4 Resultados y Valor Público

Bienes y servicios que produce la entidad que dan respuesta y satisfacen las necesidades y demandas de los ciudadanos destinatarios y usuarios de los mismos.

Objetivos de MIPG

1



Fortalecer el liderazgo y el talento humano

2



Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación

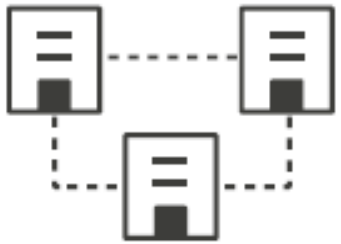
3



Desarrollar una cultura organizacional sólida

4

Promover la coordinación interinstitucional



5

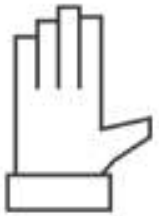


Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana

Integridad, Legalidad y Cambio Cultural: motores de la generación de resultados

Principios de MIPG

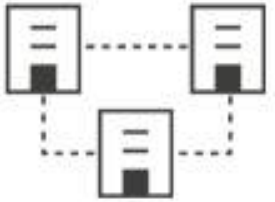
Es importante tener en cuenta que los principios son la base para la implementación de las dimensiones del modelo, permitiendo su desarrollo efectivo, orientado a la calidad y generación de valor público.



1. Integridad, Transparencia y confianza



2. Orientación a resultados



3. Articulación Interinstitucional



4. Excelencia y calidad



5. Aprendizaje e innovación



6. Toma de decisiones basada en evidencia

CADENA DE VALOR PÚBLICO

- **Insumos**: **Recursos** financieros, humanos y materiales empleados para generar **Productos**.
- **Procesos**: **Actividades** realizadas para convertir insumos en **Productos**.
- **Productos**: Bienes y **servicios** elaborados que requiere la población para satisfacer una necesidad o para dar **respuesta** a las causas concretas de un problema.
- **Resultados**: Cambios en el **comportamiento** o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los **Productos**.
- **Impactos (Valor público)**: Cambios en las **condiciones** de vida de la población **objetivo** en términos de bienestar, prosperidad y calidad de vida de la población.

11 Entidades

MINHACIENDA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

MINTIC

MINJUSTICIA

DNP Departamento Nacional de Planeación

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Colombia Compra Eficiente

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público
5. Compras y contratación pública
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Gobierno digital
8. Seguridad digital
9. Defensa jurídica
10. Mejora normativa
11. Servicio al ciudadano
12. Racionalización de trámites
13. Participación ciudadana en la gestión pública
14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
15. Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística
18. Gestión del conocimiento y la innovación
19. Control interno

Escuela Superior de Administración Pública

19 Políticas

PLANES INTEGRADOS

Se incorporan en el Plan de Acción, 12 planes actualmente independientes.

Se unifica sus fechas de publicación en la página web de las entidades al 31 de enero de cada año.

PLANES INTEGRADOS

1. Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Plan Anual de Vacantes
3. Plan de Previsión del Talento Humano
4. Plan Institucional de Capacitación
5. Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales
6. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
7. Plan Anual de Adquisiciones
8. Plan Institucional de Archivos
9. Programa de Transparencia y Ética Pública
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

¿Cómo funciona el modelo?

- **Institucionalidad**

Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

- **Operación**

7 Dimensiones, 12 Planes y 19 Políticas

- **Medición**

Línea base de MIPG – Autodiagnóstico - FURAG

Vigilada MinEducación

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Sistema	Nivel Nacional	Nivel Departamental Municipal	Nivel Institucional
Sistema de Gestión	Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional	Comités Departamentales, Municipales o Distritales de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Sistema Nacional de Control Interno	Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno	Comités Departamentales Minicipales o Distritales de Auditoria	Comité Institucional de Coordinación de control Interno

Vigilada MinEducación

Conformación de Comité

Sistemas	Nivel Nacional	Nivel Departamental Municipal	Funciones	Nivel Institucional	Funciones
Sistema de gestión	Consejo para la gestión y el desempeño institucional	Comités departamentales, municipales o distritales de gestión y desempeño	Territorial	Comité institucional de gestión y desempeño	Institucional
Conformado según decreto 1499 de 2017		Gobernado o alcalde, miembros de los consejos de gobierno y gerentes, presidentes o directores de entidades descentralizadas de la jurisdicción.	1. Orientar la implementación, operación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el departamento, distrito o municipio y sus entidades descentralizadas. 2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y desarrollo del Modelo, en el respectivo departamento, distrito o municipio. 3. Impulsar mecanismos de articulación administrativa entre las entidades del respectivo departamento, distrito o municipio para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 4. Presentar los informes que el Gobierno Nacional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño en el respectivo departamento, distrito o municipio. 5. Dirigir y articular a las entidades del departamento, distrito o municipio en la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital. 6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en la respectiva jurisdicción.	alcalde, secretario de planeación, jefes de área, asesor (invitado)	1. Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 3. Proponer al Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad. 5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión. 6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información. 7. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo.
Sistema nacional de control interno	Consejo asesor del gobierno nacional en materia de control interno	Comités departamentales, municipales o distritales de auditoría		Comité institucional de coordinación de control interno	

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño sustituye 6 comités:

- ✓ **A-----o**
- ✓ **Racionalización de trámites**
- ✓ **Capacitación y formación para el trabajo**
- ✓ **I--------s**
- ✓ **Capacitación y Estímulos**
- ✓ **Gobierno -- -----**

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño sustituye 6 comités:

- ✓ **Archivo**
- ✓ **Racionalización de tramites**
- ✓ **Capacitación y formación para el trabajo**
- ✓ **Incentivos**
- ✓ **Capacitación y Estímulos**
- ✓ **Gobierno en línea**

Vigilada MinEducación

7 Dimensiones operativas

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL MODELO

Control Interno

Direccionamiento estratégico y planeación

Gestión con Valores para resultados

Gestión Estratégica del Talento Humano

Información y Comunicaciones

Evaluación de Resultados

Gestión del Conocimiento y la innovación

Siete Dimensiones operativas

Dirección de Capacitación

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL MODELO

1. Gestión Estratégica del Talento Humano

2. Direccionamiento estratégico y planeación

3. Gestión con Valores para resultados

4. Evaluación de Resultados

5. Información y Comunicaciones

6. Gestión del Conocimiento y la innovación

7. Control Interno

Siete Dimensiones operativas

Vigilada MinEducación

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL MODELO

Siete Dimensiones operativas

Cada dimensión operativa corresponde al conjunto de políticas, prácticas, elementos e instrumentos con un propósito común, que permiten desarrollar un proceso de gestión estratégica que se adapta a las características particulares de cada entidad pública.

Vigilada MinEducación

Dimensión del Modelo	Autodiagnósticos
1. Talento humano	1.1 Gestión del Talento Humano
	1.2 Integridad
2. Direccionamiento estratégico y planeación	2.1 Direccionamiento y Planeación
	2.2 Plan Anticorrupción
3. Gestión con valores para el resultado	3.1 Gestión Presupuestal
	3.2 Gobierno Digital (antes Gobierno en línea)
	3.3 Defensa Jurídica
	3.4 Servicio al Ciudadano
	3.5 Trámites
	3.6 Participación Ciudadana
	3.7 Rendición de Cuentas
4. Evaluación de Resultados	4. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
5. Información y comunicación	5.1 Gestión Documental
	5.2 Transparencia y Acceso a la Información
6. Gestión del Conocimiento	NA
7. Control interno	7. Control Interno

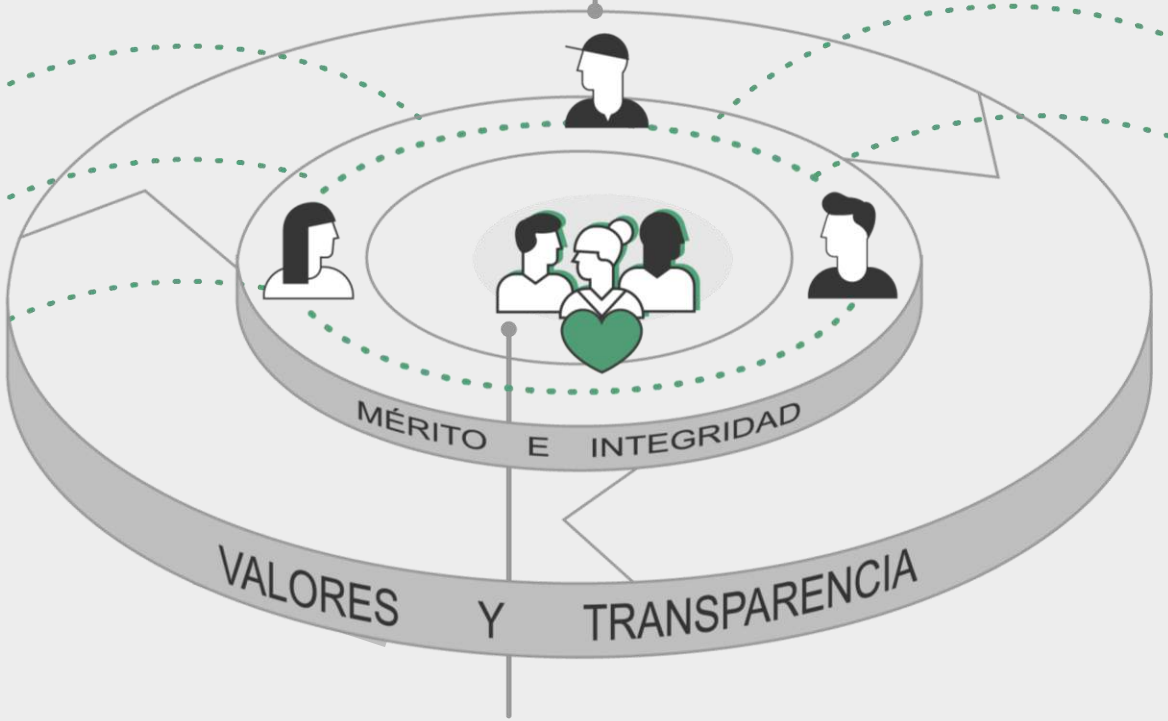
Dimensiones	Talento Humano	Dirección Estratégico y Planeación	Gestión con Valores para Resultados	Evaluación de Resultados	Gestión Documental	Gestión del conocimiento y la innovación	Control interno
Políticas de gestión y desempeño institucional	•Gestión Estratégica de Talento Humano •Integridad	•Planeación Institucional •Integridad – Motor del MIPG •Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público •Participación ciudadana en la gestión pública	**De la Ventanilla hacia adentro** •Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos •Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público •Gobierno digital •Seguridad digital •Defensa jurídica •Mejora Normativa **De la Ventanilla hacia afuera** •Servicio al ciudadano •Racionalización de trámites •Participación ciudadana en la gestión pública	•Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	•Gestión documental •Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	•Gestión del conocimiento y la innovación	•Control Interno

DIMENSIÓN 1

Talento Humano

Política de Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH

- Diseñar acciones para la GETH
- Diagnosticar la GETH
- Disponer de Información
- Ejecutar las acciones
- Evaluación de GETH



Integridad

Valores de Servicio Público

Herramienta

Código de Integridad

- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto

Dirección de Capacitación

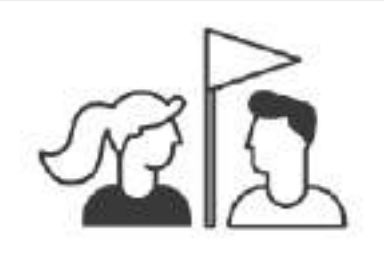
1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO

MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y como el gran factor de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en la administración pública, en el marco de los valores del servicio público, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

Vigilada MinEducación
Dirección de Capacitación

1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO

Lineamientos de las políticas que se deben tener en cuenta son:



1. Gestión Estratégica del Talento Humano.

2. Integridad.

Meta :

"Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motores de la generación de resultados de las entidades públicas".

Dirección de Capacitación

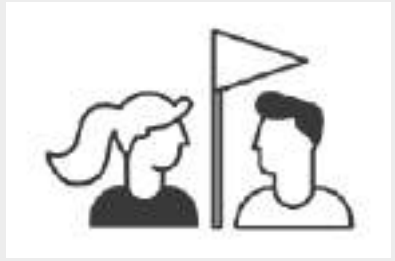
1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO

Política de Gestión Estratégica de Talento Humano:

Paso 1. Disponer de información. (Documentación)): información Oportuna y actualizada del talento humano (misión, caracterización servidores y empleados).
Paso 2. Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano (Matriz)
- ✓ Niveles: Básico operativo, de Transformación, de Consolidación

Paso 3. Elaborar el Plan de Acción (Formato)
Paso 4. Implementar el Plan de Acción (Ciclo)
- ✓ Rutas: felicidad, crecimiento, servicio, calidad, análisis de datos

Paso 5. Evaluar la Gestión Estratégica del Talento Humano (Medición)



Valores del Servicio Publico (Código de integridad): valores del servicio público (Honestidad, Compromiso, Justicia, Diligencia, Respeto).

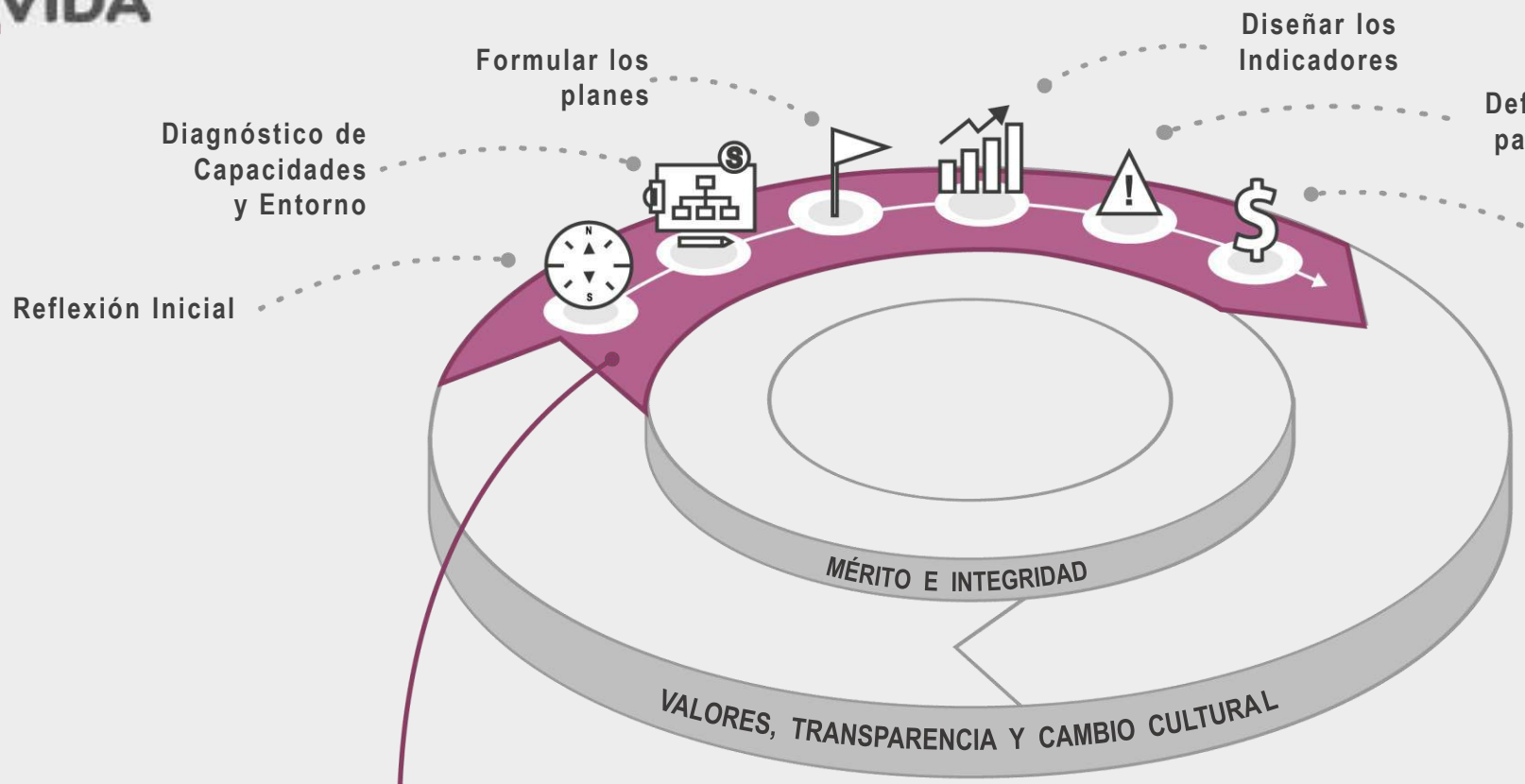
RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR

RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	72	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	85
		- Ruta para facilitar el hecho de que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	25
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	92
		- Ruta para generar innovación con pasión	87
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	76	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	52
		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	98
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	67
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	85
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	94	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	98
		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	89
"RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien"	77	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	65
		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	90
"RUTA DE LA INFORMACIÓN Conociendo el talento"	65	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	65

DIMENSIÓN 2

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Direccionamiento Estratégico y planeación





Escuela Superior de Administración Pública

Dirección de Capacitación

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

2. DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION.

MIPG tiene como condición, que las entidades tengan claro el horizonte a corto y mediano plazo para definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, generando y fortaleciendo los valores de la confianza y la legitimidad.
Las entidades focalizan sus procesos y el uso de sus recursos en torno a la satisfacción de las necesidades ciudadanas.

Vigilada MinEducación

2. DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION.

Lineamientos de las políticas que se deben tener en cuenta son:

1) Planeación Institucional.

2) Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Meta :

“Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos”

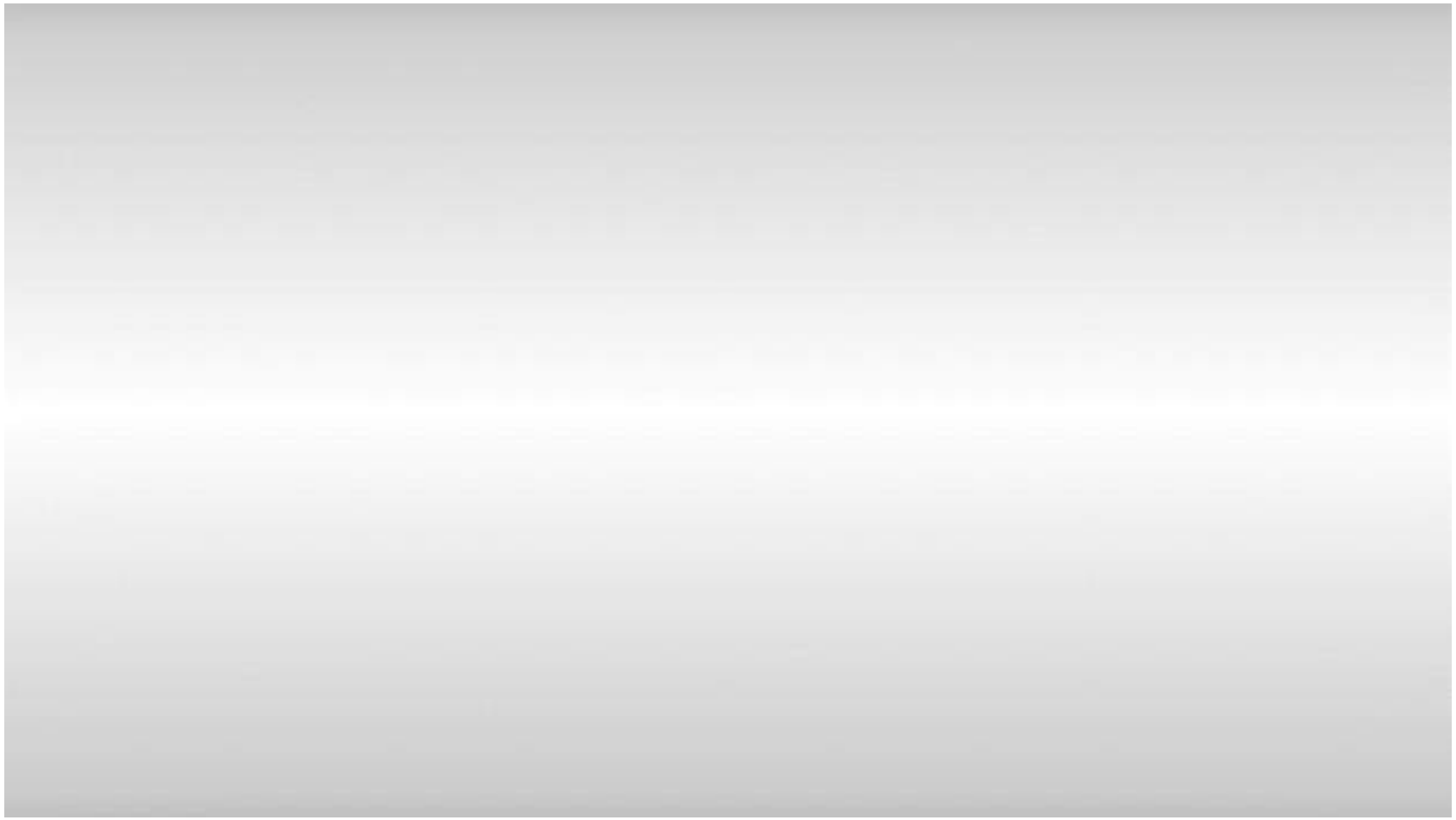
2. DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION.

Política De Planeación Institucional

Paso 1: Diagnóstico de capacidades y entornos: interna (entidad) y externa (entorno político, económico fiscal) percepción ciudadanía.
Paso 2: Formular los planes: responsable **(**objetivos, metas, indicadores, satisfacer necesidades) involucrar ciudadanía.
Paso 3: Formular los indicadores, evaluar y realizar seguimiento de logros y ejecución de la gestión: verificar, conocer, tener claro, establecer.
Paso 4: Formular Plan Anticorrupción y de atención a la ciudadanía – PAAC: estrategias corrupción, rendición cuentas, transparencia y acceso a la información.

Política De Gestión Presupuestal Y Eficiencia Del Gasto Público: Guía, como elaborar el plan anual de adquisiciones (PAA), Manuales e instructivos del SIIF y SUIFP
Paso 5: Programar el Presupuesto: revisar planes anteriores, identificar las metas a alcanzar, definir recursos.

DEP



Escuela Superior de Administración Pública


1 FIN DE LA POBREZA
2 HAMBRE CERO
3 SALUD Y BIENESTAR
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD
5 IGUALDAD DE GÉNERO
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES
13 ACCIÓN POR EL CLIMA
14 VIDA SUBMARINA
15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

PLANES DE DESARROLLO





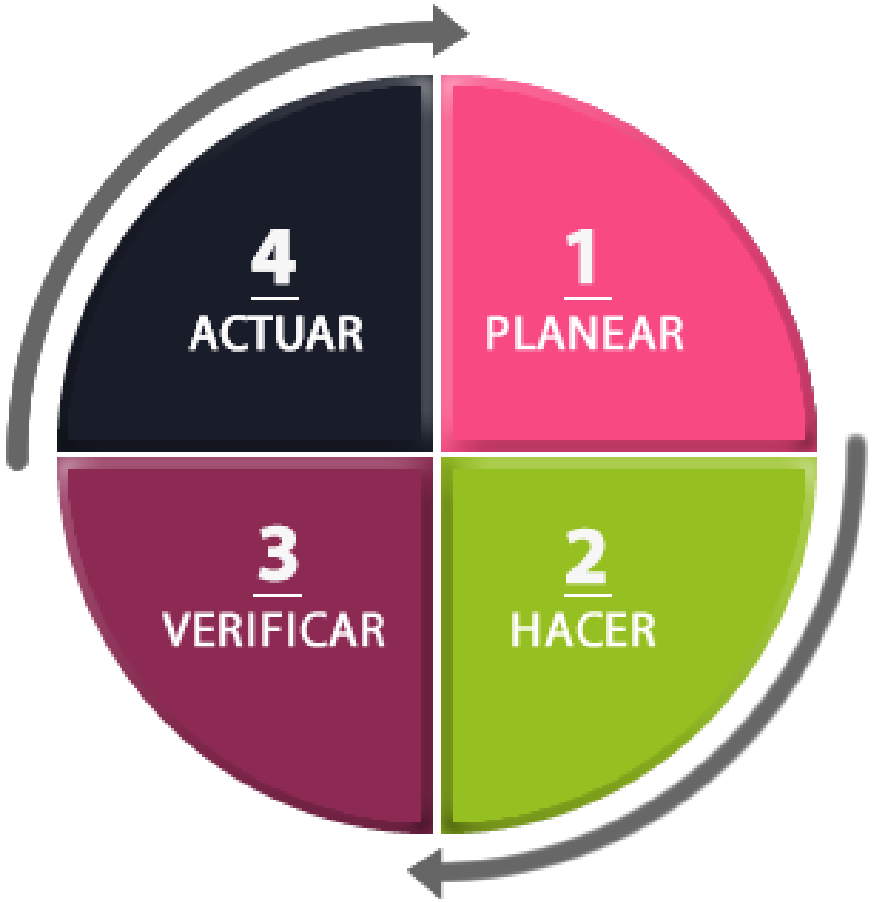
CICLO PHVA como herramienta de evaluación

¿Qué aprendizajes hubo? ¿Qué logros y errores?

¿Qué aciertos se estandarizaron?

¿Qué acciones correctivas se tomaron?

¿Qué cambios se adoptaron para el nuevo ciclo de mejoramiento?



¿Qué, cómo y para qué se planeó?

¿Se hizo con base en las necesidades y expectativas de los usuarios/as?

¿Quién, cuándo, cómo dónde y con qué recursos haría lo planeado?

¿Cómo se evaluaría lo realizado? ¿Con qué datos? ¿Qué se haría con los resultados?

¿Lo ejecutado es coherente con lo planeado? ¿El control de la ejecución fué adecuado? ¿Se lograron los resultados? ¿Qué indicadores lo demuestran?

¿Qué análisis se hizo de los resultados? ¿A quién se presentó?

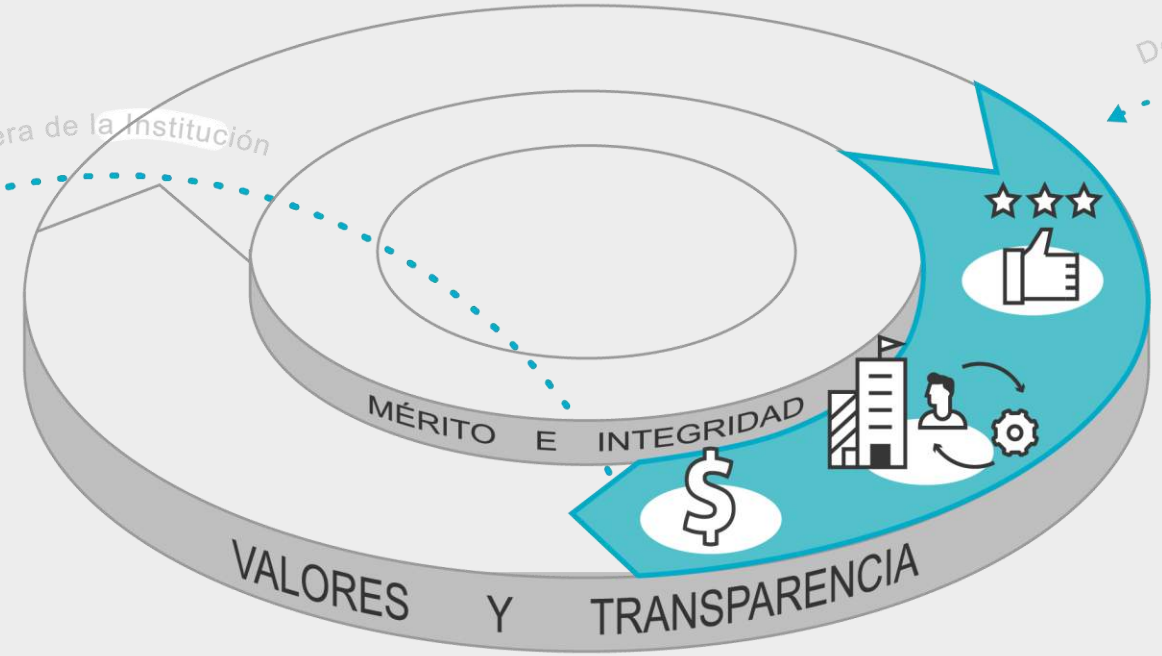
¿Cómo se ejecutó lo planeado? ¿Quién lo hizo? ¿Cuándo y cómo lo hizo? ¿Con qué recursos?

¿Qué registros se dejaron? ¿Qué datos se recolectaron?

¿Se controló lo ejecutado?

DIMENSIÓN 3

Gestión con Valores para Resultados



RELACIÓN ESTADO – CIUDADANO

- Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
- Servicio al Ciudadano
- Racionalización de Trámites
- Participación Ciudadana en la Gestión
- Gobierno Digital
  TIC para la Sociedad

DE LA VENTANILLA HACIA ADENTRO

- Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos
- Ejecución presupuestal y eficiencia del gasto Público
- Gobierno Digital
  TIC para el Estado
- Seguridad Digital
- Defensa Jurídica
- Mejora Normativa

Dirección de Capacitación

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

MIPG facilita que la gestión de las entidades esté orientada hacia el logro de resultados en el marco de la integridad. Para esto, pone en marcha los cursos de acción o trayectorias de implementación definidas en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación y contando con el talento humano disponible en la entidad.

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

En esta etapa se abordan los aspectos más importantes para cumplir con las funciones y competencias de una organización. Cada uno de sus pasos constituye los lineamientos de las políticas que deben tenerse en cuenta si es una operación interna o externa.

Meta :

"Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos" y "Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas".

Dirección de Capacitación

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

De la ventanilla hacia adentro
(Operación interna de la entidad)

Permite a la organización realizar actividades, conduzcan lograr resultados propuestos y materializar las decisiones plasmadas planeación institucional, marco valores servicio público.

Política De Fortalecimiento Organizacional Y Simplificación De Procesos.

Procesos sean eficaces, productivos, generan valor, sino cambiar planificación.

Política De Gobierno Digital.

Diseñar tecnologías sirvan proteger información - Tramite servicios electrónicos - PQRS - Contar con información actualizada.

Política De Seguridad Digital.

Contar con software (protección de los archivos).

Política De Defensa Jurídica.

Custodiar interés público recursos no caigan en sanciones o demandas.

Política De Mejora Normativa.

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

De la ventanilla hacia afuera
(Relación Estado ciudadano)

Permite que las entidades mantengan una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un excelente servicio y garantizando derechos de los ciudadanos.

Política De Servicio Al Ciudadano.
Conocer necesidad y problemas, satisfacerlas.

Política De Participación Ciudadana En La Gestión Pública.
Brindar espacios garantizar participar ciudadanía.

Política De Racionalización De Trámites.
Hacer la vida más fácil al ciudadano, optimizar tiempo, procesos.

Política De Gobierno Digital – Tic para servicios y gobierno abierto.
Tramite servicios electrónicos; transparencia, participación, colaboración, PQRS.

DIMENSIÓN 4

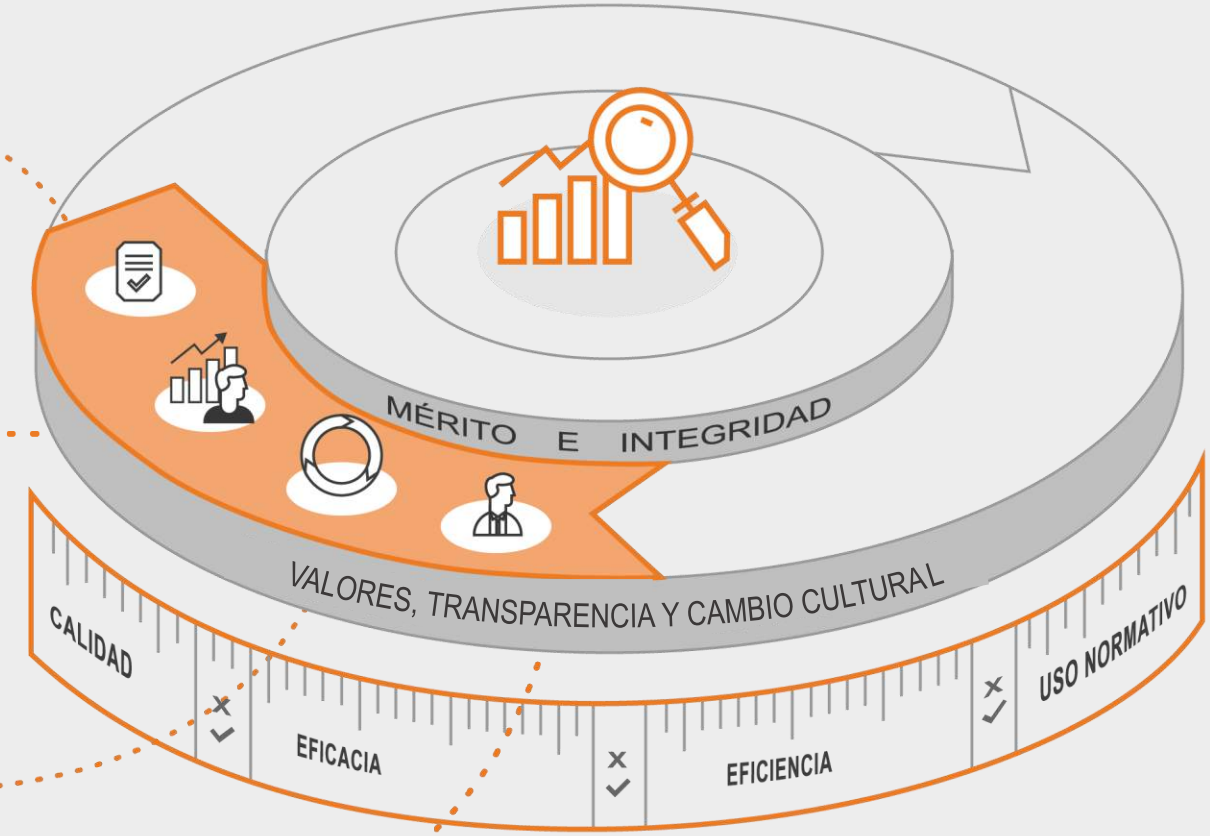
Evaluación de Resultados

Documentar Resultados

Evaluar
(Resultados, Gestión del Riesgo, Percepción de los grupos de valor y Autodiagnóstico)

Revisar y Actualizar indicadores y mecanismos

Definir Responsable



4. EVALUACION DE RESULTADOS

Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.

Para que las entidades conozcan de manera permanente los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos, generando los efectos deseados para la sociedad y realizando procesos continuos de mejora en la gestión.

Las organizaciones realizan medición desempeño – Furag II - IDI. Se compara con otras instituciones.

Vigilada MinEducación

FURAG II

Algunas preguntas están relacionadas con evidencias afín con el desempeño institutional de la entidad:

- ✓ **Informes de auditorias internas y externas (Entes de control).**
- ✓ **Evidencias de actividades de autoevaluación realizadas.**
- ✓ **Informe de gestión de los procesos.**
- ✓ **Resultado de indicadores de gestión.**
- ✓ **Informes presentados por la Oficina de Control Interno.**
- ✓ **Información financiera y contable.**
- ✓ **Mapa de riesgos.**
- ✓ **Evaluación de satisfacción de los grupos de valor.**
- ✓ **Plan anticorrupción y atención al ciudadano.**
- ✓ **Resultados de la Rendición de cuentas.**

Cuestionarios por dimensión



- Gestión del Talento Humano
- Integridad



- Direccionamiento y planeación
- Plan anticorrupción



- Gestión presupuestal
- Gobierno digital
- Defensa jurídica
- Servicio al ciudadano
- Trámites
- Participación ciudadana
- Rendición de cuentas

Cuestionarios por dimensión

DIMENSIÓN 4 **Evaluación de Resultados**	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
DIMENSIÓN 5 **Información Y Comunicación**	Gestión documental Transparencia y acceso a la información Publicación de la información en WEB (ley 1712 de 2014)
DIMENSIÓN 6 **Gestión del Conocimiento y la Innovación**	Aun sin herramienta
DIMENSIÓN 7 **Control Interno**	Control interno

Ahora

Info



+







FURAG | **MECI** | **FURAG II** | **ISDI**

700 preguntas

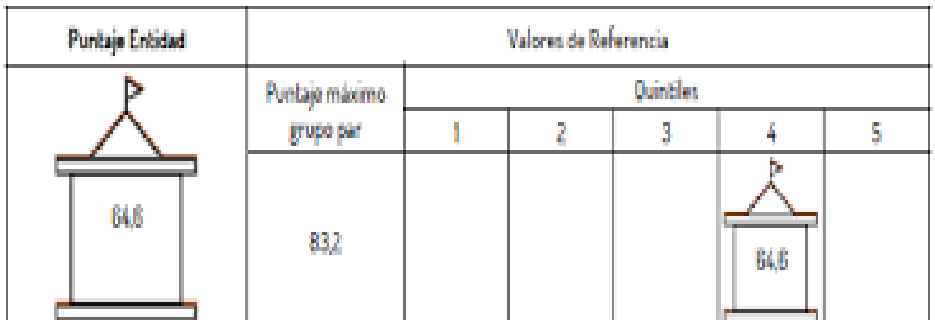
267 preguntas

217 de evidencia

50 de percepción

Índice Sistémico de Desempeño Institucional

Índice de Desempeño Institucional

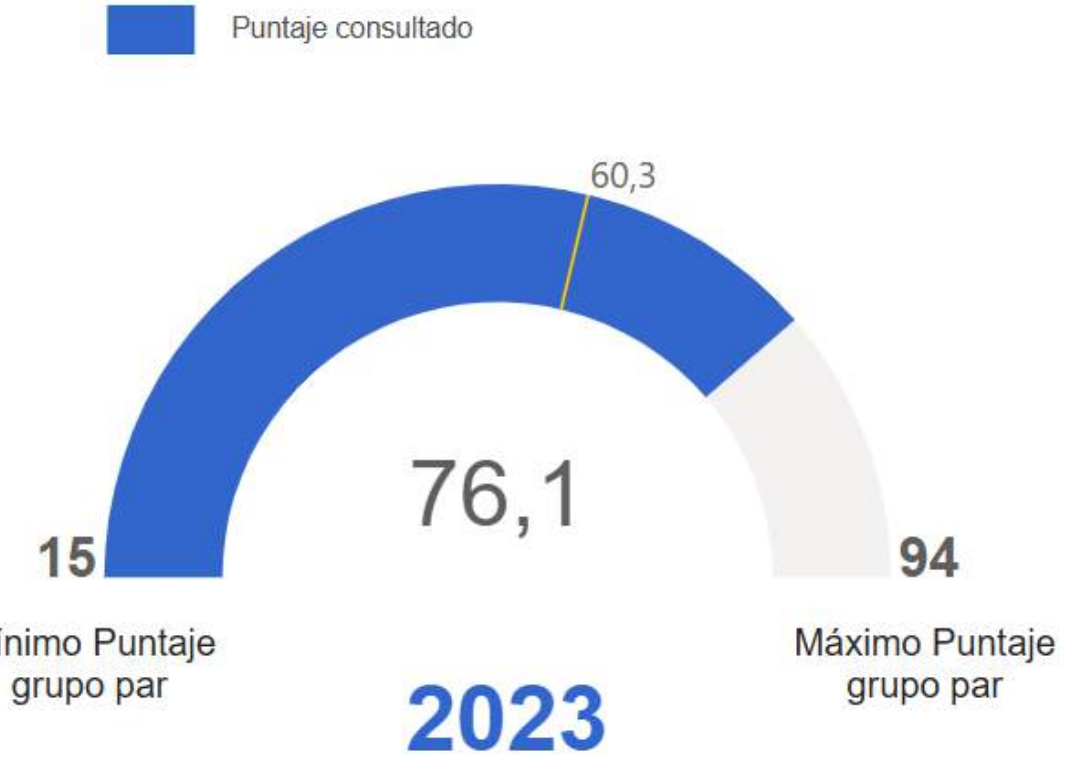


DIMENSIONES	PUNTAJE ENTIDAD	PUNTAJE MÁXIMO GRUPO PAR[1]	QUINTIL[2]
Dimensión De Talento Humano	80,6	83	5
Direccionamiento Estratégico Y Planeación	88,2	89,5	5
Gestión Con Valores Para Resultados	78,2	93,3	2
Evaluación De Resultados	79,3	89,8	3
Gestión Del Conocimiento Y La Innovación	73,9	86,6	2

RESULTADOS FURAG 2022 - 2023

I. Índice de Desempeño Institucional

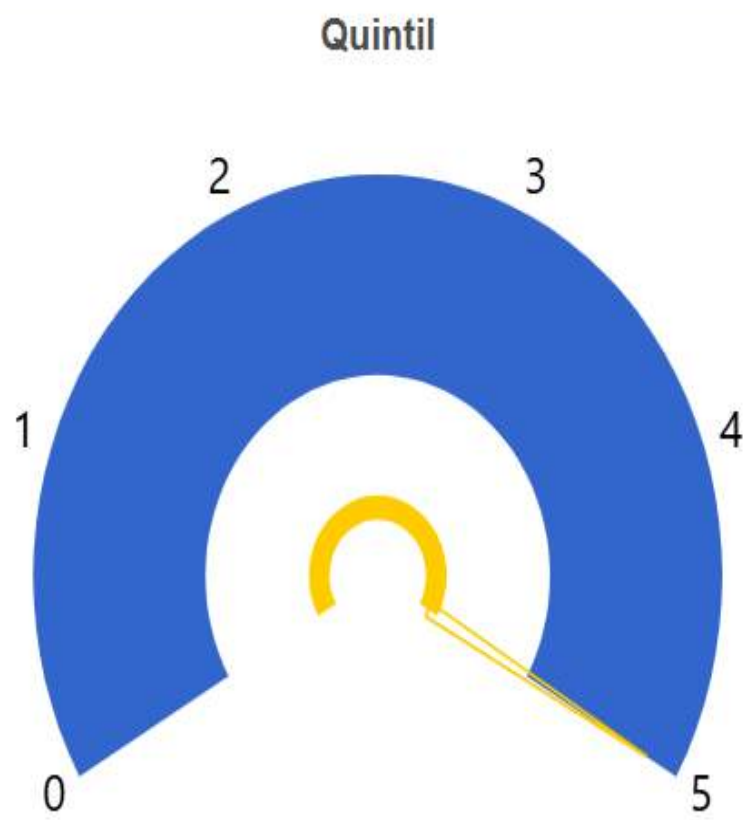




RESULTADOS FURAG 2024

I. Resultados Generales



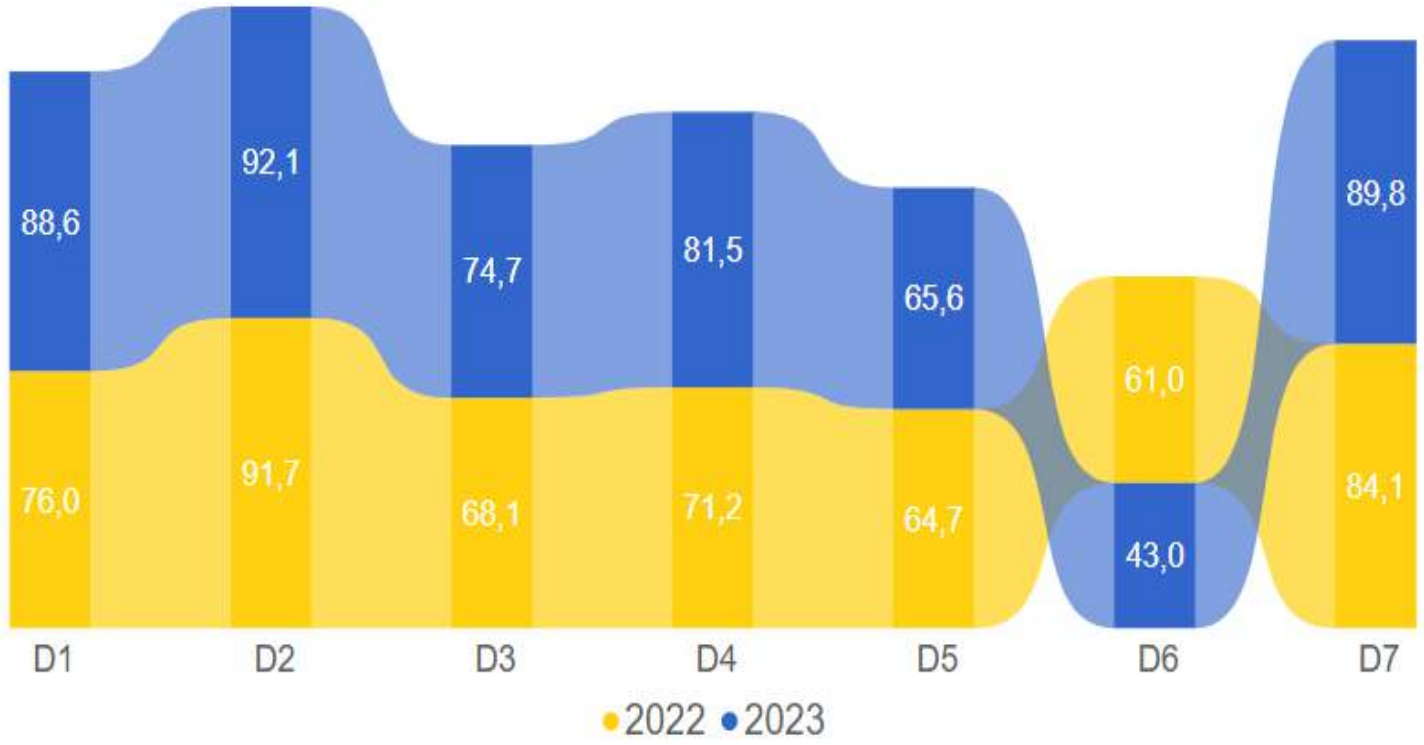


RESULTADOS FURAG 2022 - 2023

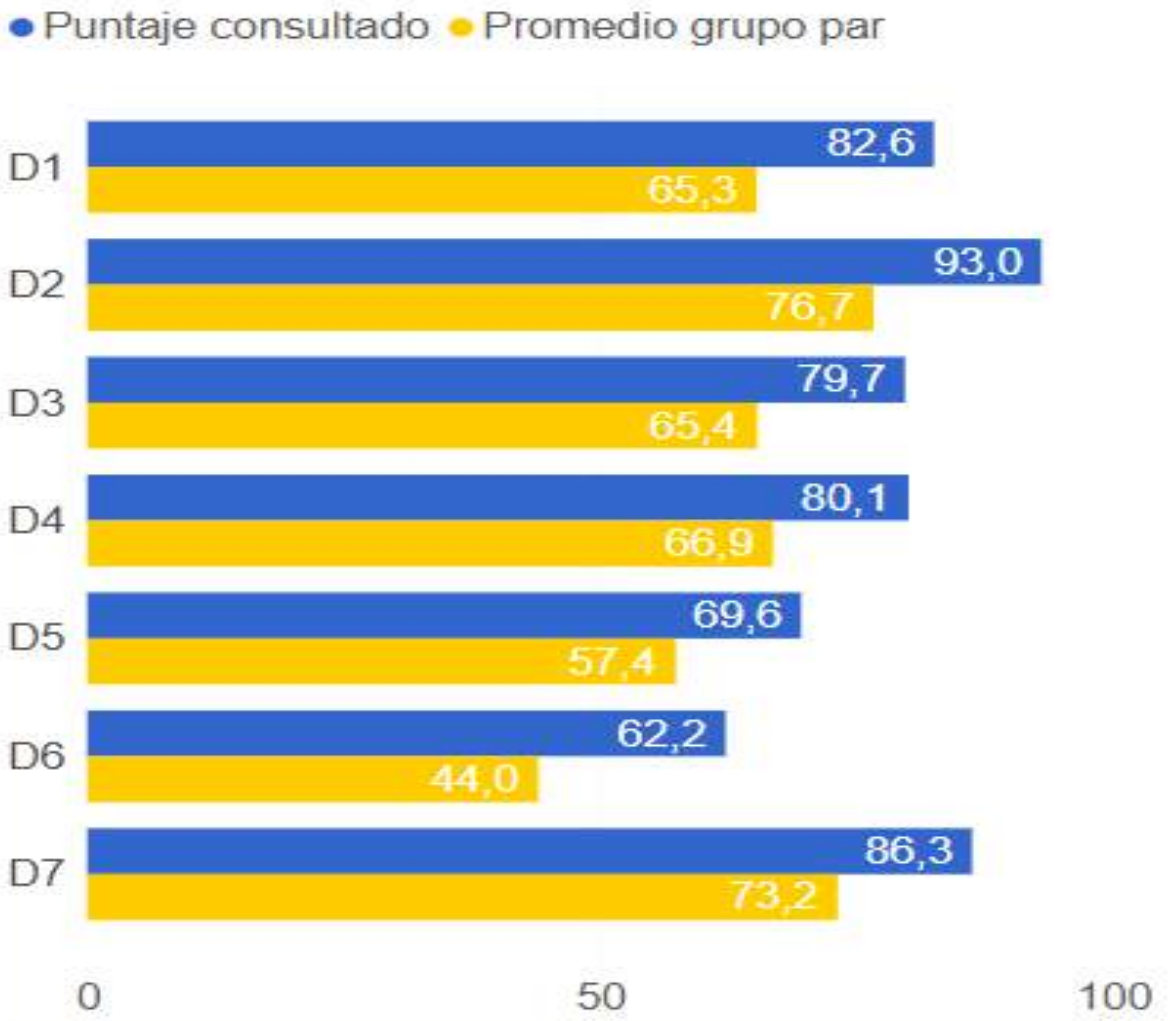
II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

Dimensión

- D1: Talento humano
- D2: Direccionamiento estratégico y planeación
- D3: Gestión para resultados con valores
- D4: Evaluación de resultados
- D5: Información y comunicación
- D6: Gestión del conocimiento
- D7: Control interno



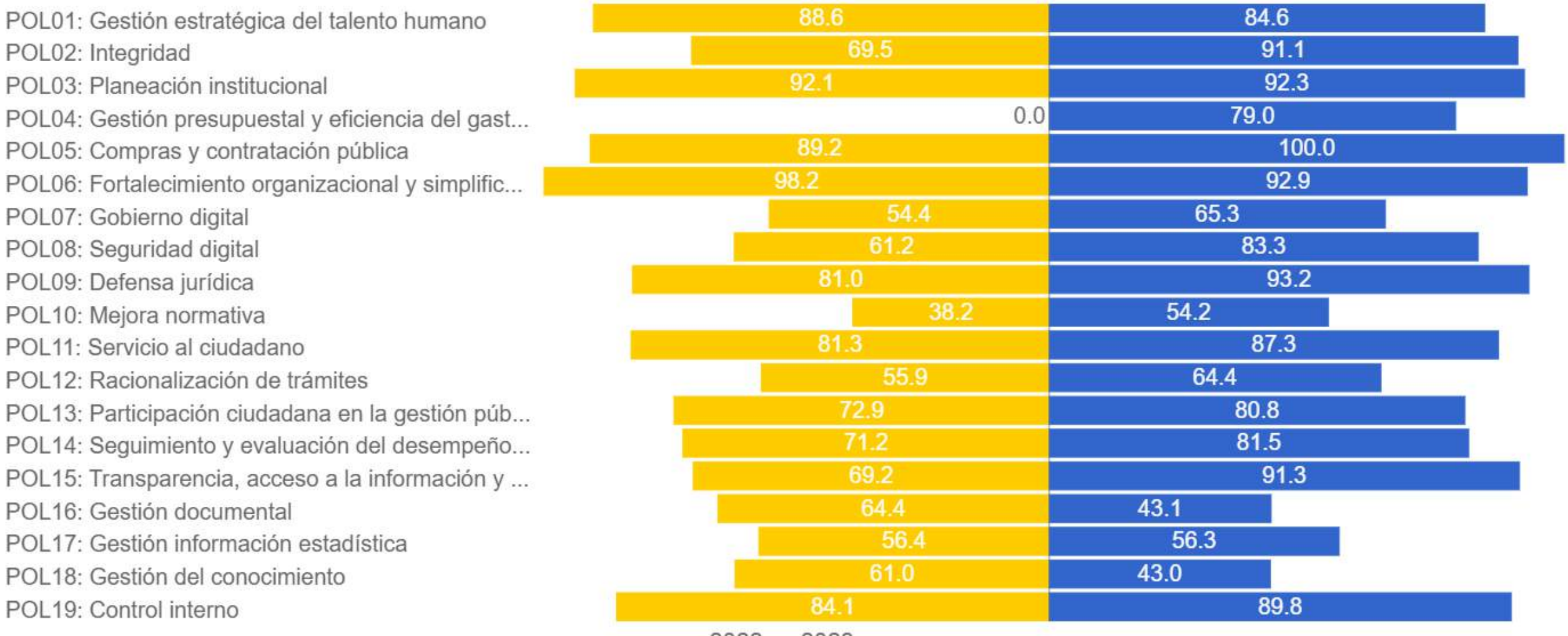
RESULTADOS FURAG 2024



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	82,6
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	93,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	79,7
D4: Evaluación de Resultados	80,1
D5: Información y Comunicación	69,6
D6: Gestión del Conocimiento	62,2

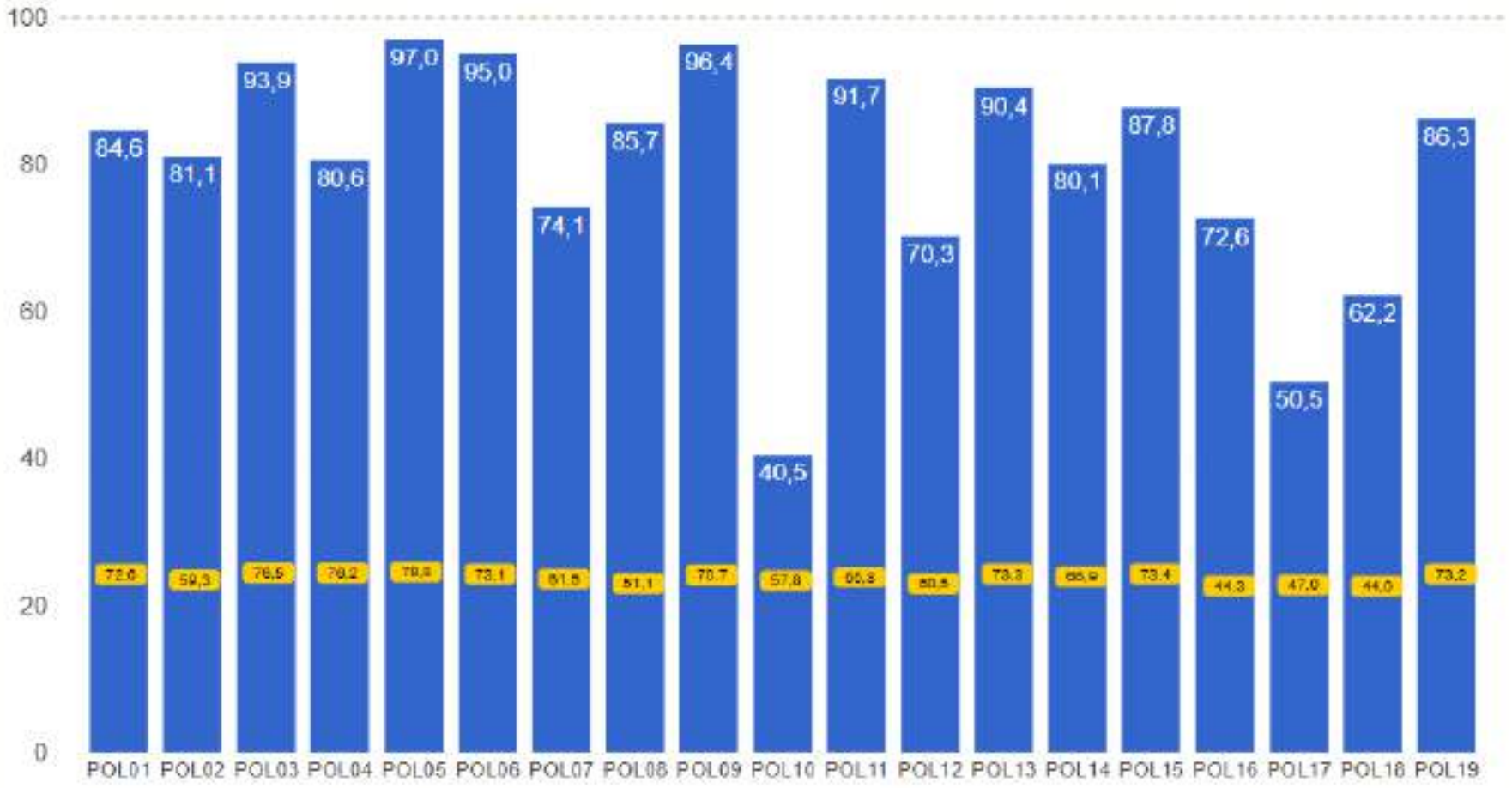
RESULTADOS FURAG 2022 - 2023

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



RESULTADOS FURAG 2024

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Nota 1: La etiqueta de valores en amarillo en cada columna indica el valor promedio obtenido en la política específica consultada.

POLITICAS

- POL01: Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano
- POL02: Índice de Integridad
- POL03: Índice de Planeación Institucional
- POL04: Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
- POL05: Índice de Compras y Contratación Pública
- POL06: Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- POL07: Índice de Gobierno Digital
- POL08: Índice de Seguridad Digital
- POL09: Índice Defensa Jurídica
- POL10: Índice Mejora Normativa
- POL11: Índice de Servicio a las ciudadanías
- POL12: Índice de Racionalización de Trámites
- POL13: Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- POL14: Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
- POL15: Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
- POL16: Índice de Gestión Documental
- POL17: Índice de Gestión Información Estadística
- POL18: Índice de Gestión del Conocimiento
- POL19: Índice de Control Interno

TALLER.

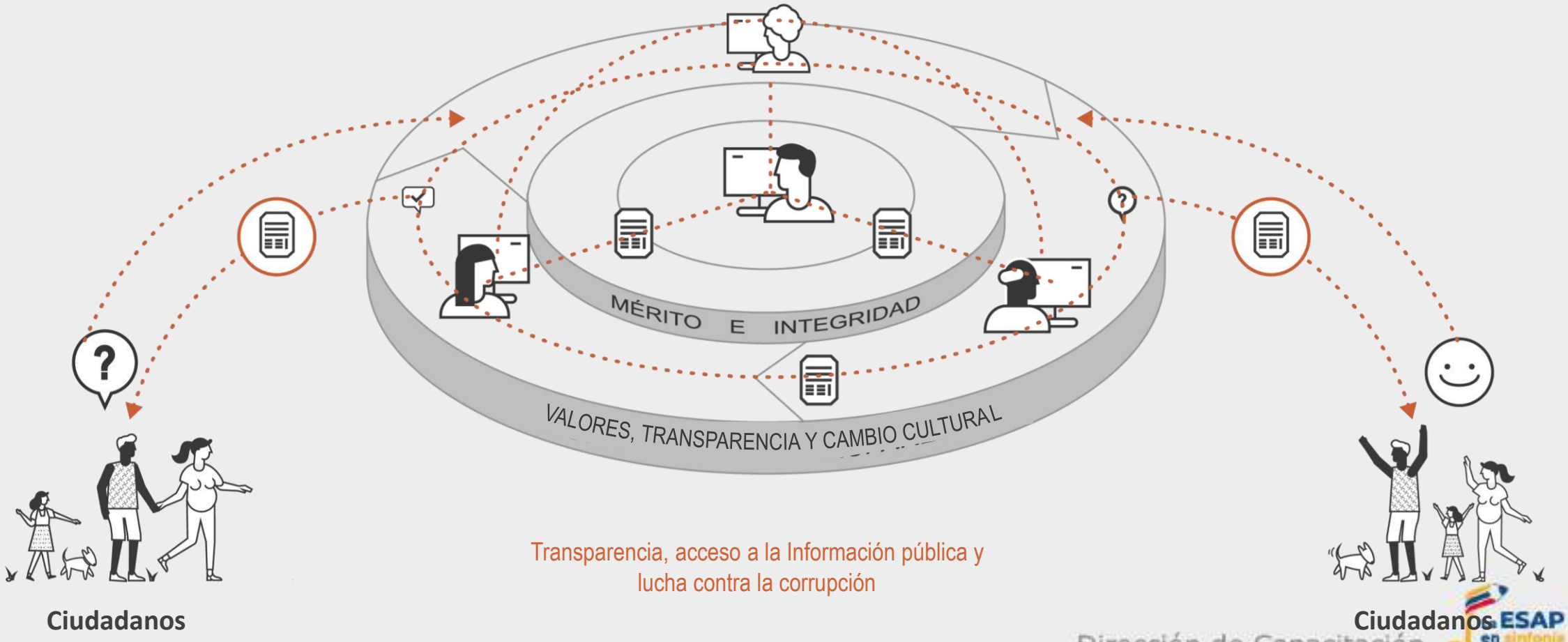


Se organizan grupos, se bautiza cada grupo, se elige un líder, que se encargará de motivar y orientar al grupo para que reflexionen sobre los resultados presentados y manifiesten de qué manera han contribuido a dicho logro. Se escribe un resumen de los aportes presentados y se lee en plenaria.

DIMENSIÓN 5

Información Y Comunicación

Administración de Archivos y Gestión Documental



Ciudadanos

Transparencia, acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción

Ciudadanos

Dirección de Capacitación

5. INFORMACION Y COMUNICACIÓN

Política De Gestión Documental.

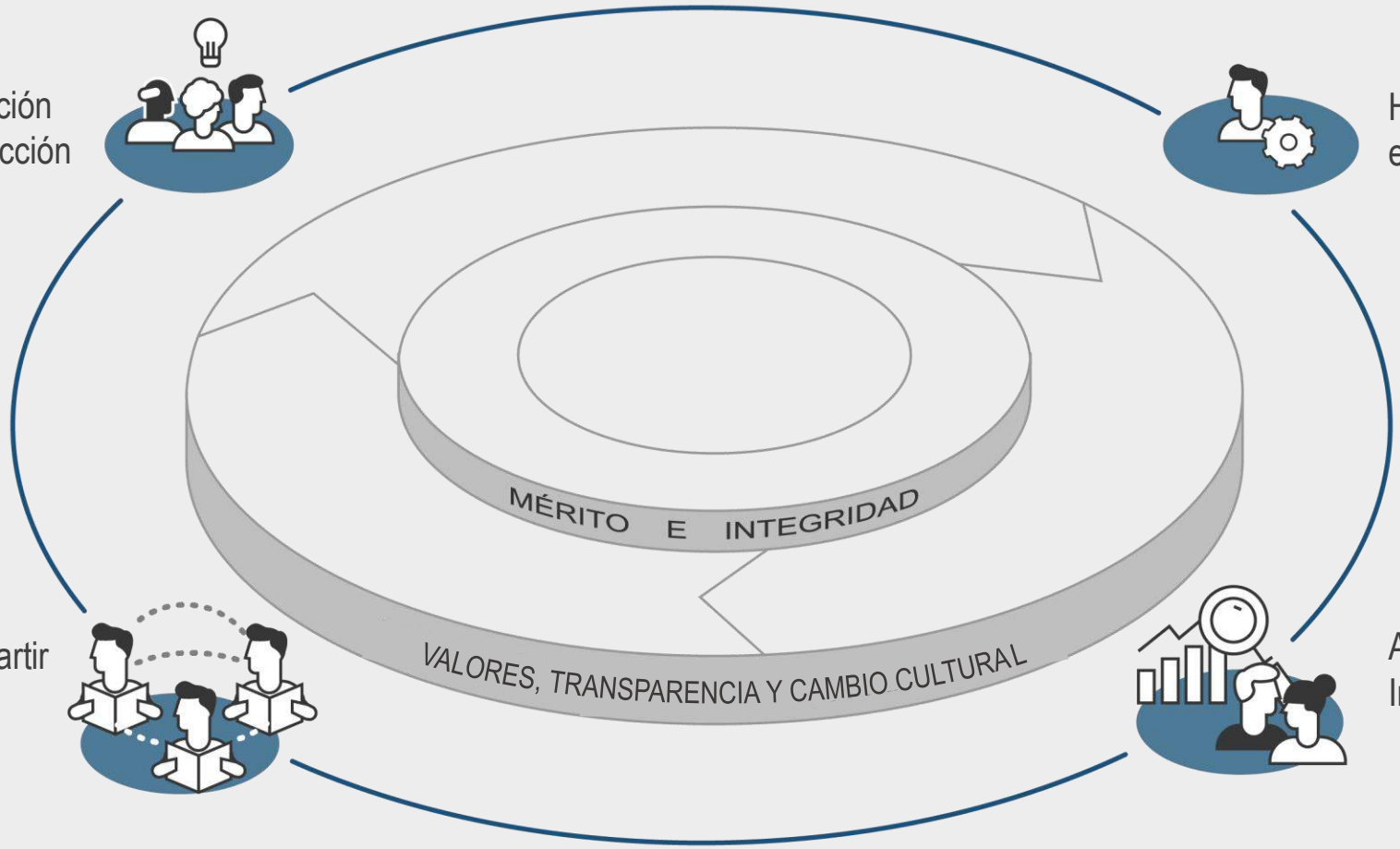
Son actividades administrativas y técnicas tendientes a la **planificación, manejo** y **organización** de la **documentación producida y recibida** por la entidad (física, electrónica, audiovisual, otras), desde su origen hasta su destino final, el **objeto** es **facilitar su utilización y conservación.**

Política De Transparencia.

Que la **información** este **disponible, actualizada** y que **cualquier persona** sin distinción de raza, género, sexo, nacionalidad, edad u orientación política, religiosa o sexual **puede acceder a ella**, salvo que sobre esta pese alguna de las restricciones legales establecidas en la Ley 1712 de 2014 y reglamentadas en la Constitución Política y en distintas normas legales. Donde los ciudadanos o usuarios **puedan conocer** la **estructura, gestión** y **planeación** de las entidades.

DIMENSIÓN 6

Gestión del Conocimiento y la Innovación



Dirección de Capacitación

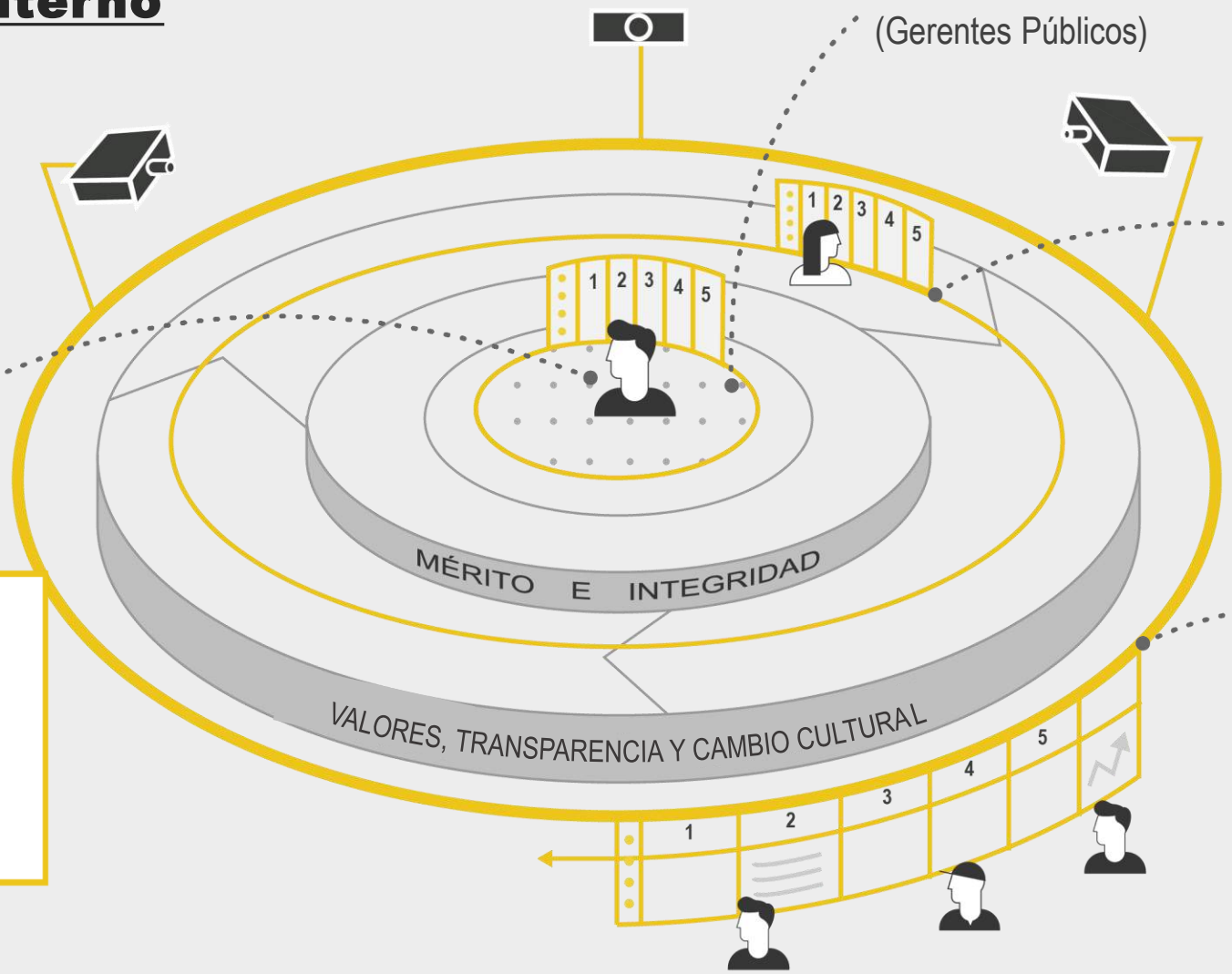
6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION

Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Es administrar el conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) en las entidades para mejorar los productos y servicios que ofrece, su desempeño y los resultados de gestión. Tiene que ver con las **experiencias** que tienen los funcionarios tanto **positivas** como **negativas,** se **aprendan de ellas** y sirvan para **mejorar** los **procesos y procedimientos;** también se busca que cuando un **funcionario se vaya** el **conocimiento no lo haga con él** sino que lo deje ahí para otros funcionarios.

DIMENSIÓN 7

Control Interno



Componentes:
1. Ambiente de Control
2. Evaluación del Riesgo
3. Actividades de Control
4. Información y Comunicación
5. Actividades de Monitoreo

7. CONTROL INTERNO

Política De Control Interno.

Conjunto de políticas, procesos, procedimientos que sirve a la entidad para **evaluar** y **hacer seguimiento** a los **riesgos** que puede **incurrir una entidad** y que puede **perjudicar** su correcto **funcionamiento.**

Componentes.

- Ambiente de Control
- Gestión de los riesgos institucionales
- Actividades de Control
- Información y Comunicación
- Monitoreo o Supervisión Continua

OPERATIVIDAD 4 LÍNEAS DE DEFENSA

Define el marco general para la gestión del riesgo y el control a cargo de la Alta Dirección y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Sistema Control Interno - MIPG

Linea Estratégica - comité institucional de coordinación de control interno

conformado

Representante legal	**Secretario Planeación** Lider de proceso	**Otros directivos** Lider de procesos	**Jefe de control interno**

	linea de defensa 1		linea de defensa 2		linea de defensa 3
operación y supervisión	Gerentes públicos y líderes de procesos o gerentes operativos de programas y proyectos de la entidad.	**asesoria y aseguramiento**	Jefes de planeación, supervisores, interventores, coordinadores de otros sistemas, lideres de procesos transversales.	**evaluación independiente**	jefe de control interno, Auditoría Interna o quién haga sus veces.
	La gestión operacional se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, ejecutar procedimientos de riesgo y el control sobre una base del día a día. La gestión operacional identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.		Asegura que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente.		Proporciona Información sobre la efectividad del SCI., la operación de la 1ª y 2ª Línea de defensa con un enfoque basado en riesgos

ambiente de control	evaluación de riesgos	actividades de control	información y comunicación	actividades de monitoreo

estas tres lineas de defensa deben estar integrada en las 5

REFLEXIÓN FINAL.



Por parejas, realizan un breve conversatorio sobre estas dos preguntas.

¿Qué es lo más valioso que aprendí hoy?

¿Qué beneficios voy a cosechar de ese nuevo conocimiento?



Seminario Taller

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Mil gracias por la valiosa participación en estos espacios de construcción de conocimiento, para la mejora continua de la gestión pública, en beneficio de la comunidad.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

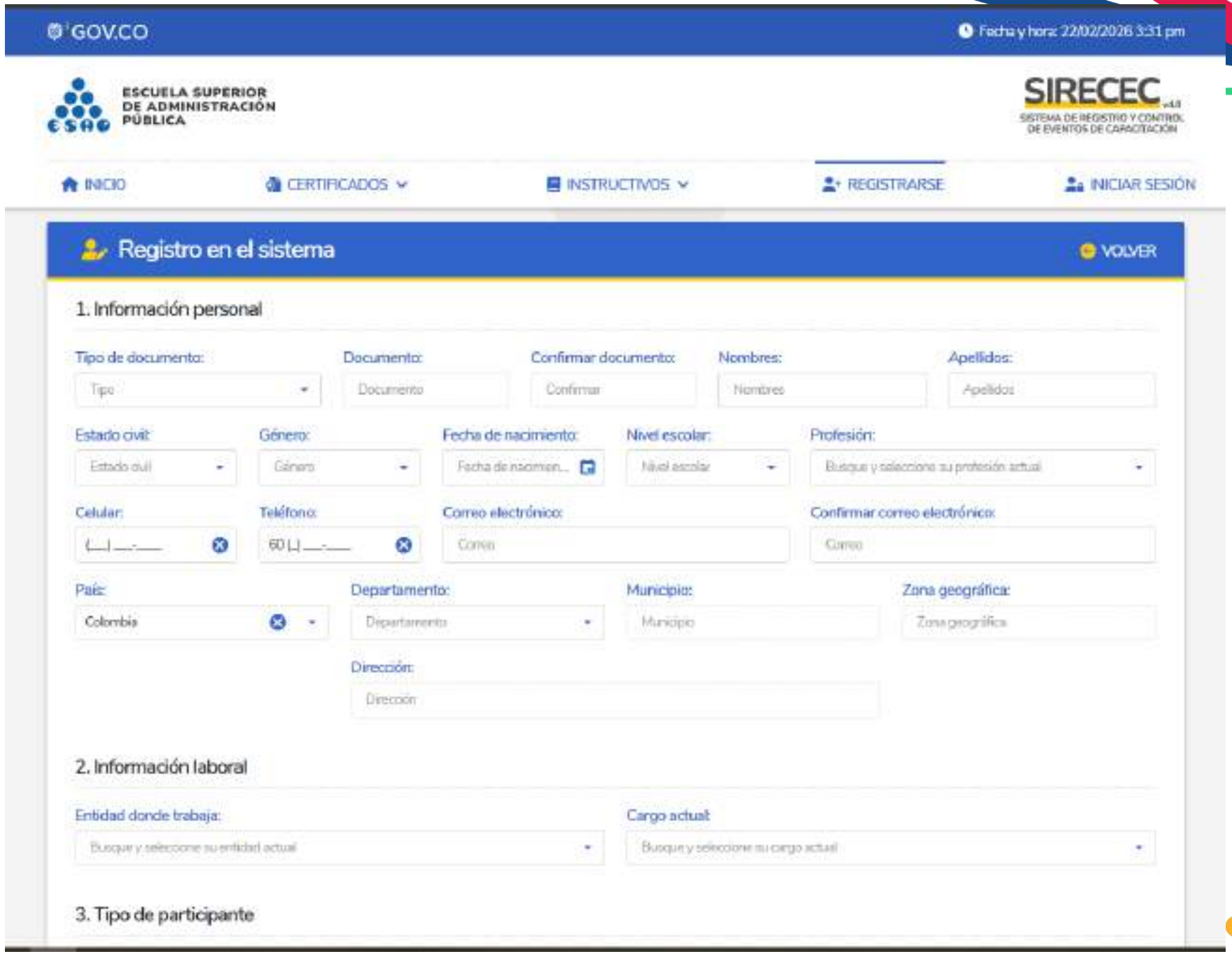
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



CERTIFICACIÓN

Registrarse en la plataforma SIRECEC 4, inscribirse en el curso respectivo, firmar la planilla de la jornada de la mañana, y firmar la planilla de la jornada de la tarde.


GOV.CO
Fecha y hora: 22/02/2026 3:31 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Registro en el sistema
VOLVER
1. Información personal
Tipo de documento:
Documento:
Confirmar documento:
Nombres:
Apellidos:
Estado civil:
Género:
Fecha de nacimiento:
Nivel escolar:
Profesión:
Busque y seleccione su profesión actual
Celular:
Teléfono:
Correo electrónico:
Confirmar correo electrónico:
País:
Colombia
Departamento:
Municipio:
Zona geográfica:
Dirección:
2. Información laboral
Entidad donde trabaja:
Busque y seleccione su entidad actual
Cargo actual:
Busque y seleccione su cargo actual
3. Tipo de participante

GOVCO

Fecha y hora: 22/01/2026 3:32 pm

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SIRECEC

INICIO | CERTIFICADOS | INSTRUCTIVOS | REGISTRARSE | INICIAR SESIÓN

Inscripción al curso [54CAE11606]
Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos

VOLVER

Descripción:
Seminario en Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas, de la alcaldía del municipio de Samacá (Boyacá, ofertado de manera presencial con una duración de 8 horas



Tipo de asistencia: Presencial
Departamento: Boyacá
Municipio: Samacá
Cupos: 150 Horas: 8

Lugar realización: Casa de la mujer del municipio de Samacá
Tipo de curso: Seminario
Responsable: Karen Julieth Vargas Gamboa
Correo electrónico: karen.vargas@esapiedu.co

Inicio inscripciones: 09/01/2026
Fin inscripciones: 25/02/2026
Inicio del curso: 25/02/2026 8:00 a.m.
Fin del curso: 25/02/2026

Temas:
- Qué es, definiciones y conceptos de los equipos en trabajo en equipo
- Liderazgo tradicional y su transición al liderazgo transformador
- Características de cada uno de ellos
- En qué momento surge el liderazgo transformador y quiénes son sus exponentes más importantes
- La correlación del liderazgo y el trabajo en equipo, en el logro de los resultados
- Tipos de liderazgo
- Qué es, definición y conceptos
- Perfil y competencias del líder transformador
- Impacto de los liderazgos apropiados y los inapropiados en la sociedad

Objetivos:
- Aprender a generar influencia en personas y equipos de trabajo. - Desarrollar una visión de equipo coordinando de manera eficiente el trabajo y maximizando la contribución de todos los miembros del equipo - Dar a conocer como se realiza una excelente gestión por competencias dentro de un equipo de trabajo. - Reconocer la comunicación asertiva y la toma de decisiones del líder a través del fortalecimiento de las habilidades sociales, humanas y empresariales para un desempeño eficiente en las organizaciones. - Identificar los tipos de liderazgo por medio de experiencias narradas en videos para desempeñar roles que influyan e inspiren a otras personas al logro de los objetivos institucionales. - Usar las habilidades directivas motivando a otras personas para que descubran sus aptitudes y capacidades para la ejecución de determinadas actividades con un desempeño eficiente dentro de su institución. - Identificar las técnicas de la comunicación a través de la transmisión de mensajes verbales y no verbales para lograr una comunicación eficaz y asertiva

El usuario debe encontrarse registrado y autenticado en el sistema para completar la inscripción al curso

VOLVER | REGISTRARSE | INGRESAR

© Copyright 2025 - Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) - Todos los derechos reservados - SIRECEC v6.0.0.0.0.0.2

REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



Expositor

Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

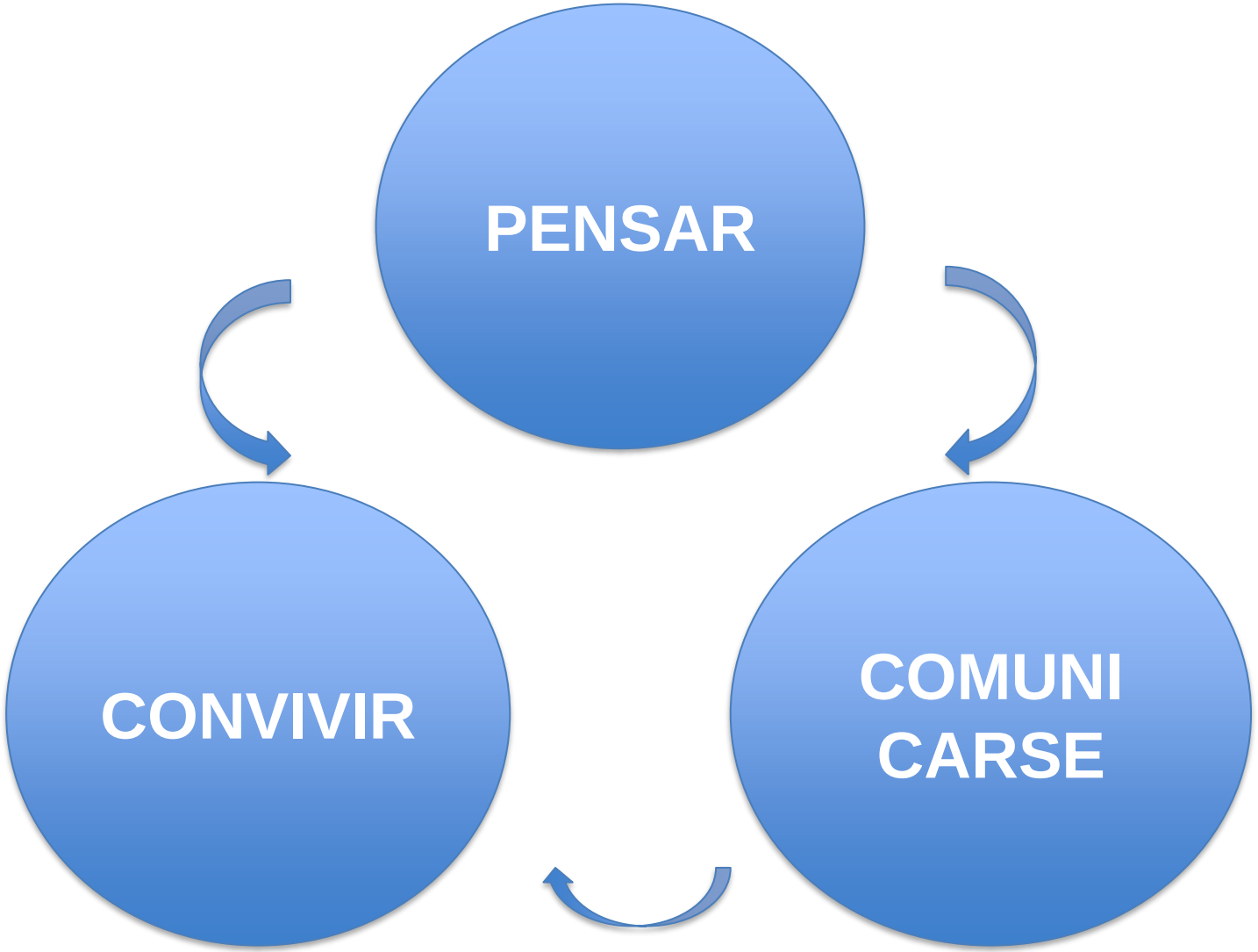
OBJETIVO

Propiciar un espacio de capacitación, integración, motivación y reflexión con énfasis en la conciencia personal, la gestión emocional y la coherencia ética, como elementos esenciales para liderar procesos de resolución de conflictos y promover la convivencia pacífica.



Escuela Superior de Administración Pública

ANÁLISIS



Escuela Superior de Administración Pública



Escuela Superior de Administración Pública

DINÁMICA

Formemos grupos de cuatro personas.

Vamos a sostener un dialogo franco con el fin de aportar conceptos sobre:

¿Cuáles son las principales dificultades que enfrentamos cuando queremos pensar con claridad para facilitar la comunicación y la convivencia?

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - PENSAR

Sobrecarga de información

Sesgos cognitivos

Falta de educación crítica

Emociones intensas

Presión social y conformismo

Falta de tiempo para reflexionar

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - COMUNICAR

Malentendidos frecuentes

Reacciones emocionales desbordadas

Dificultad para escuchar activamente

Argumentación pobre y superficial

Manipulación y conformismo

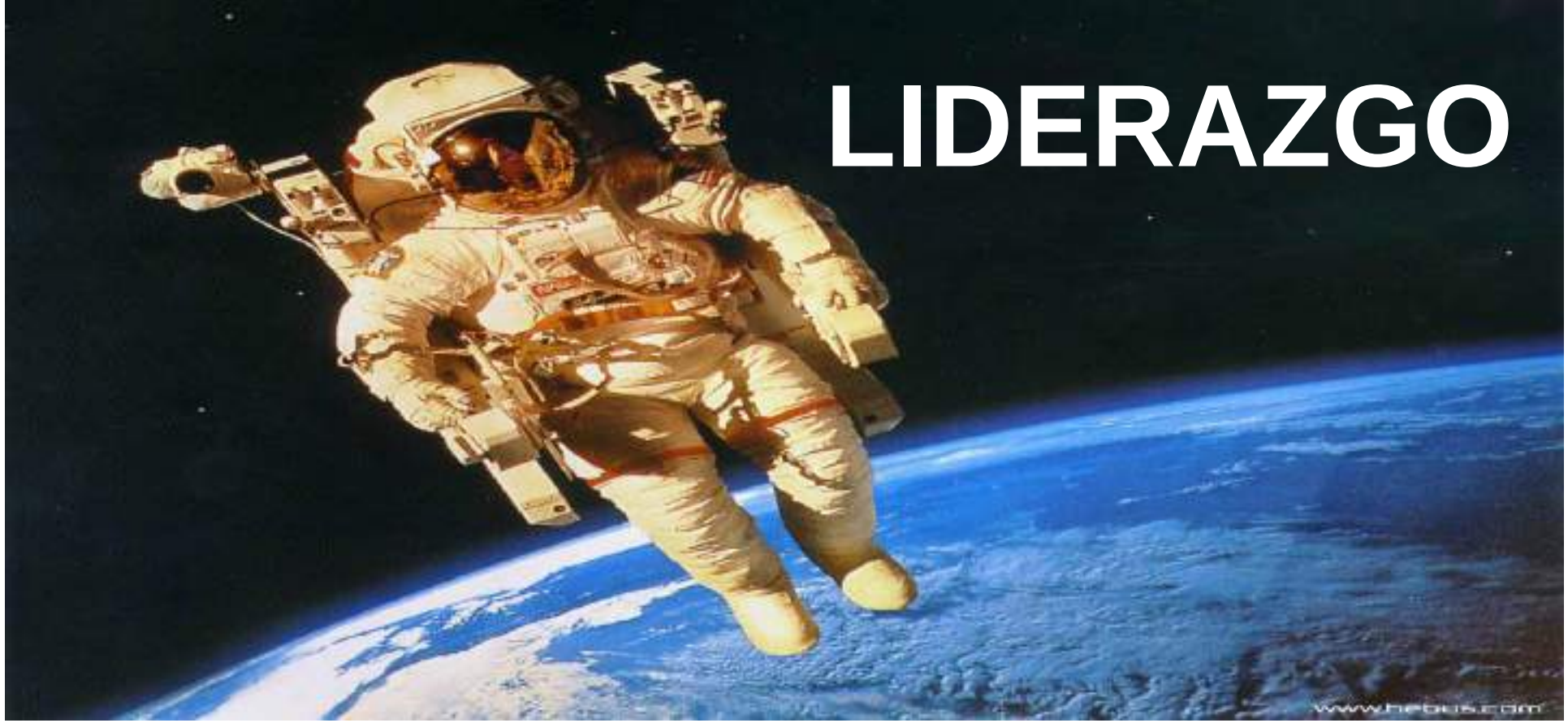
Escuela Superior de Administración Pública

DINÁMICA

Por grupos.

Elaboremos una propuesta concreta y práctica para aplicar en nuestra vida diaria, que nos permita mejorar nuestra capacidad de pensar, comunicarnos y convivir, a partir de las reflexiones compartidas.

Escuela Superior de Administración Pública



Liderazgo es la capacidad que tiene una persona para desarrollar sus potencialidades al máximo nivel, buscando a través de su excepcional rendimiento generar satisfacciones y logros, personales y grupales.

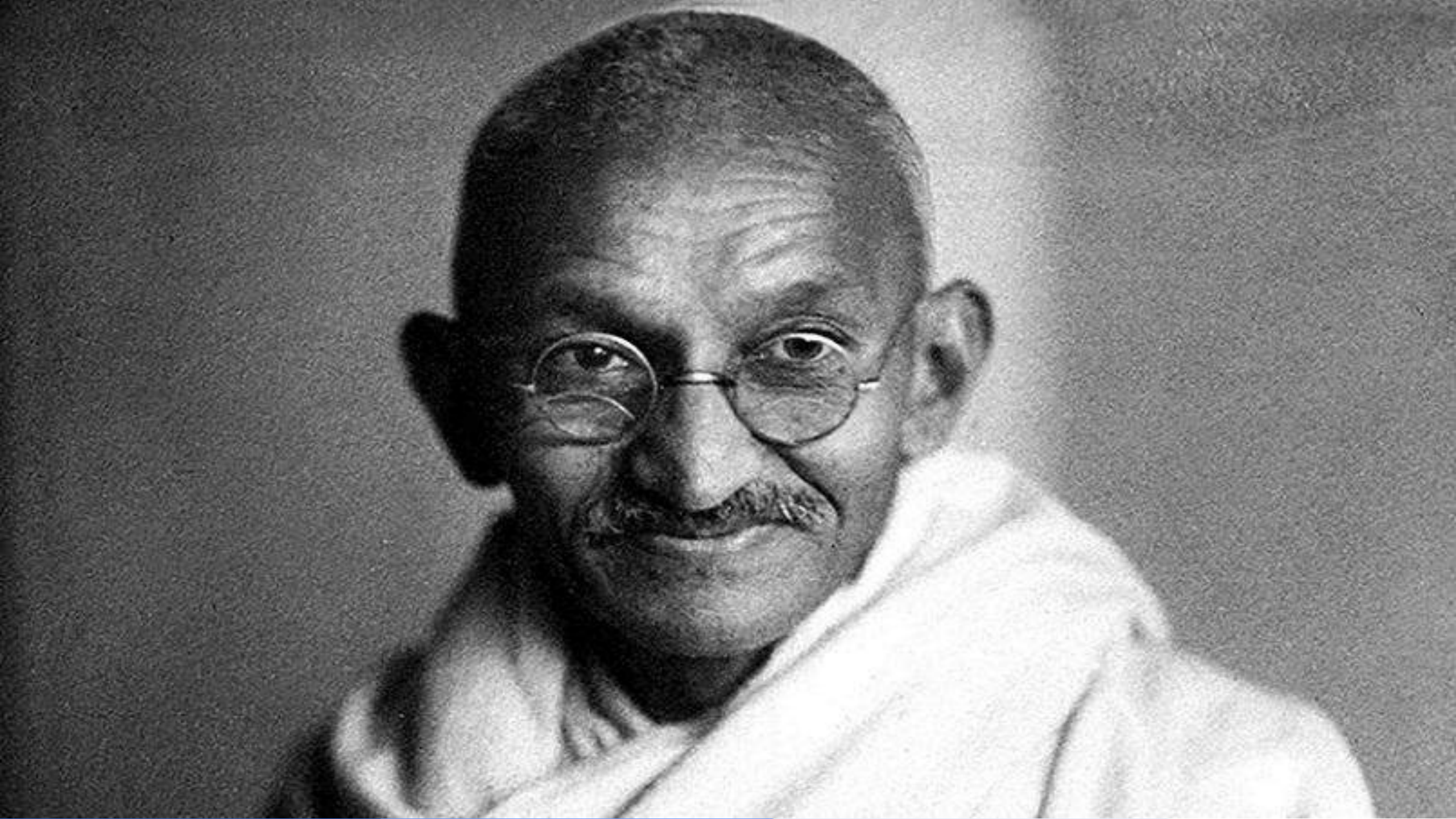
Escuela Superior de Administración Pública

“Soy una persona común y corriente con unas características normales, no soy un visionario, me considero mas bien un idealista practico, tampoco creo tener un merito especial por las cosas que he sido capaz de lograr a través de mi ardua búsqueda, estoy convencido que cualquier hombre o mujer podría haber logrado lo mismo o mas, si hubiese realizado el mismo esfuerzo y sostenido la misma esperanza y la misma fe que yo”.

¿Quien lo dijo?

¿Qué se puede concluir de esa afirmación?

Escuela Superior de Administración Pública



Todos tenemos lo extraordinario codificado dentro de nosotros mismos en espera de ser liberado.



Escuela Superior de Administración Pública

MENTALIDAD PASIVA



MENTALIDAD REACTIVA



Cuando nos limitamos a responder a los estímulos de manera automática, sin medir las consecuencias, cuando nuestras respuestas son impulsivas y agresivas, cuando adoptamos una postura defensiva ante todo estimulo externo, estamos dejando nuestro destino a merced de las circunstancias.

Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDADES PROACTIVAS

En el mundo existen varias clases de personas, las que hacen que sucedan las cosas, las que observan como suceden las cosas, las que critican todo lo que sucede y las que se la pasan preguntando ¿Aquí qué fue lo que sucedió?

Escuela Superior de Administración Pública

CAMBIO ACTITUDINAL

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera pasiva?

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera reactiva?

¿En qué situaciones necesito actuar de manera proactiva?

¿Qué compromiso suscribo hoy para incrementar mi liderazgo?

Escuela Superior de Administración Pública

INVENTARIO DE FORTALEZAS

1. Haga un listado de sus cinco fortalezas más sobresalientes, clasifíquelas en orden descendente.
2. Al frente de cada fortaleza, escriba los mayores logros obtenidos gracias a esa fortaleza.
3. Busque a alguien de confianza y léale lo que ha escrito.
4. Hagan una breve retroalimentación.

Escuela Superior de Administración Pública

CUESTIONARIO.

INDICACIONES

1. Consiga un esfero y una hoja o active la app de notas de su celular.
2. Numere nueve filas de manera vertical.
3. Responda de manera honesta cada una de las preguntas.
4. Frente al N° de la pregunta coloque la letra de la respuesta seleccionada.

CUESTIONARIO.

1. ¿Con qué frecuencia reflexiono sobre mis fortalezas, debilidades y valores?

A. Muy a menudo
B. A menudo
C. A veces
D. Raramente
E. Nunca

CUESTIONARIO.

2. Cuando enfrento una situación estresante o un contratiempo, ¿cómo manejo mis emociones?

A. Mantengo la calma y analizo la situación.
B. Me frustro, pero me recupero rápidamente.
C. Suelo reaccionar impulsivamente.
D. Me afecta negativamente durante mucho tiempo.
E. Pierdo el control con facilidad.

CUESTIONARIO.

3. ¿Qué me impulsa a alcanzar mis metas?

A. La satisfacción de lograr mis objetivos personales.
B. La necesidad de reconocimiento externo.
C. Principalmente las recompensas económicas o ascensos.
D. D. La presión de cumplir con las expectativas de otros.
E. Carezco de motivación interna.

CUESTIONARIO.

4. ¿Con qué claridad y efectividad comunico mis ideas y expectativas?

A. Siempre comunico de manera clara y directa.
B. Generalmente soy claro, pero a veces me falta precisión.
C. Mi comunicación a menudo genera malentendidos.
D. Suelo ser vago y prefiero no dar demasiados detalles.
E. Evito la comunicación directa con mi equipo.

CUESTIONARIO.

5. ¿Qué tan bien me pongo en el lugar de los demás para entender sus necesidades y preocupaciones?

A. Siempre busco ser empático con quienes me rodean.
B. Me considero empático, pero a veces me cuesta.
C. Es algo en lo que necesito trabajar.
D. No es una de mis prioridades.
E. Me cuesta mucho entender las emociones ajenas.

CUESTIONARIO.

6. ¿Cómo promuevo el trabajo en equipo y la colaboración entre mis colegas o equipo?

A. Fomento activamente la participación y el diálogo.
B. Animo la colaboración, pero dejo que el equipo se organice.
C. Prefiero trabajar solo y que los demás se guíen por mis decisiones.
D. Rara vez fomento el trabajo en equipo.
E. Considero que la colaboración es una pérdida de tiempo.

CUESTIONARIO.

7. ¿Cómo abordo la toma de decisiones importantes?

A. Analizamos la información y tomamos una decisión informada.
B. Consulto con otros, pero la decisión final la tomo rápidamente.
C. Confío en mi intuición y tomo decisiones sin mucho análisis.
D. Suelo posponer la toma de decisiones.
E. Dejo que otros tomen las decisiones difíciles.

CUESTIONARIO.

8. ¿Qué tan claramente comunico una visión convincente para el futuro del equipo u organización?

A. Siempre tengo una visión clara y la comparto con entusiasmo.

B. Tengo una visión, pero me cuesta comunicarla de manera inspiradora.

C. La visión de la organización es algo que no me corresponde a mí definir.

D. Me centro en el presente, no en el futuro.

E. No me preocupo por una visión a largo plazo.

CUESTIONARIO.

9. ¿Con qué frecuencia me esfuerzo por desarrollar las habilidades de los miembros del equipo?

A. Fomento activamente el crecimiento y la capacitación de mi equipo.
B. Ofrezco retroalimentación y oportunidades cuando me lo piden.
C. Pongo a las personas a trabajar sin pensar en su desarrollo.
D. No es mi responsabilidad el desarrollo de los demás.
E. No tengo tiempo para el desarrollo de mi equipo.

RESULTADOS.

Las equivalencias de las respuestas son:

A: 5 B: 4 C: 3 D: 2 E: 1

1	Autoconocimiento	6	Colaboración
2	Autodominio	7	Toma de decisiones
3	Automotivación	8	Visión
4	Comunicación	9	Desarrollo de otros
5	Empatía		

Los puntajes más bajos señalan un amplio espacio para mejorar en el item evaluado

DINÁMICA.

Busque a un compañero o compañera con la que tenga confianza y conversen sobre los resultados obtenidos.

Manifiesten con sinceridad su acuerdo o desacuerdo con lo que evidencian los puntajes logrados.

Reflexionen sobre lo que consideran que es necesario hacer para mejorar en las áreas de puntaje más bajo.

TALLER

Formar grupos.

Analizar las matrices de Paradigmas de interacción humana, y de Análisis transaccional, para elaborar una presentación muy breve, en donde les expliquen a sus compañeros de seminario, que ventajas se obtienen de la comprensión de estos conceptos, a la hora de intervenir en la resolución de un conflicto.

Escuela Superior de Administración Pública

PARADIGMAS DE INTERACCIÓN HUMANA

Perder – Perder Mentalidad de Conflicto	Perder – Ganar Mentalidad de Víctima
Ganar – Perder Mentalidad de Competencia	Ganar – Ganar Mentalidad de Cooperación

ANALISIS TRANSACCIONAL

TU ESTAS MAL YO ESTOY MAL	TU ESTAS BIEN YO ESTOY MAL
TU ESTAS MAL YO ESTOY BIEN	TU ESTAS BIEN YO ESTOY BIEN

TALLER

Formar grupos.

Analizar la matriz de métodos de resolución de conflictos que aparece a continuación.

Descubrir cual es el método que se describe.

Preparar una presentación muy sucinta dirigida a estudiantes de primaria para explicar un método de resolución de conflictos que escojan.

Escuela Superior de Administración Pública

MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

	Negociación	Mediación	Conciliación	Arbitraje
Definición	Proceso directo en el que las partes en conflicto dialogan para llegar a un acuerdo.	Proceso en el que las partes buscan un acuerdo con la ayuda de un facilitador.	Las partes buscan un acuerdo con ayuda de un tercero imparcial que propone recomendaciones.	Las partes someten su disputa a un tercero imparcial que emite una decisión vinculante.
Características	No hay formalidades legales	El proceso es confidencial	Voluntaria o requerida por la ley	Someterse al proceso es voluntario, pero el resultado es de obligatorio cumplimiento.
Rol del tercero	N/A	Facilitador del acuerdo	Quien propone soluciones	Encargado de decidir
Poder de decisión	Las partes	Las partes	Las partes	Tercero
Naturaleza del proceso	Informal y directo	Voluntario y flexible	Formal o informal	Formal y cuasi judicial
Resultado	Acuerdo voluntario	Acuerdo voluntario	Acuerdo voluntario con sugerencias	Decisión vinculante
Control resultado	Completo	Completo	Completo	Nulo

Vigilada MinEducación

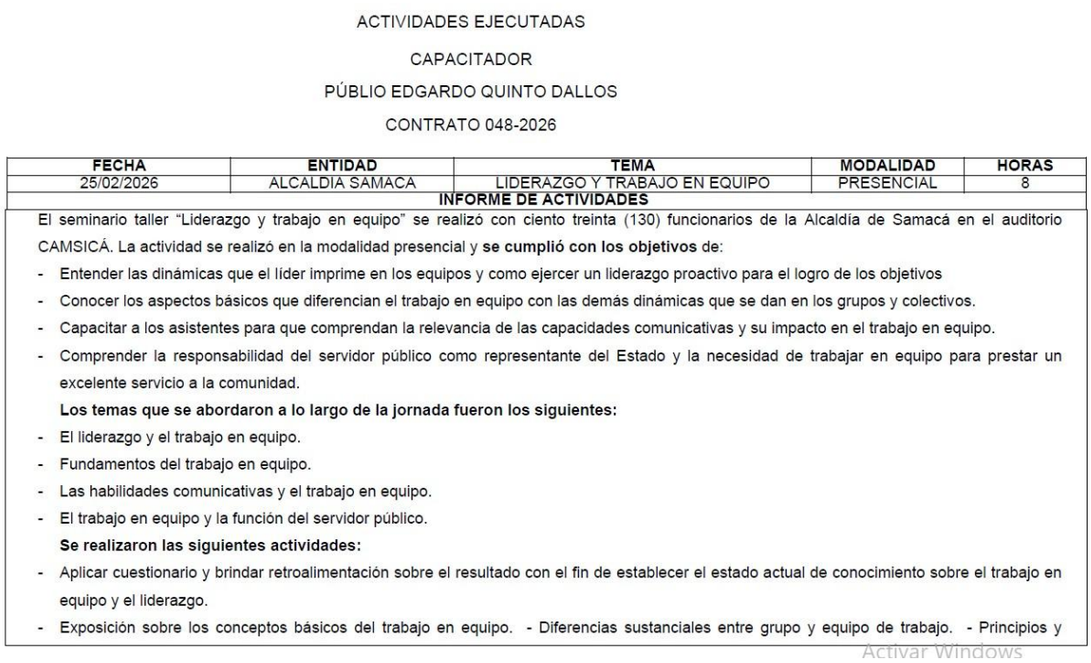
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se anexa el informe que da cuenta de las unidades presentadas, los objetivos cumplidos, los temas expuestos y las actividades ejecutadas en las jornadas de capacitación que se efectuaron en el periodo de febrero – abril.

EVIDENCIAS

Anexo 7 – INFORME DE ACTIVIDADES

SCREENSHOT



ACTIVIDADES EJECUTADAS

CAPACITADOR

PÚBLIO EDGARDO QUINTO DALLOS

CONTRATO 048-2026

FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
25/02/2026	ALCALDÍA SAMACA	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller "Liderazgo y trabajo en equipo" se realizó con ciento treinta (130) funcionarios de la Alcaldía de Samacá en el auditorio CAMSICÁ. La actividad se realizó en la modalidad presencial y **se cumplió con los objetivos** de:

- Entender las dinámicas que el líder imprime en los equipos y como ejercer un liderazgo proactivo para el logro de los objetivos
- Conocer los aspectos básicos que diferencian el trabajo en equipo con las demás dinámicas que se dan en los grupos y colectivos.
- Capacitar a los asistentes para que comprendan la relevancia de las capacidades comunicativas y su impacto en el trabajo en equipo.
- Comprender la responsabilidad del servidor público como representante del Estado y la necesidad de trabajar en equipo para prestar un excelente servicio a la comunidad.

Los temas que se abordaron a lo largo de la jornada fueron los siguientes:

- El liderazgo y el trabajo en equipo.
- Fundamentos del trabajo en equipo.
- Las habilidades comunicativas y el trabajo en equipo.
- El trabajo en equipo y la función del servidor público.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Aplicar cuestionario y brindar retroalimentación sobre el resultado con el fin de establecer el estado actual de conocimiento sobre el trabajo en equipo y el liderazgo.
- Exposición sobre los conceptos básicos del trabajo en equipo. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y

Activar Windows

ACTIVIDADES EJECUTADAS

CAPACITADOR

PÚBLIO EDGARDO QUINTO DALLOS

CONTRATO 048-2026

FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
25/02/2026	ALCALDIA SAMACA	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Liderazgo y trabajo en equipo” se realizó con ciento treinta (130) funcionarios de la Alcaldía de Samacá en el auditorio CAMSICÁ.

La actividad se realizó en la modalidad presencial y **se cumplió con los objetivos** de:

- Entender las dinámicas que el líder imprime en los equipos y como ejercer un liderazgo proactivo para el logro de los objetivos
- Conocer los aspectos básicos que diferencian el trabajo en equipo con las demás dinámicas que se dan en los grupos y colectivos.
- Capacitar a los asistentes para que comprendan la relevancia de las capacidades comunicativas y su impacto en el trabajo en equipo.
- Comprender la responsabilidad del servidor público como representante del Estado y la necesidad de trabajar en equipo para prestar un excelente servicio a la comunidad.

Los temas que se abordaron a lo largo de la jornada fueron los siguientes:

- El liderazgo y el trabajo en equipo.
- Fundamentos del trabajo en equipo.
- Las habilidades comunicativas y el trabajo en equipo.
- El trabajo en equipo y la función del servidor público.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Aplicar cuestionario y brindar retroalimentación sobre el resultado con el fin de establecer el estado actual de conocimiento sobre el trabajo en equipo y el liderazgo.
- Exposición sobre los conceptos básicos del trabajo en equipo. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y valores

fundamentales para promover el trabajo en equipo a través del ejercicio del liderazgo proactivo.

- Actividades lúdicas y talleres para familiarizarse con los fundamentos, exigencias, beneficios y particularidades del trabajo en equipo.
- Presentaciones y dramatizaciones grupales para demostrar apropiación del conocimiento.
- Aplicar cuestionario de presaberes sobre trabajo en equipo y habilidades comunicativas.
- Exposición sobre: - Componentes de la comunicación. - Importancia de la comunicación intrapersonal. - Comunicación asertiva.
- Exposición sobre el trabajo en equipo, la misión y la visión de la entidad y el impacto del liderazgo proactivo.
- Exposición sobre el trabajo en equipo para el logro de la excelencia en el servicio a la comunidad.

Se considera que la jornada fue bastante fructífera para los funcionarios asistentes, ya que mostraron un alto nivel de satisfacción en relación con los temas abordados, la información compartida, las dudas absueltas y las orientaciones recibidas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
21/03/2026	COMUNIDAD NARP YOPAL - CASANARE	LIDERAZGO Y PARTICIPACION POLÍTICA	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Liderazgo y participación política” se realizó con cincuenta y uno (51) integrantes de la COMUNIDAD NARP del Municipio de Yopal - Casanare. La actividad se realizó en la modalidad presencial.

Se abordaron las unidades de:

- Introducción al contexto y marco legal.
- Liderazgo y participación política.
- Políticas públicas con enfoque étnico.
- Herramientas y estrategias para la participación política.

Se cumplió con los objetivos de:

- Comprender el contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia, así como el marco legal nacional e internacional que protege sus derechos.
- Analizar el concepto de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas, identificando las barreras y desafíos para el ejercicio del liderazgo político de estas comunidades.
- Evaluar la importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para promover la participación política efectiva de las comunidades afrocolombianas.
- Explorar herramientas y estrategias prácticas para fomentar la participación política y el liderazgo dentro de estas comunidades, incluyendo habilidades de negociación, incidencia política y promoción de derechos.

Los temas que se abordaron a lo largo de la jornada fueron los siguientes:

- Contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia.
- Marco legal nacional e internacional que protege los derechos de estas comunidades.
- Concepto de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas.
- Barreras y desafíos para el liderazgo político de las comunidades afrocolombianas.
- Buenas prácticas y casos de éxito en el liderazgo político de estas comunidades.
- Importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para las comunidades afrocolombianas.
- Análisis de políticas públicas existentes y su impacto en la participación política de estas comunidades.
- Diseño y evaluación de políticas públicas inclusivas.
- Herramientas y métodos para fomentar la participación política efectiva.
- Capacitación en habilidades de liderazgo y negociación.
- Estrategias para la incidencia política y la promoción de derechos.

Las actividades realizadas durante la capacitación fueron las siguientes:

- Presentación del contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia.
- Análisis del marco legal nacional e internacional que protege los derechos de estas comunidades.

- Reflexión sobre diferentes conceptos de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas.
- Barreras y desafíos para el liderazgo político de las comunidades afrocolombianas.
- Análisis de buenas prácticas y casos de éxito en el liderazgo político de estas comunidades.
- Exposición sobre la importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para las comunidades afrocolombianas.
- Análisis de políticas públicas existentes y su impacto en la participación política de estas comunidades.
- Diseño y evaluación de políticas públicas inclusivas.
- Presentación de herramientas y métodos para fomentar la participación política efectiva.
- Capacitación en habilidades de liderazgo y negociación.
- Estrategias para la incidencia política y la promoción de derechos.
- Conversatorios, dinámicas y talleres para la apropiación y retroalimentación de saberes.

El nivel de participación y apropiación de conocimientos sobre la temática compartida fue satisfactorio, y se notó un alto nivel de interés en conocer y ampliar los conceptos que se presentaron a lo largo de la jornada de capacitación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
27/03/2026	ALCALDIA DE YOPAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Modelo Integrado de Planeación y Gestión” se realizó con ciento veinticuatro (124) funcionarios de la Alcaldía de Yopal – Casanare, que asistieron de manera presencial al auditorio “La Triada” de la Alcaldía.

En el desarrollo de la jornada de capacitación se desarrollaron las unidades de:

- Fundamentos de MIPG
- Proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Proceso para lograr la operatividad de MIPG.
- Evaluación del MIPG.

Se cumplió con los siguientes objetivos:

- Capacitar a los asistentes sobre los elementos fundamentales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el fin de adquirir una visión integral del Modelo.
- Compartir con los asistentes la información necesaria para entender la manera correcta de implementar el Modelo en una entidad pública.
- Capacitar a los asistentes para que conozcan de manera holística, el proceso mediante el cual se hacen operativas las siete dimensiones de MIPG.
- Capacitar a los asistentes para que apliquen los autodiagnósticos, comprendan las características básicas de FURAG y entiendan el significado del Índice de desempeño institucional IDI.

Los siguientes son los temas que fueron abordados a lo largo del seminario taller:

- Fundamentos normativos. Objetivos. Principios. Dimensiones. Planes. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
- Institucionalidad, operatividad y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Gestión estratégica del talento humano. Direccionamiento estratégico y planeación. Gestión con valores para el resultado. Evaluación de resultados. Comunicaciones e información. Gestión del conocimiento y la innovación. Control interno.

- Autodiagnósticos. Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión. Índice de Desempeño Institucional IDI.

Las actividades realizadas durante el desarrollo de la capacitación fueron las siguientes:

- Contestar y retroalimentar resultado de cuestionario de presaberes sobre MIPG
- Exposición sobre fundamentos, normatividad e implementación MIPG.
- Analizar los aspectos esenciales para la correcta implementación del MIPG.
- Taller y conversatorio para evaluar conocimientos adquiridos y reforzar apropiación de contenidos
- Reflexión sobre la percepción que los asistentes tienen del nivel de implementación de MIPG en la entidad.
- Exposición sobre las 7 dimensiones, 12 planes institucionales y 19 políticas de gestión y desempeño de MIPG.
- Presentación de los aspectos esenciales de la evaluación, seguimiento y control en la implementación de MIPG. Análisis de videos del DAFP sobre MIPG.
- Dinámicas, conversatorios y exposiciones para reforzar los conocimientos compartidos.

El resultado final de esta actividad de capacitación fue altamente satisfactorio, ya que permitió nutrir conceptos valiosos sobre la más importante herramienta de la gestión pública para una administración territorial, y la participación entusiasta y comprometida de los asistentes permiten garantizar un avance significativo en el Índice de Desempeño Institucional de la entidad para la presente vigencia.

Se destaca el compromiso de la alta dirección para el éxito de esta actividad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
8/04/2026	ALCALDIA DE SOCHA	SERVICIO A LAS COMUNIDADES	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Servicio y atención a la ciudadanía” se realizó con treinta y cuatro (34) funcionarios de la Alcaldía de Socha, que asistieron de manera presencial al auditorio de la Biblioteca Municipal.

En el desarrollo de la jornada de capacitación se desarrollaron las unidades de:

- Fundamentos de la calidad en el Servicio Público.
- Comunicación efectiva y empatía.
- Manejo de quejas y solución de problemas.
- Evaluación y compromiso con la excelencia
- **Se cumplió con los siguientes objetivos:**
- Comprender la importancia de la calidad y la ética en el servicio público, identificando los principios fundamentales para una atención efectiva y respetuosa
- Desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal. La empatía como catalizador para entender las necesidades, problemáticas, expectativas y emociones de los ciudadanos.
- Adquirir herramientas para gestionar de manera efectiva las quejas y reclamos, convirtiendo los problemas en oportunidades de mejora y fidelización.
- Conocer herramientas de medición de la calidad en el servicio interiorizando la importancia del compromiso personal y colectivo en la mejora continua.

Los siguientes son los temas que fueron abordados a lo largo del seminario taller:

- Concepto de servicio público y su importancia en la gestión pública y el desarrollo social; Principios de la atención al ciudadano: ética, transparencia y equidad; La calidad y la mejora continua como elementos axiales del servicio a la ciudadanía.
- Elementos de la comunicación asertiva, escucha activa, lenguaje claro y directo. La empatía como elemento de conexión. Manejo de situaciones difíciles y conflictos.
- Protocolo para la gestión de quejas: escuchar, entender, resolver, hacer seguimiento. Técnicas de resolución de conflictos. El servicio a la

ciudadanía como fuente de información para la mejora continua.

- Indicadores de calidad en el servicio público; el papel del funcionario como embajador del servicio; Desarrollo de planes de acción personales y grupales.

Las actividades realizadas durante el desarrollo de la capacitación fueron las siguientes:

- Aplicación de cuestionario de presaberes y retroalimentación de resultados.
- Exposición sobre los Concepto de servicio público y su importancia en la gestión pública y el desarrollo social; Presentación y análisis sobre los Principios de la atención al ciudadano: ética, transparencia y equidad; Taller y dinámicas para lograr apropiación de la cultura de la calidad y la mejora continua como elementos axiales del servicio a la ciudadanía.
- Presentación y taller para el Desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal. Análisis de casos para entender el impacto de la empatía como elemento esencial para entender las necesidades, problemáticas, expectativas y emociones de los ciudadanos.
- Trabajo con herramientas de la MALETA PARA PENSAR para medir apropiación de conocimientos.
- Autoanálisis sobre actitudes y conductas que propician la mejora continua del servicio. Conversatorio para la retroalimentación.
- Exponer estrategias y herramientas para gestionar de manera efectiva las quejas y reclamos, convirtiendo los problemas en oportunidades de mejora y fidelización.
- Proponer herramientas de medición de la calidad en el servicio interiorizando la importancia del compromiso personal y colectivo en la mejora continua.
- Elaboración de propuestas de mejora continua en la prestación del servicio a la ciudadanía y evaluación de aprendizajes adquiridos.
- Dinámicas, conversatorios y exposiciones para reforzar los conocimientos compartidos.

El resultado final de esta actividad de capacitación fue altamente satisfactorio, ya que permitió nutrir conceptos valiosos sobre la más importante herramienta de la gestión pública para una administración territorial, y la participación entusiasta y comprometida de los asistentes permiten garantizar un avance significativo en el Índice de Desempeño Institucional de la entidad para la presente vigencia.

Se destaca el compromiso de la alta dirección de la Alcaldía de Socha para el éxito de esta actividad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
15/04/2026	ALCALDIA DE VILLANUEVA	LIDERAZGO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Liderazgo y resolución de conflictos” se realizó con treinta y siete (37) funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, que asistieron de manera presencial al auditorio de la Casa de la Cultura.

En el desarrollo de la jornada de capacitación se desarrollaron las unidades de:

- Liderazgo intrapersonal
- Liderazgo proactivo para la resolución de conflictos
- Las paradojas del conflicto
- Acuerdos ganar - ganar en la resolución de conflictos
- **Se cumplió con los siguientes objetivos:**
- Sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de gestionar adecuadamente la conducta para sacar máximo provecho de las capacidades y competencias.
- Detectar las principales habilidades a desarrollar para ejercer un liderazgo centrado en la solución de conflictos.
- Aprender a detectar las múltiples oportunidades que se derivan de los conflictos y sacar provecho de sus particularidades.
- Compartir estrategias efectivas para gestionar acuerdos ganar - ganar en escenarios conflictivos

Los siguientes son los temas que fueron abordados a lo largo del seminario taller:

- Proceso personal de mejoramiento continuo; Autoconsciencia; autoanálisis; autoconocimiento; autoaceptación y autoestima. Las claves de la autenticidad, la resiliencia y la proactividad.
- Liderazgo centrado en principios; Características de los líderes centrados en principios. La comunicación asertiva como eje de la intervención en situaciones de conflicto.
- Conflicto versus oportunidad; La atención y la percepción como factores de alto valor en la resolución de conflictos.

- Habilidades de negociación; Mentalidad de abundancia; Transparencia, integridad y confianza para la solución de conflictos.

Las actividades realizadas durante el desarrollo de la capacitación fueron las siguientes:

- Diligenciamiento de cuestionario de diagnóstico para evaluación de presaberes.
- Exposición sobre Proceso personal de mejoramiento continuo.
- Análisis sobre los conceptos de Autoconsciencia; autoanálisis; autoconocimiento; autoaceptación y autoestima.
- Exposición y análisis sobre las claves de la autenticidad, la resiliencia y la proactividad.
- Exposición sobre el Liderazgo centrado en principios; Características de los líderes centrados en principios. La comunicación asertiva como eje de la intervención en situaciones de conflicto.
- Presentación y conversatorios sobre Conflicto versus oportunidad; La atención y la percepción como factores de alto valor en la resolución de conflictos.
- Realización de talleres sobre Habilidades de negociación; Mentalidad de abundancia; Transparencia, integridad y confianza para la solución de conflictos.
- Realización de dinámicas y talleres para retroalimentación y evaluación de aprendizajes.

El resultado final de esta actividad de capacitación fue altamente satisfactorio, resaltando el acompañamiento efectivo del área de talento humano de la entidad, que fue uno de los factores más destacados para el éxito de esta jornada de capacitación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se presenta el informe que evidencia el cumplimiento de lo exigido en la presente obligación.

EVIDENCIAS

Anexo 8 – INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

SCREENSHOT



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
21/03/2026	COMUNIDAD NARP YOPAL - CASANARE	LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN POLÍTICA	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller "Liderazgo y participación política" se realizó con cincuenta y uno (51) integrantes de la COMUNIDAD NARP del Municipio de Yopal - Casanare. La actividad se realizó en la modalidad presencial.

Se abordaron las unidades de:

- Introducción al contexto y marco legal.
- Liderazgo y participación política.
- Políticas públicas con enfoque étnico.
- Herramientas y estrategias para la participación política.

Activar Windows

ACTIVIDADES EJECUTADAS

CAPACITADOR

PÚBLIO EDGARDO QUINTO DALLOS

CONTRATO 048-2026

FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
25/02/2026	ALCALDIA SAMACA	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Liderazgo y trabajo en equipo” se realizó con ciento treinta (130) funcionarios de la Alcaldía de Samacá en el auditorio CAMSICÁ.

La actividad se realizó en la modalidad presencial y **se cumplió con los objetivos** de:

- Entender las dinámicas que el líder imprime en los equipos y como ejercer un liderazgo proactivo para el logro de los objetivos
- Conocer los aspectos básicos que diferencian el trabajo en equipo con las demás dinámicas que se dan en los grupos y colectivos.
- Capacitar a los asistentes para que comprendan la relevancia de las capacidades comunicativas y su impacto en el trabajo en equipo.
- Comprender la responsabilidad del servidor público como representante del Estado y la necesidad de trabajar en equipo para prestar un excelente servicio a la comunidad.

Los temas que se abordaron a lo largo de la jornada fueron los siguientes:

- El liderazgo y el trabajo en equipo.
- Fundamentos del trabajo en equipo.
- Las habilidades comunicativas y el trabajo en equipo.
- El trabajo en equipo y la función del servidor público.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Aplicar cuestionario y brindar retroalimentación sobre el resultado con el fin de establecer el estado actual de conocimiento sobre el trabajo en equipo y el liderazgo.
- Exposición sobre los conceptos básicos del trabajo en equipo. - Diferencias sustanciales entre grupo y equipo de trabajo. - Principios y valores

fundamentales para promover el trabajo en equipo a través del ejercicio del liderazgo proactivo.

- Actividades lúdicas y talleres para familiarizarse con los fundamentos, exigencias, beneficios y particularidades del trabajo en equipo.
- Presentaciones y dramatizaciones grupales para demostrar apropiación del conocimiento.
- Aplicar cuestionario de presaberes sobre trabajo en equipo y habilidades comunicativas.
- Exposición sobre: - Componentes de la comunicación. - Importancia de la comunicación intrapersonal. - Comunicación asertiva.
- Exposición sobre el trabajo en equipo, la misión y la visión de la entidad y el impacto del liderazgo proactivo.
- Exposición sobre el trabajo en equipo para el logro de la excelencia en el servicio a la comunidad.

Se considera que la jornada fue bastante fructífera para los funcionarios asistentes, ya que mostraron un alto nivel de satisfacción en relación con los temas abordados, la información compartida, las dudas absueltas y las orientaciones recibidas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
21/03/2026	COMUNIDAD NARP YOPAL - CASANARE	LIDERAZGO Y PARTICIPACION POLÍTICA	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Liderazgo y participación política” se realizó con cincuenta y uno (51) integrantes de la COMUNIDAD NARP del Municipio de Yopal - Casanare. La actividad se realizó en la modalidad presencial.

Se abordaron las unidades de:

- Introducción al contexto y marco legal.
- Liderazgo y participación política.
- Políticas públicas con enfoque étnico.
- Herramientas y estrategias para la participación política.

Se cumplió con los objetivos de:

- Comprender el contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia, así como el marco legal nacional e internacional que protege sus derechos.
- Analizar el concepto de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas, identificando las barreras y desafíos para el ejercicio del liderazgo político de estas comunidades.
- Evaluar la importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para promover la participación política efectiva de las comunidades afrocolombianas.
- Explorar herramientas y estrategias prácticas para fomentar la participación política y el liderazgo dentro de estas comunidades, incluyendo habilidades de negociación, incidencia política y promoción de derechos.

Los temas que se abordaron a lo largo de la jornada fueron los siguientes:

- Contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia.
- Marco legal nacional e internacional que protege los derechos de estas comunidades.
- Concepto de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas.
- Barreras y desafíos para el liderazgo político de las comunidades afrocolombianas.
- Buenas prácticas y casos de éxito en el liderazgo político de estas comunidades.
- Importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para las comunidades afrocolombianas.
- Análisis de políticas públicas existentes y su impacto en la participación política de estas comunidades.
- Diseño y evaluación de políticas públicas inclusivas.
- Herramientas y métodos para fomentar la participación política efectiva.
- Capacitación en habilidades de liderazgo y negociación.
- Estrategias para la incidencia política y la promoción de derechos.

Las actividades realizadas durante la capacitación fueron las siguientes:

- Presentación del contexto histórico y actual de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Colombia.
- Análisis del marco legal nacional e internacional que protege los derechos de estas comunidades.

- Reflexión sobre diferentes conceptos de liderazgo y su importancia en las comunidades afrocolombianas.
- Barreras y desafíos para el liderazgo político de las comunidades afrocolombianas.
- Análisis de buenas prácticas y casos de éxito en el liderazgo político de estas comunidades.
- Exposición sobre la importancia de las políticas públicas con enfoque étnico para las comunidades afrocolombianas.
- Análisis de políticas públicas existentes y su impacto en la participación política de estas comunidades.
- Diseño y evaluación de políticas públicas inclusivas.
- Presentación de herramientas y métodos para fomentar la participación política efectiva.
- Capacitación en habilidades de liderazgo y negociación.
- Estrategias para la incidencia política y la promoción de derechos.
- Conversatorios, dinámicas y talleres para la apropiación y retroalimentación de saberes.

El nivel de participación y apropiación de conocimientos sobre la temática compartida fue satisfactorio, y se notó un alto nivel de interés en conocer y ampliar los conceptos que se presentaron a lo largo de la jornada de capacitación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
27/03/2026	ALCALDIA DE YOPAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Modelo Integrado de Planeación y Gestión” se realizó con ciento veinticuatro (124) funcionarios de la Alcaldía de Yopal – Casanare, que asistieron de manera presencial al auditorio “La Triada” de la Alcaldía.

En el desarrollo de la jornada de capacitación se desarrollaron las unidades de:

- Fundamentos de MIPG
- Proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Proceso para lograr la operatividad de MIPG.
- Evaluación del MIPG.

Se cumplió con los siguientes objetivos:

- Capacitar a los asistentes sobre los elementos fundamentales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el fin de adquirir una visión integral del Modelo.
- Compartir con los asistentes la información necesaria para entender la manera correcta de implementar el Modelo en una entidad pública.
- Capacitar a los asistentes para que conozcan de manera holística, el proceso mediante el cual se hacen operativas las siete dimensiones de MIPG.
- Capacitar a los asistentes para que apliquen los autodiagnósticos, comprendan las características básicas de FURAG y entiendan el significado del Índice de desempeño institucional IDI.

Los siguientes son los temas que fueron abordados a lo largo del seminario taller:

- Fundamentos normativos. Objetivos. Principios. Dimensiones. Planes. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
- Institucionalidad, operatividad y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Gestión estratégica del talento humano. Direccionamiento estratégico y planeación. Gestión con valores para el resultado. Evaluación de resultados. Comunicaciones e información. Gestión del conocimiento y la innovación. Control interno.

- Autodiagnósticos. Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión. Índice de Desempeño Institucional IDI.

Las actividades realizadas durante el desarrollo de la capacitación fueron las siguientes:

- Contestar y retroalimentar resultado de cuestionario de presaberes sobre MIPG
- Exposición sobre fundamentos, normatividad e implementación MIPG.
- Analizar los aspectos esenciales para la correcta implementación del MIPG.
- Taller y conversatorio para evaluar conocimientos adquiridos y reforzar apropiación de contenidos
- Reflexión sobre la percepción que los asistentes tienen del nivel de implementación de MIPG en la entidad.
- Exposición sobre las 7 dimensiones, 12 planes institucionales y 19 políticas de gestión y desempeño de MIPG.
- Presentación de los aspectos esenciales de la evaluación, seguimiento y control en la implementación de MIPG. Análisis de videos del DAFP sobre MIPG.
- Dinámicas, conversatorios y exposiciones para reforzar los conocimientos compartidos.

El resultado final de esta actividad de capacitación fue altamente satisfactorio, ya que permitió nutrir conceptos valiosos sobre la más importante herramienta de la gestión pública para una administración territorial, y la participación entusiasta y comprometida de los asistentes permiten garantizar un avance significativo en el Índice de Desempeño Institucional de la entidad para la presente vigencia.

Se destaca el compromiso de la alta dirección para el éxito de esta actividad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
8/04/2026	ALCALDIA DE SOCHA	SERVICIO A LAS COMUNIDADES	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Servicio y atención a la ciudadanía” se realizó con treinta y cuatro (34) funcionarios de la Alcaldía de Socha, que asistieron de manera presencial al auditorio de la Biblioteca Municipal.

En el desarrollo de la jornada de capacitación se desarrollaron las unidades de:

- Fundamentos de la calidad en el Servicio Público.
- Comunicación efectiva y empatía.
- Manejo de quejas y solución de problemas.
- Evaluación y compromiso con la excelencia
- **Se cumplió con los siguientes objetivos:**
- Comprender la importancia de la calidad y la ética en el servicio público, identificando los principios fundamentales para una atención efectiva y respetuosa
- Desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal. La empatía como catalizador para entender las necesidades, problemáticas, expectativas y emociones de los ciudadanos.
- Adquirir herramientas para gestionar de manera efectiva las quejas y reclamos, convirtiendo los problemas en oportunidades de mejora y fidelización.
- Conocer herramientas de medición de la calidad en el servicio interiorizando la importancia del compromiso personal y colectivo en la mejora continua.

Los siguientes son los temas que fueron abordados a lo largo del seminario taller:

- Concepto de servicio público y su importancia en la gestión pública y el desarrollo social; Principios de la atención al ciudadano: ética, transparencia y equidad; La calidad y la mejora continua como elementos axiales del servicio a la ciudadanía.
- Elementos de la comunicación asertiva, escucha activa, lenguaje claro y directo. La empatía como elemento de conexión. Manejo de situaciones difíciles y conflictos.
- Protocolo para la gestión de quejas: escuchar, entender, resolver, hacer seguimiento. Técnicas de resolución de conflictos. El servicio a la

ciudadanía como fuente de información para la mejora continua.

- Indicadores de calidad en el servicio público; el papel del funcionario como embajador del servicio; Desarrollo de planes de acción personales y grupales.

Las actividades realizadas durante el desarrollo de la capacitación fueron las siguientes:

- Aplicación de cuestionario de presaberes y retroalimentación de resultados.
- Exposición sobre los Concepto de servicio público y su importancia en la gestión pública y el desarrollo social; Presentación y análisis sobre los Principios de la atención al ciudadano: ética, transparencia y equidad; Taller y dinámicas para lograr apropiación de la cultura de la calidad y la mejora continua como elementos axiales del servicio a la ciudadanía.
- Presentación y taller para el Desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal. Análisis de casos para entender el impacto de la empatía como elemento esencial para entender las necesidades, problemáticas, expectativas y emociones de los ciudadanos.
- Trabajo con herramientas de la MALETA PARA PENSAR para medir apropiación de conocimientos.
- Autoanálisis sobre actitudes y conductas que propician la mejora continua del servicio. Conversatorio para la retroalimentación.
- Exponer estrategias y herramientas para gestionar de manera efectiva las quejas y reclamos, convirtiendo los problemas en oportunidades de mejora y fidelización.
- Proponer herramientas de medición de la calidad en el servicio interiorizando la importancia del compromiso personal y colectivo en la mejora continua.
- Elaboración de propuestas de mejora continua en la prestación del servicio a la ciudadanía y evaluación de aprendizajes adquiridos.
- Dinámicas, conversatorios y exposiciones para reforzar los conocimientos compartidos.

El resultado final de esta actividad de capacitación fue altamente satisfactorio, ya que permitió nutrir conceptos valiosos sobre la más importante herramienta de la gestión pública para una administración territorial, y la participación entusiasta y comprometida de los asistentes permiten garantizar un avance significativo en el Índice de Desempeño Institucional de la entidad para la presente vigencia.

Se destaca el compromiso de la alta dirección de la Alcaldía de Socha para el éxito de esta actividad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA	ENTIDAD	TEMA	MODALIDAD	HORAS
15/04/2026	ALCALDIA DE VILLANUEVA	LIDERAZGO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	PRESENCIAL	8

INFORME DE ACTIVIDADES

El seminario taller “Liderazgo y resolución de conflictos” se realizó con treinta y siete (37) funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, que asistieron de manera presencial al auditorio de la Casa de la Cultura.

En el desarrollo de la jornada de capacitación se desarrollaron las unidades de:

- Liderazgo intrapersonal
- Liderazgo proactivo para la resolución de conflictos
- Las paradojas del conflicto
- Acuerdos ganar - ganar en la resolución de conflictos
- **Se cumplió con los siguientes objetivos:**
- Sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de gestionar adecuadamente la conducta para sacar máximo provecho de las capacidades y competencias.
- Detectar las principales habilidades a desarrollar para ejercer un liderazgo centrado en la solución de conflictos.
- Aprender a detectar las múltiples oportunidades que se derivan de los conflictos y sacar provecho de sus particularidades.
- Compartir estrategias efectivas para gestionar acuerdos ganar - ganar en escenarios conflictivos

Los siguientes son los temas que fueron abordados a lo largo del seminario taller:

- Proceso personal de mejoramiento continuo; Autoconsciencia; autoanálisis; autoconocimiento; autoaceptación y autoestima. Las claves de la autenticidad, la resiliencia y la proactividad.
- Liderazgo centrado en principios; Características de los líderes centrados en principios. La comunicación asertiva como eje de la intervención en situaciones de conflicto.
- Conflicto versus oportunidad; La atención y la percepción como factores de alto valor en la resolución de conflictos.

- Habilidades de negociación; Mentalidad de abundancia; Transparencia, integridad y confianza para la solución de conflictos.

Las actividades realizadas durante el desarrollo de la capacitación fueron las siguientes:

- Diligenciamiento de cuestionario de diagnóstico para evaluación de presaberes.
- Exposición sobre Proceso personal de mejoramiento continuo.
- Análisis sobre los conceptos de Autoconsciencia; autoanálisis; autoconocimiento; autoaceptación y autoestima.
- Exposición y análisis sobre las claves de la autenticidad, la resiliencia y la proactividad.
- Exposición sobre el Liderazgo centrado en principios; Características de los líderes centrados en principios. La comunicación asertiva como eje de la intervención en situaciones de conflicto.
- Presentación y conversatorios sobre Conflicto versus oportunidad; La atención y la percepción como factores de alto valor en la resolución de conflictos.
- Realización de talleres sobre Habilidades de negociación; Mentalidad de abundancia; Transparencia, integridad y confianza para la solución de conflictos.
- Realización de dinámicas y talleres para retroalimentación y evaluación de aprendizajes.

El resultado final de esta actividad de capacitación fue altamente satisfactorio, resaltando el acompañamiento efectivo del área de talento humano de la entidad, que fue uno de los factores más destacados para el éxito de esta jornada de capacitación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se anexan las evidencias de cumplimiento de la presente obligación.

EVIDENCIAS

Anexo 9 – PRESENTACIONES REALIZADAS

SCREENSHOT



Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

OBJETIVO

Propiciar un espacio de capacitación, integración, motivación y reflexión que dote a los funcionarios de las entidades públicas, de herramientas conceptuales y actitudinales que les permitan tener un mejor desempeño en el ejercicio de sus funciones, generando un verdadero impacto en el desarrollo de sus comunidades.



Expositor

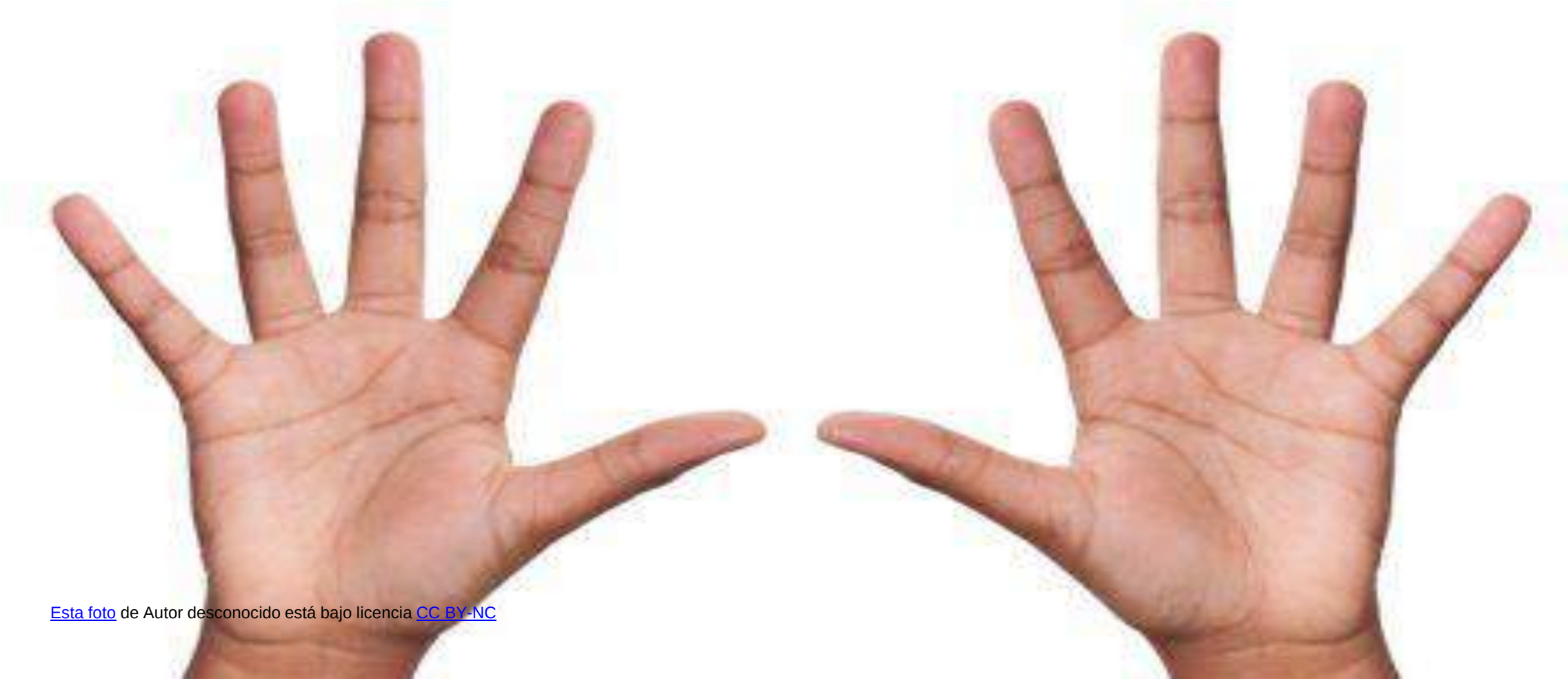
Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación

EL LIDERAZGO ESTÁ EN SUS MANOS



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC

CUESTIONARIO.

Levanten la mano las personas que se ofrecen como voluntarias para las diversas actividades de la jornada…

Todos.

Casi todos.

La mitad.

Menos de la mitad.

Pocos.

Ninguno.

CUESTIONARIO.

Un líder debe…

Ser un ejemplo.	0 %
Comunicarse bien.	0 %
Promover alianzas.	0 %
Lograr consensos.	0 %
Imponerse.	0 %
Ser un experto.	0 %

CUESTIONARIO.

El ejercicio del liderazgo exige…

Autoridad.	0 %
Honestidad.	0 %
Preparación.	0 %
Servicio.	0 %
Nobleza.	0 %
Sacrificio.	0 %

CUESTIONARIO.

Mi nivel de liderazgo es…

Formidable.	0 %
Muy bueno.	0 %
Adecuado.	0 %
Optimizable.	0 %
Regular.	0 %
Escaso.	0 %

CUESTIONARIO.

El liderazgo de una persona se debe medir por …

Su forma de ser.	0 %
Las acciones que realiza.	0 %
Los resultados que logra.	0 %
Los conocimientos que posee.	0 %
El cargo que ocupa.	0 %
El respaldo que tiene.	0 %

CUESTIONARIO.

La palabra que más relaciono con el liderazgo es…

Cambio.	0 %
Inspiración.	0 %
Poder.	0 %
Trabajo.	0 %
Visión.	0 %
Prestigio.	0 %

CUESTIONARIO

Por parejas.

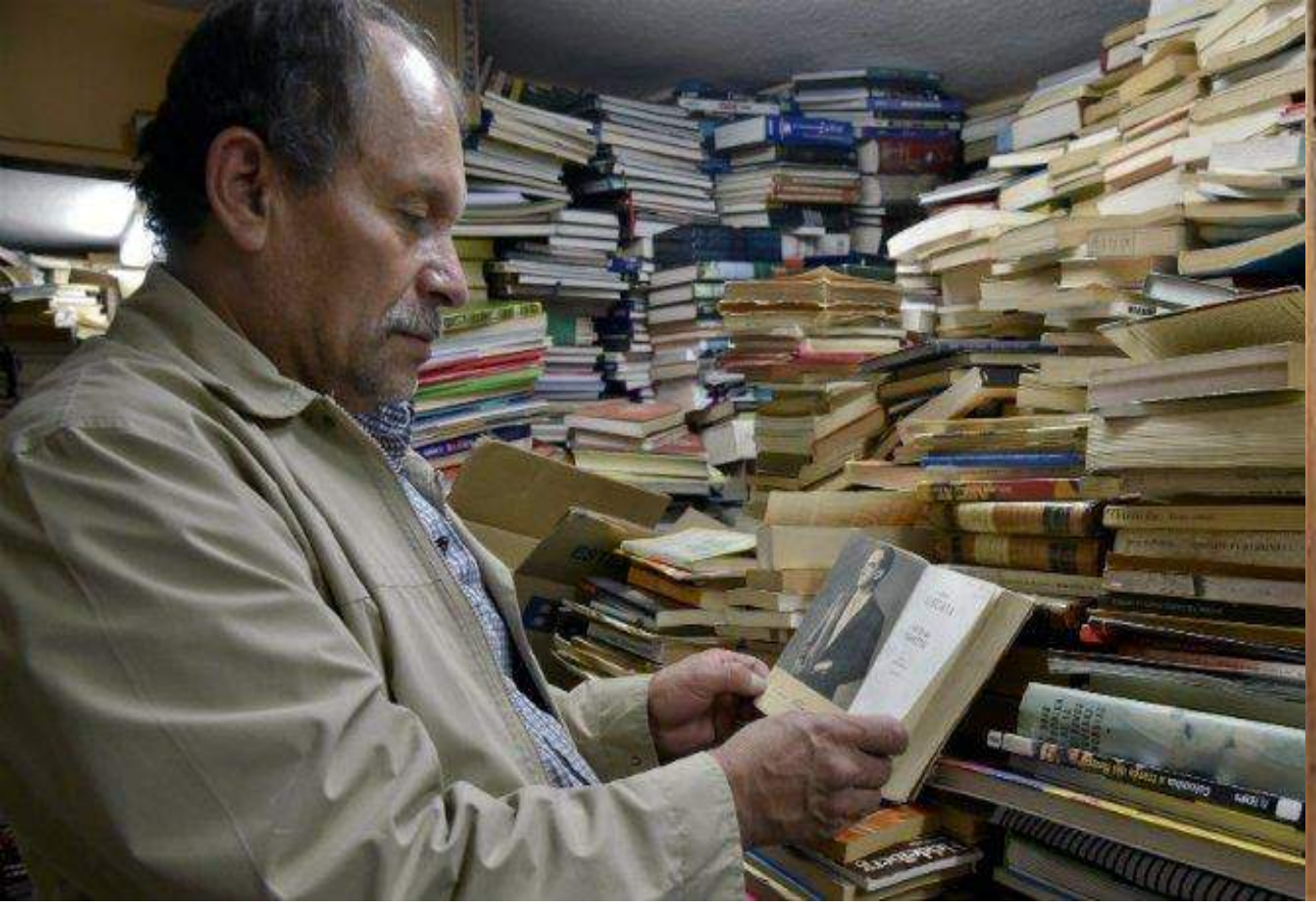
Completen la siguiente frase:

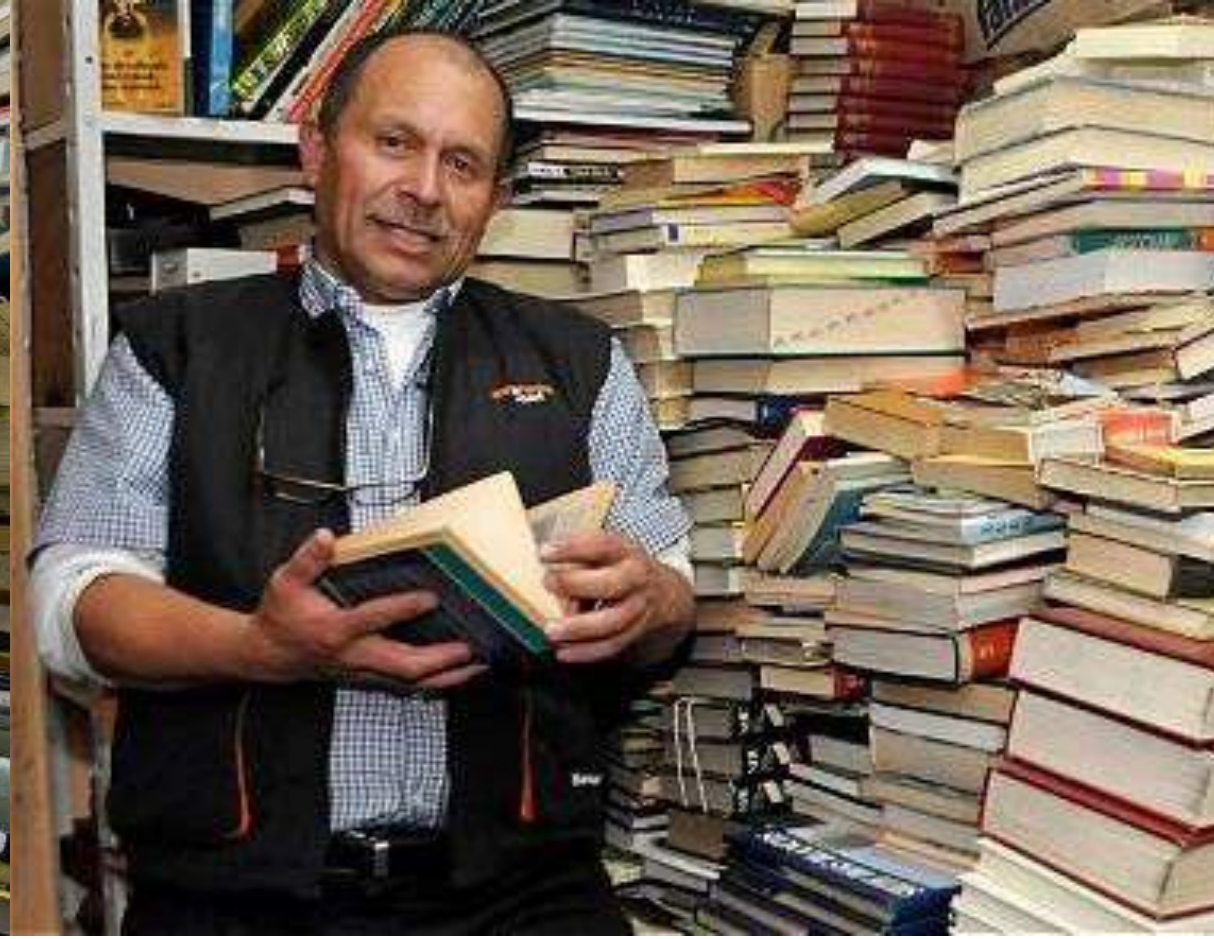
- Mi conocimiento más valioso en el tema de liderazgo es…
- Lo que más necesito aprender sobre liderazgo es…



Liderazgo es la capacidad que tiene una persona para desarrollar sus potencialidades al máximo nivel, buscando a través de su excepcional rendimiento generar satisfacciones y logros, personales y grupales.

Escuela Superior de Administración Pública





¿Quien es?
¿Por qué es reconocido?

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública



DINÁMICA GRUPAL

Se arman grupos de 7 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más corto. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en escribir una frase de mínimo tres y máximo diez palabras con sentido, que estimulen a los presentes a trabajar por el bienestar de los samaquenses.

Solo se pueden usar las letras que aparecen a continuación, sin importar el número de veces que esas letras se repitan en cada una de las palabras y en la frase que se construya.

El tiempo para el desarrollo de la dinámica es limitado.





















Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ISO 9001

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Diferencias fundamentales entre grupo y equipo

Grupo	Equipo

Escuela Superior de Administración Pública

Equipo o Grupo

Un equipo no debe confundirse con un grupo, no son lo mismo. Un grupo es una serie de personas que forman un conjunto, es decir un grupo es una reunión de personas que hacen algo juntos, puede ser asistir a un concierto. Un equipo en cambio, además de ser un grupo de personas, están organizadas con un propósito, un objetivo común que los aglutina y compromete.

EQUIPO

Un equipo puede definirse como un conjunto o grupo de personas que poseen capacidades complementarias y que colaboran para alcanzar unos objetivos comunes compartiendo responsabilidades. En este contexto, el trabajo en equipo hace referencia al conjunto de acciones, estrategias, técnicas o procedimientos que utiliza ese grupo para lograr sus metas.

EQUIPO

Etimológicamente la palabra equipo proviene del escandinavo “skip” cuyo significado es barco, y del francés “equipage” que designa a la tripulación o conjunto de personas organizadas para realizar un trabajo de navegación. Así una idea básica respecto al equipo es que este realiza una obra en común, vinculados por un objetivo y una organización determinada.

PRINCIPIOS Y VALORES

RESPONSABILIDAD

TRANSPARENCIA

RESPETO

SOLIDARIDAD

JUSTICIA

INTEGRIDAD

EFICIENCIA

IDONEIDAD

Escuela Superior de Administración Pública

CUESTIONARIO.

Mencionen las principales

DEBILIDADES **FORTALEZAS**

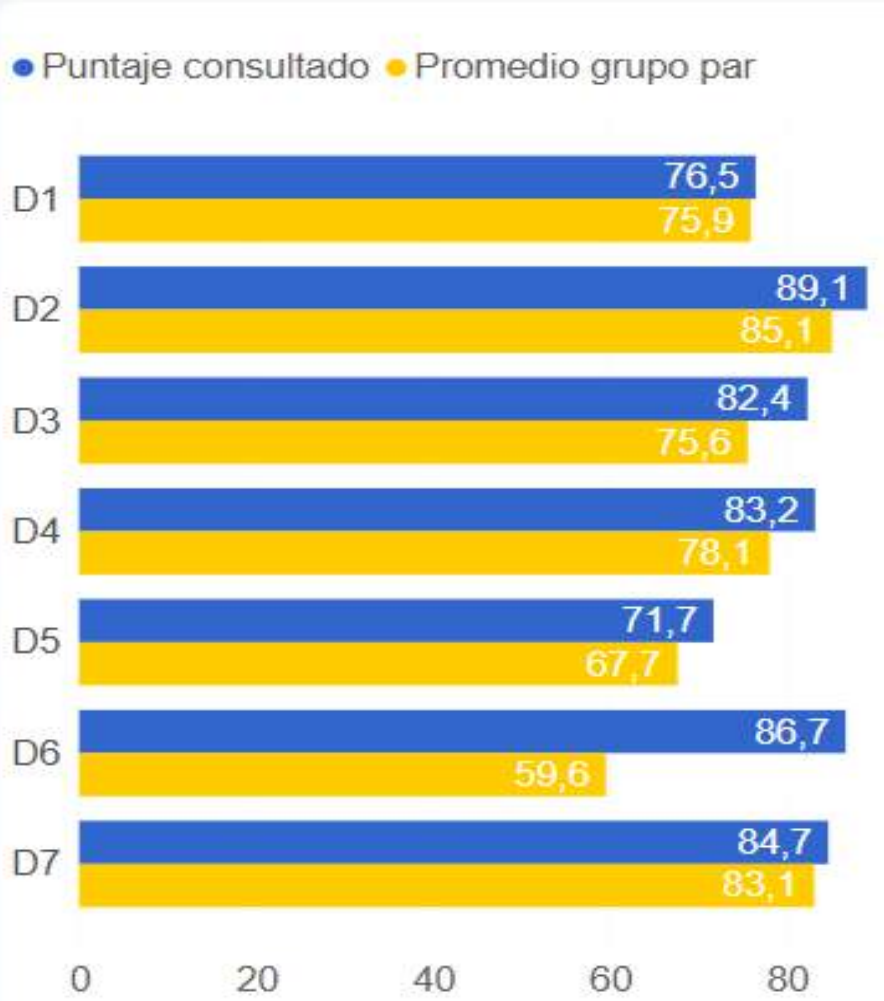


Hay quienes creen que el trabajo en equipo solo sirve para echarle la culpa a los demás.

I. Resultados Generales



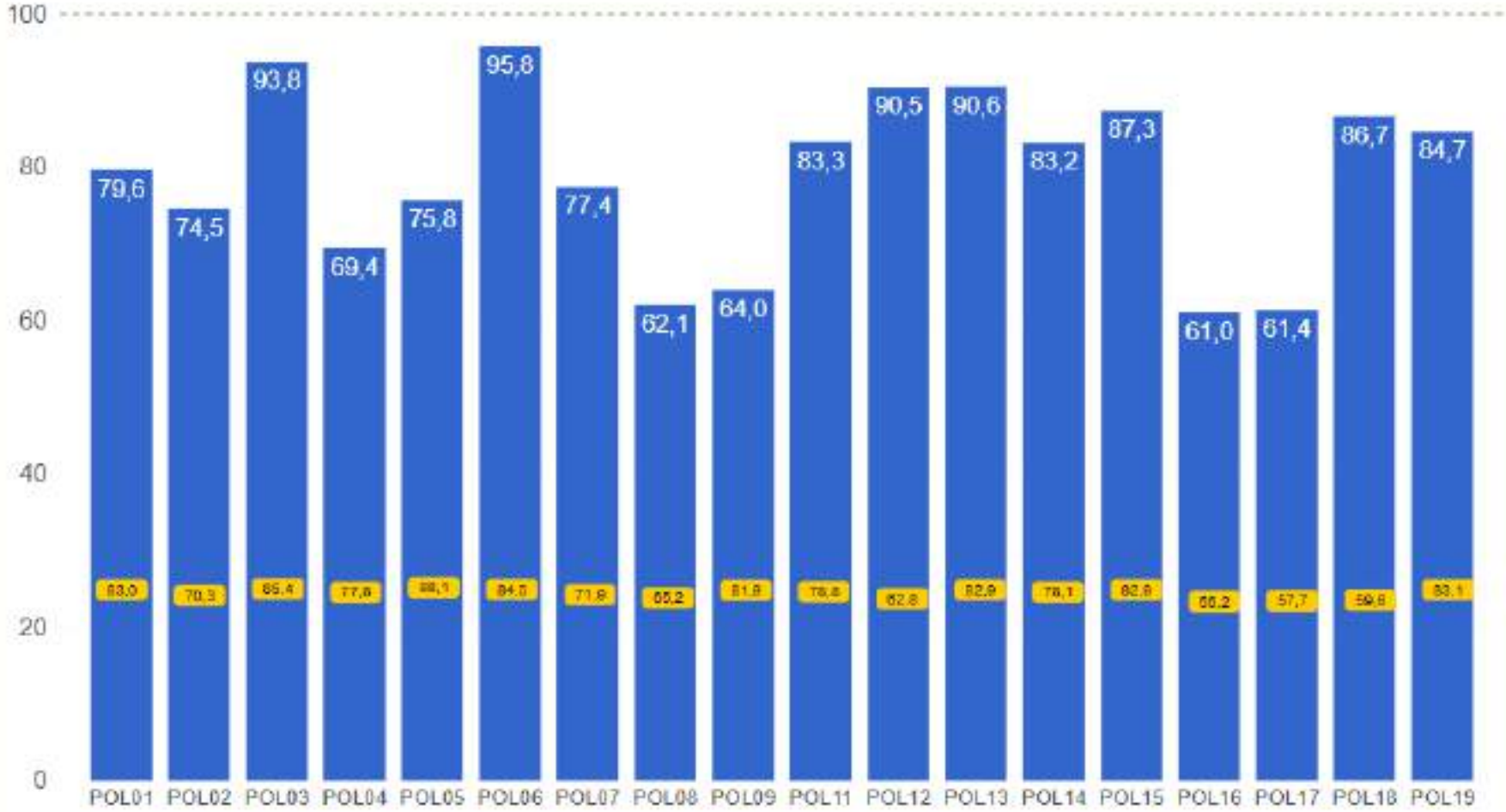
IDI SAMACÁ 2024



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	76,5
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	89,1
D3: Gestión con Valores para Resultados	82,4
D4: Evaluación de Resultados	83,2
D5: Información y Comunicación	71,7
D6: Gestión del Conocimiento	86,7

DIMENSIONES MIPG 2024

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Nota 1: La etiqueta de valores en amarillo en cada columna indica el valor promedio obtenido en la política específica consultada.

POLITICAS
POL01: Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano
POL02: Índice de Integridad
POL03: Índice de Planeación Institucional
POL04: Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
POL05: Índice de Compras y Contratación Pública
POL06: Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
POL07: Índice de Gobierno Digital
POL08: Índice de Seguridad Digital
POL09: Índice Defensa Jurídica
POL11: Índice de Servicio a las ciudadanías
POL12: Índice de Racionalización de Trámites
POL13: Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
POL14: Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL15: Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
POL16: Índice de Gestión Documental
POL17: Índice de Gestión Información Estadística
POL18: Índice de Gestión del Conocimiento
POL19: Índice de Control Interno

MENTALIDAD PASIVA



MENTALIDAD REACTIVA



Cuando nos limitamos a responder a los estímulos de manera automática, sin medir las consecuencias, cuando nuestras respuestas son impulsivas y agresivas, cuando adoptamos una postura defensiva ante todo estimulo externo, estamos dejando nuestro destino a merced de las circunstancias.

Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDADES PROACTIVAS

En el mundo existen varias clases de personas, las que hacen que sucedan las cosas, las que observan como suceden las cosas, las que critican todo lo que sucede y las que se la pasan preguntando ¿Aquí qué fue lo que sucedió?

Escuela Superior de Administración Pública

INVENTARIO DE FORTALEZAS

1. Haga un listado de sus cinco fortalezas más sobresalientes, clasifíquelas en orden descendente.
2. Al frente de cada fortaleza, escriba los mayores logros obtenidos gracias a esa fortaleza.
3. Busque a alguien de confianza y léale lo que ha escrito.
4. Hagan una breve retroalimentación.

Escuela Superior de Administración Pública

RESISTENCIA AL CAMBIO

Sufrimos de una ambigüedad fatal, nos gusta la novedad pero nos resistimos a hacer las cosas de manera diferente, porque el cambio implica riesgo, indecisión, crisis y eso nos genera miedo e inseguridad.





Escuela Superior de Administración Pública

LIDERAZGO Y CAMBIO

El cambio significa viajar por aguas desconocidas, y esto nos produce dudas. Por eso muchas personas se sienten más cómodas con los viejos problemas que con las nuevas soluciones.

Escuela Superior de Administración Pública



4/06 2007-346 © INKCINCT Cartoons www.inkcinct.com.au

Escuela Superior de Administración Pública

LA NECESIDAD DEL CAMBIO

La revolución más grande de nuestra época es el descubrimiento de que los seres humanos podemos cambiar las realidades exteriores de nuestras vidas a través del recurso de transformar las actitudes interiores de nuestras mentes y de nuestros corazones.



Escuela Superior de Administración Pública

CAMBIO ACTITUDINAL

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera pasiva?

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera reactiva?

¿En qué situaciones necesito actuar de manera proactiva?

¿Qué compromiso suscribo hoy para incrementar mi liderazgo?

Escuela Superior de Administración Pública



Si no formo parte de quienes están solucionando problemas, entonces soy parte de los problemas.

Escuela Superior de Administración Pública



Soy cada día más eficiente solucionando problemas.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

TRABAJO EN EQUIPO

Gracias al talento individual podemos ganar algunas carreras, pero para ganar torneos es imprescindible que trabajemos en equipo.



Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

Para trabajar en equipo soy…

Excelente.	0 %
Bueno.	0 %
Regular.	0 %
Deficiente.	0 %
Indiferente.	0 %
Apático.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓTICO.

Para trabajar en equipo somos…

Excelentes.	0 %
Buenos.	0 %
Regulares.	0 %
Deficientes.	0 %
Indiferentes.	0 %
Apáticos.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

Dónde más he aprendido sobre trabajo en equipo es en…

Familia.	0 %
Academia.	0 %
Trabajo.	0 %
Vida social.	0 %
Práctica deportiva.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

La mejor experiencia de trabajo en equipo la experimenté en…

Familia.	0 %
Estudio.	0 %
Trabajo.	0 %
Amigos.	0 %
Deportes.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

DIAGNÓSTICO.

Considero que trabajar en equipo es algo…

Útil	0 %
Inútil.	0 %
Insuficiente.	0 %
Productivo.	0 %
Necesario.	0 %
Ineludible.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

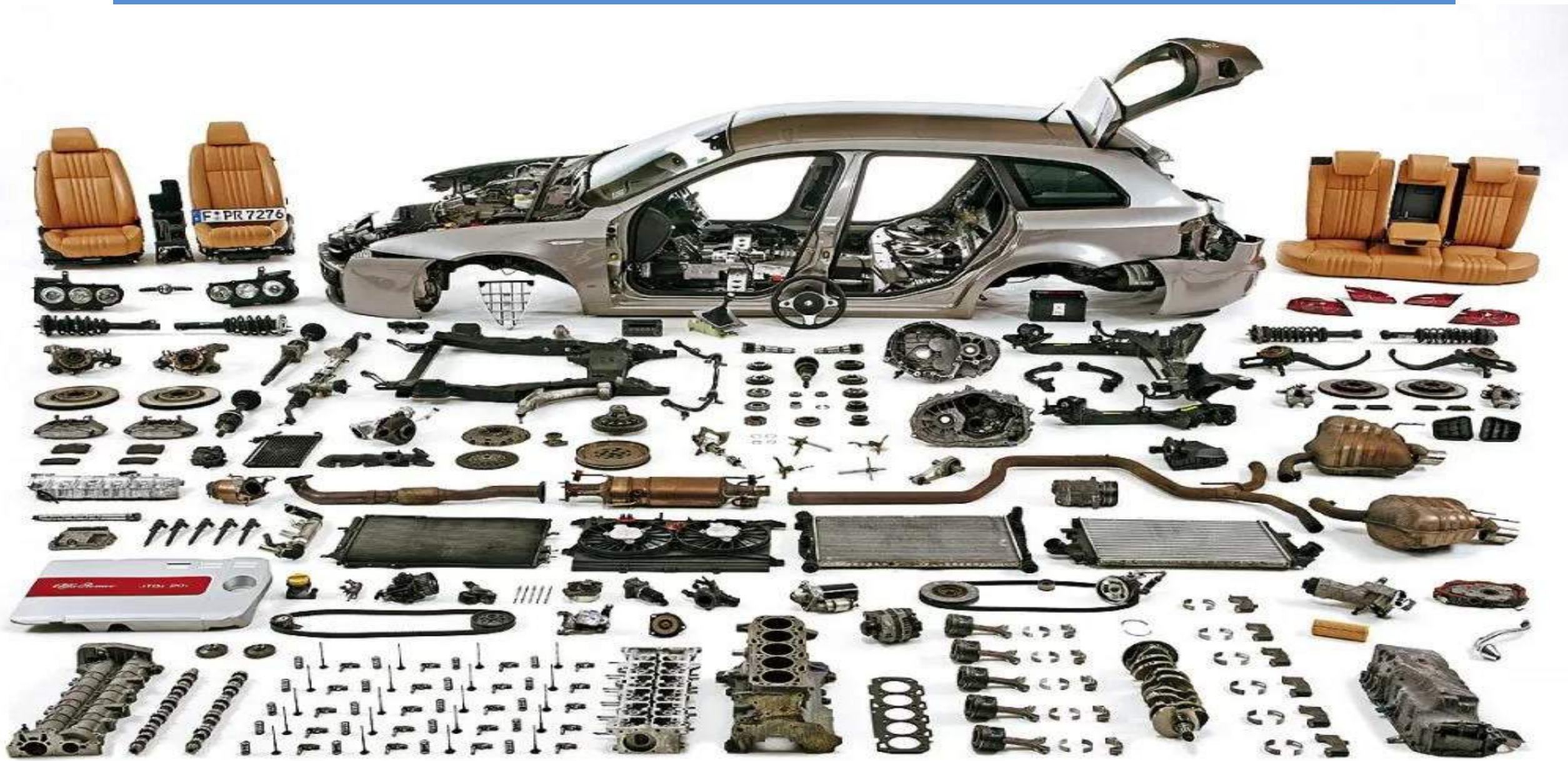
DIAGNÓSTICO.

Para mejorar la capacidad de trabajar en equipo necesitamos mas…

Liderazgo.	0 %
Capacitación.	0 %
Incentivos.	0 %
Integración.	0 %
Voluntad.	0 %
Supervisión.	0 %

Escuela Superior de Administración Pública

IMPRODUCTIVIDAD



SINERGIA

Igual que los dispositivos, gran parte de nuestro valor como trabajadores depende de la capacidad que tenemos para conectarnos con los compañeros.



Escuela Superior de Administración Pública



TRABAJANDO EN AMBIENTES DE ALTA EXIGENCIA

11 DE SEPTIEMBRE 2001

Ataque a las Torres Gemelas de Nueva York

World Trade Center

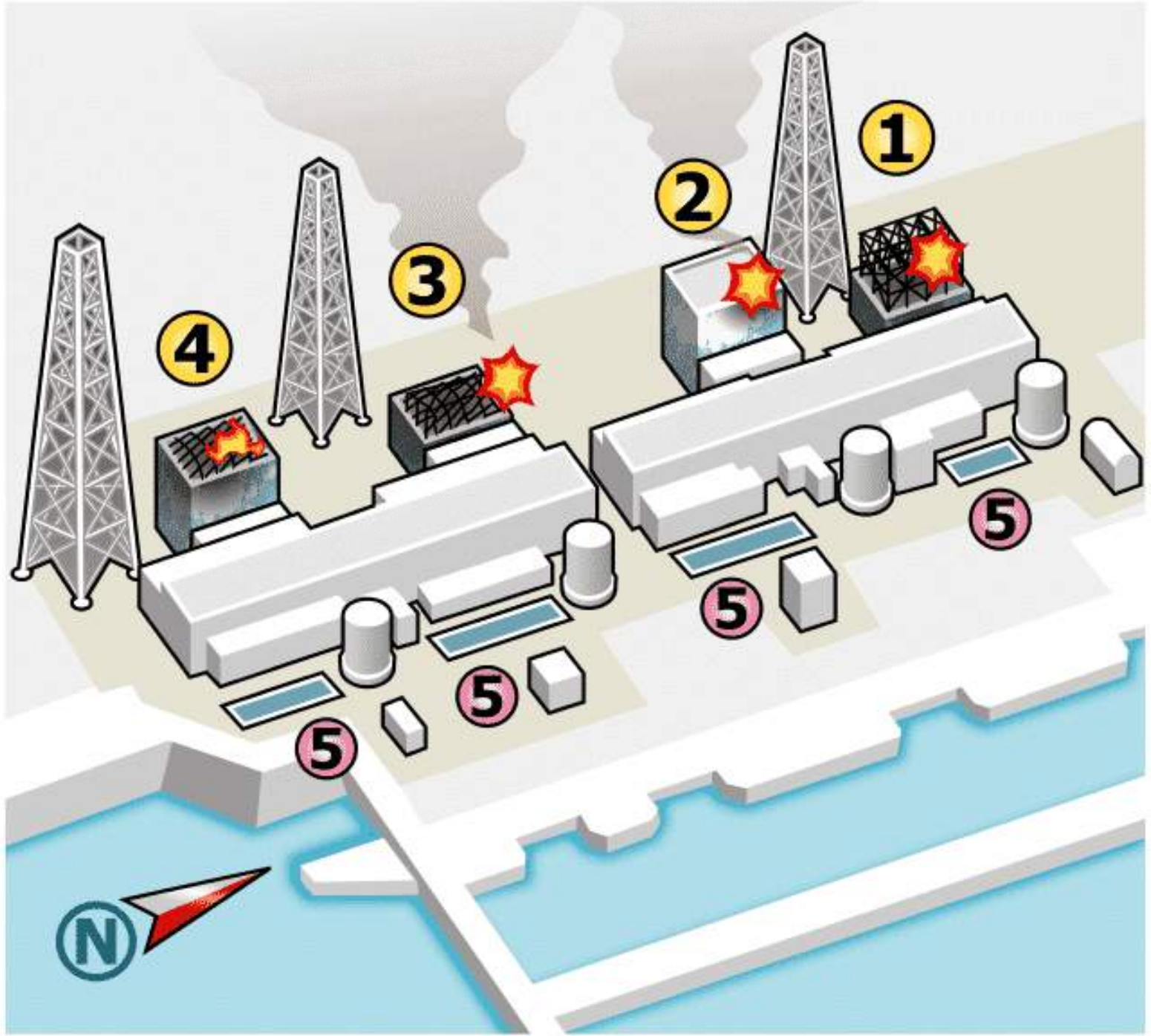
El peor atentado terrorista en la historia de Estados Unidos

Se estima hubo **3 mil víctimas fatales y al menos 6 mil heridos**



El vuelo AA 11 se estrelló contra la Torre Norte a las 8:46 am

El vuelo UA 175 se estrelló contra la Torre Sur a las 9:03 am



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

IMPRODUCTIVIDAD



Cuando estamos dispersos, atomizados, desarticulados, aislados, no podemos cumplir nuestra misión, ni alcanzar la visión.

SINERGIA



Igual que los dispositivos, gran parte de nuestro valor como trabajadores depende de la capacidad que tenemos para conectarnos con los compañeros.



LA IMPORTANCIA DE LAS COSTUMBRES, LOS RITUALES, LA CULTURA.



TRABAJANDO EN AMBIENTES DE ALTA EXIGENCIA

ANALISIS TRANSACCIONAL

TU ESTAS MAL YO ESTOY MAL	TU ESTAS BIEN YO ESTOY MAL
TU ESTAS MAL YO ESTOY BIEN	TU ESTAS BIEN YO ESTOY BIEN

PARADIGMAS DE INTERACCIÓN HUMANA

Perder – Perder Mentalidad de Conflicto	Perder – Ganar Mentalidad de Víctima
Ganar – Perder Mentalidad de Competencia	Ganar – Ganar Mentalidad de Cooperación



DINÁMICA GRUPAL

Se arman grupos de 7 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más largo. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en escribir un resumen muy concreto sobre:

1. Logros de mayor impacto por parte de la presente administración.
2. Item con mayor margen de mejora.
3. Compromiso.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	SECTORES
SAMACÁ MERECE MÁS EN LO SOCIAL	1. SALUD 2. EDUCACIÓN 3. DEPORTE Y RECREACIÓN 4. CULTURA 5. PROGRAMAS SOCIALES 6. PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA 7. PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD 8. VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO 9. ADULTO MAYOR 10. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	SECTORES
SAMACÁ MERECE MÁS EN ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN	11. AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL 12. AGROINDUSTRIAL 13. EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO 14. COMERCIO 15. MINERO Y RECURSOS RESPONSABLES 16. TURISMO 17. INDUSTRIAL 18. TECNOLÓGICO 19. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Vigilada MinEducación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	SECTORES
SAMACÁ UN TERRITORIO PARA TODOS	20. GESTIÓN DEL RIESGO 21. SERVICIOS PÚBLICOS 22. VIVIENDA 23. EQUIPAMIENTOS 24. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL 25. ESTADO RED VIAL MOVILIDAD 26. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTORES
SAMACÁ MERECE MÁS EN DESARROLLO INSTITUCIONAL	27. PAZ, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD 28. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA 22. ACCIÓN COMUNAL 23. PROTECCIÓN ANIMAL 24. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Escuela Superior de Administración Pública

Gracias



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN POLÍTICA

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

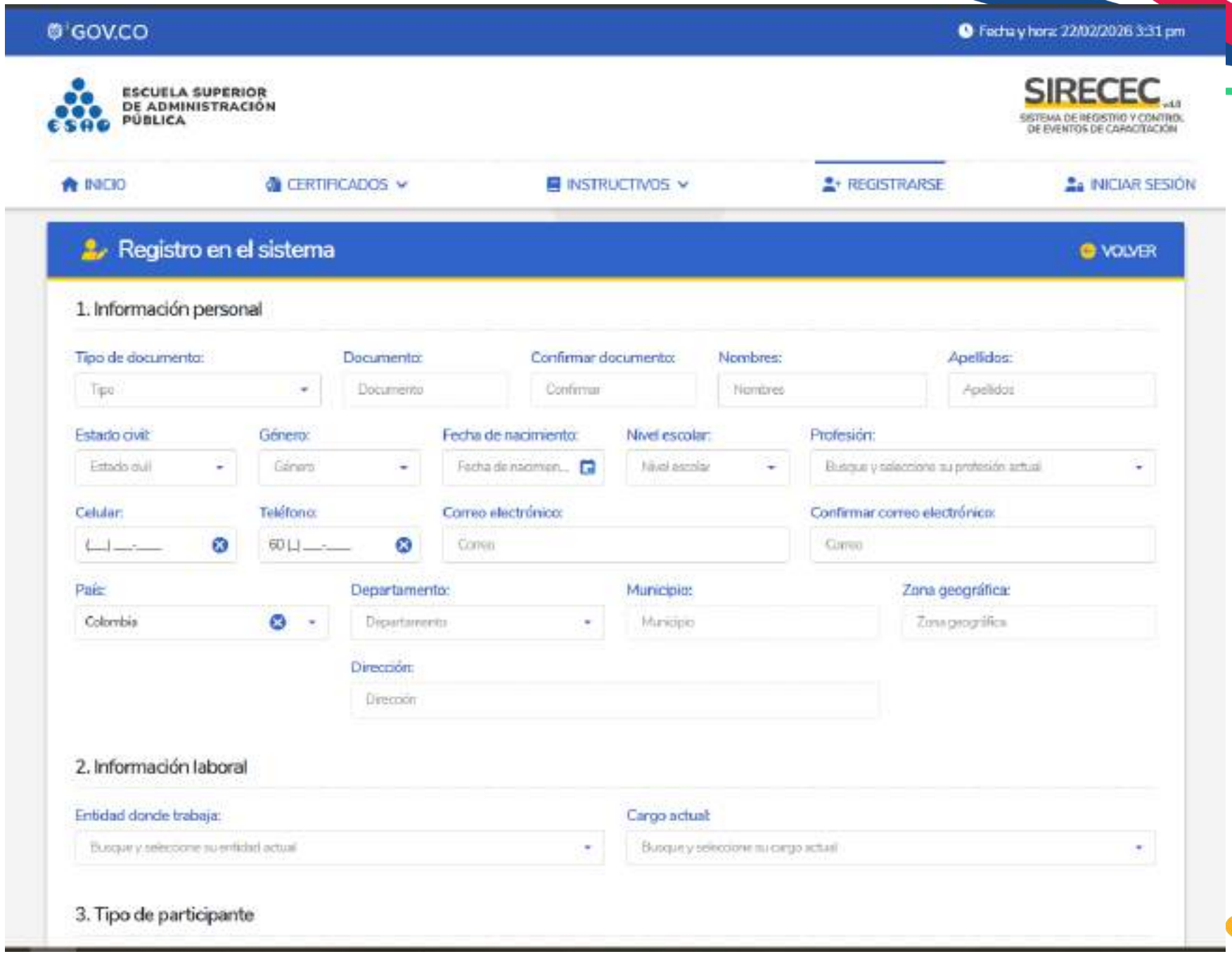
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



CERTIFICACIÓN

Registrarse en la plataforma SIRECEC 4, inscribirse en el curso respectivo, firmar la planilla de la jornada de la mañana, y firmar la planilla de la jornada de la tarde.

Vigilada MinEducación


GOV.CO
Fecha y hora: 22/02/2026 3:31 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Registro en el sistema
VOLVER
1. Información personal
Tipo de documento:
Documento:
Confirmar documento:
Nombres:
Apellidos:
Estado civil:
Género:
Fecha de nacimiento:
Nivel escolar:
Profesión:
Busque y seleccione su profesión actual
Celular:
Teléfono:
Correo electrónico:
Confirmar correo electrónico:
País:
Colombia
Departamento:
Municipio:
Zona geográfica:
Dirección:
2. Información laboral
Entidad donde trabaja:
Busque y seleccione su entidad actual
Cargo actual:
Busque y seleccione su cargo actual
3. Tipo de participante


GOVCO
Fecha y hora: 22/01/2026 3:32 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Inscripción al curso [54CAE11606]
Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos
VOLVER
Descripción:
Seminario en Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas, de la alcaldía del municipio de Samacá (Boyacá, ofertado de manera presencial con una duración de 8 horas
Tipo de asistencia: Presencial
Departamento: Boyacá
Municipio: Samacá
Cupos: 150 Horas: 8
Lugar realización: Casa de la mujer del municipio de Samacá
Tipo de curso: Seminario
Responsable: Karen Julieth Vargas Gamboa
Correo electrónico: karen.vargas@esapiedu.co
Inicio inscripciones: 09/01/2026
Fin inscripciones: 25/02/2026
Inicio del curso: 25/02/2026 8:00 a.m.
Fin del curso: 25/02/2026
Temas:
Qué es, definiciones y conceptos de los equipos en trabajo en equipo
Liderazgo tradicional y su transición al liderazgo transformador
Características de cada uno de ellos
En qué momento surge el liderazgo transformador y quiénes son sus exponentes más importantes
La correlación del liderazgo y el trabajo en equipo, en el logro de los resultados
Tipos de liderazgo
Qué es, definición y conceptos
Perfil y competencias del líder transformador
Impacto de los liderazgos apropiados y los inapropiados en la sociedad
Objetivos:
- Aprender a generar influencia en personas y equipos de trabajo. - Desarrollar una visión de equipo coordinando de manera eficiente el trabajo y maximizando la contribución de todos los miembros del equipo - Dar a conocer como se realiza una excelente gestión por competencias dentro de un equipo de trabajo. - Reconocer la comunicación asertiva y la toma de decisiones del líder a través del fortalecimiento de las habilidades sociales, humanas y empresariales para un desempeño eficiente en las organizaciones. - Identificar los tipos de liderazgo por medio de experiencias narradas en videos para desempeñar roles que influyan e inspiren a otras personas al logro de los objetivos institucionales. - Usar las habilidades directivas motivando a otras personas para que descubran sus aptitudes y capacidades para la ejecución de determinadas actividades con un desempeño eficiente dentro de su institución. - Identificar las técnicas de la comunicación a través de la transmisión de mensajes verbales y no verbales para lograr una comunicación eficaz y asertiva
El usuario debe encontrarse registrado y autenticado en el sistema para completar la inscripción al curso
VOLVER
REGISTRARSE
INGRESAR

REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



OBJETIVO

Explorar herramientas y estrategias prácticas para fomentar el liderazgo y la participación política dentro de las comunidades negras, afro, raizales y palenqueras incluyendo habilidades de desarrollo personal y promoción de derechos.



Expositor

Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación

s s o v i t n e v n i d r a i s a a r p
t s z a s a i i e r a s i m o r n m o c
j a d n d t s o i d c n d n i u i a n a
n a a i a i o i i o s c a t i c l a o c
o t d u o i g v a p e l ñ m n e p i i x
i i i n g e i p i i a m h g m d i c c f
c c c t h t a r i p c a p a w f c n a i
a a i r a q a c r c z a s a e p s e c x
v p l e s c a o d n d o r g t t i i i r
i a r w i s p s a p i i n c r i d l n j
t c f o i o i i a u l b v e o a a i u f
o u n p s d f o c i t m o n g t i s m x
m v s i a n h z x c t a z x c b i e o g
a n t m o r n o i c a c i c i t r r c c
i o e c s d a d i l i b a s n o p s e r
r s y c s d a d i c i t n e t u a l o m

Visión
Empatía
Confianza
Responsabilidad
Creatividad
Comunicación
Motivación
Resiliencia
Cambio
Inspiración
Autenticidad
Propósito
Disciplina

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

MARCO LEGAL PROTECCIÓN DERECHOS

En Colombia, el marco legal para la protección de los derechos de las comunidades afrocolombianas, negras, palenqueras y raizales se fundamenta en la Constitución de 1991, que reconoce la diversidad étnica y cultural de la Nación, y se desarrolla principalmente a través de la Ley 70 de 1993, que garantiza derechos colectivos como la identidad cultural, la propiedad sobre territorios ancestrales y la participación política.

LEY	CONTENIDO
Ley 21 de 1991	Ratifica el Convenio 169 de la OIT sobre pueblos indígenas y tribales, aplicable también a las comunidades afrodescendientes.
Ley 1482 de 2011	Busca sancionar penalmente actos de discriminación y racismo, garantizando la protección de los derechos de las personas afectadas.
Ley 70 de 1993	Reconoce a las comunidades negras como grupo étnico, regula derechos sobre territorios colectivos, identidad cultural, participación política y desarrollo económico.
Ley 387 de 1997	Aborda el tema del desplazamiento forzado, incluye medidas de protección para comunidades afrocolombianas víctimas del conflicto.
Ley 649 de 2001	Reglamenta la circunscripción especial en la Cámara de Representantes para comunidades afrocolombianas.
Ley 1157 de 2007	Incluye estrategias en el Plan Nacional de Desarrollo para fortalecer la participación y derechos de las comunidades afrocolombianas.
Ley 1833 de 2017	Establece medidas para la protección del patrimonio cultural de las comunidades afrocolombianas víctimas de la violencia.



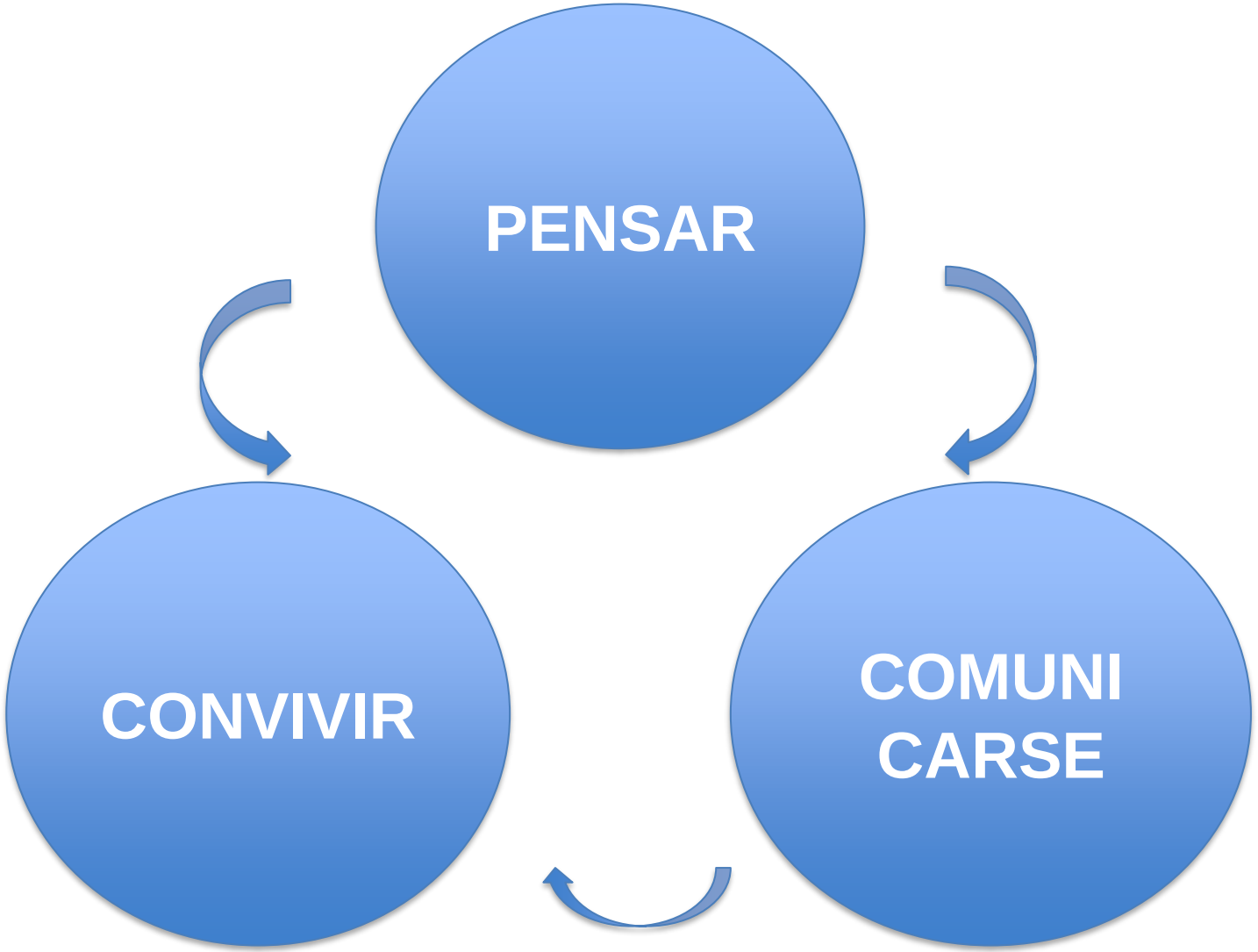
DINÁMICA GRUPAL 2

Se arman grupos de 4 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más corto. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en elaborar tres preguntas con sus respectivas respuestas, sobre las leyes revisadas,

Se desarrolla un torneo con retos específicos para determinar el orden de participación de los grupos.

ANÁLISIS



Escuela Superior de Administración Pública



ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

DINÁMICA

Formemos grupos de cuatro personas.

Vamos a sostener un dialogo franco con el fin de aportar conceptos sobre:

¿Cuáles son las principales dificultades que enfrentamos cuando queremos pensar con claridad para facilitar la comunicación y la convivencia?

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - PENSAR

Sobrecarga de información

Sesgos cognitivos

Falta de educación crítica

Emociones intensas

Presión social y conformismo

Falta de tiempo para reflexionar

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - COMUNICAR

Malentendidos frecuentes

Reacciones emocionales desbordadas

Dificultad para escuchar activamente

Argumentación pobre y superficial

Manipulación y conformismo

Escuela Superior de Administración Pública

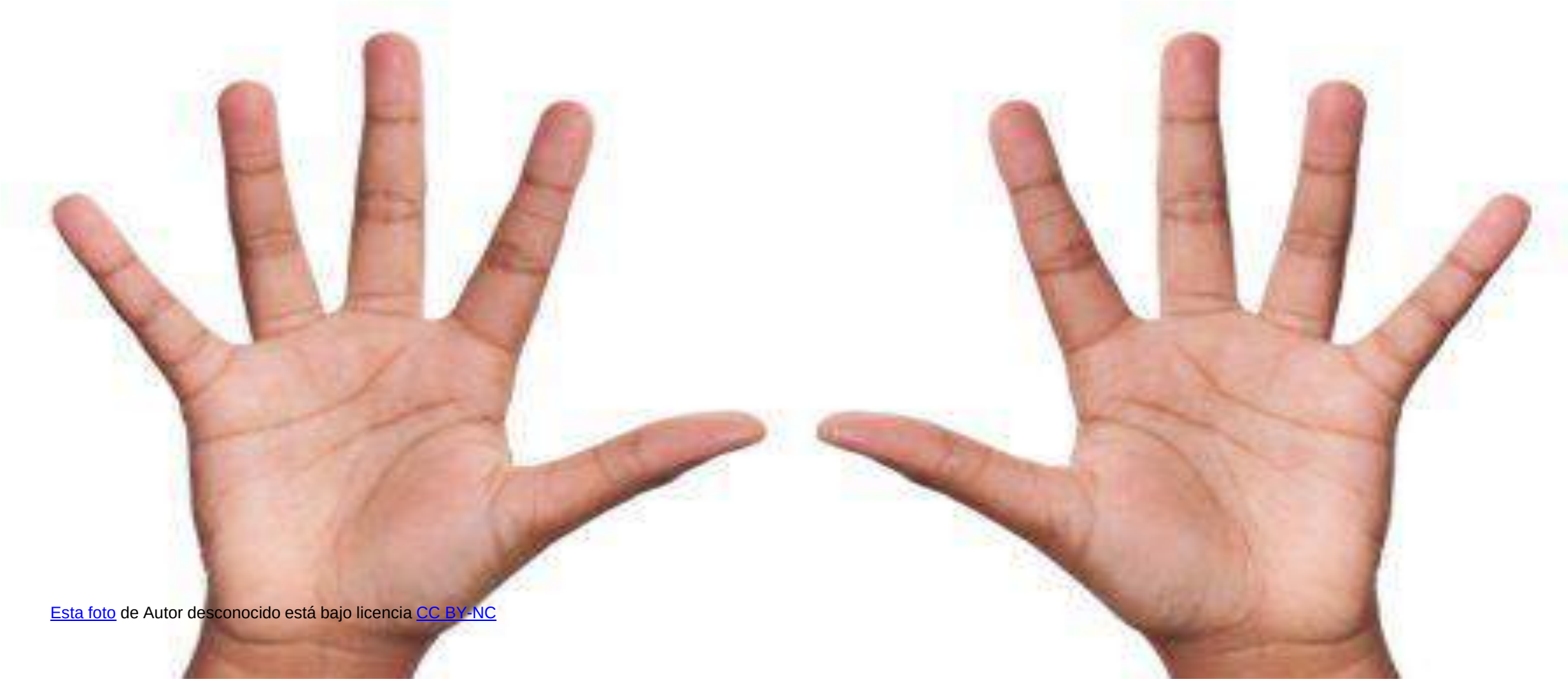
DINÁMICA

Por grupos.

Elaboremos una propuesta concreta y práctica para aplicar en nuestra vida diaria, que nos permita mejorar nuestra capacidad de pensar, comunicarnos y convivir, a partir de las reflexiones compartidas.

Escuela Superior de Administración Pública

EL LIDERAZGO ESTÁ EN SUS MANOS



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC

CUESTIONARIO.

Levanten la mano las personas que se ofrecen como voluntarias para las diversas actividades de la jornada…

Todos.

Casi todos.

La mitad.

Menos de la mitad.

Pocos.

Ninguno.

CUESTIONARIO.

Un líder debe…

Ser un ejemplo.	0 %
Comunicarse bien.	0 %
Promover alianzas.	0 %
Lograr consensos.	0 %
Imponerse.	0 %
Ser un experto.	0 %

CUESTIONARIO.

El ejercicio del liderazgo exige…

Autoridad.	0 %
Honestidad.	0 %
Preparación.	0 %
Servicio.	0 %
Nobleza.	0 %
Sacrificio.	0 %

CUESTIONARIO.

Mi nivel de liderazgo es…

Formidable.	0 %
Muy bueno.	0 %
Adecuado.	0 %
Optimizable.	0 %
Regular.	0 %
Escaso.	0 %

CUESTIONARIO.

El liderazgo de una persona se debe medir por …

Su forma de ser.	0 %
Las acciones que realiza.	0 %
Los resultados que logra.	0 %
Los conocimientos que posee.	0 %
El cargo que ocupa.	0 %
El respaldo que tiene.	0 %

CUESTIONARIO.

La palabra que más relaciono con el liderazgo es…

Cambio.	0 %
Inspiración.	0 %
Poder.	0 %
Trabajo.	0 %
Visión.	0 %
Prestigio.	0 %

CUESTIONARIO.

Prefiero seguir a un líder que …

Me desafíe a ser cada día mejor.	0 %
Me de seguridad y estabilidad.	0 %
Me ofrezca libertad para crear.	0 %
Me motive con su energía.	0 %
Solucione nuestros problemas.	0 %

CUESTIONARIO.

El líder fracasa cuando…

Pierde la confianza de las personas.	0 %
Prioriza los intereses personales.	0 %
Evita tomar decisiones difíciles.	0 %
Ignora las opiniones y sugerencias.	0 %
Rehúye los conflictos.	0 %

CUESTIONARIO

Por parejas.

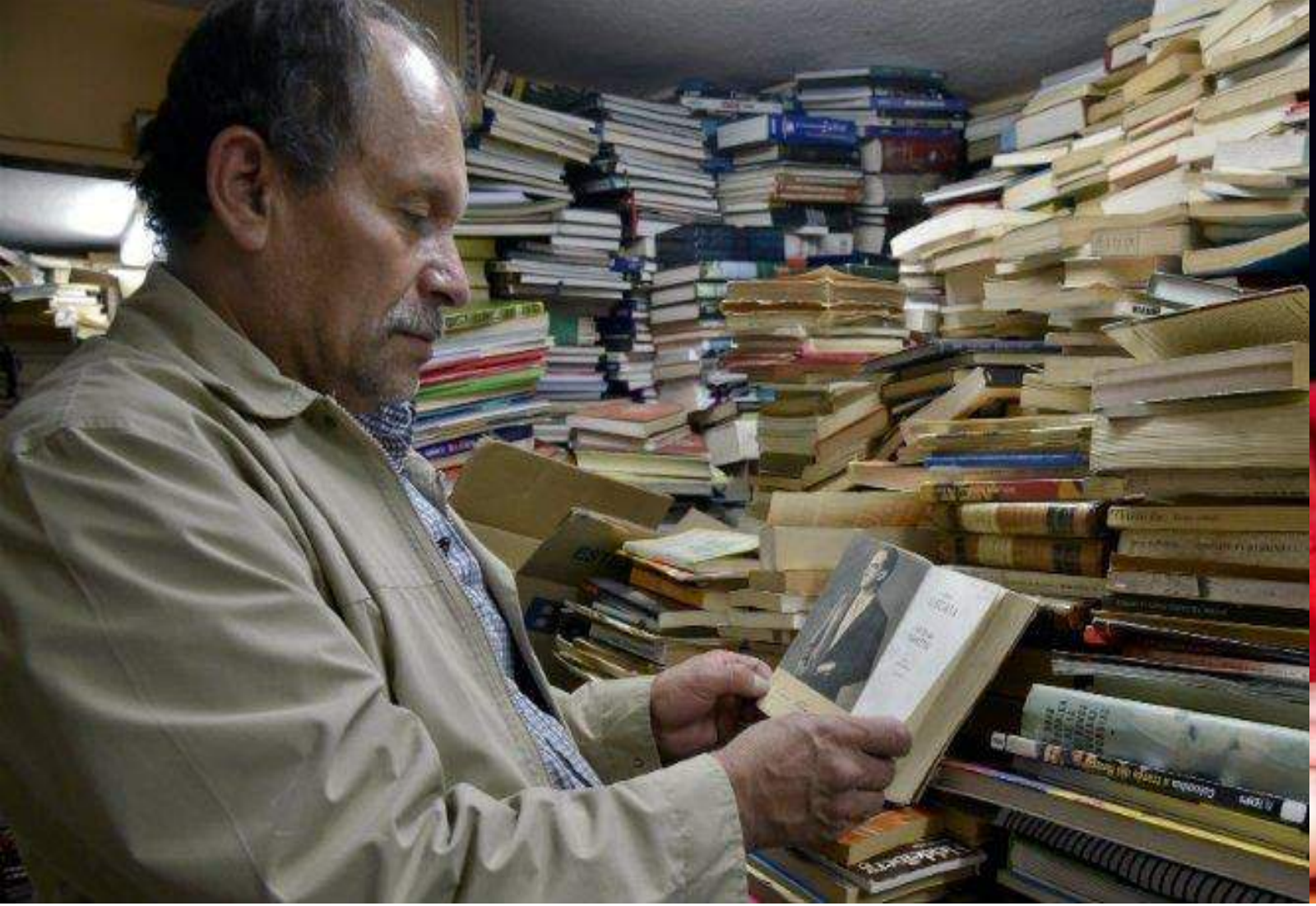
Completen la siguiente frase:

- Mi conocimiento más valioso en el tema de liderazgo es…
- Lo que más necesito aprender sobre liderazgo es…



Liderazgo es la capacidad que tiene una persona para desarrollar sus potencialidades al máximo nivel, buscando a través de su excepcional rendimiento generar satisfacciones y logros, personales y grupales.

Escuela Superior de Administración Pública

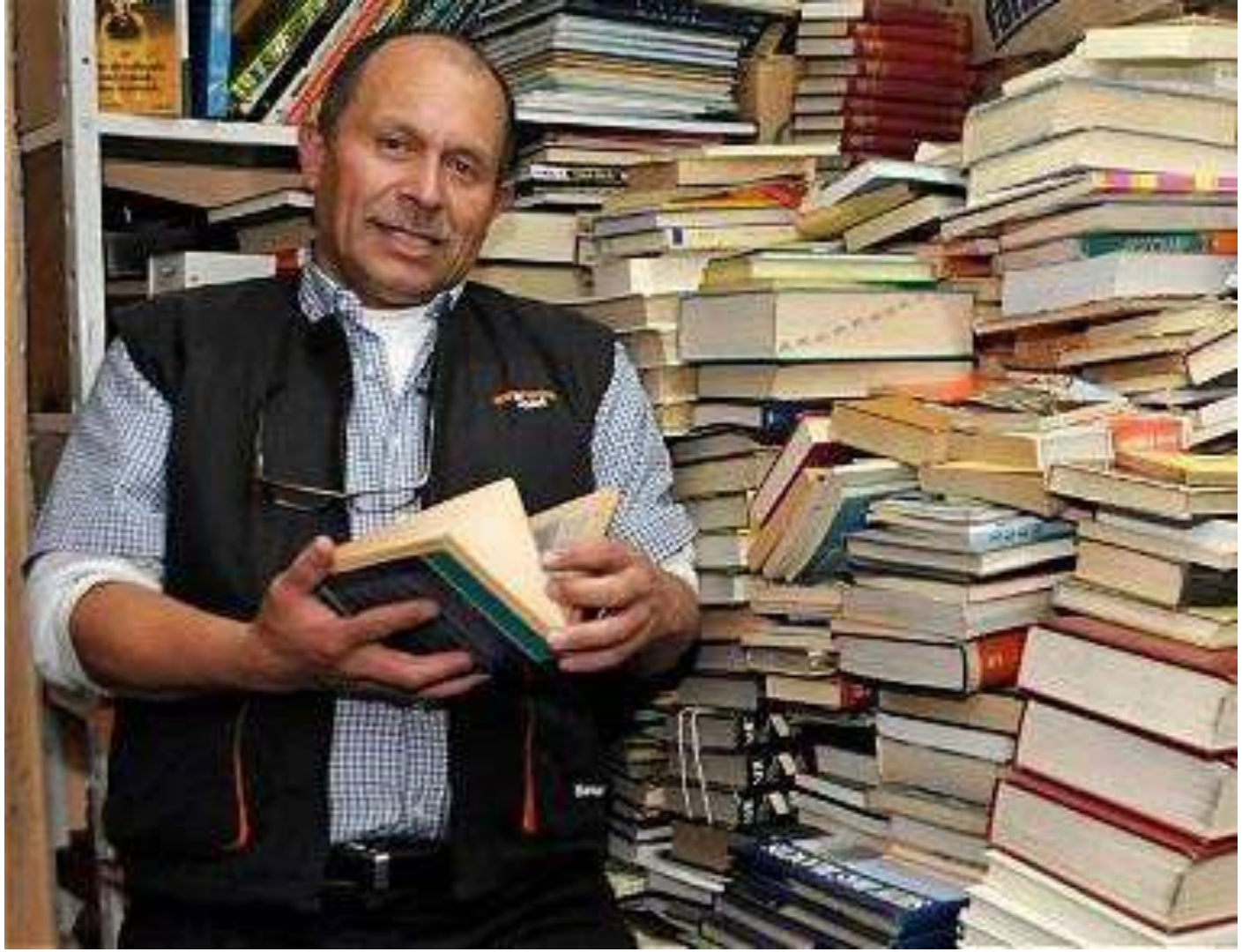




¿Quienes son?

¿Por qué son reconocidos?





¿Quienes son?

¿Por qué son reconocidos?

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

“Soy una persona común y corriente con unas características normales, no soy un visionario, me considero mas bien un idealista practico, tampoco creo tener un merito especial por las cosas que he sido capaz de lograr a través de mi ardua búsqueda, estoy convencido que cualquier hombre o mujer podría haber logrado lo mismo o mas, si hubiese realizado el mismo esfuerzo y sostenido la misma esperanza y la misma fe que yo”.

¿Quien lo dijo?

¿Qué se puede concluir de esa afirmación?

Escuela Superior de Administración Pública

Todos tenemos lo extraordinario codificado dentro de nosotros mismos en espera de ser liberado.



Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDAD PASIVA

Escuela Superior de Administración Pública

MENTALIDAD REACTIVA



Cuando nos limitamos a responder a los estímulos de manera automática, sin medir las consecuencias, cuando nuestras respuestas son impulsivas y agresivas, cuando adoptamos una postura defensiva ante todo estimulo externo, estamos dejando nuestro destino a merced de las circunstancias.

Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDADES PROACTIVAS

En el mundo existen varias clases de personas, las que hacen que sucedan las cosas, las que observan como suceden las cosas, las que critican todo lo que sucede y las que se la pasan preguntando ¿Aquí qué fue lo que sucedió?

Escuela Superior de Administración Pública

INVENTARIO DE FORTALEZAS

1. Haga un listado de sus cinco fortalezas más sobresalientes, clasifíquelas en orden descendente.
2. Al frente de cada fortaleza, escriba los mayores logros obtenidos gracias a esa fortaleza.
3. Busque a alguien de confianza y léale lo que ha escrito.
4. Hagan una breve retroalimentación.

Escuela Superior de Administración Pública

CAMBIO ACTITUDINAL

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera pasiva?

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera reactiva?

¿En qué situaciones necesito actuar de manera proactiva?

¿Qué compromiso suscribo hoy para incrementar mi liderazgo?

Escuela Superior de Administración Pública



Si no formo parte de quienes están aportando soluciones, entonces soy parte de los problemas.

Escuela Superior de Administración Pública



No podemos decretar la desaparición de nuestros problemas, lo que si podemos hacer es solucionarlos mejor que nadie.



LA IMPORTANCIA DE LAS COSTUMBRES, LOS RITUALES, LA CULTURA.

ANALISIS TRANSACCIONAL

TU ESTAS MAL YO ESTOY MAL	TU ESTAS BIEN YO ESTOY MAL
TU ESTAS MAL YO ESTOY BIEN	TU ESTAS BIEN YO ESTOY BIEN

PARADIGMAS DE INTERACCIÓN HUMANA

Perder – Perder Mentalidad de Conflicto	Perder – Ganar Mentalidad de Víctima
Ganar – Perder Mentalidad de Competencia	Ganar – Ganar Mentalidad de Cooperación

El abrazo Salvador



Esta es una fotografía de un articulo de Selecciones que se llama

"El Abrazo Salvador “

Se refiere al caso de unas mellizas que al nacer estuvieron en sus respectivas incubadoras, pero una de ellas no tenía esperanza de vida. Entonces la jefa de enfermeras de ese hospital luchó contra las reglas hospitalarias para que estuvieran juntas, lo más hermoso fue cuando al hacerlo, la bebé que estaba muy bien abrazó a su hermanita regulando con el calor de su cuerpo la temperatura el pulso y el ritmo cardiaco de su hermanita. Eso le salvo la vida.





Recordemos lo importante que es abrazar a quienes amamos y lo maravilloso que se siente abrigarnos el corazón con la calidez de un abrazo...

LA NECESIDAD DEL CAMBIO

La revolución más grande de nuestra época es el descubrimiento de que los seres humanos podemos cambiar las realidades exteriores de nuestras vidas a través del recurso de transformar las actitudes interiores de nuestras mentes y de nuestros corazones.



Escuela Superior de Administración Pública



DINÁMICA GRUPAL 3

Se arman grupos de 7 personas. Lidera la persona que tenga el cabello más largo. Cada grupo debe tener un esfero y una hoja para escribir.

La dinámica consiste en escribir un resumen muy concreto sobre:

1. El aprendizaje más valioso del día de hoy.
2. El compromiso para promover el liderazgo y la participación política en nuestra comunidad.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MIPG

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Expositor

Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



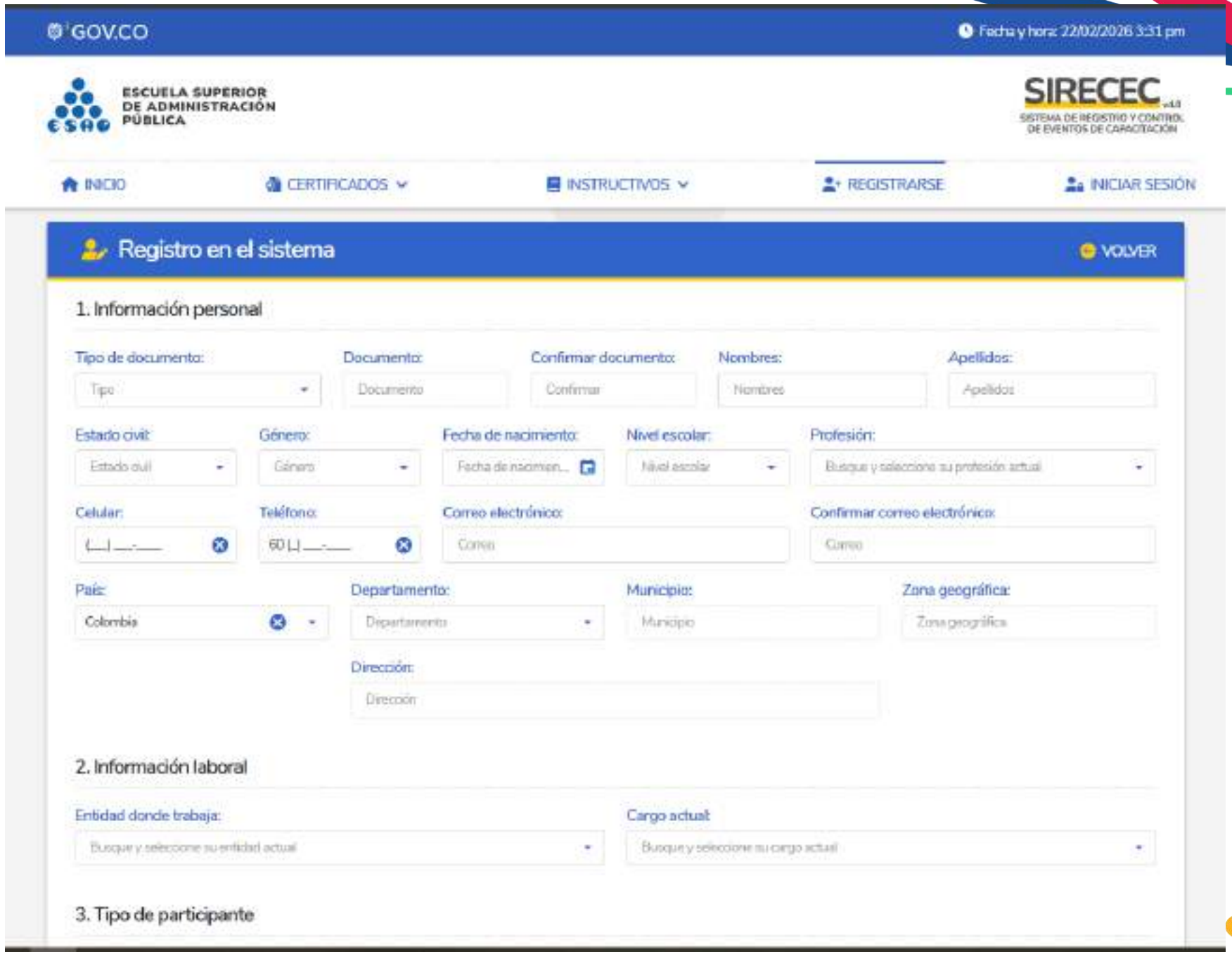
Vigilada MinEducación



CERTIFICACIÓN

Registrarse en la plataforma SIRECEC 4, inscribirse en el curso respectivo, firmar la planilla de la jornada de la mañana, y firmar la planilla de la jornada de la tarde.

Vigilada MinEducación


GOV.CO
Fecha y hora: 22/02/2026 3:31 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Registro en el sistema
VOLVER
1. Información personal
Tipo de documento:
Documento:
Confirmar documento:
Nombres:
Apellidos:
Estado civil:
Género:
Fecha de nacimiento:
Nivel escolar:
Profesión:
Busque y seleccione su profesión actual
Celular:
Teléfono:
Correo electrónico:
Confirmar correo electrónico:
País:
Colombia
Departamento:
Municipio:
Zona geográfica:
Dirección:
2. Información laboral
Entidad donde trabaja:
Busque y seleccione su entidad actual
Cargo actual:
Busque y seleccione su cargo actual
3. Tipo de participante


GOVCO
Fecha y hora: 22/01/2026 3:32 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Inscripción al curso [54CAE11606]
Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos
VOLVER
Descripción:
Seminario en Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas, de la alcaldía del municipio de Samacá (Boyacá, ofertado de manera presencial con una duración de 8 horas
Tipo de asistencia: Presencial
Departamento: Boyacá
Municipio: Samacá
Cupos: 150 Horas: 8
Lugar realización: Casa de la mujer del municipio de Samacá
Tipo de curso: Seminario
Responsable: Karen Julieth Vargas Gamboa
Correo electrónico: karen.vargas@esapiedu.co
Inicio inscripciones: 09/01/2026
Fin inscripciones: 25/02/2026
Inicio del curso: 25/02/2026 8:00 a.m.
Fin del curso: 25/02/2026
Temas:
Qué es, definiciones y conceptos de los equipos en trabajo en equipo
Liderazgo tradicional y su transición al liderazgo transformador
Características de cada uno de ellos
En qué momento surge el liderazgo transformador y quiénes son sus exponentes más importantes
La correlación del liderazgo y el trabajo en equipo, en el logro de los resultados
Tipos de liderazgo
Qué es, definición y conceptos
Perfil y competencias del líder transformador
Impacto de los liderazgos apropiados y los inapropiados en la sociedad
Objetivos:
- Aprender a generar influencia en personas y equipos de trabajo. - Desarrollar una visión de equipo coordinando de manera eficiente el trabajo y maximizando la contribución de todos los miembros del equipo - Dar a conocer como se realiza una excelente gestión por competencias dentro de un equipo de trabajo. - Reconocer la comunicación asertiva y la toma de decisiones del líder a través del fortalecimiento de las habilidades sociales, humanas y empresariales para un desempeño eficiente en las organizaciones. - Identificar los tipos de liderazgo por medio de experiencias narradas en videos para desempeñar roles que influyan e inspiren a otras personas al logro de los objetivos institucionales. - Usar las habilidades directivas motivando a otras personas para que descubran sus aptitudes y capacidades para la ejecución de determinadas actividades con un desempeño eficiente dentro de su institución. - Identificar las técnicas de la comunicación a través de la transmisión de mensajes verbales y no verbales para lograr una comunicación eficaz y asertiva
El usuario debe encontrarse registrado y autenticado en el sistema para completar la inscripción al curso
VOLVER
REGISTRARSE
INGRESAR

REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



OBJETIVO

Capacitar a los asistentes, para que adquieran los conocimientos que les permitan contribuir de manera efectiva, en la implementación del Modelo en la entidad, con el fin de lograr una mejora continua en el desempeño, un avance tangible en el servicio a la comunidad y la proyección de una imagen institucional sólida.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CUESTIONARIO.

Para la CPC de 1991 la Función Administrativa se rige por los siguientes principios

Legalidad, objetividad, eficiencia, eficacia, publicidad, transparencia, buena fe, participación ciudadana, jerarquía normativa, descentralización.	0 %
Celeridad, eficacia, economía, imparcialidad, igualdad, moralidad y publicidad mediante la delegación, descentralización y desconcentración de funciones.	0 %
Legalidad, debido procedimiento, imparcialidad, transparencia, eficiencia, eficacia, responsabilidad, moralidad, participación ciudadana, respeto.	0 %
Eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, planificación, participación, transparencia, juridicidad, responsabilidad.	0 %

CUESTIONARIO.

Para MIPG el activo más importante es…

Presupuesto.	0 %
Información.	0 %
Talento humano.	0 %
Cumplimiento normativo.	0 %
Gestión del conocimiento.	0 %
Planeación estratégica.	0 %

CUESTIONARIO.

Para MIPG la labor primordial de una entidad es…

Pagar salarios.	0 %
Mantener la infraestructura.	0 %
Generar rentabilidad.	0 %
Mejorar la calidad de vida de la comunidad.	0 %
Generar empleo.	0 %
Prestar servicios.	0 %

CUESTIONARIO.

MIPG establece que en las entidades las decisiones se deben tomar con base en…

El criterio del la alta dirección de la entidad.	0 %
La voluntad del pueblo.	0 %
La Constitución y las leyes.	0 %
El mandato presidencial.	0 %
Evidencias.	0 %
Las directrices del DNP.	0 %

CUESTIONARIO.

MIPG establece que el nombramiento de los funcionarios debe fundamentarse en…

Recomendaciones.	0 %
Experiencia.	0 %
Formación académica.	0 %
Vocación de servicio.	0 %
Filiación política.	0 %
Mérito.	0 %

CUESTIONARIO.

No es un principio de MIPG…

Transparencia.	0 %
Integridad.	0 %
Confianza.	0 %
Excelencia.	0 %
Calidad.	0 %
Imparcialidad.	0 %

CUESTIONARIO.

No es una dimensión del MIPG …

Gestión estratégica del talento humano.	0 %
Direccionamiento estratégico y planeación.	0 %
Gestión con valores para el resultado.	0 %
Fortalecimiento institucional.	0 %
Gestión del conocimiento y la innovación.	0 %
Control interno.	0 %

CUESTIONARIO.

Un plan que no forma parte del MIPG es…

Plan institucional de archivos.	0 %
Plan anual de adquisiciones.	0 %
Plan anual de vacantes.	0 %
Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	0 %
Plan de gestión del conocimiento y la innovación.	0 %
Plan de seguridad y privacidad de la información.	0 %

CUESTIONARIO.

No es una política vinculada al MIPG …

Política de integridad.	0 %
Política gestión presupuestal.	0 %
Política de defensa normativa.	0 %
Política de fortalecimiento institucional.	0 %
Política de gobierno digital.	0 %
Política de gestión de documental.	0 %

CUESTIONARIO.

De los siguientes instrumentos de planeación y gestión elija el que ya no es obligatorio formular…

Política de Racionalización de Trámites	0 %
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	0 %
Código de Integridad.	0 %
Mapa de Riesgos de Corrupción.	0 %
Programa de Transparencia y Ética Pública	0 %
Rendición de Cuentas	0 %

MIPG
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Dirección de Capacitación

ANTECEDENTES

Escuela Superior de Administración Pública

PREGUNTA.

Según el anterior video, el sistema de desarrollo administrativo se creó en el año…

1993	0 %
1998	0 %
2003	0 %

Decreto ---- de 2017: Este Decreto actualizó el Modelo para el orden nacional e hizo extensiva su implementación **d-----n---l** a las entidades territoriales. El objetivo principal de esta actualización es consolidar, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera **e---i---e y transparente**, atendiendo a -- Políticas de Gestión y de Desempeño lideradas por -- entidades.

Decreto 1499 de 2017: Este Decreto actualizó el Modelo para el orden nacional e hizo extensiva su implementación **diferencial** a las entidades territoriales. El objetivo principal de esta actualización es consolidar, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera **eficiente y transparente**, atendiendo a **19** Políticas de Gestión y de Desempeño lideradas por **11** entidades.

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión **MIPG** es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los **articula** con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes.**

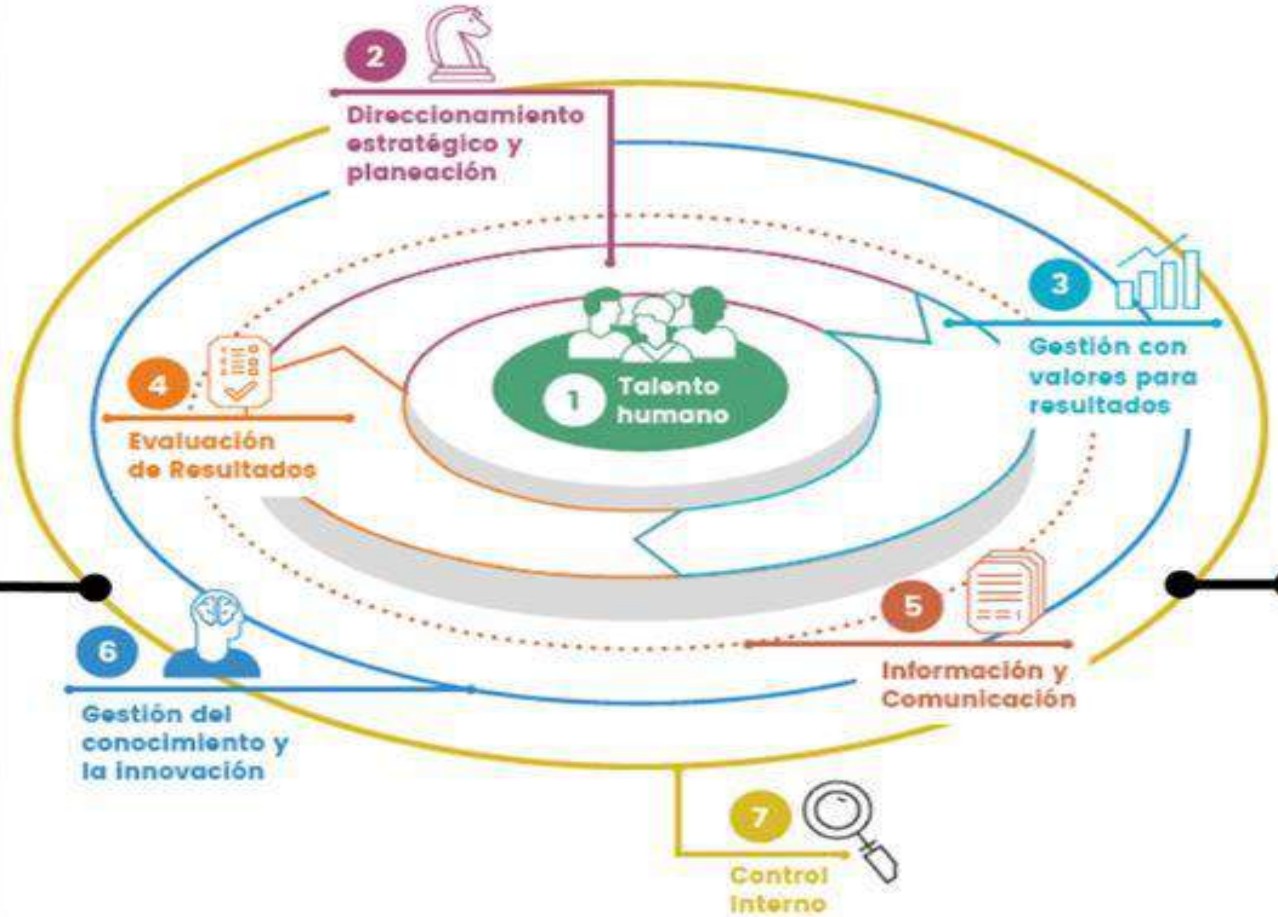
TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA



Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en SATISFACER LAS NECESIDADES Y PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS

¿Cómo Funciona?

MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.



¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación

Mayor Confianza
Seguridad en lo que hace la entidad

Cambio Cultural
Mayor apropiación

Eficiencia
Cumplir adecuadamente las funciones

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

modelo integrado de planeación y gestión

Es una mejor manera de hacer y no más cosas por hacer



Tiempo
Reduce planes, reportes, procedimientos, comités y comisiones

Sencillez
Adopta un solo instrumento de reporte (FURAG II) que permite evaluar y mejorar la gestión

Ajustable
Reconoce las particularidades, capacidad y necesidades de las entidades nacionales y territoriales

Integralidad
Promueve la articulación de las políticas y de la planeación y la gestión institucional

Orientación
Guía la toma de decisiones de políticas y la gestión institucional hacia metas estratégicas y cumplimiento de objetivos al servicio de los ciudadanos

Resultados
Garantiza derechos, soluciona problemas y atiende necesidades ciudadanos

- FUNCIÓN PÚBLICA -
Dirección de Capacitación
ESAP en sinfonía con el CAMBIO
Con los servidores por los ciudadanos 60 años

NORMATIVIDAD

CPC 1991 – Artículos --- - 269	Principios de la función pública y mecanismos de control
Ley -- - 1993	Creación del Sistema de Control Interno
Ley 489 - 1998	Creación del Sistema de ---------- ----------
Ley --- - 2003	Sistema de Gestión de la Calidad para el Sector Público
Decreto 1599 - ----	Marco General del Modelo Estándar de Control Interno
Decreto 4485 - 2009	NTCGP ---- de 2009
Ley 1474 - 2012	Estatuto ----------
Decreto ---- - 2012	Creación MIPG Nivel Nacional
Decreto 943 - 2014	Actualización MECI con lineamientos del ----
Decreto 1083 - 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector de -- ---------- ---------
Decreto ---- - 2017	Actualización MIPG Nivel Territorial.
Decreto 612 - 2018	Inclusión de los Planes Integrados MIPG en ----- -- --------
Ley 2195 de 2022	Transparencia, ---------- y Lucha Contra la ----------

Dirección de Capacitación

SISTEMAS QUE SE INTEGRAN

Sistema de Control Interno: Sistema que busca realizar un seguimiento y control de las actividades que se realizan en cada entidad publica, asegurando el cumplimiento de sus objetivos. **Ley 87 de 1993.**

Vigilada MinEducación

SISTEMAS QUE SE INTEGRAN

Sistema de Desarrollo Administrativo: Es el conjunto de lineamientos para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos, y financieros de las entidades públicas. **Ley 489 de 1998.**

Vigilada MinEducación

SISTEMAS QUE SE INTEGRAN

Sistema de Gestión de Calidad:

Herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades públicas.

Ley 872 de 2003.

¿Quienes tienen que implementar el modelo?

- Los **organismos y entidades** de los **órdenes nacional y territorial** de la **Rama Ejecutiva** del poder publico.

-**Entidades descentralizadas** con **capital público y privado**.

-Las **entidades que no pertenezcan a la rama ejecutiva**, pero estén dentro del **ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993**, como es el caso de las **Corporaciones Autónomas Regionales – CAR**, deben aplicar la **dimensión de control interno** y por ende **actualizar el Modelo Estándar de Control Interno MECI.**

Articulación y complementariedad con otros Sistemas y Modelos de Gestión

ARTICULACIÓN

1. Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

2. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

3. Sistema de Gestión Ambiental

4. Sistema de Seguridad en la Información

5. Será compatible con los modelos de acreditación específicos establecidos para los sectores de Educación y Salud, entre otros.

MIPG se articula y complementa con otros Sistemas y Modelos como los siguientes:

- FUNCIÓN PÚBLICA -

Revisemos algunos aspectos que contempla el modelo:



1 Marco de Referencia

Suministra un conjunto de conceptos, elementos y criterios para enfrentar y resolver problemas.



2 Gestión

El término gestión contempla todas las acciones que implican administrar, organizar, poner en funcionamiento una entidad.



3 Calidad e integridad

Busca que la gestión esté enmarcada en valores públicos (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia), para consolidar un servicio público eficiente, transparente y centrado en la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía.



4 Resultados y Valor Público

Bienes y servicios que produce la entidad que dan respuesta y satisfacen las necesidades y demandas de los ciudadanos destinatarios y usuarios de los mismos.

Objetivos de MIPG

1



Fortalecer el liderazgo y el talento humano

2



Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación

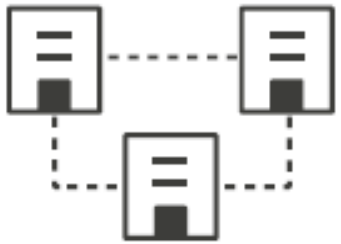
3



Desarrollar una cultura organizacional sólida

4

Promover la coordinación interinstitucional



5

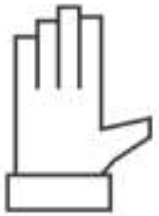


Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana

Integridad, Legalidad y Cambio Cultural: motores de la generación de resultados

Principios de MIPG

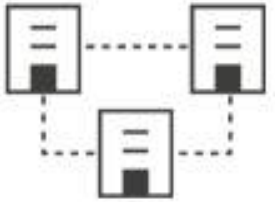
Es importante tener en cuenta que los principios son la base para la implementación de las dimensiones del modelo, permitiendo su desarrollo efectivo, orientado a la calidad y generación de valor público.



1. Integridad, Transparencia y confianza



2. Orientación a resultados



3. Articulación Interinstitucional



4. Excelencia y calidad



5. Aprendizaje e innovación



6. Toma de decisiones basada en evidencia

CADENA DE VALOR PÚBLICO

- **Insumos**: **Recursos** financieros, humanos y materiales empleados para generar **Productos**.
- **Procesos**: **Actividades** realizadas para convertir insumos en **Productos**.
- **Productos**: Bienes y **servicios** elaborados que requiere la población para satisfacer una necesidad o para dar **respuesta** a las causas concretas de un problema.
- **Resultados**: Cambios en el **comportamiento** o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los **Productos**.
- **Impactos (Valor público)**: Cambios en las **condiciones** de vida de la población **objetivo** en términos de bienestar, prosperidad y calidad de vida de la población.

11 Entidades

MINHACIENDA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

MINTIC

MINJUSTICIA

DNP Departamento Nacional de Planeación

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Colombia Compra Eficiente

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público
5. Compras y contratación pública
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Gobierno digital
8. Seguridad digital
9. Defensa jurídica
10. Mejora normativa
11. Servicio al ciudadano
12. Racionalización de trámites
13. Participación ciudadana en la gestión pública
14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
15. Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística
18. Gestión del conocimiento y la innovación
19. Control interno

Escuela Superior de Administración Pública

19 Políticas

PLANES INTEGRADOS

Se incorporan en el Plan de Acción, 12 planes actualmente independientes.

Se unifica sus fechas de publicación en la página web de las entidades al 31 de enero de cada año.

PLANES INTEGRADOS

1. Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Plan Anual de Vacantes
3. Plan de Previsión del Talento Humano
4. Plan Institucional de Capacitación
5. Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales
6. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
7. Plan Anual de Adquisiciones
8. Plan Institucional de Archivos
9. Programa de Transparencia y Ética Pública
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

¿Cómo funciona el modelo?

- **Institucionalidad**

Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

- **Operación**

7 Dimensiones, 12 Planes y 19 Políticas

- **Medición**

Línea base de MIPG – Autodiagnóstico - FURAG

Vigilada MinEducación

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Sistema	Nivel Nacional	Nivel Departamental Municipal	Nivel Institucional
Sistema de Gestión	Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional	Comités Departamentales, Municipales o Distritales de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Sistema Nacional de Control Interno	Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno	Comités Departamentales Minicipales o Distritales de Auditoria	Comité Institucional de Coordinación de control Interno

Conformación de Comité

Sistemas	Nivel Nacional	Nivel Departamental Municipal	Funciones	Nivel Institucional	Funciones
Sistema de gestión	Consejo para la gestión y el desempeño institucional	Comités departamentales, municipales o distritales de gestión y desempeño	Territorial	Comité institucional de gestión y desempeño	Institucional
Conformado según decreto 1499 de 2017		Gobernado o alcalde, miembros de los consejos de gobierno y gerentes, presidentes o directores de entidades descentralizadas de la jurisdicción.	1. Orientar la implementación, operación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el departamento, distrito o municipio y sus entidades descentralizadas. 2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y desarrollo del Modelo, en el respectivo departamento, distrito o municipio. 3. Impulsar mecanismos de articulación administrativa entre las entidades del respectivo departamento, distrito o municipio para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 4. Presentar los informes que el Gobierno Nacional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño en el respectivo departamento, distrito o municipio. 5. Dirigir y articular a las entidades del departamento, distrito o municipio en la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital. 6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en la respectiva jurisdicción.	alcalde, secretario de planeación, jefes de área, asesor (invitado)	1. Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 3. Proponer al Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad. 5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión. 6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información. 7. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo.
Sistema nacional de control interno	Consejo asesor del gobierno nacional en materia de control interno	Comités departamentales, municipales o distritales de auditoría		Comité institucional de coordinación de control interno	

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño sustituye 6 comités:

- ✓ **A-----o**
- ✓ **Racionalización de trámites**
- ✓ **Capacitación y formación para el trabajo**
- ✓ **I--------s**
- ✓ **Capacitación y Estímulos**
- ✓ **Gobierno -- -----**

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño sustituye 6 comités:

- ✓ **Archivo**
- ✓ **Racionalización de tramites**
- ✓ **Capacitación y formación para el trabajo**
- ✓ **Incentivos**
- ✓ **Capacitación y Estímulos**
- ✓ **Gobierno en línea**

Vigilada MinEducación

7 Dimensiones operativas

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL MODELO

Control Interno

Direccionamiento estratégico y planeación

Gestión con Valores para resultados

Gestión Estratégica del Talento Humano

Información y Comunicaciones

Evaluación de Resultados

Gestión del Conocimiento y la innovación

Siete Dimensiones operativas

Dirección de Capacitación

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL MODELO

1. Gestión Estratégica del Talento Humano

2. Direccionamiento estratégico y planeación

3. Gestión con Valores para resultados

4. Evaluación de Resultados

5. Información y Comunicaciones

6. Gestión del Conocimiento y la innovación

7. Control Interno

Siete Dimensiones operativas

Vigilada MinEducación

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL MODELO

Siete Dimensiones operativas

Cada dimensión operativa corresponde al conjunto de políticas, prácticas, elementos e instrumentos con un propósito común, que permiten desarrollar un proceso de gestión estratégica que se adapta a las características particulares de cada entidad pública.

Vigilada MinEducación

Dimensión del Modelo	Autodiagnósticos
1. Talento humano	1.1 Gestión del Talento Humano
	1.2 Integridad
2. Direccionamiento estratégico y planeación	2.1 Direccionamiento y Planeación
	2.2 Plan Anticorrupción
3. Gestión con valores para el resultado	3.1 Gestión Presupuestal
	3.2 Gobierno Digital (antes Gobierno en línea)
	3.3 Defensa Jurídica
	3.4 Servicio al Ciudadano
	3.5 Trámites
	3.6 Participación Ciudadana
	3.7 Rendición de Cuentas
4. Evaluación de Resultados	4. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
5. Información y comunicación	5.1 Gestión Documental
	5.2 Transparencia y Acceso a la Información
6. Gestión del Conocimiento	NA
7. Control interno	7. Control Interno

Dimensiones	Talento Humano	Dirección Estratégico y Planeación	Gestión con Valores para Resultados	Evaluación de Resultados	Gestión Documental	Gestión del conocimiento y la innovación	Control interno
Políticas de gestión y desempeño institucional	•Gestión Estratégica de Talento Humano •Integridad	•Planeación Institucional •Integridad – Motor del MIPG •Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público •Participación ciudadana en la gestión pública	**De la Ventanilla hacia adentro** •Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos •Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público •Gobierno digital •Seguridad digital •Defensa jurídica •Mejora Normativa **De la Ventanilla hacia afuera** •Servicio al ciudadano •Racionalización de trámites •Participación ciudadana en la gestión pública	•Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	•Gestión documental •Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	•Gestión del conocimiento y la innovación	•Control Interno

DIMENSIÓN 1

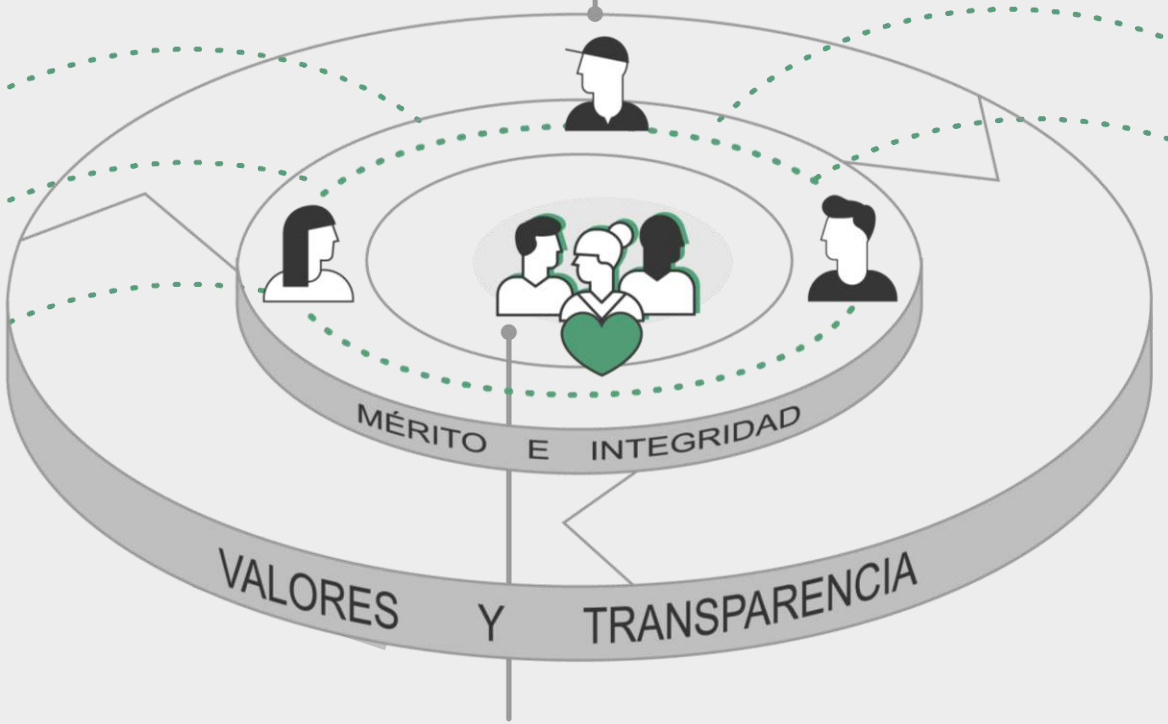
Talento Humano

Política de Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH

Diseñar acciones para la GETH

Diagnosticar la GETH

Disponer de Información



Ejecutar las acciones

Evaluación de GETH

Integridad

Valores de Servicio Público

Herramienta

Código de Integridad

- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto

Dirección de Capacitación

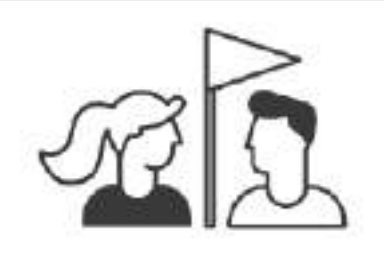
1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO

MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y como el gran factor de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en la administración pública, en el marco de los valores del servicio público, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

Vigilada MinEducación
Dirección de Capacitación

1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO

Lineamientos de las políticas que se deben tener en cuenta son:



1. Gestión Estratégica del Talento Humano.

2. Integridad.

Meta :

"Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motores de la generación de resultados de las entidades públicas".

Dirección de Capacitación

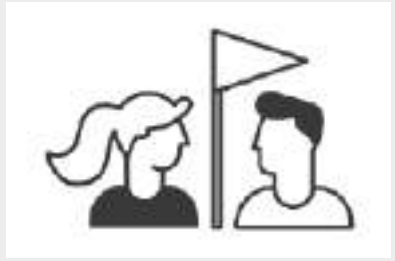
1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO

Política de Gestión Estratégica de Talento Humano:

Paso 1. Disponer de información. (Documentación)): información Oportuna y actualizada del talento humano (misión, caracterización servidores y empleados).
Paso 2. Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano (Matriz)
- ✓ Niveles: Básico operativo, de Transformación, de Consolidación

Paso 3. Elaborar el Plan de Acción (Formato)
Paso 4. Implementar el Plan de Acción (Ciclo)
- ✓ Rutas: felicidad, crecimiento, servicio, calidad, análisis de datos

Paso 5. Evaluar la Gestión Estratégica del Talento Humano (Medición)



Valores del Servicio Publico (Código de integridad): valores del servicio público (Honestidad, Compromiso, Justicia, Diligencia, Respeto).

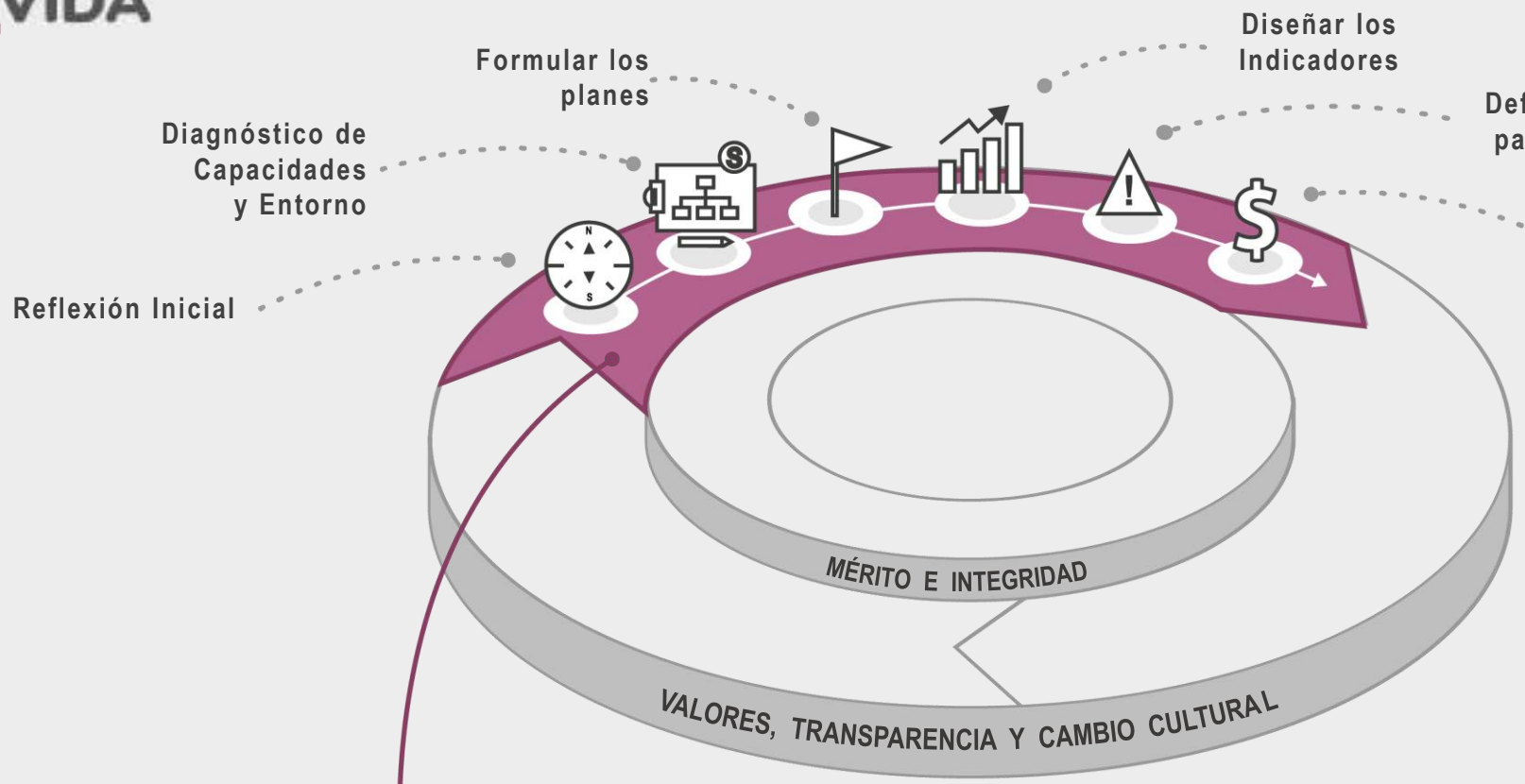
RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR

RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	72	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	85
		- Ruta para facilitar el hecho de que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	25
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	92
		- Ruta para generar innovación con pasión	87
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	76	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	52
		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	98
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	67
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	85
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	94	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	98
		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	89
"RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien"	77	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	65
		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	90
"RUTA DE LA INFORMACIÓN Conociendo el talento"	65	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	65

DIMENSIÓN 2

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Direccionamiento Estratégico y planeación





Escuela Superior de Administración Pública

Dirección de Capacitación

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

2. DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION.

MIPG tiene como condición, que las entidades tengan claro el horizonte a corto y mediano plazo para definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, generando y fortaleciendo los valores de la confianza y la legitimidad.
Las entidades focalizan sus procesos y el uso de sus recursos en torno a la satisfacción de las necesidades ciudadanas.

Vigilada MinEducación

2. DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION.

Lineamientos de las políticas que se deben tener en cuenta son:

1) Planeación Institucional.

2) Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Meta :

“Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos”

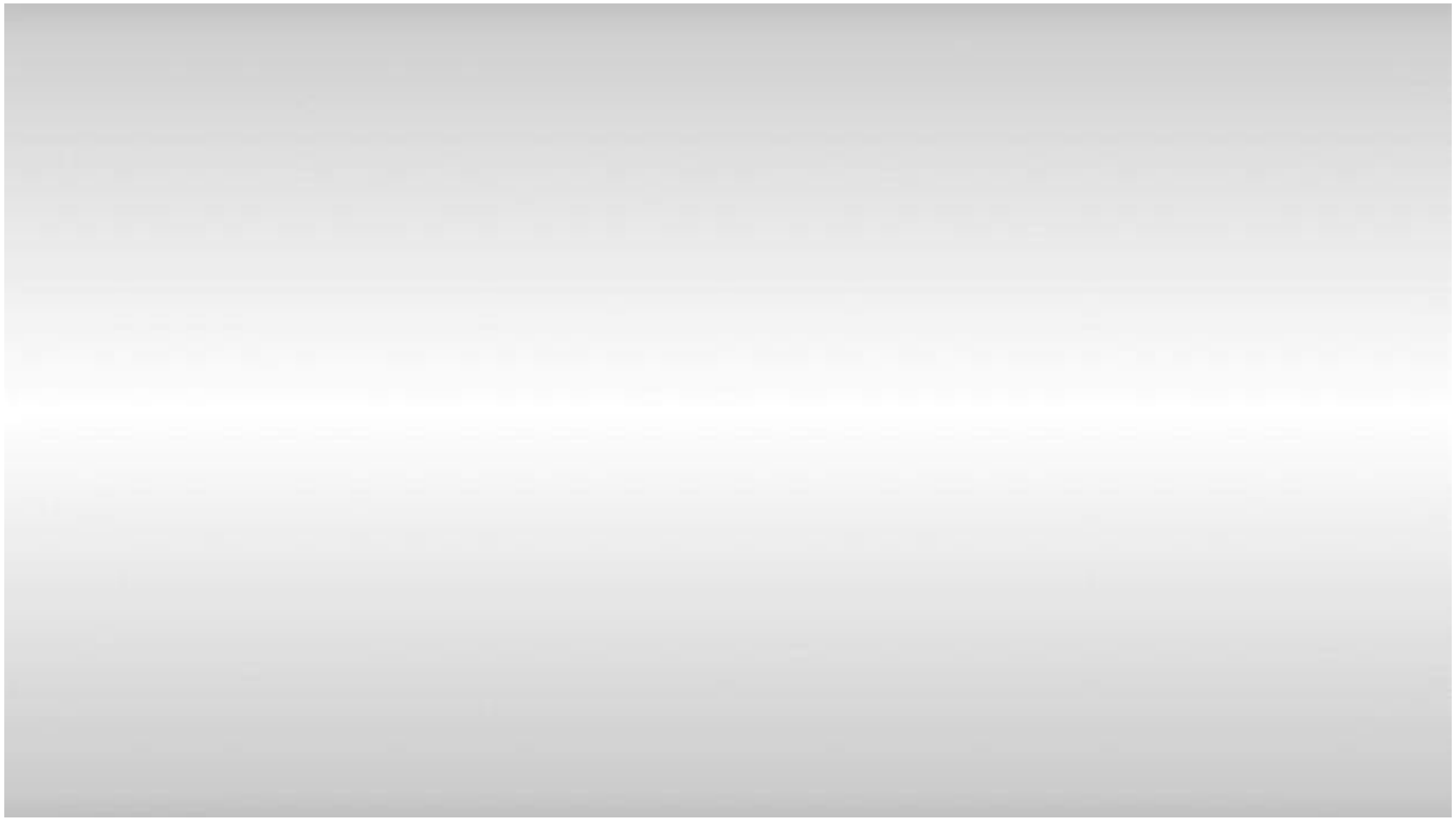
2. DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION.

Política De Planeación Institucional

Paso 1: Diagnóstico de capacidades y entornos: interna (entidad) y externa (entorno político, económico fiscal) percepción ciudadanía.
Paso 2: Formular los planes: responsable **(**objetivos, metas, indicadores, satisfacer necesidades) involucrar ciudadanía.
Paso 3: Formular los indicadores, evaluar y realizar seguimiento de logros y ejecución de la gestión: verificar, conocer, tener claro, establecer.
Paso 4: Formular Plan Anticorrupción y de atención a la ciudadanía – PAAC: estrategias corrupción, rendición cuentas, transparencia y acceso a la información.

Política De Gestión Presupuestal Y Eficiencia Del Gasto Público: Guía, como elaborar el plan anual de adquisiciones (PAA), Manuales e instructivos del SIIF y SUIFP
Paso 5: Programar el Presupuesto: revisar planes anteriores, identificar las metas a alcanzar, definir recursos.

DEP



Escuela Superior de Administración Pública


1 FIN DE LA POBREZA
2 HAMBRE CERO
3 SALUD Y BIENESTAR
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD
5 IGUALDAD DE GÉNERO
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES
13 ACCIÓN POR EL CLIMA
14 VIDA SUBMARINA
15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

PLANES DE DESARROLLO





Vigilada MinEducación

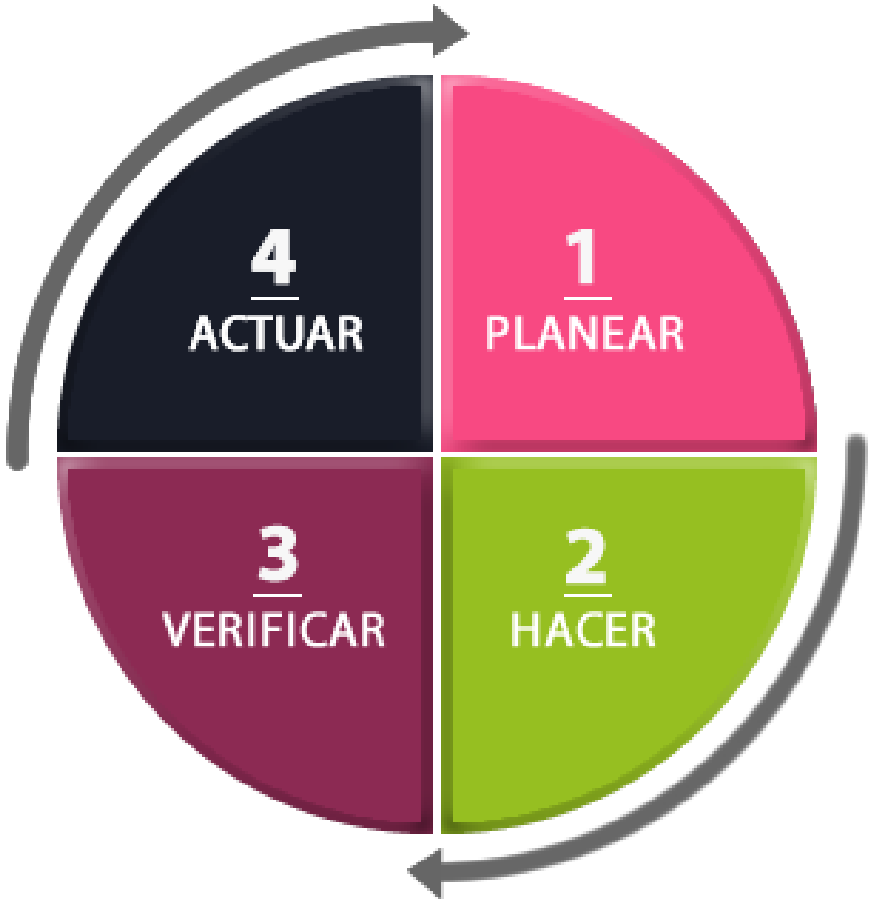
CICLO PHVA como herramienta de evaluación

¿Qué aprendizajes hubo? ¿Qué logros y errores?

¿Qué aciertos se estandarizaron?

¿Qué acciones correctivas se tomaron?

¿Qué cambios se adoptaron para el nuevo ciclo de mejoramiento?



¿Qué, cómo y para qué se planeó?

¿Se hizo con base en las necesidades y expectativas de los usuarios/as?

¿Quién, cuándo, cómo dónde y con qué recursos haría lo planeado?

¿Cómo se evaluaría lo realizado? ¿Con qué datos? ¿Qué se haría con los resultados?

¿Lo ejecutado es coherente con lo planeado? ¿El control de la ejecución fué adecuado? ¿Se lograron los resultados? ¿Qué indicadores lo demuestran?

¿Qué análisis se hizo de los resultados? ¿A quién se presentó?

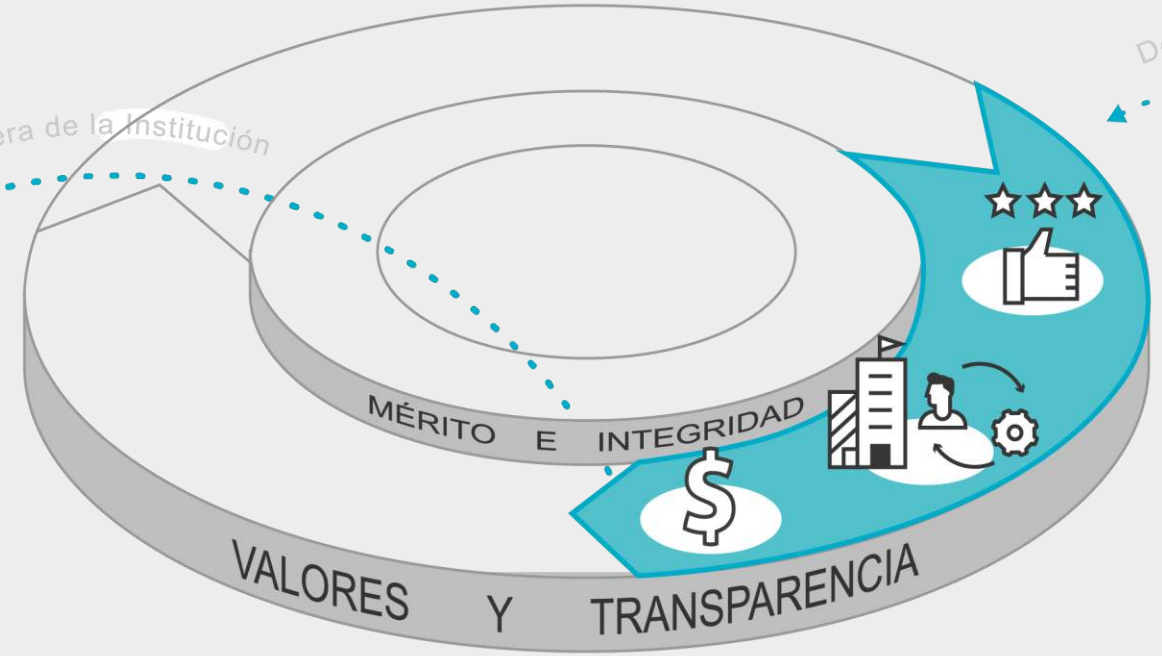
¿Cómo se ejecutó lo planeado? ¿Quién lo hizo? ¿Cuándo y cómo lo hizo? ¿Con qué recursos?

¿Qué registros se dejaron? ¿Qué datos se recolectaron?

¿Se controló lo ejecutado?

DIMENSIÓN 3

Gestión con Valores para Resultados



RELACIÓN ESTADO – CIUDADANO

- Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
- Servicio al Ciudadano
- Racionalización de Trámites
- Participación Ciudadana en la Gestión
- Gobierno Digital
  TIC para la Sociedad

DE LA VENTANILLA HACIA ADENTRO

- Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos
- Ejecución presupuestal y eficiencia del gasto Público
- Gobierno Digital
  TIC para el Estado
- Seguridad Digital
- Defensa Jurídica
- Mejora Normativa

Dirección de Capacitación

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

MIPG facilita que la gestión de las entidades esté orientada hacia el logro de resultados en el marco de la integridad. Para esto, pone en marcha los cursos de acción o trayectorias de implementación definidas en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación y contando con el talento humano disponible en la entidad.

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

En esta etapa se abordan los aspectos más importantes para cumplir con las funciones y competencias de una organización. Cada uno de sus pasos constituye los lineamientos de las políticas que deben tenerse en cuenta si es una operación interna o externa.

Meta :

"Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos" y "Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas".

Dirección de Capacitación

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

De la ventanilla hacia adentro
(Operación interna de la entidad)

Permite a la organización realizar actividades, conduzcan lograr resultados propuestos y materializar las decisiones plasmadas planeación institucional, marco valores servicio público.

Política De Fortalecimiento Organizacional Y Simplificación De Procesos.

Procesos sean eficaces, productivos, generan valor, sino cambiar planificación.

Política De Gobierno Digital.

Diseñar tecnologías sirvan proteger información - Tramite servicios electrónicos - PQRS - Contar con información actualizada.

Política De Seguridad Digital.

Contar con software (protección de los archivos).

Política De Defensa Jurídica.

Custodiar interés público recursos no caigan en sanciones o demandas.

Política De Mejora Normativa.

3. DIMENSION DE GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

De la ventanilla hacia afuera
(Relación Estado ciudadano)

Permite que las entidades mantengan una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un excelente servicio y garantizando derechos de los ciudadanos.

Política De Servicio Al Ciudadano.
Conocer necesidad y problemas, satisfacerlas.

Política De Participación Ciudadana En La Gestión Pública.
Brindar espacios garantizar participar ciudadanía.

Política De Racionalización De Trámites.
Hacer la vida más fácil al ciudadano, optimizar tiempo, procesos.

Política De Gobierno Digital – Tic para servicios y gobierno abierto.
Tramite servicios electrónicos; transparencia, participación, colaboración, PQRS.

DIMENSIÓN 4

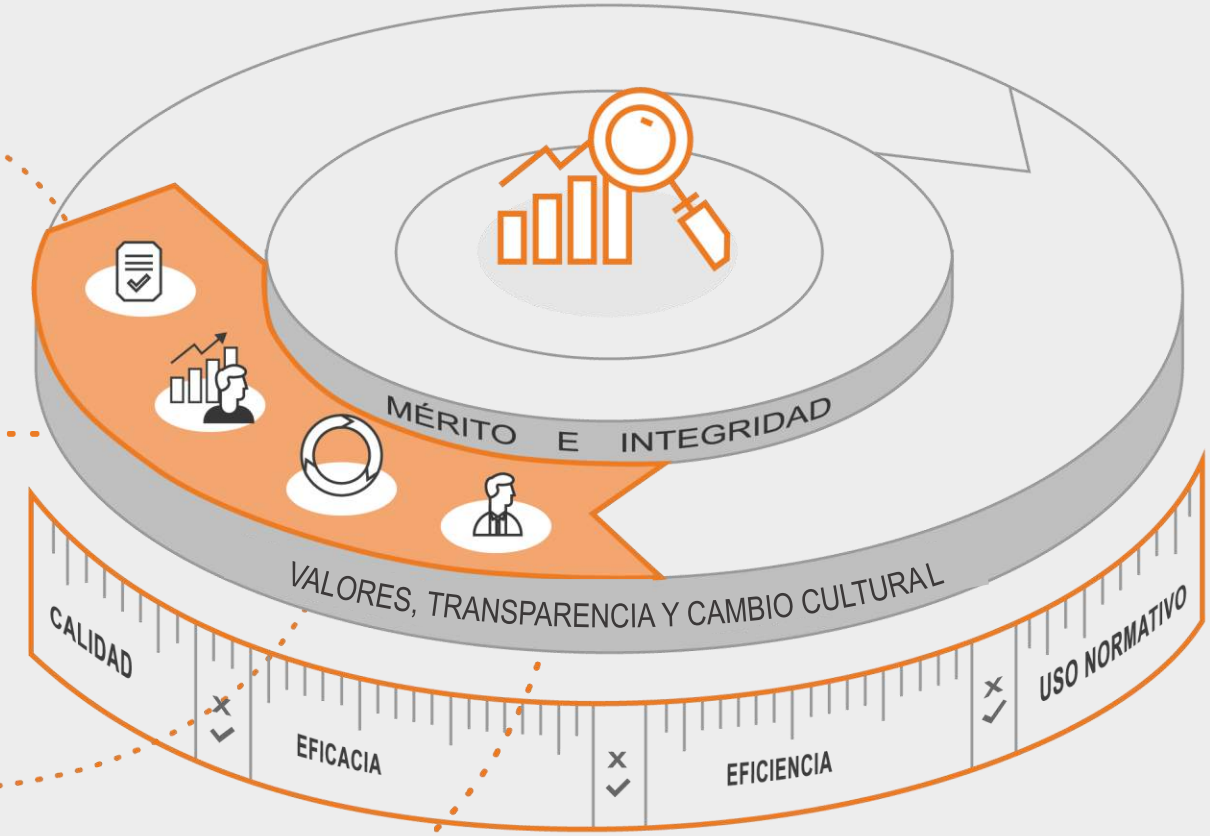
Evaluación de Resultados

Documentar Resultados

Evaluar
(Resultados, Gestión del Riesgo, Percepción de los grupos de valor y Autodiagnóstico)

Revisar y Actualizar indicadores y mecanismos

Definir Responsable



4. EVALUACION DE RESULTADOS

Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.

Para que las entidades conozcan de manera permanente los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos, generando los efectos deseados para la sociedad y realizando procesos continuos de mejora en la gestión.

Las organizaciones realizan medición desempeño – Furag II - IDI. Se compara con otras instituciones.

Vigilada MinEducación

FURAG II

Algunas preguntas están relacionadas con evidencias afín con el desempeño institutional de la entidad:

- ✓ **Informes de auditorias internas y externas (Entes de control).**
- ✓ **Evidencias de actividades de autoevaluación realizadas.**
- ✓ **Informe de gestión de los procesos.**
- ✓ **Resultado de indicadores de gestión.**
- ✓ **Informes presentados por la Oficina de Control Interno.**
- ✓ **Información financiera y contable.**
- ✓ **Mapa de riesgos.**
- ✓ **Evaluación de satisfacción de los grupos de valor.**
- ✓ **Plan anticorrupción y atención al ciudadano.**
- ✓ **Resultados de la Rendición de cuentas.**

Cuestionarios por dimensión



- Gestión del Talento Humano
- Integridad



- Direccionamiento y planeación
- Plan anticorrupción



- Gestión presupuestal
- Gobierno digital
- Defensa jurídica
- Servicio al ciudadano
- Trámites
- Participación ciudadana
- Rendición de cuentas

Cuestionarios por dimensión

DIMENSIÓN 4 **Evaluación de Resultados**	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
DIMENSIÓN 5 **Información Y Comunicación**	Gestión documental Transparencia y acceso a la información Publicación de la información en WEB (ley 1712 de 2014)
DIMENSIÓN 6 **Gestión del Conocimiento y la Innovación**	Aun sin herramienta
DIMENSIÓN 7 **Control Interno**	Control interno

Ahora

Info



+







FURAG | **MECI** | **FURAG II** | **ISDI**

700 preguntas

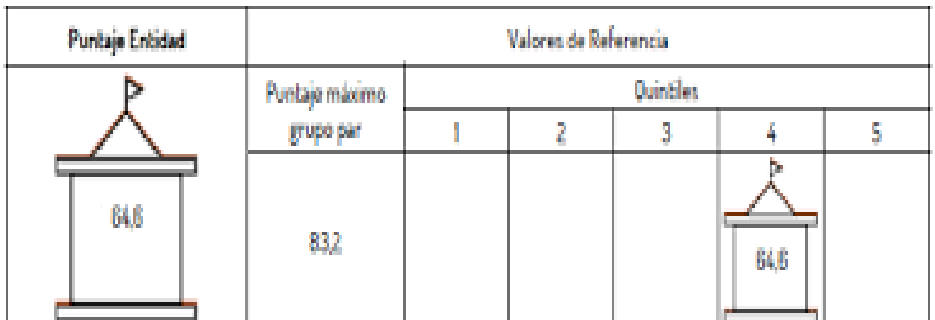
267 preguntas

217 de evidencia

50 de percepción

Índice Sistémico de Desempeño Institucional

Índice de Desempeño Institucional

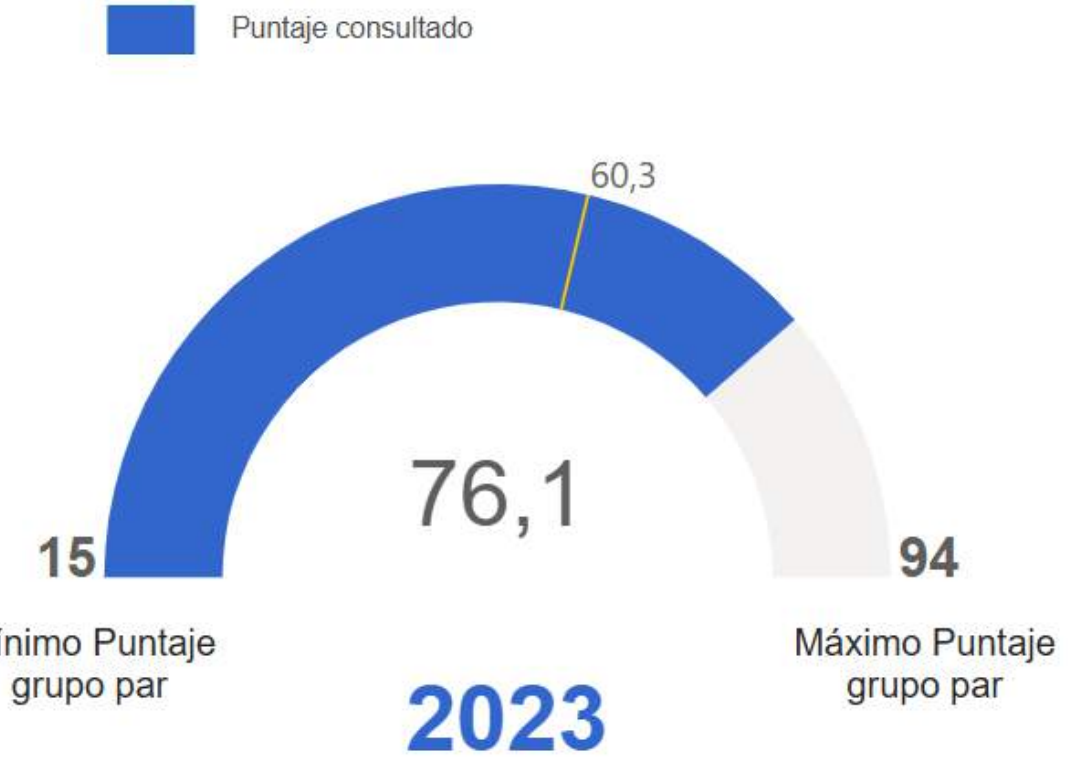


DIMENSIONES	PUNTAJE ENTIDAD	PUNTAJE MÁXIMO GRUPO PAR[1]	QUINTIL[2]
Dimensión De Talento Humano	80,6	83	5
Direccionamiento Estratégico Y Planeación	88,2	89,5	5
Gestión Con Valores Para Resultados	78,2	93,3	2
Evaluación De Resultados	79,3	89,8	3
Gestión Del Conocimiento Y La Innovación	73,9	86,6	2

RESULTADOS FURAG 2022 - 2023

I. Índice de Desempeño Institucional

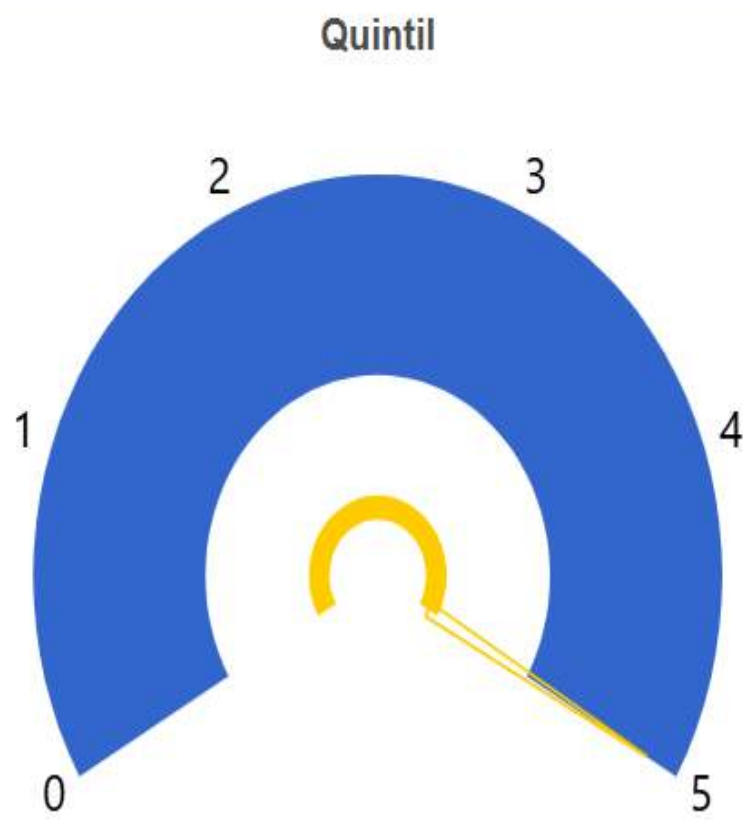




RESULTADOS FURAG 2024

I. Resultados Generales



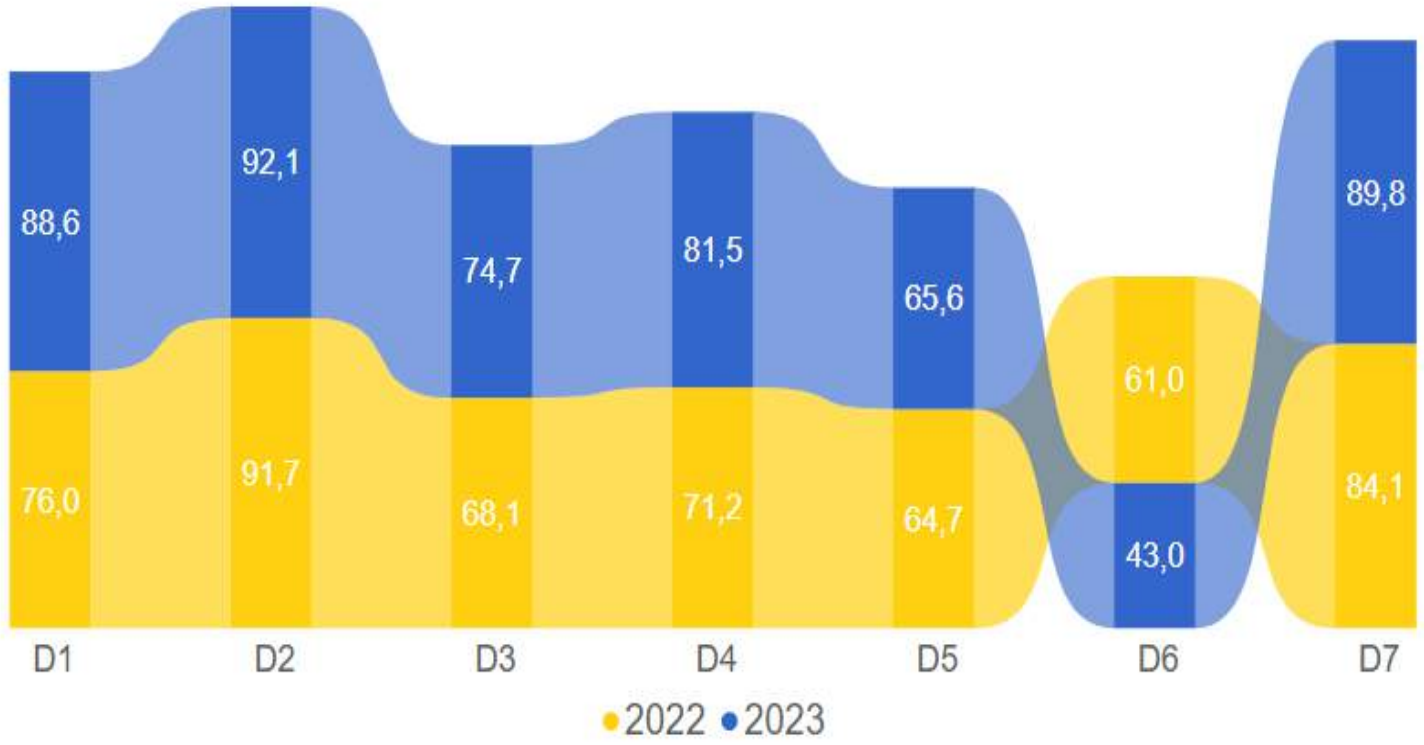


RESULTADOS FURAG 2022 - 2023

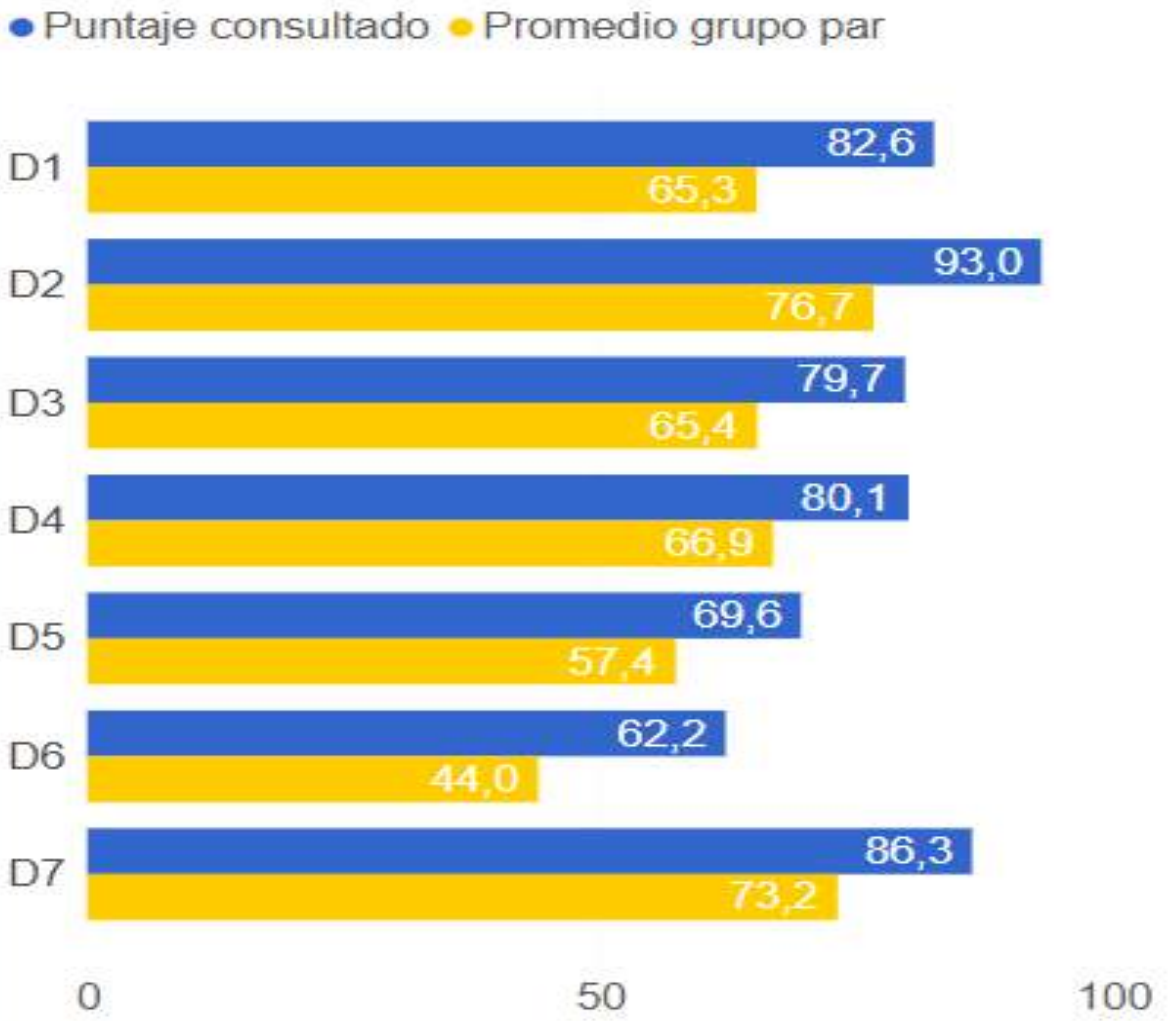
II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

Dimensión

- D1: Talento humano
- D2: Direccionamiento estratégico y planeación
- D3: Gestión para resultados con valores
- D4: Evaluación de resultados
- D5: Información y comunicación
- D6: Gestión del conocimiento
- D7: Control interno



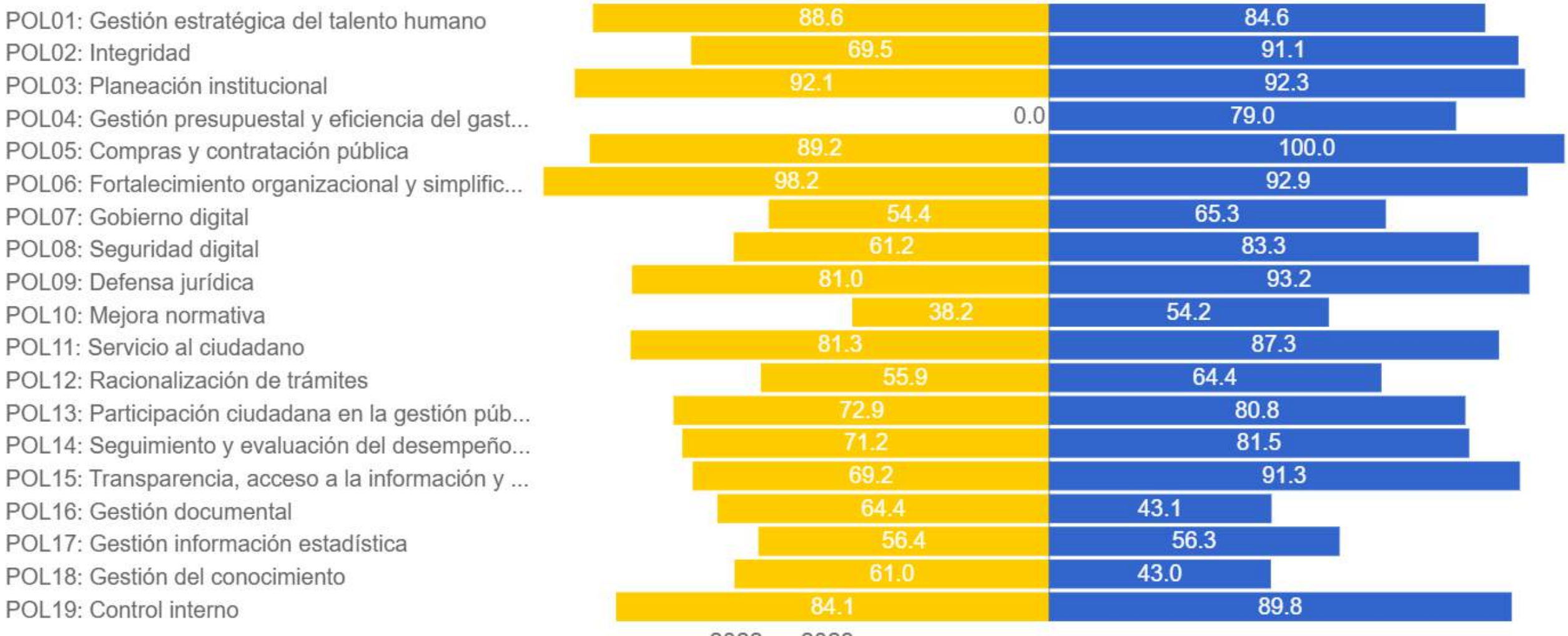
RESULTADOS FURAG 2024



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	82,6
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	93,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	79,7
D4: Evaluación de Resultados	80,1
D5: Información y Comunicación	69,6
D6: Gestión del Conocimiento	62,2

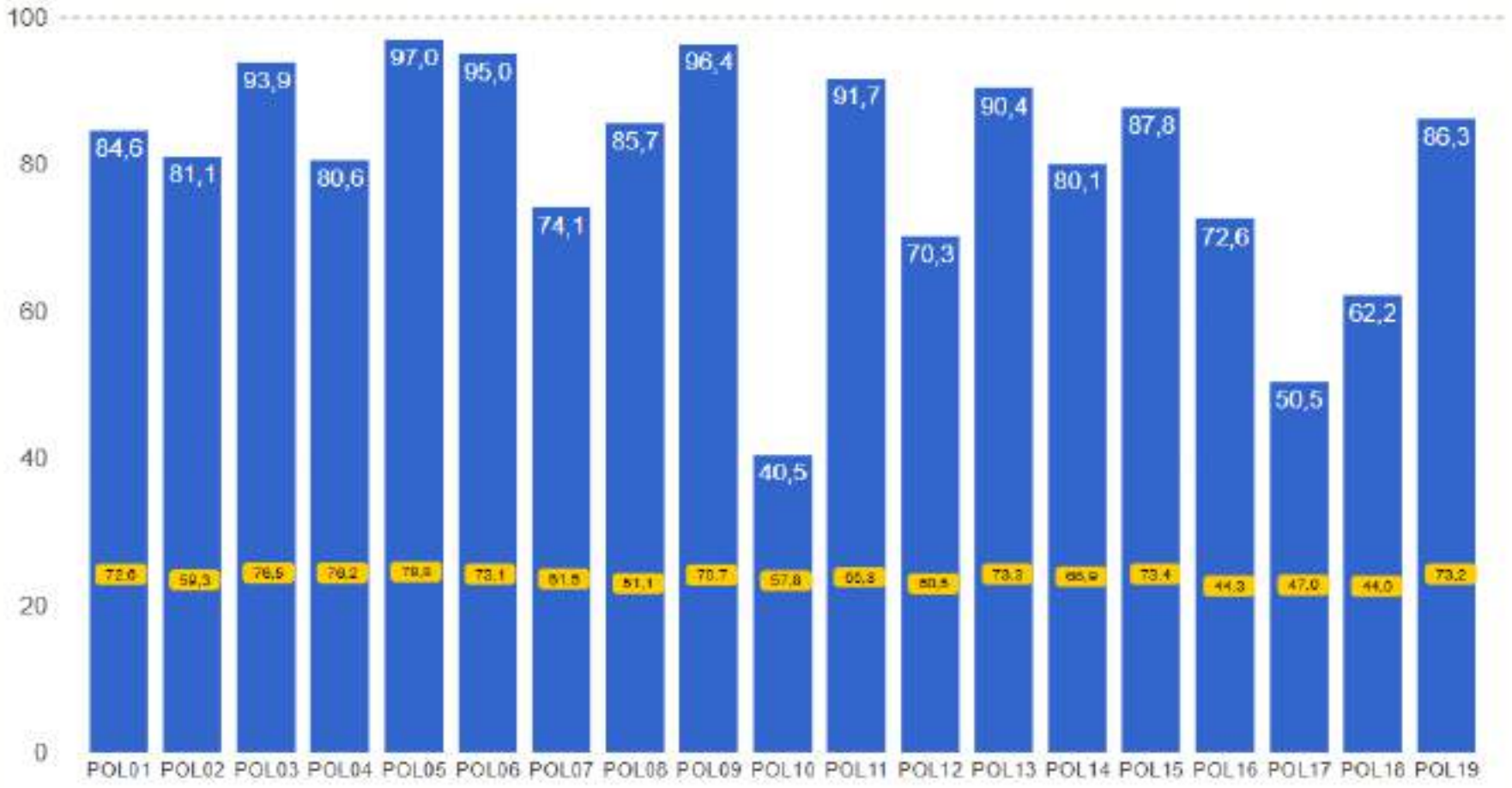
RESULTADOS FURAG 2022 - 2023

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



RESULTADOS FURAG 2024

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Nota 1: La etiqueta de valores en amarillo en cada columna indica el valor promedio obtenido en la política específica consultada.

POLITICAS

- POL01: Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano
- POL02: Índice de Integridad
- POL03: Índice de Planeación Institucional
- POL04: Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
- POL05: Índice de Compras y Contratación Pública
- POL06: Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- POL07: Índice de Gobierno Digital
- POL08: Índice de Seguridad Digital
- POL09: Índice Defensa Jurídica
- POL10: Índice Mejora Normativa
- POL11: Índice de Servicio a las ciudadanías
- POL12: Índice de Racionalización de Trámites
- POL13: Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- POL14: Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
- POL15: Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
- POL16: Índice de Gestión Documental
- POL17: Índice de Gestión Información Estadística
- POL18: Índice de Gestión del Conocimiento
- POL19: Índice de Control Interno

TALLER.

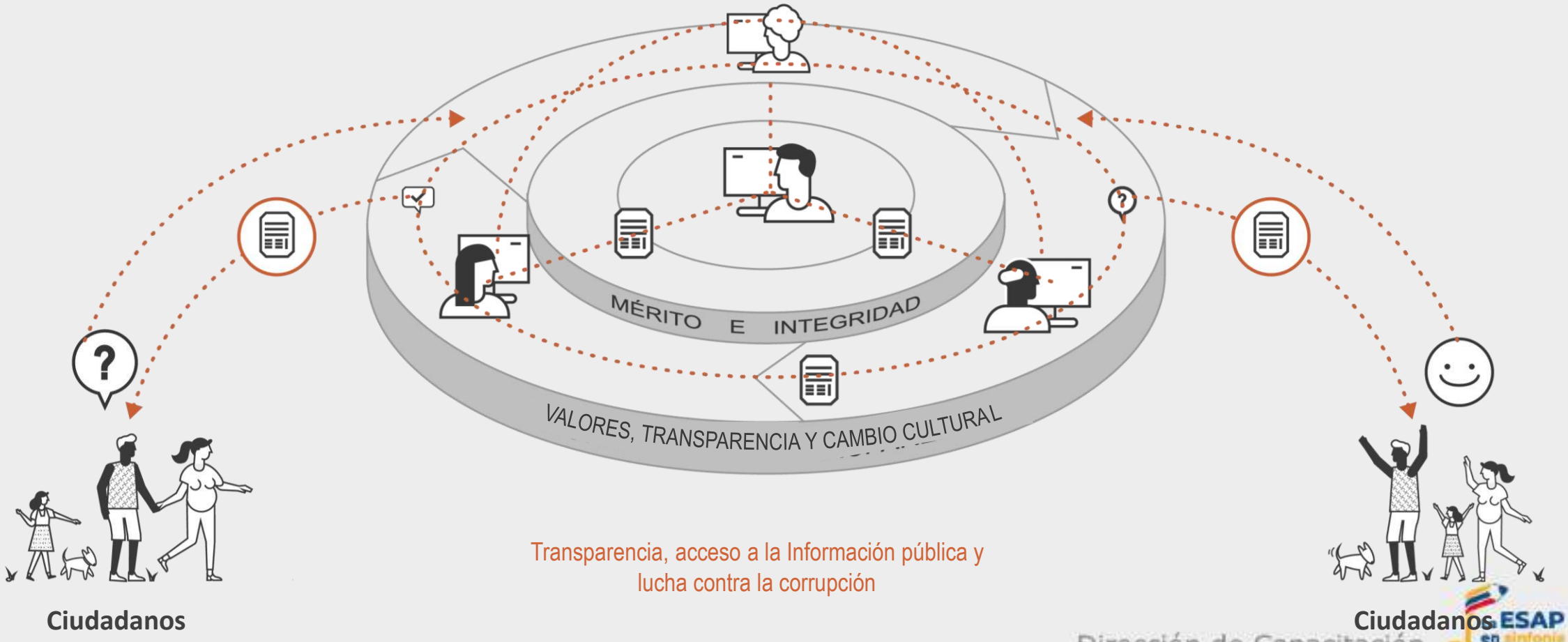


Se organizan grupos, se bautiza cada grupo, se elige un líder, que se encargará de motivar y orientar al grupo para que reflexionen sobre los resultados presentados y manifiesten de qué manera han contribuido a dicho logro. Se escribe un resumen de los aportes presentados y se lee en plenaria.

DIMENSIÓN 5

Información Y Comunicación

Administración de Archivos y Gestión Documental



Ciudadanos

Transparencia, acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción

Ciudadanos

Dirección de Capacitación

5. INFORMACION Y COMUNICACIÓN

Política De Gestión Documental.

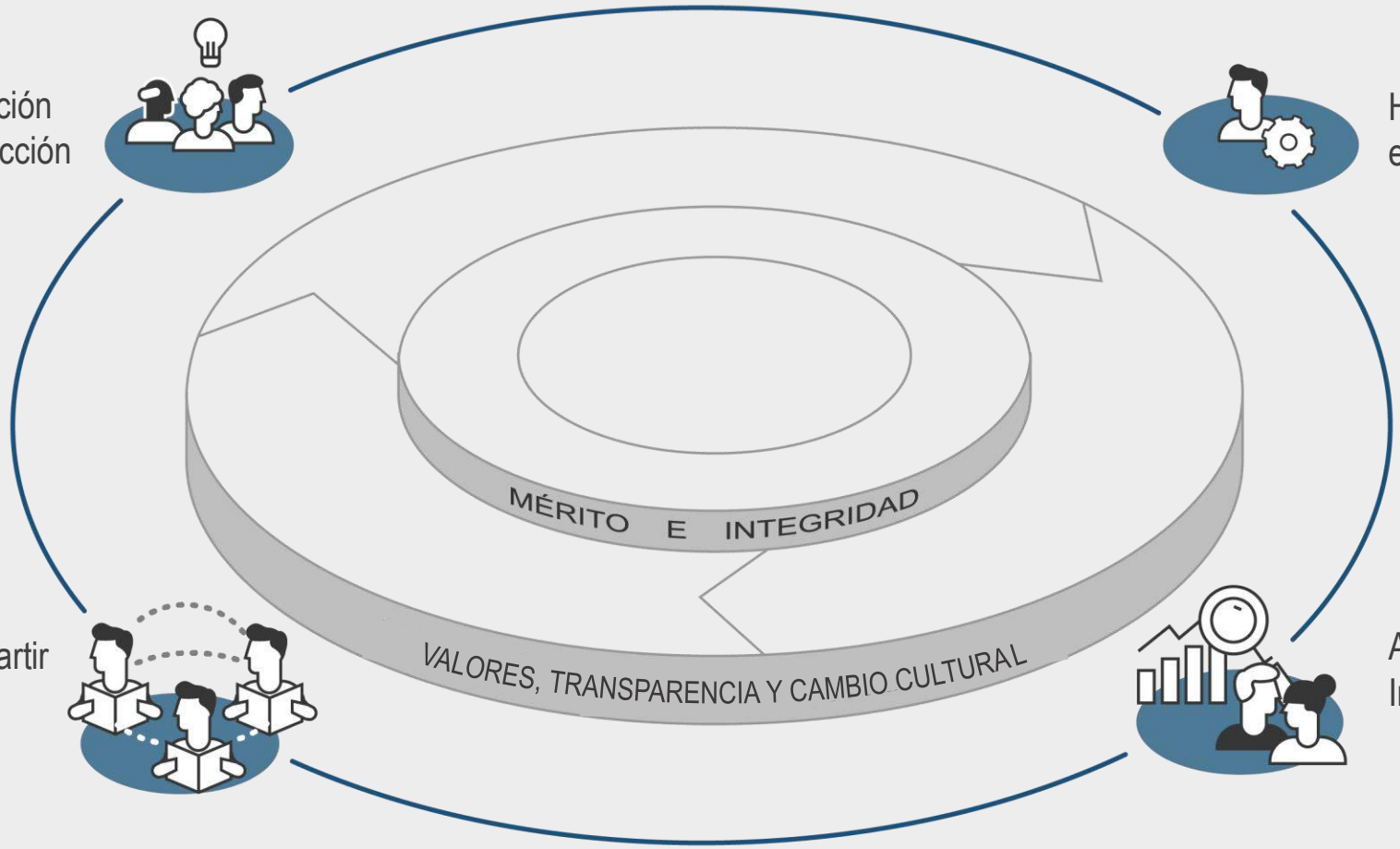
Son actividades administrativas y técnicas tendientes a la **planificación, manejo** y **organización** de la **documentación producida y recibida** por la entidad (física, electrónica, audiovisual, otras), desde su origen hasta su destino final, el **objeto** es **facilitar su utilización y conservación.**

Política De Transparencia.

Que la **información** este **disponible, actualizada** y que **cualquier persona** sin distinción de raza, género, sexo, nacionalidad, edad u orientación política, religiosa o sexual **puede acceder a ella**, salvo que sobre esta pese alguna de las restricciones legales establecidas en la Ley 1712 de 2014 y reglamentadas en la Constitución Política y en distintas normas legales. Donde los ciudadanos o usuarios **puedan conocer** la **estructura, gestión** y **planeación** de las entidades.

DIMENSIÓN 6

Gestión del Conocimiento y la Innovación



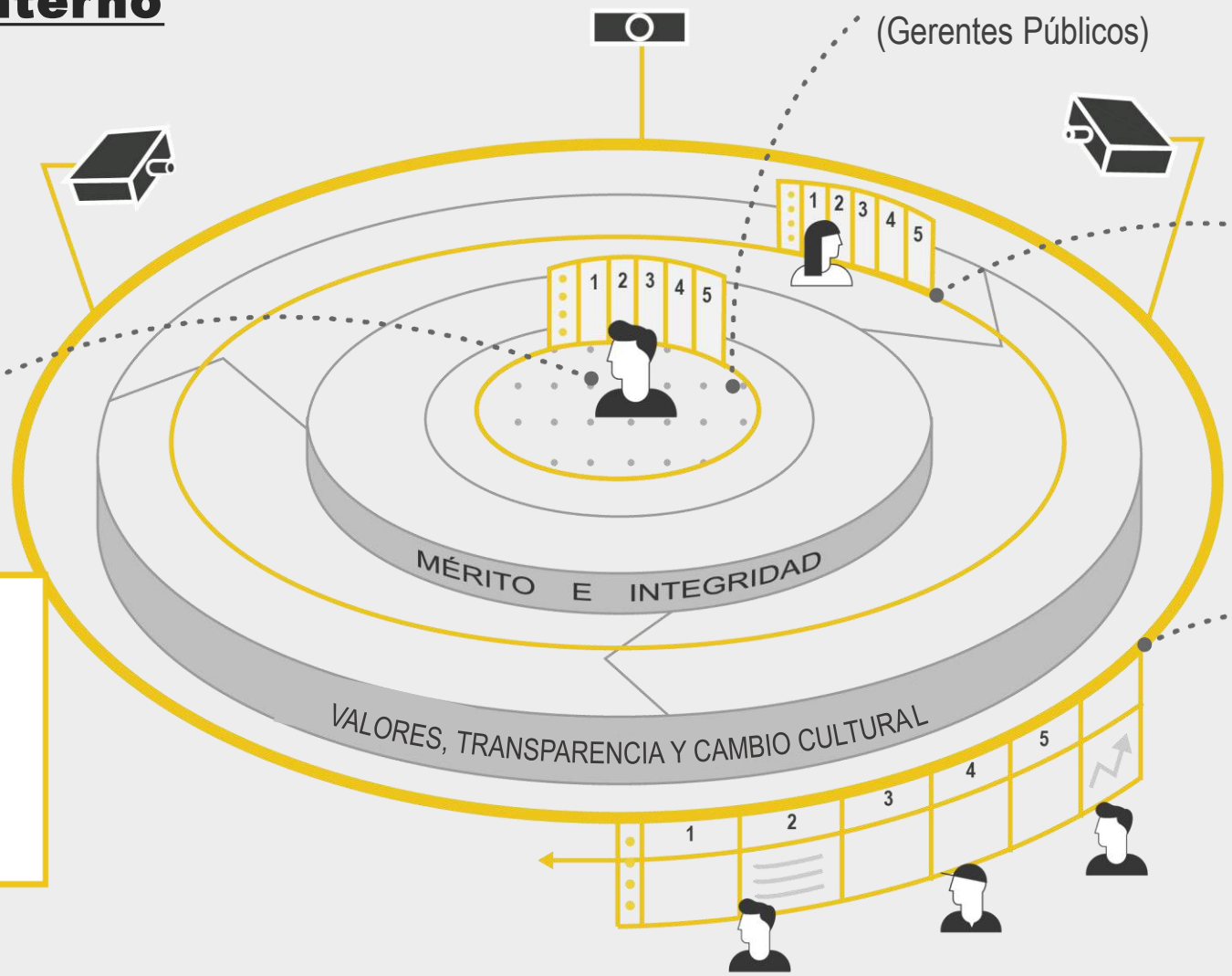
6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION

Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Es administrar el conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) en las entidades para mejorar los productos y servicios que ofrece, su desempeño y los resultados de gestión. Tiene que ver con las **experiencias** que tienen los funcionarios tanto **positivas** como **negativas,** se **aprendan de ellas** y sirvan para **mejorar** los **procesos y procedimientos;** también se busca que cuando un **funcionario se vaya** el **conocimiento no lo haga con él** sino que lo deje ahí para otros funcionarios.

DIMENSIÓN 7

Control Interno



Componentes:
1. Ambiente de Control
2. Evaluación del Riesgo
3. Actividades de Control
4. Información y Comunicación
5. Actividades de Monitoreo

7. CONTROL INTERNO

Política De Control Interno.

Conjunto de políticas, procesos, procedimientos que sirve a la entidad para **evaluar** y **hacer seguimiento** a los **riesgos** que puede **incurrir una entidad** y que puede **perjudicar** su correcto **funcionamiento.**

Componentes.

- Ambiente de Control
- Gestión de los riesgos institucionales
- Actividades de Control
- Información y Comunicación
- Monitoreo o Supervisión Continua

OPERATIVIDAD 4 LÍNEAS DE DEFENSA

Define el marco general para la gestión del riesgo y el control a cargo de la Alta Dirección y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Sistema Control Interno - MIPG

Linea Estratégica - comité institucional de coordinación de control interno

conformado

Representante legal	**Secretario Planeación** Lider de proceso	**Otros directivos** Lider de procesos	**Jefe de control interno**

	linea de defensa 1		linea de defensa 2		linea de defensa 3
operación y supervisión	Gerentes públicos y líderes de procesos o gerentes operativos de programas y proyectos de la entidad.	**asesoria y aseguramiento**	Jefes de planeación, supervisores, interventores, coordinadores de otros sistemas, lideres de procesos transversales.	**evaluación independiente**	jefe de control interno, Auditoría Interna o quién haga sus veces.
	La gestión operacional se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, ejecutar procedimientos de riesgo y el control sobre una base del día a día. La gestión operacional identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.		Asegura que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente.		Proporciona Información sobre la efectividad del SCI., la operación de la 1ª y 2ª Línea de defensa con un enfoque basado en riesgos

ambiente de control	evaluación de riesgos	actividades de control	información y comunicación	actividades de monitoreo

estas tres lineas de defensa deben estar integrada en las 5

REFLEXIÓN FINAL.



Por parejas, realizan un breve conversatorio sobre estas dos preguntas.

¿Qué es lo más valioso que aprendí hoy?

¿Qué beneficios voy a cosechar de ese nuevo conocimiento?



Seminario Taller

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Mil gracias por la valiosa participación en estos espacios de construcción de conocimiento, para la mejora continua de la gestión pública, en beneficio de la comunidad.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION





LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

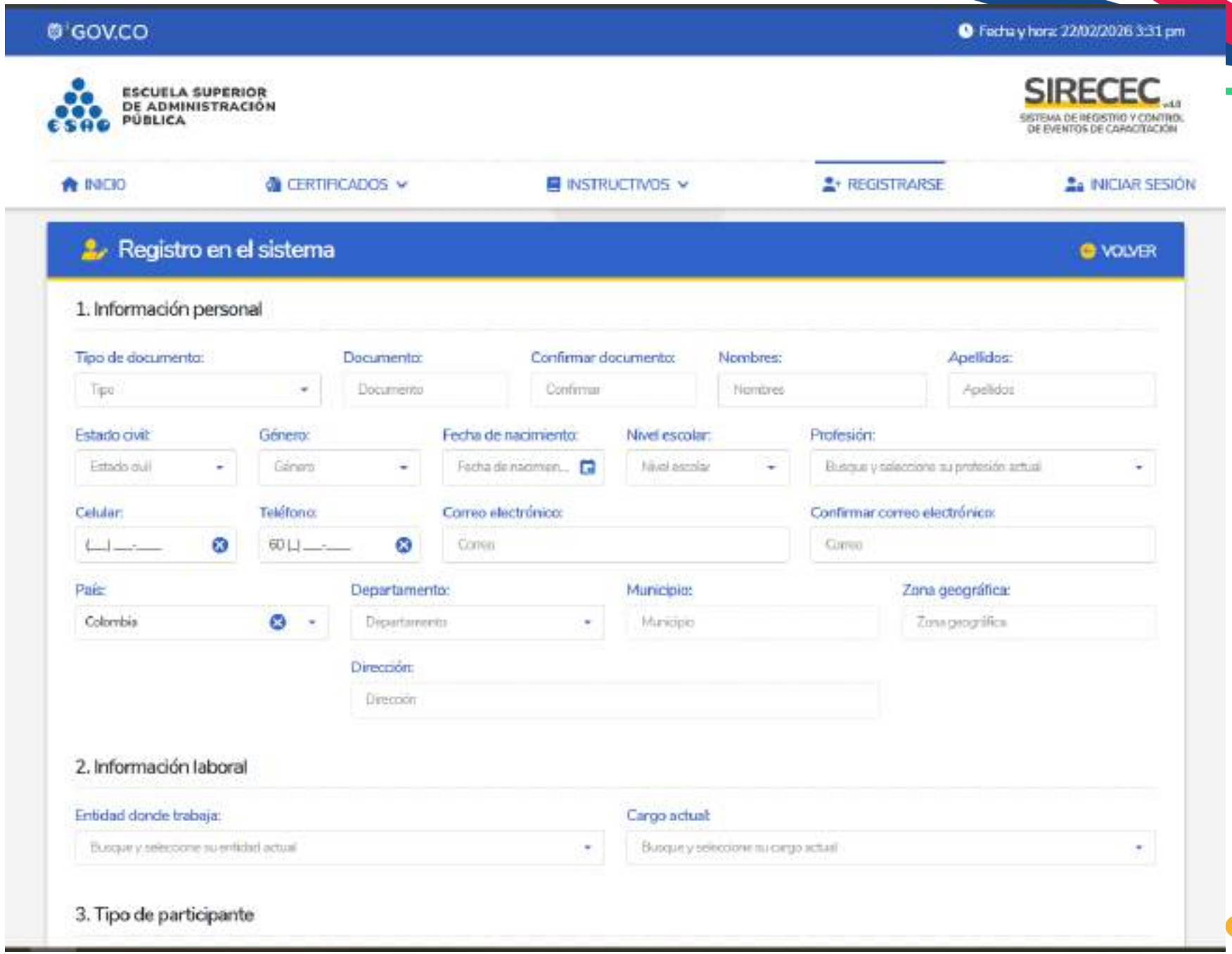
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



CERTIFICACIÓN

Registrarse en la plataforma SIRECEC 4, inscribirse en el curso respectivo, firmar la planilla de la jornada de la mañana, y firmar la planilla de la jornada de la tarde.


GOV.CO
Fecha y hora: 22/02/2026 3:31 pm
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
REGISTRARSE
INICIAR SESIÓN
Registro en el sistema
VOLVER
1. Información personal
Tipo de documento:
Documento:
Confirmar documento:
Nombres:
Apellidos:
Estado civil:
Género:
Fecha de nacimiento:
Nivel escolar:
Profesión:
Busque y seleccione su profesión actual
Celular:
Teléfono:
Correo electrónico:
Confirmar correo electrónico:
País:
Colombia
Departamento:
Municipio:
Zona geográfica:
Dirección:
2. Información laboral
Entidad donde trabaja:
Busque y seleccione su entidad actual
Cargo actual:
Busque y seleccione su cargo actual
3. Tipo de participante

GOVCO

Fecha y hora: 22/01/2026 3:32 pm

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SIRECEC

INICIO | CERTIFICADOS | INSTRUCTIVOS | REGISTRARSE | INICIAR SESIÓN

Inscripción al curso [54CAE11606]
Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos

VOLVER

Descripción:
Seminario en Liderazgo y trabajo en equipo para servidores públicos y contratistas, de la alcaldía del municipio de Samacá (Boyacá), ofertado de manera presencial con una duración de 8 horas



Tipo de asistencia: Presencial
Departamento: Boyacá
Municipio: Samacá
Cupos: 150 Horas: 8

Lugar realización: Casa de la mujer del municipio de Samacá
Tipo de curso: Seminario
Responsable: Karen Julieth Vargas Gamboa
Correo electrónico: karenj.vargas@esapiedu.co

Inicio inscripciones: 09/01/2026
Fin inscripciones: 25/02/2026
Inicio del curso: 25/02/2026 8:00 a.m.
Fin del curso: 25/02/2026

Temas:
- Qué es, definiciones y conceptos de los expertos en trabajo en equipo
- Liderazgo tradicional y su transición al liderazgo transformador
- Características de cada uno de ellos
- En qué momento surge el liderazgo transformador y quiénes son sus exponentes más importantes
- La correlación del liderazgo y el trabajo en equipo, en el logro de los resultados
- Tipos de liderazgo
- Qué es, definición y conceptos
- Perfil y competencias del líder transformador
- Impacto de los liderazgos apropiados y los inapropiados en la sociedad

Objetivos:
- Aprender a generar influencia en personas y equipos de trabajo. - Desarrollar una visión de equipo coordinando de manera eficiente el trabajo y maximizando la contribución de todos los miembros del equipo - Dar a conocer como se realiza una excelente gestión por competencias dentro de un equipo de trabajo. - Reconocer la comunicación asertiva y la toma de decisiones del líder a través del fortalecimiento de las habilidades sociales, humanas y empresariales para un desempeño eficiente en las organizaciones. - Identificar los tipos de liderazgo por medio de experiencias narradas en videos para desempeñar roles que influyan e inspiren a otras personas al logro de los objetivos institucionales. - Usar las habilidades directivas motivando a otras personas para que descubran sus aptitudes y capacidades para la ejecución de determinadas actividades con un desempeño eficiente dentro de su institución. - Identificar las técnicas de la comunicación a través de la transmisión de mensajes verbales y no verbales para lograr una comunicación eficaz y asertiva

El usuario debe encontrarse registrado y autenticado en el sistema para completar la inscripción al curso

VOLVER | REGISTRARSE | INGRESAR

© Copyright 2025 - Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) - Todos los derechos reservados - SIRECEC v4.0.1.0.0.0.0.0.2

REGISTRO ASISTENCIA

Solicitamos la máxima colaboración con el diligenciamiento de los registros de asistencia, para garantizar exactitud en los datos solicitados, de modo que no se presenten dudas o errores en la certificación respectiva.



Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN

Se obtiene el certificado, mínimo, con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación. La certificación podrá ser descargados 15 días hábiles después de terminado el evento, a través de la plataforma SIRECEC 4.0



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Expositor

Publio Edgardo Quinto Dallos:

Profesional en Administración de empresas; Profesional en Psicología; Profesional en Comunicación social. Especialista en Pedagogía; Especialista en Educación, cultura y política; Especialista en Gestión pública; Maestría en administración de organizaciones (c).



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

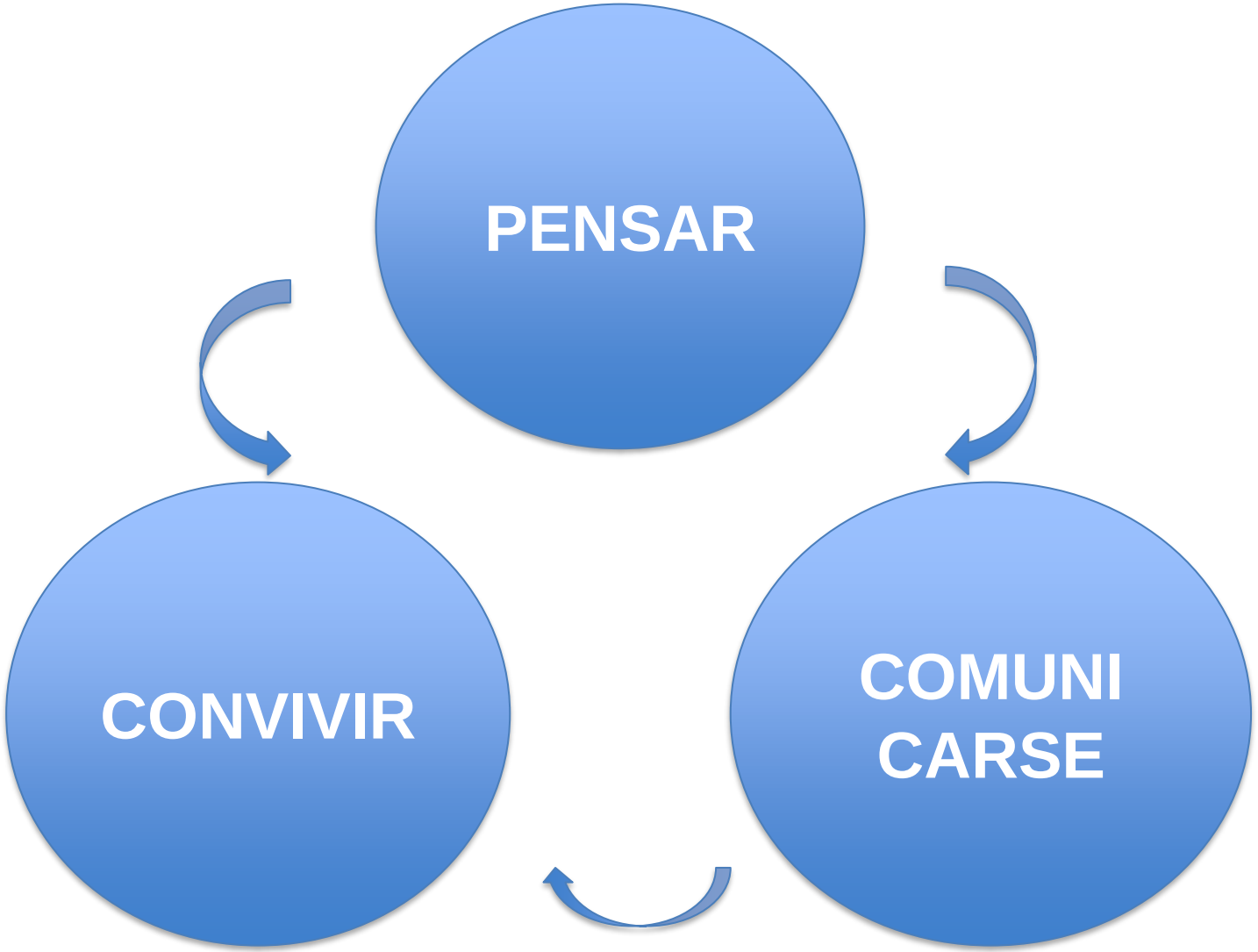
OBJETIVO

Propiciar un espacio de capacitación, integración, motivación y reflexión con énfasis en la conciencia personal, la gestión emocional y la coherencia ética, como elementos esenciales para liderar procesos de resolución de conflictos y promover la convivencia pacífica.



Escuela Superior de Administración Pública

ANÁLISIS



Escuela Superior de Administración Pública



ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

DINÁMICA

Formemos grupos de cuatro personas.

Vamos a sostener un dialogo franco con el fin de aportar conceptos sobre:

¿Cuáles son las principales dificultades que enfrentamos cuando queremos pensar con claridad para facilitar la comunicación y la convivencia?

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - PENSAR

Sobrecarga de información

Sesgos cognitivos

Falta de educación crítica

Emociones intensas

Presión social y conformismo

Falta de tiempo para reflexionar

Escuela Superior de Administración Pública

DIFICULTADES - COMUNICAR

Malentendidos frecuentes

Reacciones emocionales desbordadas

Dificultad para escuchar activamente

Argumentación pobre y superficial

Manipulación y conformismo

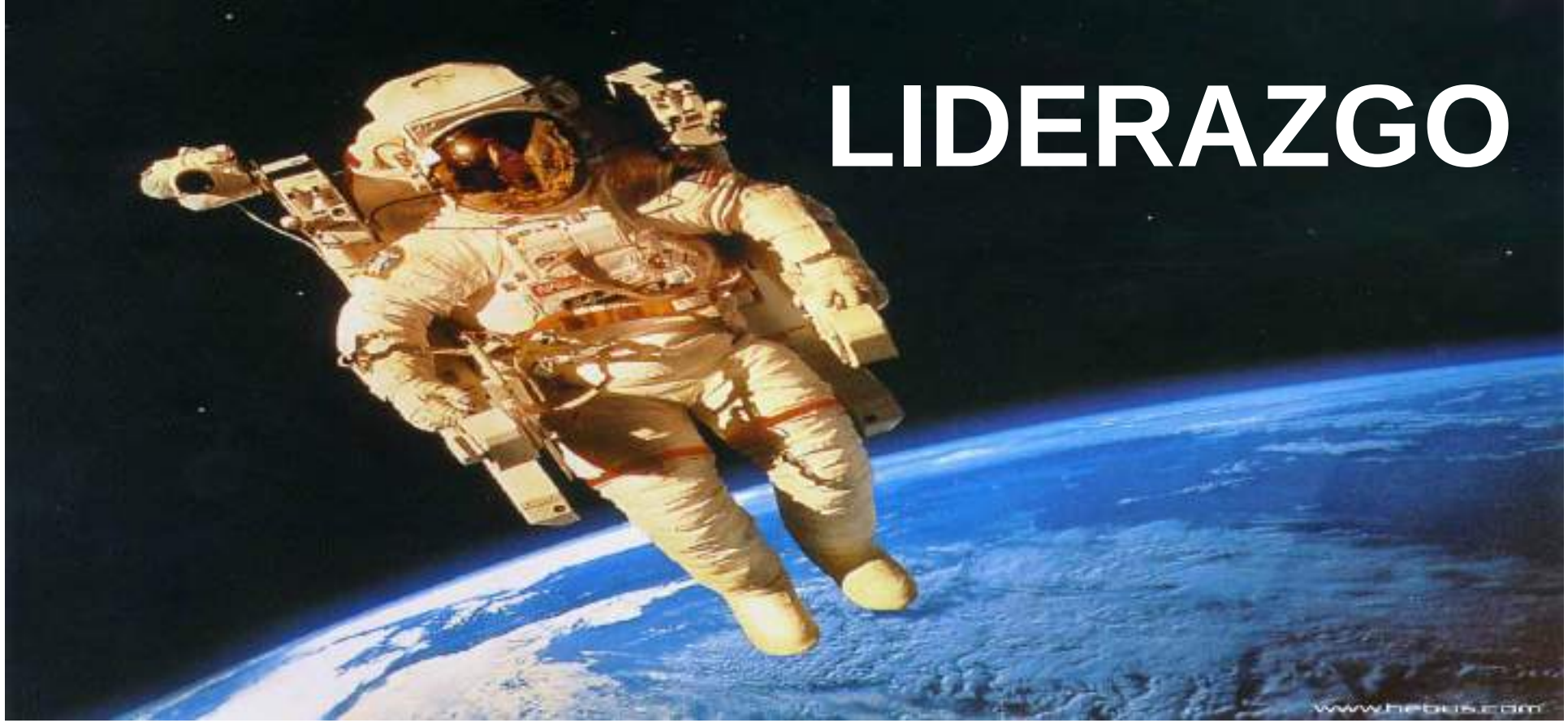
Escuela Superior de Administración Pública

DINÁMICA

Por grupos.

Elaboremos una propuesta concreta y práctica para aplicar en nuestra vida diaria, que nos permita mejorar nuestra capacidad de pensar, comunicarnos y convivir, a partir de las reflexiones compartidas.

Escuela Superior de Administración Pública



Liderazgo es la capacidad que tiene una persona para desarrollar sus potencialidades al máximo nivel, buscando a través de su excepcional rendimiento generar satisfacciones y logros, personales y grupales.

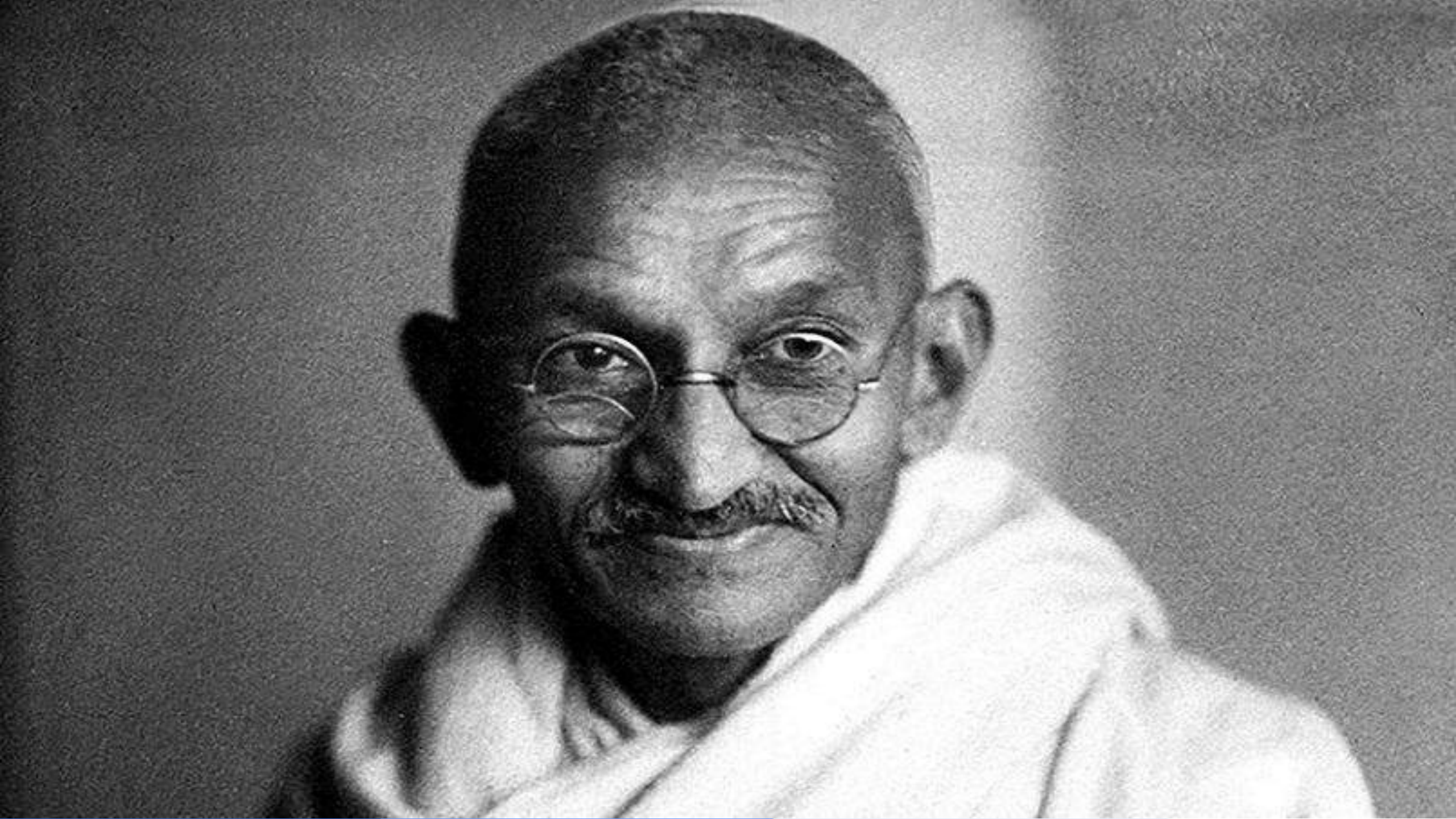
Escuela Superior de Administración Pública

“Soy una persona común y corriente con unas características normales, no soy un visionario, me considero mas bien un idealista practico, tampoco creo tener un merito especial por las cosas que he sido capaz de lograr a través de mi ardua búsqueda, estoy convencido que cualquier hombre o mujer podría haber logrado lo mismo o mas, si hubiese realizado el mismo esfuerzo y sostenido la misma esperanza y la misma fe que yo”.

¿Quien lo dijo?

¿Qué se puede concluir de esa afirmación?

Escuela Superior de Administración Pública



Todos tenemos lo extraordinario codificado dentro de nosotros mismos en espera de ser liberado.



Escuela Superior de Administración Pública

MENTALIDAD PASIVA



MENTALIDAD REACTIVA



Cuando nos limitamos a responder a los estímulos de manera automática, sin medir las consecuencias, cuando nuestras respuestas son impulsivas y agresivas, cuando adoptamos una postura defensiva ante todo estimulo externo, estamos dejando nuestro destino a merced de las circunstancias.

Escuela Superior de Administración Pública



MENTALIDADES PROACTIVAS

En el mundo existen varias clases de personas, las que hacen que sucedan las cosas, las que observan como suceden las cosas, las que critican todo lo que sucede y las que se la pasan preguntando ¿Aquí qué fue lo que sucedió?

Escuela Superior de Administración Pública

CAMBIO ACTITUDINAL

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera pasiva?

¿En qué situaciones me estoy comportando de manera reactiva?

¿En qué situaciones necesito actuar de manera proactiva?

¿Qué compromiso suscribo hoy para incrementar mi liderazgo?

Escuela Superior de Administración Pública

INVENTARIO DE FORTALEZAS

1. Haga un listado de sus cinco fortalezas más sobresalientes, clasifíquelas en orden descendente.
2. Al frente de cada fortaleza, escriba los mayores logros obtenidos gracias a esa fortaleza.
3. Busque a alguien de confianza y léale lo que ha escrito.
4. Hagan una breve retroalimentación.

Escuela Superior de Administración Pública

CUESTIONARIO.

INDICACIONES

1. Consiga un esfero y una hoja o active la app de notas de su celular.
2. Numere nueve filas de manera vertical.
3. Responda de manera honesta cada una de las preguntas.
4. Frente al N° de la pregunta coloque la letra de la respuesta seleccionada.

CUESTIONARIO.

1. ¿Con qué frecuencia reflexiono sobre mis fortalezas, debilidades y valores?

A. Muy a menudo
B. A menudo
C. A veces
D. Raramente
E. Nunca

CUESTIONARIO.

2. Cuando enfrento una situación estresante o un contratiempo, ¿cómo manejo mis emociones?

A. Mantengo la calma y analizo la situación.
B. Me frustro, pero me recupero rápidamente.
C. Suelo reaccionar impulsivamente.
D. Me afecta negativamente durante mucho tiempo.
E. Pierdo el control con facilidad.

CUESTIONARIO.

3. ¿Qué me impulsa a alcanzar mis metas?

A. La satisfacción de lograr mis objetivos personales.
B. La necesidad de reconocimiento externo.
C. Principalmente las recompensas económicas o ascensos.
D. D. La presión de cumplir con las expectativas de otros.
E. Carezco de motivación interna.

CUESTIONARIO.

4. ¿Con qué claridad y efectividad comunico mis ideas y expectativas?

A. Siempre comunico de manera clara y directa.
B. Generalmente soy claro, pero a veces me falta precisión.
C. Mi comunicación a menudo genera malentendidos.
D. Suelo ser vago y prefiero no dar demasiados detalles.
E. Evito la comunicación directa con mi equipo.

CUESTIONARIO.

5. ¿Qué tan bien me pongo en el lugar de los demás para entender sus necesidades y preocupaciones?

A. Siempre busco ser empático con quienes me rodean.
B. Me considero empático, pero a veces me cuesta.
C. Es algo en lo que necesito trabajar.
D. No es una de mis prioridades.
E. Me cuesta mucho entender las emociones ajenas.

CUESTIONARIO.

6. ¿Cómo promuevo el trabajo en equipo y la colaboración entre mis colegas o equipo?

A. Fomento activamente la participación y el diálogo.
B. Animo la colaboración, pero dejo que el equipo se organice.
C. Prefiero trabajar solo y que los demás se guíen por mis decisiones.
D. Rara vez fomento el trabajo en equipo.
E. Considero que la colaboración es una pérdida de tiempo.

CUESTIONARIO.

7. ¿Cómo abordo la toma de decisiones importantes?

A. Analizamos la información y tomamos una decisión informada.
B. Consulto con otros, pero la decisión final la tomo rápidamente.
C. Confío en mi intuición y tomo decisiones sin mucho análisis.
D. Suelo posponer la toma de decisiones.
E. Dejo que otros tomen las decisiones difíciles.

CUESTIONARIO.

8. ¿Qué tan claramente comunico una visión convincente para el futuro del equipo u organización?

A. Siempre tengo una visión clara y la comparto con entusiasmo.

B. Tengo una visión, pero me cuesta comunicarla de manera inspiradora.

C. La visión de la organización es algo que no me corresponde a mí definir.

D. Me centro en el presente, no en el futuro.

E. No me preocupo por una visión a largo plazo.

CUESTIONARIO.

9. ¿Con qué frecuencia me esfuerzo por desarrollar las habilidades de los miembros del equipo?

A. Fomento activamente el crecimiento y la capacitación de mi equipo.
B. Ofrezco retroalimentación y oportunidades cuando me lo piden.
C. Pongo a las personas a trabajar sin pensar en su desarrollo.
D. No es mi responsabilidad el desarrollo de los demás.
E. No tengo tiempo para el desarrollo de mi equipo.

RESULTADOS.

Las equivalencias de las respuestas son:

A: 5 B: 4 C: 3 D: 2 E: 1

1	Autoconocimiento	6	Colaboración
2	Autodominio	7	Toma de decisiones
3	Automotivación	8	Visión
4	Comunicación	9	Desarrollo de otros
5	Empatía		

Los puntajes más bajos señalan un amplio espacio para mejorar en el item evaluado

DINÁMICA.

Busque a un compañero o compañera con la que tenga confianza y conversen sobre los resultados obtenidos.

Manifiesten con sinceridad su acuerdo o desacuerdo con lo que evidencian los puntajes logrados.

Reflexionen sobre lo que consideran que es necesario hacer para mejorar en las áreas de puntaje más bajo.

TALLER

Formar grupos.

Analizar las matrices de Paradigmas de interacción humana, y de Análisis transaccional, para elaborar una presentación muy breve, en donde les expliquen a sus compañeros de seminario, que ventajas se obtienen de la comprensión de estos conceptos, a la hora de intervenir en la resolución de un conflicto.

Escuela Superior de Administración Pública

PARADIGMAS DE INTERACCIÓN HUMANA

Perder – Perder Mentalidad de Conflicto	Perder – Ganar Mentalidad de Víctima
Ganar – Perder Mentalidad de Competencia	Ganar – Ganar Mentalidad de Cooperación

ANALISIS TRANSACCIONAL

TU ESTAS MAL YO ESTOY MAL	TU ESTAS BIEN YO ESTOY MAL
TU ESTAS MAL YO ESTOY BIEN	TU ESTAS BIEN YO ESTOY BIEN

TALLER

Formar grupos.

Analizar la matriz de métodos de resolución de conflictos que aparece a continuación.

Descubrir cual es el método que se describe.

Preparar una presentación muy sucinta dirigida a estudiantes de primaria para explicar un método de resolución de conflictos que escojan.

Escuela Superior de Administración Pública

MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

	Negociación	Mediación	Conciliación	Arbitraje
Definición	Proceso directo en el que las partes en conflicto dialogan para llegar a un acuerdo.	Proceso en el que las partes buscan un acuerdo con la ayuda de un facilitador.	Las partes buscan un acuerdo con ayuda de un tercero imparcial que propone recomendaciones.	Las partes someten su disputa a un tercero imparcial que emite una decisión vinculante.
Características	No hay formalidades legales	El proceso es confidencial	Voluntaria o requerida por la ley	Someterse al proceso es voluntario, pero el resultado es de obligatorio cumplimiento.
Rol del tercero	N/A	Facilitador del acuerdo	Quien propone soluciones	Encargado de decidir
Poder de decisión	Las partes	Las partes	Las partes	Tercero
Naturaleza del proceso	Informal y directo	Voluntario y flexible	Formal o informal	Formal y cuasi judicial
Resultado	Acuerdo voluntario	Acuerdo voluntario	Acuerdo voluntario con sugerencias	Decisión vinculante
Control resultado	Completo	Completo	Completo	Nulo

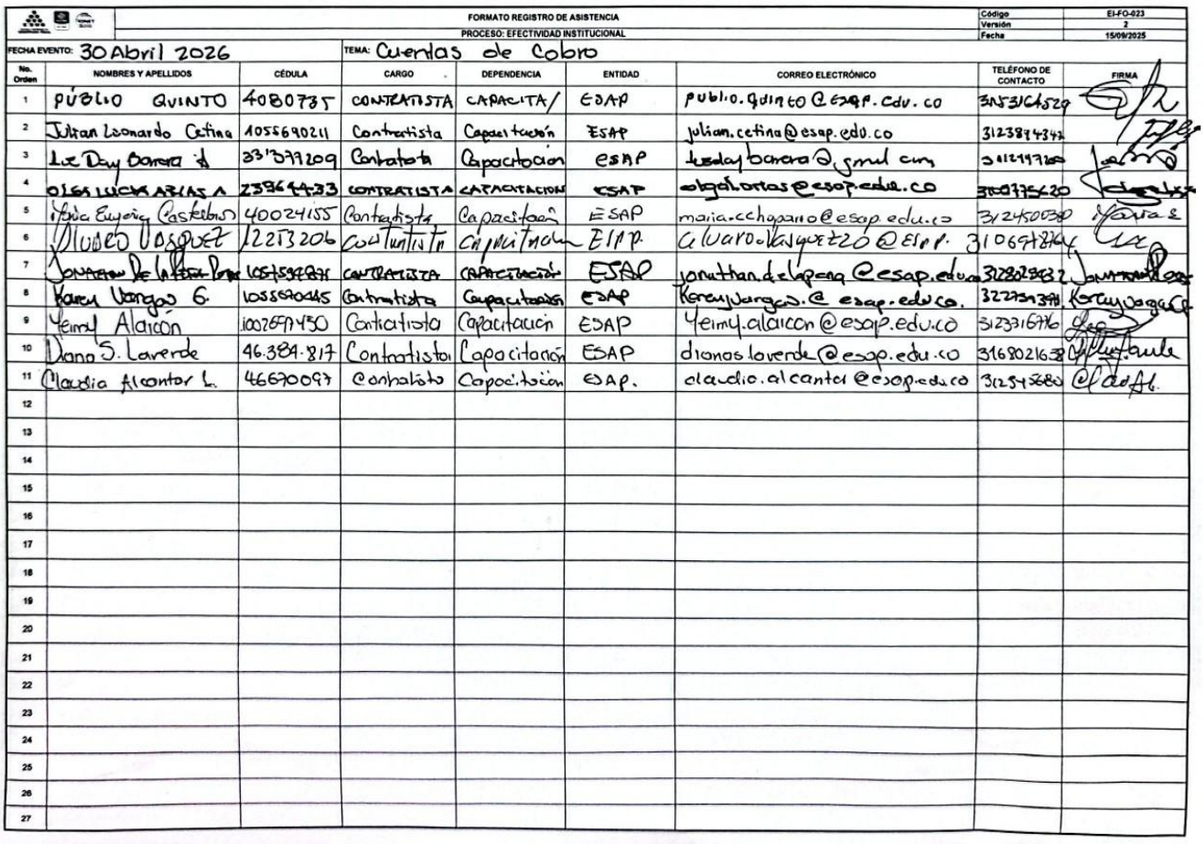
Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se asistió a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial.

EVIDENCIAS

SCREENSHOT



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA — Código: EI-FO-023 — Versión: 2 — Fecha: 15/09/2025

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: 30 Abril 2026 — TEMA: Cuentas de Cobro

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	PÚBLIO QUINTO	4080735	CONTRATISTA	CAPACITA/	ESAP	publio.quinto@esap.edu.co	3115161529	
2	Julian Leonardo Cetina	1055690211	Contratista	Capacitación	ESAP	julian.cetina@esap.edu.co	3123874343	
3	Luz Day Barrera d	33'099209	Contratista	Capacitacion	ESAP	luzdaybarrera@gmail.com	3112997280	
4	OLGA LUCIA ARIAS A	23864433	CONTRATISTA	CAPACITACION	ESAP	olgaarias@esap.edu.co	3103975620	
5	María Eugenia Castellanos	40024155	Contratista	Capacitación	ESAP	maria.cchaparro@esap.edu.co	3124500390	
6	Alvaro Vasquez	12253206	Contratista	Capacitacion	ESAP	alvaro.vasquez220@esap.edu.co	3106948744	
7	Jonathan De la Hoz Pabon	1057592831	CONTRATISTA	CAPACITACIÓN	ESAP	jonathan.delahoz@esap.edu.co	3128239432	
8	Karen Vargas G.	1055690445	Contratista	Capacitación	ESAP	KarenJvargas@esap.edu.co	3227334391	
9	Yeimy Alarcon	1007697450	Contratista	Capacitacion	ESAP	Yeimy.alarcon@esap.edu.co	3123316916	
10	Diana S. Laverde	46.389.817	Contratista	Capacitación	ESAP	dianaslaverde@esap.edu.co	3168021633	
11	Claudia Alcantar L.	46670097	Contratista	Capacitación	ESAP.	claudia.alcantar@esap.edu.co	3123437880	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se acompañó la realización de una jornada de socialización e integración con la comunidad educativa del CETAP YOPAL a través de la conferencia "Liderazgo y Proyecto de Vida" realizado en el salón de eventos de la "La Triada" en el Municipio de Yopal, el día sábado 28 de marzo de 2026.

EVIDENCIAS

SCREENSHOT



