DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	PUBLIO EDGARDO QUINTO DALLOS			C.C. No:	4080735
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACA			No CONTRATO:	BOY-048-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	6626	No RP:	7026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500123419	2026-03-09
9501900837	2026-04-01
9503509345	2026-05-04

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL EN EL PLAN DE ANUA DE ADQUISICIONES 2026.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	3	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 20.800.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 20.800.000,00
Valor a pagar:	$ 5.200.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Desarrollar 80 horas de capacitación acordes con las temáticas de “Fortalecimiento”. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos	Se realizaron los siguientes eventos de capacitación: 1) Seminario presencial “Liderazgo y trabajo en equipo” con funcionarios de la Alcaldía de Samacá, el día 25/02/2026. 2) Seminario presencial “Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras” con comunidad NARP del Municipio de Yopal, el día 21/03/2026. 3) Seminario presencial “Modelo Integrado de Planeación y Gestión” con funcionarios de la Alcaldía de Yopal, el día 27/03/2026. 4) Seminario presencial “Servicio y atención a la ciudadanía” con funcionarios de la Alcaldía de Socha, el día 8/04/2026. 5) Seminario presencial “Liderazgo con énfasis en resolución de conflictos” con funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, el día 15/04/2026.
Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	1) Seminario presencial “Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras” con comunidad NARP del Municipio de Yopal, el día 21/03/2026. 2) Seminario presencial “Modelo Integrado de Planeación y Gestión” con funcionarios de la Alcaldía de Yopal, el día 27/03/2026. 3) Seminario presencial “Servicio y atención a la ciudadanía” con funcionarios de la Alcaldía de Socha, el día 8/04/2026. Seminario presencial “Liderazgo con énfasis en resolución de conflictos” con funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, el día 15/04/2026.
Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se anexan los cinco (5) formatos de planeación de los eventos realizados durante los meses de febrero, marzo y abril.
Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de	Se adjuntan los registros de asistencia de los eventos realizados durante los siguientes eventos. 1) Seminario presencial “Liderazgo y trabajo en equipo” con funcionarios de la Alcaldía de Samacá, el día 25/02/2026. 2) Seminario presencial “Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras” con

Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap	comunidad NARP del Municipio de Yopal, el día 21/03/2026. 3) Seminario presencial "Modelo Integrado de Planeación y Gestión" con funcionarios de la Alcaldía de Yopal, el día 27/03/2026. 4) Seminario presencial "Servicio y atención a la ciudadanía" con funcionarios de la Alcaldía de Socha, el día 8/04/2026. 5) Seminario presencial "Liderazgo con énfasis en resolución de conflictos" con funcionarios de la Alcaldía de Villanueva, el día 15/04/2026.
Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se anexan las presentaciones con los contenidos desarrollados en las capacitaciones realizadas durante los meses de febrero, marzo y abril, relacionados en la actividad 1.
Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	Se anexa el informe que da cuenta de las unidades presentadas, los objetivos cumplidos, los temas expuestos y las actividades ejecutadas en las jornadas de capacitación que se efectuaron en el periodo de febrero – abril.
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se presenta el informe que evidencia el cumplimiento de lo exigido en la presente obligación.
Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación	Se anexan las evidencias de cumplimiento de la presente obligación.
Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera	Se asistió a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial.
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se acompañó la realización de una jornada de socialización e integración con la comunidad educativa del CETAP YOPAL a través de la conferencia "Liderazgo y Proyecto de Vida" realizado en el salón de eventos de la "La Triada" en el Municipio de Yopal, el día sábado 28 de marzo de 2026.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se valida cuenta, dado que el monto pagado supera el 40% del valor a cobrar.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	FERNANDO PATIÑO PIRACOCA	7177453