# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9668746 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 22 horas de tiempo transcurrido *(15/07/2026 5:18:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | C-MS-CD-116-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASI COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, SIRECI REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE SOCOTA BOYACÁ |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 166 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 30/12/2026 9:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 31/12/2026 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SOCOTA**

COLOMBIA, Socotá

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Lindaura Alexandra Quintana Fuentes**

COLOMBIA, Santa Rosa De Viterbo
Número de documento 1055272833

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Lindaura Alexandra Quintana Fuentes | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Lindaura Alexandra Quintana Fuentes*
***Fecha de aprobación:*** *16/07/2026 8:57:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JEFFERSON ARBEY MENDIVELSO GARCIA*
***Fecha de aprobación:*** *16/07/2026 9:09:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DE PLANEACION |
| **Proceso de Contratación** | PC-MS-CD-116-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 33.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐ Sí ☐ No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐ Sí ☑ No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐ Sí ☑ No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐ Sí ☑ No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9668746 |
| **Proveedor** | Lindaura Alexandra Quintana Fuentes |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 3 No 2 - 78
**Ubicación** CO-BOY-15755 - Socotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Boyacá
**Municipio** Socotá
**Dirección** Carrera 3 No 2 - 78
**Código postal** 15755

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Cra 3 No. 2-78 Parque Principal | COLOMBIA > Boyacá > Socotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9668746

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
33.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101604 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASI COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, SIRECI REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE SOCOTA BOYACÁ | 1,00 | UN | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | | |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Propuesta técnica y económica | ☑ | ☐ |
| 2. Compromiso anticorrupción | ☑ | ☐ |
| 3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 4. Hoja de vida SIGEP cuando aplique, o función publica | ☑ | ☐ |
| 5. Fotocopia de la libreta militar para hombres menores de 50 años | ☑ | ☐ |
| 6. RUT Registro Único Tributario | ☑ | ☐ |
| 7. Certificación bancaria actualizada a la fecha del proceso de contratación | ☑ | ☐ |
| 8. Copia de certificado de seguridad social en salud, pensiones y ARL (planilla de pago del mes anterior al de la firma del contrato) | ☑ | ☐ |
| 9. Copia de certificación de exámenes médicos laborales no mayor a 3 años | ☑ | ☐ |
| 10. Formato de bienes y rentas | ☑ | ☐ |
| 11. Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría, no mayor a 3 meses de expedición | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de antecedentes contraloría, no mayor a 3 meses de expedición | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de antecedentes judiciales policía, no mayor a 3 meses de expedición | ☑ | ☐ |
| 14. Consulta de medidas correctivas RNMC | ☑ | ☐ |
| 15. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales | ☑ | ☐ |
| 16. Certificado de deudores morosos REDAM | ☑ | ☐ |
| 17. Certificaciones de estudio formal e informal | ☑ | ☐ |
| 18. Certificaciones laborales | ☑ | ☐ |
| 19. Tarjeta profesional cuando aplique | ☑ | ☐ |
| 20. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique) | ☑ | ☐ |
| 21. Certificado de sanciones vigentes para abogados | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Propuesta técnica y económica | 11-Propuesta Socota.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Formato de bienes y rentas | 2025-05-02_Formato_bienes_rentas(3).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría, no mayor a 3 meses de expedición | procuraduria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de antecedentes contraloría, no mayor a 3 meses de expedición | 22 contraloria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificado de antecedentes judiciales policía, no mayor a 3 meses de expedición | 23 antecedentes judiciales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Consulta de medidas correctivas RNMC | 24 Consulta RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales | Consulta de InhabilidadesDELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Certificado de deudores morosos REDAM | 26 redam lindaura.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Certificaciones de estudio formal e informal | Certificaciones de estudio formal e informal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Certificaciones laborales | experiencia 2025 linda.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Tarjeta profesional cuando aplique | 29 T profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Compromiso anticorrupción | COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN LINDAURA 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique) | certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (3).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21. Certificado de sanciones vigentes para abogados | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía | 13 cedula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Hoja de vida SIGEP cuando aplique, o función publica | 14 hoJa de vida SIGEP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Fotocopia de la libreta militar para hombres menores de 50 años | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. RUT Registro Único Tributario | 16 RUT 2025 LINDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificación bancaria actualizada a la fecha del proceso de contratación | 17 certificacion bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Copia de certificado de seguridad social en salud, pensiones y ARL (planilla de pago del mes anterior al de la firma del contrato) | 18 Seguridad junio LINDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Copia de certificación de exámenes médicos laborales no mayor a 3 años | 19 certificado medico lindaura.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 21 horas de tiempo transcurrido *(15/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 horas de tiempo transcurrido *(16/07/2026 8:57:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 32. CONTRATO Asesor SGR (1).pdf | 32. CONTRATO Asesor SGR (1).pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☑Sí ☐No * | 13.968.140 |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 19.031.860 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 33.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| | Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 226 | CDP | Generado | 13.968.140 COP | 13.968.140 COP | 13.968.140 COP | Consulta Exitosa | Validado | Editar |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 202600307 | CDP | No se ha iniciado | | 19.031.860 COP | | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -