INFORME DEL CONTRATISTA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
INFORME ACTIVIDADES No:	06	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	CCJEG-004-2026	
CONTRATISTA:	**SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ**	
C.C./Nit.:	1.122.648.914	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.	
VALOR INICIAL:	25.800.000	
VALOR ADICION:	N/A	
PLAZO INICIAL:	**SEIS (06) MESES**	
PLAZO ADICION:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	**CARMELITA GARZON ESCOBAR**	
FECHA DE INICIACIÓN:	16/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/07/2026	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	N/A	
MUNICIPIO:	Villavicencio - Meta	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN	
VALOR A PAGAR	4.300.000.00	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 16/06/2026	HASTA: 15/07/2026

YO SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ EN CALIDAD DE CONTRATISTA EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, en condición de contratista, vinculada a la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales No. CCJEG-004-2026, el cual tiene como Objeto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.”. Me permito presentar el siguiente informe de actividades, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	- Elaboré circular 017 para realizar convocatoria a la capacitación sobre salud musculoesquelética con la arl Positiva programada para el 22 de junio. -Envié reporte sobre el estado de la teja ubicada en el frente de la cubierta de las instalaciones con el fin de que la dirección prioricé en los recursos para aplicar las acciones de mejora. -Realice la socialización de los documentos para el control de limpieza y desinfección del área de archivo de la Biblioteca con la funcionaria Elizabeth Arango y la CPS Esthefany Hernández, para que realicen el respectivo seguimiento al cumplimiento de esta actividad, con el fin de garantizar la correcta implementación del Plan de Saneamiento Ambiental y el adecuado control de las condiciones de limpieza y desinfección del archivo. - Elaboré oficio 100-232 dirigido a la empresa de seguridad estelar limitada, a el coordinador Hamilton Rocha, para la solicitud de los siguientes documentos: 1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de los Controles para el puesto de trabajo. 3. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. 4. Calificación de Estándares Mínimos del SG-SST ante el Ministerio de Trabajo. 5. Calificación de Estándares del SG-SST ante la ARL. 6. Plan de capacitación vigencia 2026. 7. Certificado de capacitaciones en primeros auxilios, primer respondiente y simulacros de evacuación. 8. Acta de inducción al SG-SST 2026 al personal en servicio. 9. Recomendaciones médicas ocupaciones firmadas por el personal en servicio. 10. Listado de trabajadores asignados a la prestación del servicio en esta entidad. 11. Certificados de afiliación ARL, EPS y pensión del personal en servicio. 12. Hacer llegar de manera mensual la planilla pagada de seguridad al correo registrado.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

		-Realice afiliación a la Arl Positiva CPS MICHAEL ALEXANDER PARRADO, para continuidad del proceso contractual. -Envie recomendaciones de seguridad para la realización de eventos en las instalaciones de biblioteca Eduardo carraza, se recuerda respetar el **aforo máximo de 70 personas**, mantener **despejadas las rutas de evacuación** y seguir en todo momento las indicaciones del personal organizador. - Realice afiliación ARL Positiva y envíe soporte de afiliación del contrato 032 de 2026 para dar continuidad del proceso contractual. -Entregue recomendaciones medicas ocupacionales a los siguientes funcionarios: Gigliola Romero Jhoni Fuentes Erica Gaitan Martha Castro Elizabeth Arango Carolina Mejia Elmer Romero Kristen Arenas Deyanira Pardo Richard Pérez - Realicé afiliación ARL y envié soporte de afiliación del CCJEG-034-2026 de 2026 para dar continuidad del proceso contractual. -Realicé afiliación y envié certificado de afiliación ARL del contrato CCJEG 035 DE 2026, para dar continuidad con el proceso de contratación.
2	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	- Compartí el siguiente video Cap 9 Prevención de peligro y factores de riesgo psicosocial, el cual contiene información de interés y aporta conocimientos que pueden fortalecer nuestras actividades y el desarrollo de nuestras funciones. -Invité a visualizar el material con atención y aplicar las recomendaciones y buenas prácticas presentadas en el video en el desarrollo de sus labores. **Video:** https://youtu.be/79cT-5kUdeI - 👀 **Blindando sus ojos de la fatiga digital** 👓 Aprenda cómo proteger su salud visual y prevenir la fatiga causada por el uso prolongado de pantallas. 🖥️📱

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

		📅 **Fecha:** 14 de julio ⏰ **Hora:** 11:00 a. m. 🔗 **Inscríbase aquí:** https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_GNDW4anZQ9K0HUsrjuqiSQ#/registration - Con el propósito de promover el bienestar físico y prevenir la fatiga muscular, compartí el siguiente video de pausas activas para ser aplicado en los puestos de trabajo. https://youtu.be/mKve5Dm2B4s?is=SWDgy1fTqaLgm8Y0
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	- Elaboré circular 20 con el fin de dar cumplimiento de las actividades establecidas dentro del Plan de Bienestar e Incentivos, para el **viernes 17 de julio de 2026** se llevará a cabo la **salida lúdico – recreativa**, correspondiente a los meses de abril -mayo del 2026, con el propósito de fortalecer la integración, el bienestar y los espacios de sano esparcimiento entre los trabajadores. - Con el propósito de promover el bienestar físico y salud muscular compartí el siguiente video para aplicar en sus puestos de trabajo. https://youtu.be/mKve5Dm2B4s?is=SWDgy1fTqaLgm8Y0
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/ seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	-Gestioné con el Sena el curso sobre organización de archivos de gestión. -Elabore la circular 016 para la convocatoria del curso de organización de archivos de gestión los días 18 y 19 de junio del 2026 en las instalaciones de biblioteca Eduardo carranza. - Compartí las capacitaciones programadas para día 07 de julio en el enlace adjunto para conectarse virtual: 🥅💡 ¡Entrena como un campeón! Participa este martes 07 de julio en las sesiones virtuales de Positiva

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

		Educa y sigue sumando conocimientos. 🏆 🔶SESIÓN 6: RELOJ BIOLÓGICO Y TRABAJO - PREVENCIÓN PERSONALIZADA BASADA EN CRONOBIOLOGÍA ⌛ 8:00 AM A 9:00 AM 📎 CONECTATE EN: https://attendee.gotowebinar.com/register/7715393393914626139 🔶SESIÓN 6: DEL EGO AL EQUIPO - TRANSFORMAR LA COMPETENCIA EN COLABORACIÓN SEGURA ⌛ 11:00 AM A 12:00 PM 📎 CONECTATE EN https://attendee.gotowebinar.com/register/5289291300412940123 🔶SESIÓN 2: AUTOCOMPASIÓN - EL NUEVO LENGUAJE DEL ÉXITO ⌛ 2:00 PM A 3:00 PM 📎 CONECTATE EN: https://attendee.gotowebinar.com/register/1931660965626871131
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	-Elaboré y envié memorando para la reunión de control interno para el día 30 de junio del 2026. -Compartí con el cps diego cruz, la tabla para la evaluación del mejor funcionario de carrera de acuerdo con los lineamientos del plan de bienestar e incentivos. -Se dio respuesta a el correo jornada de capacitación sobre plan de auditoría y gestión de riesgos – DAFP – Control Interno Gobernación del Meta, para la asistencia de la capacitación se pidió apoyo de la funcionaria Gigliola Romero.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-Envie a el ingeniero jhosimar hurtado a el correo solicitud3sdigital3s@gmail.com, la relación de contratos de enero, marzo, abril y mayo del 2026 para el cargue en la pagina web. - Compartí informe de seguimiento semestral de quejas sobre el acoso sexual, En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 2365 de 2024
7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-Realicé durante el presente periodo el apoyo en la publicación y divulgación de la información en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.
8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-Presenté informe escrito y con soportes de las actividades al supervisor del contrato.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	- Llevó back up en Tera y en físico de las actividades ejecutadas en las carpetas del presente contrato se entrega memoria USB al finalizar el contrato.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	- Realice acompañamiento en reunión en la oficina administrativa de planeación de la gobernación del meta, con la funcionaria carolina mejía, Gigliola romero y Erica Gaitan para validar el diligenciamiento del formulario sobre la caracterización de la población atendida en los proyectos de formación de la escuela de artes.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		Dispongo de los medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.
Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor		Anexo planillo de pagos de seguridad N° **9506496249** mes de junio del 2026 y planilla Nº **9507080411** mes de julio del 2026**.**
Reserva de información. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de este contrato		- Mantengo la reserva sobre la información que me ha sido suministrada por parte de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán durante el tiempo y periodo ejecutado.

Las obligaciones generales estipuladas en el “CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.", fueron cumplidas en su totalidad.

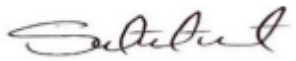
Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

He usado los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de mis obligaciones, como también, he entregado la información producida para la entidad acorde a los formatos establecidos para tal fin.

Adjunto evidencia fotográfica

Fecha de expedición del presente informe es a los dieciséis (16) días del mes de julio del 2026.

Atentamente,



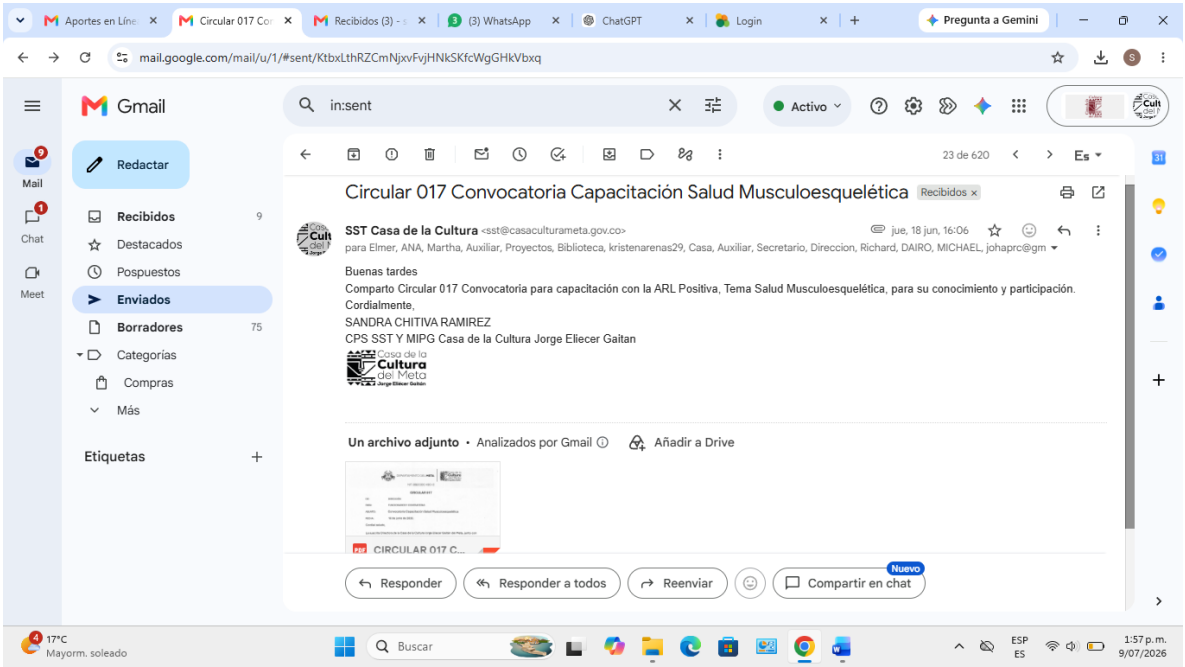
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
CONTRATISTA
LICENCIA PROFESIONAL 7328 DEL 03 DE MAYO DEL 2021

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

EVIDÊNCIAS GESTION EN CORREOS Y ACTIVIDADES:





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA





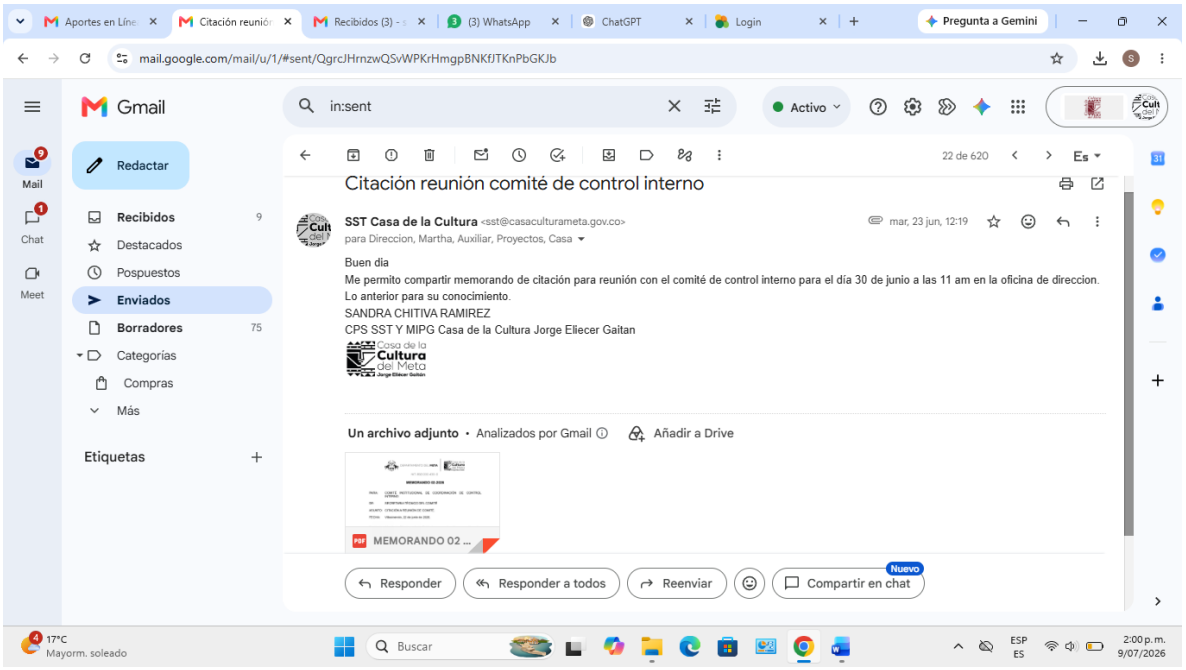






SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

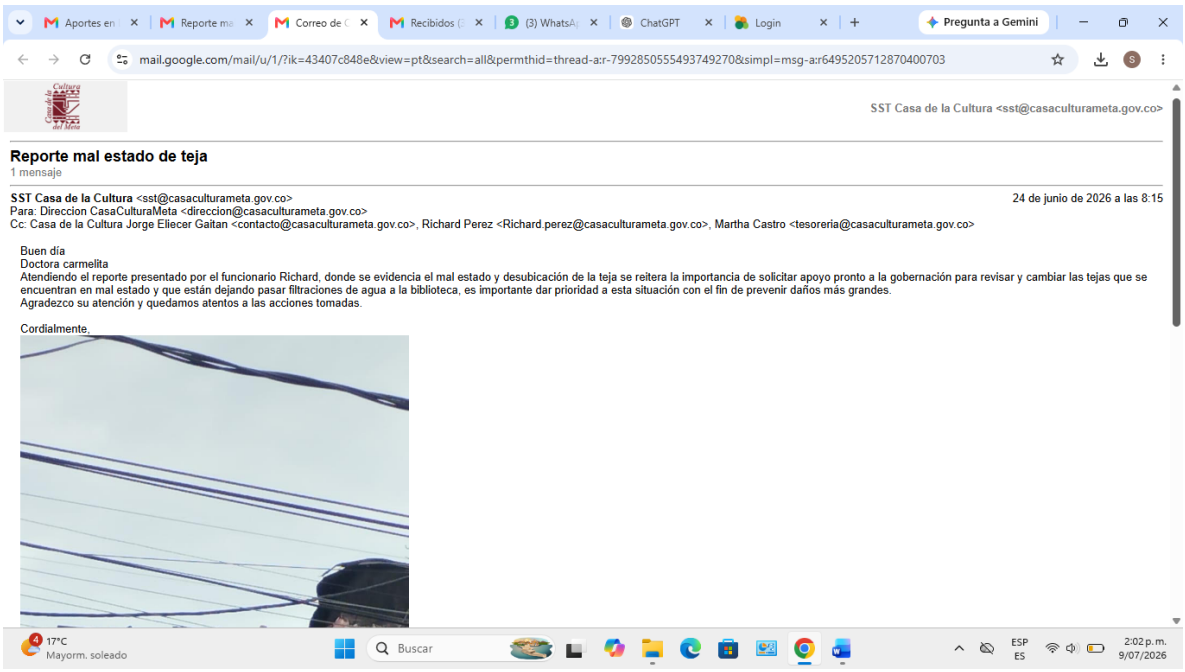
INFORME DEL CONTRATISTA





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA



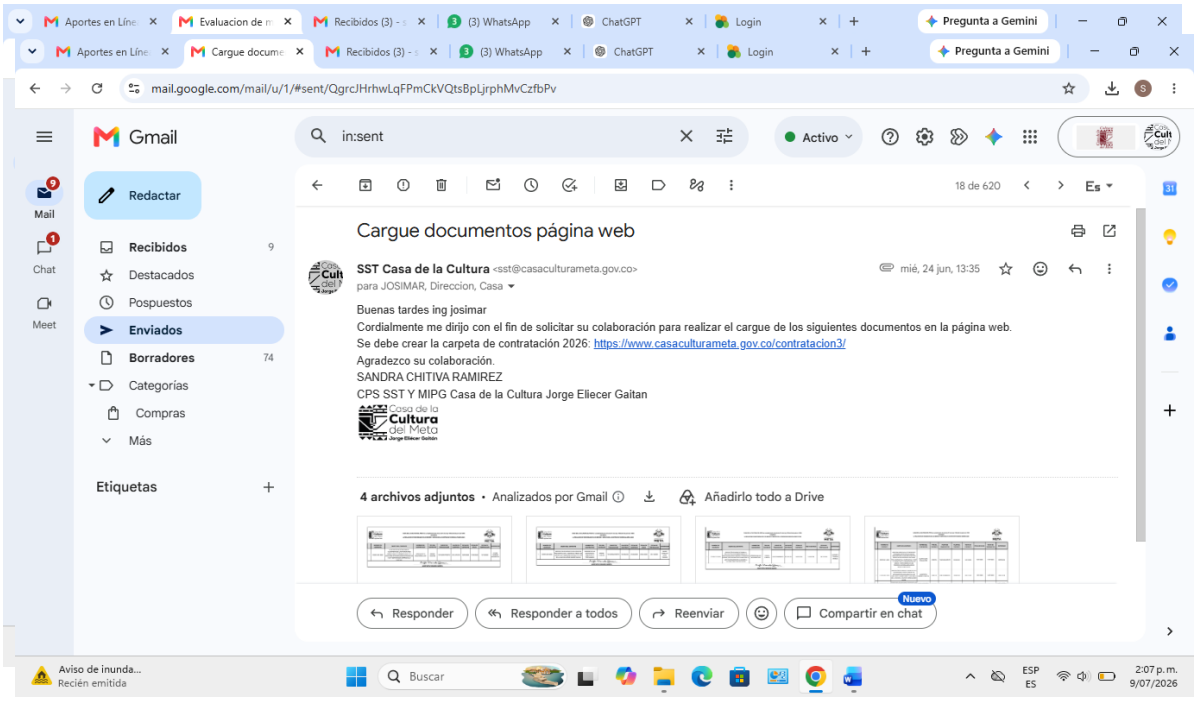
Reporte mal estado de teja

1 mensaje

SST Casa de la Cultura <sst@casaculturameta.gov.co> 24 de junio de 2026 a las 8:15
Para: Direccion CasaCulturaMeta <direccion@casaculturameta.gov.co>
Cc: Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitan <contacto@casaculturameta.gov.co>, Richard Perez <Richard.perez@casaculturameta.gov.co>, Martha Castro <tesoreria@casaculturameta.gov.co>

Buen día
Doctora carmelita
Atendiendo el reporte presentado por el funcionario Richard, donde se evidencia el mal estado y desubicación de la teja se reitera la importancia de solicitar apoyo pronto a la gobernación para revisar y cambiar las tejas que se encuentran en mal estado y que están dejando pasar filtraciones de agua a la biblioteca, es importante dar prioridad a esta situación con el fin de prevenir daños más grandes.
Agradezco su atención y quedamos atentos a las acciones tomadas.

Cordialmente,



Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 74
Categorías
Compras
Más

Etiquetas

Cargue documentos página web

SST Casa de la Cultura <sst@casaculturameta.gov.co> mié, 24 jun, 13:35
para JOSIMAR, Direccion, Casa

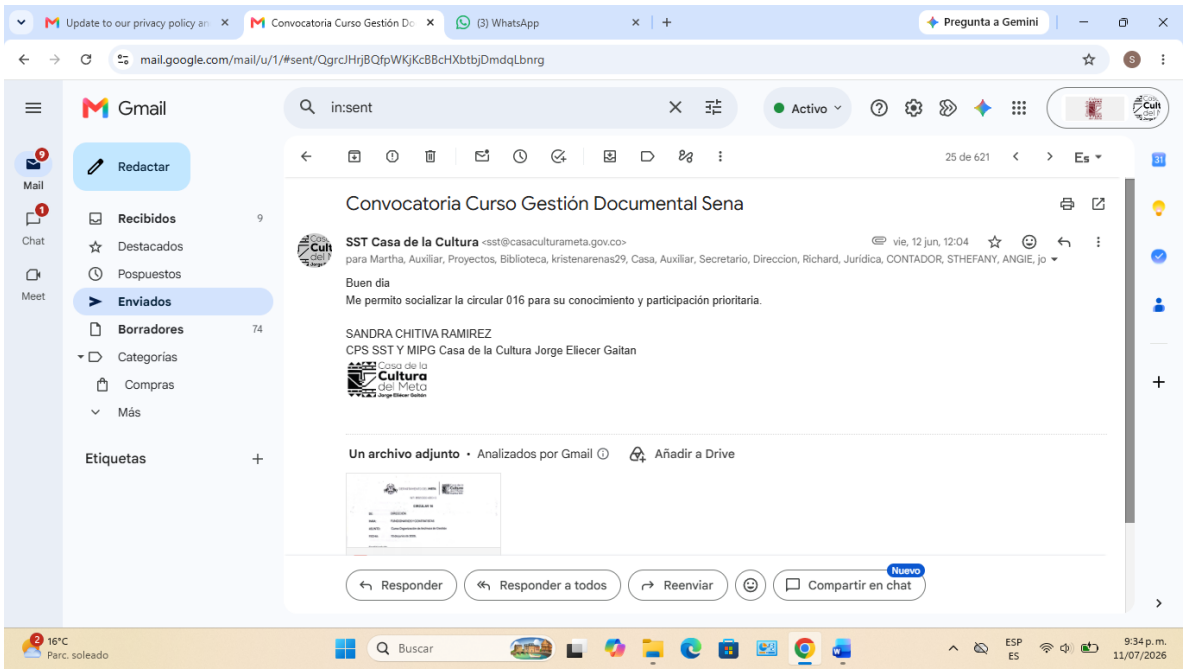
Buenas tardes ing josimar
Cordialmente me dirijo con el fin de solicitar su colaboración para realizar el cargue de los siguientes documentos en la página web.
Se debe crear la carpeta de contratación 2026: https://www.casaculturameta.gov.co/contratacion3/
Agradezco su colaboración.
SANDRA CHITIVA RAMIREZ
CPS SST Y MIPG Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitan

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat Nuevo

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA



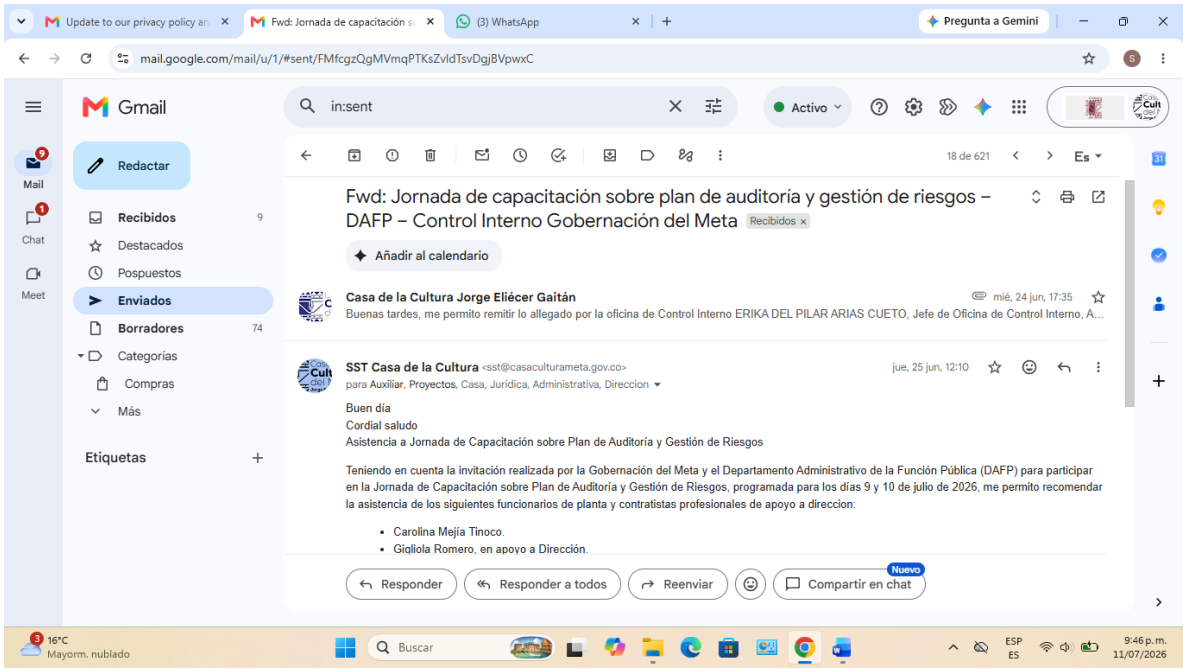




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

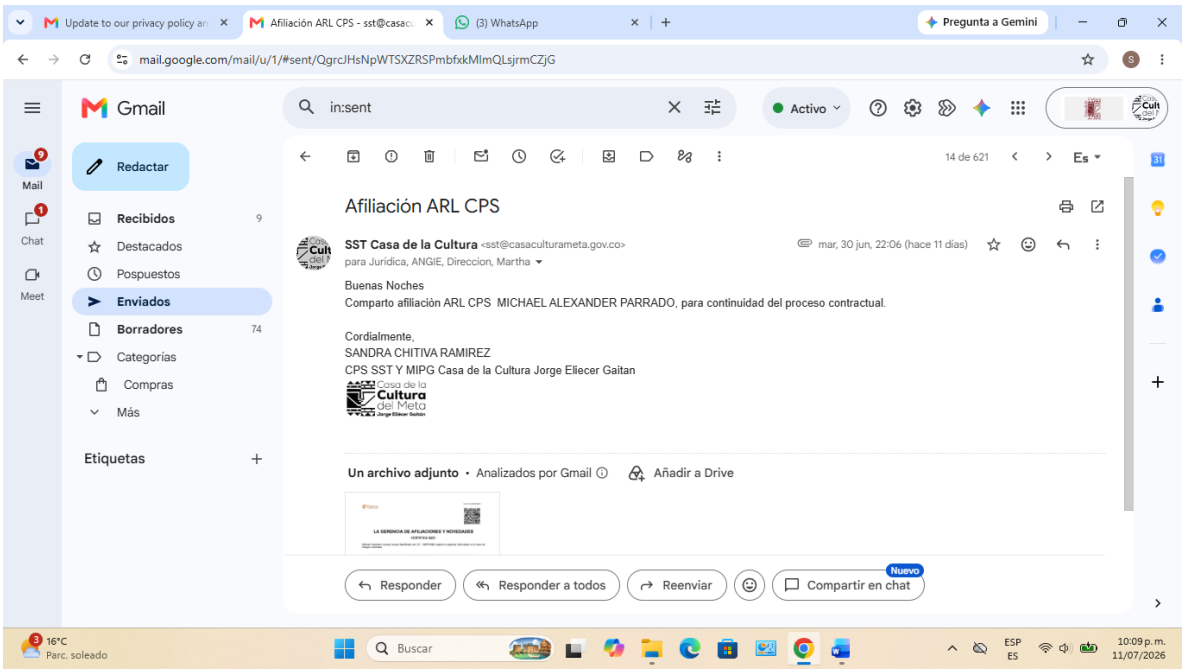
INFORME DEL CONTRATISTA





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

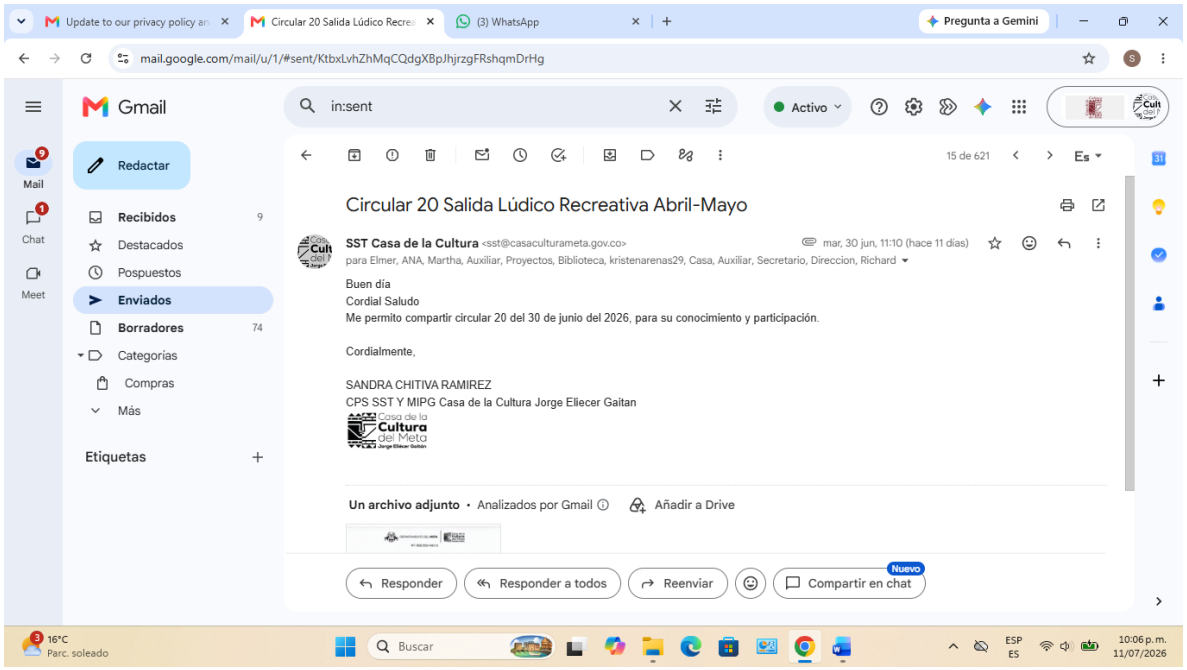




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

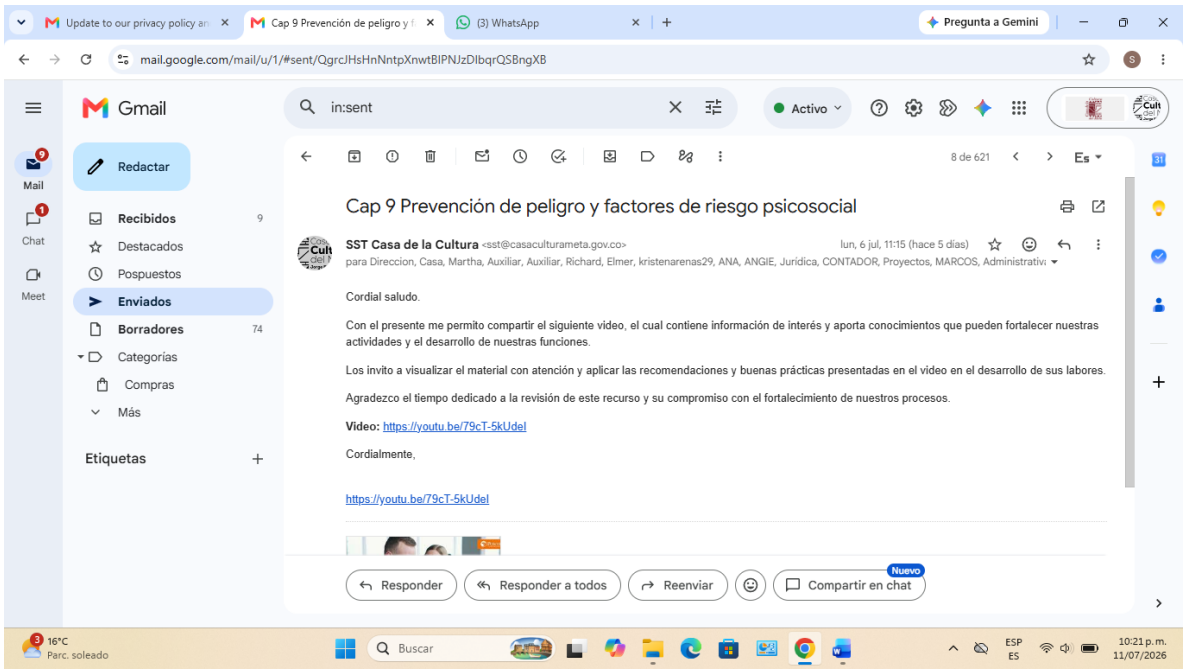
INFORME DEL CONTRATISTA

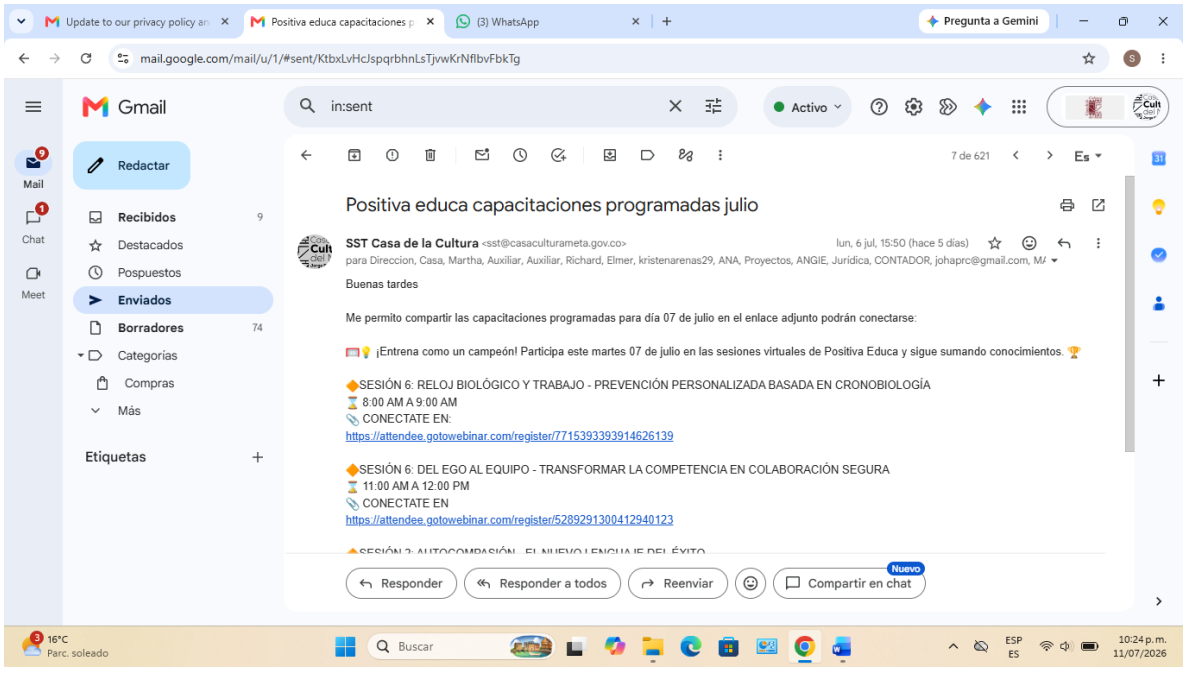




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

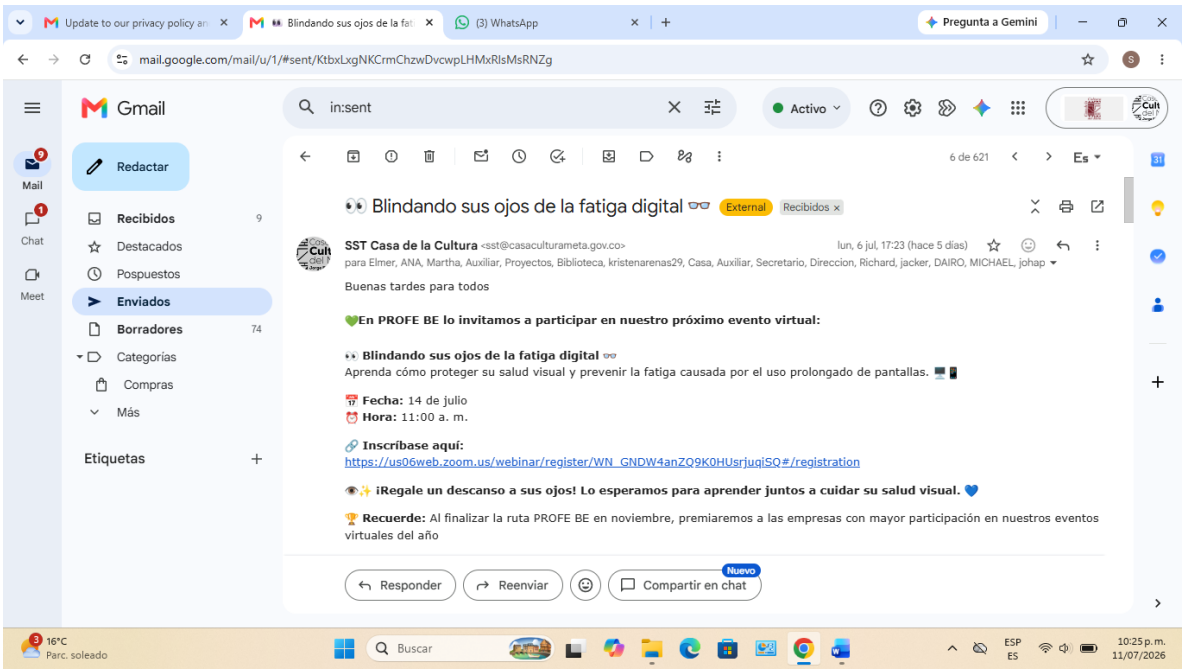
INFORME DEL CONTRATISTA

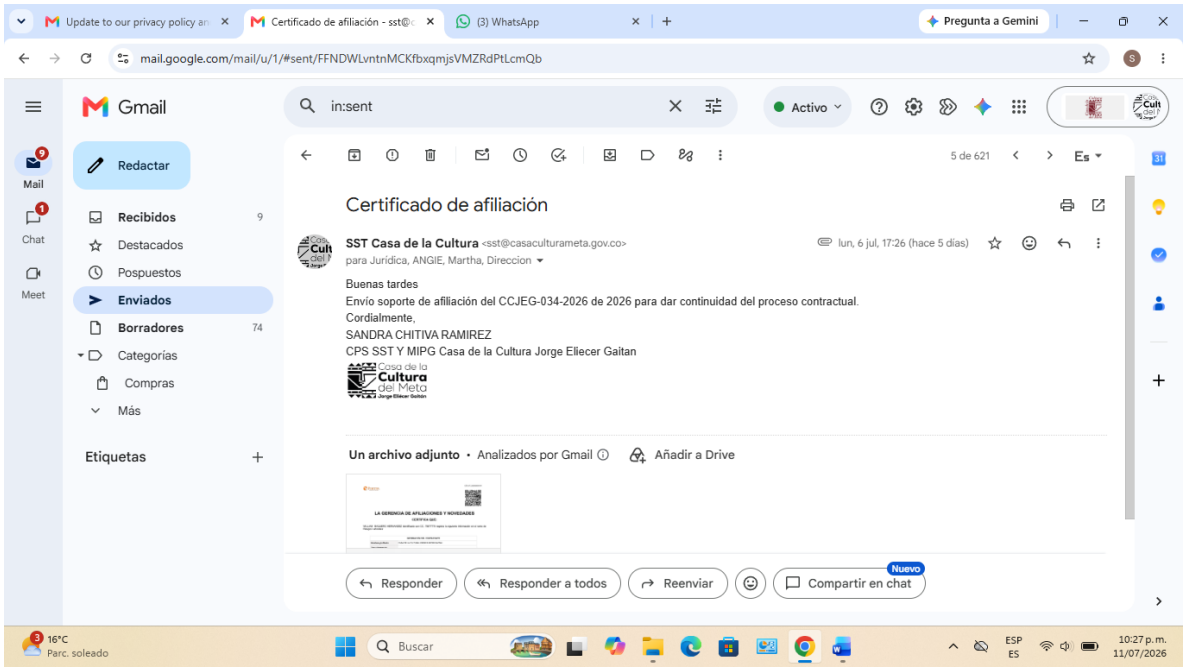




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

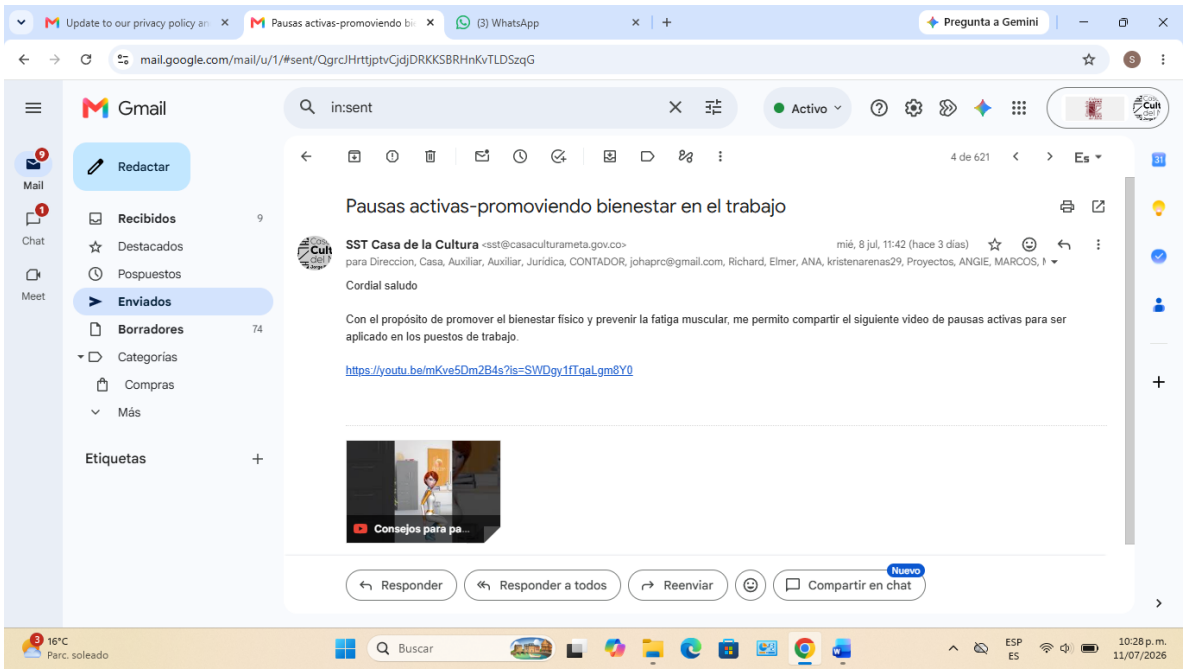
INFORME DEL CONTRATISTA

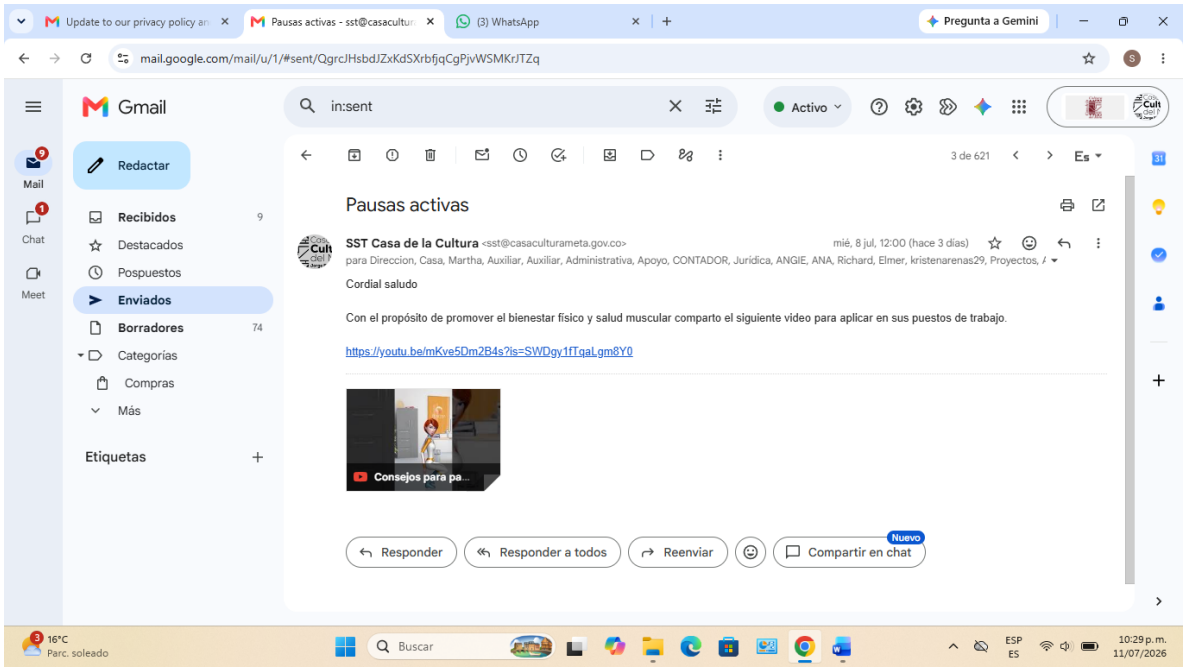




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

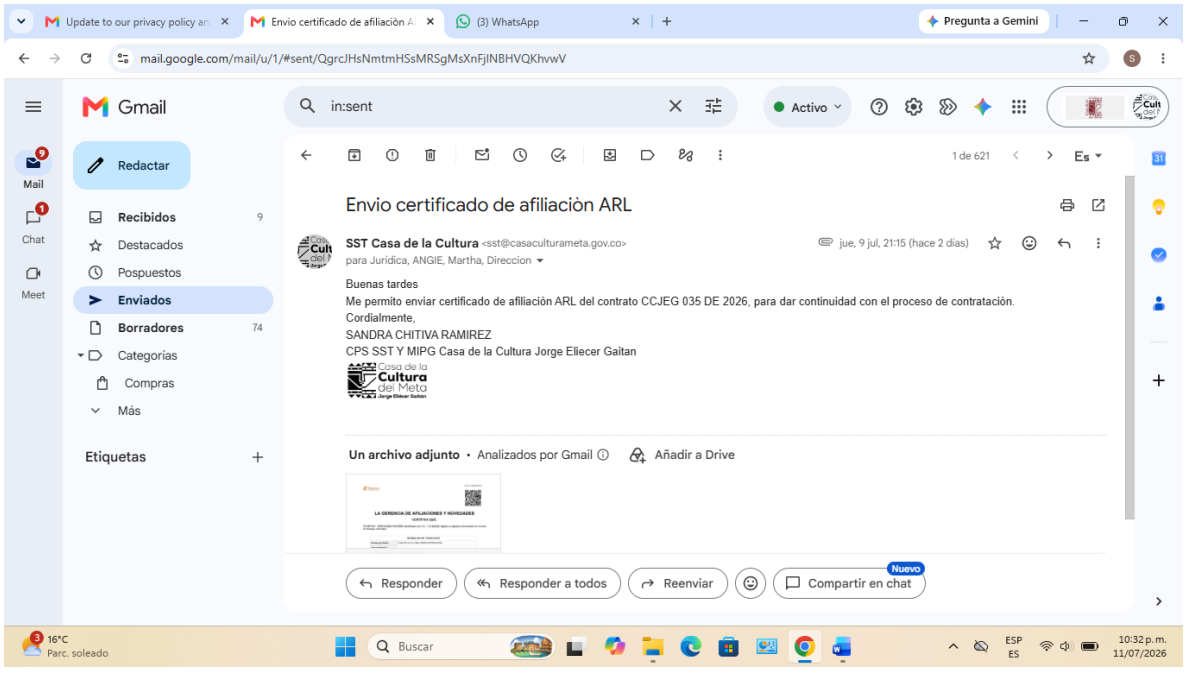




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta