

mfufios



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral enfocados en adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, de acuerdo con los lineamientos del SRPA (Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente) y la APE.	Se brindó 750 orientación ocupacional e intermediación laboral enfocados en adolescentes en conflicto con la ley penal, de acuerdo con los lineamientos del SRPA (Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente) y la APE, teniendo en cuenta que se realiza la encuesta de satisfacción a los usuarios atendidos.	Evidencia Fotográfica
	Acompañar a los adolescentes en la construcción y fortalecimiento de su perfil ocupacional, mediante asesoría individual y talleres grupales presenciales o virtuales.	Se realizó el acompañamiento a los adolescentes en conflicto con la ley penal de la Fundación Claret Luz Esperanza en la construcción y fortalecimiento de su perfil ocupacional, mediante asesoría individual y talleres grupales presenciales sobre Inteligencia Emocional, habilidades para la vida y Proyecto de vida. Se brinda acompañamiento a personas en condición de discapacidad en el fortalecimiento de su perfil ocupacional y reconstrucción de su hoja de vida en el aplicativo Ape.	Evidencia Fotográfica
3	Implementar estrategias diferenciales de empleabilidad y formación laboral que faciliten la inclusión social y productiva de esta población.	Se implementaron estrategias diferenciales de empleabilidad y formación laboral que faciliten la inclusión social y productiva de esta población a través de retroalimentación de cierre de vacantes en estado de seguimiento, llamadas telefónicas, envió de correos a empresas para las colocaciones de la población priorizada y en general. Se realizaron 300 colocaciones y 1400 vacantes en diferentes sectores para personal inclusivo y no inclusivo. Se enviaron correos a las empresas solicitando retroalimentación de la feria Expo Empleo Egresados para realizar grabaciones de casos exitosos y cierre de vacantes. Se ejecutó con el Instituto el desarrollo del taller ocupacional y EDT manejo del estrés con 150 personas. Desarrollo de taller de Entrevista laboral y hoja de vida a 200 trabajadores de la empresa Rodolfo Steakers sucesores.	Evidencia Fotográfica

mfufu



		Se realizo una reunion virtual de seguimiento de solicitudes y apertura a nuevas vacantes de la empresa Talentos de la Costa Se realizo una planeacion de proceso de atraccion y relutamiento a candidatos en condicion de discapacidad de steward para la empresa Crepes del Caribe con apoyo de interprete de señas.	
4	Apoyar las acciones de intermediación laboral mediante ferias, microferias, encuentros empresariales y actividades de promoción con enfoque diferencial, registrando la gestión en el aplicativo web de la APE.	Se realizó convocatoria de empleo de inclusión laboral a personal con discapacidad a la empresa Oben Group en la oferta de auxiliar de despacho, cargue y descargue y ayudante. Se realizó una transmisión en vivo por la presentación del Facebook live sobre habilidades blandas en contextos inclusivos. Por último, se realizaron 11 registro de empresas nuevas y 29 orientaciones a empresas en el cual se le brindo a través de WhatsApp y correo electrónico el portafolio de servicios de la APE. Se realizó una reunión virtual con la empresa crepes del caribe para la atracción y reclutamiento de hojas de vida con discapacidad; también Enlace de la Costa para la publicación de vacantes.	Evidencia Fotográfica
5	Articular con instituciones del SRPA (ICBF, jueces, defensores, operadores de justicia y entidades territoriales) la gestión de oportunidades laborales y formativas para esta población.	Se realizó planeación y coordinación de atracción de reclutamiento de hojas de vida con enlaces de discapacidad de cada municipio y divulgación de piezas publicitarias en grupos de difusión.	Evidencia Fotográfica
6	Elaborar informes de gestión, con especial énfasis en avances, compromisos y alertas frente a la inclusión laboral de adolescentes en conflicto con la ley penal.	Capacitación de Seguimiento Indicadores Adolescentes en Conflicto Ley Penal por DG.	Evidencia Fotográfica
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos.	Se contribuye al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos. 1. Inscritos: 4 2. Orientación a personas: 782 3. Nuevas empresas: 35 4. Orientación a empresas: 0 5. Solicitudes de vacantes: 1400 6. Colocaciones: 300	Evidencia Fotográfica



		7. Gestión formaciones: 1 EDT.	
8	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.	Se les brinda talleres ocupacionales a un grupo de adolescentes en conflicto de ley penal en desarrollo de actividades lúdico pedagógicas sobre Proyecto de vida, habilidades blandas e inteligencia emocional	Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados.

Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9505244813 de la planilla, operador aportes en línea y periodo 2026/06/12. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Cordialmente,

Sandy Julieth Bolivar Marengo
Contratista
C.C. No. 1.042.347.444

Hernán Alberto Berdejo Martínez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9060019 de 2026

mfufuos



Control de



Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



15 de junio a 16 de julio de 2026

A woman in a white shirt and blue jeans stands on the left, presenting to a group of students seated at desks. A blue table in the foreground holds a pink water bottle and papers. A bookshelf is visible in the background.

mfufuos



Ejecucion de EDT Estrés Laboral y Taller de habilidades blandas



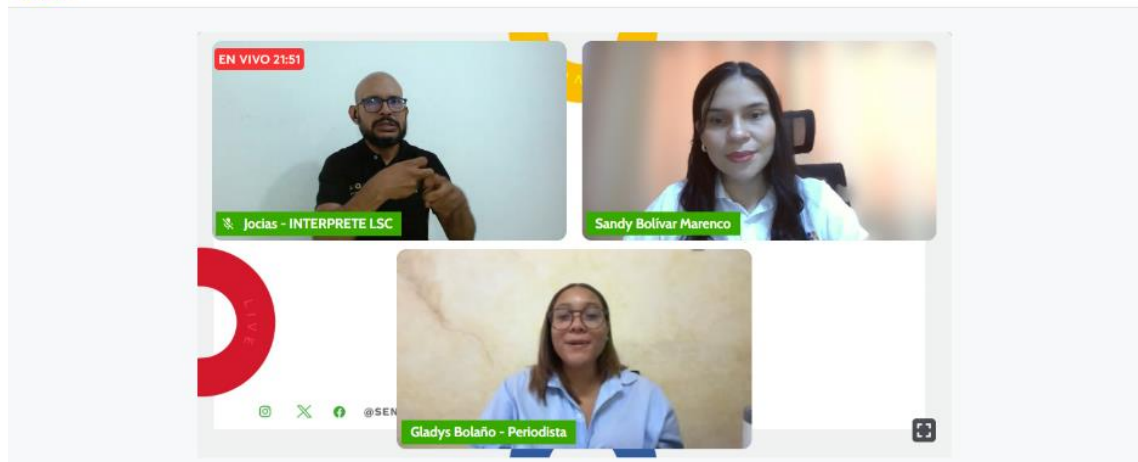
Realizacion de Facebook Live “El talento no tiene barreras: habilidades blandas para una cultura laboral inclusiva”

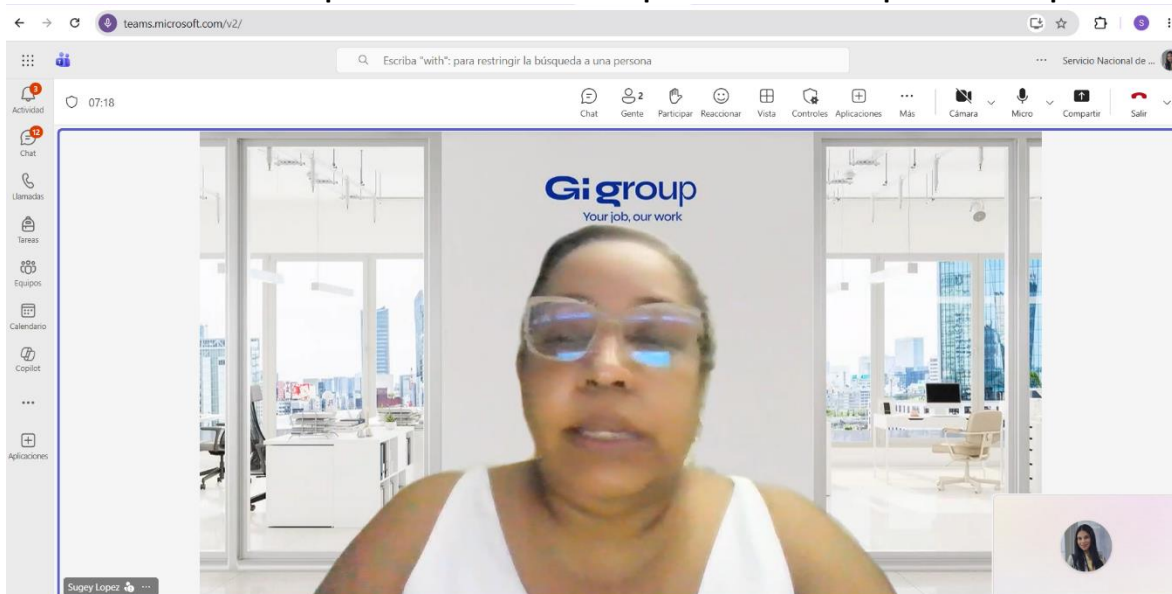


mfuevos



Live: El talento no tiene barreras: habilidades blandas para una cultura laboral inclusiva

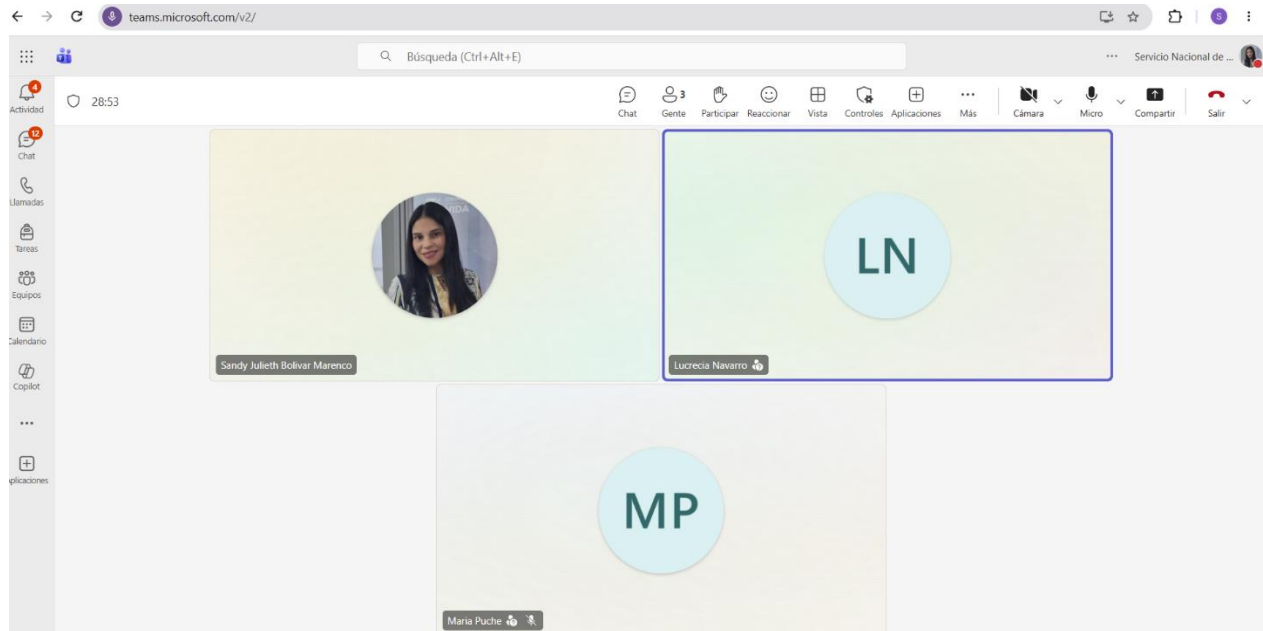




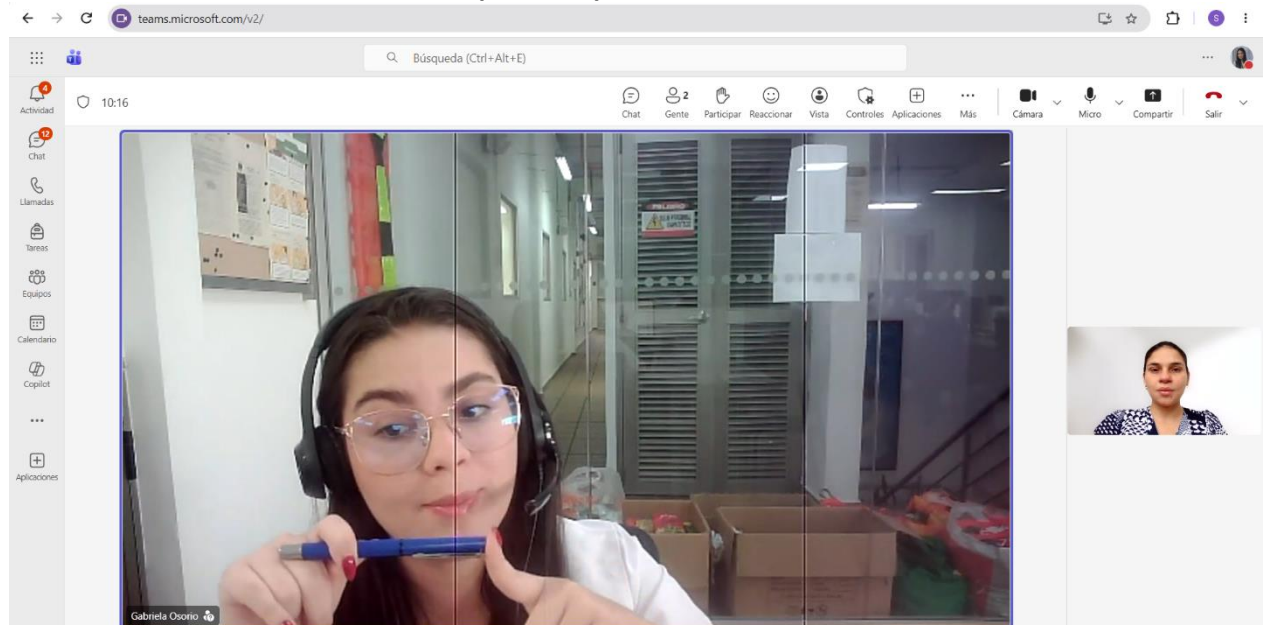
mfufios



Seguimiento de solicitudes de vacantes y planeacion de talleres en la empresa Talentos de la Costa S.A.S



Reunion virtual de planeación de procesos de atraccion y relutamamiento de vacantes inclusivas de la Empresa Crepes del Caribe S.A.S



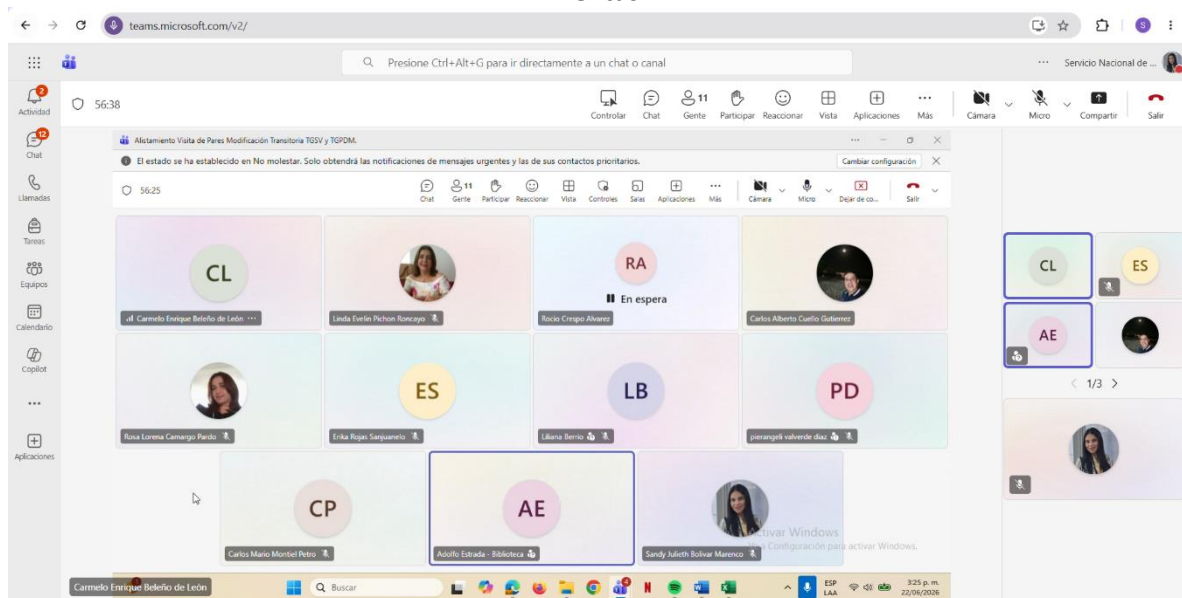
mefufios



Convocatoria de empleo inclusivo en la empresa Oben Group



Reunión virtual de Organización Registro cualificado de Programa de Tecnología de Supervisor de Ventas



mfufuos



Reunión de seguimiento de indicadores de gestión



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	469	730	959	860	1692	1400	816	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	21	55	19	25	10	12	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	11	101	164	94	236	398	95	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	6	6	4	7	4	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	409	427	1084	805	1052	719	757	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	144	141	4	4	51	35	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	1	109	341	663	205	342	324	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	60	201	354	682	895	929	561	0	0	0	0	0