PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**INFORME FINANCIERO**	GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

CUENTA No. 06 de 09					
NOMBRE CONTRATISTA	**JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR**				
CC o NIT N.º	1005371941		**TELEFONO**	3187128997	
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
CONTRATO N.º	**CPS-CD-007-2026 CO1.PCCNTR.8804372**		**META**	**META 175**: Servicio de educación informal al sector artístico y cultural (3301051)-Servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) en formulación y gestión de proyectos culturales, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.	
PLAZO	SEIS (06) MESES		**PLAZO CON ADICIÓN**	NUEVE (09) MESES CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL, SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL 2026.	
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTO DE INVERSION QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES EN ATENCION A SU COMPETENCIA.**				
VIGENCIA CONTRATO	**DESDE**	15 de enero 2026	**HASTA**	14 de octubre 2026	
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL	$ 18.000.000		**VALOR ADICIONADO**	**$9.000.000**	
VALOR A COBRAR	$3.000.000		**SALDO POR EJECUTAR**	$ 9.000.000	
PERIODO A COBRAR	DESDE	15/06/2026	HASTA	14/07/2026	

CDP	**INICIAL**	**ADICIONAL**	**RP**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
	26-00007	26-00238		**26-00022**	26-00370
	06 de enero de 2026	**10 julio 2026**		**13 de enero de 2026**	**14 julio 2026**

CUENTA BANCARIA	**BANCOLOMBIA**		
NÚMERO DE CUENTA	**868-000073-69**	**TIPO**	AHORROS

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	OLIVERIO SOLANO CALA		
CARGO SUPERVISOR	DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	**DÍA: 15**	**MES: 07**	**AÑO: 2026**

CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.

FIRMAS RESPONSABLES

(JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR)
RESPONSABLE DEL TRÁMITE

(OLIVERIO SOLANO CALA)
SUPERVISOR DEL CONTRATO

RADICACION FECHA:
FOLIOS:

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**	GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

ACTA No.	07	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE CONTRATISTA	JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR		
CC o NIT N.º	1005371941	**TELEFONO**	3187128997
CONTRATO N.º	**CPS-CD-007-2026 CO1.PCCNTR.8804372**	**FECHA DE CONTRATO**	09/01/2026
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL, SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL 2026.
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTO DE INVERSION QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES EN ATENCION A SU COMPETENCIA.**		
META:	**META 175**: Servicio de educación informal al sector artístico y cultural (3301051)-Servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) en formulación y gestión de proyectos culturales, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.		
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTOR GENERAL
FECHA DE INICIO	15/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL	**14/07/2026**	**FECHA DE TERMINACIÒN CON ADICIÒN**	**14/10/2026**

NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE		HASTA	
VALOR A COBRAR	$ 3.000.000					
PERIODO A COBRAR	DESDE	15/06/2026		HASTA	14/07/2026	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**NÚMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSION**	**VALOR ARL**
			SURA	*PORVENIR*	*Axa Colpatria*
junio	**6020639717**	26/06/2026	218.900	280.200	9.200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA	**NUMERO DE ESTAMPILLA**	**VALOR**
DEPARTAMENTAL	2502600415581	120.000

CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:

SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:

No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO**
1.	Apoyar en la búsqueda de información que necesita el profesional para la formulación, actualización y seguimiento a los proyectos Culturales que requiera la Entidad.	Durante el periodo reportado, se apoyó la recopilación y organización de información contractual necesaria para el seguimiento de los proyectos de inversión de la Casa de la Cultura. Asimismo, se elaboró el informe mensual de PIIP solicitado por la Secretaría de Planeación, en el cual se reportaron todos los pagos realizados en el mes de JUNIO y su debido reporte de la ejecución en la plataforma
2.	Apoyar en la recolección de información de los diferentes talleres y actividades artísticas, culturales y literarias con el fin de suministrarla a la persona encargada de rendir informes.	Se realizo recolección de la información de los talleres realizados, eventos y actividades de la casa de la cultura piedra del sol para realizar el informe solicitado por el consejo de la ejecución de las metas de la casa de la cultura
3.	Apoyar en la Digitalización de los diferentes documentos que se necesitan para apoyar en los proyectos culturales.	Se realizo la digitación de informes solicitados como: INFORME PLAN DE ACCION MIGRATORIO 2026 Plan de Acción correspondiente a las metas priorizadas segundo comité de salud mental y SPA Y el REPORTE DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO CORTE 30 DE JUNIO 2026

4.	Acompañar al profesional en capacitaciones y/o asesorías a los actores culturales y comunidad en general en formulación y gestión de proyectos culturales.	No se ejecuto
5.	Guardar reserva y custodia de la información que le se suministrada durante la realización de las actividades y de igual forma al finalizar el contrato hacer entrega al supervisor de la información que genere.	Se cargo en el drive de planeación las evidencias de la ejecución de cada una de las metas de plan de desarrollo
6.	Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	No se ejecuto

ANEXOS:

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$18.000.000	
VALOR ADICIÓN	$ 9.000.000	
PRIMER PAGO		$ 3.000.000
SEGUNDO PAGO		$ 3.000.000
TERCER PAGO		$ 3.000.000
CUARTO PAGO		$3.000.000
QUINTO PAGO		$3.000.000
SEXTO PAGO		$3.000.000
SEPTIMO PAGO		
OCTAVO PAGO		
NOVENO PAGO		
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$9.000.000
TOTAL	$27.000.000	$27.000.000

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 15 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026.

(OLIVERIO SOLANO CALA)
(DIRECTOR GENERAL)
SUPERVISOR DEL CONTRATO

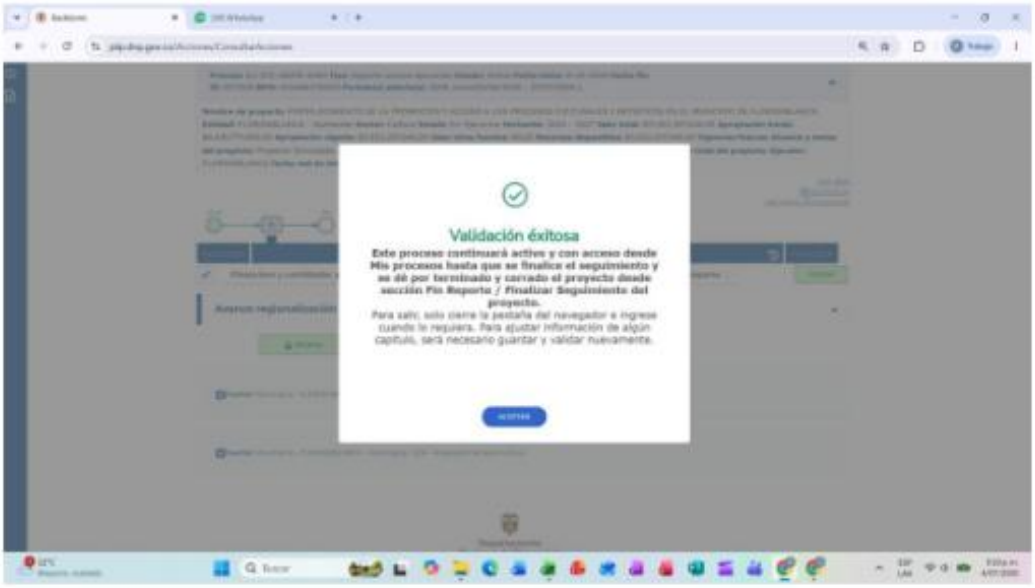
(JESSICA BARRERA AGUILAR)
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 15/06/2026 AL 14/07/2026

1. **Apoyar en la búsqueda de información que necesita el profesional para la formulación, actualización y seguimiento a los proyectos Culturales que requiera la Entidad.**

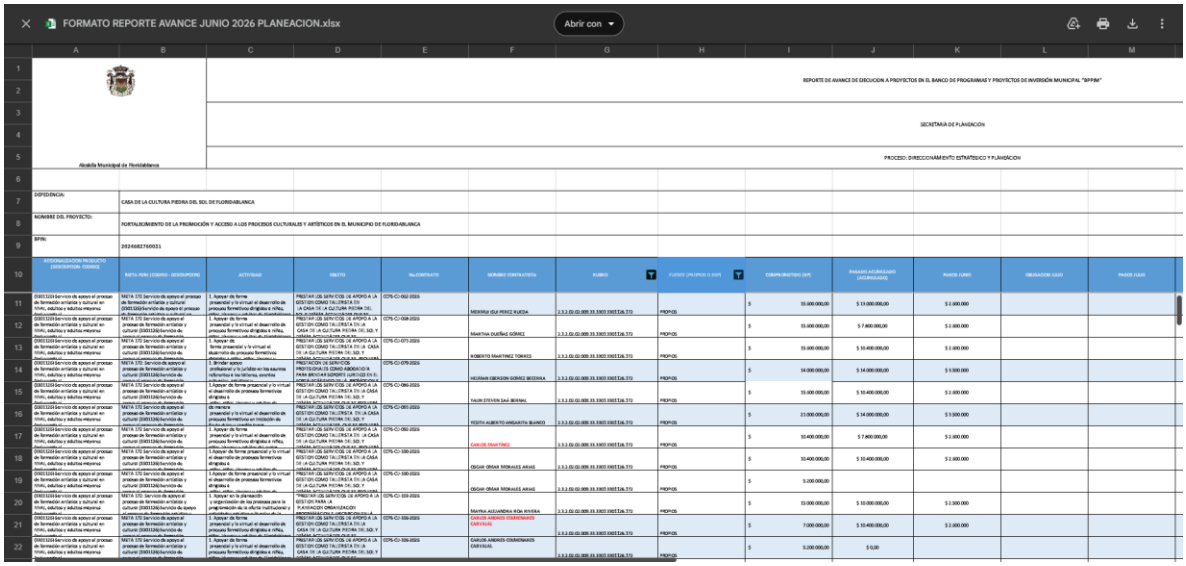
Durante el periodo reportado, se apoyó la recopilación y organización de información contractual necesaria para el seguimiento de los proyectos de inversión de la Casa de la Cultura. Asimismo, se elaboró el informe mensual de PIIP solicitado por la Secretaría de Planeación, en el cual se reportaron todos los pagos realizados en el mes de JUNIO y su debido reporte de la ejecución en la plataforma

BIN: 2024682760031



BPIN: 2024682760032




FORMATO REPORTE AVANCE JUNIO 2026 PLANEACION.xlsx

Abrir con

Alcaldía Municipal de Floridablanca

REPORTE DE AVANCE DE EJECUCION A PROYECTOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL "BPPIM"

SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACION

DEPENDENCIA: CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL DE FLORIDABLANCA

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y ACCESO A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

BPIN: 2024068760031

ACTIVIDAD	OBJETO	No.CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	RUBRO	FUENTE (PK CPOS O SGP)	COMPROMETIDO (VP)	PAGADO ACUMULADO (ACUMULADO)	PAGOS JUNIO	OBLIGACION JUNIO	PAGOS JULIO
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-002-2026	MONIKA ELK PEREZ RUEDA	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00	$ 0.000		
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-008-2026	MARTHA QUIÑEZ GÓMEZ	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.000.000,00	$ 7.800.000,00	$ 0.000		
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-071-2026	ROBERTO MARTINEZ TORRES	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.000.000,00	$ 10.400.000,00	$ 0.000		
1. Brindar apoyo profesional y/o jurídico en los asuntos referentes a la reforma, eventos	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO O ASESOR PARA APOYAR LA GESTION	CTN-C-079-2026	HEIDMAN DERIXSEN GOMEZ BEDOYA	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	$ 0.000		
1.Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-086-2026	YAUN STEVEN DIAZ BERNAL	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.000.000,00	$ 10.400.000,00	$ 0.000		
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-085-2026	YESITH ALBERTO ARDANITA BLANCO	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 21.000.000,00	$ 14.000.000,00	$ 0.000		
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-092-2026	CARLOS MARTINEZ	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.400.000,00	$ 7.800.000,00	$ 0.000		
1.Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-100-2026	OSCAR OMAR MORALES ARIAS	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.400.000,00	$ 10.400.000,00	$ 0.000		
1.Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-100-2026	OSCAR OMAR MORALES ARIAS	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 5.200.000,00				
1. Apoyar en la planeación y organización de las pruebas para la programación de la oferta institucional y	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PLANEACION ORGANIZADO	CTN-C-103-2026	MARYIN ALEJANDRA ROA RIVERA	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 15.000.000,00	$ 10.000.000,00	$ 0.000		
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-106-2026	CARLOS ANDRES CISNEROS CORTESIA	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 7.000.000,00	$ 10.400.000,00	$ 0.000		
1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niños,	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y	CTN-C-106-2026	CARLOS ANDRES CISNEROS CORTESIA	2.3.2.02.02.008.33.1005 1005116.370	PROPIOS	$ 5.200.000,00	$ 0.00			

2. **Apoyar en la recolección de información de los diferentes talleres y actividades artísticas, culturales y literarias con el fin de suministrarla a la persona encargada de rendir informes.**

Se realizo recolección de la información de los talleres realizados, eventos y actividades de la casa de la cultura piedra del sol para realizar el informe solicitado por el consejo de la ejecución de las metas de la casa de la cultura


Informe concejo.docx

VERSIÓN 01

INFORME EJECUTIVO

VIGENCIA: 17/10/2024

INFORME EJECUTIVO

LUGAR: CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL **FECHA: 24/06/2026**

NOMBRE: OLIVERIO SOLANO CALA **CARGO: DIRECTOR GENERAL**

DEPENDENCIA: CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL DE FLORIDABLANCA

ASUNTO: INFORME DE GESTION 2026

OBJETIVO: Describir de manera clara, ordenada y detallada las actividades ejecutadas por la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2026 y la fecha, evidenciando la gestión realizada, los avances alcanzados y el aporte al fortalecimiento de los procesos culturales, artísticos y comunitarios del municipio.

DESARROLLO:

Durante la vigencia 2026, la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca ha desarrollado diversas acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción institucional, encaminadas al fortalecimiento de los procesos culturales, artísticos, patrimoniales, formativos y administrativos del municipio, en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2026 y la fecha.

En este periodo se ejecutaron actividades relacionadas con la gestión documental institucional, la promoción de la lectura y el uso de los espacios bibliotecarios, el mantenimiento y preservación de infraestructuras culturales, así como el desarrollo de procesos de formación artística y cultural dirigidos a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, incluyendo acciones con enfoque diferencial y de promoción de la salud mental.

Asimismo, se promovieron eventos y actividades culturales con talento floridano, tales como festivales artísticos, muestras de danza, teatro, pintura, audiovisuales, actividades de promoción de lectura y espacios comunitarios que permitieron la participación de la ciudadanía en diferentes barrios, comunas, corregimientos y veredas representativos del municipio. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural, la integración social, el aprovechamiento del tiempo libre y la apropiación de los espacios culturales por parte de la comunidad.

A continuación, se desagregarán las actividades realizadas por la Casa de la Cultura Piedra del Sol en los diferentes barrios que hacen parte de las comunas del municipio de Floridablanca, con el fin de evidenciar de manera ordenada el alcance, la participación comunitaria y los resultados obtenidos en cada uno de los espacios intervenidos.

Actividad: Gestión documental y organización del archivo institucional

Durante la vigencia 2026, la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca ha adelantado acciones de gestión documental orientadas a mantener organizada, actualizada y disponible la información institucional producida y recibida por la entidad.

Dentro de estas actividades se ha realizado la recepción, revisión, clasificación, foliación, organización y control de documentos y correspondencia institucional, con el propósito de facilitar su consulta, conservar adecuadamente los soportes documentales y fortalecer el seguimiento de los procesos administrativos.

Así mismo, se ha avanzado en la depuración y organización del archivo institucional, permitiendo mejorar la ubicación de la información, reducir tiempos de búsqueda y aportar la trazabilidad de la gestión realizada por los diferentes áreas de la entidad.

En el componente digital, se consolidaron 125 carpetas en el drive institucional, fortaleciendo el almacenamiento, respaldo, acceso y consulta de la documentación generada.

Actividad: Promoción, fortalecimiento y adecuación de espacios bibliotecarios

Durante la vigencia 2026, la Casa de la Cultura Piedra del Sol ha adelantado acciones orientadas al fortalecimiento de los espacios bibliotecarios del municipio, promoviendo su uso, apropiación y reconocimiento como escenarios de encuentro, lectura, aprendizaje y participación cultural para la comunidad.

En el marco de estas acciones, se realizó el evento denominado "Día de la Poesía" en el parque principal del municipio, como una estrategia para incentivar la lectura, la escritura, la expresión artística y el acercamiento de los ciudadanos a los servicios bibliotecarios.

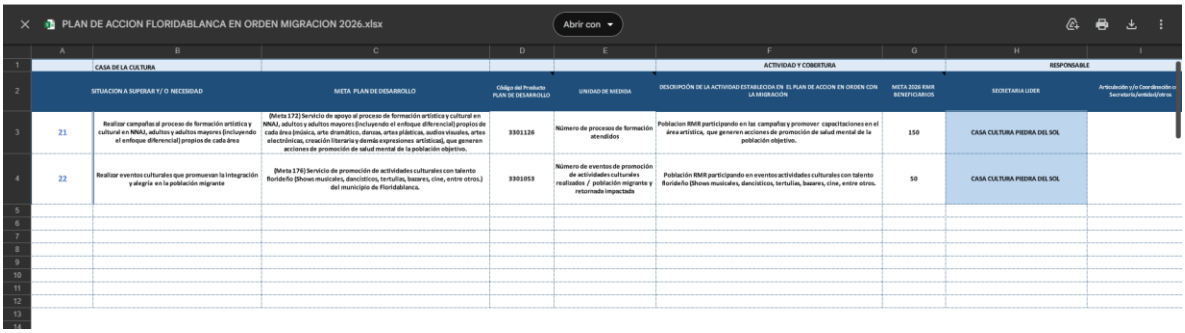
Esta actividad permitió generar un espacio de participación comunitaria, en el cual se resaltó la importancia de la palabra, la creatividad y la expresión cultural como herramientas para fortalecer el vínculo entre la [illegible] pública y los habitantes de Floridablanca.

Así mismo, durante la vigencia 2026 se avanzó en la remodelación de la biblioteca, con el propósito de mejorar las condiciones físicas del espacio, brindar un ambiente más adecuado para los usuarios y fortalecer la

3. **Apoyar en la Digitalización de los diferentes documentos que se necesitan para apoyar en los proyectos culturales.**

Se realizo la digitación de informes solicitados como:

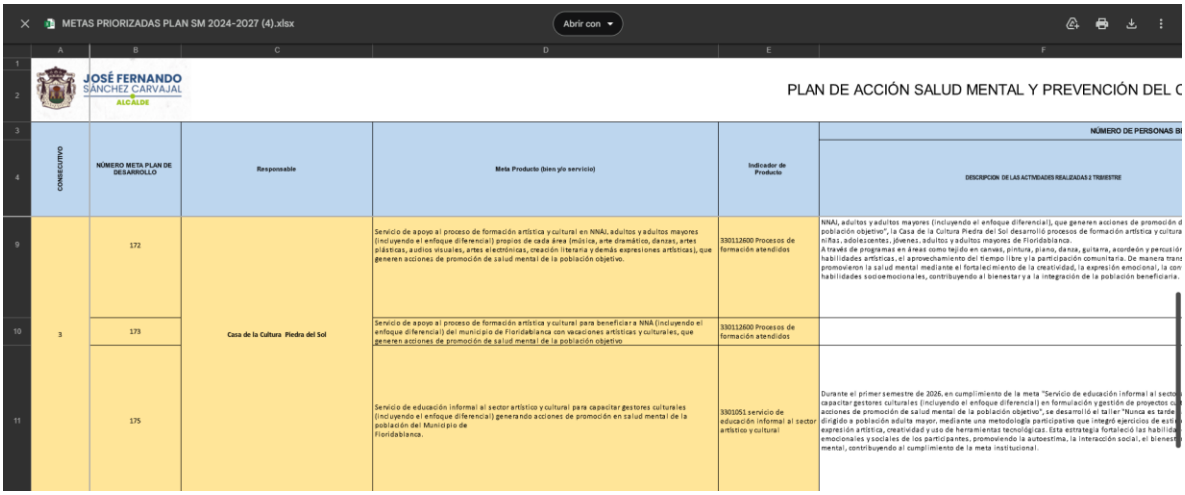
INFORME PLAN DE ACCION MIGRATORIO 2026



PLAN DE ACCION FLORIDABLANCA EN ORDEN MIGRACION 2026.xlsx — Abrir con

	CASA DE LA CULTURA				ACTIVIDAD Y COBERTURA		RESPONSABLE	
	SITUACION A SUPERAR Y/ O NECESIDAD	META PLAN DE DESARROLLO	Código del Producto PLAN DE DESARROLLO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCION EN ORDEN CON LA MIGRACIÓN	META 2026 RMR BENEFICIARIOS	SECRETARIA LIDER	Articulación y/o Coordinación c Secretaría/entidad/otros
21	Realizar campañas al proceso de formación artística y cultural en NNAJ, adultos y adultos mayores (incluyendo el enfoque diferencial) propios de cada área	(Meta 172) Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural en NNAJ, adultos y adultos mayores (incluyendo el enfoque diferencial) propios de cada área (música, arte dramático, danzas, artes plásticas, audios visuales, artes electrónicas, creación literaria y demás expresiones artísticas), que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.	3301126	Número de procesos de formación atendidos	Poblacion RMR participando en las campañas y promover capacitaciones en el área artística, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.	150	CASA CULTURA PIEDRA DEL SOL	
22	Realizar eventos culturales que promuevan la integración y alegría en la población migrante	(Meta 176) Servicio de promoción de actividades culturales con talento florideño (Bhows musicales, dancisticos, tertulias, baares, cine, entre otros.) del municipio de Floridablanca.	3301053	Número de eventos de promoción de actividades culturales realizados / población migrante y retornada impactada	Población RMR participando en eventos actividades culturales con talento florideño (Bhows musicales, dancisticos, tertulias, baares, cine, entre otros.	50	CASA CULTURA PIEDRA DEL SOL	

Plan de Acción correspondiente a las metas priorizadas segundo comité de salud mental y SPA



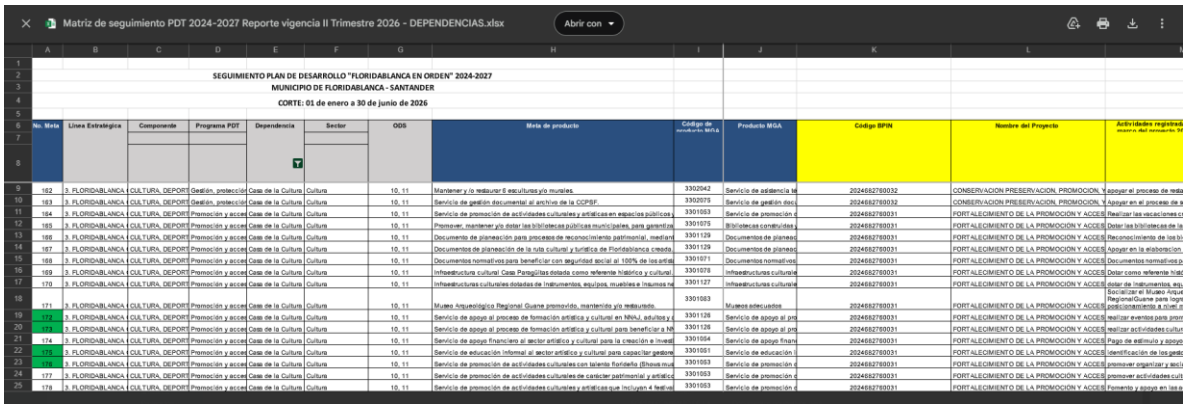
METAS PRIORIZADAS PLAN SM 2024-2027 (4).xlsx — Abrir con

JOSÉ FERNANDO SÁNCHEZ CARVAJAL — ALCALDE

PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DEL C

CONSECUTIVO	NÚMERO META PLAN DE DESARROLLO	Responsable	Meta Producto (bien y/o servicio)	Indicador de Producto	NÚMERO DE PERSONAS BI — DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 2 TRIMESTRE
3	172	Casa de la Cultura Piedra del Sol	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural en NNAJ, adultos y adultos mayores (incluyendo el enfoque diferencial) propios de cada área (música, arte dramático, danzas, artes plásticas, audios visuales, artes electrónicas, creación literaria y demás expresiones artísticas), que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.	3301126 Procesos de formación atendidos	NNAJ, adultos y adultos mayores (incluyendo el enfoque diferencial), que generen acciones de promoción d población objetivo", la Casa de la Cultura Piedra del Sol desarrolló procesos de formación artística y cultura niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores de Floridablanca. A través de programas en áreas como tejido en canvas, pintura, piano, danza, guitarra, acordeón y percusión habilidades artísticas, el aprovechamiento del tiempo libre y la participación comunitaria. De manera trans promovieron la salud mental mediante el fortalecimiento de la creatividad, la expresión emocional, la con habilidades socioemocionales, contribuyendo al bienestar y a la integración de la población beneficiaria.
	173		Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural para beneficiar a NNA (incluyendo el enfoque diferencial) del municipio de Floridablanca con vacaciones artísticas y culturales, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo	3301126 Procesos de formación atendidos	
	175		Servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) generando acciones de promoción en salud mental de la población del Municipio de Floridablanca.	3301051 servicio de educación informal al sector artístico y cultural	Durante el primer semestre de 2026, en cumplimiento de la meta "Servicio de educación informal al sector capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) en formulación y gestión de proyectos cu acciones de promoción de salud mental de la población objetivo", se desarrolló el taller "Nunca es tarde dirigido a población adulta mayor, mediante una metodología participativa que integró ejercicios de estir expresión artística, creatividad y uso de herramientas tecnológicas. Esta estrategia fortaleció las habilida emocionales y sociales de los participantes, promoviendo la autoestima, la interacción social, el bienest mental, contribuyendo al cumplimiento de la meta institucional.

Y el REPORTE DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO CORTE 30 DE JUNIO 202



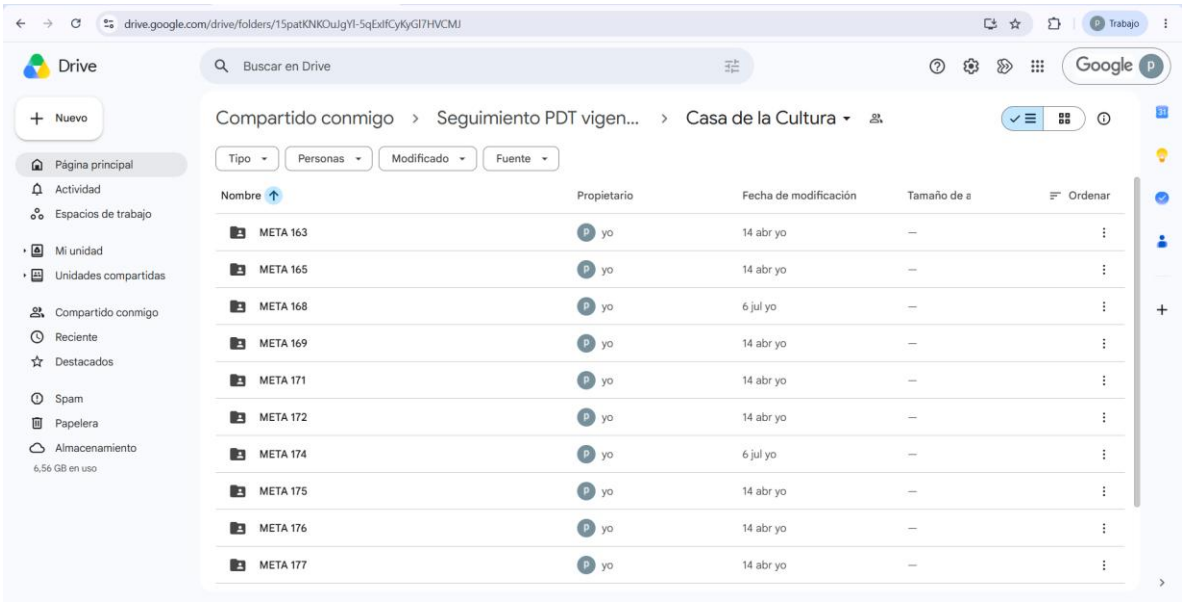
Matriz de seguimiento PDT 2024-2027 Reporte vigencia II Trimestre 2026 - DEPENDENCIAS.xlsx — Abrir con

SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO "FLORIDABLANCA EN ORDEN" 2024-2027
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA - SANTANDER
CORTE: 01 de enero a 30 de junio de 2026

No. Meta	Linea Estratégica	Componente	Programa PDT	Dependencia	Sector	ODS	Meta de producto	Código de producto MGA	Producto MGA	Código BPIN	Nombre del Proyecto	Actividades registrad
162	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Gestión, protección	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Mantener y/o restaurar 8 esculturas y/o murales.	3302042	Servicio de asistencia té	2024682760032	CONSERVACION PRESERVACION, PROMOCION, Y	apoyar el proceso de resta
163	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Gestión, protección	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de gestión documental al archivo de la CCPBF.	3302075	Servicio de gestión doc	2024682760032	CONSERVACION PRESERVACION, PROMOCION, Y	Apoyar en el proceso de re
164	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de promoción de actividades culturales y artísticas en espacios públicos	3301053	Servicio de promoción d	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Realizar las vacaciones c
165	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Promover, mantener y/o dotar las bibliotecas públicas municipales, para garantiza	3301075	Bibliotecas construidas,	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Dotar las bibliotecas de la
166	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Documento de planeación para procesos de reconocimiento patrimonial, mediant	3301129	Documentos de planeac	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Reconocimiento de los bi
167	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Documentos de planeación de la ruta cultural y turística de Floridablanca creada	3301129	Documentos de planeac	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Apoyar en la elaboracion,
168	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Documentos normativos para beneficiar con seguridad social al 100% de los artist	3301071	Documentos normativos	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Documentos normativos p
169	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Infraestructura cultural Casa Pangüilas dotada como referente histórico y cultural	3301078	Infraestructuras culturale	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Dotar como referente histó
170	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Infraestructuras culturales dotadas de instrumentos, equipos, muebles e insumos ne	3301127	Infraestructuras culturale	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	dotar de instrumentos, equ
171	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Museo Arqueológico Regional Guane promovido, mantenido y/o relanzado.	3301083	Museos adecuados	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Socializar el Museo Arque Regional Guane para logra posicionamiento a nivel r
172	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural en NNAJ, adultos y	3301126	Servicio de apoyo al pro	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	realizar eventos para pron
173	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural para beneficiar a NN	3301126	Servicio de apoyo al pro	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	realizar actividades cultur
174	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de apoyo financiero al sector artístico y cultural para la creación e invest	3301064	Servicio de apoyo finan	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Pago de estímulo y apoyo
175	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestore	3301051	Servicio de educación i	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	identificación de los gesto
176	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de promoción de actividades culturales con talento florideño (Bhows mus	3301053	Servicio de promoción d	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	promover organizar y soci
177	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de promoción de actividades culturales de carácter patrimonial y artístico	3301053	Servicio de promoción d	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	promover actividades cult
178	3. FLORIDABLANCA	CULTURA, DEPORT	Promoción y acces	Casa de la Cultura	Cultura	10, 11	Servicio de promoción de actividades culturales y artísticas que incluyan 4 festiva	3301053	Servicio de promoción d	2024682760031	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCES	Fomento y apoyo en las c

4. **Guardar reserva y custodia de la información que le se suministrada durante la realización de las actividades y de igual forma al finalizar el contrato hacer entrega al supervisor de la información que genere.**

Se cargo en el drive de planeación las evidencias de la ejecución de cada una de las metas de plan de desarrollo





ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	REPORTE DE ACCIONES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS	CÓDIGO	DEP-F-19
		VERSIÓN	03
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	FECHA	30/10/2024
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	TRD	101

DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL
NOMBRE DEL LÍDER:	OLIVERIO SOLANO CALA
CARGO DEL LÍDER:	DIRECTOR GENERAL
FECHA DE DILIGENCIMIENTO:	14/04/2026

PERIODO REPORTADO:	PRIMER TRIMESTRE 2026 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026

1. ACCIONES ADELANTADAS – DESCRIPCIÓN PROYECTO/S:

META 163: Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial (3302075) Servicio de gestión documental al archivo de la CCPSF.

Con el fin de fortalecer la gestión documental y garantizar la adecuada administración del archivo institucional de la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca, durante el primer semestre de 2026 se desarrollaron actividades orientadas al correcto manejo de la documentación generada por la entidad. Entre las acciones ejecutadas se encuentra el apoyo en los procesos de selección, clasificación y foliación de los documentos, de conformidad con los lineamientos archivísticos vigentes, asegurando su organización, conservación y trazabilidad.

De igual manera, se realizó la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia de competencia de la entidad, garantizando un flujo documental eficiente y oportuno para el desarrollo de los procesos administrativos y misionales.

Estas actividades contribuyen al cumplimiento de la meta "Servicio de gestión documental al archivo de la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca", fortaleciendo la organización del archivo institucional, facilitando el acceso a la información y promoviendo una gestión documental eficiente, transparente y acorde con la normatividad aplicable.

META 165 Bibliotecas construidas y dotadas (3301075)-Promover, mantener y/o dotar las bibliotecas públicas municipales, para garantizar su funcionamiento

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005371941
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	K 65 125 09	TELÉFONO:	6523142
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6020639717**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/26			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	422504107		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1005371941	BARRERA AGUILAR JESSICA JURLEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1.750.905	100537194	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

soi Pagos de Seguridad Social
Planilla Pagada

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600415581

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total a Pagar **$ 120.000**

Fecha de Expedición 2026/06/25 **Fecha Limite de Pago**

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1005371941

Nombre JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502600415581(3900)00000000120000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	09/01/2026
NRO. CONTRATO	8804372
NUMERO ORDEN DE PAGO	6

Pagado Electrónicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600415581

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Tipo de Doc. CC
Nombre: JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
Dirección:
Número: 1005371941
Teléfono:

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	09/01/2026
NRO. CONTRATO	8804372

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total a Pagar **$ 120.000**

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600415581

Gobernación

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total a Pagar **$ 120.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1005371941

Nombre JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600415581(3900)00000000120000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	09/01/2026
NRO. CONTRATO	8804372

Fecha de Expedición 2026/06/25
Fecha Limite de Pago

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600415581

Banco

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1005371941

Nombre JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600415581(3900)00000000120000(96)

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Fecha de Expedición 2026/06/25

Total a Pagar **$ 120.000**

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total Estampillas **$ 120.000**