



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Junio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8942450 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8942450 de 2026

Jenny Rosalba Ruiz Silva, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.896.756, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a mayo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas, un pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO M/CTE (\$2.842.498) correspondiente al mes de junio, Y cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA,*



demás impuestos y/o tasas, un ultimo pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.895.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Formación Colegio Laurel de Cera grado décimo, Colegio Laurel de Cera grado undecimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se anexan actas de mensuales de formación de seguimiento a colegios asignados	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link



3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Colegio Laurel de Cera grado décimo y undécimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla, seguimiento colegios La Paz, Jorge Isaacs, Las Margaritas, Leonardo Posada, Virrey José Solís, Dario Echandía	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	“No aplica”.
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Seguimiento y acompañamiento a los aprendices de Colegio Laurel de Cera grado décimo y undécimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados,	Para este periodo no se realizaron actividades	“No aplica”.



	conforme al reglamento del aprendiz.	correspondientes a esta obligación	
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se entregan los respectivos informes requeridos para este periodo en el drive destinado para este fin, planillas, actas, notas, listados de los colegios asignados para formación y seguimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	“No aplica”.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	“No aplica”.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y	Asignados en Colegios Laurel de Cera grado décimo,	No aplica.



	recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Laurel de Cera grado undecimo, Rodrigo Lara Bonilla	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9505442646 y el operador aportes en línea referente al mes de Mayo

Cordialmente,

Jenny Rosalba Ruiz Silva

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52.896.756

HECTOR GONZALO ROMERO REY



Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8942450 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ROSALBA RUIZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3442950 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3442010 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3442351 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

FICHA 3442545 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3442857 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3442212 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

FICHA 3442293 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: JENNY ROSALBA RUIZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 04													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3442857 - TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de Mayo de 2026	HORA INICIO: 6:00 am	HORA FIN: 11:00 am										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Rodrigo Lara Bonilla	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442857. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Diana Ciencua para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>36</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>00</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	00	No. de aprendices en estado de formación	36	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00	No. de aprendices en estado trasladado	00	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	00
No. de aprendices en estado Convocado	00												
No. de aprendices en estado de formación	36												
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00												
No. de aprendices en estado trasladado	00												
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	00												



No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	36

Durante el mes de mayo se desarrollo de manera exitosa la guía numero 2 y 3

Guía 2: MARKETING

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en de Servicios Comerciales y Financieros
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v1
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS: Análisis del contexto y entorno financiero del cliente, reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente
- **Competencia:** 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional
- **Duración de la Guía:** 24 horas. (21 horas presencial / 3 horas trabajo autónomo)



Guía 3: PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO Y PORTAFOLIO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v.1
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS: Análisis del contexto y entorno financiero del cliente, reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.
- **Competencia:** 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.
- **Duración de la Guía:** 30 horas. (26 horas presencial / 4 horas trabajo autónomo)

Los aprendices pudieron analizar y comprender los conceptos e importancia del marketing,, del defensor del consumir financiero y los diferentes productos financieros de las entidades financieras para satisfacer las necesidades del cliente. Las actividades fueron desarrolladas en sus respectivos portafolios y posteriormente sustentados de manera individual

Asistencia

Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	4/5/2026	6/5/2026	11/5/2026	13/5/2026	18/5/2026	20/5/2026	25/5/2026	27/5/2026	16/2026
1074528124	BARBOSA RAMIREZ	JOSE LUIS		A	A	A	A	A	CE	A	A	A
1032942405	BELTRAN TOSCANO	CRISTAL SOFIA		A	A	A	A	A	A	A	A	A
1028890402	CAICEDO VARGAS	SAMUEL		A	A	A	A	A	A	A	A	A
1029286314	CARDENAS ROSERO	DULCCE JULIANNA		SE	A	A	A	A	A	A	A	A
1029284368	CASTILLO BALDION	DEREK		A	A	A	A	A	A	A	A	A



Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	4/5/2026	6/5/2026	11/5/2026	13/5/2026	18/5/2026	20/5/2026	25/5/2026	27/5/2026
1025545608	CORRALES HERRERA	JUAN DIEGO		A	A	A	A	A	A	A	A
1029284903	DIAZ JARAMILLO	JESSICA		A	A	SE	A	A	A	A	A
1028785048	GALINDO GUEVARA	YERLY TATIANA		A	A	A	A	A	A	A	SE
1023386464	GARCIA BONILLA	JUAN DAVID		A	A	A	A	A	A	A	A
1034297458	GOMEZ MALDONADO	LUIS ALEJANDRO		A	A	A	A	A	A	A	A
1026575639	GOMEZ TELLEZ	JOSTIN DAVID		A	A	A	A	A	A	A	A
1023387614	GONZALEZ BALLESTEROS	JUAN		A	A	A	A	A	A	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	4/5/2026	6/5/2026	11/5/2026	13/5/2026	18/5/2026	20/5/2026	25/5/2026	27/5/2026
1028620171	LESMEZ GOMEZ	SANTIAGO		A	A	A	A	A	A	A	A
1023388662	MAYORGA RIAÑO	LAURA VALENTINA		SE	A	A	A	A	A	A	A
1028785540	MORA MORENO	YOSIMAR ADERSON		A	A	A	A	A	A	A	A
1025148351	ORJUELA ORTIZ	STEFANIA		A	A	A	A	A	A	A	A
1126421319	OROZCO SANCHEZ	HEIDY GISELL		A	A	A	A	A	A	A	A
1029286255	OSORIO MARIN	JUAN CARLOS		A	A	A	A	A	A	A	SE
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	4/5/2026	6/5/2026	11/5/2026	13/5/2026	18/5/2026	20/5/2026	25/5/2026	27/5/2026
1018450273	PAEZ ARZUZA	LAURA VALERIA		A	A	A	A	A	A	A	A
1010204218	PENAGOS PANQUEVA	GHISLEINE NICOLL		A	A	A	A	A	A	A	A
1071579705	PEREZ PEREIRA	HEIDY MARITZA		SE	A	A	A	A	A	A	A
1025544781	PULIDO GUERRA	JOHANN ALBERTO		A	A	A	A	A	SE	A	A
1028871342	RESTREPO RUEDA	ALEXIS ALEXANDRA		A	A	A	A	A	A	A	A
1029283913	RIVAS GARZON	MIGUEL ANGEL		A	A	A	A	A	A	A	A
1033720619	ROJAS PINEDA	VIENA YURLEI		A	A	A	A	A	A	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	4/5/2026	6/5/2026	11/5/2026	13/5/2026	18/5/2026	20/5/2026	25/5/2026	27/5/2026
1029285263	SALAZAR CASTAÑO	YOHAN STIVEN		A	A	A	A	A	A	A	A
1023391407	SANABRIA LONDOÑO	KAREN ELIANA		A	A	A	A	A	A	A	A
1031135900	SOLANO CHAVARRO	ERICK NICOLAS		A	A	A	A	A	A	A	A
1027528217	TELLEZ CASTRO	DAVID FELIPE		SE	A	A	A	A	A	A	A
1025068265	TINOCO GRAJALES	SARAY SOFIA		A	A	A	A	A	SE	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	4/5/2026	6/5/2026	11/5/2026	13/5/2026	18/5/2026	20/5/2026	25/5/2026	27/5/2026
1027284066	GONZALEZ MARTIN	KAROL TATIANA		A	A	A	A	A	A	A	A
1014877591	GONZALEZ TORRES	MARIANA		A	A	A	A	A	A	A	A
1081409184	GUACHETA LONDOÑO	LEIDY VANESSA		A	A	A	A	A	A	A	A
1029285969	GUTIERREZ GARCA	DILAN YHERARD		A	A	A	A	A	SE	A	A
1011207984	GUZMAN FORERO	SARA TATIANA		A	A	A	A	A	A	A	A
1141521529	HOLGUIN ROJAS	NICOLAS ANDRES		A	A	A	A	A	A	A	A



1. Diagnóstico / nivelación de actividades - estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

El grupo se encuentra nivelado, se cuenta con el apoyo de la coordinación enlace del colegio

2. Novedades en la formación: No aplica

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Desarrollo completo de la guía 2 y 3

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)
Durante este mes no se trabajo etapa productiva, se inicia en el mes de julio después de vacaciones de mitad de año

CONCLUSIONES



Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

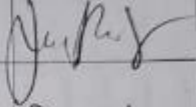
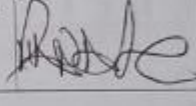
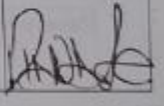
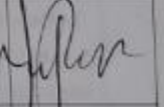
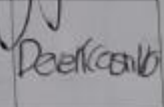
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31 de Mayo 2026	Instructor Jenny Ruiz		
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Forero		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Forero	RODRIGO LARA BONILLA	NA	NA	

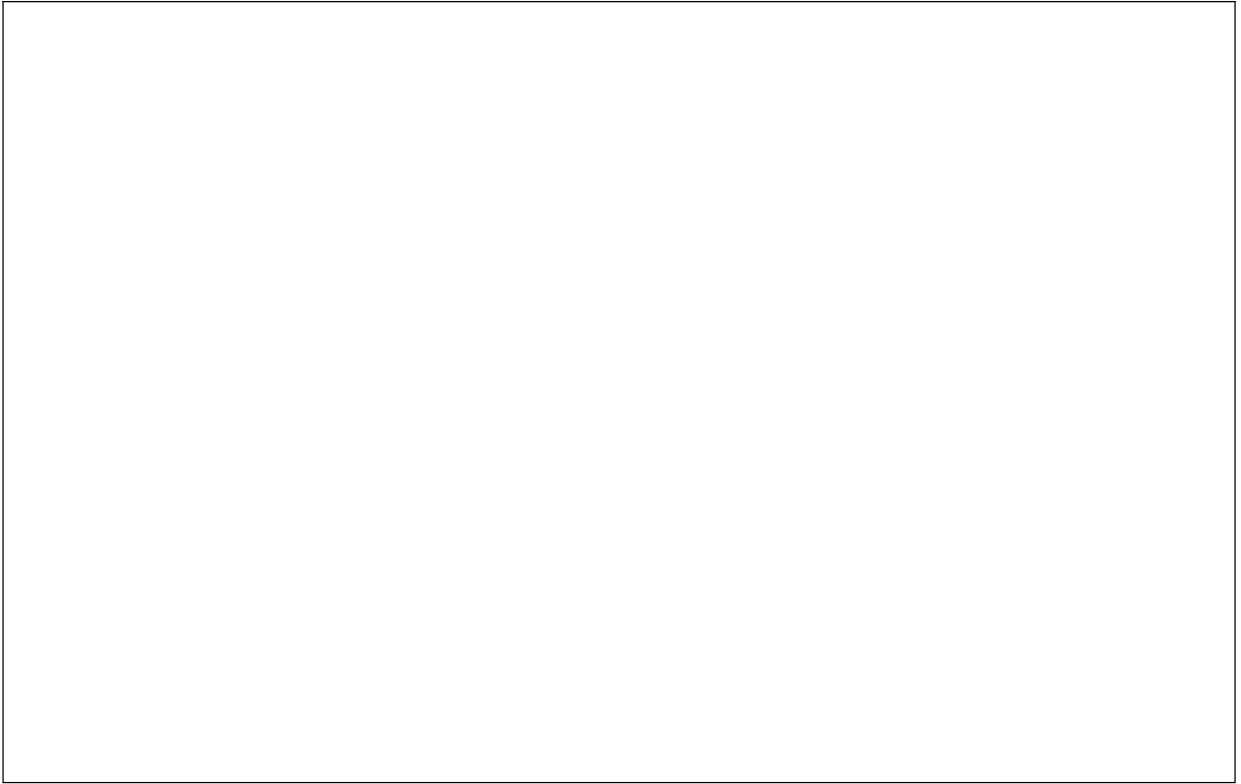
docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Derek Castillo Baldion Vocero(a)	RODRIGO LARA BONILLA	NA	NA	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31 de mayo 2026	Instructor Jenny Ruiz		
Revisión y verificación del acta mensual	31 de mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Forero		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Forero Coordinadora enlace	RODRIGO LARA BONILLA	NA	NA	
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Derek Castillo Baldion Vocero(a)	RODRIGO LARA BONILLA	NA	NA	





ACTA No. 06															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3165621 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAUREL DE CERA															
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MAYO de 2026	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 4:00 pm												
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel de cera	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165621. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Monica Vargas para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>31</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>03</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>00</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	00	No. de aprendices en estado de formación	31	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00	No. de aprendices en estado trasladado	00	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	03	No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices en estado Convocado	00														
No. de aprendices en estado de formación	31														
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00														
No. de aprendices en estado trasladado	00														
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	03														
No. de aprendices en estado retiro voluntario	00														



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	34

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:

NO Se tramitaron novedades pero ya se solicitaron al colegio

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014596745	HEIDY SHIRLEY CARDENAS DUARTE	PERDIO EL AÑO
2	1050095706	ADRIANA LIZETH MOLINA RODRIGUEZ	PERDIO EL AÑO
3	1030282888	JUAN JOSE MORENO TORRES	PERDIO EL AÑO
4			

Durante este mes de desarrollo la guía 17 y la guía 22 acerca de la seguridad y elementos del área de caja y de la oferta de productos financieros respectivamente. Se desarrollo en el cuaderno y posteriormente se sustentó por cada uno de los integrantes de la ficha.



Guía 17: MEDIDAS DE SEGURIDAD

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v1.
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** PLANEACIÓN - Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
- **Actividad de Proyecto:** Valorar las operaciones financieras, contables y de seguridad del cliente.
- **Competencia:** 210301086 v.1 Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Aplicar medidas de seguridad en caja de acuerdo con procedimiento.
- **Duración de la Guía:** 18 horas (14 horas presencial/ 4 horas autónomo)

Guía 22: TÉCNICA DE VENTAS

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v.1
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN - Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar procesos de técnica de ventas en las relaciones con el cliente.
- **Competencia:** 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.
- **Duración de la Guía:** 24 horas. (20 horas presencial /4 horas trabajo autónomo)



1. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

3. Novedades en la formación No aplica

ETAPA LECTIVA

Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Monica Vargas para desarrollar los siguientes ítems:

4. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	00
No. de aprendices en estado de formación	31
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00
No. de aprendices en estado trasladado	00
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	03
No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	34

5. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:

NO Se tramitaron novedades pero ya se solicitaron al colegio

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014596745	HEIDY SHIRLEY CARDENAS DUARTE	PERDIO EL AÑO
2	1050095706	ADRIANA LIZETH MOLINA RODRIGUEZ	PERDIO EL AÑO
3	1030282888	JUAN JOSE MORENO TORRES	PERDIO EL AÑO
4			



Durante este mes de desarrollo la guía 17 y la guía 22 acerca de la seguridad y elementos del área de caja y de la oferta de productos financieros respectivamente. Se desarrollo en el cuaderno y posteriormente se sustentó por cada uno de los integrantes de la ficha.

Guía 17: MEDIDAS DE SEGURIDAD

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v1.
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** PLANEACIÓN - Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
- **Actividad de Proyecto:** Valorar las operaciones financieras, contables y de seguridad del cliente.
- **Competencia:** 210301086 v.1 Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Aplicar medidas de seguridad en caja de acuerdo con procedimiento.
- **Duración de la Guía:** 18 horas (14 horas presencial/ 4 horas autónomo)



Guía 22: TÉCNICA DE VENTAS

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v.1
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN - Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar procesos de técnica de ventas en las relaciones con el cliente.
- **Competencia:** 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.
- **Duración de la Guía:** 24 horas. (20 horas presencial /4 horas trabajo autónomo)

6. Novedades en la formación No aplica

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Durante este mes se realizó la bitácora Número 5 y se evidenciaron los avances obtenidos en grado decimo, se realizó la retroalimentación a cada proyecto donde se encontraron varias oportunidades de mejora. Se realizó una presustentación con la instructora encargada del seguimiento técnico pedagógico.

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

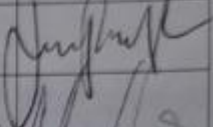
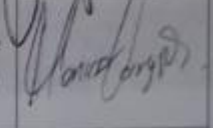
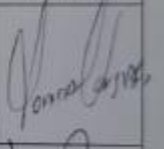
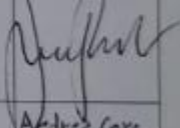
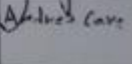
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31 de mayo 2026	Instructor Jenny Ruiz		
Revisión y verificación del acta mensual	31 de mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o docente de enlace	IE Laurel de Cera	NA	NA	
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Andres Care Vocero(a)	IE Laurel de Cera	NA	NA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31 de mayo 2026	Instructor Jenny Ruiz		
Revisión y verificación del acta mensual	31 de mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o docente de enlace	IE Laurel de Cera	NA	NA	
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Andres Care Vocero(a)	IE Laurel de Cera	NA	NA	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ACTA No. 04													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3442380 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAUREL DE CERA													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de Mayo de 2026	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 4:00 pm										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel de cera	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442380. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Monica Vargas para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>30</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>00</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>01</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	00	No. de aprendices en estado de formación	30	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00	No. de aprendices en estado trasladado	00	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	01
No. de aprendices en estado Convocado	00												
No. de aprendices en estado de formación	30												
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00												
No. de aprendices en estado trasladado	00												
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	01												



No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	31

Durante el mes de mayo se desarrollo de manera exitosa la guía numero 2 y 3

Guía 2: MARKETING

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en de Servicios Comerciales y Financieros
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v1
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS: Análisis del contexto y entorno financiero del cliente, reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente
- **Competencia:** 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional
- **Duración de la Guía:** 24 horas. (21 horas presencial / 3 horas trabajo autónomo)



Guía 3: PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO Y PORTAFOLIO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 133303 v.1
- **Nombre del Proyecto:** Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS: Análisis del contexto y entorno financiero del cliente, reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.
- **Competencia:** 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.
- **Duración de la Guía:** 30 horas. (26 horas presencial / 4 horas trabajo autónomo)

Los aprendices pudieron analizar y comprender los conceptos e importancia del marketing,, del defensor del consumir financiero y los diferentes productos financieros de las entidades financieras para satisfacer las necesidades del cliente. Las actividades fueron desarrolladas en sus respectivos portafolios y posteriormente sustentados de manera individual

Asistencia

Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	29/4/2026	1/5/2026	6/5/2026	8/5/2026	13/5/2026	15/5/2026	20/5/2026	22/5/2026	27/5/2026	29/5/2026
1013133547	AROCA ALAPE	KAROL LIZETH	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1068139169	BENITEZ ANAYA	SANTIAGO	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1082407637	BORJA RIVERA	IRELIS MARIA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1031141115	CARABALI ZAPATA	MARIA PAULA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1013271412	CASTAÑEDA LADINO	KAROLL MARIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1011206766	CIFUENTES CARRILLO	MARBELLY SHARIT	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1077860762	DELGADO MARTINEZ	KEVIN ALEXIS	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	29/4/2026	1/5/2026	6/5/2026	8/5/2026	13/5/2026	15/5/2026	20/5/2026	22/5/2026	27/5/2026	29/5/2026
1129005689	EACHEVERRY RODRIGU	HEILYN VALENTINA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028620413	GARZON CARVAJAL	KAREN VALERIA	EN FORMACION	RD	RD	RD	RD	RD	RD	RTD	RTD	RTD	RTD
1161214535	GONZALEZ DAZA	WENDY LORENA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1141329469	GUARNIZO MONTES	JOHAN ESTIVEN	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1030615529	GUERRERO ORTEGA	ANDREY ALEJANDR	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1023388957	GUERRERO ZAMORA	MARIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1013132685	GUZMAN MERCHAN	ANYELIN SOFIA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A



Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	29/4/2026	15/2026	6/5/2026	8/5/2026	13/5/2026	15/5/2026	20/5/2026	22/5/2026	27/5/2026	29/5/2026
1012372189	SEGURA HERNANDEZ	JUAN	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1027284640	SERRANO GUTIERREZ	EMILY DAHIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1012375308	SILVA CORREDOR	KRISTEN ANGELICA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028403386	TIQUE TIQUE	MARIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1027530067	TORRES HURTADO	BRENDA MICHEL	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028720275	VARELA CALLEJAS	ERICK GIOVANNY	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1013641101	VELANDIA CEPEDA	NICOL ALEXANDRA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	29/4/2026	15/2026	6/5/2026	8/5/2026	13/5/2026	15/5/2026	20/5/2026	22/5/2026	27/5/2026	29/5/2026
1012372189	SEGURA HERNANDEZ	JUAN	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1027284640	SERRANO GUTIERREZ	EMILY DAHIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1012375308	SILVA CORREDOR	KRISTEN ANGELICA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028403386	TIQUE TIQUE	MARIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1027530067	TORRES HURTADO	BRENDA MICHEL	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028720275	VARELA CALLEJAS	ERICK GIOVANNY	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1013641101	VELANDIA CEPEDA	NICOL ALEXANDRA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	29/4/2026	15/2026	6/5/2026	8/5/2026	13/5/2026	15/5/2026	20/5/2026	22/5/2026	27/5/2026	29/5/2026
1012372189	SEGURA HERNANDEZ	JUAN	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1027284640	SERRANO GUTIERREZ	EMILY DAHIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1012375308	SILVA CORREDOR	KRISTEN ANGELICA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028403386	TIQUE TIQUE	MARIANA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1027530067	TORRES HURTADO	BRENDA MICHEL	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1028720275	VARELA CALLEJAS	ERICK GIOVANNY	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1013641101	VELANDIA CEPEDA	NICOL ALEXANDRA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	29/4/2026	15/2026	6/5/2026	8/5/2026	13/5/2026	15/5/2026	20/5/2026	22/5/2026	27/5/2026	29/5/2026
1146127735	PEÑA BLANCO	KAREN SOFIA	EN FORMACION	SE		A	A	A	A	A	A	A	A
1141330674	REYES DIAZ	VALERY SOFIA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1050780894	RIOS CANTILLO	LISETH ANDREA	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1146126720	RODRIGUEZ ARIZA	LIZETH BRIYITH	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A
1012372189	SEGURA HERNANDEZ	JUAN	EN FORMACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A



1. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

El grupo se encuentra nivelado, se cuenta con el apoyo de la coordinación enlace del colegio

2. Novedades en la formación: pendiente de realizar retiro voluntario de la aprendiz

TI	1028620413	GARZON CARVAJAL	KAREN VALERIA
----	------------	-----------------	---------------

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo



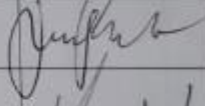
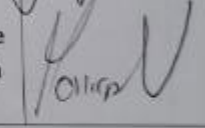
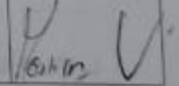
Desarrollo completo de la guía 2 y 3 pendiente cierre de la guía 3 en el mes de junio mediante feria financiera.				
ETAPA PRODUCTIVA				
1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A) Durante este mes no se trabajo etapa productiva, se inicia en el mes de julio después de vacaciones de mitad de año				
CONCLUSIONES				
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31 de Mayo 2026	Instructor Jenny Ruiz		
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o	IE Laurel de Cera	NA	NA	



docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Lizeth Rodriguez Ariza Vocero(a)	IE Laurel de Cera	NA	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

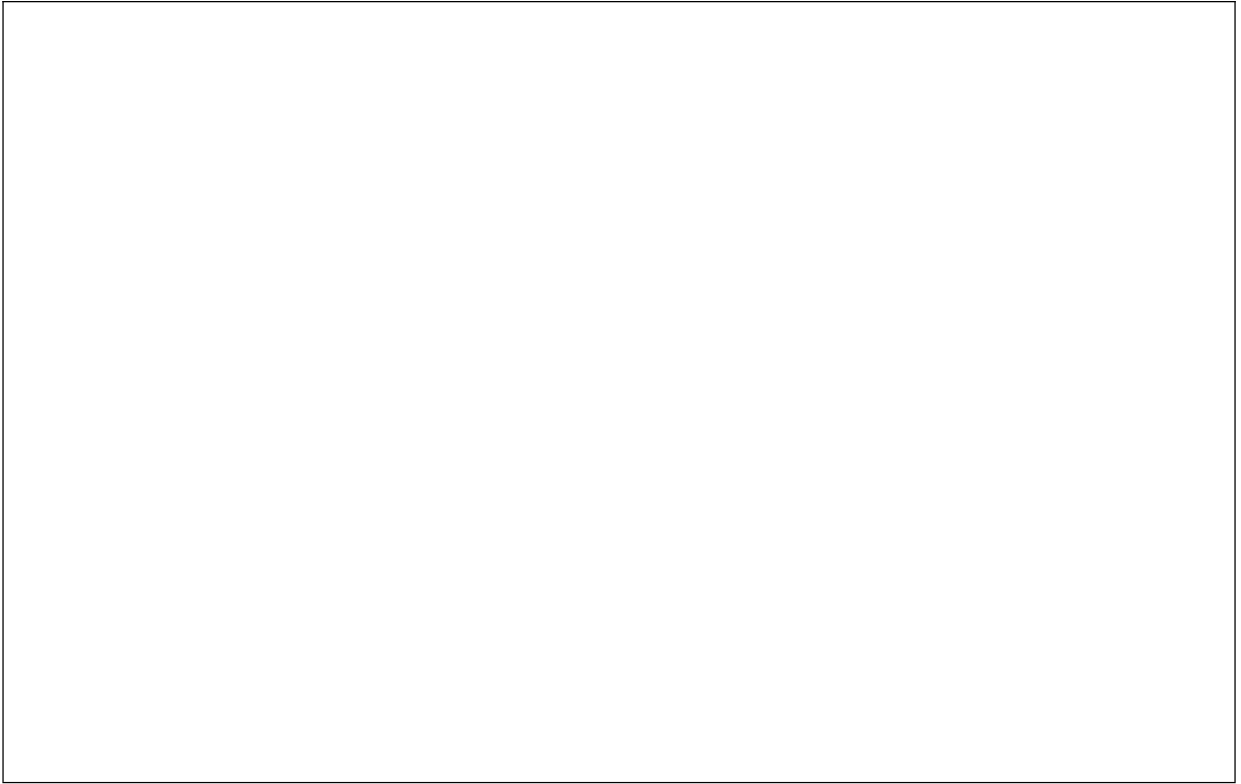
ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31 de Mayo 2026	Instructor Jenny Ruiz		
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Mayo 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o	IE Laurel de Cera	NA	NA	

GOR-F-084V02



docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación mediaNA	NANA	NA	<i>Jenny Ruiz</i>
Lizeth Rodriguez Ariza Vocero(a)	IE Laurel de CeraNA	NANA	NA	<i>Lizeth Rodriguez</i>





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAS MARGARITAS COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 01 DE JUNIO 2026	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IED LAS MARGARITAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico. 2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación. 3. Novedades. 4. Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital LAS MARGARITAS , con el desarrollo de los siguientes puntos: 1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media. 2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	3442351		
Grado/jornada:	10º Décimo / Tarde		
Programa de formación:	Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Instructor técnico asignado a la ficha:	MARIA LUENGAS		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	MARIA LUENGAS		
Instructor acompañamiento técnico pedagógico:	JENNY RUIZ SILVA		



ESTADISTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO

Número de aprendices en formación:	36
Número de aprendices en estado trasladado:	0
Número de aprendices en estado de retiro voluntario:	0
Número de aprendices en retiro voluntario en trámite:	0
Número de aprendices pendientes de traslado:	0

3. Novedades:

Pendiente calificación de los juicios de evaluación una vez el grupo finalice la guía numero 3 , el día de la visita se encuentra en feria financiera como cierre de la guía.

4. Acuerdos y/o Oportunidades de Mejora: Ninguna a la Fecha, se evidencia desarrollo de la formación con normalidad cumpliendo con lo requerido por la articulación Sena.

CONCLUSIONES

Se desarrollo el acompañamiento y orientación de las actividades del proceso formativo con normalidad.

Los funcionarios de la institución educativa realizan acompañamiento presencial al proceso formativo y conocen de su desarrollo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico		Jenny Rosalba Ruiz Silva		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		
	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		
	Coordinador de enlace IED	SI		
	Vocero IED	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico	01/06/2026	Jenny Rosalba Ruiz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JENNY ROSALBA RUIZ	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	
GUIONMAR JOANA CASA GONZALEZ	Coordinador de enlace IED	SI	NA	
BREIDY ALEXIS GONZALEZ DEBIA	Vocero IED	SI		Brady Alexis Gonzalez Devis,

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el



LISTADO DE CHEQUEO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO

1. Disposición de la institución educativa

ITEM	OBSERVACION
Los funcionarios de la institución educativa realizan acompañamiento presencial al proceso formativo y conocen de su desarrollo.	ok
Los ambientes de formación dispuestos para la formación SENA cumplen con las necesidades definidas por el programa de formación y por el formato F021 del POA.	ok
Detalle a continuación la siguiente información: Equipos de cómputo dispuestos para la formación, conectividad.	ok



2. Evidencias Drive (carpeta regional)

ITEM	OBSERVACION
Actas: Se encuentran las actas de ejecución mensual correspondientes a la fecha, debidamente firmadas. Nota: en una sola acta se puede incluir la parte lectiva y seguimiento de etapa productiva.	Pendiente acta de mayo
Etapas Productivas: Presenta la planilla de Informe etapa productiva - Bitácoras - Formato F023 (concertación inicial, parcial, total)- entregables del proyecto productivo por GAES de acuerdo con el cronograma del programa técnico.	NO APLICA
Notas: Presenta Plantilla Valoración Técnica – Notas cuantitativas por periodo (De acuerdo con el tipo y el carácter de la <u>Institución Educativa</u>). Nota máxima: 4,5 / Nota Aprobatoria: 3,5.	AL DIA
Asistencia: Se evidencia la gestión de la planilla de asistencia (formación) actualizadas a la fecha.	AL DIA
Plan de mejoramiento: Se evidencia actas de Plan de Mejoramiento y llamados de atención para los aprendices de la ficha (en caso de aplicar).	NO EXISTEN PLANES DE MEJORAMIENTO PENDIENTES
Juicios de evaluación Sofia plus: Presenta valoración de Juicios de evaluación a la fecha de acuerdo con la ruta de formación (incluye tabla	SE ENCUENTRAN CARGADOS, PENDIENTE CALIFICAR COMPETENCIAS DE LA FORMACIÓN DE LA GUIA TRES PROXIMA A FINALIZAR



dinámica).	
Novedades: Se evidencia la gestión de novedades a la fecha (<u>retiros traslados</u> , cambio de documento etc.), mediante cartas de la IE, correos, actas, etc.	NO HAY NOVEDADES PENDIENTES
Debido proceso: Se evidencia la gestión del debido proceso para los casos que apliquen.	NO APLICA

3. Interacción con aprendices

Seleccionar aleatoriamente un grupo de aprendices, preferiblemente un aprendiz de cada GAES, incluir líder vocero.

ITEM	OBSERVACION
Los aprendices identifican programa, normas de competencia, proyectos asociados y ruta de formación.	OK
Se evidencia el desarrollo de actividades de reflexión, contextualización y apropiación de conocimiento.	OK
Se evidencia el desarrollo del proyecto productivo y/o formativo.	NA