



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, Mayo del 2025

Señor (a)

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7625445**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: No **7625445** del año 2025

HAROLD MAURICIO CASTILLO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14138765** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$43.334.847). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por veinte (20) días por valor de TRES MILLONES SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.062.533) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación en competencias básicas TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



TICS en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Titulada Y Complementaria presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA Regional Tolima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No. 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 2 Informe mensual de ejecución contractual, e informe por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Cargadas al Drive y el aplicativo SECOP.
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de las formaciones a impartidas a las fichas No.: 3224206 del programa Excel Intermedio . 3224049 del programa Word Avanzado	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 3: -Guías -Talleres -Presentaciones temas



	requeridos para el área temática objeto del contrato.	2994869 del programa Mecanización Agrícola 2870238 del programa Gestión Agroempresarial 3146216 del programa Gestión De Recursos Naturales 3176027 del programa Control de Calidad en la Industria de Alimentos.	-Proyecto formativo -Planeación pedagógica -Verificaciones ambientes. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de las formaciones a impartidas a las fichas No.: 3224206 del programa Excel Intermedio. 3224049 del programa Word Avanzado 2994869 del programa Mecanización Agrícola 2870238 del programa Gestión Agroempresarial 3146216 del programa Gestión De Recursos Naturales 3176027 del programa Control de Calidad en la Industria de Alimentos.	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 4: -Talleres resueltos por los aprendices. - Evaluaciones desarrolladas -Evidencia fotográfica de los productos o actividades realizadas por las aprendices relacionadas en un PDF con fecha, ficha, programa y actividad realizada. -Actas de seguimiento trimestral de desarrollo curricular para formación titulada.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	No se presenta evidencia en la obligación No. 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.



		formación del área temática objeto del contrato.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el presente mes emití juicios valorativos, a la formación complementaria 3224206 del programa Excel Intermedio . 3224049 del programa Word Avanzado	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 6: - Reporte de Evaluación y Asistencia ficha No. 3224206 del programa Excel Intermedio . 3224049 del programa Word Avanzado
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Cuando el centro requiera participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes entregue soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Para las fichas No. 3224206 del programa Excel Intermedio . 3224049 del programa Word Avanzado .	Se adjuntan evidencias en la obligación No. 7, de las fichas No.: 3224206 del programa Excel Intermedio . 3224049 del programa Word Avanzado
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación	Para el presente mes registre, verifique y no hice seguimiento oportuno en el	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 8:



	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- Diagrama del horario del instructor del mes de mayo - Informe de apoyo a la formación del mes de mayo
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no realicé actividades correspondientes a la SENALOGÍA teniendo en cuenta que estoy impartiendo formación transversal a cuatro fichas de los tecnólogos en: 2994869 del programa Mecanización Agrícola; 2870238 del programa Gestión Agroempresarial; 3146216 del programa Gestión De Recursos Naturales; 3176027 del programa Control de Calidad en la Industria de Alimentos. Que llevan tiempo en el programa y conocen el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia. Y por otra parte el tiempo de formación en la	No se presenta evidencia en la obligación No. 09, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.



		complementaria es muy corto para incluir estas temáticas.	
10	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No se presenta evidencia en la obligación No. 10, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes no realice la inducción SST en la página de Si contratistas.	No se presenta evidencia en la obligación No. 11. Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia en la obligación No. 12. Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en	No se presenta evidencia en la obligación No. 13, debido a que no se



	sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	desarrolló ninguna actividad.
14	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	No se presenta evidencia en la obligación No. 14, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
15	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia en la obligación No. 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2025.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales.	No se presenta evidencia en la obligación No. 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	No se presenta evidencia en la obligación No. 17, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
18	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 18:



	Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Relacionar Evidencia de la Obligación -Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes mayo de 2025 con Certificación de afiliación del sistema de seguridad social. -Informe de ejecución del mes mayo de 2025. Queda pendiente por revisión del supervisor.
19	Apoyar a la ENTIDAD en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que ésta adelante, cuando sea requerido, incluyendo, el apoyo a la supervisión de contratos, ello conforme al ámbito del objeto y obligaciones establecidas en el presente contrato.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	No se presenta evidencia en la obligación No. 19, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	No se presenta evidencia en la obligación No 20, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79694501051 de SOI del mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



HAROLD MAURICIO CASTILLO DIAZ

Contratista

C.C. No. 14138765 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato **7625445** de 2025

Coordinador académico