



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2026

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9053703

Coordinador de formación profesional

Despacho Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9053703

AFIFE YABER PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.726.496 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el grupo de formación profesional regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$52.341.729). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en el mes de enero valor por \$1.427.502,00, Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de \$4.758.339,00 y un último pago en el mes de diciembre por valor de \$3.330.837,00.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional, articulando los centros de formación de la regional.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Monitorear y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización de Catalogo y al registro oportuno de la información asociada a la gestión de permisos requeridos para la oferta y ejecución de programas realizado en los centros de formación adscritos a la regional.	Actividad no ejecutada en el mes.	
2	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, a la adecuada programación de grupos (fichas) ambientes, entrega oportuna de materiales y programación de instructores.	* Seguimiento - Caracterización Fase II - III Convocatoria Presencial 2026 * Seguimiento etapa lectiva: se remitió los avances a corte de 30 de junio, correspondientes a la gestión realizada por los centros de formación en cabeza de cada uno de los sus coordinadores académicos, correspondiente a cada programa de formación en los siguientes escenarios: Aprendices en grupos con estado "En Ejecución (Con RAPs NO aprobados) Aprendices en grupos con estado "En Ejecución"(Con estado diferentes a "Formación") Último Trimestre de Etapa Lectiva (Con más del 30% de RAPs de Etapa Lectiva por evaluar). * Se realizó seguimiento al comportamiento de las matrículas correspondientes a la II Oferta Virtual 2026, durante la jornada de monitoreo liderada por la Dirección General, verificando el avance y consolidación de las matrículas reportadas para cada centro de formación de la regional. * Se realizó seguimiento al comportamiento de las matrículas correspondientes a la III Oferta Web 2026, durante la jornada desarrollada entre el 6 y el 17 de julio, con el fin de monitorear el avance diario del proceso de matrícula y su evolución durante el período establecido.	Correo electrónico



		* Gestión realizada en el marco del CONPES 4144. * Se envió correo a Roxana Porto sobre el Seguimiento E.L. Escenario 2 - Aprendices en Estado Ejec RAP no aprobados (27 aprendices).	
3	Gestionar el registro y la aprobación de la oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional, en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA plus de los paquetes nuevo modelo de operación del área.	Se brindó orientación y acompañamiento desde la Regional en la atención de casos particulares relacionados con el proceso de inscripciones, incluyendo el restablecimiento de contraseñas, la actualización de documentos de identidad y demás situaciones que requerían soporte en el proceso.	Correo electrónico
4	Apoyar la gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas.	Actividad no ejecutada en el mes.	Correo electrónico.
5	Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional.	N/A	
6	Realizar el seguimiento y el análisis del reporte de las necesidades de capacitación y de ejecución de acciones de formación, inducción y reinducción y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, pedagógicas y básicas de los instructores de los centros de formación que pertenecen a la regional.	* Se gestionaron y atendieron los diferentes correos electrónicos recibidos relacionados con los cursos de la Ruta Pedagógica, brindando orientación y respuesta oportuna a las consultas presentadas. * Se envió correo de cierre al proceso de Convocatoria Estrategia Semillero de Instructores - Liderada por la Regional. * Se apoyó el seguimiento a la entrega de los anteproyectos de los Productos Técnico-Pedagógicos. * Se apoyó la planeación de la reunión con los integrantes del equipo Técnico Pedagógico, programada para el mes de julio.	Correos electrónicos. Correos electrónicos Correos electrónicos Correos electrónicos



		* Se apoyó la organización del archivo correspondiente a los Productos Técnico-Pedagógicos de vigencias anteriores.	
7	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	* Reunión Aval III Oferta Titulada Cerrada con los Centros de Formación. * Subcomité de Gestión y Desempeño y Mesa Técnica SIGA Regional I y II trimestre 2026. * Se asistió a la reunión organizada por el Grupo de Relaciones Corporativas, en la cual se socializaron los lineamientos del Programa de Formación Continua Especializada 2026. * Reunión a con los instructores Ricardo y Heiner con el fin de resolver dudas sobre el desarrollo de programa para medir los indicadores o escenarios de etapa lectiva y productiva para la Regional Atlántico.	Correo electrónico
8	Las demás que sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual.	*Se realizaron todas aquellas asignadas por el Coordinador de Formación Profesional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9507414606 de la planilla, operador aportes en línea y periodo junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,

Firma

Afife Yaber P.

Contratista

C.C. No. 32.726.496

Recibí a satisfacción:

Firma

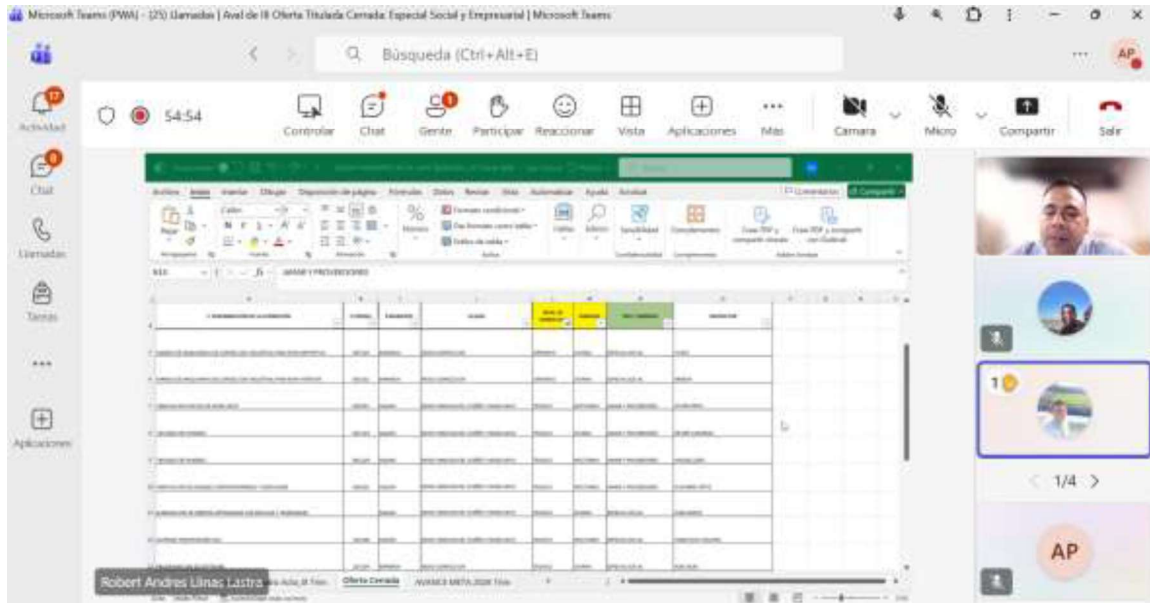
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

Supervisor(a) Contrato No. 9053703 de 2026

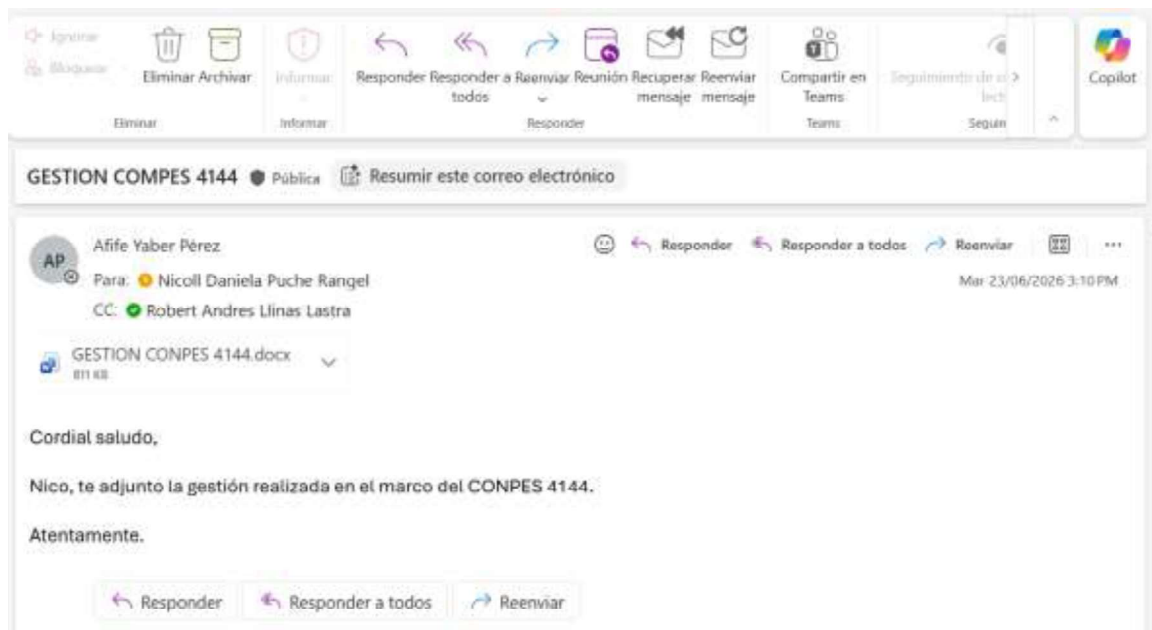
Coordinador de formación profesional.

EVIDENCIAS MES DE JULIO

REUNION AVAL III OFERTA TITULADA CERRADA CON LOS CENTROS DE FORMACION



Gestión Realizada en el CONPES 4144



- Subcomité de Gestión y Desempeño y Mesa Técnica SIGA Regional I y II trimestre 2026**

Subcomité de Gestión y Desempeño y Mesa Técnica SIGA Regional I y II trimestre 2026  [Resumir este correo electrónico](#)

 Este evento ocurrió el **Hace 4 horas** (Mar 30... [Seguimiento](#) ▼

 **Robert Andres Llinas Lastra** en nombre de Saily Loaiza 😊  ▼ 

Para: y 2 más Vie 26/06/2026 2:18 PM

 **Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 23/06/2036 2:18 PM**

 Saily Loaiza ha enviado una convocatoria de reunión.

 [Responder](#)
 [Responder a todos](#)
 [Reenviar](#)

-----Cita original-----

[illegible]

Comportamiento Matrículas - II Convocatoria virtual 2026



RE: Comportamiento Matrículas - II Convocatoria virtual 2026 • Pública • Resumir este correo electrónico

AP Afife Yaber Pérez
Para: Consuelo Maria Barrios Padilla, Jose Gregorio Suarez Contreras, Elnore Bibiana Gaitelbondo Martinez, Eduardo Del Real Jaraba
CC: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez, Ricardo Jose Cortina Padilla, Erika Rojas Sanjuanelo, Eyleen Vanesa Guzmán Almanza y 1 más
Mié 1/07/2026 11:09 AM

Personal

Seguimiento Matricula - II W...

Cordial saludo,

Dando alcance al correo anterior, compartimos el reporte de las matrículas de la II Convocatoria Virtual, las cuales iniciaron el 22 de junio y estarán habilitadas hasta el próximo 3 de julio. La información se presenta por Centro de Formación y refleja el avance, cumplimiento y estado de las matrículas registradas con corte al 30 de junio.

Agradecemos revisar la información correspondiente a su Centro de Formación y adelantar las acciones necesarias para fortalecer el proceso de matrícula. Asimismo, en caso de presentarse situaciones que estén afectando su avance, agradecemos informarnos e indicar las posibles causas, **de acuerdo con lo solicitado en el correo en cadena.**

Regional	Centro de Formación	Nivel	Total Cupos Ofertados	Total a Matricular	Total Matriculados	%
ATLÁNTICO	SEB3-CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y TECNÓLOGO		210	56	157	100%

Reporte final de las matrículas – II Oferta Virtual 2026

Reporte final de las matrículas – II Oferta Virtual 2026

AFIFFE YABER PEREZ
Para: egastelbondo@sena.edu.co
CC: Erika Rojas Sanjuanelo; ndcromero@sena.edu.co; Robert Andres Llinas Lastra
Jue 9/07/2026 11:34 AM

Reenvió este mensaje el Jue 9/07/2026 11:50 AM.

Ver conversación

Cordial saludo,

Me permito remitir el resultado final del proceso de matrículas de la **II Oferta Virtual 2026**, una vez culminado el proceso de matrícula.

CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRAMA	PROGRAMA	NIVEL_FORMACION	FICHA	MODALIDAD	CUPOS	INDUCCION	FORMACION	TOTAL MATRICULADOS	% DE MATRICULA ALCANZADA
228118	1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNÓLOGO	3545909	VIRTUAL	70	0	62	62	89%
228118	1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNÓLOGO	3545910	VIRTUAL	70	6	46	52	74%
121523	2	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	3545865	VIRTUAL	70	0	52	52	74%
121523	2	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	3545864	VIRTUAL	70	59	0	59	84%
217320	1	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	TECNÓLOGO	3545813	VIRTUAL	70	52	0	52	74%
124100	1	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	3545822	VIRTUAL	70	3	46	49	70%
123501	1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	3545790	VIRTUAL	70	0	50	50	71%
123500	1	GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS	TECNÓLOGO	3545789	VIRTUAL	70	1	61	62	89%
122153	1	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TECNÓLOGO	3545769	VIRTUAL	70	65	0	65	93%
121524	1	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	TECNÓLOGO	3545756	VIRTUAL	70	49	0	49	70%
228130	1	IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS	TECNÓLOGO	3545750	VIRTUAL	70	14	50	64	91%

AVANCES MATRICULAS III OFERTA PRESENCIAL

AVANCES MATRICULAS A CORTE DE HOY: AFIFFE YABER PEREZ - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Zoom

AVANCES MATRICULAS A CORTE DE HOY

AFIFFE YABER PEREZ

Para: Robert Andres Llinas Lastra

Vie 10/07/2026 11:34 AM

Buenos días, Robert. Este reporte fue enviado en horas de la mañana, a través de mensajes internos de WhatsApp, a los Coordinadores de Gestión Educativa y a los Coordinadores Misionales.

CEDAGRO:

CODIGO PROGRAMA	DENOMINACION PROGRAMA	CODIGO FICHA	CUPO FICHA	INDUCCION	FORMACION	% DE AVANCE EN MATRICULAS
167494	SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL	3533694	30	#N/D	#N/D	#N/D
164414	BIJUTERIA ARTESANAL	3533705	25	#N/D	#N/D	#N/D
166	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	3533720	30	#N/D	#N/D	#N/D
195656	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	3533779	30	22	0	73%
171095	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	3533805	30	19	0	63%
72121	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	3533822	30	#N/D	#N/D	#N/D
142134	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	3533864	30	#N/D	#N/D	#N/D
193014	DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES	3533876	30	#N/D	#N/D	#N/D
191577	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	3533892	30	#N/D	#N/D	#N/D
136094	RECURSOS HUMANOS	3533901	30	26	0	87%
173734	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	3533911	30	#N/D	#N/D	#N/D
99174	CORTE Y VENTA DE CARNES	3533933	30	#N/D	#N/D	#N/D
166	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	3533937	30	#N/D	#N/D	#N/D
110212	PASTELERIA	3533946	30	18	0	60%

COLOMBO:

AVANCES SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA A CORTE DE 30 DE JUNIO.

RE: COMPROMISO BOGOTA - ETAPA LECTIVA CON CORTE 30 DE JUNIO

AFIFFE YABER PEREZ

Para: omgutierrez@sena.edu.co

Jue 9/07/2026 9:38 AM

Responder Responder a todos Reenviar

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - CEDAGRO

Escenario	Fecha de corte	Alertas	Total compromiso del Centro	Formación	Aplazado	Trasladado	Condicionado	Cancelado	Retiro Voluntario	Casos sujetos de revisión y seguimiento
Último Trimestre de Etapa Lectiva	27/02/2026		268	268						268
	22/05/2026	Con RAPs NO aprobados	260	243				10	7	243
	30/06/2026		258	241				10	7	241
	27/02/2026		779	779						779
	22/05/2026	Con mas del 30% de RAPs de Etapa Lectiva por evaluar	199	172					27	172
	30/06/2026		181	153					28	153
Aprendices en grupos con estado "En	27/02/2026		3		3					3
	22/05/2026	Con estado diferentes a "Formación"	3			2			1	2
	30/06/2026		3			2			1	2
	27/02/2026	Con RAPs de Etapa Lectiva pendientes por evaluar	1,040	1037		3				1,040
	22/05/2026		1,038	925		4		67	42	929

- 🚩 Apoyo a la coordinación de formación con el descargue de los nuevos programas aprobados relacionados en la resolución No. 1-01609

RE: Favor descargar diseños curricular es Programas  Publica  Resumir este correo electrónico

Listo, si revise y habia unos que aun no estan en ejecucion.

Gracias Afife.

De: Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 23:46

Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinas@sena.edu.co>

Asunto: RE: Favor descargar diseños curricular es Programas

Buenas noches,

Robert, comparto el enlace de acceso a la carpeta que contiene los diseños curriculares relacionados en la Resolución No. 1-01609 de 2026.

 [DISEÑOS CURRICULARES ROBERT](#)

No.	CODIGO	VERSION	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBSERVACION
1	849207	1	MANEJO DE MONTACARGAS A COMBUSTION	OK
2	526203	1	ELABORACION DE TEJIDOS ARTESANALES EN TELAR VERTICAL CON IDENTIDAD CULTURAL	OK
3	634503	1	INFORMACION TURISTICA BILINGUE	OK

- 🚩 Se asistió a la reunión organizada por el Grupo de Relaciones Corporativas, en la cual se socializaron los lineamientos del Programa de Formación Continua Especializada 2026.

RE: REUNION FCE - DIRECCION GENERAL  Publica  Resumir este correo electrónico

[Verificar que se cargó correctamente el correo electrónico](#)

Gracias,

RLL

De: Elizabeth Tuberquia Variegas <etuberquia@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 19 de junio de 2026 7:09 p. m.

Para: Erika Rojas Sanjuanito <erjass@sena.edu.co>; Eileen Varona Guzmán Almaraz <eguzmana@sena.edu.co>; Olga Janeth Gutierrez Rodriguez <ojgutierrez@sena.edu.co>; Robert Andres Llinas Lastra <rllinas@sena.edu.co>

Asunto: REUNION FCE - DIRECCION GENERAL

Buenas tardes estimados Coordinadores,

Desde la Coordinación de Relaciones Corporativas, los invitamos a participar de la reunión de Socialización de los lineamientos del programa de Formación Continua Especializada 2026, la cual se desarrollará el próximo 25 de junio a las 2:00 pm en el tercer piso de Combaranquilla Country con los delegados de la Dirección General Hernando Sepúlveda y Gabriela Cifuentes.

Agradezco igualmente asistir acompañados de los profesionales que acompañan dicho proceso.

Cordialmente,

Seguimiento - Caracterización Fase II - III Convocatoria Presencial 2026

Re: Seguimiento - Caracterización Fase II - III Convocatoria Presencial 2026  Pública  Resumir este correo electrónico

Atentamente,

De: Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 25 de junio de 2026 10:29 a. m.

Para: Elinore Bibiana Gastelbondo Martínez <egastelbondo@sena.edu.co>

Cc: Robert Andres Llinas Lastra <rllinas@sena.edu.co>

Asunto: RE: Seguimiento - Caracterización Fase II - III Convocatoria Presencial 2026

Cordial saludo,

Eli, de acuerdo con lo conversado, te remito correo en cola, para revisión de las fichas pendiente de registrar fase II.

Código Programa	Versión Programa	Programa	Total Aspirantes Mínima	Total Inscripción	Total Presentaron Prueba	Total No Presentaron Prueba	Caso x 2.5	Caracterizar Fase II	Registra Prueba Fase I	Caso Prueba Fase I	Registra Prueba Fase II	Estado Fase II
134101	3	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	24	462	370	112	87	SI	SI	PROCESADA	NO	PENDIENTE REGISTRAR FASE II
123101	1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	21	96	83	18	75	SI	SI	PROCESADA	NO	PENDIENTE REGISTRAR FASE II
121523	2	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	21	104	94	11	75	SI	SI	PROCESADA	NO	PENDIENTE REGISTRAR FASE II
121523	2	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	21	102	87	20	75	SI	SI	PROCESADA	NO	PENDIENTE REGISTRAR FASE II