



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 16 de junio de 2026

Señor(a)

ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9167333

Coordinador Formación Profesional Integral

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes
Mayo del año 2026

Angie Vanessa Gómez Sandoval, identificado con C.C. **1098632788**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No CO1.PCCNTR.9167333 del año 2026, las actividades desarrolladas **desde el 15 mayo hasta el 31 de mayo del 2026:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora	La dirección general ya emitió el informe de primer trimestre del plan de trabajo con un cumplimiento de 15% para el Centro Industrial de Mantenimiento Integral cumpliendo con la meta estipulada por D.G.	N/A
2	Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsede asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo a través de correo electrónico se realizó sensibilización Recomendaciones para la Gestión del Ambiente Acústico y Fortalecimiento del Bienestar Laboral en el CIMI En apoyo con el eje SENA Mentalmente saludable se realizó actividades de pausas activas.	Adjunto 1 registro fotográfico
3	Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud formal	Adjunto 2 registro fotográfico



INFORME POSCUENTA 2026

	Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	a la Cruz Roja Seccional para realizar curso Primer Respondiente y Manejo del DEA Certificado.	
4	Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional, sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé reporte de accidentalidad del mes de mayo para reunión mensual de COPASST	Adjunto 3 registro fotográfico
5	Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo y dando cumplimiento a solicitud por parte de la líder SST, se entregó cotización de elementos de protección personal teniendo en cuenta los elementos para funcionarios del centro de formación relacionados en la matriz de EPP.	Adjunto 4 registro fotográfico
7	Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó mediante correo electrónico Entrega y ubicación de botiquines de primeros auxilios en las instalaciones del CIMI a toda la comunidad del centro de formación.	Adjunto 5 registro fotográfico
8	Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes contractuales requeridos por el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

	supervisor.		
9	Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querellas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, respondí solicitud de evidencias para SINDESENA del Centro Industrial de Mantenimiento Integral. Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud a Medico Regional con el fin de dar cumplimiento a Acuerdo sindical numeral 7.5.	Adjunto 6 registro fotográfico
10	Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.	Se realizó capacitación riesgo ergonómico para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación. Se realizó capacitación Tareas Críticas para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación. Se realizó capacitación – Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico) para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación.	Adjunto 7 registro fotográfico
12	Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

	las recomendaciones emitidas por la ARL.		
14	Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacro y actividades programadas.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en conjunto con ARL POSITIVA, se realizó capacitación para la Brigada de Emergencias Primeros Auxilios básicos Intermedios.	Adjunto 8 registro fotográfico
15	Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto cuyo objeto es OTROS MATERIALES: CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE CONTROL DE DERRAMES Y ESTIBAS ANTIDERRAME PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, HIDROCARBUROS Y DEMÁS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026. Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones definitivas del proceso MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES). Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto es cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026, Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA Y/O SUMINISTRO DE MATERIALES DE	Adjunto 9 registro fotográfico



INFORME POSCUENTA 2026

		FORMACION REQUERIDOS PARA FORMACION ESPECIAL CAMPESINA PLACA HUELLA EN EL CIMI, VIGENCIA 2026. Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, sé emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026, Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé revisión de Estudios previos ANALISIS DE AGUAS.	
16	Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo.	Desde el eje de Higiene y seguridad en el trabajo se diligenció requerimiento Min trabajo, con datos del representante del centro de formación para la conformación la Red de Comités Seccionales y Locales de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) .	Adjunto 10 registro fotográfico
17	Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

19	Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.	No ha sido requerida esta actividad por parte de Dirección General.	N/A
20	Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Hasta la fecha el centro de formación no cuenta con ningún tipo de querellas ministeriales.	N/A

Cordialmente,

Angie Vanessa Gómez Sandoval

Angie Vanessa Gómez Sandoval
Contratista
C.C. No. 1098632788

Recibí a satisfacción:

[Signature]
Elkin Darío Hernández Montoya

SUPERVISOR CONTRATO No. No C01.PCCNTR.9167333 del año 2026



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 1

Recomendaciones para la Gestión del Ambiente Acústico y Fortalecimiento del Bienestar Laboral en el CIMI 📧 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino; Cristian Acuna Mantilla; Anita Afanador Rodriguez; Hernan Alvarez Orozco; Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 234 más Lun 25/05/2026 11:20

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 11:22

Buenos días Comunidad CIMI:

Con el objetivo de fortalecer el bienestar laboral y optimizar las condiciones de trabajo en nuestros espacios de trabajo, compartimos algunas recomendaciones relacionadas con la gestión del ambiente acústico en oficina.

Importancia de un entorno acústicamente adecuado

Un entorno con niveles de ruido controlados contribuye significativamente al desempeño y bienestar de los equipos de trabajo. Diversos estudios indican que la reducción de estímulos sonoros innecesarios favorece la concentración, disminuye errores operativos y mejora la capacidad de atención en actividades que requieren análisis o enfoque prolongado.

Asimismo, los espacios silenciosos ayudan a reducir la carga mental y el estrés laboral, promoviendo un mejor equilibrio emocional y mayores niveles de productividad.

Recomendaciones y buenas prácticas

Con el fin de mantener un ambiente de trabajo equilibrado y funcional, se recomienda:

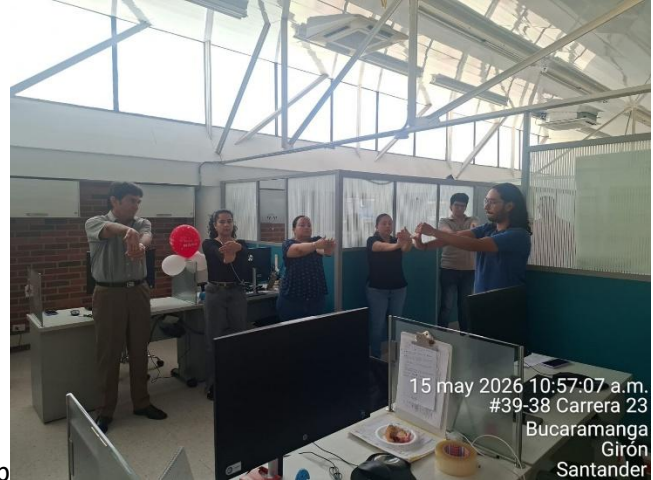
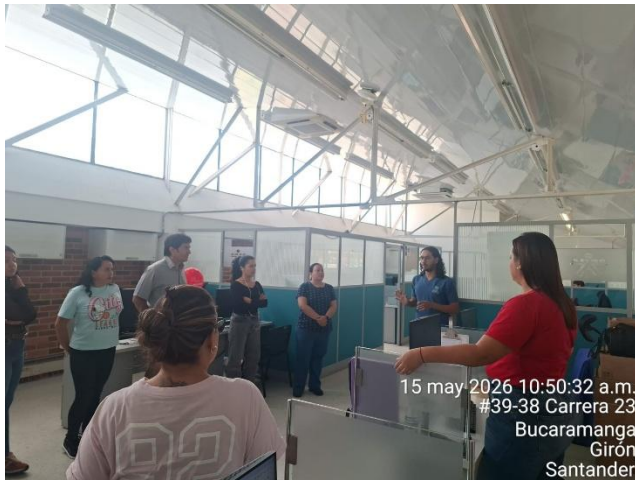
- Mantener un volumen moderado durante conversaciones presenciales y llamadas.
- Utilizar audífonos en reuniones virtuales o reproducción de contenido multimedia.(videos ,audios, etc.)
- Respetar las zonas destinadas a trabajo silencioso o concentración.
- Priorizar espacios adecuados para reuniones colaborativas o llamadas extensas.



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo a través de correo electrónico se realizó sensibilización Recomendaciones para la Gestión del Ambiente Acústico y Fortalecimiento del Bienestar Laboral en el CIMI



INFORME POSCUENTA 2026



En apoyo con el eje SENA Mentalmente saludable se realizó actividades de pausas activas.

EVIDENCIA 2

Actividad Capacitación Curso de primer respondiente y manejo del DEA Pública Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Educación Corporativa Cruz Roja Santander <capacitacion.externa@cruzrojasantander.org>

CC: Jorge Ricardo Rozo Hernandez; Elkin Dario Hernandez Montoya

Lun 25/05/2026 16:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 16:25

Buenas tardes
Yuly Acevedo Rueda

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo conversado telefónicamente, y en relación con la realización del curso "Primer Respondiente y Manejo del DEA Certificado" para el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, nos permitimos confirmar el desarrollo de la actividad para un máximo de treinta (30) asistentes, programada para el día 25 de junio, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

La jornada se llevará a cabo en el ambiente de audiovisuales del Edificio B del centro de formación, ubicado en el kilómetro 07 vía Palenque Rincón de Girón.

Como contraprestación, se facilitará el uso del Auditorio Low Murtra, ubicado en la Calle 16 #27-37, Despacho Regional, para el desarrollo de actividades propias de la Cruz Roja. Este espacio podrá ser utilizado en dos (2) fechas, las cuales deberán ser programadas previamente con el fin de garantizar la disponibilidad y el cumplimiento de lo acordado.

Agradecemos de antemano su valioso apoyo, compromiso y disposición para el desarrollo de esta actividad formativa.

Cordialmente,

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud formal a la Cruz Roja Seccional para realizar curso Primer Respondiente y Manejo del DEA Certificado.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 3

RE: Seguimiento at de abril y corte mayo ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Angue Vanessa Gomez Sandoval
Para: Lady Patricia Jimenez Villa

Vie 15/05/2026 9:36

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 9:36

Reporte Accidentalidad Trim...
21 KB

Buenos días Estimada Lady

En adjunto lo solicitado del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Angue Vanessa Gomez

De: Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 8:01
Para: Zaida Isadora Torres Vera <zitorres@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargas@sena.edu.co>; Genny Matta Rico <gmatta@sena.edu.co>; Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomez@sena.edu.co>; Elkin Leonardo Rueda Patiño <elrueda@sena.edu.co>; Angue Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Nathalia Ximena Jaimes Perez <nxxjaimes@sena.edu.co>; Jessica Vanessa Gomez Moreno <jessicagomez@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>
Asunto: Seguimiento at de abril y corte mayo

Estimados compañeros HYSI

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé reporte de accidentalidad del mes de mayo para reunión mensual de COPASST

EVIDENCIA 4

RE: SOLICITUD COTIZACIONES EPP VIGENCIA 2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Angue Vanessa Gomez Sandoval
Para: Lady Patricia Jimenez Villa
CC: Bienestar cimi; Jhon Edison Jimenez Martinez

Vie 15/05/2026 12:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 12:03

COTMAG-015-26 SENA EPP ...
437 KB

Buenas tardes Estimada Lady

En adjunto cotización elementos de protección personal vigencia 2026 del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Angue Vanessa Gomez

De: Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 15:39
Para: Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomez@sena.edu.co>; Elkin Leonardo Rueda Patiño <elrueda@sena.edu.co>; Jessica Vanessa Gomez Moreno <jessicagomez@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargas@sena.edu.co>; Genny Matta Rico <gmatta@sena.edu.co>; Zaida Isadora Torres Vera <zitorres@sena.edu.co>; Angue Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>; Nathalia Ximena Jaimes Perez <nxxjaimes@sena.edu.co>
Cc: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <bienestarcimi@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD COTIZACIONES EPP VIGENCIA 2026

Buen día estimados compañeros HYSI, reciban cordial saludo

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo y dando cumplimiento a solicitud por parte de la líder SST, se entregó cotización de elementos de protección personal teniendo en cuenta los elementos para funcionarios del centro de formación relacionados en la matriz de EPP.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 5

Entrega y ubicación de botiquines de primeros auxilios en las instalaciones del CIMI ● Pública 📧 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval

📧 Cco:

👤 Mario Alfonso Acevedo Patino; 👤 Cristian Acuna Mantilla; 👤 Anita Afanador Rodriguez; 👤 Hernan Alvarez Orozco; 👤 Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 96 más

📅

Jue 21/05/2026 14:10

👍 3

❤️ 1

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 14:10

Buenas tardes

Estimada comunidad CIMI:

Por medio del presente, desde el eje de Seguridad y Salud en el Trabajo, se informa sobre la entrega e instalación de botiquines de primeros auxilios tipo B en las instalaciones del CIMI. Estos fueron ubicados estratégicamente en ambientes de formación y áreas administrativas, con el propósito de garantizar una mayor cobertura y capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia.

Asimismo, se continuará realizando seguimiento y gestión para la adquisición de botiquines tipo B adicionales, con el fin de fortalecer el cubrimiento y la atención oportuna dentro del centro de formación.

Se recomienda a toda la comunidad conocer la ubicación de los botiquines, de manera que, en caso de presentarse una eventualidad, se facilite una atención inicial adecuada y oportuna.

Ubicación de los Botiquines:

- Sala de Instructores Edificio A
- Subdirección Edificio A
- Motores de gasolina- socialización Edificio D
- CNC Edificio B
- Elementos de Maquina Edificio B
- Refrigeración Edificio B
- Inyección Diesel Edificio G
- Soldadura de Mantenimiento Edificio F
- Soldadura Especiales Edificio F
- Mantenimiento de Hardware Edificio B
- Puesto de Trabajo SST Edificio D
- Sena FACT Edificio B

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó mediante correo electrónico Entrega y ubicación de botiquines de primeros auxilios en las instalaciones del CIMI a toda la comunidad del centro de formación.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 6

RE: Radicado No.: 7-2026-220687 NIS: 2026-01-247048 Pública Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Lady Patricia Jimenez Villa

Vie 15/05/2026 9:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 9:30

Requerimientos.zip
2 MB

Buenos días estimada Lady

En adjunto lo solicitado del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 14:39
Para: Elkin Leonardo Rueda Patiño <elrueda@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomez@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargas@sena.edu.co>; Genny Matta Rico <gmatta@sena.edu.co>; Zaida Isadora Torres Vera <zitorres@sena.edu.co>; Jessica Vanessa Gomez Moreno <jessicagomez@sena.edu.co>; Nathalia Ximena Jaimes Perez <nxjaimes@sena.edu.co>
Asunto: RV: Radicado No.: 7-2026-220687 NIS: 2026-01-247048

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, respondí solicitud de evidencias para SINDESENA del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Solicitud de soporte de evidencia – Acuerdo Sindical 7.5 Pública Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Maria Juliana Hoyos Serrano
CC: Elkin Dario Hernandez Montoya

Mar 26/05/2026 11:14

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 11:14

Recuperación intentada a las 26/05/2026 11:15.

Cordial saludo, Estimada María Juliana

Teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo Sindical No. 7.5, solicito amablemente su apoyo con el envío de las evidencias que soportan dicho acuerdo, ya sea remitiéndolas para su respectiva carga o realizando directamente el cargue correspondiente.

ITEM	PUNTO DEL ACUERDO COLECTIVO 2024	Evidencias 2025
1	CAPITULO 7. SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO	
2	Nota: Se recuerda a los profesionales que se debe realizar el diligenciamiento del Excel completo, y cargar la información en cada una de las carpetas por despacho regional y centro de Formación. A su vez, dar claridad que en las regionales que duplican el documento Excel no se realiza verificación de las carpetas. Importante no borrar carpetas o información de los demás centros de formación.	
3	Rotulación Documental: # de Documento. # del ITEM. años del acuerdo. Nombre del documento. fecha de ejecución Ejemplo: 1. 6.4.1_2018_ actualización Matriz_20.02.2026.	
4	7.5	Durante la vigencia del presente acuerdo 2024-trimestralmente se debe llevar avance de entrega de estos EPPs elementos de protección personal a los trabajadores en condición de discapacidad plenamente identificados en las vigencias 2024 y 2025, donde se solicita realizar un informe de cada cada centro. Subir evidencia en el One drive. Observacion: El Medico regional debe realizar informe y Subir evidencia en el One drive en carpeta 7.5 del Acuerdo 2024

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud a Medico Regional con el fin de dar cumplimiento a Acuerdo sindical numeral 7.5.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 7

Sensibilización Riesgo Ergonómico. Pública Resumir este correo electrónico



Angie Vanessa Gomez Sandoval



Responder



Responder a todos



Reenviar



Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino; Cristian Acuna Mantilla; Anita Afanador Rodriguez; Hernan Alvarez Orozco; Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 217 más

Mié 20/05/2026 14:20

2

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 14:20

Buenas tardes, comunidad CIMI:

Cordial saludo.

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en el marco del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – vigencia 2026, emitido por la Dirección General, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el apoyo de la ARL Positiva, se permite invitarles a participar en la sensibilización sobre riesgo ergonómico.

Esta actividad tiene como propósito fortalecer los conocimientos en materia de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, promoviendo hábitos saludables y entornos laborales seguros.

Fecha: viernes, 22 de mayo de 2026

Hora: 10:00 a. m.

Modalidad: Virtual – Plataforma Teams

Lin de conexión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzlxYmE2MzltOGJlNi00MjE5LTk2NTctNTk1NmNiN2QwYTM0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f6c2b59-aaaf-4189-8e8b-d50654989053%22%7d

The poster features the logos of SENA, SANTANDER, and POSITIVA (Compañía de Seguros) at the top. Below them, the title "Sensibilización Riesgo Ergonómico" is displayed in a green banner. The main content area is divided into two parts. On the left, a green box contains the text "Te invitamos a participar" followed by a calendar icon and "Viernes 22 de mayo", a clock icon and "10:00 a. m.", and a laptop icon and "Teams". On the right, two illustrations of a person sitting at a desk are shown. The first illustration, marked with a green checkmark, shows the person in a healthy posture. The second illustration, marked with a red X, shows the person in a poor posture with a red lightning bolt indicating a risk. At the bottom, the text "Invitan:" is followed by two bullet points: "Centro Industrial de Mantenimiento Integral" and "Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente". Below this, there are social media icons for Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, Twitter, and Spotify, along with the handle "@senaensantander".

Se realizó capacitación riesgo ergonómico para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación

Formato de apoyo no controlado



Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Invitación a capacitación – Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico) Resumir este correo electrónico



Angie Vanessa Gomez Sandoval



Responder



Responder a todos



Reenviar



Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino; Cristian Acuna Mantilla; Anita Afanador Rodriguez; Hernan Alvarez Orozco; Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 230 más

Mié 27/05/2026 14:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 16:42

Buenas tardes, comunidad CIMI:

En el marco del Programa de Riesgo Químico y como parte de las acciones desarrolladas desde el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo, nos complace invitarles a participar en la capacitación sobre el Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico y etiquetado de sustancias), la cual será impartida por la Ingeniera Química Yohanna Marcela Garcés Olarte



Fecha: jueves, 28 de mayo de 2026



Horario: 02:00 p.m. – 3:00 p.m.



Modalidad: Teams

La asistencia a esta jornada de formación es de carácter prioritario, en la medida en que fortalece las competencias institucionales en la gestión de riesgos químicos, promueve la prevención de incidentes y contribuye al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como al bienestar integral de toda la comunidad.

Link de Acceso

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZWVhYTBIZTYtZDgzZC00MWI0LTgyMGQ0MmUyYjdlMWNIYTBj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f6c2b59-aaaf-4189-8e8b-d50654989053%22%7d



Capacitación Sistema Globalmente Armonizado

(Riesgo químico, etiquetado de sustancias, matriz de compatibilidad)

Te invitamos a participar

La capacitación será impartida por **Yohanna Marcela Garcés Olarte, ingeniera química**



**Jueves 28 de mayo**
**02:00 p. m. a 03:00 p. m.**
**Teams**

Invita: Eje Seguridad y Salud en el Trabajo y el eje Ambiental del Centro Industrial de Mantenimiento


@senaensantander

Se realizó capacitación – Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico) para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 8

De: Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>

Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 13:12

Para: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrozo@sena.edu.co>

Cc: Bylian Solandy Anaya Ortiz <bsanaya@sena.edu.co>

Asunto: Capacitación de la brigada de Emergencias: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS E INTERMEDIOS

Buenas tardes, Estimado subdirector, este es el correo para proyectar a las siguientes personas:

1	JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS	jsamaya@sena.edu.co
2	JESUS ALBERTO GONZALEZ CASTRO	jagonzalezca@sena.edu.co
3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	rosierrah@sena.edu.co
4	ANGUIE VANESSA GOMEZ SANDOVAL	avgomez@sena.edu.co
5	JEYMMY KATERINE GARCES GORDILLO	garcesg@sena.edu.co
6	MANUELA CORREA ZULUAGA	mcorrea@sena.edu.co
7	YAJAHYRA MICHELLE JAIMES DAZA	yjaimesd@sena.edu.co
8	JORGE RICARDO ROZO HERNANDEZ	jrozo@sena.edu.co
9	LEONARDO CORDERO CARILO	lcordero@sena.edu.co
10	BLANCA YAMILE GARCIA ROJAS	bygarcia@sena.edu.co
11	WILKIN MIGUEL JULIO MERCADO	wmjulio@sena.edu.co
12	YEISON YAIR AYALA JINETE	yayalaj@sena.edu.co
13	ROCIO RODRIGUEZ JAIMES	rrodriguez@sena.edu.co

17	ORLANDO SANTOS SERRANO	osantos@sena.edu.co
18	LUIS MIGUEL JIMENEZ DURAN	lmjimenez@sena.edu.co
19	JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO	lbarreraq@sena.edu.co
20	CAMILO ANDRES DELGADO RODRIGUEZ	codelgado@sena.edu.co
21	STELLA DEL PILAR CASTELLANOS PUENTES	scastellanosp@sena.edu.co
22	CLAUDIA MILENA VERA CASTELLANOS	cmvera@sena.edu.co
23	ANDREA KATHERINE ACEVEDO VELASCO	akacevedo@sena.edu.co
24	ERLINDA PICON VALENCIA	epicon@sena.edu.co
25	CARLOS ANDRES SEQUERA VILLAMIZAR	csequera@sena.edu.co

Correo a proyectar:

Cordial saludo Estimados Brigadistas,

El día **20 de mayo de 2026** se llevará acabo de manera presencial en el ambiente de Audiovisuales de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Capacitación de la brigada de Emergencias: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS E INTERMEDIOS Vigencia 2026.

Para nosotros es importante contar con el apoyo de cada uno de ustedes ya que tenemos un papel de responsabilidad dentro de la comunidad del Centro de Formación, se recomienda asistir con ropa cómoda y el distintivo como Brigadista.

Agradecemos su participación.



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en conjunto con ARL POSITIVA, se realizó capacitación para la Brigada de Emergencias Primeros Auxilios básicos Intermedios.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 9

RE: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - MC-STD-CIMI-0044-2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Angie Vanessa Gomez Sandoval Para: Angie Vanessa Rodriguez Aguillon Vie 15/05/2026 7:00

Respondió el Vie 15/05/2026 9:49. [Ver conversación](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 7:00

KITS DE CONTROL.zip 2 MB

Buenos días Estimada Angie Vanessa

En adjunto evaluaciones de sst del proceso del asunto cuyo objeto es OTROS MATERIALES: CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE CONTROL DE DERRAMES Y ESTIBAS ANTIDERRAME PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, HIDROCARBUROS Y DEMÁS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026.

Cordialmente,
Angie Vanessa Gomez

De: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 10:05
Para: Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Jaime Palacios Parra <j.palacios@sena.edu.co>; Angie Vanessa Rodriguez Aguillon <angierodriguez@sena.edu.co>
Asunto: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - MC-STD-CIMI-0044-2026

Buenos días apreciados Contratistas

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto cuyo objeto es OTROS MATERIALES: CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE CONTROL DE DERRAMES Y ESTIBAS ANTIDERRAME PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, HIDROCARBUROS Y DEMÁS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026.

RE: EVALUACION DEFINITIVA - MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES) [Resumir este correo electrónico](#)

Angie Vanessa Gomez Sandoval Para: Angie Vanessa Rodriguez Aguillon Mie 20/05/2026 14:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 14:48

Recuperación intentada a las 20/05/2026 14:51.

KITS 20 DE MAYO.zip 115 KB

Buenas tardes Estimada Angie Vanessa

En respuesta al correo que antecede en adjunto lo solicitado.

Cordialmente,
Angie Vanessa

De: Angie Vanessa Rodriguez Aguillon <angierodriguez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 11:01
Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Jaime Palacios Parra <j.palacios@sena.edu.co>
Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>; Manuela Correa Zuluaga <mcorreaz@sena.edu.co>
Asunto: EVALUACION DEFINITIVA - MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES)

Buenas tardes, adjunto las subsanaciones recibidas dentro del proceso de contratación, por favor revisar las mismas y emitir la evaluación definitiva.

Favor cambiar la fecha en el documento correspondiente (22/05/2026) y el resultado de la evaluación. Para el caso de los proponentes que no subsanaron, se debe incluir:

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones definitivas del proceso MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES).



INFORME POSCUENTA 2026

RE: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026 Publica Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Erika Tatiana Espinosa Corzo

Mié 20/05/2026 16:20

Respondió el Mar 26/05/2026 10:01. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 16:20

EVALUACION TECNICA PRELI...
111 KB

Buenas tardes Estimada Erika

En adjunto lo solicitado del proceso de contratación **MC-STD-CIMI-0042-2026** cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

Cordialmente,

Angie Vanessa Gomez

De: Erika Tatiana Espinosa Corzo <etepinosa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 14:29
Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Martha Liliana Mantilla Monsalve <mlmantilla@sena.edu.co>; Jaime Palacios Parra <j.palacios@sena.edu.co>
Asunto: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto es cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

RE: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - SASI- STD-CIMI- 0043-2026 (SUBASTA MATERIALES DE FORMACION PLACA HUELLA) Publica Clasificada Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Oscar Julian Malaver Poveda

Lun 25/05/2026 16:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 16:12

3. Evaluación SST subasta FE...
52 KB

Buenas tardes Oscar

En adjunto evaluación de sst del proceso del asunto cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA Y/O SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACION REQUERIDOS PARA FORMACION ESPECIAL CAMPESINA PLACA HUELLA EN EL CIMI, VIGENCIA 2026.

Cordialmente,

Angie Vanessa Gomez

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA Y/O SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACION REQUERIDOS PARA FORMACION ESPECIAL CAMPESINA PLACA HUELLA EN EL CIMI, VIGENCIA 2026



INFORME POSCUENTA 2026

RE: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026 Resumir este correo electrónico



Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Erika Tatiana Espinosa Corzo



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 26/05/2026 10:01



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 10:01



EVALUACION TECNICA PRELI...

111 KB

Buenos días Erika

En adjunto lo solicitado.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 16:20

Para: Erika Tatiana Espinosa Corzo <etespinosa@sena.edu.co>

Asunto: RE: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026

Buenas tardes Estimada Erika

En adjunto lo solicitado del proceso de contratación **MC-STD-CIMI-0042-2026** cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

RE: ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - ANALISIS DE AGUAS Resumir este correo electrónico



Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Oscar Julian Malaver Poveda



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 28/05/2026 10:12



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/05/2036 10:12



CLASIFICACIÓN DE LA INFO...

1 MB

Buenos días Oscar

En adjunto lo solicitado ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - ANALISIS DE AGUAS.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 9:41

Para: Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Wilkin Miguel Julio Mercado <wmjulio@sena.edu.co>; Manuela Correa Zuluaga <mcorrea@sena.edu.co>

Cc: Jorge Ricardo Roza Hernandez <jrroza@sena.edu.co>; Deicy Consuelo Bautista Jaimes <dbautistaj@sena.edu.co>

Asunto: ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - ANALISIS DE AGUAS

Buenos días,

Adjunto los documentos previos del asunto para su revisión y visto bueno desde cada aspecto (Técnico, SST, Ambiental y Seguridad de la Información) e incluir las obligaciones o requisitos habilitantes a que haya lugar según el objeto a contratar.

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé revisión de Estudios previos ANALISIS DE AGUAS.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 10

RE: Traslado de Comunicación 7-2026-217000 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Angue Vanessa Gomez Sandoval 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📎 👤 🔗 📅 ⋮

Para:  Lady Patricia Jimenez Villa

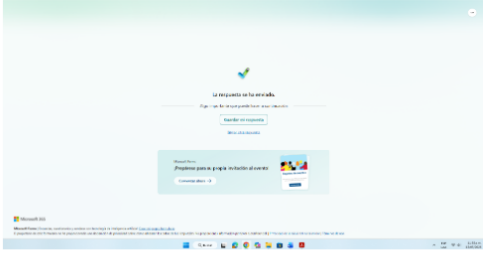
CC:  Jorge Ricardo Rozo Hernandez;  Tatiana Andrea Villamizar Jaimes

Vie 15/05/2026 11:37  1

🔔 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 11:37

Buenos días Estimada Lady

Desde el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, ya se realizó el diligenciamiento de la información solicitada.



Atenta a sus comentarios

Desde el eje de Higiene y seguridad en el trabajo se diligenció requerimiento Min trabajo, con datos del representante del centro de formación para la conformación la **Red de Comités Seccionales y Locales de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)**.