



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9013066 de 2026

Coordinador de Programas Especiales

Coordinación de Programas Especiales

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9013066 de 2026

GREGORIA TRILLOS SEGOVIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 57449148 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$33.399.356) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.539.686) b) ocho pagos de marzo a octubre de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123).c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$3.434.686).

Plazo: Desde el 18 de febrero del 2026 hasta el 29 de noviembre del 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal

Objeto: 8-9302-724 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orienté procesos de formación complementaria a los siguientes grupos: 1. Ficha 3547736 (13 de julio) Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. 2. Ficha 12260001(2 fichas en proceso de matrícula) Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	Plataforma Sena Sofia plus. Reporte de horas. Reporte de horas RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Envío a la coordinación la siguiente información: póliza N. 85-46-10104909 de fecha de inicio 18 de febrero de 2026 y vencimiento 29 de marzo de 2027 sobre el contrato N. 9013066	Contrato N. CO1.PCCNTR.9013066 de 2026. Rol de instructor asignado en sofia.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evalúan las fichas ejecutadas en el mes de junio 2026	Realizar Reporte de juicios de evaluativos del mes de junio 2026
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Evidencias de juicios evaluativos	Reporte a la coordinación en el drive asignado donde se suben evidencias.
5.	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Se aplican los procesos de gestión documental requeridos en la formación	Normograma del Sena
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar	Normograma del Sena



	curricular del programa de formación	al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias.	
7.	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.	Se realiza la caracterización de la población de acuerdo con las metas informadas por la coordinación
8.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Manejo de cada una de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.	Gestión documental
9.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se aplican los procesos	Seguimiento de la formación lectiva y productiva.
10.	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.	Evidencias en los informes mensuales adjuntados en la cuenta de cobro que se publica en secop II
11.	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad	Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la coordinación
12.	El contratista realiza de manera voluntaria al Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato.	Utilizar adecuadamente cada uno de los documentos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Transferencia de los documentos y bienes creados por el Sena, en el desarrollo de los programas de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (II) Los desplazamientos realizados y (III) recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9506894977**, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio del año 2026.

Evidencias







COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				FECHA DE EMISIÓN: 01-07-26			
CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Comercio y Servicios</u>				CIUDAD/DEPARTAMENTO: <u>Barranquilla</u>		LUGAR DONDE SE IMPARTIÓ LA FORMACIÓN: <u>Villa Calango</u>	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Comunicación Asertiva y Gestión en Equipo</u>				NOMBRE DEL INTERVENIENTE: <u>Concepción Buelo</u>		FECHA DE EMISIÓN: <u>Junio 25/2026</u>	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA	Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA
1	T.I. <u>ENTRENA</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	21	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
2	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	22	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
3	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	23	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
4	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	24	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
5	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	25	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
6	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	26	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
7	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	27	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
8	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	28	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
9	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	29	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
10	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	30	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
11	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	31	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
12	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	32	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
13	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	33	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
14	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	34	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
15	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	35	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
16	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	36	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
17	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	37	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
18	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	38	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
19	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	39	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
20	<u>EDUARDO T. MARTIN</u>	<u>10-06-26</u>	<u>10-06-26</u>	40	<u>PAVIA</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				FECHA DE EMISIÓN: 01-07-26			
CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Comercio y Servicios</u>				CIUDAD/DEPARTAMENTO: <u>Barranquilla</u>		LUGAR DONDE SE IMPARTIÓ LA FORMACIÓN: <u>Villa Calango</u>	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Comunicación Asertiva y Gestión en Equipo</u>				NOMBRE DEL INTERVENIENTE: <u>Concepción Buelo</u>		FECHA DE EMISIÓN: <u>Julio</u>	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA	Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA
1	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	11	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
2	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	12	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
3	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	13	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
4	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	14	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
5	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	15	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
6	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	16	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
7	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	17	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
8	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	18	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
9	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	19	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
10	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	20	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
11	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	21	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
12	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	22	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
13	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	23	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
14	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	24	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
15	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	25	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
16	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	26	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
17	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	27	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
18	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	28	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
19	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	29	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
20	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	30	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				FECHA DE EMISIÓN: 01-07-26			
CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Comercio y Servicios</u>				CIUDAD/DEPARTAMENTO: <u>Barranquilla</u>		LUGAR DONDE SE IMPARTIÓ LA FORMACIÓN: <u>Villa Calango</u>	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Comunicación Asertiva y Gestión en Equipo</u>				NOMBRE DEL INTERVENIENTE: <u>Concepción Buelo</u>		FECHA DE EMISIÓN: <u>Julio</u>	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA	Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA
1	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	11	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
2	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	12	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
3	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	13	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
4	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	14	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
5	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	15	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
6	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	16	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
7	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	17	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
8	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	18	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
9	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	19	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
10	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	20	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
11	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	21	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
12	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	22	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
13	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	23	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
14	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	24	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
15	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	25	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
16	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	26	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
17	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	27	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
18	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	28	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
19	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	29	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>
20	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>	30	<u>CC 3266209</u>	<u>01-07-26</u>	<u>01-07-26</u>

[illegible]

GCCON-F-087 V2



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: GREGORIA TRILLOS SEGOVIA
C.C.: 57.449.148

MES: JULIO 2026
TEL: 3025547136

CURSOS PROGRAMADOS:

[illegible]

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

[illegible]

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación



Am biente	Fin
SOLEDAD	
MALAMBO	
MALAMBO	
IB-LA PLAYA	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA BARRANQUILLA 14/07/2026		
PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS		
COMISION No: 25026	FECHA DE INICIO: 22-24-junio 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 22-24-junio 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MALAMBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	OTRA : (ciudad) MALAMBO
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria bajo el programa el programa ECONOMIA POPULAR en los diferentes municipios de Atlántico.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Dia 1. 22/06/2026 Actividad: Elaboración de taller sobre conceptos básicos de la comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Dia 2. 24/06/2026 Actividad: Mesa redonda desarrollando las siguientes temáticas: Tipos de Comunicación Asertiva Y Estilos de la comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.		
RESULTADOS:		
Durante las actividades en el municipio de Malambo Atlántico, se desarrolló la formación de acuerdo a las temáticas planeadas, en el cual se hizo explicación y realización de las actividades donde las aprendices participaron y se apropiaron del tema trabajado		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Firma de asistencia por fecha 2. Evidencias fotográficas		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Día 1. Identificar conceptos básicos de la comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Comprender las dificultades comunicativas al interior de su equipo de trabajo, de acuerdo con sus características y funciones a realizar	SENA Aprendices	22-junio -2026
Día 2. Identificar los Estilos de la comunicación. Comprender el concepto de los estilos de comunicación: Agresivo, pasivo y Asertivo	SENA Aprendices	24-junio -2026
CONCLUSIONES: Se desarrollan las competencias t resultados de aprendizajes de acuerdo a los estipulado en el diseño curricular.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
GREGORIA TRILLOS SEGOVIA	<i>Gregoria Trillos Segovia</i>	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	