



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 23

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 785755

CONTRATO No. 19005132024 Del 03/07/2024

SEDE O REGIONAL: Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 03/07/2024

HASTA: 31/12/2024

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ**

No. Documento de identificación: **25,290,503**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **31161502**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **5 / 5.1** Mes de Pago: **NOVIEMBRE** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	23,187,162.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	3,864,527.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	19,322,635.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	3,864,527.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 276224 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602013-02	27	3,864,527.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	193,226.00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	247,330.00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO AFC, SEGURO PENSIÓN U OTROS (*):	0.00
APORTE ARL (*):	8,069.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha Creación
11/20/2024 7:22:34 PM

Fecha Impresión:
11/20/2024 10:26:17 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 2 de 23

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN SERVICIO DEL CENTRO ZONAL PARA EL REGISTRO, REPORTE, CONSOLIDACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS DEL CENTRO ZONAL.	En el mes de noviembre se brindo apoyo en todos los procesos institucionales en servicio del centro zonal para el registro, reporte, consolidación, revisión, corrección de información donde fue pertinente y procesamiento de información para el cumplimiento de los objetivos y las metas del Centro Zonal centro para la presente vigencia sin novedad.
2. REGISTRAR EN APLICATIVO SIM MODULO METAS SOCIALES Y FINANCIERAS LA EJECUCIÓN DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS DE LOS PROGRAMAS DEL CZ CENTRO.	El día lunes 4/11/2024 12:40 p. m. se informa al grupo de planeación y sistemas mediante correo electrónico que el centro zonal centro culmino satisfactoriamente el proceso de registro social y financiero de metas mes de octubre conforme los insumos remitidos por parte del equipo de trabajo de primera infancia para los siguientes contratos 19002662024 19001722024 19002662024 19003362024 19003332024 19004002024 19003482024 19003462024 19003532024 19003472024 19003312024 19003322024 19003342024 19003352024 19003372024 19003392024 19003512024 19003522024



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 23
	19006772024 19006752024 19005402024 19005402024 Registrando información de manera eficaz y eficiente en los siguientes rubros a nivel zonal C-4602-1500-10-704040-4602013-02-120 C-4602-1500-10-704040-4602014-02-122 C-4602-1500-10-704040-4602014-02-123 C-4602-1500-10-704040-4602014-02-124 C-4602-1500-5-30205B-4102016-02-101 C-4602-1500-6-704020-4102001-02-161 C-4602-1500-9-704020-4602020-02-161 C-4602-1500-9-704020-4602020-02-162 C-4602-1500-9-704020-4602021-02-152 C-4602-1500-9-704020-4602021-02-153 C-4602-1500-9-704080-4602021-02021-253 C-4602-1500-9-704080-4602022-02-141 Aprobados y verificados por el grupo de planeación y sistemas regional El día viernes 8/11/2024 6:16 p. m. se socializó reporte de metas sociales y financieras correspondientes a los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre 2024 dando cumplimiento a solicitud por parte de la compañera Martha Andrea Gustin Enriquez tomando como fuente de informacion aplicativo SIM		
3. REGISTRAR LA CONTRATACIÓN, AJUSTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN DEL CENTRO ZONAL CENTRO EN EL APLICATIVO PACCO.	El día martes 5/11/2024 8:37 a. m. se informa al grupo de planeación y sistemas a la líder regional PACCO de culminación de los ajustes requeridos en la fase de contratación para cambio de fechas para los siguientes paccos 29686		



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 23

29683

29690

29695

29664

29669

19841

29699

29704

29709

29712

29673

El día martes 5/11/2024 4:42 p. m. se informa al grupo de planeación y sistemas mediante correo electrónico que el centro zonal centro culmino satisfactoriamente el proceso de registro en la fase de ejecución PACCO mes de octubre -Asociación contratos para los siguientes consecutivos

11185

9097

11185

15481

15437

15461

15487

15466

15470

15444

15485

15399



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 5 de 23

15373

15414

15432

15425

15386

15487

25497

25484

16469

16469

15444

15481

15466

15386

15470

15461

El día martes 5/11/2024 4:59 p. m. se apoyo al centro zonal norte en todas las fase por directriz del grupo de planeación y sistemas para agilizar el procesos en PACCO en los siguientes consecutivos

9045

9046

9049

9051

9053

9055

9060



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 6 de 23

9067

9068

9071

9078

9082

15534

25548

25534

25803

25803

23805

27703

29391

23782

En el mes de noviembre a nivel zonal se trabajo en el aplicativo PACCO fase ejecución y plan pagos los siguientes consecutivos

346

351

9054

9074

9088

9096

9996

15414

15437

15444



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 7 de 23

15461

15485

208

245

286

302

311

318

327

334

338

342

19842

27213

27214

Para el centro zonal centro en el mes de noviembre de 2024 en el aplicativo PACCO se realizaron deducciones en los siguientes consecutivos

9996

15399

15373

15414

15477

15487

El día miércoles 6/11/2024 11:26 a. m. se llevo a cabo seguimiento en el aplicativo PACCO y se trabajo en el proceso de ejecución fase de plan pagos los siguientes consecutivos

9989



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 8 de 23

9991
9994
12837
14261
23800
14261
19842
15461
19790
19841
20002
19814
19809
19812
23778
25484
23800
25500
25505
23772
25517
19811
19813
19806
19807



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 9 de 23

23779

23773

16430

25497

El día viernes 8/11/2024 12:02 p. m. se remitió correo electrónico al grupo de planeación y sistemas referente PACCO Dra MARITZA CASTRO socializando culminación realizada en la fase de contratación para los siguientes PACCO requeridos

208

245

286

302

311

318

327

334

338

342

346

351

9054

9074

9088

9096

9996

15414

15437



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 10 de 23
	15444 15461 15485 El día miércoles 13/11/2024 12:21 p. m. se remitió correo electrónico al grupo de planeación y sistemas informando proceso culminado con centro del 1 RE: primer Seguimiento Noviembre Regional Cauca - 08-11-2024 para los siguientes PACCO 15324 15390 15398 15422 15444 15499 15520 15523 15527 15528 15534 15544 15550		
4. REALIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ROL DE ENCARGADO DE ÁREA EN EL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN DE PAGO A CONTRATISTAS Y PROVEEDORES SIGEPCYP.	El día viernes 1/11/2024 7:08 a. m. se habilitó nuevamente cuenta de cobro en el aplicativo SIGEPCYP mes de septiembre para los siguientes contratistas Alma Lucia Viveros Ledezma Cristina Alida Vivas Joana Del Rosario Robles El día viernes 8/11/2024 7:14 a. m. se habilitó nuevamente cuenta de cobro en el aplicativo SIGEPCYP mes de octubre para los siguientes contratistas		



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 11 de 23

Cristina Alida Vivas

Joana Del Rosario Robles

El día viernes 15/11/2024 7:22 a. m. se habilitó cuentas de cobro mes de noviembre en el aplicativo SIGEPCYP para los siguientes contratistas

Hidalgo Sanchez Fabio Alirio

Omen Jimenez Fredy Yovany

Guerrero Ortiz Angelica Maria

Torres Muñoz Astrid Elena

Romero Alvarez Kelly Johanna

Valencia Sandra Dirley

Diaz Carvajal Maria Fernanda

Trochez Ceron Bethy Licet

Muñoz Ruano Danny Elizabeth

Garzon Lopez Luis Felipe

Aponza Sandoval Jose Yorman

Velasco Serna Isabela

Hurtado Velasco Diego Ernesto

Castillo Cordoba Angela Natalia

Fernandez Gaitan Angie Lorena

Gutierrez Dignory Esmeralda

Keysy Adriana Jaimes Cuevas

Marcia Lizeth Meneses Zuniga

Constanza Lucia Delgado Tinjaca

Nury Jeanneth Saldana Sarria

Jessica Viviana Yela Joaqui

Alma Lucia Viveros Ledezma



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 12 de 23

Cristina Alida Vivas

Biviana Paola Nino Canencio

Daneyi Zuldery Tombe Gonzalez

Emerson Marín Delgado

Joana Del Rosario Robles

Vanesa Artunduaga

Daniela Ordoñez

Yomira zabala

Veronica Daniela ordoñez

Marcela leinton

Cindy Barreto

Se cambio de estado de cuentas en el aplicativo SIGEPCYP de todos los contratistas con los siguientes datos personales de cada contratista tales como

PACCO

NUMERO DE RP

NUMERO DE CEDULA

ESTADO PENDIENTE A PROCESO

En el mes de noviembre se llevo a cabo en el aplicativo con el ROL de encargado de area los siguientes procesos

cambio de estado de cuentas

habilitacion de cuentas

aprobacion de obligaciones contractuales

generacion de planillas

aprobacion de cuentas desde sigepcyp una vez cuente con visto bueno desde coordinacion zonal antes no

Se informa que fue Verificadas, corroborados los soportes requeridos



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 13 de 23

	por directriz regional y nacional para cuentas que son por primera vez. Se informa que se devolvieron cuentas de cobro de algunos contratistas al no cumplir con lo solicitado a nivel regional presentando inconsistencias en los soportes presentados o cuentas de cobro incoherentes ejemplo socializaban cuentas de cobro de meses cobrados o cuentas de cobro sin firma o con seguridad social sin soporte de pago y en otros casos el IBC no correspondía al honorario asignado
5. APOYAR LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, TRÁMITE Y REPORTE DE NOVEDADES DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y TRÁMITE CONTRACTUAL SITCO, DESDE EL ROL ENLACE ZONAL.	En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los siguientes SITCO asignados al centro zonal centro 205833 205829 205787 205813 205815 205818 205825 205823 205832 205821 205836 205806 205802 205805 205834 205808 206342 208251 208269



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 14 de 23
	208270 211916 211915 210409 209973 209965 209972 209970 209975 Se llevo a cabo ajuste de cambio de operador en el SITCO 214919 dando cumplimiento a directriz del grupo jurídico emitiendo imagen capturada desde el aplicativo enviando correo como evidencia a la Dra Nury Dangelly Mompother Gomez con copia a coordinación del centro zonal centro Dra Franceline Rivera Chavarro. El día lunes 4/11/2024 6:03 p. m. se socializa al grupo jurídico SITCO # 1120998 relacionado con CREACION MODIFICACION EN SITCO/ LIBERACION DE CUPOS CONTRATO 19002552024 APF PARRAGA conforme a anexo 6 remitido por parte del equipo de primera infancia		
6. MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL CENTRO ZONAL.	Se brindó apoyo conforme a las novedades presentadas.		
7. BRINDAR ASESORÍA PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÓN QUE MANEJA EL CENTRO ZONAL.	Se Brindó asesoría para el buen uso y funcionamiento de los diferentes programas y aplicativos de la Institución que maneja el Centro zonal centro con el apoyo de los ingenieros regionales para el cumplimiento y ejecución de las obligaciones contractuales además de los procesos y procedimientos institucionales		
8. APOYAR LA GESTIÓN DE USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	El día viernes 1/11/2024 6:13 p. m. se llevo a cabo solicitud de creación de cuenta para la compañera AURA VIVIANA RUANO en el formato institucional denominado AURA VIVIANA f1.p2.gti_formato_de_solicitud_servicios_de_tecnologia_v16.xlsm el cual fue enviado a la G58 el pasado viernes 1/11/2024 6:13 p. m. El día lunes 4/11/2024 5:46 p. m. se socializa a la compañer Astrid Torres ticket # 1211186 como evidencia de la gestión realizada relacionada con cierre de cuenta de la compañera EIMY BURBANO. El día miércoles 6/11/2024 2:10 p. m. se socializa a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de G58 Solicitud creación cuenta de red y correo -DANIELA ORDOÑEZ en el formato institucional denominado		

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 15 de 23
		f1.p2.gti_formato_de_solicitud_servicios_de_tecnologia_v16.xlsm El día miércoles 6/11/2024 2:33 p. m. se socializa a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de G58 Solicitud creación cuenta de red y correo -YOMIRA ZABALA en el formato institucional denominado f1.p2.gti_formato_de_solicitud_servicios_de_tecnologia_v16.xlsm El día jueves 7/11/2024 8:40 a. m. se remito correo electronico a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de G58 Solicitud creación cuenta de red y correo -MARCELA LEITON en el formato institucional denominado f1.p2.gti_formato_de_solicitud_servicios_de_tecnologia_v16.xlsm El día viernes 8/11/2024 3:10 p. m. se socializó correo a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de referente regional G58 para Solicitud activación de SIM - Aura Ruano en el formato institucional denominado f8.p2 .gti_formato_de_gestion_de_usuarios_sistemas_de_informacion_v9.xlsm El día martes 12/11/2024 10:32 a. m. se remitió nuevamente correo electrónico a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de referente regional G58 para Solicitud activación de SIM - Aura Ruano en el formato institucional denominado f8.p2 .gti_formato_de_gestion_de_usuarios_sistemas_de_informacion_v9.xlsm ya que se requería la activación de manera prioritaria para cumplimiento de las funciones de la compañera Aura conforme lo solicitado El día miércoles 13/11/2024 9:16 a. m. se remitió correo electrónico electrónico a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de referente regional G58 para Solicitud creación usuario SIM - YOMIRA ANDREA ZABALA en el formato institucional denominado f8.p2 .gti_formato_de_gestion_de_usuarios_sistemas_de_informacion_v9.xlsm El día jueves 14/11/2024 5:06 p. m. se solicitó a la compañera Maria Socorro Elisa Gustin Sanchez en calidad de referente regional G58 para Solicitud creación usuario SIM - Daniela Ordonez Ordonez en el formato institucional denominado f8.p2 .gti_formato_de_gestion_de_usuarios_sistemas_de_informacion_v9.xlsm	



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 16 de 23

9. APOYAR LA GESTIÓN PARA TRÁMITES DE SOLICITUD DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA.	En el mes de noviembre al igual que los anteriores meses se brindo apoyo en la gestion para tramites de solicitud de servicios de tecnologia correspondiente al centro zonal centro El día martes 5/11/2024 5:33 p. m. se socializa mediante correo electrónico imagen capturada de los miembros que conforman hasta el momento el centro zonal centro dando cumplimiento a lo solicitado
10. BRINDAR ASESORÍA Y APOYO PARA EL TRÁMITE DE INVENTARIOS DEL CENTRO ZONAL.	En el mes de noveimbre se socializaron los tramites pendientes por realizar notificando al líder regional el compañero FREDY VARONA de las novedades presentadas por parte de los compañeros del centro zonal centro aplicando un plan de contingencia para la ultima cuenta y entrega de invetario en los formatos institucionales
11. COORDINAR CON OTRAS DEPENDENCIAS Y SUS DIFERENTES ÁREAS LA APLICACIÓN, TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO.	Se dio cumplimiento a directriz del grupo de planeacion y sistemas al brindarle apoyo al centro zonal norte en lo relacionado a registro social y finanicero en el aplicativo PACCO conforme los insumos remitidos por parte de la Dra MARITZA CASTRO en calidad de lider regional
12. ASISTIR AL COORDINADOR (A) DEL CENTRO ZONAL EN EL TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	En el presente mes al igual que en los anteriores se brindó apoyo a coordinación del centro zonal centro en todas las gestiones requeridas brindando soluciones en el menor tiempo posible en todo lo concerniente a asuntos relacionados con el objeto del contrato

Fecha Creación
11/20/2024 7:22:34 PM

Fecha Impresión:
11/20/2024 10:26:17 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 17 de 23
13. PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, CON LA OPORTUNIDAD Y LA PERIODICIDAD REQUERIDAS.	Se informa que para el mes de noviembre se remitieron correos de manera constante e inmediata informando culminación de procesos institucionales como evidencia de la gestión realizada en los aplicativos manejados por el centro zonal centro tales como PACCO, SIM, SECOP, SIGEPCYP, SITCO, PROVEEDORES conforme a la periodicidad requerida, manejando las siguientes rutas. PACCO= https://pacco.icbf.gov.co/CordinadorPC/Reportes.aspx SIM= https://sim.icbf.gov.co/sim/ SITCO= https://proveedores.icbf.gov.co/General/General/Master/MasterPrincipal.aspx SIGEPCYP= https://admonsigepcyp.icbf.gov.co/Sigepcyp/Default.aspx?ReturnUrl=%2fSigepcyp%2fGeneral%2fGeneral%2fMaster%2fMasterPrincipal.aspx PROVEEDORES= https://proveedores.icbf.gov.co/General/General/Master/MasterPrincipal.aspx SECOP= https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index ruta FINANCIERA= https://icbf.gov.co/sharepoint.com/sites/FS_CAU/Documentos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2fsites%2fFS_CAU%2fDocumentos%2f2024%2fGR_Financiero%2fDocumentos+Apoyo%2fProceso_financiero_pagos%2f1.+Honorarios%2fCZ_centro&viewid=6c6b1683-df43-45d4-9b3a-fc7920b4174c&noAuthRedirect=1&xodata=MDV8MDJ8QW5nZWxpY2EuR3VlcjJlcm9AaWNiZi5nb3YuY298M2U3NmI2NWZiNTJhNGJmNDc2ODUwOGRjZjQ0ZDNmODZ8M2Q5MmE1ZjNiYzdhNGE3OThjNWU1ZTQ4M2Y3Nzg5YmZ8MHwwfDYzODY1Mzg1OTk4NjAwOTI5NXxVbmtub3dufFRXRnBiR1pzYjNkOGV5SldJam9pTUM0d0xqQXdNREFpTENKUUIqb2lWMmx1TXpJaUxDSkJUaUk2SWsxaGFxd2lMQ0pYVknJNk1uMD18MHx8fA%3d%3d&sdata=S3RTRmB1WRlcvb1NNQUxNaHdQbVNCWFp3dUdqWjRveDJJN1k5b3ZrST0%3d		
14. DESEMPEÑAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON SU PROFESIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO	El día martes 5/11/2024 8:38 a. m. se trabajo de manera articulada con la compañera Keysy Jaimes Cuevas en el trámite relacionado con la cuenta de cobro mes de octubre 2024 al presentar dudas frente al proceso de registro en el aplicativo SIGEPCYP y se presenta ante coordinación la cuenta de cobro para su visto bueno y/o corrección donde la Dra Franceline Rivera en calidad de coordinadora del centro zonal lo crea pertinente dando cumplimiento a protocolo institucional.		



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 18 de 23
El día martes 5/11/2024 8:39 a. m. se envía correo electrónico a las compañera KEYSY CUEVAS y DANNY RUANO con el fin de llevar a cabo cargue de cuentas de cobro mes de octubre en el aplicativo SECOP para generación de planilla. El día martes 5/11/2024 6:33 p. m. se generó planilla # 293593 correspondiente a cuenta de cobro para la compañera DANNY RUANO en la cual fue remitida a la compañera Astrid Torres para el respectivo visado El día miércoles 6/11/2024 8:56 a. m. se solicito nuevamente remisión de cuenta de cobro mes de septiembre a la compañera Cristina Alida Vivas Lopez El día 6/11/2024 se llevo a cabo correo electrónico informativo dando a conocer cuentas de cobro rechazadas desde secop al presentar inconvenientes en el registro desde el aplicativo SECOP El día miércoles 6/11/2024 9:15 a. m. se socializa planilla # 293593 correspondiente a pago de honorarios de los compañeros del centro zonal centro mes de octubre El día miércoles 6/11/2024 9:32 a. m. se solicitó a la compañera ASTRID visar la cuenta de cobro de la compañera keysy El día miércoles 6/11/2024 3:29 p. m. se remite planilla numero 293650 para dar continuidad al proceso requerido por parte del grupo financiero a nivel regional El día miércoles 6/11/2024 8:02 p. m. nuevamente se remite correo al grupo de planeación y sistemas informando CULMINACION REGISTRO CZ CENTRO MSYF OCTUBRE 2024 El día viernes 8/11/2024 11:01 a. m. se remitió correo electrónico de manera reiterativa a la compañera Alma Lucia Viveros Ledezma requiriendo de manera Prioritaria Cuenta de Cobro mes de septiembre conforme las directrices socializadas desde coordinación zonal El día viernes 8/11/2024 11:08 a. m. se solicito mediante correo electrónico de manera reiterativa a la compañera Cristina Alida Vivas Lopez de manera Prioritaria Cuenta de Cobro mes de septiembre conforme las directrices socializadas desde coordinación zonal El día viernes 8/11/2024 5:49 p. m. se socializo al GAT a través de la referente de SOMOS FAMILIAS la compañera Viviana Rodriguez Guanarita correo electrónico donde se evidenció registro social en el SIM mes de octubre dando cumplimiento a lo solicitado mediante directrices requeridas, dicho proceso fue informado al grupo de planeación y sistemas y coordinación zonal centro. El día sábado 9/11/2024 3:29 p. m. se remite correo electrónico a la			



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 19 de 23
compañera Viviana Rodriguez Guanarita socializando culminado centro: Cifras ejecución financiera octubre - modalidad Somos Familia, Somos Comunidad vigencia 2024 El día martes 12/11/2024 11:11 a. m. se vio la necesidad de devolver la cuenta de cobro de la compañera Cristina Alida Vivas Lopez al presentar inconsistencias en los soportes requeridos dicho inconveniente fue socializado de la siguiente manera DEVUELTO: ERROR INFORME MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 SFSC El día miércoles 13/11/2024 12:11 p. m. se socializa planilla numero 297521 a la compañera ASTRID TORRES para el respectivo visado de la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de la compañera CRISTINA ALIDA VIVAS LOPEZ El día miércoles 13/11/2024 2:57 p. m. se participo de la reunión convocada desde el grupo jurídico denominada CAPACITACION SOBRE FINALIZACION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION realiaa via teams bajo la siguiente ruta https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2F%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_NWY0OTNiMTAtZjYxZC00YmQ3LTlhNGEtNDhiM2EzM2JiZDgw%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25227ceccd05-73ff-4044-a4dd-4aee2071b1a3%2522%257d&data=05%7C02%7CAngelica.Guerrero%40icbf.gov.co%7C2047437e365748078b9c08dd03fb8c69%7C3d92a5f3bc7a4a798c5e5e483f7789bf%7C0%7C0%7C638671101152474778%7CUnknown%7CTWFPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUSIlYiOilwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOLjoiTWFPbCIsIlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=I9bEIVDzJ%2BfjYbtophFE3DmB%2FoDtPRVNA8lLdt%2FDSts%3D&reserved=0 El día miércoles 13/11/2024 6:53 p. m. se llevo a cabo correo informativo a todos los contratistas del centro zonal centro dando a conocer las directrices socializadas desde la regional para las cuentas de cobro mes de noviembre y diciembre 2024 con la aprobación de coordinación zonal El día jueves 14/11/2024 2:51 p. m. se apoyo a nivel ofimático al Dr LUIS CARLOS ORDOÑEZ en lo relacionado a realización de curso de REINDUCCION el cual le genero múltiples contratiempos conforme lo requerido El día jueves 14/11/2024 4:41 p. m. se socializa planilla numero 297669 a la compañera ASTRID TORRES para el respectivo visado de la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de la			



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 20 de 23
compañera DIGNORY ESMERALDA GUTIERREZ FERNANDEZ dando cumplimiento a lo solicitado a nivel zonal El día viernes 15/11/2024 12:24 p. m. se solicito por cuarta vez cuenta de cobro mes de septiembre a la compañera Joana Robles con sus respectivos soportes El día lunes 18/11/2024 3:53 p. m. se solicitó mediante correo electrónico a las compañeras Cristina Alida Vivas Lopez y Alma Lucia Viveros Ledezma socialización de evidencias frente a compromiso adquirido a nivel regional relacionado con la INDUCCION compartiendo el siguiente correo PRIORITARIO: FECHA CIERRE DEL QUINTO CORTE INDICADOR SEGUIMIENTO INDUCCION_ LISTADO COMPROMISOS SEPTIEMBRE Y OCTUBRE En el presente mes se apoyo completamente al compañero EMERSON MARIN DELGADO para el proceso de remisión de cuenta de cobro mes de septiembre en el cual le cargué los siguientes documentos Cargue Obligaciones contractuales (aplicativo sigepcyp) Registro de declaración juramentada (aplicativo sigepcyp) Cargue de informe de actividades en sigepcyp (conforme a informe aprobado por coordinación zonal) Cargue de imagen capturada del contrato desde SECOP Cargue de RP Cargue de RUT (Conforme a insumo socializado) Cargue de certificación bancaria (Conforme a insumo socializado) Cargue de planilla de pago mes de septiembre (Conforme a insumo socializado) Cargue de soporte de pago de seguridad social (Conforme a insumo socializado) Cargue de estudios previos (Conforme a insumos descargados y verificados desde SECOP) Consolidación de información en mención, remisión para visto bueno por parte de coordinación Generación de planilla y cargue en secop El día lunes 18/11/2024 4:05 p. m. se apoyo completamente al compañera EMERSON MARIN DELGADO para el proceso de remisión de cuenta de cobro mes de octubre en el cual le cargué los siguientes documentos Cargue de informe de actividades en sigepcyp (conforme a informe aprobado por coordinación zonal) Cargue de planilla de pago mes de septiembre (Conforme a insumo socializado) Cargue de soporte de pago de seguridad social (Conforme a insumo socializado) Consolidación de información en mención, remisión para visto bueno por parte de coordinación Generación de planilla y cargue en secop El día lunes 18/11/2024 8:40 p. m. apoye articuladamente a la compañera Constanza Lucia Delgado Tinjaca frente al cargue de cuenta mes de noviembre			



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 21 de 23
		Cargue de informe de actividades en sigepcyp (conforme a insumos socializados para aprobación por coordinación zonal) Cargue de planilla de pago mes de septiembre (Conforme a insumo socializado) Cargue de soporte de pago de seguridad social (Conforme a insumo socializado) Consolidación de información en mención, para posterior remisión y visto bueno por parte de coordinación zonal centro El día martes 19/11/2024 10:59 a. m. . se generó planilla # 297922 correspondiente a cuenta de cobro para el compañero EMERSON MARIN DELGADO en la cual fue remitida a la compañera Astrid Torres para el respectivo visado El día martes 19/11/2024 7:55 p. m. se brindo apoyo articuladamente a la compañera Marcia Lizeth Meneses Zuniga frente al cargue de cuenta mes de noviembre Cargue de informe de actividades en sigepcyp (conforme a insumos socializados para aprobación por coordinación zonal) Cargue de planilla de pago mes de septiembre (Conforme a insumo socializado) Cargue de soporte de pago de seguridad social (Conforme a insumo socializado) Consolidación de información en mención, para posterior remisión y visto bueno por parte de coordinación zonal centro El día miércoles 20/11/2024 a partir de las 08:02 a. m. hasta las 11:14 a.m se trabajó de manera articulada con la compañera Joana Del Rosario Robles Velasco en la que se capacito nuevamente, personalizada y de manera detallada frente a los documentos a presentar para la cuenta de cobro mes de septiembre en la que se apoyo en Cargue Obligaciones contractuales (aplicativo sigepcyp) Registro de declaración juramentada (aplicativo sigepcyp) Cargue de informe de actividades en sigepcyp (conforme a informe aprobado por coordinación zonal) Cargue de imagen capturada del contrato desde SECOP Cargue de RP Cargue de RUT (Conforme a insumo socializado) Cargue de certificación bancaria (Conforme a insumo socializado) Cargue de planilla de pago mes de septiembre (Conforme a insumo socializado) Cargue de soporte de pago de seguridad social (Conforme a insumo socializado) Cargue de estudios previos (Conforme a insumos descargados y verificados desde SECOP) Consolidación de información en mención, remisión para visto bueno por parte de coordinación Generación de planilla y cargue en secop El día miércoles 20/11/2024 a partir de las 11:22 a. m. hasta las 02:14 a.m se trabajó de manera articulada y practica el proceso del paso a	



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 22 de 23

paso a realizar para las cuentas de cobro mes a mes en ICBF, sus parámetros y directrices a cumplir en la cuales asistieron las siguientes compañeras
Daniela Ordoñez
Yomira zabala
Marcela leinton
Proceso requerido a nivel regional, zonal y nacional para evitar futuros contratiempos frente a la falta de insumos de los cuales tenemos y
Cargue Obligaciones contractuales (aplicativo sigepcyp)
Registro de declaración juramentada (aplicativo sigepcyp)
Cargue de informe de actividades en sigepcyp (conforme a informe aprobado por coordinación zonal)
Cargue de imagen capturada del contrato desde SECOP
Cargue de RP
Cargue de RUT (Conforme a insumo socializado)
Cargue de certificación bancaria (Conforme a insumo socializado)
Cargue de planilla de pago mes de septiembre (Conforme a insumo socializado)
Cargue de soporte de pago de seguridad social (Conforme a insumo socializado)
Cargue de estudios previos (Conforme a insumos descargados y verificados desde SECOP)
Consolidación de información en mención, remisión para visto bueno por parte de coordinación

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 19005132024 DEL 2024.

Firma del Contratista:

Angelica Ha Guerro Ortiz
C.C No.: 25,290,503



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

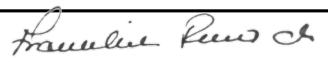
Versión 8

Página 23 de 23

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones ochocientos sesenta y cuatro mil quinientos veintisiete pesos m/cte.,(\$ 3,864,527.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
FRANCELINE RIVERA CHAVARRO	COORDINADORA CENTRO ZONAL CENTRO	CENTRO ZONAL CENTRO	

Revisó: 

Fecha Creación
11/20/2024 7:22:34 PM

Fecha Impresión:
11/20/2024 10:26:17 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF

Popayan, 20/11/2024

Documento de cobro No 5

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
NIT. No. 25290503-7

La suma de **tres millones ochocientos sesenta y cuatro mil quinientos veintisiete pesos M/cte. (\$3.864.527)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL CAUCA POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.
, del contrato **N° 19005132024** del año 2024.

Consignar a la cuenta número 24091418401 del banco BANCO CAJA SOCIAL S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/11/2024	30/11/2024

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7110

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 59.376.800,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 148.442.000,00 - 2023) (\$ 164.727.500,00 - 2024) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 169.648.000,00 - 2023) (\$ 188.260.000,00 - 2024) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 148.442.000,00 - 2023) (\$ 164.727.500,00 - 2024) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 169.648.000,00 - 2023)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,

Angelica H. Guerrero Ortiz

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ

C.C.: **25290503**

Dirección: **KR 15 3 38 BARRIO CADILLAL**

Celular: **3111111111**

Correo Electrónico: **anyima23@hotmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas



RAZÓN SOCIAL :	ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25290503
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-03
FECHA DE PAGO:	2024-11-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31161502
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31161502
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.850.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.300	\$ 231.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.850.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 296.000	\$ 296.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.850.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 537.000	\$ 537.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/01/2025
----------------------------------	------------

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción



Transacción exitosa.

Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA

12 noviembre 2024 9:45 am

DIRECCIÓN IP: 190.130.104.250

NÚMERO DE TRANSACCIÓN

APII4317322541248694

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN

86947R86

NOMBRE DEL COMERCIO	ASOPAGOS
NIT DEL COMERCIO	9998605023278
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	\$537.000,00
VALOR DEL IMPUESTO	\$0,00
REFERENCIA DE PAGO	31161502
FECHA DE LA SOLICITUD	12 noviembre 2024
REFERENCIA 1	10.10.11.80
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	25290503
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1044203001
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	2
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de seguridad Social Integrado
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *****8401