INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-36-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	05
Periodo del Informe	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	09 de julio de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-36-2026	
Contratista:	BRIAM ARLEY ACHURY MUÑOZ
NIT / C.C.	1.077.085.638 DE TOCANCIPÁ
Supervisor	SOL MARIA RODRIGUEZ CASALLAS
Cargo	DIRECTORA EJECUTIVA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DIRECCIÓN MUSICAL Y PEDAGÓGICA INTEGRAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL BANDA SINFÓNICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE EN TODAS SUS CATEGORÍAS, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO Y CULTURAL
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	23 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000035
Registro Presupuestal	2026000037
Valor Inicial del Contrato	$45.000.000 CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$45.000.000 CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**05**
Valor a cancelar	**$4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	La programación acordada con la supervisión permitió culminar el diseño curricular del primer semestre y organizar oportunamente la participación de las agrupaciones en los diferentes festivales y presentaciones institucionales.
2	Realizar la dirección musical y artística de la Banda Sinfónica de Subachoque Cundinamarca en todas sus categorías.	La dirección artística orientó el montaje de repertorios diferenciados según el nivel de cada agrupación, fortaleciendo la preparación de la Banda Infantil para su participación en el Festival San Pedrino y consolidando el proceso musical de la Banda de Mayores.
3	Diseñar materiales didácticos y contenidos pedagógicos para llevar a cabo de manera óptima los procesos de estimulación, iniciación musical en el municipio de Subachoque, realizar su respectivo seguimiento individual y grupal.	El componente pedagógico fue fortalecido mediante la implementación de metodologías activas, recursos didácticos y material musical adaptado a cada nivel de formación, favoreciendo el desarrollo progresivo de las competencias de los estudiantes.
4	Realizar los ensayos parciales y generales necesarios para el montaje y ensamble de obras, arreglos y repertorio musical con la Banda Sinfónica infantil y Juvenil de Subachoque, de acuerdo con el cronograma previamente concertado con el IDCTS.	Los ensayos programados permitieron consolidar aspectos técnicos como afinación, ritmo, lectura musical y ensamble, generando avances significativos en la interpretación del repertorio de las diferentes agrupaciones.
5	Atender, asistir y dirigir los conciertos con la Banda Sinfónica en todas sus categorías, de acuerdo con las solicitudes y el cronograma establecido.	La representación institucional en el II Encuentro San Pedrino de Bandas Sinfónicas se desarrolló bajo una adecuada dirección musical y logística, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Escuela de Formación Cultural.
6	Participar en los encuentros pedagógicos, festivales y eventos	La participación en actividades de circulación artística y promoción institucional contribuyó al posicionamiento de la Banda Sinfónica,

	culturales organizados y en los que sea invitado el IDCTS.	fortaleciendo la visibilidad de los procesos culturales adelantados por el IDCTS.
7	Realizar seguimiento y acompañamiento al equipo de formadores del área de banda sinfónica, así mismo programar y realizar talleres de capacitación.	Se mantiene el seguimiento a los procesos administrativos y pedagógicos del área permitió identificar requerimientos relacionados con el registro de información, la dotación de accesorios y la necesidad de fortalecer el equipo de formadores para garantizar la continuidad del proceso musical.
8	Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo a las actividades culturales, deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planteadas por el IDCTS.	La asistencia del contratista a las jornadas de capacitación, reuniones de coordinación y actividades institucionales favoreció la articulación entre el equipo de trabajo y el adecuado desarrollo de la programación liderada por el IDCTS.
9	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Como parte de las actividades complementarias del contrato, el contratista brindó apoyo en la logística y acompañamiento de las Vacaciones Recreativas, contribuyendo al desarrollo seguro y organizado de la jornada dirigida a la población infantil.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000022	05/06/2026	2026000043	$4.500.000
2 - 2026000078	04/04/2026	2026000100	$4.500.000
3 - 2026000124	08/05/2026	2026000179	$4.500.000
4 - 2026000192	05/06/2026	2026000243	$4.500.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los dieciséis (16) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026)



SOL MARIA RODRIGUEZ CASALLAS
Directora Ejecutiva