INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

I. INFORME MENSUAL			
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	JUNIO		
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO	01/06/2026	AL	26/06/2026

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio	SSF CPS 215 DE 2026
Objeto:	(ID: OTIC-179) - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL RELACIONADOS. PI: MIPG_IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL QUE INCLUYA OPORTUNIDADES DE MEJORA.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha Inicio:	28/01/2026
Fecha Terminación:	26/06/2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%
Prórroga(s)	No Aplica
Valor inicial total del contrato:	$ 46.552.567
Valor adicionado:	No Aplica
Valor a pagar:	$8.123.267
Nombre del contratista:	GONZALO JOYA SANTANA
CC / Nit:	80.101.219
Nombre del Supervisor:	BRUCE VARGAS VARGAS
Cargo del Supervisor:	JEFE DE OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

III. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor de este contrato, convenio u orden de compra, certificó que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contractual realizando un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, así como la verificación de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, teniendo en cuenta las facultades y objetivos señalados por el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y en los y en el manual de contratación vigente en la Entidad.

Certifico que el contratista llevó a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrato, en el aplicativo SECOP II y en los repositorios señalados por la Entidad para la ejecución del contrato.

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022.

IV. OBSERVACIONES

No Aplica

V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar la evaluación integral del ejercicio de Arquitectura Empresarial de la Entidad, verificando su alineación con el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) y los lineamientos nacionales de Gobierno Digital.	Durante este periodo desarrollé las actividades relacionadas en el cronograma de actividades para el bloque de Planeación de la arquitectura, gobierno de AE, mapa de ruta de AE, así como la generación de los artefactos para los dominios	**OBLIGACION 1**

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	institucional, información, sistemas de información, tecnología, seguridad	
2. Analizar la madurez, efectividad y resultados del modelo de Arquitectura Empresarial implementado, identificando brechas, fortalezas y oportunidades de mejora que orienten su evolución.	Durante este periodo fue documentado la evaluación de nivel de madurez de arquitectura empresarial en la SSF a través de una matriz instrumento tipo para tal fin.	**OBLIGACION 2**
3. Apoyar la definición estratégica y depuración del catálogo de capacidades y servicios institucionales, asegurando su alineación con el Dominio de Negocio y la planeación estratégica de la Entidad.	Durante este periodo fueron documentados los siguientes artefactos de capacidades institucionales: 1. Matriz análisis de Madurez de AE 2. Instrumento comparación de escenarios 3. Catálogo mapa estratégico 4. Portafolio de servicios 5. Catálogo de capacidades 6. Catálogo de procesos 7. Matriz capacidades vs procesos 8. Matriz servicios vs procesos 9. Mapa estratégico TOBE 10. Catálogo de capacidades TOBE 11. Portafolio de servicios TOBE 12. Matriz de capacidades y procesos TOBE 13. Matriz de servicios y procesos TOBE 14. Matriz de capacidades y roles TOBE	**OBLIGACION 3**
4. Apoyar el análisis de sostenibilidad y gobernanza de la Arquitectura	Durante este periodo fueron generados los artefactos de gobierno de arquitectura	**OBLIGACION 4**

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Empresarial, incluyendo estructura organizacional, gestión de cambios, versionamiento y repositorios de evidencias, formulando propuestas de mejora.	empresarial con base en el diseño derivado del ejercicio ASIS – TOBE y conforme a lo registrado en el plan de inversión 2026	
5. Brindar acompañamiento técnico a la OTIC y a la Oficina Asesora de Planeación en la articulación de los resultados de la evaluación de AE con los procesos de planeación, formulación y contratación de servicios de consultoría relacionados.	Durante este periodo se realizó kick-off con la empresa Grown Data para la implementación del repositorio de AE a través de la herramienta Mega Hopex	**OBLIGACION 5**
6. c	Durante este periodo se generaron los artefactos en su estado ASIS TOBE para los dominios de arquitectura empresarial: - Institucional - Información - Sistemas de Información - Tecnología - Seguridad - Gobierno AE Los cuales se encuentran alojados en el sitio de SharePoint de Arquitectura Empresarial 1. Planeacion AE 3. Gobierno de AE - Mapa de Ruta 4. Arquitectura Institucional 5. Arquitectura de Información 6. Arquitectura de Sistemas de Información 7. Arquitectura de Tecnología	**OBLIGACION 6**

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	8. Arquitectura de Seguridad 9. Uso y Apropiación de la Arquitectura 10. Lego Serious Play + AE 11. Seguimiento y Control 12. Proyecto de Inversion	
7. Participar en mesas técnicas, comités y espacios de articulación institucional relacionados con la Arquitectura Empresarial, aportando insumos técnicos derivados de la evaluación realizada.	Durante este periodo fueron agendados espacios de seguimiento de arquitectura empresarial en conjunto con planeación.	**OBLIGACION 7**
8. Apoyar la elaboración de informes y soportes asociados a procesos de seguimiento institucional, FURAG y autoevaluaciones relacionadas con Gobierno Digital y Arquitectura Empresarial, en lo que aplique al objeto contractual.	Durante este periodo fueron generados los insumos correspondientes al Modelo de Arquitectura Empresarial, habilitador en el cumplimento de la política de Gobierno Digital	**OBLIGACION 8**
9. Adelantar seguimiento mensual a la aplicación y documentación de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad relacionados con los proyectos asignados.	Durante este periodo se realiza seguimiento periódico a las entregas de arquitectura empresarial y siguientes pasos	**OBLIGACION 9**
10. Documentar mensualmente las evidencias y entregables generados que demuestren el cumplimiento de las actividades definidas para los proyectos asignados.	Durante este periodo se documentan los artefactos entregables ASIS – TOBE y el mapa de ruta de transformación a ser presentado a la alta gerencia.	**OBLIGACION 10**
11. Verificar la completitud y calidad de la información registrada en las	Durante este periodo incluí la documentación producida en el periodo en el repositorio	**OBLIGACION 11**

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
herramientas y repositorios institucionales asociados a los proyectos asignados	de SharePoint según el árbol de carpetas definidos	
12. Presentar mensualmente el plan de trabajo correspondiente a las obligaciones específicas, de acuerdo con la participación en los proyectos o gestión asignados.	Durante este periodo se realiza seguimiento a las actividades del cronograma de trabajo sobre lo programado para el mes de reporte	**OBLIGACION 12**
13. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo no se generó avance de esta actividad según lo programado en el cronograma de implementación mapa de ruta de Arquitectura Empresarial.	**No Aplica**

VI. SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?

SÍ: __X__ NO: _____

¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?

SÍ: _____ NO: __X___

Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:

VII. ANEXOS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

- Documentos, informes y productos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- La planilla No. 84821939 del mes de MAYO del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

CONTRATISTA:



GONZALO JOYA SANTANA
No. del contrato: SSF CPS 215 DE 2026
80.101.219

SUPERVISOR:

VARGAS VARGAS BRUCE DARIO

Firmado digitalmente por VARGAS VARGAS BRUCE DARIO
Fecha: 2026.07.15 17:32:44 -05'00'

BRUCE VARGAS VARGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. SSF CPS 215 DE 2026
JEFE DE OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES