Florencia, 8 de abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO CANO LIEVANO
Representante Legal
GRUPO EMPRESARIAL C&S SAS
NIT. 901648605-6
grupocys565@gmail.com
Florencia - Caquetá

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá / PDA, está interesada en contratar:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA).

En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT.	Valor Unitario Sin IVA	Tarifa De IVA	Valor Unitario Con IVA	Valor Total Con IVA
LINEA DE CAPACITACITACIÓN							
1	**TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria, en 10 Municipios vinculados al PDA, en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	10				

		El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller.	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Rollup publicitario) de 100 cm de ancho por 200 cm de alto (1 x 2 metros).	
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación, (La institución será definida por el supervisor.)	
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas	
		- Asistencia mínima de 15 personas que acrediten su condición.	
		- Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E priorizadas en los 5 municipios vinculados al PDA.	5

	AGUA Y SANEAMIENTO	Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del resultado obtenido de la realizacíón de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Planta de Tratamiento de Agua Potable del Municipio de Florencia a 15 estudiantes y dos (02) docente, pertenecientes a una institución educativa de los municipios de San José del Fragua o Albania, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los	1

		prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita ida y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga el supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: - Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar las redes sociales y pagina WEB de PDA	
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Relleno Sanitario El Cairo del Municipio de San José del Fragua, a 15 estudiantes y dos (02) docentes pertenecientes a una institución educativa de los municipios de El Paujil o El Doncello, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas	1

		por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye:	
		- Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita i da y regreso.	
		- Póliza de seguro para los participantes	
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente.	
		Evidencias a entregar:	
		Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia de recibido), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	
		Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los clubes Defensores del Agua de los municipios priorizados por el componente social del PDA.	3

	CLUBES DEFENSORES DE AGUA.	Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) o pastel de pollo. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizada. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. Nota periodística de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	

6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA Y CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua, existentes en el Departamento, con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (03) I.E. mejores presentaciones de avance y seguimiento al proyecto CDA. Debe definirse a través de jurados pertinentes al sector de A.P.S.B. del departamento. El premio consistirá en la entrega de un dispensador de agua Voltaje: 110 V – 60 Hz (uso estándar en Colombia). Consumo: ≤ 100 W (frío), ≤ 500 W (caliente). Agua fría: ≥ 2 L/h con temperatura de entrega entre 4°C – 10°C. Agua caliente: ≥ 3 L/h con temperatura de entrega entre 85°C – 95°C. Agua ambiente: ≥ 3 L/h (si aplica función). Bandeja recolectora desmontable para fácil limpieza. Grifos de dispensación: de acero inoxidable o plástico sanitario. Altura: entre 90 – 110 cm (dependiendo del modelo). Ancho: entre 30 – 40 cm. Profundidad: entre 30 – 40 cm. Peso: ≤ 25 kg (aprox.)	1
		Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas de las huertas existentes en el Departamento, para lo cual incluye, convocatoria, inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación. Se premiarán los participantes con sus proyectos en acciones tendientes al aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales avaluados por valor de Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000), para las mejores tres (03) huertas escolares	
		Logística para la actividad departamental de CDA y Concurso de Huertas en el Municipio de Florencia:	

	- Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audiovisuales necesarios para el evento.	
	- Transporte ida y regreso para 1 docente y 3 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes.	
	- Póliza de seguro para los participantes.	
	- Alimentación- Desayuno menú (bandeja con huevos o tamal)	
	- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.	
	- REFRIGERIO: Sándwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja o gaseosa personal 300ml	
	- Kit que incluye: Camiseta tipo polo con logos institucionales, Termo plástico, gorra, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lápiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada participante.	
	- Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño carta.	
	- Hidratación durante el evento	
	- Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricos.	
	- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento)	
	- Maestro de ceremonia que dirija en evento.	
	- Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos	

		revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento.		
		- Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del encuentro de CDA, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,		
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo concurso intercolegiado de huertas ecológicas, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,		
		- Incluir nota periodística del evento (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.		

7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a tres (3) Instituciones Educativas, de los grados 10 y 11 designadas por el supervisor, ubicada en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono). El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Asistencia mínima de veinte (20) estudiantes. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia previa de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	3

8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de tres (3) Instituciones educativas priorizadas por el supervisor en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (videos, diapositivas, volantes, folletos, Libreta de apuntes, lapicero y entrega de bolsas para basura de acuerdo al código de colores para cada participante) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Se realizará una (1) actividad en las tres (03) Instituciones Educativas priorizadas por la supervisión en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, con una asistencia mínima de veinte (20) personas. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	3

		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
9	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	**-CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA**, Conmemorar el día interamericano del Agua, en dos (02) Municipios del Departamento designados por el supervisor, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 50 personas. El evento que incluye: - Muestras artísticas, danzas, cuenteros y película alusiva al cuidado del recurso hídrico. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Socialización de la importancia del cuidado del agua y medio ambiente. - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) y silleteria - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Entrega de tres (03) premios correspondientes al primer, segundo y tercer puesto. Los incentivos consistirán en dotación para el salón de clase, acorde con las necesidades de la institución	2

		educativa, y serán definidos por el supervisor." - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la actividad realizada, se debera adjuntar los siguientes anexos: agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), copia y reporte de la convocatoria realizada con minimo 15 dis de anticipacion (oficios, comunicados, correos, pautas radiales, volantes).	
		Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
10	**IDENTIFICACION DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE SE EJECUTAN PROYECTOS DE APSB RURALES**	Elaboración de diagnóstico de comunidades rurales que se beneficien de los proyectos que se estén ejecutando en APSB Rural. Participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento. Evidencias: Diagnóstico elaborado con las conclusiones que haya lugar, registro fotográfico, registros de asistencia.	1
11	**EQUIPAR A LAS I.E BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CLUBES DEFENSORES DEL AGUA**	Entrega de insumos para las huertas ecológicas (mallas, polisombra, abono, fertilizantes, semillas y semilleros), así como la identificación del cultivo en material PVC con los logos del PDA y la Gobernación del Caquetá, de acuerdo con las necesidades de la institución. Asimismo, se realizará la entrega de (02) puntos ecológicos de 55 litros de tres (03) puestos para las instituciones educativas priorizadas por el supervisor y que pertenezcan a los Clubes Defensores del Agua. Las cantidades de suministro de insumos será concertada con el supervisor y con lider social de cada club.	17
		Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los insumos entregados. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia del municipio, fecha, actividad y listados de asistencia). Constancia de recibido de cada uno de los elementos entregados al rector de la institución con registro fotográfico.	

		- Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
12	**DOTACION KITS DE POTABILIZADORES A I.E.R. BENEFICIARIAS**	Suministro, transporte e instalación de sistema de potabilización compacto de agua a I.E.R. ubicados en municipios vinculados al PDA Caquetá, incluye: 4 filtros de lecho profundo, dos de zeolita y dos de carbón activado, 4 Válvulas manuales de 3 vías, una lámpara UV de 6 GPM para desinfección, electrobomba, base metálica, caja eléctrica y accesorios de PVC y tanque receptor y tanque distribuidor 500 ml. Entregar registro fotográfico Constancia de recibido	2
13	**DESARROLLAR CAPACITACION POR CADA UNA DE LAS I.E.R. BENEFICIADAS**	Realizar jornada de sensibilización para el uso adecuado de los sistemas de potabilización entregados a cada una de la I.E.R. priorizadas, con una asistencia mínima de tres (03) personas de la zona beneficiada - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Evidencias: entrega y recibo del manual de uso y mantenimiento del sistema de potabilización instalado en la I.E.R. beneficiada, registro de asistencia de la capacitación y registro fotográfico	2
		LINEA DE COMUNICACIÓN	
14	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PIEZAS Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN**	Diseño e impresión de Folletos de Campañas de Capacitación en Ahorro y Uso eficiente de agua y PGIRS, PSMV, Programas de manejo de residuos Sólidos-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)	2.000
		Tula Deportiva ecológicas con estampado en DTF de medidas 40cm X 30Cm. Con logos de PDA y Gobernación del Caquetá	733
		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada pasta dura, una (01) página datos personales, 80 paginas internas impresas a una tinta en bond, cuadriculadas. De 75gr, caratula en propalcote de 300gr. Impresa a full color con tapa dura.	250

		Gorras en malla o dryl color azul oscuro con un logo bordado PDA y Gobernación del Caquetá.	300
		Botilitos en plástico para agua fría con marca PDA y Gobernación del Caquetá a una tinta.	450
		Camibuso blanco con azul oscuro en tallas S-M-L con logos del PDA y Gobernacion del Caquetá bordados	200
		Chalecos color azul oscuro elaborados en tela anti fluido, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas 16, XS, S, con logos bordados PDA y Gobernacion del Caquetá en la parte delantera y el logo de CLUB DEFENSOR DEL AGUA en la parte trasera	100
		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms, Materiales biodegradables de calidad: el material de la maceta es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	350
		Set de escritorio ecológico (incluye: lapiz, lapicero, borrador y regla)	100
		Mochila Escolar en poliester o nylón con Logos PDA y Gobernación del Caquetá	150
		Cilindro en cartón tamaño pequeño, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa tamaño pequeño	150
15	**EMISIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	Emitir 20 boletines informativos, suministrados por el supervisor, espacio publicitario con tiempo máximo 30" segundos, para promoción de eventos, convocatorias o información propia de entidad. (Las publicaciones aplican para redes sociales y canales digitales de información)	20
		Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos.	
		Documento Plan de Distribución.	
		Copia de cada pieza informativa escrita y formato de audio, y video con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde.	
		Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y	

		registros fotográficos de cada beneficiario.	
		LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
16	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución	3
		Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención).	
		Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	
17	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzón de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención.	3
		Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención).	
		Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	
18	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del uso del buzón de sugerencias con asistencia de mínimo 12 personas.	3
		El evento incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	

		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Convocatoria radial y escrita a la comunidad, autoridades locales, y presidente de junta de acción comunal beneficiada. Con ocho días de anterioridad y constancia de recibido.	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
19	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar 1 reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido con asistencia de mínimo 15 personas.	1
		Reunión que incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación con mínimo cinco (05) días de anterioridad con constancia de recibido.	
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de reuniones realizadas con los anexos	

		correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.)	
		Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
20	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en las obras o proyectos concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo, con asistencia de mínimo 25 personas.	1
		Reunión que incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes	
		- Refrigerio que incluye, Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Mesa de bebidas calientes café y aromática	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	
		- Evidencias a entregar: Registro de convocatorias, Informe ejecutivo de la rendición de cuentas, encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	
		Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	

21	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte de la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las inquietudes o solicitudes de la comunidad. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) -Efectuar convocatoria al presidente de la JAC y el perifoneo necesario, mínimo de asistentes 20 personas Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1
22	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo)	4

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, agenda de trabajo, convocatoria y registro de distribución y/o socialización de la misma a los distintos actores.	
		- Para efectuar los recorridos se debe garantizar la participación de todos los actores referidos. (equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores)	
		- Registro fotográfico. - Asistencia	
		- Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
23	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cuatro (4) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (4 convocatorias y capacitación / 4 municipios sin comité de Control social)	4
		Capacitación incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, participación (perifoneo – oficio con anterioridad). Con constancia de participación - los participantes deben acreditar su calidad de presidentes de JAC), registros de asistencia y registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto). - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
24	**FORTALECER Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer, crear y actualizar los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes, encuestas debidamente sistematizadas.	4
25	**ACOMPAÑAMIENTO DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Capacitar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran, con asistencia de mínimo 20 personas. - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	4

		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	
		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
26	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA – PASO DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Verificar y revisar que los Planes de Acompañamiento Social en Obra – PASO de los proyectos y/o contratos que se encuentre acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual deberá ser incorporado a los términos de referencia para la contratación de obras y, una vez inicien las estas deberá ser implementado por todos los contratistas.	1
		Evidencias a entregar: Socializar el documento en físico y editable denominado Plan de Acompañamiento Social en Obra – PASO, con los siguientes anexos: listados de asistencia, actas de socialización y correos electrónicos con la información anexa	
27	**REALIZAR REUNIONES CON LOS EQUIPOS DE GESTION SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS PARA EVIDENCIAR LA IMPLEMENTACION DE PGS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDE A LO PROPUESTO**	Realizar 1 reunión con los equipos de gestión social de los contratistas para evidenciar la implementación del PGS y el cumplimiento de metas acorde a lo propuestos. Mínimo 10 personas	1
		Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal	

		(250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
28	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social. Con asistencia de mínimo 10 personas. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	1

29	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde no se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad o familia indígena Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1
30	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS COMUNITARIAS QUE REALICE LA**	Realizar acompañamiento a las Jornadas Comunitarias en los municipios del Departamento del Caquetá, y designadas por el supervisor, con entrega de Kit que	10

	GOBERNACION DEL CAQUETÁ	incluye: Termo plástico, tula deportiva elaborada en Kambrel, para los participantes, con logo de Gobernación del Caquetá y PDA. Mínimo 30 kits por jornada. Montaje del sitio con publicidad del PDA y Gobernación del Caquetá (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Roll up publicitario) y decoración con globos Incluye transporte a sitio en camioneta 4x4, cupo para 4 personas mínimo. Material del apoyo (Volantes, Folletos, lápices, hojas, colores, marcados). Incluye dos (02) mesas plástica desarmable, 8 sillas y carpa. Evidencia a entregar: asistencias, registro fotográfico. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

Cargas tributarias territoriales:

DESCUENTOS A CONTRATOS POR CONTRIBUCIONES	
NOMBRE ESTAMPILLAS	**PORCENTAJE**
PRO ANCIANATO	4%
PRO ELECTRIFICACIÓN	3%
PRO DESARROLLO	0,50%
PRO CULTURA	0,75%
PRO UNIVERSIDAD	0,50%
TOTAL ESTAMPILLAS	**8,75%**
BOMBERIL (Rige Marzo)	0.25%
PRO HOSPITAL (Rige Abril)	0.25%
TASA	**PORCENTAJE**
PRO DEPORTE	0,50%

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0,25%
TOTAL TASA	**0,75%**
TOTAL DESCUENTOS ESTAMPILLAS Y TASA	**9,50%**

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 8 de abril de 2026, a través del correo electrónico apoyogestor@pdacaqueta.gov.co.

Atentamente,

Nidia Carolina Tamayo Buitrago
Secretaria de Infraestructura/ gestora PDA
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
José Leandro Chavarro Ch.
Contratista Componente Jurídico PDA
Gobernación del Caquetá

10 de abril del 2026, Florencia Caquetá

Señora
Nidia Carolina Tamayo Buitrago
secretaria de Infraestructura
Gobernación del Caquetá

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Reciban un cordial saludo, mediante la presente me permito mostrar mi oferta de cotización realizado por la empresa GRUPO EMPRESARIAL C&S S.A.S bajo el objeto**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA)**.

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT.	Valor Unitario Sin IVA	Tarifa De IVA	Valor Unitario Con IVA	Valor Total Con IVA
LINEA DE CAPACITACITACIÓN							
1	**TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria, en 10 Municipios vinculados al PDA, en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o	10	**$1.060.500**	$0	**$1.060.500**	$10.605.000

		Rollup publicitario) de 100 cm de ancho por 200 cm de alto (1 x 2 metros). - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación, (La institución será definida por el supervisor.) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas - Asistencia mínima de 15 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E priorizadas en los 5 municipios vinculados al PDA. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)					

		- Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del resultado obtenido de la realización de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	5	$707.000	$0	$707.000	$3.535.000
3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Planta de Tratamiento de Agua Potable del Municipio de Florencia a 15 estudiantes y dos (02) docente, pertenecientes a una institución educativa de los municipios de San José del Fragua o Albania, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos.	1				

		que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita ida y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga el supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: - Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar las redes sociales y pagina WEB de PDA		$3.030.000	$0	$3.030.000	$3.030.000
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Relleno Sanitario El Cairo del Municipio de San José del Fragua, a 15 estudiantes y dos (02) docentes pertenecientes a una institución educativa de los municipios de El Paujil o El Doncello, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos.	1	$3.030.000	$0	$3.030.000	$3.030.000

		que incluye:					
		- Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita i da y regreso.					
		- Póliza de seguro para los participantes					
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.					
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.					
		Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente.					
		Evidencias a entregar:					
		Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia de recibido), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.					
		Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA					
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA.**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los clubes Defensores del Agua de los municipios priorizados por el componente social del PDA.					
		Capacitación que incluye:					
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)					

		El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) o pastel de pollo. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizada. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. Nota periodística de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	3	$707.000	$0	$707.000	$2.121.000

6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA Y CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua, existentes en el Departamento, con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (03) I.E. mejores presentaciones de avance y seguimiento al proyecto CDA. Debe definirse a través de jurados pertinentes al sector de A.P.S.B. del departamento. El premio consistirá en la entrega de un dispensador de agua Voltaje: 110 V – 60 Hz (uso estándar en Colombia). Consumo: ≤ 100 W (frío), ≤ 500 W (caliente). Agua fría: ≥ 2 L/h con temperatura de entrega entre 4°C – 10°C. Agua caliente: ≥ 3 L/h con temperatura de entrega entre 85°C – 95°C. Agua ambiente: ≥ 3 L/h (si aplica función). Bandeja recolectora desmontable para fácil limpieza. Grifos de dispensación: de acero inoxidable o plástico sanitario. Altura: entre 90 – 110 cm (dependiendo del modelo). Ancho: entre 30 – 40 cm. Profundidad: entre 30 – 40 cm. Peso: ≤ 25 kg (aprox.)	1	$50.500.000	$0	$50.500.000	$50.500.000
		Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas de las huertas existentes en el Departamento, para lo cual incluye, convocatoria, inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación. Se premiarán los participantes con sus proyectos en acciones tendientes al aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales avaluados por valor de Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000), para las mejores tres (03) huertas escolares					

$0

		Logística para la actividad departamental de CDA y Concurso de Huertas en el Municipio de Florencia:						
		- Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audiovisuales necesarios para el evento.						
		- Transporte ida y regreso para 1 docente y 3 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes.						
		- Póliza de seguro para los participantes.						
		- Alimentación- Desayuno menú (bandeja con huevos o tamal)						
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.						
		- REFRIGERIO: Sándwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja o gaseosa personal 300ml						
		- Kit que incluye: Camiseta tipo polo con logos institucionales, Termo plástico, gorra, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lápiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada participante.						
		- Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño carta.						
		- Hidratación durante el evento						
		- Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricos.						

		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento) - Maestro de ceremonia que dirija en evento. - Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del encuentro de CDA, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,					

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo concurso intercolegiado de huertas ecológicas, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas, - Incluir nota periodística del evento (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a tres (3) Instituciones Educativas, de los grados 10 y 11 designadas por el supervisor, ubicada en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono). El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Asistencia mínima de veinte (20) estudiantes.	3	$1.161.500	$0	$1.161.500	$3.484.500

		- La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia previa de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de tres (3) Instituciones educativas priorizadas por el supervisor en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (videos, diapositivas, volantes, folletos, Libreta de apuntes, lapicero y entrega de bolsas para basura de acuerdo al código de colores para cada participante) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	3	$1.161.500	$0	$1.161.500	$3.484.500

		- Se realizará una (1) actividad en las tres (03) Instituciones Educativas priorizadas por la supervisión en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, con una asistencia mínima de veinte (20) personas. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
9	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	-**CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA**, Conmemorar el día interamericano del Agua, en dos (02) Municipios del Departamento designados por el supervisor, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 50 personas. El evento que incluye: - Muestras artísticas, danzas, cuenteros y película alusiva al cuidado del recurso hídrico. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el	2	**$10.100.000**	$0	**$10.100.000**	**$20.200.000**

		escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Socialización de la importancia del cuidado del agua y medio ambiente. - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) y silleteria - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Entrega de tres (03) premios correspondientes al primer, segundo y tercer puesto. Los incentivos consistirán en dotación para el salón de clase, acorde con las necesidades de la institución educativa, y serán definidos por el supervisor." - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la actividad realizada, se debera adjuntar los siguientes anexos: agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), copia y reporte de la convocatoria realizada con minimo 15 dis de anticipacion (oficios, comunicados, correos, pautas radiales, volantes). Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
10	**IDENTIFICACION DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE SE EJECUTAN**	Elaboración de diagnóstico de comunidades rurales que se beneficien de los proyectos que se estén ejecutando en APSB Rural. Participación	1	$2.525.000	$0	$2.525.000	$2.525.000

	PROYECTOS DE APSB RURALES	comunitaria en proyectos de agua y saneamiento. Evidencias: Diagnóstico elaborado con las conclusiones que haya lugar, registro fotográfico, registros de asistencia.					
11	**EQUIPAR A LAS I.E BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CLUBES DEFENSORES DEL AGUA**	Entrega de insumos para las huertas ecológicas (mallas, polisombra, abono, fertilizantes, semillas y semilleros), así como la identificación del cultivo en material PVC con los logos del PDA y la Gobernación del Caquetá, de acuerdo con las necesidades de la institución. Asimismo, se realizará la entrega de (02) puntos ecológicos de 55 litros de tres (03) puestos para las instituciones educativas priorizadas por el supervisor y que pertenezcan a los Clubes Defensores del Agua. Las cantidades de suministro de insumos será concertada con el supervisor y con lider social de cada club. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los insumos entregados. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia del municipio, fecha, actividad y listados de asistencia). Constancia de recibido de cada uno de los elementos entregados al rector de la institución con registro fotográfico. - Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	17	$1.515.000	$0	$1.515.000	$25.755.000
12	**DOTACION KITS DE POTABILIZADORES A I.E.R. BENEFICIARIAS**	Suministro, transporte e instalación de sistema de potabilización compacto de agua a I.E.R. ubicados en municipios vinculados al PDA Caquetá, incluye: 4 filtros de lecho profundo, dos de zeolita y dos de carbón activado, 4 Válvulas manuales de 3 vías, una lámpara UV de 6 GPM para desinfección, electrobomba, base metálica, caja eléctrica y accesorios de PVC y tanque receptor y tanque distribuidor 500 ml. Entregar registro fotográfico Constancia de recibido	2	$36.360.000	$0	$36.360.000	$72.720.000
13	**DESARROLLAR CAPACITACION POR CADA UNA DE**	Realizar jornada de sensibilización para el uso adecuado de los sistemas de					

	LAS I.E.R. BENEFICIADAS	potabilización entregados a cada una de la I.E.R. priorizadas, con una asistencia mínima de tres (03) personas de la zona beneficiada - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Evidencias: entrega y recibo del manual de uso y mantenimiento del sistema de potabilización instalado en la I.E.R. beneficiada, registro de asistencia de la capacitación y registro fotográfico	2	$505.000	$0	$505.000	$1.010.000
	LINEA DE COMUNICACIÓN						
14	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PIEZAS Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN**	Diseño e impresión de Folletos de Campañas de Capacitación en Ahorro y Uso eficiente de agua y PGIRS, PSMV, Programas de manejo de residuos Sólidos-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)	2.000	$2.020	$0	$2.020	$4.040.000
		Tula Deportiva ecológicas con estampado en DTF de medidas 40cm X 30Cm. Con logos de PDA y Gobernación del Caquetá	733	$15.150	$0	$15.150	$11.104.950
		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada pasta dura, una (01) página datos personales, 80 paginas internas impresas a una tinta en bond, cuadriculadas. De 75gr, caratula en propalcote de 300gr. Impresa a full color con tapa dura.	250	$45.450	$0	$45.450	$11.362.500
		Gorras en malla o dryl color azul oscuro con un logo bordado PDA y Gobernación del Caquetá.	300	$35.350	$0	$35.350	$10.605.000
		Botilitos en plástico para agua fría con marca PDA y Gobernación del Caquetá a una tinta.	450	$15.150	$0	$15.150	$6.817.500
		Camibuso blanco con azul oscuro en tallas S-M-L con logos del PDA y Gobernacion del Caquetá bordados	200	$75.750	$0	$75.750	$15.150.000
		Chalecos color azul oscuro elaborados en tela anti fluido, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas 16, XS, S, con logos bordados PDA y Gobernacion del Caquetá en la parte delantera y el logo de CLUB DEFENSOR DEL AGUA en la parte trasera	100	$151.500	$0	$151.500	$15.150.000

		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms, Materiales biodegradables de calidad: el material de la maceta es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	350	$5.050	$0	$5.050	$1.767.500
		Set de escritorio ecológico (incluye: lapiz, lapicero, borrador y regla)	100	$25.250	$0	$25.250	$2.525.000
		Mochila Escolar en poliester o nylón con Logos PDA y Gobernación del Caquetá	150	$101.000	$0	$101.000	$15.150.000
		Cilindro en cartón tamaño pequeño, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa tamaño pequeño	150	$15.150	$0	$15.150	$2.272.500
15	**EMISIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	Emitir 20 boletines informativos, suministrados por el supervisor, espacio publicitario con tiempo máximo 30" segundos, para promoción de eventos, convocatorias o información propia de entidad. (Las publicaciones aplican para redes sociales y canales digitales de información) Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos. Documento Plan de Distribución. Copia de cada pieza informativa escrita y formato de audio, y video con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde. Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y registros fotográficos de cada beneficiario.	20	$252.500	$0	$252.500	$5.050.000
	LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
16	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías	3	$202.000	$0	$202.000	$606.000

		deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.					
17	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzón de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención. Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3	$505.000	$0	$505.000	$1.515.000
18	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del uso del buzón de sugerencias con asistencia de mínimo 12 personas. El evento incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Convocatoria radial y escrita a la comunidad, autoridades locales, y presidente de junta de acción comunal beneficiada. Con ocho días de anterioridad y constancia de recibido. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad.	3	$808.000	$0	$808.000	$2.424.000

		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
19	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar 1 reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido con asistencia de mínimo 15 personas. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación con mínimo cinco (05) días de anterioridad con constancia de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de reuniones realizadas con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1	$1.010.000	$0	$1.010.000	$1.010.000
20	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en las obras o proyectos concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual	1	$6.060.000	$0	$6.060.000	$6.060.000

		manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo, con asistencia de mínimo 25 personas. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye, Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Mesa de bebidas calientes café y aromática - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Registro de convocatorias, Informe ejecutivo de la rendición de cuentas, encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
21	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte de la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las					

		inquietudes o solicitudes de la comunidad. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) -Efectuar convocatoria al presidente de la JAC y el perifoneo necesario, mínimo de asistentes 20 personas Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1	$1.010.000	$0	$1.010.000	$1.010.000
22	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, agenda de trabajo, convocatoria y registro de distribución y/o	4	$1.010.000	$0	$1.010.000	$4.040.000

		socialización de la misma a los distintos actores. - Para efectuar los recorridos se debe garantizar la participación de todos los actores referidos. (equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores) - Registro fotográfico. - Asistencia - Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
23	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cuatro (4) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (4 convocatorias y capacitación / 4 municipios sin comité de Control social) Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	4	$1.010.000	$0	$1.010.000	$4.040.000

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, participación (perifoneo – oficio con anterioridad). Con constancia de participación - los participantes deben acreditar su calidad de presidentes de JAC), registros de asistencia y registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto). - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
24	**FORTALECER Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer, crear y actualizar los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes, encuestas debidamente sistematizadas.	4	$631.250	$0	$631.250	$2.525.000
25	**ACOMPAÑAMIENTO DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Capacitar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran, con asistencia de mínimo 20 personas. - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes. Capacitación incluye:	4	$858.500	$0	$858.500	$3.434.000

		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
26	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA – PASO DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Verificar y revisar que los Planes de Acompañamiento Social en Obra – PASO de los proyectos y/o contratos que se encuentre acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual deberá ser incorporado a los términos de referencia para la contratación de obras y, una vez inicien las estas deberá ser implementado por todos los contratistas. Evidencias a entregar: Socializar el documento en físico y editable denominado Plan de Acompañamiento Social en Obra – PASO, con los siguientes anexos: listados de asistencia, actas de socialización y correos electrónicos con la información anexa	1	$1.010.000	$0	$1.010.000	$1.010.000
27	**REALIZAR REUNIONES CON LOS EQUIPOS DE GESTION SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS PARA EVIDENCIAR LA IMPLEMENTACION DE PGS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDE A LO PROPUESTO**	Realizar 1 reunión con los equipos de gestión social de los contratistas para evidenciar la implementación del PGS y el cumplimiento de metas acorde a lo propuestos. Mínimo 10 personas Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico	1	$1.515.000	$0	$1.515.000	$1.515.000

		(las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación					
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
28	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social. Con asistencia de mínimo 10 personas. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	1	$1.515.000	$0	$1.515.000	$1.515.000

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación					
		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
29	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde no se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad o familia indígena Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa	1	$2.020.000	$0	$2.020.000	$2.020.000

		para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
30	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS COMUNITARIAS QUE REALICE LA GOBERNACION DEL CAQUETÁ**	Realizar acompañamiento a las Jornadas Comunitarias en los municipios del Departamento del Caquetá, y designadas por el supervisor, con entrega de Kit que incluye: Termo plástico, tula deportiva elaborada en Kambrel, para los participantes, con logo de Gobernación del Caquetá y PDA. Mínimo 30 kits por jornada. Montaje del sitio con publicidad del PDA y Gobernación del Caquetá (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Roll up publicitario) y decoración con globos Incluye transporte a sitio en camioneta 4x4, cupo para 4 personas mínimo. Material del apoyo (Volantes, Folletos, lápices, hojas, colores, marcados). Incluye dos (02) mesas plástica desarmable, 8 sillas y carpa. Evidencia a entregar: asistencias, registro fotográfico. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	10	$1.777.600	$0	$1.777.600	$17.776.000

SUBTOTAL SIN IVA	$353.494.950
IVA	$0
TOTAL	$353.494.950

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO CANO LIEVANO
GRUPO EMPRESARIAL C&S SAS
NIT. 901648605-6

Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

De grupocys
Destinatario leandro.chavarro@pdacaqueta.gov.co
Fecha 2026-04-10 15:57

Resumen | Cabeceras | Sólo texto

GRUPO EMPRESARIAL C&S S.A.S.pdf (~637 KB)

Buena tarde,

Adjunto cotización solicitada

El El jue, 9 abr. 2026 a la(s) 11:25 a.m., <leandro.chavarro@pdacaqueta.gov.co> escribió:

> Señor (a)
> CESAR AUGUSTO CANO LIEVANO
> Representante Legal
> GRUPO EMPRESARIAL C&S SAS
> NIT. 901648605-6
> grupocys565@gmail.com
> Florencia - Caquetá
>
> REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN
>
> La gobernación del Caquetá / PDA, está interesada en contratar:
>
> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA).
>
> En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación,
> comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios,
> incluyendo impuestos y costos asociados:

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 003
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA ESTUDIO DE MERCADO	VERSIÓN: 001 FECHA: 12-08-2025 Página: 1 de 26

Florencia, 8 de abril de 2026

Señor (a)
PAOLA ANDREA IBARRA ORTIZ
Representante Legal
GRUPO EMPRESARIAL GINEBRA SAS
NIT. 901459293-0
gremgi2021@gmail.com
Florencia - Caquetá

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá / PDA, está interesada en contratar:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA).

En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT.	Valor Unitario Sin IVA	Tarifa De IVA	Valor Unitario Con IVA	Valor Total Con IVA
LINEA DE CAPACITACITACIÓN							
1	TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria, en 10 Municipios vinculados al PDA, en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	10				

		El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller.	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Rollup publicitario) de 100 cm de ancho por 200 cm de alto (1 x 2 metros).	
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación, (La institución será definida por el supervisor.)	
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas	
		- Asistencia mínima de 15 personas que acrediten su condición.	
		- Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E priorizadas en los 5 municipios vinculados al PDA.	5

	AGUA Y SANEAMIENTO	Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del resultado obtenido de la realización de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Planta de Tratamiento de Agua Potable del Municipio de Florencia a 15 estudiantes y dos (02) docente, pertenecientes a una institución educativa de los municipios de San José del Fragua o Albania, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los	1

		prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita ida y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga el supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: - Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar las redes sociales y pagina WEB de PDA	
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Relleno Sanitario El Cairo del Municipio de San José del Fragua, a 15 estudiantes y dos (02) docentes pertenecientes a una institución educativa de los municipios de El Paujil o El Doncello, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas	1

		por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita i da y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia de recibido), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los clubes Defensores del Agua de los municipios priorizados por el componente social del PDA.	3

	CLUBES DEFENSORES DE AGUA.	Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) o pastel de pollo. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizada. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. Nota periodística de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	

6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA Y CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua, existentes en el Departamento, con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (03) I.E. mejores presentaciones de avance y seguimiento al proyecto CDA. Debe definirse a través de jurados pertinentes al sector de A.P.S.B. del departamento. El premio consistirá en la entrega de un dispensador de agua Voltaje: 110 V – 60 Hz (uso estándar en Colombia). Consumo: ≤ 100 W (frío), ≤ 500 W (caliente). Agua fría: ≥ 2 L/h con temperatura de entrega entre 4°C – 10°C. Agua caliente: ≥ 3 L/h con temperatura de entrega entre 85°C – 95°C. Agua ambiente: ≥ 3 L/h (si aplica función). Bandeja recolectora desmontable para fácil limpieza. Grifos de dispensación: de acero inoxidable o plástico sanitario. Altura: entre 90 – 110 cm (dependiendo del modelo). Ancho: entre 30 – 40 cm. Profundidad: entre 30 – 40 cm. Peso: ≤ 25 kg (aprox.)	1
		Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas de las huertas existentes en el Departamento, para lo cual incluye, convocatoria, inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación. Se premiarán los participantes con sus proyectos en acciones tendientes al aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales avaluados por valor de Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000), para las mejores tres (03) huertas escolares	
		Logística para la actividad departamental de CDA y Concurso de Huertas en el Municipio de Florencia:	

		- Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audiovisuales necesarios para el evento.	
		- Transporte ida y regreso para 1 docente y 3 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes.	
		- Póliza de seguro para los participantes.	
		- Alimentación- Desayuno menú (bandeja con huevos o tamal)	
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.	
		- REFRIGERIO: Sándwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja o gaseosa personal 300ml	
		- Kit que incluye: Camiseta tipo polo con logos institucionales, Termo plástico, gorra, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lápiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada participante.	
		- Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño carta.	
		- Hidratación durante el evento	
		- Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricos.	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento)	
		- Maestro de ceremonia que dirija en evento.	
		- Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos	

		revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento.		
		- Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del encuentro de CDA, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,		
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo concurso intercolegiado de huertas ecológicas, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,		
		- Incluir nota periodística del evento (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.		

7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a tres (3) Instituciones Educativas, de los grados 10 y 11 designadas por el supervisor, ubicada en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono). El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Asistencia mínima de veinte (20) estudiantes. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia previa de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	3

8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de tres (3) Instituciones educativas priorizadas por el supervisor en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (videos, diapositivas, volantes, folletos, Libreta de apuntes, lapicero y entrega de bolsas para basura de acuerdo al código de colores para cada participante) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Se realizará una (1) actividad en las tres (03) Instituciones Educativas priorizadas por la supervisión en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, con una asistencia mínima de veinte (20) personas. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	3

		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.		
9	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	**-CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA**, Conmemorar el día interamericano del Agua, en dos (02) Municipios del Departamento designados por el supervisor, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 50 personas. El evento que incluye: - Muestras artísticas, danzas, cuenteros y película alusiva al cuidado del recurso hídrico. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Socialización de la importancia del cuidado del agua y medio ambiente. - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) y silleteria - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Entrega de tres (03) premios correspondientes al primer, segundo y tercer puesto. Los incentivos consistirán en dotación para el salón de clase, acorde con las necesidades de la institución	2	

		educativa, y serán definidos por el supervisor." - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la actividad realizada, se debera adjuntar los siguientes anexos: agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), copia y reporte de la convocatoria realizada con minimo 15 dis de anticipacion (oficios, comunicados, correos, pautas radiales, volantes).	
		Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
10	**IDENTIFICACION DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE SE EJECUTAN PROYECTOS DE APSB RURALES**	Elaboración de diagnóstico de comunidades rurales que se beneficien de los proyectos que se estén ejecutando en APSB Rural. Participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento. Evidencias: Diagnóstico elaborado con las conclusiones que haya lugar, registro fotográfico, registros de asistencia.	1
11	**EQUIPAR A LAS I.E BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CLUBES DEFENSORES DEL AGUA**	Entrega de insumos para las huertas ecológicas (mallas, polisombra, abono, fertilizantes, semillas y semilleros), así como la identificación del cultivo en material PVC con los logos del PDA y la Gobernación del Caquetá, de acuerdo con las necesidades de la institución. Asimismo, se realizará la entrega de (02) puntos ecológicos de 55 litros de tres (03) puestos para las instituciones educativas priorizadas por el supervisor y que pertenezcan a los Clubes Defensores del Agua. Las cantidades de suministro de insumos será concertada con el supervisor y con lider social de cada club.	17
		Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los insumos entregados. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia del municipio, fecha, actividad y listados de asistencia). Constancia de recibido de cada uno de los elementos entregados al rector de la institución con registro fotográfico.	

		- Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
12	**DOTACION KITS DE POTABILIZADORES A I.E.R. BENEFICIARIAS**	Suministro, transporte e instalación de sistema de potabilización compacto de agua a I.E.R. ubicados en municipios vinculados al PDA Caquetá, incluye: 4 filtros de lecho profundo, dos de zeolita y dos de carbón activado, 4 Válvulas manuales de 3 vías, una lámpara UV de 6 GPM para desinfección, electrobomba, base metálica, caja eléctrica y accesorios de PVC y tanque receptor y tanque distribuidor 500 ml. Entregar registro fotográfico Constancia de recibido	2
13	**DESARROLLAR CAPACITACION POR CADA UNA DE LAS I.E.R. BENEFICIADAS**	Realizar jornada de sensibilización para el uso adecuado de los sistemas de potabilización entregados a cada una de la I.E.R. priorizadas, con una asistencia mínima de tres (03) personas de la zona beneficiada - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Evidencias: entrega y recibo del manual de uso y mantenimiento del sistema de potabilización instalado en la I.E.R. beneficiada, registro de asistencia de la capacitación y registro fotográfico	2
		LINEA DE COMUNICACIÓN	
14	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PIEZAS Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN**	Diseño e impresión de Folletos de Campañas de Capacitación en Ahorro y Uso eficiente de agua y PGIRS, PSMV, Programas de manejo de residuos Sólidos-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)	2.000
		Tula Deportiva ecológicas con estampado en DTF de medidas 40cm X 30Cm. Con logos de PDA y Gobernación del Caquetá	733
		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada pasta dura, una (01) página datos personales, 80 paginas internas impresas a una tinta en bond, cuadriculadas. De 75gr, caratula en propalcote de 300gr. Impresa a full color con tapa dura.	250

		Gorras en malla o dryl color azul oscuro con un logo bordado PDA y Gobernación del Caquetá.	300
		Botilitos en plástico para agua fría con marca PDA y Gobernación del Caquetá a una tinta.	450
		Camibuso blanco con azul oscuro en tallas S-M-L con logos del PDA y Gobernacion del Caquetá bordados	200
		Chalecos color azul oscuro elaborados en tela anti fluido, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas 16, XS, S, con logos bordados PDA y Gobernacion del Caquetá en la parte delantera y el logo de CLUB DEFENSOR DEL AGUA en la parte trasera	100
		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms, Materiales biodegradables de calidad: el material de la maceta es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	350
		Set de escritorio ecológico (incluye: lapiz, lapicero, borrador y regla)	100
		Mochila Escolar en poliester o nylón con Logos PDA y Gobernación del Caquetá	150
		Cilindro en cartón tamaño pequeño, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa tamaño pequeño	150
15	**EMISIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	Emitir 20 boletines informativos, suministrados por el supervisor, espacio publicitario con tiempo máximo 30" segundos, para promoción de eventos, convocatorias o información propia de entidad. (Las publicaciones aplican para redes sociales y canales digitales de información)	20
		Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos.	
		Documento Plan de Distribución.	
		Copia de cada pieza informativa escrita y formato de audio, y video con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde.	
		Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y	

		registros fotográficos de cada beneficiario.	
		LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
16	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3
17	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzón de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención. Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3
18	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del uso del buzón de sugerencias con asistencia de mínimo 12 personas. El evento incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	3

		- Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Convocatoria radial y escrita a la comunidad, autoridades locales, y presidente de junta de acción comunal beneficiada. Con ocho días de anterioridad y constancia de recibido. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
19	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar 1 reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido con asistencia de mínimo 15 personas. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación con mínimo cinco (05) días de anterioridad con constancia de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de reuniones realizadas con los anexos	1

		correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.)	
		Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
20	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en las obras o proyectos concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo, con asistencia de mínimo 25 personas.	1
		Reunión que incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes	
		- Refrigerio que incluye, Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Mesa de bebidas calientes café y aromática	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	
		- Evidencias a entregar: Registro de convocatorias, Informe ejecutivo de la rendición de cuentas, encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	
		Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	

21	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte de la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las inquietudes o solicitudes de la comunidad. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) -Efectuar convocatoria al presidente de la JAC y el perifoneo necesario, mínimo de asistentes 20 personas Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1
22	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo)	4

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, agenda de trabajo, convocatoria y registro de distribución y/o socialización de la misma a los distintos actores.	
		- Para efectuar los recorridos se debe garantizar la participación de todos los actores referidos. (equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores)	
		- Registro fotográfico. - Asistencia	
		- Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
23	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cuatro (4) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (4 convocatorias y capacitación / 4 municipios sin comité de Control social)	4
		Capacitación incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, participación (perifoneo – oficio con anterioridad). Con constancia de participación - los participantes deben acreditar su calidad de presidentes de JAC), registros de asistencia y registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto).	
		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
24	**FORTALECER Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer, crear y actualizar los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá.	4
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes, encuestas debidamente sistematizadas.	
25	**ACOMPAÑAMIENTO DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Capacitar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran, con asistencia de mínimo 20 personas.	4
		- Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes.	
		Capacitación incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	

		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
26	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA – PASO DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Verificar y revisar que los Planes de Acompañamiento Social en Obra – PASO de los proyectos y/o contratos que se encuentre acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual deberá ser incorporado a los términos de referencia para la contratación de obras y, una vez inicien las estas deberá ser implementado por todos los contratistas. Evidencias a entregar: Socializar el documento en físico y editable denominado Plan de Acompañamiento Social en Obra – PASO, con los siguientes anexos: listados de asistencia, actas de socialización y correos electrónicos con la información anexa	1
27	**REALIZAR REUNIONES CON LOS EQUIPOS DE GESTION SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS PARA EVIDENCIAR LA IMPLEMENTACION DE PGS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDE A LO PROPUESTO**	Realizar 1 reunión con los equipos de gestión social de los contratistas para evidenciar la implementación del PGS y el cumplimiento de metas acorde a lo propuestos. Mínimo 10 personas Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal	1

		(250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
28	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social. Con asistencia de mínimo 10 personas. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) --La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	1

29	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde no se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad o familia indígena Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1
30	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS COMUNITARIAS QUE REALICE LA**	Realizar acompañamiento a las Jornadas Comunitarias en los municipios del Departamento del Caquetá, y designadas por el supervisor, con entrega de Kit que	10

	GOBERNACION DEL CAQUETÁ	incluye: Termo plástico, tula deportiva elaborada en Kambrel, para los participantes, con logo de Gobernación del Caquetá y PDA. Mínimo 30 kits por jornada.		
		Montaje del sitio con publicidad del PDA y Gobernación del Caquetá (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Roll up publicitario) y decoración con globos		
		Incluye transporte a sitio en camioneta 4x4, cupo para 4 personas mínimo.		
		Material del apoyo (Volantes, Folletos, lápices, hojas, colores, marcados). Incluye dos (02) mesas plástica desarmable, 8 sillas y carpa.		
		Evidencia a entregar: asistencias, registro fotográfico.		
		Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

Cargas tributarias territoriales:

DESCUENTOS A CONTRATOS POR CONTRIBUCIONES	
NOMBRE ESTAMPILLAS	**PORCENTAJE**
PRO ANCIANATO	4%
PRO ELECTRIFICACION	3%
PRO DESARROLLO	0,50%
PRO CULTURA	0,75%
PRO UNIVERSIDAD	0,50%
TOTAL ESTAMPILLAS	**8,75%**
BOMBERIL (Rige Marzo)	0.25%
PRO HOSPITAL (Rige Abril)	0.25%
TASA	**PORCENTAJE**
PRO DEPORTE	0,50%

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0,25%
TOTAL TASA	**0,75%**
TOTAL DESCUENTOS ESTAMPILLAS Y TASA	**9,50%**

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 8 de abril de 2026, a través del correo electrónico apoyogestor@pdacaqueta.gov.co.

Atentamente,

Nidia Carolina Tamayo Buitrago
Secretaria de Infraestructura/ gestora PDA
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
José Leandro Chavarro Ch.
Contratista Componente Jurídico PDA
Gobernación del Caquetá

GREMGI
GRUPO EMPRESARIAL GINEBRA SAS
NIT. 901459293-0

Florencia, Caquetá, 10 de abril del 2026

Señora
NIDIA CAROLINA TAMAYO BUITRAGO
Secretaria de Infraestructura
Gobernación del Caquetá

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Mediante la presente me permito presentar la propuesta de cotización bajo el objeto**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA)**. *Realizada por* ***Grupo Empresarial Ginebra SAS.***

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT.	Valor Unitario Sin IVA	Tarifa De IVA	Valor Unitario Con IVA	Valor Total Con IVA
LINEA DE CAPACITACITACIÓN							
1	**TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria, en 10 Municipios vinculados al PDA, en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi	10	$1.102.500	$0	$1.102.500	$11.025.000

		Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Rollup publicitario) de 100 cm de ancho por 200 cm de alto (1 x 2 metros). - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación, (La institución será definida por el supervisor.) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas - Asistencia mínima de 15 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E					

	EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO	priorizadas en los 5 municipios vinculados al PDA. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del resultado obtenido de la realización de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	5	$735.000	$0	$735.000	$3.675.000

3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Planta de Tratamiento de Agua Potable del Municipio de Florencia a 15 estudiantes y dos (02) docente, pertenecientes a una institución educativa de los municipios de San José del Fragua o Albania, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita ida y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga el supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: - Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	1	$3.150.000	$0	$3.150.000	$3.150.000

		- Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar las redes sociales y pagina WEB de PDA					
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Relleno Sanitario El Cairo del Municipio de San José del Fragua, a 15 estudiantes y dos (02) docentes pertenecientes a una institución educativa de los municipios de El Paujil o El Doncello, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita i da y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia de recibido), agenda de	1	$3.150.000	$0	$3.150.000	$3.150.000

		trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA					
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA.**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los clubes Defensores del Agua de los municipios priorizados por el componente social del PDA. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) o pastel de pollo. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo	3	$735.000	$0	$735.000	$2.205.000

		referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizada. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. Nota periodística de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA					
6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA Y CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua, existentes en el Departamento, con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (03) I.E. mejores presentaciones de avance y seguimiento al proyecto CDA. Debe definirse a través de jurados pertinentes al sector de A.P.S.B. del departamento. El premio consistirá en la entrega de un dispensador de agua Voltaje: 110 V – 60 Hz (uso estándar en Colombia). Consumo: ≤ 100 W (frío), ≤ 500 W (caliente). Agua fría: ≥ 2 L/h con temperatura de entrega entre 4°C – 10°C. Agua caliente: ≥ 3 L/h con temperatura de entrega entre 85°C – 95°C. Agua ambiente: ≥ 3 L/h (si aplica función). Bandeja recolectora desmontable para fácil limpieza. Grifos de dispensación: de acero inoxidable o plástico sanitario. Altura: entre 90 – 110 cm (dependiendo del modelo). Ancho: entre 30 – 40 cm. Profundidad: entre 30 – 40 cm. Peso: ≤ 25 kg (aprox.)	1	$52.500.000	$0	$52.500.000	$52.500.000

		Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas de las huertas existentes en el Departamento, para lo cual incluye, convocatoria, inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación. Se premiarán los participantes con sus proyectos en acciones tendientes al aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales avaluados por valor de Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000), para las mejores tres (03) huertas escolares					
		Logística para la actividad departamental de CDA y Concurso de Huertas en el Municipio de Florencia:					
		- Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audiovisuales necesarios para el evento.					
		- Transporte ida y regreso para 1 docente y 3 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes.					
		- Póliza de seguro para los participantes.					

		- Alimentación- Desayuno menú (bandeja con huevos o tamal)					
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.					
		- REFRIGERIO: Sándwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja o gaseosa personal 300ml					
		- Kit que incluye: Camiseta tipo polo con logos institucionales, Termo plástico, gorra, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lápiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada participante.					
		- Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño carta.					
		- Hidratación durante el evento					
		- Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricos.					
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento)					
		- Maestro de ceremonia que dirija en evento.					
		- Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento.					

		- Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del encuentro de CDA, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,					
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo concurso intercolegiado de huertas ecológicas, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la					

		actividad debidamente analizadas y sistematizadas, - Incluir nota periodística del evento (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a tres (3) Instituciones Educativas, de los grados 10 y 11 designadas por el supervisor, ubicada en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono). El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Asistencia mínima de veinte (20) estudiantes. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia previa de recibido.	3	$1.207.500	$0	$1.207.500	$3.622.500

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de tres (3) Instituciones educativas priorizadas por el supervisor en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (videos, diapositivas, volantes, folletos, Libreta de apuntes, lapicero y entrega de bolsas para basura de acuerdo al código de colores para cada participante) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	3	$1.207.500	$0	$1.207.500	$3.622.500

		- Se realizará una (1) actividad en las tres (03) Instituciones Educativas priorizadas por la supervisión en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, con una asistencia mínima de veinte (20) personas. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
9	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	-**CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA**, Conmemorar el día interamericano del Agua, en dos (02) Municipios del Departamento designados por el supervisor, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 50 personas. El evento que incluye:					

		- Muestras artísticas, danzas, cuenteros y película alusiva al cuidado del recurso hídrico. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Socialización de la importancia del cuidado del agua y medio ambiente. - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) y silleteria - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Entrega de tres (03) premios correspondientes al primer, segundo y tercer puesto. Los incentivos consistirán en dotación para el salón de clase, acorde con las necesidades de la institución educativa, y serán definidos por el supervisor." - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la actividad realizada, se debera adjuntar los siguientes anexos: agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener	2	$10.500.000	$0	$10.500.000	$21.000.000

		como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), copia y reporte de la convocatoria realizada con minimo 15 dis de anticipacion (oficios, comunicados, correos, pautas radiales, volantes). Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
10	**IDENTIFICACION DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE SE EJECUTAN PROYECTOS DE APSB RURALES**	Elaboración de diagnóstico de comunidades rurales que se beneficien de los proyectos que se estén ejecutando en APSB Rural. Participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento. Evidencias: Diagnóstico elaborado con las conclusiones que haya lugar, registro fotográfico, registros de asistencia.	1	$2.625.000	$0	$2.625.000	$2.625.000
11	**EQUIPAR A LAS I.E BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CLUBES DEFENSORES DEL AGUA**	Entrega de insumos para las huertas ecológicas (mallas, polisombra, abono, fertilizantes, semillas y semilleros), así como la identificación del cultivo en material PVC con los logos del PDA y la Gobernación del Caquetá, de acuerdo con las necesidades de la institución. Asimismo, se realizará la entrega de (02) puntos ecológicos de 55 litros de tres (03) puestos para las instituciones educativas priorizadas por el supervisor y que pertenezcan a los Clubes Defensores del Agua. Las cantidades de suministro de insumos será concertada con el supervisor y con lider social de cada club. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los insumos entregados. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia del municipio, fecha, actividad y listados de asistencia). Constancia de recibido de cada uno de los elementos entregados al rector de la institución con registro fotográfico. - Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	17	$1.575.000	$0	$1.575.000	$26.775.000

12	**DOTACION KITS DE POTABILIZADORES A I.E.R. BENEFICIARIAS**	Suministro, transporte e instalación de sistema de potabilización compacto de agua a I.E.R. ubicados en municipios vinculados al PDA Caquetá, incluye: 4 filtros de lecho profundo, dos de zeolita y dos de carbón activado, 4 Válvulas manuales de 3 vías, una lámpara UV de 6 GPM para desinfección, electrobomba, base metálica, caja eléctrica y accesorios de PVC y tanque receptor y tanque distribuidor 500 ml. Entregar registro fotográfico Constancia de recibido	2	$37.800.000	$0	$37.800.000	$75.600.000
13	**DESARROLLAR CAPACITACION POR CADA UNA DE LAS I.E.R. BENEFICIADAS**	Realizar jornada de sensibilización para el uso adecuado de los sistemas de potabilización entregados a cada una de la I.E.R. priorizadas, con una asistencia mínima de tres (03) personas de la zona beneficiada - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Evidencias: entrega y recibo del manual de uso y mantenimiento del sistema de potabilización instalado en la I.E.R. beneficiada, registro de asistencia de la capacitación y registro fotográfico	2	$525.000	$0	$525.000	$1.050.000
	LINEA DE COMUNICACIÓN						
14	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PIEZAS Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN**	Diseño e impresión de Folletos de Campañas de Capacitación en Ahorro y Uso eficiente de agua y PGIRS, PSMV, Programas de manejo de residuos Sólidos-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)	2.000	$2.100	$0	$2.100	$4.200.000
		Tula Deportiva ecológicas con estampado en DTF de medidas 40cm X 30Cm. Con logos de PDA y Gobernación del Caquetá	733	$15.750	$0	$15.750	$11.544.750
		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada pasta dura, una (01) página datos personales, 80 paginas internas impresas a una tinta en bond, cuadriculadas. De 75gr, caratula en propalcote	250	$47.250	$0	$47.250	$11.812.500

		de 300gr. Impresa a full color con tapa dura.					
		Gorras en malla o dryl color azul oscuro con un logo bordado PDA y Gobernación del Caquetá.	300	$36.750	$0	$36.750	$11.025.000
		Botilitos en plástico para agua fría con marca PDA y Gobernación del Caquetá a una tinta.	450	$15.750	$0	$15.750	$7.087.500
		Camibuso blanco con azul oscuro en tallas S-M-L con logos del PDA y Gobernacion del Caquetá bordados	200	$78.750	$0	$78.750	$15.750.000
		Chalecos color azul oscuro elaborados en tela anti fluido, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas 16, XS, S, con logos bordados PDA y Gobernacion del Caquetá en la parte delantera y el logo de CLUB DEFENSOR DEL AGUA en la parte trasera	100	$157.500	$0	$157.500	$15.750.000
		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms, Materiales biodegradables de calidad: el material de la maceta es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	350	$5.250	$0	$5.250	$1.837.500
		Set de escritorio ecológico (incluye: lapiz, lapicero, borrador y regla)	100	$26.250	$0	$26.250	$2.625.000
		Mochila Escolar en poliester o nylón con Logos PDA y Gobernación del Caquetá	150	$105.000	$0	$105.000	$15.750.000
		Cilindro en cartón tamaño pequeño, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa tamaño pequeño	150	$15.750	$0	$15.750	$2.362.500
15	**EMISIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	Emitir 20 boletines informativos, suministrados por el supervisor, espacio publicitario con tiempo máximo 30" segundos, para promoción de eventos, convocatorias o información propia de entidad. (Las publicaciones aplican para redes sociales y canales digitales de información)	20	$262.500	$0	$262.500	$5.250.000
		Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos.					
		Documento Plan de Distribución.					

		Copia de cada pieza informativa escrita y formato de audio, y video con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde. Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y registros fotográficos de cada beneficiario.					
	LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
16	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3	$210.000	$0	$210.000	$630.000
17	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzón de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención. Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3	$525.000	$0	$525.000	$1.575.000
18	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del	3	$840.000	$0	$840.000	$2.520.000

		uso del buzón de sugerencias con asistencia de mínimo 12 personas. El evento incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Convocatoria radial y escrita a la comunidad, autoridades locales, y presidente de junta de acción comunal beneficiada. Con ocho días de anterioridad y constancia de recibido. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
19	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar 1 reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido con asistencia de mínimo 15 personas. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi	1	$1.050.000	$0	$1.050.000	$1.050.000

		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación con mínimo cinco (05) días de anterioridad con constancia de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de reuniones realizadas con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
20	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en las obras o proyectos concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo, con asistencia de mínimo 25 personas. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material	1	$6.300.000	$0	$6.300.000	$6.300.000

		didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye, Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Mesa de bebidas calientes café y aromática - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Registro de convocatorias, Informe ejecutivo de la rendición de cuentas, encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
21	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte de la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las inquietudes o solicitudes de la comunidad. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos)		$1.050.000	$0	$1.050.000	$1.050.000

		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) -Efectuar convocatoria al presidente de la JAC y el perifoneo necesario, mínimo de asistentes 20 personas Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
22	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, agenda de trabajo, convocatoria y registro de distribución y/o socialización de la misma a los distintos actores. - Para efectuar los recorridos se debe garantizar la participación de todos los actores referidos. (equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores) - Registro fotográfico. - Asistencia - Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	4	$1.050.000	$0	$1.050.000	$4.200.000

23	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cuatro (4) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (4 convocatorias y capacitación / 4 municipios sin comité de Control social) Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, participación (perifoneo – oficio con anterioridad). Con constancia de participación - los participantes deben acreditar su calidad de presidentes de JAC), registros de asistencia y registros fotográficos (las	4	$1.050.000	$0	$1.050.000	$4.200.000

		fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto). - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
24	**FORTALECER Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer, crear y actualizar los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes, encuestas debidamente sistematizadas.	4	$656.250	$0	$656.250	$2.625.000
25	**ACOMPAÑAMIENTO DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Capacitar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran, con asistencia de mínimo 20 personas. - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	4	$892.500	$0	$892.500	$3.570.000

		- Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
26	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA – PASO DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Verificar y revisar que los Planes de Acompañamiento Social en Obra – PASO de los proyectos y/o contratos que se encuentre acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual deberá ser incorporado a los términos de referencia para la contratación de obras y, una vez inicien las estas deberá ser implementado por todos los contratistas. Evidencias a entregar: Socializar el documento en físico y editable denominado Plan de Acompañamiento Social en Obra – PASO, con los siguientes anexos: listados de asistencia, actas de socialización y correos electrónicos con la información anexa	1	$1.050.000	$0	$1.050.000	$1.050.000
27	**REALIZAR REUNIONES CON LOS EQUIPOS DE GESTION SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS PARA EVIDENCIAR LA IMPLEMENTACION DE PGS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDE A LO PROPUESTO**	Realizar 1 reunión con los equipos de gestión social de los contratistas para evidenciar la implementación del PGS y el cumplimiento de metas acorde a lo propuestos. Mínimo 10 personas Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha	1	$1.575.000	$0	$1.575.000	$1.575.000

		y actividad) y encuestas de evaluación - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
28	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social. Con asistencia de mínimo 10 personas. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	1	$1.575.000	$0	$1.575.000	$1.575.000

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
29	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde no se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad o familia indígena Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos,	1	$2.100.000	$0	$2.100.000	$2.100.000

		debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
30	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS COMUNITARIAS QUE REALICE LA GOBERNACION DEL CAQUETÁ**	Realizar acompañamiento a las Jornadas Comunitarias en los municipios del Departamento del Caquetá, y designadas por el supervisor, con entrega de Kit que incluye: Termo plástico, tula deportiva elaborada en Kambrel, para los participantes, con logo de Gobernación del Caquetá y PDA. Mínimo 30 kits por jornada. Montaje del sitio con publicidad del PDA y Gobernación del Caquetá (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Roll up publicitario) y decoración con globos Incluye transporte a sitio en camioneta 4x4, cupo para 4 personas mínimo. Material del apoyo (Volantes, Folletos, lápices, hojas, colores, marcados). Incluye dos (02) mesas plástica desarmable, 8 sillas y carpa. Evidencia a entregar: asistencias, registro fotográfico.	10	$1.848.000	$0	$1.848.000	$18.480.000

		Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					

SUBTOTAL SIN IVA	$367.494.750
IVA	$0
TOTAL	$367.494.750

Cordialmente,

PAOLA ANDREA IBARRA ORTIZ
Representante legal
Grupo Empresarial Ginebra S.A.S

Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

De GINEBRA SAS
Destinatario leandro.chavarro@pdacaqueta.gov.co
Fecha 2026-04-10 21:46

Resumen | Cabeceras | Sólo texto

COTIZACION - GRUPO EMPRESARIAL GINEBRA S.A.S.pdf (~755 KB)

Cordial saludo,

En atención a su requerimiento nos permitimos enviar las cotizaciones correspondientes.

El El jue, 9 abr. 2026 a la(s) 11:26 a.m., <leandro.chavarro@pdacaqueta.gov.co> escribió:

> Señor (a)
> PAOLA ANDREA IBARRA ORTIZ
> Representante Legal
> GRUPO EMPRESARIAL GINEBRA SAS
> NIT. 901459293-0
> gremgi2021@gmail.com
> Florencia - Caquetá
>
> REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN
>
> La gobernación del Caquetá / PDA, está interesada en contratar:
>
> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA).
>
> En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación,
> comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios,
> incluyendo impuestos y costos asociados:

GREMGI
PAOLA IBARRA
REP. LEGAL
GRUPO EMPRESARIAL GINEBRA SAS

Florencia, 8 de abril de 2026

Señor (a)
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PINTO
Representante Legal
FUNDACIÓN SAN JOSE CARPINTERO
NIT. 901928431-3
Funsajoc@gmail.com
Florencia - Caquetá

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá / PDA, está interesada en contratar:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA).

En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT.	Valor Unitario Sin IVA	Tarifa De IVA	Valor Unitario Con IVA	Valor Total Con IVA
LINEA DE CAPACITACIÓN							
1	TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria, en 10 Municipios vinculados al PDA, en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda.	10				
		Capacitación que incluye:					
		- Mesa central					
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)					

		El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Rollup publicitario) de 100 cm de ancho por 200 cm de alto (1 x 2 metros). - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación, (La institución será definida por el supervisor.) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas - Asistencia mínima de 15 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E priorizadas en los 5 municipios vinculados al PDA.	5

	AGUA Y SANEAMIENTO	Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del resultado obtenido de la realización de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Planta de Tratamiento de Agua Potable del Municipio de Florencia a 15 estudiantes y dos (02) docente, pertenecientes a una institución educativa de los municipios de San José del Fragua o Albania, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los	1

		prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita ida y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga el supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: - Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar las redes sociales y pagina WEB de PDA	
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Relleno Sanitario El Cairo del Municipio de San José del Fragua, a 15 estudiantes y dos (02) docentes pertenecientes a una institución educativa de los municipios de El Paujil o El Doncello, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas	1

		por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita i da y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia de recibido), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los clubes Defensores del Agua de los municipios priorizados por el componente social del PDA.	3

	CLUBES DEFENSORES DE AGUA.	Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) o pastel de pollo. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizada. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. Nota periodística de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA	

6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA Y CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua, existentes en el Departamento, con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (03) I.E. mejores presentaciones de avance y seguimiento al proyecto CDA. Debe definirse a través de jurados pertinentes al sector de A.P.S.B. del departamento. El premio consistirá en la entrega de un dispensador de agua Voltaje: 110 V – 60 Hz (uso estándar en Colombia). Consumo: ≤ 100 W (frío), ≤ 500 W (caliente). Agua fría: ≥ 2 L/h con temperatura de entrega entre 4°C – 10°C. Agua caliente: ≥ 3 L/h con temperatura de entrega entre 85°C – 95°C. Agua ambiente: ≥ 3 L/h (si aplica función). Bandeja recolectora desmontable para fácil limpieza. Grifos de dispensación: de acero inoxidable o plástico sanitario. Altura: entre 90 – 110 cm (dependiendo del modelo). Ancho: entre 30 – 40 cm. Profundidad: entre 30 – 40 cm. Peso: ≤ 25 kg (aprox.) Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas de las huertas existentes en el Departamento, para lo cual incluye, convocatoria, inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación. Se premiarán los participantes con sus proyectos en acciones tendientes al aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales avaluados por valor de Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000), para las mejores tres (03) huertas escolares Logística para la actividad departamental de CDA y Concurso de Huertas en el Municipio de Florencia:	1

		- Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audiovisuales necesarios para el evento.		
		- Transporte ida y regreso para 1 docente y 3 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes.		
		- Póliza de seguro para los participantes.		
		- Alimentación- Desayuno menú (bandeja con huevos o tamal)		
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.		
		- REFRIGERIO: Sándwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja o gaseosa personal 300ml		
		- Kit que incluye: Camiseta tipo polo con logos institucionales, Termo plástico, gorra, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lápiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada participante.		
		- Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño carta.		
		- Hidratación durante el evento		
		- Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricos.		
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento)		
		- Maestro de ceremonia que dirija en evento.		
		- Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos		

		revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento.	
		- Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del encuentro de CDA, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita; radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,	
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo concurso intercolegiado de huertas ecológicas, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,	
		- Incluir nota periodística del evento (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	

7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a tres (3) Instituciones Educativas, de los grados 10 y 11 designadas por el supervisor, ubicada en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono). El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Asistencia mínima de veinte (20) estudiantes. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia previa de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	3

8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de tres (3) Instituciones educativas priorizadas por el supervisor en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (videos, diapositivas, volantes, folletos, Libreta de apuntes, lapicero y entrega de bolsas para basura de acuerdo al código de colores para cada participante) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Se realizará una (1) actividad en las tres (03) Instituciones Educativas priorizadas por la supervisión en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, con una asistencia mínima de veinte (20) personas. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	3

		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
9	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	**-CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA**, Conmemorar el día interamericano del Agua, en dos (02) Municipios del Departamento designados por el supervisor, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 50 personas. El evento que incluye: - Muestras artísticas, danzas, cuenteros y película alusiva al cuidado del recurso hídrico. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Socialización de la importancia del cuidado del agua y medio ambiente. - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) y silleteria - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Entrega de tres (03) premios correspondientes al primer, segundo y tercer puesto. Los incentivos consistirán en dotación para el salón de clase, acorde con las necesidades de la institución	2

		educativa, y serán definidos por el supervisor." - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la actividad realizada, se debera adjuntar los siguientes anexos: agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), copia y reporte de la convocatoria realizada con minimo 15 dis de anticipacion (oficios, comunicados, correos, pautas radiales, volantes).	
		Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
10	**IDENTIFICACION DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE SE EJECUTAN PROYECTOS DE APSB RURALES**	Elaboración de diagnóstico de comunidades rurales que se beneficien de los proyectos que se estén ejecutando en APSB Rural. Participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento. Evidencias: Diagnóstico elaborado con las conclusiones que haya lugar, registro fotográfico, registros de asistencia.	1
11	**EQUIPAR A LAS I.E BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CLUBES DEFENSORES DEL AGUA**	Entrega de insumos para las huertas ecológicas (mallas, polisombra, abono, fertilizantes, semillas y semilleros), así como la identificación del cultivo en material PVC con los logos del PDA y la Gobernación del Caquetá, de acuerdo con las necesidades de la institución. Asimismo, se realizará la entrega de (02) puntos ecológicos de 55 litros de tres (03) puestos para las instituciones educativas priorizadas por el supervisor y que pertenezcan a los Clubes Defensores del Agua. Las cantidades de suministro de insumos será concertada con el supervisor y con lider social de cada club.	17
		Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los insumos entregados. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia del municipio, fecha, actividad y listados de asistencia). Constancia de recibido de cada uno de los elementos entregados al rector de la institución con registro fotográfico.	

		- Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
12	**DOTACION KITS DE POTABILIZADORES A I.E.R. BENEFICIARIAS**	Suministro, transporte e instalación de sistema de potabilización compacto de agua a I.E.R. ubicados en municipios vinculados al PDA Caquetá, incluye: 4 filtros de lecho profundo, dos de zeolita y dos de carbón activado, 4 Válvulas manuales de 3 vías, una lámpara UV de 6 GPM para desinfección, electrobomba, base metálica, caja eléctrica y accesorios de PVC y tanque receptor y tanque distribuidor 500 ml. Entregar registro fotográfico Constancia de recibido	2
13	**DESARROLLAR CAPACITACION POR CADA UNA DE LAS I.E.R. BENEFICIADAS**	Realizar jornada de sensibilización para el uso adecuado de los sistemas de potabilización entregados a cada una de la I.E.R. priorizadas, con una asistencia mínima de tres (03) personas de la zona beneficiada - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Evidencias: entrega y recibo del manual de uso y mantenimiento del sistema de potabilización instalado en la I.E.R. beneficiada, registro de asistencia de la capacitación y registro fotográfico	2
		LINEA DE COMUNICACIÓN	
14	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PIEZAS Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN**	Diseño e impresión de Folletos de Campañas de Capacitación en Ahorro y Uso eficiente de agua y PGIRS, PSMV, Programas de manejo de residuos Sólidos-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)	2.000
		Tula Deportiva ecológicas con estampado en DTF de medidas 40cm X 30Cm. Con logos de PDA y Gobernación del Caquetá	733
		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada pasta dura, una (01) página datos personales, 80 paginas internas impresas a una tinta en bond, cuadriculadas. De 75gr, caratula en propalcote de 300gr. Impresa a full color con tapa dura.	250

		Gorras en malla o dryl color azul oscuro con un logo bordado PDA y Gobernación del Caquetá.	300
		Botilitos en plástico para agua fría con marca PDA y Gobernación del Caquetá a una tinta.	450
		Camibuso blanco con azul oscuro en tallas S-M-L con logos del PDA y Gobernacion del Caquetá bordados	200
		Chalecos color azul oscuro elaborados en tela anti fluido, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas 16, XS, S, con logos bordados PDA y Gobernacion del Caquetá en la parte delantera y el logo de CLUB DEFENSOR DEL AGUA en la parte trasera	100
		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms, Materiales biodegradables de calidad: el material de la maceta es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	350
		Set de escritorio ecológico (incluye: lapiz, lapicero, borrador y regla)	100
		Mochila Escolar en poliester o nylón con Logos PDA y Gobernación del Caquetá	150
		Cilindro en cartón tamaño pequeño, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa tamaño pequeño	150
15	**EMISIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	Emitir 20 boletines informativos, suministrados por el supervisor, espacio publicitario con tiempo máximo 30" segundos, para promoción de eventos, convocatorias o información propia de entidad. (Las publicaciones aplican para redes sociales y canales digitales de información)	20
		Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos.	
		Documento Plan de Distribución.	
		Copia de cada pieza informativa escrita y formato de audio, y video con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde.	
		Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y	

		registros fotográficos de cada beneficiario.	
		LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
16	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3
17	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzón de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención. Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3
18	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del uso del buzón de sugerencias con asistencia de mínimo 12 personas. El evento incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	3

		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Convocatoria radial y escrita a la comunidad, autoridades locales, y presidente de junta de acción comunal beneficiada. Con ocho días de anterioridad y constancia de recibido.	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
19	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar 1 reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido con asistencia de mínimo 15 personas.	1
		Reunión que incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación con mínimo cinco (05) días de anterioridad con constancia de recibido.	
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de reuniones realizadas con los anexos	

		correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.)	
		Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
20	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en las obras o proyectos concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo, con asistencia de mínimo 25 personas.	1
		Reunión que incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Conectividad a Wi-Fi	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes	
		- Refrigerio que incluye, Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Mesa de bebidas calientes café y aromática	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	
		- Evidencias a entregar: Registro de convocatorias, Informe ejecutivo de la rendición de cuentas, encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	
		Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	

21	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte dc la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las inquietudes o solicitudes de la comunidad. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo con los anexcs correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) -Efectuar convocatoria al presidente de la JAC y el perifoneo necesario, mínimo de asistentes 20 personas Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1
22	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo)	4

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, agenda de trabajo, convocatoria y registro de distribución y/o socialización de la misma a los distintos actores.	
		- Para efectuar los recorridos se debe garantizar la participación de todos los actores referidos. (equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores)	
		- Registro fotográfico. - Asistencia	
		- Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
23	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cuatro (4) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (4 convocatorias y capacitación / 4 municipios sin comité de Control social)	4
		Capacitación incluye:	
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, participación (perifoneo – oficio con anterioridad). Con constancia de participación - los participantes deben acreditar su calidad de presidentes de JAC), registros de asistencia y registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto). - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	
24	**FORTALECER Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer, crear y actualizar los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes, encuestas debidamente sistematizadas.	4
25	**ACOMPAÑAMIENTO DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Capacitar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran, con asistencia de mínimo 20 personas. - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)	4

		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario)	
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.	
		- La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	
		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
26	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA – PASO DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Verificar y revisar que los Planes de Acompañamiento Social en Obra – PASO de los proyectos y/o contratos que se encuentre acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual deberá ser incorporado a los términos de referencia para la contratación de obras y, una vez inicien las estas deberá ser implementado por todos los contratistas.	1
		Evidencias a entregar: Socializar el documento en físico y editable denominado Plan de Acompañamiento Social en Obra – PASO, con los siguientes anexos: listados de asistencia, actas de socialización y correos electrónicos con la información anexa	
27	**REALIZAR REUNIONES CON LOS EQUIPOS DE GESTION SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS PARA EVIDENCIAR LA IMPLEMENTACION DE PGS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDE A LO PROPUESTO**	Realizar 1 reunión con los equipos de gestión social de los contratistas para evidenciar la implementación del PGS y el cumplimiento de metas acorde a lo propuestos. Mínimo 10 personas	1
		Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación	
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal	

		(250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	
28	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social. Con asistencia de mínimo 10 personas. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	1

29	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde no se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio donde se encuentre la comunidad o familia indígena Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1
30	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS COMUNITARIAS QUE REALICE LA**	Realizar acompañamiento a las Jornadas Comunitarias en los municipios del Departamento del Caquetá, y designadas por el supervisor, con entrega de Kit que	10

	GOBERNACION DEL CAQUETÁ	incluye: Termo plástico, tula deportiva elaborada en Kambrel, para los participantes, con logo de Gobernación del Caquetá y PDA. Mínimo 30 kits por jornada. Montaje del sitio con publicidad del PDA y Gobernación del Caquetá (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Roll up publicitario) y decoración con globos Incluye transporte a sitio en camioneta 4x4, cupo para 4 personas mínimo. Material del apoyo (Volantes, Folletos, lápices, hojas, colores, marcados). Incluye dos (02) mesas plástica desarmable, 8 sillas y carpa. Evidencia a entregar: asistencias, registro fotográfico. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

Cargas tributarias territoriales:

DESCUENTOS A CONTRATOS POR CONTRIBUCIONES	
NOMBRE ESTAMPILLAS	**PORCENTAJE**
PRO ANCIANATO	4%
PRO ELECTRIFICACION	3%
PRO DESARROLLO	0,50%
PRO CULTURA	0,75%
PRO UNIVERSIDAD	0,50%
TOTAL ESTAMPILLAS	**8,75%**
BOMBERIL (Rige Marzo)	0.25%
PRO HOSPITAL (Rige Abril)	0.25%
TASA	**PORCENTAJE**
PRO DEPORTE	0,50%

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0,25%
TOTAL TASA	**0,75%**
TOTAL DESCUENTOS ESTAMPILLAS Y TASA	**9,50%**

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 8 de abril de 2026, a través del correo electrónico apoyogestor@pdacaqueta.gov.co.

Atentamente,

Nidia Carolina Tamayo Buitrago
Secretaria de Infraestructura/ gestora PDA
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
José Leandro Chavarro Ch.
Contratista Componente Jurídico PDA
Gobernación del Caquetá

Fundación San José Carpintero
NIT: 901928431-3

Florencia, 9 de abril de 2026

Señora
Nidia Carolina Tamayo Buitrago
secretaria de Infraestructura
Gobernación del Caquetá

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Respecto a la solicitud de cotización me permito presentar mi propuesta, elaborada por FUNDACION SAN JOSE CARPINTERO**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2025, COMO HERRAMIENTA DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL GESTOR DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA)**.

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	CANT.	Valor Unitario Sin IVA	Tarifa De IVA	Valor Unitario Con IVA	Valor Total Con IVA
LINEA DE CAPACITACITACIÓN							
1	**TALLER DE CAPACITACION A LÍDERES COMUNITARIOS, AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA Y DEMÁS ACTORES EN TORNO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Desarrollo de Talleres de capacitación dirigidos a líderes comunitarios, autoridades locales, organizaciones de base comunitaria, en 10 Municipios vinculados al PDA, en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi	10	**$987.000**	$0	**$987.000**	$9.870.000

		Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Rollup publicitario) de 100 cm de ancho por 200 cm de alto (1 x 2 metros).					
		- Material del apoyo (Volantes, Folletos)					
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.					
		La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación, (La institución será definida por el supervisor.)					
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados en torno a las temáticas de Cultura de Pago y Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Saneamiento Básico Ambiental, Agua Potable para Todos y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos Dentro y Fuera de la Vivienda, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas					
		- Asistencia mínima de 15 personas que acrediten su condición.					
		- Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
2	**TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES DE BÁSICA SECUNDARIA DENTRO DE LA**	Desarrollo de talleres de capacitación a docentes de básica secundaria para el diseño e implementación del servicio social estudiantil obligatorio en cultura del agua					

	ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO	a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°- en las I.E priorizadas en los 5 municipios vinculados al PDA. Capacitación que incluye: - Mesa central - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del resultado obtenido de la realización de los talleres de cultura del agua a cargo de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11°. Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición. - Incluir nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	5	$658.000	$0	$658.000	$3.290.000

3	**VISITA GUIADA A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Planta de Tratamiento de Agua Potable del Municipio de Florencia a 15 estudiantes y dos (02) docente, pertenecientes a una institución educativa de los municipios de San José del Fragua o Albania, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye: - Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita ida y regreso. - Póliza de seguro para los participantes - Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga el supervisor. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente. Evidencias a entregar: - Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.	1	$2.820.000	$0	$2.820.000	$2.820.000

		- Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar las redes sociales y pagina WEB de PDA					
4	**VISITA GUIADA A LOS RELLENOS SANITARIOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA JORNADAS EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO**	Visita guiada a Relleno Sanitario El Cairo del Municipio de San José del Fragua, a 15 estudiantes y dos (02) docentes pertenecientes a una institución educativa de los municipios de El Paujil o El Doncello, la cual será designada por el Supervisor. La actividad se desarrollará cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores, en articulación con los prestadores de servicios públicos. que incluye:	1	$2.820.000	$0	$2.820.000	$2.820.000
		- Transporte con empresa acreditada para el transporte de pasajeros desde el Municipio priorizado hasta el sitio de la visita i da y regreso.					
		- Póliza de seguro para los participantes					
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.					
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.					
		Kit que incluye: Termo plástico, gorra tipo chavo, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lapiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada asistente.					
		Evidencias a entregar:					
		Informe ejecutivo de las visitas guiadas realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado por los diferentes grupos focales beneficiados, al cual se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia de recibido), agenda de trabajo, registros de					

		asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA					
5	**TALLER DIRIGIDO A DOCENTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA.**	Taller a los Docentes de la comunidad estudiantil en la metodología para la creación de los clubes Defensores del Agua de los municipios priorizados por el componente social del PDA. Capacitación que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) o pastel de pollo. Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los talleres realizados a los docentes en la metodología para la creación de los C.D.A., a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Certificado y/o evidencia de convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizada.	3	$658.000	$0	$658.000	$1.974.000

		- Asistencia mínima de 5 personas que acrediten su condición.					
		Nota periodística de la actividad realizada para publicar en redes sociales y pagina WEB de PDA					
6	**ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CDA DENTRO DE LA ESTRATEGIA CLUBES DEFENSORES DE AGUA Y CONCURSO INTERCOLEGIADOS DE HUERTAS ECOLOGICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Encuentro Departamental de Clubes Defensores del Agua, existentes en el Departamento, con el fin de socializar las actividades realizadas que hayan generado mayor impacto en las Instituciones Educativas y que hayan perdurado en su implementación, premiando a las tres (03) I.E. mejores presentaciones de avance y seguimiento al proyecto CDA. Debe definirse a través de jurados pertinentes al sector de A.P.S.B. del departamento. El premio consistirá en la entrega de un dispensador de agua Voltaje: 110 V – 60 Hz (uso estándar en Colombia). Consumo: ≤ 100 W (frío), ≤ 500 W (caliente). Agua fría: ≥ 2 L/h con temperatura de entrega entre 4°C – 10°C. Agua caliente: ≥ 3 L/h con temperatura de entrega entre 85°C – 95°C. Agua ambiente: ≥ 3 L/h (si aplica función). Bandeja recolectora desmontable para fácil limpieza. Grifos de dispensación: de acero inoxidable o plástico sanitario. Altura: entre 90 – 110 cm (dependiendo del modelo). Ancho: entre 30 – 40 cm. Profundidad: entre 30 – 40 cm. Peso: ≤ 25 kg (aprox.)	1	$47.000.000	$0	$47.000.000	$47.000.000
		Realizar concurso Intercolegiado de Huertas ecológicas de las huertas existentes en el Departamento, para lo cual incluye, convocatoria, inscripciones al concurso, recepción de proyectos o propuestas a participar, apoyar en la creación de lineamientos del concurso, visitar las diferentes sedes para verificación de los proyectos junto con jurados, apoyar en elección de proyectos y realizar premiación. Se premiarán los participantes con sus proyectos en acciones tendientes al					

		aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos mediante su uso para la elaboración de compostaje para huertas y/o similares. Premiación en materiales avaluados por valor de Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000), para las mejores tres (03) huertas escolares					
		Logística para la actividad departamental de CDA y Concurso de Huertas en el Municipio de Florencia:					
		- Alquiler del sitio con capacidad mínima para cien (100) participantes y con disponibilidad de sillas necesarias para todos los asistentes, y que garantice una buena ambientación y ventilación, incluye: decoración de la mesa principal para máximo 10 personas, vestida con mantel blanco. El sitio debe contar con ayudas audiovisuales; sistema de sonido convencional con 3 micrófonos inalámbrico y 2 alámbricos; computador portátil para reproducir los audiovisuales necesarios para el evento.					
		- Transporte ida y regreso para 1 docente y 3 estudiantes líderes miembros de cada uno de los CDA existentes.					
		- Póliza de seguro para los participantes.					
		- Alimentación- Desayuno menú (bandeja con huevos o tamal)					
		- Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor.					
		- REFRIGERIO: Sándwich de pollo, mantequilla, jamón, empacado de manera individual en bolsa de papel, acompañado de jugo en caja o gaseosa personal 300ml					

		- Kit que incluye: Camiseta tipo polo con logos institucionales, Termo plástico, gorra, kit de escritorio ecológico (esfero, regla, borrador y lápiz), tula deportiva elaborada en Kambrel, para cada participante.					
		- Certificaciones de participación en Papel Kimberly full color, tamaño carta.					
		- Hidratación durante el evento					
		- Stand con mesa con mantel, dos sillas, pendón que identifique el CDA, tomas eléctricos.					
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario y/o Backing de bienvenida con logos del evento)					
		- Maestro de ceremonia que dirija en evento.					
		- Estación de agua caliente y fría, que suministre aromática mínimo de dos (2) sabores, café instantáneo, vasos desechables para tinto y agua, azúcar en sobres de 5gr, palillos revolvedores, el cual debe estar disponible y surtido por el tiempo que dure el evento.					
		- Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales.					

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo del encuentro de CDA, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,					
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo concurso intercolegiado de huertas ecológicas, certificado y/o evidencia de convocatoria por diferentes medios de comunicación (escrita, radial y noticieros digitales) mínimo 30 días de anticipación con constancia de recibido, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), formato de registro de entrega individual de premios y encuestas de evaluación realizadas a la comunidad frente a la actividad debidamente analizadas y sistematizadas,					
		- Incluir nota periodística del evento (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
7	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Taller de capacitación a tres (3) Instituciones Educativas, de los grados 10 y 11 designadas por el supervisor, ubicada en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, a fin de generar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable.	3	$1.081.000	$0	$1.081.000	$3.243.000
		Capacitación que incluye:					

		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono). El taller debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes al taller. - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Asistencia mínima de veinte (20) estudiantes. - La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación con constancia previa de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
8	**TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	Capacitar a la comunidad educativa de tres (3) Instituciones educativas priorizadas por el supervisor en el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario, con el objetivo de promover una cultura de la separación en la fuente, el reúso, y el reciclaje.	3	$1.081.000	$0	$1.081.000	$3.243.000

		Capacitación que incluye:					
		- Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono)					
		- Conectividad a Wi-Fi					
		- Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario)					
		- Material del apoyo (videos, diapositivas, volantes, folletos, Libreta de apuntes, lapicero y entrega de bolsas para basura de acuerdo al código de colores para cada participante)					
		- Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo.					
		- Se realizará una (1) actividad en las tres (03) Instituciones Educativas priorizadas por la supervisión en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, con una asistencia mínima de veinte (20) personas.					
		- La capacitación será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa (mínimo 5 días de anticipación), para garantizar la participación.					
		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en los temas de hábitos y estilos de vida saludable y, manejo y disposición adecuada e los residuos sólidos realizada a las I.E. priorizadas, a los cuales se les adjuntarán los siguientes anexos: Acta de articulación interinstitucional para la priorización de las I.E. a capacitar, convocatoria, agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación realizadas frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas.					

		- Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
9	**CONMEMORAR EL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA, DENTRO DE LA ESTRATEGIA SANEAMIENTO BÁSICO ESCOLAR Y EDUCACIÓN EN HIGIENE**	-**CONMEMORACION DEL DÍA INTERAMERICANO DEL AGUA**, Conmemorar el día interamericano del Agua, en dos (02) Municipios del Departamento designados por el supervisor, con el fin de sensibilizar a la comunidad en general frente al cuidado, consumo y uso responsable del recurso hídrico en el Departamento del Caquetá, con asistencia de mínimo 50 personas. El evento que incluye: **-** Muestras artísticas, danzas, cuenteros y película alusiva al cuidado del recurso hídrico. - Personal de logística que comprende: - la persona que realizara las charlas y los actos protocolarios sobre los temas a tratar en el evento encargado de llevar el guion del evento, de ayudar a captar la atención del público hacia el escenario y de crear un ambiente agradable entre el público y los asistentes al evento, debe contar con dominio escénico, manejo de fluido de lectura, excelente manejo de la voz, lectura impecable, excelente presentación personal, ser proactivo, ser discreto, ser puntual, debe estar presente durante el tiempo que dure el evento. -Un (1) auxiliar de sonido y ayudas audiovisuales. - Socialización de la importancia del cuidado del agua y medio ambiente. - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) y silleteria - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Rollup publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich	2	**$9.400.000**	$0	**$9.400.000**	**$18.800.000**

		(Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Entrega de tres (03) premios correspondientes al primer, segundo y tercer puesto. Los incentivos consistirán en dotación para el salón de clase, acorde con las necesidades de la institución educativa, y serán definidos por el supervisor." - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de la actividad realizada, se debera adjuntar los siguientes anexos: agenda de trabajo, registros de asistencia, registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad), copia y reporte de la convocatoria realizada con minimo 15 dis de anticipacion (oficios, comunicados, correos, pautas radiales, volantes). Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
10	**IDENTIFICACION DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE SE EJECUTAN PROYECTOS DE APSB RURALES**	Elaboración de diagnóstico de comunidades rurales que se beneficien de los proyectos que se estén ejecutando en APSB Rural. Participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento. Evidencias: Diagnóstico elaborado con las conclusiones que haya lugar, registro fotográfico, registros de asistencia.	1	$2.350.000	$0	$2.350.000	$2.350.000
11	**EQUIPAR A LAS I.E BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CLUBES DEFENSORES DEL AGUA**	Entrega de insumos para las huertas ecológicas (mallas, polisombra, abono, fertilizantes, semillas y semilleros), así como la identificación del cultivo en material PVC con los logos del PDA y la Gobernación del Caquetá, de acuerdo con las necesidades de la institución. Asimismo, se realizará la entrega de (02) puntos ecológicos de 55 litros de tres (03) puestos para las instituciones educativas priorizadas por el supervisor y que pertenezcan a los Clubes Defensores del Agua. Las cantidades de suministro de insumos será concertada con el supervisor y con lider social de cada club.	17	$1.410.000	$0	$1.410.000	$23.970.000

		Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los insumos entregados. Registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia del municipio, fecha, actividad y listados de asistencia). Constancia de recibido de cada uno de los elementos entregados al rector de la institución con registro fotográfico. - Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
12	**DOTACION KITS DE POTABILIZADORES A I.E.R. BENEFICIARIAS**	Suministro, transporte e instalación de sistema de potabilización compacto de agua a I.E.R. ubicados en municipios vinculados al PDA Caquetá, incluye: 4 filtros de lecho profundo, dos de zeolita y dos de carbón activado, 4 Válvulas manuales de 3 vías, una lámpara UV de 6 GPM para desinfección, electrobomba, base metálica, caja eléctrica y accesorios de PVC y tanque receptor y tanque distribuidor 500 ml. Entregar registro fotográfico Constancia de recibido	2	$33.840.000	$0	$33.840.000	$67.680.000
13	**DESARROLLAR CAPACITACION POR CADA UNA DE LAS I.E.R. BENEFICIADAS**	Realizar jornada de sensibilización para el uso adecuado de los sistemas de potabilización entregados a cada una de la I.E.R. priorizadas, con una asistencia mínima de tres (03) personas de la zona beneficiada - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Evidencias: entrega y recibo del manual de uso y mantenimiento del sistema de potabilización instalado en la I.E.R. beneficiada, registro de asistencia de la capacitación y registro fotográfico	2	$470.000	$0	$470.000	$940.000
	LINEA DE COMUNICACIÓN						
14	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PIEZAS Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN**	Diseño e impresión de Folletos de Campañas de Capacitación en Ahorro y Uso eficiente de agua y PGIRS, PSMV, Programas de manejo	2.000	$1.880	$0	$1.880	$3.760.000

		de residuos Sólidos-Tamaño carta propalcote de 240gr(4 modelos diferentes)					
		Tula Deportiva ecológicas con estampado en DTF de medidas 40cm X 30Cm. Con logos de PDA y Gobernación del Caquetá	733	$14.100	$0	$14.100	$10.335.300
		Agenda de notas tamaño 17cm x 24 cm cerrada pasta dura, una (01) página datos personales, 80 paginas internas impresas a una tinta en bond, cuadriculadas. De 75gr, caratula en propalcote de 300gr. Impresa a full color con tapa dura.	250	$42.300	$0	$42.300	$10.575.000
		Gorras en malla o dryl color azul oscuro con un logo bordado PDA y Gobernación del Caquetá.	300	$32.900	$0	$32.900	$9.870.000
		Botilitos en plástico para agua fría con marca PDA y Gobernación del Caquetá a una tinta.	450	$14.100	$0	$14.100	$6.345.000
		Camibuso blanco con azul oscuro en tallas S-M-L con logos del PDA y Gobernacion del Caquetá bordados	200	$70.500	$0	$70.500	$14.100.000
		Chalecos color azul oscuro elaborados en tela anti fluido, con cierre central de cremallera y cuello abierto a pico, con dos bolsillos inferiores con cremallera, en tallas 16, XS, S, con logos bordados PDA y Gobernacion del Caquetá en la parte delantera y el logo de CLUB DEFENSOR DEL AGUA en la parte trasera	100	$141.000	$0	$141.000	$14.100.000
		Maceta Papel Orgánico Biodegradable Semillero 6x6cms, Materiales biodegradables de calidad: el material de la maceta es 100% pulpa de papel y turba Contiene fibras vegetales como nitrógeno, fósforo y potasio, que son fáciles de degradar	350	$4.700	$0	$4.700	$1.645.000
		Set de escritorio ecológico (incluye: lapiz, lapicero, borrador y regla)	100	$23.500	$0	$23.500	$2.350.000
		Mochila Escolar en poliester o nylón con Logos PDA y Gobernación del Caquetá	150	$94.000	$0	$94.000	$14.100.000
		Cilindro en cartón tamaño pequeño, incluye 12 colores y taja lápiz en la tapa tamaño pequeño	150	$14.100	$0	$14.100	$2.115.000

15	**EMISIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	Emitir 20 boletines informativos, suministrados por el supervisor, espacio publicitario con tiempo máximo 30" segundos, para promoción de eventos, convocatorias o información propia de entidad. (Las publicaciones aplican para redes sociales y canales digitales de información) Evidencias a entregar: Informe consolidado de comunicados emitidos. Documento Plan de Distribución. Copia de cada pieza informativa escrita y formato de audio, y video con el respectivo reporte del mecanismo de distribución, objetivo y actividad a la que corresponde. Certificación de la divulgación realizada a través del medio empleado. Certificado de entrega de las piezas de divulgación escritas, mediante registros de entrega y registros fotográficos de cada beneficiario.	20	$235.000	$0	$235.000	$4.700.000
	LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
16	**VERIFICACION DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Verificar que las obras que se encuentran en ejecución cuenten con el punto de atención o en su defecto, el respectivo buzón de sugerencias para el uso de la comunidad. Mínimo en 3 obras en ejecución Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.	3	$188.000	$0	$188.000	$564.000
17	**INSTALACIÓN DE LOS BUZONES DE SUGERENCIAS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA.**	Instalación buzón de PQRSD - Promover que contratistas de obra cuenten con la ubicación de un espacio físico en el lugar de ejecución de la obra y/o proyecto en donde se ubique el punto de atención a la comunidad, el cual tenga establecido los días y horarios de atención.	3	$470.000	$0	$470.000	$1.410.000

		Evidencias a entregar: Registro fotográfico de los puntos de atención y de los buzones de sugerencias instalados (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y punto de atención). Documento informe que consolida y sistematiza las actividades realizadas.					
18	**SOCIALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN CIUDADANA**	Socializar a la comunidad beneficiaria de la obra y/o proyecto en ejecución del PDA Caquetá, la importancia y los aspectos relevantes del uso del buzón de sugerencias con asistencia de mínimo 12 personas. El evento incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Convocatoria radial y escrita a la comunidad, autoridades locales, y presidente de junta de acción comunal beneficiada. Con ocho días de anterioridad y constancia de recibido. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Evidencias a entregar: Agenda de trabajo, Actas de reunión, Registros de asistencia, Registro fotográfico, evaluación de actividad. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.	3	$752.000	$0	$752.000	$2.256.000
19	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 50% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar 1 reunión de avance de obra o proyecto cuando su avance presupuestal sea igual o superior al 50% de ejecución en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades desarrolladas en el tiempo transcurrido, imprevistos presentados y	1				

		cualquier otra situación que beneficie o afecte su normal ejecución y cumplimiento de entrega en el tiempo establecido con asistencia de mínimo 15 personas. Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo, sujeto a cambios según el espacio donde se dicte el taller - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación con mínimo cinco (05) días de anterioridad con constancia de recibido. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de reuniones realizadas con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA		$940.000	$0	$940.000	$940.000
20	**REUNIONES AVANCES DE OBRA DEL 100% DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar reunión para la rendición de cuentas en las obras o proyectos concluidos en el marco del PDA Caquetá, con el fin de informar a la comunidad beneficiada sobre los principales resultados obtenidos en el balance general de la obra o de igual manera la rendición de cuentas del PDA Caquetá, dando a conocer todas las actividades desarrolladas durante el periodo, con asistencia de mínimo 25 personas.	1	$5.640.000	$0	$5.640.000	$5.640.000

		Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye, Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Mesa de bebidas calientes café y aromática - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con sillettería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Registro de convocatorias, Informe ejecutivo de la rendición de cuentas, encuestas de evaluación de la comunidad frente a la actividad, debidamente sistematizadas y analizadas. Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
21	**REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER SITUACIONES ESPECIALES DENTRO DE LA ESTRATEGIA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.**	Realizar las reuniones extraordinarias (que se requieran) en los eventos en que las obras y/o proyectos ejecutados en el marco del PDA Caquetá presenten novedades de suspensión, ampliación, prórroga en el tiempo de ejecución y/o terminación y liquidación anticipada, ya sea solicitada por el contratista ejecutor de la obra o por parte de la comunidad beneficiada, se coordinarán con los involucrados la fecha, lugar y hora, además de la convocatoria, escrita o por llamada para atender las inquietudes o solicitudes de la comunidad.					

		Reunión que incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Conectividad a Wi-Fi - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo con los anexos correspondientes (convocatoria, agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, etc.) -Efectuar convocatoria al presidente de la JAC y el perifoneo necesario, mínimo de asistentes 20 personas Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA	1	$940.000	$0	$940.000	$940.000
22	**EJECUCIÓN DE LOS RECORRIDOS DE OBRA DENTRO DE LA ESTRATEGIA RECORRIDOS DE OBRA**	Realizar recorridos en proyectos u obras en ejecución en el marco del PDA Caquetá con el equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores. - Refrigerio que incluye Jugo en Caja o Botella, Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo) - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, agenda de trabajo, convocatoria y registro de distribución y/o socialización de la misma a los distintos actores.	4	$940.000	$0	$940.000	$3.760.000

		- Para efectuar los recorridos se debe garantizar la participación de todos los actores referidos. (equipo social y del equipo técnico del contratista, interventoría, prestador, municipio y veedores) - Registro fotográfico. - Asistencia - Nota periodística (video) audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
23	**CONVOCAR Y CAPACITAR A LOS PRESIDENTES DE LAS J.A.C. Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL**	Convocar y capacitar a cuatro (4) presidentes de las J.A.C. y la comunidad en general de los municipios donde se ejecutan proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con el fin de establecer las pautas y directrices para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995. (4 convocatorias y capacitación / 4 municipios sin comité de Control social) Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería, realizar convocatoria previa para garantizar la participación.	4	$940.000	$0	$940.000	$3.760.000

		- Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto 1429 de 1995, el cual contará con la convocatoria realizada, participación (perifoneo – oficio con anterioridad). Con constancia de participación - los participantes deben acreditar su calidad de presidentes de JAC), registros de asistencia y registros fotográficos (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y proyecto). - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
24	**FORTALECER Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y COMITÉS VEEDORES EXISTENTES DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Fortalecer, crear y actualizar los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo de los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes, encuestas debidamente sistematizadas.	4	587.500	$0	587.500	$2.350.000
25	**ACOMPAÑAMIENTO DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES CON LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Capacitar las reuniones convocadas por los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y Comités de Veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, que así lo requieran, con asistencia de mínimo 20 personas. - Evidencias a entregar: Actas de las capacitaciones realizadas a los Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS), los vocales de control y comités de veeduría de los municipios donde se ejecuten proyectos u obras en el marco del PDA Caquetá, con los respectivos soportes.	4	$799.000	$0	$799.000	$3.196.000

		Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - Material del apoyo (Volantes, Folletos) - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
26	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA – PASO DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL.**	Verificar y revisar que los Planes de Acompañamiento Social en Obra – PASO de los proyectos y/o contratos que se encuentre acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual deberá ser incorporado a los términos de referencia para la contratación de obras y, una vez inicien las estas deberá ser implementado por todos los contratistas. Evidencias a entregar: Socializar el documento en físico y editable denominado Plan de Acompañamiento Social en Obra – PASO, con los siguientes anexos: listados de asistencia, actas de socialización y correos electrónicos con la información anexa	1	$940.000	$0	$940.000	$940.000
27	**REALIZAR REUNIONES CON LOS EQUIPOS DE GESTION SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS PARA EVIDENCIAR**	Realizar 1 reunión con los equipos de gestión social de los contratistas para evidenciar la implementación del PGS y el cumplimiento de metas acorde a lo propuestos. Mínimo 10 personas	1	$1.410.000	$0	$1.410.000	$1.410.000

	LA IMPLEMENTACION DE PGS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDE A LO PROPUESTO	Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
28	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Apoyar al contratista y a las autoridades locales en la realización de reuniones de socialización y concertación en los municipios donde se ejecuten obras y/o proyectos en el marco del PDA Caquetá, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales propios de las comunidades étnicas, así como los enfoques de género e inclusión social. Con asistencia de mínimo 10 personas. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio	1	$1.410.000	$0	$1.410.000	$1.410.000

		donde se encuentre la comunidad - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de concertación y socialización de obras y/o proyectos realizados, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					
29	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIÓN DE DERECHOS ÉTNICOS**	Realizar capacitaciones en educación sanitaria a comunidades indígenas en donde no se cuente con acceso a agua y saneamiento básico o en donde se estén desarrollando proyectos de los cuales sean beneficiarios por el PDA Caquetá. 1 comunidad o familia indígena beneficiada. Capacitación incluye: - Ayudas audiovisuales (video beam - sonido y/o un micrófono) - Montaje del sitio con publicidad del PDA (Pendones y/o Portapendones tipo araña y/o Roll Up publicitario) - La reunión debe realizarse con el apoyo de videos, diapositivas, material didáctico, y agenda para notas como recordatorio para los asistentes - Refrigerio que incluye Jugo en Caja, Botella o Gaseosa Personal (250 ml), acompañado de: Sándwich (Jamón y Queso) y /o pastel de pollo. - Incluye el transporte para desplazamiento hasta el sitio	1	$1.880.000	$0	$1.880.000	$1.880.000

		donde se encuentre la comunidad o familia indígena Almuerzo menú convencional (bandeja con proteína, ensalada y carbohidratos, debe incluir sopa y jugo) - empacado para consumir en sitio del evento o donde disponga en supervisor. - La reunión será en un lugar cerrado o espacio abierto con silletería si se requiere, realizar convocatoria previa para garantizar la participación. - Evidencias a entregar: Informe ejecutivo, actas de las reuniones de capacitación realizada, con las respectivas conclusiones a las que haya lugar, las cuales contendrán los siguientes anexos: Convocatorias con las respectivas agendas de trabajo, registros de asistencia, registro fotográfico (las fotografías deben contener como mínimo referencia al municipio, fecha y actividad) y encuestas de evaluación - Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA					
30	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS COMUNITARIAS QUE REALICE LA GOBERNACION DEL CAQUETÁ**	Realizar acompañamiento a las Jornadas Comunitarias en los municipios del Departamento del Caquetá, y designadas por el supervisor, con entrega de Kit que incluye: Termo plástico, tula deportiva elaborada en Kambrel, para los participantes, con logo de Gobernación del Caquetá y PDA. Mínimo 30 kits por jornada. Montaje del sitio con publicidad del PDA y Gobernación del Caquetá (Pendones y/o Porta pendones tipo araña y/o Roll up publicitario) y decoración con globos Incluye transporte a sitio en camioneta 4x4, cupo para 4 personas mínimo. Material del apoyo (Volantes, Folletos, lápices, hojas, colores, marcados). Incluye dos (02) mesas plástica desarmable, 8 sillas y carpa.	10	$1.654.400	$0	$1.654.400	$16.544.000

		Evidencia a entregar: asistencias, registro fotográfico. Nota periodística audiovisual para página web y redes sociales del PDA.					

SUBTOTAL SIN IVA	$328.995.300
IVA	$0
TOTAL	$328.995.300

Cordialmente,

JOSE LUIS RODRIGUEZ PINTO
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION SAN JOSE CARPINTERO

Fwd: Solicitud de cotizacion

De PDA Caquetá
Destinatario Leandro Chavarro
Fecha 2026-04-10 09:47

Resumen | Cabeceras | Sólo texto

FUNDACION SAN JOSE.pdf (~657 KB)

-------- Mensaje original --------

Asunto: Solicitud de cotizacion
Fecha: 2026-04-09 19:05
De: Funsajoc <funsajoc@gmail.com>
Para: apoyogestor@pdacaqueta.gov.co

Cordial saludo

De manera atenta, me permito presentar la cotización solicitada por la Gobernación del Caquetá / PDA.

Cordialmente,

--

Fundación San José Carpintero
JOSE LUIS RODRIGUEZ PINTO
Representante Legal
Fundación San José Carpintero
--
Cordialmente,

Ing. NIDIA CAROLINA TAMAYO BUITRAGO
Secretaria de Infraestructura
Gestora PDA Caquetá
Carrera 13 Calle 15 Esquina - Piso 4
Teléfonos: (8) 435 8240 **-** *435 5320, 435 1488 Ext. 117, 118*
Celular: 317 639 9095.
www.pdacaqueta.gov.co